

Příkazní smlouva *č. MUHO - SML / 167 / 2018*

Smluvní strany:

Město Holice

sídlo: Holubova 1

IČ: 00275417

DIČ: CZ00275417

zastoupené: Mgr. Ladislavem Effenberkem, starostou města

bankovní spojení: Komerční banka a.s.

č. účtu : 19-1628561/0100

jako **příkazce**, na straně jedné (dále jen „příkazce“)

a

V-STAV RK s.r.o.

sídlo: Palackého 108, 516 01 Rychnov nad Kněžnou

IČ: 25967924

DIČ: CZ25967924

bank. spojení: Česká spořitelna a.s.

č. účtu: 1244063379/0800

zapsaný u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C., vložka 18089

zastoupený : ing. Miroslavem Valterou

jako **příkazník**, na straně druhé (dále jen „příkazník“)

uzavírají níže uvedeného dne měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zák.č 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění, tuto **příkazní smlouvu**:

I.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje vykonávat jménem a na účet příkazce technický dozor investora ve smyslu ust. § 152 odst. 4 zák.č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „výkon TDI“) při realizaci stavby „**Rekonstrukce domu č.p. 319 /domek na hřbitově /**“ (dále jen „stavba“) specifikované v odst. 2 tohoto článku smlouvy a příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi za řádný výkon TDI níže sjednanou odměnu.
2. Stavba je specifikována v projektové dokumentaci Rekonstrukce domu č.p. 319, Vysokomýtská ul. , Holice , zpracované projekční kanceláří PROJEKCE Vrbický s.r.o. , datum 11/2016, číslo zakázky 3247.
3. Výkonem TDI se rozumí zejména:
 - seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s projektem,

- s obsahem smluv a s obsahem stavebních povolení
- spolupráce při kontrole plnění smluvních podmínek
 - zajištění a řízení kontrolních dnů stavby
 - odpovědnost za vedení stavebního případně montážního deníku
 - dodržení podmínek stavebního povolení a ostatních účastníků stavebního řízení
 - projednání případných dodatků a změn projektu s objednatelem a následně s projektantem
 - kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovaných podkladů a jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě a ve výkazu výměr a jejich předání k úhradě investorovi
 - kontrola těch částí díla, které budou v dalším postupu zakryté, nebo se stanou nepřístupnými a zapsání výsledků kontrol do stavebního deníku
 - spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícím dohled při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem
 - spolupráce s projektantem a generálním zhotovitelem stavby při navrhování a provádění opatření na odstranění případných vad projektu
 - dohled nad tím, zda jsou prováděny předepsané a dohodnuté zkoušky konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dodání dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek /certifikáty ,atesty ,protokoly apod. /
 - kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, ustanovení mi smluv a případné upozornění zhotovitele na nedodržování termínů
 - příprava podkladů pro předání a převzetí stavby
 - kontrola dokladů , které bude zhotovitel dokládat k předání a převzetí stavby
 - účast na jednání o předání a převzetí stavby
 - kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech
 - účast na kolaudačním řízení
 - dohled nad odstraněním vad a nedodělků vyplývajících z kolaudačního řízení
 - kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem
 - kontrola konečného vyúčtování stavby

4. Příkazce předal při podpisu této smlouvy příkazníkovi tyto podklady týkající se stavby:

- projektovou dokumentací pro provádění stavby uvedenou v odst. 2 tohoto článku smlouvy,
- rozhodnutí o umístění stavby
- zápis o předání a převzetí staveniště

- Smlouvu o dílo se zhotovitelem

Příkazník podpisem této smlouvy převzetí těchto podkladů potvrzuje.

II.

Místo a doba plnění

1. Místem plnění je zejména místo realizace stavby.
2. Výkon TDI bude příkazníkem zahájen ihned po nabytí účinnosti této smlouvy.
3. Příkazník bude vykonávat TDI po celou dobu realizace stavby až do vydání kolaudačního souhlasu na stavbu, resp. do doby odstranění všech vad a nedodělků zjištěných při přejímacím řízení stavby, resp. při kolaudačním řízení. Rozhodný je přítom okamžik, který nastane později. Předpokládaná doba vlastní realizace stavby je do konce května 2019.
4. Termíny plnění jednotlivých činností při výkonu TDI jsou stanoveny v této smlouvě; v případech, kdy tomu tak není, platí, že příslušné činnosti je příkazník povinen vykonávat tak, aby bylo dosaženo účelu TDI.
5. Příkazník není v prodlení s plněním svých povinností, pokud je splnění závislé na včasném spolupůsobení příkazce a ten je se svým spolupůsobením v prodlení.

III.

Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Odměna příkazníka za výkon TDI je stanovena dohodou smluvních stran a činí 8.000,- Kč /měsíc . K této částce bude připočtena DPH v zákonné sazbě platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
3. V odměně příkazníka sjednané v odst. 1 tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka nutné k řádnému plnění této smlouvy v plném rozsahu .
4. Zvýšení sjednané odměny příkazníka je možné pouze tehdy, dojde-li bez zavinění příkazníka k prodloužení doby provádění stavby oproti předpokládané době realizace stavby uvedené v odst. 3 čl. II. této smlouvy. V takovém případě se odměna příkazníka zvyšuje o částku ve výši 1/5 měsíční splátky odměny stanovené podle odst. 5 písm. a) tohoto článku smlouvy, a to za každý týden, o který byla prodloužena doba provádění Stavby, přičemž za takový týden se považuje týden, v němž doba prodloužení stavby činila nejméně 3 i započaté kalendářní dny.
5. Odměna za výkon TDI bude příkazcem příkazníkovi uhrazena následovně:

bude uhrazeno v pravidelných měsíčních splátkách a to na základě faktur vystavovaných příkazníkem 1x měsíčně vždy do 5 dnů po skončení příslušného kalendářního měsíce.

První faktura bude příkazníkem vystavena za říjen 2018, poslední za květen 2019. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je poslední den příslušného kalendářního měsíce.

6. Dojde-li v souladu s odst. 3 tohoto článku smlouvy ke zvýšení sjednané odměny příkazníka, bude částka odpovídající tomuto zvýšení odměny příkazcem příkazníkovi uhrazena jednorázově na základě faktury vystavené příkazníkem po ukončení plnění této smlouvy ve smyslu ust. čl. II. odst. 3 této smlouvy.

7. Všechny faktury příkazníka budou mít náležitosti účetního dokladu a, pokud je příkazník plátcem DPH, náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Kromě těchto náležitostí je příkazník povinen uvést ve faktuře i tyto údaje:

- specifikaci smlouvy,
- označení banky a číslo účtu, na který musí být zapláceno,
- lhůtu splatnosti faktury,
- razítko a podpis osoby, která fakturu vyhotovila, včetně kontaktního telefonu.

8. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur příkazníka 30 dnů od jejich doručení příkazci.

9. Jestliže faktura nebude obsahovat stanovené náležitosti (případně bude obsahovat chybné údaje), je příkazce oprávněn takovou fakturu vrátit příkazníkovi. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je příkazník povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi.

10. Za den uhrazení faktury je smluvními stranami považován den, kdy částka byla odepsána z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

11. Smluvní strany sjednávají, že ust. § 2436 občanského zákoníku se nepoužije.

IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje předávat příkazníkovi veškeré podklady a informace, které v průběhu plnění této smlouvy příkazníkem sám získá a které by mohly její plnění ovlivnit. Dále se zavazuje poskytnout příkazníkovi včas všechnu potřebnou součinnost, spočívající zejména v předání doplňujících podkladů, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy.

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vykonávat TDI s veškerou odbornou znalostí, pečlivostí a svědomitostí, v souladu s touto smlouvou, s platným právním řádem, rozhodnutími správních orgánů, zúčastněných institucí a úřadů, pokyny a dispozicemi příkazce, a podle obecných technických pravidel a s ohledem na technické normy.

2. Příkazník je povinen vykonávat činnosti TDI na staveništi stavby minimálně 2x týdně. Přítomnost příkazníka na staveništi musí být zachycena zápisem ve stavebním deníku. Za porušení povinnosti dle věty první se nepovažuje příkazníkem předem řádně omluvená nepřítomnost příkazníka na staveništi ze zdravotních či mimořádných závažných osobních důvodů.
3. Příkazník je povinen postupovat vždy v zájmu příkazce a případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody. Je rovněž povinen upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynu trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou. Od pokynu příkazce se může poskytovatel odchýlit pouze s písemným souhlasem objednatele.
4. Příkazník neodpovídá za vady jeho plnění, byly-li tyto vady způsobeny použitím podkladů, informací a věcí předaných mu ke zpracování příkazcem, jestliže jejich vadnost či nevhodnost nemohl odhalit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazník není oprávněn měnit věcný rozsah stavby, termíny realizace či akceptovat jakékoli vícepráce či záměnu materiálů.
6. Příkazník je oprávněn nařídit dodavateli stavby zastavení prací, pokud se podle jeho názoru neprovádí dílo v souladu se smlouvou, popřípadě hrozí-li příkazci z provádění nebezpečí škody, či nejsou-li plněny jakékoli kvalitativní parametry stavby. O tomto opatření je příkazník povinen neprodleně informovat příkazce s uvedením důvodů a s návrhem dalšího postupu.
7. Příkazník je povinen umožnit zástupci příkazce ve věcech technického plnění účast na každé jím prováděné kontrole stavby.
8. Veškeré činnosti a výkon dílčích částí TDI musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí.
9. Vybavení ochrannými pomůckami osob, které se v souvislosti s výkonem technického dozoru pohybují na staveništi, zajišťuje příkazník, který je současně povinen provést u těchto osob školení o bezpečnosti pohybu na staveništi.
10. Příkazník je oprávněn využít při výkonu TDI subdodavatele. Využívá-li příkazník k určitým částem výkonu TDI subdodavatele, odpovídá za jejich činnost, jako by ji prováděl sám.
11. Příkazník je povinen průběžně a pravdivě informovat příkazce o zařizování záležitosti, a to vždy alespoň jednou týdně.
12. Jestliže příkazník při své činnosti získá pro příkazce jakékoli věci nebo jiný prospěch, je povinen mu je bez zbytečného odkladu vydat.
13. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním dle této smlouvy, které nebyly objednatelem označeny za veřejné a které nejsou jinak obecně známé. Tato povinnost trvá i po skončení účinnosti této

smlouvy. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na použití těchto informací při plnění této smlouvy a při případném řešení sporů z této smlouvy před příslušnými orgány.

14. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazníka v souvislosti s plněním této smlouvy, výhradně za účelem jejího plnění. Po skončení plnění této smlouvy vrátí příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a které při plnění této smlouvy nespotřeboval.

15. Příkazník je povinen mít po celou dobu trvání závazku uzavřeno pojištění profesní odpovědnosti za škodu, vztahující se na škody, které mohou vzniknout při výkonu TDI dle této smlouvy, s pojistnou částkou ve výši min. 2. 000 000 Kč. Na žádost příkazce je příkazník povinen příkazci existenci a trvání pojištění prokázat.

16. Všechny originály dokumentů vyhotovených příkazníkem nebo vyhotovených v souvislosti s výkonem funkce příkazníka nebo pořízených v průběhu činnosti příkazníka (např. zápisy z jednání, úřední korespondence týkající se stavby nebo činnosti TDI je příkazník povinen po ukončení výkonu předat příkazci, a to v listinné podobě.

VI. Smluvní pokuty

1. Pokud se příkazník nezúčastní předání a převzetí jakékoliv části staveniště mezi příkazcem a dodavatelem stavby nebo se nezúčastní předání a převzetí díla mezi příkazcem a dodavatelem stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každou takovou neúčast.

2. Pokud se příkazník bez řádné předchozí písemné omluvy a bez vážného důvodu nezúčastní kontrolního dne stavby, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každou neúčast.

3. V případě, že příkazník odsouhlasí jako provedené práce fakturované dodavatelem stavby, které prokazatelně nebyly vůbec provedeny nebo byly provedeny v nižším objemu, než dodavatel stavby fakturoval, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každou příkazcem chybně odsouhlasenou položku prací, která nebyla provedena.

4. V případě porušení jakékoliv jiné povinnosti příkazníka dle čl. V. této smlouvy je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý zjištěný případ porušení některé z těchto povinností, a to za každou porušenou povinnost.

5. V případě prodlení příkazce se zaplacením odměny dle této smlouvy je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.

6. Smluvní pokutu či úrok z prodlení vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše příslušné sankce.

7. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované smluvní pokuty nejpozději do 14 dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

9. Smluvní strany sjednávají, že zaplacením kterékoliv smluvní pokuty či úroku z prodlení dle předchozích odstavců není dotčeno právo z příslušné sankce oprávněné strany na náhradu škody v její plné výši.

VII. Plná moc

1. Příkazce tímto zmocňuje příkazníka k veškerému právnímu jednání jménem příkazce v rozsahu činnosti příkazce sjednané v čl. II. této smlouvy.

2. Tato plná moc zaniká zánikem této smlouvy.

VIII. Výpověď smlouvy

1. Příkazník je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět pouze v případě podstatného porušení smlouvy příkazcem. Za podstatné porušení smlouvy příkazcem se považuje:

- a) opakované neposkytnutí součinnosti příkazníkovi k řádnému výkonu TDI;
- b) prodlení příkazce se zaplacením jakékoliv příkazníkem oprávněně vystavené faktury déle než 30 dnů po její splatnosti.

Výpovědní doba činí v takovém případě jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazci.

2. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu písemně vypovědět:

a) v případě podstatného porušení smlouvy příkazníkem. Za podstatné porušení smlouvy příkazníkem se považuje opakované porušení povinností uvedených v čl. V. této smlouvy příkazníkem.

b) bylo-li insolvenčním soudem pravomocně rozhodnuto o úpadku příkazníka či byl-li návrh na zahájení insolvenčního řízení zamítnut pro nedostatek majetku příkazníka či vstoupil-li příkazník do likvidace nebo zanikl;

c) ukáže-li se, že dodavatel stavby či jeho subdodavatel je s příkazníkem propojený ve smyslu § 71-81 a násl. zák.č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, v platném znění;

Výpověď nabývá účinnosti dnem jejího doručení příkazníkovi, není-li ve výpovědi stanovena účinnost pozdější.

3. Příkazce je dále oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí v takovém případě 1 měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.

4. Smluvní strany sjednávají, že ust. § 2440 a § 2443 občanského zákoníku se nepoužijí.

IX. Záruční doba

1. Příkazce poskytuje záruku na svou činnost v délce 60 měsíců.

X. Vyšší moc

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na výkon funkce příkazníka, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Mezi ně patří např. válka, mobilizace, povstání, živelné pohromy, vážná nemoc apod.
2. Pokud se výkon funkce příkazníka stane nemožným v důsledku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení druhé straně.

XI. Zástupci smluvních stran ve věcech technických

Oprávněnými zástupci smluvních stran ve věcech technických jsou:

- a) na straně příkazce:

Ing. Oldřich Chladna , tel. 603 509254
p. František Čapek , tel. 604 628862
e-mail:chlanda@mestoholice.cz , capek@mestoholice.cz

- b) na straně příkazníka:

Ing. Miroslav Valtera
mobil: 603838795
e-mail: vstav@tiscali.cz

XII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti jejím uzavřením.
2. Tato smlouva může být měněna pouze oboustranně podepsanými písemnými dodatky.
3. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Smluvní strany sjednávají, že § 564 občanského zákoníku se nepoužije, tzn., že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků

podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.

4. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

5. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu bezezbytku porozuměly, a že vyjadřuje jejich skutečnou, vážnou a svobodnou vůli. To stvrzují níže podpisy osob oprávněných jménem či za smluvní strany jednat.

V Holicích dne 12. 10. 2018

V Rychnově dne 12. 10. 2018

Příkazce:

Příkazník:



Město Holice
Mgr. Ladislav Effenberk, starosta města



V - STAV RK s.r.o.
Palackého 108
516 01 Rychnov n. Kn.
tel./fax 494 530 848, mob. 603 838 795
DIČ CZ25967924

V-STAV RK s.r.o.
ing. Miroslav Valtera, jednatel