



smlouva č. V/0618019 o

**Poskytování ekonomických a softwarových služeb**

pro

**Školní jídelna, Praha 10, příspěvková organizace**

## 1 Smluvní strany

Smlouvu č. V/0618019 o poskytování ekonomických a softwarových služeb uzavírají:

<b>Název a sídlo:</b>	Školní jídelna, Praha 10, Vršovická 68/1429, příspěvková organizace Vršovická 1429/68 PSČ 101 00, Praha 10
<b>Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):</b>	Pr 946 vedená u Městského soudu v Praze
<b>Statutární zástupce:</b>	Mgr. Jaroslav Vrtiška, ředitel
<b>Bankovní spojení:</b>	Raiffeisenbank a.s., Praha 4 Číslo účtu: [redacted]
<b>IČ:</b>	71212311
<b>DIČ:</b>	CZ71212311
<b>Kontaktní osoba:</b>	[redacted] [redacted], [redacted]
<b>Elektronická adresa pro fakturaci:</b>	[redacted]

(dále jen odběratel)

a

<b>Název a sídlo:</b>	Kvasar, spol. s r.o. K Pasekám 3679, 760 01 Zlín, P.O.BOX 141
<b>Zápis v obchodním rejstříku (či jiné evidenci):</b>	C 907 vedená u Krajského soudu v Brně, Den zápisu: 28. 3. 1991
<b>Statutární zástupce:</b>	Vítězslav Vicherek, jednatel
<b>Bankovní spojení:</b>	Komerční banka Zlín a.s. číslo účtu: [redacted]
<b>IČ:</b>	00569135
<b>DIČ:</b>	CZ00569135
<b>Kontakt:</b>	tel./fax: [redacted] tel.: [redacted] e-mail: [redacted]

(dále jen dodavatel)

(společně „smluvní strany“)

## 2 Předmět smlouvy

Předmětem smlouvy je zpracování měsíčních mezd zaměstnanců odběratele. Službu bude dodavatel poskytovat ze svého sídla v personálním a mzdovém systému PERM 3.

První zpracování proběhne v srpnu 2018 za měsíc červenec 2018.

## 3 Způsob a termíny plnění

### 3.1 Předání podkladů pro zpracování uzávěrky

Odběratel určí kontaktní osobu odpovědnou za přípravu a předávání podkladů pro zpracování a přebírání výstupů ze zpracování.

Dodavatel určí mzdovou účetní odpovědnou za zpracování a předávání podkladů-výstupů ze zpracování odběrateli.

Pověření odpovědné osoby společně s datem změny si vedoucí zaměstnanci smluvních stran zasílají emailem.

### 3.2 Podklady od odběratele

- evidence docházky všech zaměstnanců
- doklady o pracovní neschopnosti
- odměny
- změny platu (platové výměry)
- u nových zaměstnanců vyplněnou osobní kartu (importní formulář dodavatele), případně kopii pracovní smlouvy nebo dohody, osobní dotazník, prohlášení k dani,
- srážky z platu
- další dokumenty nezbytné pro výpočet mezd
- oznámení případných změn v osobních datech zaměstnanců
- prohlášení k dani ze závislé činnosti

### 3.3 Součástí zpracování

Měsíční:

- Výpočet čistých mezd, odvodů na sociální a zdravotní pojištění, odvodů zálohové a srážkové daně, exekucí
- Kontrolní sestava mezd
- Sestava zdravotního a sociál. pojištění
- Vyměřovací základy pro OSSZ nebo evidence nemocenských dávek
- Sestava srážek ze mzdy (volitelně)
- Rekapitulace po střediscích
- Čerpání dovolené
- OON – přehled DPP a DPČ včetně proplacených hodin po střediscích
- Zákonné pojištění pracovního úrazu
- Přehled o pojistném a nemocenských dávkách
- Celková rekapitulace
- Platby – import do bankovní aplikace
- Zdravotní pojišťovny - seznam + výkaz

Přihlášky a odhlášky na zdravotní a sociální pojištění pracovníků objednatele zajišťuje dodavatel na základě plné moci objednatele.

Dodavatel na základě zmocnění odběratele zajistí podklady pro kontroly mzdové agendy příslušnými správními orgány: finanční úřad, správa sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny. Tato služba je zahrnuta v ceně paušálu.

Na zpracování mzdové uzávěrky si dodavatel vyhrazuje **čtyři pracovní dny** od data předání podkladů do data předání výstupů ze zpracování.

### 3.4 Způsob předávání podkladů

Podklady je možné předávat těmito způsoby:

- Písemně prostřednictvím doporučené pošty v bezpečně zalepené obálce (razítko v místě uzavření obálky přelepené průhlednou lepicí páskou).
- Osobním předáním mezi určenými kontaktními osobami nebo osobním předáním v bezpečně zalepené obálce mezi osobami pověřenými k předání.
- E-mailovými zprávami zabezpečenými šifrováním.
- Uložením ve sdíleném adresáři na vzdálené ploše serveru odběratele.

### 3.5 Zálohování a archivace dat

Za pravidelné zálohování elektronických dat v minimálním intervalu jeden měsíc, je odpovědná ta smluvní strana, na jejímž serveru je systém PERM 3 provozován. Mzdová účetní je nad to oprávněna si vytvářet vlastní zálohy dat.

Dodavatel odpovídá za archivaci zpracovaných tiskových (mzdových, personálních i účetních sestav), které jsou uvedeny v bodě 3.3.

## 4 Cena a způsob fakturace

Paušální měsíční poplatek do 200 zaměstnanců - telefonická a elektronická komunikace, doručení podkladů-poštovní poplatky, archivace předepsaných dokladů, příprava podkladů pro kontroly OSSZ, ZP a FÚ a účast poskytovatele na těchto kontrolách	2000,- Kč / měsíc
Příjem nové osoby, propuštění pracovníka, zpracování mzdy, roční zpracování, dohody o pracovní činnosti, dohoda o PP nad 10 tisíc. (Za každou z položek.)	180,- Kč / položka
Zpracování mzdy při dohodě o provedení práce do 10 tisíc, příjem nové osoby na dohodu do 10 tisíc, statutární orgány. (Za každou z položek.)	120,- Kč / položka
Roční zúčtování daně ze závislé činnosti jednoho zaměstnance (na žádost*).	250,- Kč
Zpracování formuláře Ročního vyúčtování příjmů fyzických osob ze závislé činnosti a z funkčních požitků respektive vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za organizaci (na žádost organizace).	600,- Kč / ks / rok
Cena za zavedení každé exekuce.	350,- Kč
Vícepráce <ul style="list-style-type: none"><li>vyžádané práce nad rámec dohodnutých součástí zpracování</li><li>práce spojené s opravami již zpracovaných mezd a výstupů, kvůli chybným nebo nekompletním podkladům od odběratele</li></ul>	800,- Kč / hod.

Ceny jsou uvedeny bez DPH.

Ceny jsou stanoveny pro všechny druhy pracovněprávních vztahů dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.

Dodavatel vystaví fakturu do 15 dnů od předání předmětu služby. Pokud nebude faktura uhrazena v termínu splatnosti 14 dnů, má dodavatel právo okamžitého odstoupení od smlouvy.

(\*) Roční vyúčtování daně ze závislé činnosti dodavatel provede na požádání pracovníka v případech, kdy zaměstnanec neuplatňuje slevy na dani z titulu zaplacených úroků z úvěru ze stavebního spoření, nebo úvěru hypotečního, nebo pokud v příslušném roce nezrušil, nebo nezměnil svoji životní nebo penzijní pojistku. V těchto případech může být dodavatel také nápomocen při vyhotovení daňového přiznání, které ale za sebe podá na příslušný finanční úřad již zaměstnanec. Dodavatel si vyhrazuje právo při jakékoliv pochybnosti předložených dokladů, které ovlivňují výpočet ročního zúčtování, takové zúčtování neprovést. Pokud zaměstnanec nepožádá o zpracování ročního vyúčtování daně, vyhotoví dodavatel zaměstnanci potvrzení o příjmech za příslušný kalendářní rok.

Plnění smlouvy nepřesáhne v rámci účetního období, tj. kalendářní rok částku 500.000,-Kč bez DPH. V takovém případě je objednatel oprávněn smlouvu vypovědět.

## 5 Odpovědnost za vady

Dodavatel neodpovídá za chyby v předaných podkladech odběratele, ze kterých budou mzdy i dohodnuté a předepsané tiskové nebo elektronické výstupy zpracovány. Dodavatel odpovídá za správné zpracování mzdové uzávěrky z podkladů připravených odpovědnou osobou odběratele.

## 6 GDPR

Soulad poskytovaných služeb s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016 (dále jen „GDPR“).

- a) Dodavatel se ve smyslu GDPR považuje za Zpracovatele osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi. Odběratel se považuje za Správce osobních údajů, se všemi pro něj vyplývajícími důsledky a povinnostmi.
- b) Ustanovení o vzájemných povinnostech Správce a Zpracovatele při zpracování osobních dat zajišťuje, že nedojde k nezákonnému použití osobních údajů týkajících se Subjektů údajů ani k jejich předání do rukou neoprávněné třetí strany. Smluvní strany se dohodly na podmínkách zajištění odpovídajících opatření k zabezpečení ochrany osobních údajů a základních práv a svobod Subjektů údajů při zpracování osobních údajů Zpracovatelem.
- c) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat pouze a výlučně ty osobní údaje, které jsou nutné k výkonu jeho činnosti zpracovatele mzdové a personální agendy dle této smlouvy.
- d) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje dle této smlouvy pouze a výlučně po dobu účinnosti této smlouvy.
- e) Zpracovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje pouze za účelem stanoveným v předmětu smlouvy.
- f) Zpracovatel je povinen se při zpracování osobních údajů řídit výslovnými pokyny Správce, budou-li mu takové uděleny, ať již ústní či písemnou formou. Za písemnou formu se považuje i elektronická komunikace, včetně e-mailu. Zpracovatel je povinen neprodleně Správce informovat, pokud dle jeho názoru udělený pokyn Správce porušuje GDPR nebo jiné předpisy na ochranu osobních údajů.
- g) Zpracovatel je povinen zajistit, že osoby, jimiž bude provádět plnění dle této smlouvy, se zavážou k mlčenlivosti ohledně veškeré činnosti související s touto smlouvou, zejména pak k mlčenlivosti ve vztahu ke všem osobním údajům, ke kterým budou mít přístup, nebo s kterými přijdou do kontaktu.

- h) Zpracovatel je povinen, ve smyslu čl. 32 GDPR přijmout, s ohledem na stav techniky, náklady na provedení, povahu, rozsah, kontext a účely zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména pak osobní údaje zabezpečit vůči náhodnému či nezákonnému zničení, ztrátě, změně, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jinému způsobu zpracování v rozporu s GDPR.
- i) Zpracovatel je povinen písemně seznámit Správce s jakýmkoliv podezřením na porušení nebo skutečným porušením bezpečnosti zpracování osobních údajů podle ustanovení této smlouvy, např.: jakoukoliv odchylkou od udělených pokynů, odchylkou od sjednaného přístupu pro Správce, plánovaným zveřejněním, upgradem, testy apod., kterými může dojít k úpravě nebo změně zabezpečení nebo zpracování osobních údajů, jakýmkoliv podezřením z porušení důvěrnosti, jakýmkoliv podezřením z náhodného či nezákonného zničení, ztráty, změny, zpřístupnění neoprávněným stranám, zneužití či jiného způsobu zpracování osobních údajů v rozporu s GDPR. Správce bude neprodleně seznámen s jakýmkoliv podstatným porušením těchto ustanovení o zpracování dat.
- j) Zpracovatel není oprávněn, ve smyslu čl. 28 GDPR, zapojit do zpracování osobních údajů dalšího zpracovatele (zákaz řetězení zpracovatelů), bez předchozího schválení a písemného souhlasu Správce.
- k) Zpracovatel je povinen a zavazuje se k veškeré součinnosti se Správcem, o kterou bude požádán v souvislosti se zpracováním osobních údajů nebo která mu přímo vyplývá z GDPR. Zpracovatel je povinen na vyžádání zpřístupnit Správci svá písemná technická a organizační bezpečnostní opatření a umožnit mu případnou kontrolu dodržování předložených technických a organizačních bezpečnostních opatření.
- l) Nejpozději k datu ukončení účinnosti této smlouvy Zpracovatel předá Správci ty osobní údaje, u nichž stanoví právní předpis EU, případně vnitrostátní právní předpis, povinnost jejich archivace. Zpracovatel odpovídá za archivaci, úplnost a správnost dokladů jen do data jejich předání. Zpracovatel je po ukončení účinnosti této smlouvy povinen všechny osobní údaje, které má v držení, vymazat.

## 7 Závěrečná ustanovení

- a) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
- b) Změny či doplňky této obchodní smlouvy musí být uvedeny jako dodatky této smlouvy v písemné formě.
- c) Platnost smlouvy se sjednává na dobu 1 roku do 30. 6. 2019, s účinností od 1. 7. 2018. Odběratel se zavazuje do tohoto data zajistit uveřejnění smlouvy v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv.
- d) Výpovědní lhůta této smlouvy činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po písemném doručení výpovědi, vyjma případu prodlení úhrady faktur, kdy má dodavatel právo okamžitého odstoupení od smlouvy.

**Dodavatel:**

Datum: 26. 6. 2018

.....  
Vítězslav Vicherek, jednatel

**Odběratel:**

Datum: 29. 6. 2018

.....  
Mgr. Jaroslav