

SERVISNĚ MATERIÁLOVÁ SMLOUVA

(Smlouva o dílo § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku)

č. zakázky: P5/2018/

č: 181119

(Strana 1)

Objednatel: Městská knihovna Rožnov pod Radhoštěm, příspěvková organizace		Zhotovitel: ELVIRA, spol. s r.o.
Sídlo: Bezručova 519, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		Magistrů 1275/13, 140 00 Praha 4
Zastoupen: [redacted]	Odpovědná osoba: [redacted]	tel.: 261 090 231 fax: 261 090 230
Místo instalace: Bezručova 519, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm		IČO: 18631665
Telefon: 571 654 747, [redacted]		DIČ: CZ18631665
IČO /DIČ: 64123430/ CZ 64123430		Mail: servis@elvira.cz
Banka:		zaps. v obch. rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 2457
č. účtu:		

I) Předmět smlouvy

Obě smluvní strany uzavírají servisně materiálovou smlouvu. Nedílný celek smlouvy obou smluvních stran tvoří „Servisně materiálová smlouva“ (strana 1) a „Všeobecné podmínky servisně materiálové smlouvy“ (strana 2) – obojí dále jen smlouva. Výtiskem nebo kopií (oboje dále jen výtisk) se rozumí formát A4, přičemž formát A3 odpovídá dvěma formátům A4. Ostatní formáty odpovídají příslušnému technickému násobku A4 nebo je jejich počítání uvedeno v technické specifikaci výrobce stroje.

Předmětné zařízení + příslušenství: **ineo +308e (v.č.) + DF - 629 + UK - 211+ DK - 510**

Stav čb výtisků na poč.smlouvy: **20**

Stav barevných výtisků na poč. smlouvy: **20**

II) Dohoda o ceně

Smluvní strany se dohodly na ceně za služby a materiál v souladu s rozpisem jednotlivých položek níže uvedených.

	Cena bez DPH		DPH	Cena včetně DPH	
Základní sazba za měsíc	1 857,00	Kč	21 %	2 246,97	Kč
Dopravní náklady	ZDARMA	Kč	21 %	0,00	Kč
Cena výtisku A4 (A3 = 2 kopie A4) ČB	bez papíru	0,19	Kč	21 %	
Cena výtisku A4 (A3 = 2 kopie A4) Barva	bez papíru	0,99	Kč	21 %	
Výtisky obsažené v základní sazbě (kredit)					
Nevratný počet výtisků					

Nadspotřeba krytí (+1%)					
C	-----	Kč	M	-----	Kč
Y	-----	Kč	K	-----	Kč
		3 000	č/b	1 300	barva
		500	č/b	0	Barva

Platební období: **měsíc**

Období odpočtu výtisků: **6 měsíců**

Platnost smlouvy do: **30.9. 2023**

Servisní středisko: Elvira spol. s r. o., Magistrů 1275/13, Praha 4 - Michle tel.disp.: 261090231, servis@elvira.cz

Termín zahájení služby a zvláštní ustanovení:

smlouva se uzavírá s platností od 1.10. 2018, převedení ScanFlow

III) Závěrečná ustanovení

Obě strany vyslovily s obsahem sepsané smlouvy souhlas. Smlouva je účinná ode dne jejího podpisu oběma smluvními stranami a je uzavřena na dobu určitou, uvedenou v čl II. "Platnost smlouvy do". Smlouva byla vyhotovena ve dvou opisech, každý s platností originálu.

24.9. 2018

Městská knihovna

24

Elvira, spol. s r.o.

Všeobecné podmínky servisně materiálové smlouvy

1) Předmět smlouvy a základní ujednání

1. Touto smlouvou se zhotovitel zavazuje objednateli (dále jen zákazník) udržovat a zajišťovat provoz (dále jen služba) předmětného zařízení (dále jen PZ) za úplatu, jehož specifikace je uvedena na str. 1.
2. Tato služba zahrnuje poskytování spotřebního materiálu pro provoz PZ včetně náhradních dílů, veškerých servisních zásahů v souvislosti s provozem PZ. Cena těchto služeb a veškerých nákladů spojených s plněním podmínek smlouvy je započtena v ceně výřisků, dopravních nákladů a poplatků uvedených na str. 1.
3. Spotřebním materiálem a náhradními díly (obojí dále jen SM) se rozumí veškerý materiál pro provoz PZ jako je toner, starter, fotovalec, papír a díly, které se běžným provozem opotřebovávají, jako jsou spojky, válce, podávací elementy nebo díly, jejichž opotřebení nemůže nájemce běžným provozem ovlivnit (např. elektrokomponenty)

2) Povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen poskytnout přístup v místě a čase instalace/poskytnutí úvodní služby PZ včetně zajištění prostoru pro umístění PZ, přípojku 220V a přípojku k síti LAN (je-li vyžadována) včetně nezbytných přípojovacích parametrů (IP adresa nebo DHCP).
2. Zákazník prohlašuje, že PZ se nachází/bude instalován v místě instalace uvedeném na str. 1. Termín zahájení služby je uveden na str. 1, nebo je stanoven dohodou smluvních stran. Má se však za to, že termín zahájení služby PZ proběhne nejpozději do 30-ti dnů ode dne podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.
3. Zákazník je povinen zajistit podmínky (pokud neexistuje technická překážka) pro komunikaci PZ s dohledovým centrem RemoteCare (dále jen RemoteCare) prostřednictvím zásahových protokolů (SMTP, POP3, http, https). Zhotovitel prohlašuje, že tato komunikace slouží výhradně k zasílání datových zpráv o technickém stavu PZ (jako jsou poruchy, záseky, počítadla apod.) a poskytovateli slouží pro rychlejší reakci na opravy a poskytování služeb obecně. V žádném případě nejsou přenášena data o charakteru nebo obsahu zákaznickém tištěných úloh/dokumentů a PZ nelze takto na dálku jakkoliv ovládat.
4. Při provozu PZ je třeba dbát pokynů uvedených v této smlouvě. Jejich nedodržení může způsobit poškození PZ či omezení provozu a tím i vzniku nákladů, které zákazník hradí nad rámec služby. V případě porušení těchto povinností, může zhotovitel jednostranně odstoupit bez dalšího od této smlouvy. Nárok zhotovitele na úhradu dlužných plateb dle příslušných ustanovení této smlouvy tím zůstává nedotčen.
5. Zákazník bude při obsluze a užívání PZ postupovat v souladu s proškolením a pokyny v uživatelské příručce, která obsluhu a provoz v uživatelském smyslu popisuje. Zákazník bude užívat PZ přiměřeně jeho povaze a určení tak, aby nedocházelo k jeho poškozování, neúměrnému opotřebení nebo zničení či zapříčinění vzniku škody na PZ.
6. Veškeré předlohy a materiály vkládané do PZ (podavač předloh, zásobníky papíru apod.) musí být zbaveny veškerých kovových doplňků a nesmí obsahovat možné znečišťující prvky.
7. Objeví-li se na zobrazovacím panelu PZ jakákoliv indikace požadující servisní zásah nebo se vyskytne závada (ať už v podobě neprovozuschopného PZ nebo nekalitních výřisků či častých záseků) je zákazník povinen PZ vypnout a neprodleně vyzvat/informovat servisní středisko zhotovitele.
8. Zákazník není oprávněn provádět na PZ jakékoliv změny nebo úpravy a demontáže či jakkoliv jej přemisťovat bez souhlasu zhotovitele. Veškerý SM dodávaný/doplňovaný do PZ musí být výhradně původu od zhotovitele, stejně jako servisní a technické zásahy, jež může provádět pouze pověřený servisní technik zhotovitele. SM dodávaný zhotovitelem v rámci smlouvy je zákazník povinen užívat pouze v PZ, na které se tato smlouva vztahuje.
9. Zákazníkovi se doporučuje zajistit PZ proti živelným a jiným pohromám. Odstranění jejich důsledků a následků nejsou ve službě zahrnuty.

3) Povinnosti zhotovitele

1. Jako součásti zahájení služby je zhotovitel povinen proškolit obsluhu, předat zákazníkovi uživatelské příručky, software s ovladači a případně provést instalaci ovladačů na jeden PC zákazníka. Zahájení služby zákazník potvrdí podpisem do servisního listu vystaveného instalacím technikem zhotovitele. Servisní list bude obsahovat národně osob, které byly proškoleny a potvrzení převzetí návodu na obsluhu. Tímto úkonem se má za to, že PZ byl v pořádku předán do provozu a nájemce jej může bez výhrad užívat.
2. Veškerý servis na PZ je prováděn zhotovitelem v pracovních dnech a pracovních hodinách (8:00 – 16:30 – dále jen pracovní hodiny), nebo dle dohody zákazníka a servisního střediska.
3. Veškerý servis na PZ je prováděn tak, aby byla zachována užitná funkce PZ pro zákazníka a to v souvislosti s pravidelnou údržbou v intervalech stanovených výrobcem nebo dle technických zkušeností zhotovitele. Poskytnutí servisu může být též vyvoláno prostřednictvím hlášení RemoteCare, výzvu zákazníka v souvislosti s poruchou nebo jinou provozní příčinou, která brání zákazníkovi užívat PZ v dohodnuté kvalitě / kvantitě stanovené touto smlouvou. Okamžitě neohlášené závady nebo potřeby opravy, neposkytnutí přístupu servisního technika zhotovitele k PZ apod. je považováno jako neposkytnutí součinnosti zákazníkem.
4. Zhotovitel je povinen umožnit zavedení PZ do služby RemoteCare (neexistuje-li technická překážka službě zabírající). Tato služba zajišťuje přímou komunikaci mezi PZ a servisním střediskem zhotovitele a umožňuje rychlejší vyhodnocení případných a aktuálních závad PZ.
5. Zhotovitel je povinen zabezpečit údržbu a opravy PZ. Veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním stanoveného kreditu výřisků včetně dodávek SM, údržby a oprav jdou k tíži zhotovitele, výjma nákladů vzniklých v důsledku skutečností zaviněných zákazníkem (zaviněná poškození, užívání v rozporu s uživatelskou příručkou, neposkytnutí součinnosti).
6. Zhotovitel je povinen provést opravu / servis do 4 pracovních hodin od okamžiku, kdy mu byla závada na PZ zákazníkem poprvé ohlášena (formou písemnou, faxem či emailem).
7. Zhotovitel je povinen v případě, že vadu PZ nelze odstranit do 16-ti pracovních hodin, poskytnout zákazníkovi obdobné provozuschopné zařízení na dobu nezbytně nutnou k provedení opravy PZ.
8. SM bude dodáván zhotovitelem v množství min. odpovídajícím dohodnutému kreditu, popř. vyšším na základě objednávek zaslaných zákazníkem (mailem, písemně, faxem), přičemž první dodání SM proběhne při instalaci PZ. Objednávku SM lze rovněž uskutečnit u servisního technika provádějícího výkon na PZ, který je povinen tuto objednávku uvést do servisního listu. Objednávku SM lze uskutečnit telefonicky, zde si však zhotovitel vyhrazuje možnost mailového potvrzení objednávky. Ve všech případech provede zhotovitel splnění objednávky do 24 pracovních hodin od okamžiku obdržení objednávky.

9. Zhotovitel neodpovídá za vady a provoz PZ v případě neposkytnutí součinnosti zákazníka, nebo v případě kdy byla oprava provedena někým jiným než servisním technikem zhotovitele (např. zákazníkem či třetí stranou) nebo v případě užití jiného SM než dodávaného či schváleného zhotovitelem. V takovém případě nemůže být poskytnuto obdobné zařízení po dobu opravy a i úhlty výše uvedené stran odezvy a doby oprav mohou být delší, než je ujednáno. Náklady na odstranění těchto závad budou zákazníkovi účtovány dle aktuálního ceníku zhotovitele a zákazník se je zavazuje uhradit.

4) Platby a ostatní finanční ujednání

1. Zákazník se zavazuje hradit zhotoviteli smluvní platby na základě vystavených faktur – daňových dokladů (dále jen DD) ve výši a splatnostech na příslušných DD uvedených. Datem splatnosti je rozumně datum připsání příslušné celkové částky na bankovní účet zhotovitele. Ceny jsou stanoveny dohodou s přihlednutím k typu PZ, rozsahu využití a dalším uživatelským a technickým faktorům.
2. Splátnost DD je dohodnuta v délce 14 dnů ode dne vystavení DD zhotovitelem.
3. Smluvními platbami jsou platby uvedené na str. 1. této smlouvy:
 - a. Základní sazba a průměrné měsíční dopravní náklady za měsíc (dále jen paušál). V této ceně je zahrnut předpokládaný počet zhotovených výřisků č/b a barevných (dále jen kredit). Paušál je zákazník hrazen na základě DD vystaveného k poslednímu dni za každý měsíc.
 - b. Počet výřisků nad rámec kreditu je hrazen na základě DD vystaveného za příslušné období odpočtu výřisků - tj. rozdíl počtu uskutečněných výřisků od příslušného počtu výřisků uvedených v dohodnutém kreditu. Tento rozdíl je prostě vynásoben sazbou ceny výřisku uvedeným na str. 1 (zvlášť pro čb a barvu).
 - c. Nadspotřeba krytí je hrazena na základě DD vystavených za příslušné období odpočtu výřisků. Výpočetem je prostý násobek uskutečněného počtu výřisků se sazbou nadspotřeby krytí (str. 1) za příslušné období odpočtu výřisků. Za každé celé 1% nad dohodnuté procento spotřeby uvedené na str. 1.
 - d. Ostatní náklady neobsažené v paušálu platbě (hrazeny na základě DD vystavených za dodatečné služby) vzniklé např. v souvislosti neposkytnutí součinnosti, odstranění závad způsobených nájemcem v rozporu s dohodnutým užíváním PZ apod.
4. Odpočet uskutečněných výřisků bude zjištěn pomocí aktuálních údajů z hlášení PZ prostřednictvím RemoteCare, nebo zasláním mailového formuláře na adresu zákazníka uvedenou na str. 1. Zákazník se zavazuje vyplnit formulář podle skutečnosti a obratem jej vrátit zpět na adresu odecty@elvira.cz. V případě, že tak neučiní, bude odpočet uskutečněných servisním technikem zhotovitele v místě umístění PZ v nejbližším možném termínu. Protokoly příslušných odpočtů se zhotovitel zavazuje na žádost zákazníka poskytnout a to i zpětně. Pro první odpočet je brán ve zřetel stav kopií na počátku smlouvy (str. 1.) pro čb a barvu zvlášť.
5. Po uplynutí období odpočtu výřisků, je provedena rekapitulace na základě rozdílu počtu výřisků na počátku období a jeho konci. Od výsledného počtu výřisků je odečten počet výřisků zahrnutých v kreditu a následný rozdíl je fakturován resp. dobropisován v sazbě cen výřisků (čb resp. barva). Ve výpočtu je zohledněn nevratný počet kopií za měsíc uvedený na str. 1. jako minimální účtované množství výřisků.
6. V případě prodloužení v platbách DD se zákazník zavazuje zhotoviteli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,1% z dlužné částky za každý den prodloužení.
7. V případě prodloužení zákazníka v platbách DD delším než 14 dní je zhotovitel oprávněn přerušit poskytování služby do doby úplného uhradení dlužných plateb. V případě prodloužení zákazníka v platbách DD delším než 28 dní má zhotovitel právo jednostranně od této smlouvy odstoupit a požadovat vydání veškerého SM a to s okamžitou platností. Nebude-li SM zákazníkem vydán ani do 10-ti kalendářních dnů od doručení odstoupení od této smlouvy, je zhotovitel oprávněn tento SM od zákazníka odebrat a odvézt. Zákazník je povinen úkon umožnit a poskytnout součinnost k jeho realizaci.
8. Dochází-li v průběhu plnění smlouvy k opakovanému (min. v průběhu 3 paušálních plateb po sobě) nevyužití nebo výraznému přečerpaní kreditu výřisků, jsou obě smluvní strany oprávněny požadovat na příští období úpravu kreditu výřisků v přiměřené výši. V takovém případě se smluvní strany zavazují uzavřít novou smlouvu, která bude upravovat nový stav paušálu resp. nových cen.
9. Zhotovitel je oprávněn změnit dodatkem v průběhu trvání smlouvy ceny poskytovaných služeb (ceny výřisku a tím i základní sazbu za měsíc, dopravní náklady atp.) v důsledku zdražení/zlevnění vstupů nebo změn příslušných zákonů (výše DPH apod.). Tento dodatek je platný po jeho podpisu obou smluvních stran od následujícího platebního období. Pokud tento dodatek zákazník nepodepíše do 7 dnů od jeho obdržení, je toto chápáno jako výpověď smlouvy bez udání důvodu.

5) Ukončení poskytování služby

1. Zhotovitel neodpovídá za žádnou škodu či ušlý zisk, které by zákazníkovi vznikly působením vyšší moci, přerušením provozu PZ, ztrátou výkonu PZ popř. jiných podobných příčin, které nebyly zhotovitelem zaviněny.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou v trvání uvedeném na str. 1, počínaje dnem podpisu oběma smluvními stranami a od tohoto dne nabývá své účinnosti.
3. Od této smlouvy mohou smluvní strany odstoupit nebo smlouvu vypovědět pouze za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Smluvní strany potvrzují, že mimo ujednání v této smlouvě uvedená nebyla dohodnuta žádná jiná ujednání. Ústní dohody s výjimkou těch, které připouští tato smlouva, se vylučují.
5. Smlouvu lze vypovědět písemným podáním doručeným na adresu druhé smluvní strany v dvouměsíční výpovědní lhůtě bez udání důvodu kteroukoli smluvní stranou. Dvouměsíční výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení. Za doručení výpovědi i jednostranného odstoupení od této smlouvy se považuje i 10. den jejího uložení na doručovací poštu, i když se druhá strana o něm nedozvěděla. Doručovací adresy jsou adresy uvedené v této smlouvě, pokud jedna strana písemně neoznámí druhé smluvní straně změnu adresy pro doručování. Po té se doručuje na tuto novou adresu. Po skončení tohoto dvou měsíčního období provedou smluvní strany závěrečnou rekapitulaci a zhotovitel vystaví příslušné DD ve smyslu výše uvedených ustanovení této smlouvy. Zákazník je povinen předat zhotoviteli nespotebovaný SM, jehož množství poměrně odpovídá konečnému odpočtu výřisků.
6. V případě ukončení poskytování služby jinak než uplynutím sjednané doby, je zákazník povinen předat zhotoviteli nespotebovaný SM a to v množství poměrně odpovídajícím konečnému odpočtu výřisků.