



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

č. j. NPU-430/75047/2018

Zadavatel

Národní památkový ústav, státní příspěvková organizace

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333,

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, PSČ 118 01 Praha 1 – Malá Strana,

zastoupený: Mgr. Petrem Pavelcem, Ph.D., ředitelem územní památkové správy v Českých Budějovicích

Bankovní spojení: ČNB, č. účtu: 300003-60039011/0710

Doručovací adresa:

Národní památkový ústav

územní památková správa v Českých Budějovicích

Náměstí Přemysla Otakara II. 121/34

370 21 České Budějovice

(dále „**příkazce**“)

a

Dodavatel

Mgr. Ivana Šilhanová

Místem podnikání: XXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXX

IČ: 76490629

Tel: XXXXXXXXXXX

E-mail: XXXXXXXXXXX

Bankovní spojení: XXXXXXXXXXX

Č. ú.: XXXXXXXXXXX

(dále „**příkazník**“)

(dále společně „smluvní strany“)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění (dále „občanský zákoník“), tuto

rámcovou příkazní smlouvu

č. 3016H1180008

I.

Úvodní ustanovení

1. Příkazce připravuje projekt realizovaný za finanční podpory z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), prioritní osy 3.1. reg. č. CZ 06.03.33./0.0/0.0/16_059/0004497, „Státní zámek Telč – Růže Vysočiny“.
2. Příkazce je veřejným zadavatelem podle § 4 odst. 1 písm. c) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“).



3. Tato smlouva je uzavírána s ohledem na záměr příkazce provádět výběr jednotlivých dodavatelů podílejících se na realizaci projektu specifikovaného v odst. 1 tohoto článku prostřednictvím zadávání veřejných zakázek na stavební práce, služby a dodávky.
4. Tato smlouva se uzavírá na základě veřejné zakázky s názvem NKP SZ Telč – Administrace veřejných zakázek během realizace projektu IROP, realizované prostřednictvím Národního elektronického nástroje, číslo zakázky N006/18/V00014515. Smluvní strany se dohodly, že závaznou část jejich smluvních ujednání tvoří rovněž nabídka příkazníka a zadávací dokumentace příkazce.
5. Tato smlouva upravuje vzájemná práva a povinnosti smluvních stran plynoucích z této smlouvy a dále stanovuje podmínky týkající se jednotlivých dílčích zakázek – dílčích smluv.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je závazek příkazníka zajistit pro příkazce odborné poradenství a administraci („dále jen „odbornou činnost“ nebo „příkaz““) jednotlivých zadávacích řízení pro zadání vybraných veřejných zakázek zadávaných podle ZZVZ, i veřejných zakázek malého rozsahu zadávaných mimo režim ZZVZ, příkazcem jako veřejným zadavatelem, na stavební práce, služby a dodávky. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za řádně provedenou odbornou činnost odměnu.
2. Odborná činnost bude spočívat v komplexním organizačním, věcném a technickém zajištění administrace zadávacích a výběrových řízení na veřejné zakázky zadávané dle ZZVZ, a v souladu s vnitřními předpisy a pokyny příkazce, Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce (IROP 3.1, 52. výzva), vždy v platném znění. Předpokládané druhy veřejných zakázek, které budou po dobu platnosti smlouvy zadávány, jsou blíže specifikované v čl. V. odst. 3.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat odbornou činnost po dobu trvání této smlouvy.
4. Odborné činnosti budou zahrnovat zejména níže uvedené činnosti:
 - a) **poradenské služby v souvislosti s administrovanými veřejnými zakázkami**
 - příkazník se zavazuje poskytovat příkazci poradenské služby v souvislosti s administrovanými veřejnými zakázkami, jež jsou předmětem této smlouvy
 - b) **zastupování příkazce při administraci veřejných zakázek**
 - zastupování příkazce příkazníkem v zadávacím řízení k veřejným zakázkám zahrnující zastupování příkazce při výkonu všech práv a povinností vyplývajících příkazci, jako zadavateli příslušných veřejných zakázek, kromě práv a povinností uvedených v § 43, odst. 2 ZZVZ, a kromě úkolů, které si příkazce vyhradil;



- zpracování postupu při realizaci administrace zadávacích řízení předmětných veřejných zakázek v souladu se ZZVZ, pravidly programu IROP a vnitřními předpisy příkazce;
- zpracování a zajištění uveřejnění předběžného oznámení v souladu se ZZVZ, bude-li jeho uveřejnění příkazcem požadováno;
- na žádost příkazce spolupráce při zpracování návrhu obchodních podmínek (případně smlouvy);
- zpracování textové části zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace včetně návrhu požadavků na prokázání kvalifikace a hodnotících kritérií a jejich projednání s příkazcem a vypracování čistopisu po odsouhlasení textu příkazcem včetně zpracování případných specifických podmínek poskytovatele dotace, s nimiž bude příkazník příkazcem seznámen;
- sestavení podmínek a požadavků na zpracování došlých nabídek dle charakteru zadávané veřejné zakázky, příprava formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace, příprava podmínek a požadavků na zpracování nabídky dodavatele / dodavatelů dle charakteru plnění veřejné zakázky;
- kompletace a rozmnožení zadávací dokumentace v potřebném počtu (bude-li to s ohledem na charakter zadávané zakázky nezbytné); součástí zadávací dokumentace bude pro účastníky závazný návrh textu smlouvy dodaný příkazcem;
- kontrola soupisů dodávek a služeb včetně definice případných odchylek od ZZVZ;
- uveřejnění textové části zadávací dokumentace na profilu příkazce;
- vypracování a uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení v souladu se ZZVZ;
- v součinnosti s příkazcem zajištění, zpracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace na základě požadavků dodavatelů a ve lhůtě, způsobem a formou stanovenou v souladu se ZZVZ;
- zveřejnění vysvětlení zadávací dokumentace příkazce nebo změny zadávací dokumentace na profilu příkazce;
- zpracování listiny účastníků prohlídky místa plnění;
- kompletace převzatých nabídek účastníků, zpracování seznamu doručených a přijatých nabídek;
- příprava dokumentů pro jmenování komise pro otevírání obálek s nabídkami, komise pro posouzení kvalifikace a hodnotící komise (nebo pověření hodnotící komise plněním funkce obou předchozích komisí) a čestných prohlášení členů komisí;
- zajištění pozvání členů, resp. jejich náhradníků komisí na příslušná jednání komisí, seznámení členů resp. jejich náhradníků komisí s právy a povinnostmi komisí;
- organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami za účasti účastníků a pořízení protokolu o otevírání obálek;
- vypracování oznámení a návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, jejichž nabídky nesplnily požadavky ZZVZ a příkazce při otevírání obálek; a na



návrh komise byly příkazem vyřazeny ze zadávacího řízení, po podpisu příkazce odeslání oznámení a rozhodnutí o vyloučení těchto účastníků, zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí;

- součinnost při posouzení kvalifikace účastníků a podmínek účasti dodavatelů (podle podmínek ZZVZ a zadávací dokumentace) včetně vypracování oznámení a návrhu rozhodnutí o vyloučení účastníků, kteří splnění kvalifikace neprokázali, po podpisu příkazce odeslání oznámení a rozhodnutí o vyloučení těchto účastníků, zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí;
- součinnost při posouzení předložených nabídek a vypracování protokolů o výsledku tohoto posouzení;
- posouzení nabídkových cen s ohledem na mimořádně nízkou nabídkovou cenu a odborné posouzení příčin mimořádně nízké nabídkové ceny a vypracování protokolu o výsledku tohoto posouzení;
- příprava podkladů pro rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií, zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy hodnotící komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí;
- vypracování souhrnných podkladů o posouzení nabídek a zpracování podkladů pro členy hodnotící komise;
- organizační zajištění všech jednání hodnotící komise, účast na těchto jednáních, zpracování všech potřebných podkladů, pořízení protokolů a zápisů, zprávy o posouzení a hodnocení nabídek a písemné zprávy příkazce;
- vypracování a odeslání případných žádostí o doplnění kvalifikace, o písemné vysvětlení nejasností v nabídkách účastníků, či žádostí o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny, výzvy k předkládání originálů dokladů k prokázání kvalifikace a identifikačních údajů o skutečných majitelích vybraného dodavatele, vč. příslušných dokumentů dle § 104 odst. 2 písm. b) ZZVZ, zajištění příjmu vyžádaných informací a předání hodnotící komisi;
- vypracování oznámení a návrhu rozhodnutí o výběru dodavatele, po podpisu příkazce odeslání oznámení a rozhodnutí o výběru účastníků, zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí;
- vypracování návrhu stanoviska příkazce k případným námitkám účastníků podaných k příkazci a po podpisu příkazce odeslání stanoviska účastníkům, zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí;
- informace příkazci o uplynutí lhůty pro podání námitek, kdy je již možno uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem;
- zajištění vrácení případných ukázek a vzorků;
- činnosti spojené s vyřízením případných námitek a návrhů či podnětů k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „ÚOHS“);



- evidence případných návrhů či podnětů k zahájení řízení o přezkum orgánem dohledu, příprava a po podpisu příkazce odeslání vyjádření k návrhu či stanoviska k podnětu ÚOHS, včetně odeslání kompletní dokumentace veřejné zakázky v případě návrhu na zahájení řízení, nebo na vyžádání ÚOHS;
- vypracování návrhů rozkladů k rozhodnutí orgánu dohledu;
- v případě rozhodnutí příkazce o zrušení zadávacího řízení vypracování oznámení a rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení a zajištění zveřejnění zrušení zadávacího řízení podle příslušných ustanovení ZZVZ, po podpisu příkazce odeslání oznámení a rozhodnutí účastníkům, zajištění předávacích protokolů a potvrzení o předání a převzetí;
- zpracování a zajištění uveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení podle příslušných ustanovení ZZVZ;
- zpracování písemné evidence úkonů v zadávacím řízení;
- předání kompletní originální dokumentace o zadání veřejné zakázky (včetně originálů dodejek) příkazci k archivaci.

c) příprava podkladů

- příkazník se zavazuje vypracovat a připravit veškeré podklady nutné pro administraci veřejných zakázek dle této smlouvy.
5. Úkony obdobné úkonům dle předchozího odstavce bude příkazník provádět také při administraci veřejných zakázek malého rozsahu. Konkrétní specifikace a rozsah požadovaných činností u veškerých realizovaných veřejných zakázek bude vždy dohodnuta smluvními stranami.
 6. Odborné činnosti budou příkazníkem prováděny prostřednictvím nástrojů, jejichž užívání je pro příkazce povinné, a to zejm. prostřednictvím Národního elektronického nástroje. Za tímto účelem příkazce příkazníkovi zajistí do těchto nástrojů přístup v nezbytném rozsahu.

III.

Dílčí smlouvy

1. Příkazce předá výzvu k zahájení jednotlivých plnění příkazníkovi prostřednictvím písemných objednávek zaslaných příkazníkovi na emailovou adresu příkazníka. Příkazník touto smlouvou určil pro zasílání objednávek tuto emailovou adresu XXXXXXXXX. Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů písemně, postačí prostřednictvím emailu, provést akceptaci objednávky, tj. oznámit příkazci, že výzvu (objednávku) obdržel a je jí vázán. Akceptace nabídky příkazníkem se považuje za uzavření příkazní smlouvy ve smyslu ust. § 2430 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

IV.

Jednotlivé dílčí smlouvy

1. Předmětem dílčí objednávky budou odborné činnosti podlimitních a nadlimitních veřejných zakázek „ZZVZ, a dále zakázek malého rozsahu, zadávaných mimo režim ZZVZ, specifikované v čl. II. odst. 4.



2. Příkazník se při plnění odborné činnosti řídí zejména obecně závaznými právními předpisy, vnitřním předpisem příkazce o zadávání veřejných zakázek, s nimiž bude příkazcem seznámen, a pravidly vydanými pro žadatele a příjemce Integrovaného regionálního operačního programu.
3. Příkazník se zavazuje zahájit provádění odborné činnosti podle režimu veřejné zakázky v termínech uvedených ve výzvě dle tohoto článku. Rozsah administrovaných veřejných zakázek je následující:
 - Podlimitní veřejná zakázka na služby;
 - Podlimitní veřejná zakázka na služby, dělená na části;
 - Podlimitní veřejná zakázka na stavební práce;
 - Nadlimitní veřejná zakázka na služby, dělená na části;
 - Nadlimitní veřejná zakázka na dodávky a služby (archeologický průzkum, výroba kopií);
 - Nadlimitní veřejná zakázka na stavební práce;
 - Veřejná zakázka malého rozsahu.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Příkazníkovi náleží odměna ve výši stanovené v krycím listu nabídky, který je přílohou č. 2 této smlouvy. Odměna bude vyplacena na základě daňového dokladu – faktury vystavené příkazníkem.
2. Příkazník je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu po ukončení zadávacího řízení, tedy uzavření smlouvy, zrušení zadávacího řízení.
3. Odměna příkazníka dle odst. 1 tohoto článku zahrnuje veškeré náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s poskytováním odborné činnosti dle této smlouvy.
4. Pokud dojde k opakování administrace téže veřejné zakázky, dostane příkazník odměnu ve výši max. 60 % z ceny stanovené v příloze č. 2 (krycí list nabídky) pro uvedený druh a režim veřejné zakázky.
5. Odměna příkazníka je splatná na základě daňového dokladu - faktury vystavené příkazníkem se splatností 30 dnů po doručení faktury vystavené příkazníkem, a to bezhotovostně převodem na účet příkazníka uvedený na příslušné faktuře.
6. Každý originální účetní doklad – faktura bude obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a to v podobě věty v přesném znění: „Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj. Projekt je evidován pod registračním číslem CZ 06.03.33./0.0/0.0/16_059/0004497 a názvem – Státní zámek Telč – Růže Vysočiny.“
7. Příkazce má právo vrátit bez zaplacení fakturu, pokud tato neobsahuje náležitosti obecně závazných právních předpisů, zejména dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o dani z přidané hodnoty“), je neúplná, obsahuje nesprávné údaje nebo bude-li vystavena v rozporu se smlouvou. V dané souvislosti příkazce uvede důvody, pro které fakturu vrací. Příkazník podle povahy nesprávnosti předmětnou fakturu opraví nebo nově vyhotoví. Oprávněným vrácením faktury se ukončuje běh lhůty její splatnosti. Nová lhůta



splatnosti běží znovu od počátku ode dne, kdy je příkazci doručena opravená nebo nově vyhotovená faktura.

8. Smluvní strany se dohodly, že okamžikem úhrady ceny dle této smlouvy se rozumí okamžik, kdy byla dlužná částka odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu smlouvy není veden jako nespolehlivý plátcem dle zákona o dani z přidané hodnoty, a zavazuje se, že se jím nestane po celou dobu trvání jakýchkoliv finančních závazků plynoucích z této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje uvádět pro účely bezhotovostního převodu pouze účet či účty, které jsou správcem daně zveřejněny způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona o dani z přidané hodnoty. V případě, že se přesto příkazník stane nespolehlivým plátcem, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci neprodleně (nejpozději do 3 dnů ode dne, kdy se jím stal) na email příkazce uvedený v hlavičce této smlouvy. V případě porušení oznamovací povinnosti je příkazník povinen uhradit příkazci jednorázovou smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč.
10. Příkazce je oprávněn provést zajišťovací úhradu DPH na účet příslušného finančního úřadu, jestliže se příkazník stane ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nespolehlivým plátcem dle zákona o dani z přidané hodnoty.
11. Příkazce neposkytuje příkazníkovi žádné zálohy.
12. Odměna příkazce sjednaná touto smlouvou zahrnuje i veškeré náklady příkazce spojené se zpracováním osobních údajů, které příkazce v souvislosti s činností dle této smlouvy zpracovává.

VI.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník se zavazuje záležitost příkazce obstarat a postupovat při tom poctivě, pečlivě a s odbornou péčí, s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou příkazníkovi známy. Příkazník je povinen bezodkladně příkazci sdělovat všechny příkazníkem zjištěné skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či jemu známé zájmy příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
2. Svěří-li příkazník provádění příkazu poddodavateli, odpovídá jako by příkaz prováděl sám. Příkazník není oprávněn bez souhlasu příkazce plnit příkaz jiným poddodavatelem, než kterého uvedl v seznamu poddodavatelů přiloženém k nabídce podle požadavku příkazce v zadávací dokumentaci.
3. V případě, že se do plnění příkazu zapojí poddodavatelé dodatečně, zavazuje se příkazník identifikovat takové poddodavatele předtím, než se zapojí do plnění příkazu dle této smlouvy.
4. Pokud příkazník prokazoval kvalifikaci prostřednictvím poddodavatele a dojde k jeho změně, musí nový poddodavatel splňovat stejné podmínky pro prokázání kvalifikace jako původní poddodavatel.
5. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi veškeré potřebné informace a písemné podklady, aby příkazníkovi umožnil splnění příkazu.



6. Obě strany se zavazují poskytovat si při plnění ze závazku, zřízeného touto smlouvou, potřebnou součinnost.
7. Příkazník převede na příkazce veškerý užitek z prováděného příkazu.
8. Příkazce má právo kontrolovat provádění příkazu, příkazník se zavazuje poskytnout při provádění příkazu součinnost.
9. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při veřejnosprávní kontrole, auditu a při kontrole osob oprávněných k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena.
10. Příkazník je povinen zachovávat po celou dobu plnění příkazu a následně i po jeho splnění mlčenlivost o všech skutečnostech, které se při plnění příkazu dozvědí.
11. S výjimkou skutečností obecně známých či veřejně dostupných jsou veškeré skutečnosti, které se příkazník dozví v souvislosti s poskytováním služeb dle této smlouvy, důvěrné a příkazce je povinen o nich zachovávat mlčenlivost.
12. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že příkazce, je povinen poskytovat informace vztahující se k jeho působnosti dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že žádný údaj v této smlouvě, včetně jejích příloh, není označován za obchodní tajemství.
13. Smluvní strany jsou seznámeny se skutečností, že příkazce je povinen k uveřejnění této smlouvy podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
14. Příkazce odpovídá za úplnost a správnost odborné resp. technické části zadávací dokumentace. Za vady či nepřesnosti těchto příkazcem předaných podkladů neponese příkazník odpovědnost.
15. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou účastníci vyžadovat jakékoli vysvětlení týkající se technické části zadávací dokumentace, bude příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby (zpracovatele odborné - projektové části zadávací dokumentace) tak, aby odpovědi na dotazy byly předány příkazníkovi nejpozději 2 dny ode dne doručení žádosti o vysvětlení dokumentace. Důsledky prodloužení s předáním výše popsaných doplňujících podkladů či informací příkazce příkazníkovi půjdou k tíži příkazce.
16. Příkazce se zavazuje provádět veškeré činnosti a činit úkony při zadávání veřejné zakázky (tj. úkony, ke kterým nelze dle ZZVZ udělit zmocnění a činnosti, na kterých se strany případně písemně dohodnou) tak, aby byly vždy dodrženy lhůty stanovené v ZZVZ, přičemž příkazník je povinen před každým úkonem příkazce informovat o délce takových lhůt.
17. Příkazník prohlašuje, že se před uzavřením této smlouvy nedopustil v souvislosti s veřejnou zakázkou sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházel, zejména že nenabízela žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel tuto smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním dodavatelům nedopustil jednání narušujícího hospodářskou soutěž a současně se zavazuje, že se ani po uzavření této smlouvy žádného obdobného jednání nedopustí.



V případě, že se toto prohlášení příkazníka ukáže jako nepravdivé nebo jestliže příkazník poruší tento závazek, vzniká příkazci právo okamžitě odstoupit od této smlouvy.

18. Obě smluvní strany se v dostatečném předstihu písemně upozorní na všechny okolnosti, které by mohly vést při obstarávání záležitosti ke vzniku újmy nebo mohly být v rozporu s právními předpisy.
19. Povinnosti příkazníka při zpracování osobních údajů dodavatelů VZ jsou stanoveny samostatnou Smlouvou o zpracování osobních údajů, která tvoří přílohu č. 1.
20. Příkazník je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VII.

Zastupování v zadávacím řízení

1. Příkazce tímto prohlašuje, že podpisem této smlouvy zmocňuje příkazníka k zastupování v rozsahu podle ust. § 43 ZZVZ s výjimkou úkonů, které jsou vyhrazeny vnitřními předpisy příkazce.
2. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů podle ust. § 44 odst. 2 ZZVZ. Pokud by se v době platnosti této smlouvy příkazník dostal do střetu zájmů, zavazuje se takovou skutečnost neprodleně oznámit příkazci.
3. Příkazce se zavazuje na písemnou žádost příkazníka poskytnout příkazníkovi před výkonem jakéhokoli práva či povinnosti prováděného v rámci zmocnění podle odst. 1 tohoto článku písemnou instrukci, a to bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti. Pokud příkazce požadovanou instrukci neposkytne, není příkazník v prodlení s plněním odborné činnosti podle této smlouvy.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu v souvislosti s poskytováním plnění způsobil porušením svých povinností z této smlouvy.
2. Příkazník je povinen uhradit v plné výši škodu, která vznikne příkazci v případě, že poskytovatel dotace rozhodne o neuznání nákladů na plnění veřejné zakázky z důvodu rozporu podmínek či průběhu veřejné zakázky s právními předpisy, podmínkami projektu nebo dalšími podmínkami dotačního programu, nebo která příkazci vznikne jiným porušením povinností příkazníka.
3. Příkazník je povinen na výzvu příkazce zaplatit smluvní pokuty, které jsou sjednány pro případ následujících porušení povinností příkazníka sjednaných touto smlouvou:



- v případě, že příkazník poruší kteroukoliv svou povinnost dle této smlouvy, je příkazce oprávněn uplatnit a příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % bez DPH z ceny uvedené ve smlouvě, nejméně však 1.000 Kč za každý jednotlivý případ porušení smluvní povinnosti příkazníkem. Nedojde-li k uzavření smlouvy, pak je pokuta 1 000 Kč.
 - v případě nedodržení termínů a lhůt stanovených pro administrované veřejné zakázky dle ZZVZ a této smlouvy z důvodu pochybení na straně příkazníka, uhradí příkazník příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý (i započatý) den prodlení.
 - - v případě, že příkazník prokazatelně nedodrží povinnost mlčenlivosti ve vztahu k jakékoliv veřejné zakázce dle této smlouvy je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 20. 000 Kč, a to za každý takovýto případ.
4. Jestliže příkazce nezplatí příkazníkovi řádně a včas jakoukoliv část ceny (odměny) za plnění poskytnuté příkazníkem na základě této smlouvy, je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý (i započatý) den prodlení.
 5. Příkazník poskytuje další záruky za bezvadnou přípravu a organizační zajištění celého průběhu zadání veřejné zakázky dle ZZVZ, a to v následujícím rozsahu:
 - v případě zrušení zadávacího řízení, resp. zrušení zakázky malého rozsahu z důvodů, za které odpovídá příkazník, se příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění opakovaného zadávacího řízení či zakázky malého rozsahu bezplatně;
 - v případě nutnosti provedení nového úkonu v rámci zadávacího řízení či zakázky malého rozsahu nebo provedení nápravných opatření z důvodů, za které odpovídá příkazník, tyto příkazník provede na vlastní náklady;
 - v případě udělení majetkové sankce ÚHOS příkazci z důvodů na straně příkazníka, jde tato sankce v plné výši k tíži příkazníka. V případě udělení sankce jiným orgánem platí ustanovení předchozí věty obdobně.
 6. Příkazník neodpovídá za rozhodnutí příkazce učiněné dle ZZVZ, v platném znění, která jsou v rozporu s doporučením dodavatele a za vady - nedostatky, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
 7. Smluvní pokuty dle tohoto článku jsou splatné do 30 dnů od doručení písemné výzvy příkazce příkazníkovi. Zaplacením smluvní pokuty nezaniká příslušný nárok příkazce na splnění povinnosti smluvní pokutou zajištěné. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo příkazce na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se smluvní pokuta týká. Smluvní strany tedy výslovně prohlašují, že vylučují uplatnění ustanovení § 2050 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, na vzájemné vztahy vyplývající jim z této smlouvy.



IX.

Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou ode dne podpisu této smlouvy do 31. 12. 2022
2. Doba trvání smlouvy může skončit před datem uvedeným v předchozím odstavci v případě, že celková cena jednotlivých dílčích plnění přesáhne částku 500 000 Kč.
3. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu, a to písemnou výpovědí s výpovědní dobou 2 měsíce. Výpovědní doba začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla doručena výpověď smlouvy druhé smluvní straně. Okamžikem zániku této smlouvy zaniká rovněž platnost udělené plné moci.
4. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, nebo s jejímž obstaráváním začal, nahradí škodu z toho vzešlou podle obecných ustanovení.
5. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti s okamžitou účinností, nahradí však příkazníkovi do té doby účelně vynaložené náklady, vzniklou škodu pokud ji utrpěl, jakož i odměnu, na kterou mu vznikl nárok.
6. Příkazce může smlouvu vypovědět bez výpovědní doby pokud příkazník neplní povinnosti podle této smlouvy a nezjedná nápravu ani na základě písemné výzvy příkazce, v přiměřené lhůtě poskytnuté příkazcem. Výpověď je účinná dnem doručení příkazníkovi.
7. Při zániku příkazu odvoláním, anebo výpovědí zařídí příkazník vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli.
8. Příkazník je povinen předat příkazci nejpozději do 10 dnů ode dne ukončení smlouvy všechny věci, které příkazník v souvislosti s plněním příkazu získal od příkazce, třetích osob nebo které při plnění příkazu vytvořil.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných očíslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva může být předmětem zveřejnění dle platných a účinných právních předpisů. Smluvní strany se zavazují spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Tato smlouva nabývá platnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění registru smluv, přičemž uveřejnění zajistí příkazce.
4. Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
5. Práva a povinnosti neupravené touto smlouvou se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.



6. Jestliže se některé ustanovení této smlouvy, nebo jeho část ukáže jako neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné, nebude tím dotčena platnost ani účinnost Smlouvy jako celku ani jejích zbývajících ustanovení, nebo jejích částí. V takovém případě smluvní strany písemně nahradí takové neplatné, neúčinné nebo nevymahatelné ustanovení jiným ustanovením, které nejvíce odpovídá účelu a úmyslu stran v době uzavření této smlouvy tak, aby bylo dosaženo úpravy, která je hospodářsky nejbližší neplatnému, neúčinnému nebo nevymahatelnému ustanovení, popřípadě podniknou jakékoliv další právní kroky vedoucí k realizaci původního účelu takového ustanovení.
7. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací smlouvy včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2030.
8. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně a srozumitelně a že souhlasí s jejím obsahem, což stvrzují svými podpisy.
9. Obě smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že tato byla uzavřena dle jejich pravé, svobodné a vážně míněné vůle, určitě a srozumitelně, nikoli v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek.
10. Informace k ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách www.npu.cz v sekci „Ochrana osobních údajů“.

Na důkaz tohoto prohlášení k ní připojují své podpisy

V Českých Budějovicích, dne 21. 9. 2018

Ve Vyšovatce dne 25. 9. 2018

.....
Mgr. Petr Pavelec, Ph.D.

ředitel

Přílohy: 1.Smlouva o zpracování osobních údajů

2.Krycí list nabídky

3.Výpis z obchodního rejstříku