

NÁVRH SMLOUVY

číslo smlouvy DPO: DOD20180180,
číslo smlouvy Poradce:

uzavřená na poskytování právních služeb veřejné zakázky „**Telekomunikační služby**“ mezi těmito smluvními stranami:

MT Legal s.r.o., advokátní kancelář

se sídlem Brno, Brno-město, Jakubská 121/1, PSČ 602 00,

IC: 28305043,

DIČ: CZ28305043,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl C, vložka 60014,

jednající: Mgr. Milan Šebesta, LL.M., jednatel,

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

kontaktní osoba: Mgr. Milan Šebesta, LL.M., jednatel

tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen „Poradce“),

a

Dopravní podnik Ostrava a.s.

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava

IC: 61974757,

DIČ: CZ61974757,

zastoupená: Bc. Michal Otava, ředitel úseku nákupu a služeb

bankovní spojení: xxx

číslo účtu: xxx

kontaktní osoba: Bc. Michal Otava, ředitel úseku nákupu a služeb

tel.: xxx, e-mail: xxx

(dále jen „DPO“)

I.

Účel a předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou zavazuje k provedení komplexního výkonu zadavatelských činností DPO v rámci veřejné zakázky „Telekomunikační služby“ v rozsahu úkonů, které zajistí splnění veškerých požadavků daných ZZVZ, a to zejména úkonů ve smyslu § 43 a násl. ZZVZ po celou dobu trvání zadávacího řízení. DPO se zavazuje za řádně a včas poskytnuté činnosti zaplatit poradci sjednanou cenu.
2. DPO si vyhrazuje právo na rozšíření sjednaného rozsahu předmětu plnění (opční právo) o poskytování dalších služeb, a to zastupování v řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) a zastupování v řízení před správními soudy.
3. Předmětem plnění je výkon práv a povinností podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením dané veřejné zakázky ve smyslu § 43 a násl. ZZVZ, a to zejména v tomto rozsahu:

- a) Zpracování návrhů formulářů pro zveřejnění na Věstník veřejných zakázek (VVZ),
 - b) Zpracování kompletní zadávací dokumentace, včetně zpracování závazného návrhu smlouvy, a to na základě jednání smluvních stran o připomínkách DPO k uvedeným dokumentům.
 - c) Odesílání formulářů pro zveřejnění na VVZ,
 - d) Příjem žádostí o dodatečné informace podle § 98 a 99 ZZVZ, zpracování návrhů na odpovědi a po odsouhlasení DPO jejich poskytnutí dodavatelům,
 - e) Úplné organizační zajištění dané veřejné zakázky,
 - f) Vyhотовování potřebných podkladů pro rozhodnutí DPO jako zadavatele dané veřejné zakázky (zejména posouzení kvalifikace, posouzení nabídek, zpracování protokolů, mimo technickou část),
 - g) Činění dalších úkonů dle ZZVZ výše neuvedených s výjimkou rozhodovacích činností,
 - h) Účast pověřeného zástupce poradce na jednáních spojených s příslušným zadávacím řízením (včetně jednání hodnotící komise) a na jednání, jejichž předmětem je rozhodování statutárního a jiných orgánů DPO, nerozhodne-li DPO jinak,
 - i) Odeslání formulářů pro zveřejnění na VVZ.
 - j) Zastupování DPO v řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže)
4. Obě smluvní strany jmenují kontaktní osoby pro věcná jednání, zejména pro koordinaci prací spojených s plněním předmětu Smlouvy.
- (i) Kontaktní osoba DPO jsou:
Bc. Michal Otava, ředitel úseku nákupu a služeb,
tel. xxx, e-mail: xxx
 - (ii) Kontaktní osoby poradce jsou:
Mgr. Milan Šebesta, LL.M., tel. xxx, e-mail: xxx

II.

Termín plnění

1. Termíny plnění budou dohodnuty s ohledem na lhůty dané příslušnými právními předpisy (zejména zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů) a potřebami DPO (zejména s ohledem na rozhodovací proces u DPO) s tím, že návrh finálního znění zadávací dokumentace (včetně příloh) bude předán DPO ke schválení do 31. 10. 2018.
2. Nastane-li situace, kdy bude ve věci dané veřejné zakázky zahájeno řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) až po datu uskutečnění zdanitelného plnění (např. z moci úřední na základě podnětu), budou smluvní strany postupovat i v tomto případě podle této smlouvy (viz čl. I bod 2 této smlouvy).

III.

Odměna poradce a náhrada nákladů

1. Smluvní strany se dohodly, že odměna poradce za poskytnuté služby bude sjednána jako celková částka ve výši 170 000,- Kč bez DPH.
2. K odměně poradce bude připočtena daň z přidané hodnoty vypočtená sazbou platnou ke dni povinnosti priznat daň (tj. ke dni uskutečnění zdanitelného plnění).
3. V případě, že předmětné zadávací řízení bude předčasně ukončeno (zejména zrušením), odměna poradce se poměrným způsobem sníží, a to v rozsahu neprovedených úkonů v rámci daného zadávacího řízení.

IV. Platební podmínky

1. Z hlediska zákona o DPH se poskytovaný předmět smlouvy člení do tří dílčích částí:
- 2.1. První dílčí část (od zpracování dokumentu dle čl. 1 bod 3, písm. a) až po Otevírání obálek s nabídkami včetně: Cena první dílčí části je stanovena ve výši 68 000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za první dílčí část poskytnutou poradcem podle této smlouvy bude provedena po ukončení první dílčí části. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den termínu Otevírání obálek.
- 2.2. Druhá dílčí část (od posouzení a hodnocení nabídek do předání a převzetí kompletní dokumentace včetně): Cena druhé dílčí části je stanovena ve výši 102 000,- Kč bez DPH. Vyúčtování za druhou část poskytnutou poradcem podle této smlouvy bude provedena po provedení předání a převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení. Den uskutečnění zdanitelného plnění bude den, kdy DPO potvrdí převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení.
2. Faktury (daňové doklady) budou vystaveny poradcem do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Poradce může vystavit faktury (daňové doklady) ve formátu PDF, opatřit je zaručeným elektronickým podpisem a DPO doručit elektronicky (e-mail) na adresu elektronicka.fakturace@dpo.cz. Pokud poradce tuto možnost nemá, vystaví fakturu (daňový doklad) běžným způsobem a doručí ji do sídla DPO poštovní přepravou nebo osobně.
3. Přehled rozsahu poskytnutých služeb a vynaložených nákladů poradce poskytne DPO společně s fakturou vystavenou podle předchozích odstavců.
4. Doba splatnosti všech vystavených faktur (daňových dokladů) bude třicet (30) dnů ode dne doručení faktury (daňového dokladu) DPO. V případě doručení poštou se pochybnostech má za to, že faktura byla DPO doručena třetí pracovní den po jejím odeslání.
5. Odměna podle předcházejících ustanovení smlouvy bude zvýšena o náhrady přiměřených a rozumných vedlejších nákladů, které budou účtovány na základě skutečných výdajů poradce a musí být poradcem řádně doloženy. Vedlejšími náklady se zde rozumí zejména správní, notářské a soudní poplatky, soudem požadované úhrady, cestovní náhrady vyplacené poradcem jeho zaměstnancům při cestách konaných v souvislosti s poskytováním služeb DPO, a to pouze do výše limitů stanovených v hlavě III. zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Ve faktuře bude tato část odměny uvedena samostatnou položkou.

Režijní náklady (zejména hovorné a administrativní náklady) poradce jsou uhrazeny již v rámci sjednané odměny.

Případné přisudky náleží DPO.

V. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy DPO a řídit se jeho pokyny. Zjistí-li poradce, že pokyny DPO jsou nevhodné či neúčelné nebo jsou v rozporu s právními předpisy, je poradce povinen na tuto skutečnost DPO upozornit. Bude-li DPO přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má poradce právo:
 - a) požádat o písemné potvrzení pokynu;
 - b) přerušit poskytování právní služby za předpokladu, že pokyny DPO jsou v rozporu s touto smlouvou či s právními předpisy.
2. Poradce je povinen jednat čestně a svědomitě; je povinen využívat důsledně všechny zákonné prostředky a v jejich rámci uplatnit v zájmu DPO vše, co podle svého přesvědčení pokládá za prospěšné. Právní službu poradce poskytne tak, aby vysokou kvalitou právních služeb a vysokým standardem vystupování budoval a udržoval dobré jméno DPO.

3. Poradce se zavazuje informovat DPO bez zbytečného odkladu o veškerých skutečnostech souvisejících s poskytnutím právní služby a poučit DPO o jeho oprávněných nárocích a lhůtách, v nichž je třeba uplatňovat, i o jeho povinnostech vyplývajících z právních a jiných předpisů.
4. Poradce se zavazuje uhradit DPO veškerou škodu, která mu vznikne, v případě, že poradcem poskytované plnění se ukáže být nedostatečné, neúplné a/nebo v rozporu s touto smlouvou či platnými právními předpisy.
5. Poradce se zavazuje informovat bezodkladně DPO o případném konfliktu zájmů. Poradce je povinen odmítnout poskytnutí právní služby, jestliže:
 - a) v téže věci nebo ve věci související již v minulosti poskytl právní služby jinému, jehož zájmy jsou v rozporu se zájmy DPO; nebo
 - b) by informace, kterou má o jiném subjektu, mohla DPO neoprávněně zvýhodnit; nebo
 - c) nastane jakákoliv jiná situace, ve které je povinen podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů, stavovských předpisů České advokátní komory, na základě smluvně převzatých závazků či jiných omezení právní službu odmítnout.
6. V případě, že existuje skutečnost, na základě které je poradce povinen odmítnout poskytnutí právní služby dle bodu V. 5 smlouvy, je povinen o této skutečnosti bez zbytečného odkladu informovat DPO, a to takovým způsobem, aby nedošlo k jakémukoli prodlení při plnění závazku DPO nebo jakémukoli jinému ohrožení či poškození zájmů DPO.

VI.

Práva a povinnosti DPO

1. DPO se zavazuje poskytnout poradci veškerou součinnost nezbytnou pro řádné poskytnutí právní služby.
2. DPO se zavazuje poskytnout poradci včasné, pravdivé a úplné informace a podklady, které se váží k poskytnuté službě.
3. DPO se zavazuje seznámit poradce se všemi relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro poskytnutí právní služby. Mezi tyto povinnosti patří zejména povinnost seznámit poradce se všemi známými okolnostmi týkajícími se poskytované právní služby, s informacemi a dokumenty, které DPO v souvislosti s danou právní službou má k dispozici, a všemi dalšími relevantními skutečnostmi, které jsou nezbytné pro možnost poskytnutí právní služby na nejvyšší možné profesionální úrovni.

VII.

Odpovědnost za škodu

1. Poradce odpovídá za řádné, odborné a včasné poskytnutí právní služby. Poradce odpovídá DPO za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s poskytnutím právní služby. Poradce odpovídá za škodu způsobenou DPO i tehdy, byla-li škoda způsobena v souvislosti s poskytnutím právní služby jím zvoleným zástupcem, advokátním koncipientem nebo jiným zaměstnancem.
2. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
3. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnosti vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku takovou překážku předvíдалa. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení splněním své povinnosti a/nebo vznikla z důvodů jejích hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny.

4. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
5. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta.

VIII.

Sankční ujednání

1. Za každý i započatý den prodlení poradce s poskytnutím právní služby je DPO oprávněn vyúčtovat Poradci smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč.

IX.

Mlčenlivost, ochrana informací a osobních údajů

1. Poradce se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu činnosti dle této smlouvy s tím, že odpovídá za všechny škody, které vzniknou DPO v důsledku porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti poradce trvá i po ukončení smlouvy. Poradce se zavazuje zajistit, aby veškeré osoby, jež budou v rámci jeho realizačního týmu podílet na poskytnutí právní služby, byly zavázány mlčenlivostí.
2. Poradce se zavazuje, že údaje, které získal a získá na základě činností dle této smlouvy, nebude využívat k jiným účelům než k plnění této smlouvy, případně k plnění povinností stanovených obecně závaznými právními předpisy. Tím není dotčena možnost poradce uvádět činnost dle smlouvy jako svou referenci ve svých nabídkách v zákonem stanoveném rozsahu, popř. v rozsahu stanoveném DPO.
3. Poradce se zavazuje, že pokud při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni zaměstnanci do styku s osobními/citlivými údaji ve smyslu ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „zákon o ochraně osobních údajů“), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil zákon o ochraně osobních údajů. Smluvní strany se v případě kontaktů s osobními údaji, který bude spadat pod zákon o ochraně osobních údajů, zavazují uzavřít dodatek ke smlouvě spočívající v dohodě o zpracování takových osobních údajů. Poradce nese plnou odpovědnost za případné porušení zákona o ochraně osobních údajů z jeho strany.
4. Poradce se zavazuje uhradit DPO i třetí straně, kterou porušením povinnosti mlčenlivosti nebo jiné své povinnosti v tomto článku uvedené poškodí, veškeré škody tímto porušením způsobené. Povinnosti poradce vyplývající z ustanovení příslušných právních předpisů o ochraně utajovaných informací nejsou ustanoveními tohoto článku dotčeny.

X.

Ostatní ujednání

1. Poradce podpisem této smlouvy bere na vědomí, že DPO je povinným subjektem v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále také jen „zákon“) a v souladu

a za podmínek stanovených v zákoně je povinen tuto smlouvu, příp. informace v ní obsažené nebo z ní vyplývající zveřejnit. Podpisem této smlouvy dále bere poradce na vědomí, že DPO je povinen za podmínek stanovených v zákoně č. 340/2015 Sb., o registru smluv, zveřejňovat smlouvy na Portálu veřejné správy v Registru smluv.

2. Poradce tímto prohlašuje, že mu nejsou známy žádné okolnosti, které by bránily uzavření této smlouvy a plnění závazků z ní vyplývajících.
3. Poradce prohlašuje, že má veškerá povolení a/nebo souhlasy či jakákoliv jiná rozhodnutí nezbytná pro řádné plnění jeho povinností vyplývajících ze smlouvy.
4. Poradce tímto prohlašuje, že s ním nebylo zahájeno insolvenční řízení, není v úpadku, ani nelze dle aktuálních informací tyto skutečnosti očekávat.
5. Poradce bere na vědomí, že DPO na shora uvedená prohlášení a závazky spoléhá a bere je do úvahy při uzavírání této smlouvy.
6. Poradce svým podpisem dále stvrzuje, že se při plnění předmětu svého podnikatelského oprávnění řídí všemi platnými právními předpisy se zvláštním důrazem na zdraví, bezpečnost práce, ochranu životního prostředí, dodržování pracovních postupů a vyvarování se nelegální diskriminace.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami na stejné listině.
2. Práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy není možné postoupit bez souhlasu druhé smluvní strany.
3. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Veškeré spory mezi Smluvními stranami vzniklé z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou řešeny pokud možno nejprve smírně.
5. Tato smlouva se vyhotovuje a podepisuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.
6. Práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy není možné postoupit bez souhlasu druhé smluvní strany.

V Ostravě dne

Za DPO

Za poradce

.....
Bc. Michal Otava
ředitel úseku nákupu a služeb

.....
Mgr. Milan Šebesta, LL.M.
jednatel