

7929/18



121047

## KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Smlouva o partnerství				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Ing. Jana Fialová				
Schváleno:	ZK	Datum:	11. 9. 2018	Č.usnesení:	0633/05/2018/ZK
Dokument uložen u:	OPKŽÚ				
Počet vyhotovení:	3				
Adresát:	Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace				
Smluvní částka: 1)	10620.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor školství, mládeže a sportu				
Podpis zajistit do:	5. 10. 2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	OŠMS/Ampapová E.	1.10.2018		
Projednáno s:	OŠMS/Hadravová J.	2.10.2018		
Právní kontrola:	OŠMS/Herzánová E.	2.10.2018		
Předkládá:	OŠMS/Ampapová E.	1.10.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	OŠMS/Ubr K.	2.10.2018		
Zodpovídá:	Příkazce operace:	OŠMS/Hadravová J.	2.10.2018	
	Správce rozpočtu:	OŠMS/Zemanová M.	2.10.2018	

## Poznámka:

Subjekt (IČO: 75140349), se kterým je uzavírána smlouva NEBYL NALEZEN v databázi nespolehlivých plátců MFČR; (ověření provedl: ampapova, datum ověření: 01.10.2018 13:28:49):

Smlouva o partnerství mezi Příjemcem a Partnerem s vymezením právního postavení, úloh, odpovědnosti a povinností při realizaci projektu "Inquiry-based Learning and Teaching Across Europe".

Přidělený grant je v EUR.

## Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 10620.00, Datum Od: , Datum do: , Perioda: , OPA: 003299, ORJ: 0000003000, ORG: 0001941000000 POL: 5336 UZ:

329198

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



7929/18

**Smlouva o partnerství  
uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv  
ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)**

### **Článek I Smluvní strany**

#### **Kraj Vysočina**

se sídlem: Žižkova 57, Jihlava, 587 33

zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem

k podpisu smlouvy pověřena: Ing. Jana Fialová, MBA členka rady kraje pro oblast školství

IČO: 70890749

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s., pobočka Jihlava

číslo účtu: 1 200 102 487/6800

(dále jen „Příjemce“)

a

Vysočina Education, školské zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků a středisko služeb školám, příspěvková organizace

Žižkova 20, Jihlava

zastoupená: Mgr. Romanem Křivánkem

IČO: 75140349

bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s., pobočka Jihlava

číslo účtu: 4200157318/6800

SWIFT: VBOECZ2X

IBAN: CZ72 6800 0000 0042 0015 7318

(dále jen „Partner“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto Smlouvu o partnerství (dále jen „Smlouva“):

### **Článek II Předmět a účel Smlouvy**

1. Předmětem této Smlouvy je úprava právního postavení Příjemce a Partnera, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při realizaci projektu „Inquiry-based Learning and Teaching Across Europe“ s registračním číslem 2018-1-CZ01-KA201-04811 (dále také „Projekt“) realizovaného v rámci programu Erasmus+ (KA2 – Strategická partnerství za účelem výměny zkušeností a dobré praxe).
2. Příjemce a jeho Partner jsou povinni při realizaci Projektu postupovat dle pravidel uvedených v této Smlouvě, v Grantové smlouvě číslo 2018-1-CZ01-KA201-04811, případně v jiném právním aktu, vydaném poskytovatelem finanční podpory (viz Všeobecné podmínky uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy).

### Článek III Práva a povinnosti smluvních stran

Smluvní strany se dohodly, že se budou spolupodílet na realizaci Projektu uvedeného v čl. II této Smlouvy takto:

1. Příjemce bude provádět tyto činnosti:

- řízení Projektu, zpracování organizačního a komunikačního schématu v rámci Projektu včetně určení odpovědných osob za realizaci aktivit a pro komunikaci,
- hospodaření s rozpočtem Projektu, shromažďování účetních dokladů a jejich archivace za část rozpočtu, za kterou je Příjemce zodpovědný,
- komunikaci s poskytovatelem finanční podpory,
- stanovení obsahového rámce aktivit Projektu
- zajišťování odborné garance materiálů, které v rámci realizace Projektu vzniknou,
- realizace přípravy a řízení konferencí, workshopů, stáží a dalších mobilit uskutečňujících se v ČR,
- vysílání českých účastníků na všechny projektové mobility,
- dodržování harmonogramu aktivit a harmonogramu čerpání přiděleného rozpočtu,
- zajišťování výběru dodavatelů služeb,
- průběžné vyhodnocování projektových činností, kompletace průběžné zprávy,
- realizace celkového vyhodnocení výstupů z Projektu, kompletace závěrečné zprávy,
- provádění a řízení publicity Projektu,
- koordinace a zajištění šíření výsledků Projektu,
- zpracování změn a doplnění Projektu,
- projednání veškerých změn a povinností s Partnerem.

2. Partner bude provádět tyto činnosti:

- realizace části Projektu, za kterou je zodpovědný, v řádném termínu v souladu s popisem uvedeným v projektové žádosti a v souladu s případnými změnami, schválenými poskytovatelem finanční podpory (Dům zahraniční spolupráce – dále také „DZS“)
- dodržování všech pravidel a povinností uvedených v Grantové smlouvě mezi Příjemcem a poskytovatelem finanční podpory (DZS) (viz Všeobecné podmínky uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy).
- zabezpečení financování své části rozpočtu Projektu
- dodržování veškerých povinností, souvisejících s realizací své části Projektu, které jsou stanoveny poskytovatelem finanční podpory (Všeobecné podmínky – viz příloha č. 1 a Erasmus+ Příručka k programu Verze 3 (2018): 10/08/2018 – Erasmus+ Programme Guide),
- zpracování podkladů pro průběžné hodnocení a průběžnou zprávu a pro celkové hodnocení a závěrečnou zprávu,
- zpracování, připomínkování a hodnocení výstupů z Projektu,
- spolupráce na návrhu změn a doplnění Projektu,
- vyúčtování vynaložených prostředků v termínech a formě stanovené Příjemcem,
- zajišťování části publicity Projektu (web Partnera, informační cedule, používání logotypů),
- dodržování harmonogramu aktivit a harmonogramu čerpání přiděleného rozpočtu,
- další činnosti v souladu s touto Smlouvou,
- ustanovení osoby odpovědné za realizaci aktivit u Partnera a kontaktní osobu pro komunikaci,
- zpracování dílčích podkladů pro diseminaci výstupů,

- zveřejnění informací o zapojení do Projektu na webu Partnera spolu s přenosem zkušeností nabytých v dílčích aktivitách.
3. Příjemce a Partner se zavazují nést plnou odpovědnost za realizaci činností, které mají vykonávat dle této Smlouvy.
  4. Partner je povinen jednat způsobem, který neohrožuje realizaci Projektu a zájmy Příjemce.
  5. Partner má právo na veškeré informace týkající se Projektu, zejména jeho finančního řízení, dosažených výsledků Projektu a související dokumentaci.
  6. Partner se dále zavazuje:
    - vést účetnictví tak, aby příslušné doklady vztahující se k části Projektu splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu národní legislativy Partnera, upravující účetnictví,
    - předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zajišťujícím trvanlivost údajů;
    - uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky, tzn., že na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vztahují k projektu,
    - za správnost údajů na dokladu a za jeho vystavení v případě výdajů uskutečněných Partnerem zodpovídá vždy Partner,
    - na žádost Příjemce bezodkladně písemně poskytnout požadované doplňující informace související s realizací Projektu,
    - řádně uchovávat veškeré dokumenty související s realizací Projektu v souladu s platnými právními předpisy státu Partnera a Evropských společenství,
    - v případě uzavírání dodavatelsko-odběratelských vztahů dodržovat pravidla účelovosti a způsobilosti výdajů,
    - po celou dobu realizace a udržitelnosti Projektu dodržovat právní předpisy Evropských Společenství (ES) a politiky ES, zejména pak pravidla hospodářské soutěže, platné předpisy upravující veřejnou podporu, principy ochrany životního prostředí a prosazování rovných příležitostí,
    - s finančními prostředky poskytnutými na základě spolupráce na Projektu nakládat správně, hospodárně, efektivně a účelně,
    - při realizaci činností dle této Smlouvy uskutečňovat propagaci Projektu v souladu s pokyny Příjemce,
    - během realizace Projektu poskytnout součinnost při naplňování výstupů Projektu,
    - umožnit provedení kontroly všech dokladů vztahujících se k činnostem, které Partner realizuje v rámci Projektu, umožnit průběžné ověřování provádění činností, k nimž se zavázal dle této Smlouvy a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, příp. jejich zmocněncům. Těmito oprávněnými osobami jsou Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány nebo osoby oprávněné k výkonu kontroly,
    - bezodkladně informovat Příjemce o všech provedených kontrolách vyplývajících z účasti na Projektu dle článku II. Smlouvy, o všech případných navržených nápravných opatřeních, která budou výsledkem těchto kontrol, a o jejich splnění,
    - neprodleně Příjemce informovat o veškerých změnách, které u něho nastaly ve vztahu k Projektu nebo změnách souvisejících s činnostmi, které realizuje dle této Smlouvy.
  7. Veškeré aktivity Partnera prováděné dle této Smlouvy budou financovány v souladu s čl. IV Smlouvy. Partner není oprávněn žádnou z aktivit, kterou provádí dle této Smlouvy, financovat z jiných prostředků, majících charakter veřejných výdajů, jiných strukturálních fondů EU nebo jiných prostředků EU.
  8. Partner je povinen při všech svých činnostech pro cílové skupiny, které mají charakter poskytování podpory malého rozsahu („de minimis“) nebo veřejné podpory podle blokových výjimek postupovat podle instrukcí Příjemce a dbát na to, aby tuto podporu

čerpaly jen subjekty, které ji čerpat mohou, a poskytovat dostatečné podklady Příjemci k vedení přehledné evidence poskytnutých podpor.

#### Článek IV Financování projektu

1. Projekt dle článku II. Smlouvy bude financován z prostředků, které budou poskytnuty Příjemci formou finanční podpory v rámci programu Erasmus+ a dále z prostředků Příjemce a Partnera.
2. Prostředky získané na realizaci činností dle článku III. Smlouvy jsou Příjemce i Partner oprávněni použít pouze na úhradu nejn nutnějších výdajů a současně takových výdajů, které jsou považovány za způsobilé ve smyslu této Smlouvy a ve smyslu Grantové smlouvy číslo: 2018-1-CZ01-KA201-04811 (viz Všeobecné podmínky uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy), a které Příjemci nebo Partnerovi vznikly nejdříve dnem doručení schvalovacího dopisu Příjemci.
3. Finanční prostředky ve výši 123 885 EUR, které obdrží Příjemce na realizaci Projektu formou finanční podpory v rámci programu Erasmus+, použije Příjemce na zajištění aktivit Projektu.
4. Maximální výše dotace na Partnera na období platnosti této smlouvy je 10 620<sup>1</sup> EUR. Podrobný rozpočet Partnera je uveden projektové žádosti, která tvoří nedílnou součást smlouvy a souhrnně v příloze této Smlouvy. Partner je povinen dodržovat strukturu výdajů v rozpočtu. Pokud některý ze způsobilých výdajů Partnera vzniklý při realizaci Projektu přesáhne částku rozpočtem, hradí tento rozdíl Partner ze svého rozpočtu. Příjemce Partnerům uhradí pouze nezbytné uznatelné náklady vzniklé při realizaci Projektu.
5. V souladu s programem Erasmus+ budou způsobilé níže uvedené výdaje, vzniklé při realizaci Projektu:
  - náklady na projektové řízení a organizaci
    - koordinace a komunikace mezi partnery, plánování projektových aktivit
    - mzdové náklady na řízení a administraci
    - propagace (brožury, letáky, internetové stránky)

Partnerovi budou poskytnuty maximálně do výše 250 EUR/měsíc.

- náklady na mezinárodní projektová setkání
  - letenky, místní doprava a ubytování a ostatní cestovní náklady (stravné, cestovní pojištění, kapesné nebo případné další náklady spojené s mobilitou) - hradí Partner ze svého rozpočtu. Náklady dokládá Příjemci po ukončení mobility formou prezenčních listin a Potvrzení o mobilitě (Certificate of attendance).

Náklady na mezinárodní projektová setkání Partner čerpá maximálně do výše dle rozpočtu Projektu v závislosti na počtu účastníků a vzdálenosti.

- náklady na vzdělávací aktivity
  - letenky, místní doprava a ubytování a ostatní cestovní náklady (stravné, cestovní pojištění, kapesné nebo případné další náklady spojené s mobilitou) - hradí Partner ze svého rozpočtu. Náklady dokládá Příjemci po ukončení mobility formou prezenčních listin a Potvrzení o mobilitě (Certificate of attendance).

Náklady na vzdělávací aktivity Partner čerpá maximálně do výše dle rozpočtu Projektu v závislosti na počtu účastníků a vzdálenosti.

<sup>1</sup> Dle schváleného rozpočtu

6. Partner obdrží zálohu ve výši 8 496<sup>2</sup> € nejpozději do 30 dnů po obdržení první zálohové platby od poskytovatele finanční podpory.
7. Po uskutečnění projektových aktivit (mobilit) dokládá Partner Příjemci doklady o uskutečněných mobilitách (prezenční listiny, Potvrzení o mobilitě). Ostatní doklady (palubní lístky, letenky, jízdenky, výdaje za ubytování Partner archivuje po nezbytnou dobu v souladu s Všeobecnými podmínkami Programu, uvedenými v příloze).
8. Partner zpracuje tyto výstupy Projektů:
  - a. popis pojetí badatelsky orientované výuky z jeho pohledu v rozsahu jedné strany A4 běžného textu
  - b. příklady dobré praxe v badatelsky orientované výuce v rozsahu jedné strany A4 běžného textu, které doplní fotografiemi, videozáznamy či dalším obrazovým materiálem.
9. Příjemce dilčí výstupy Partnerů shrne, uspořádá a zajistí jejich zveřejnění na webových stránkách Projektů.
10. Závěrečnou platbu<sup>3</sup> obdrží Partner po ukončení Projektů na základě doložení skutečných, řádně vykázaných výdajů Partnera a na základě Potvrzení o mobilitě a požadovaných výstupů, uvedených v bodě 8, maximálně však do výše částky uvedené v čl. IV., bodě 4 této smlouvy.

#### **Článek V Odpovědnost za škodu**

1. Právně a finančně odpovědný za správné a zákonné použití finanční podpory Partnerem vůči poskytovateli finanční podpory, kterým je Dům zahraničních služeb, je Příjemce.
2. Partner je povinen Příjemci uhradit škodu, za niž Příjemce odpovídá dle článku V. odst. 1 Smlouvy, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Partner porušil povinnost vyplývající z této Smlouvy.
3. Partner je povinen ze svých prostředků uhradit Příjemci ztrátu způsobenou změnou účastníka nebo nevysláním účastníka na zahraniční mobilitu.
4. Partner odpovídá za škodu vzniklou Příjemci i třetím osobám, která vznikne porušením jeho povinností vyplývajících z této Smlouvy, jakož i z obecných ustanovení právních předpisů.
5. Partner neodpovídá za škodu vzniklou konáním nebo opomenutím Příjemce.

#### **Článek VI Další práva a povinnosti smluvních stran**

1. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu.
3. Smluvní strany jsou povinny jednat při realizaci Projektů eticky, korektně, transparentně a v souladu s dobrými mravy.
4. Partner je povinen Příjemci oznámit do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Smlouvy kontaktní údaje pracovníka pověřeného koordinací svých prací na Projekt dle článku II. Smlouvy.

<sup>2</sup> Záloha ve výši 80 % z částky určené na mobility a náklady na řízení

<sup>3</sup> Doplatek ve výši 20 % z částky určené na mobility a náklady na řízení na základě skutečných výdajů

5. Příjemce může smlouvu kdykoliv vypovědět, jestliže Partner nedostatečně splnil nebo nedodržel smluvní závazky, pokud to není způsobeno vyšší mocí, a to poté, co tuto skutečnost oznámil Partnerovi doporučeným dopisem, pokud Partner nesplní nebo nedodrží smluvní závazky do jednoho měsíce od doručení tohoto dopisu.
6. Partner je povinen oznámit příjemci neprodleně veškeré relevantní informace o událostech, které by mohly ovlivnit plnění této Smlouvy.
7. Tato Smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, z nichž Příjemce obdrží 2 vyhotovení a Partner 1 vyhotovení smlouvy.
8. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právnímu jednání, a že tuto Smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
9. Partner výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu této smlouvy včetně podpisů v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona o registru smluv splní Příjemce.

#### Článek VII Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 31. 12. 2020.

#### Článek VIII Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Smlouvy lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou očíslovaných písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými osobami obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
3. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí občanským zákoníkem a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
4. O uzavření této Smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 9. 2018 usnesením č. 0633/05/2018/ZK.

V Jihlavě dne 10. 10. 2018

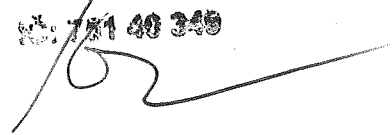
v Jihlavě ..... dne 26. 09. 2018

  
Kraj Vysočina  
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

**VYSOČINA EDUCATION**  
Žižkova 20, 586 01 Jihlava  
tel: 781 40 340



.....  
Příjemce



.....  
Partner

## Příloha:

## 1) rozpočet Projektů

Country of the Organisation	Name of Organisation	Project Management and Implementation	Exceptional Costs	Transnational Project Meetings	Learning/Teaching/Training Activities							
					TRAVEL				INDIVIDUAL SUPPORT (Short-term Learning/Teaching/Training Activities)			
					C1	C2	C3	C4	C1	C2	C3	C4
Czech Republic	Kraj Vysočina	48 000,00	10 000,00	2 300,00	1 650,00	1 650,00	1 080,00		3 180,00	3 180,00	3 180,00	
Czech Republic	Vysočina Education			2 300,00	275,00	275,00	180,00		530,00	530,00	530,00	
Finland	TAMPEREEN KAUPUNKI			3 450,00	825,00		825,00	825,00	1 590,00		1 590,00	1 590,00
France	Rectorat de l'académie de Reims			1 150,00		550,00	550,00	550,00		1 060,00	1 060,00	1 060,00
France	LYCEE GENERAL ET TECHNOLOGIQUE HUGUES			1 150,00		825,00	825,00	825,00		1 590,00	1 590,00	1 590,00
France	LPO STEPHANE HESSEL			1 150,00		825,00	825,00	825,00		1 590,00	1 590,00	1 590,00
Austria	Abt. Wissenschaft und Forschung			2 300,00	1 100,00	1 100,00		720,00	2 120,00	2 120,00		2 120,00
		48 000,00	10 000,00	13 800,00	3 850,00	5 225,00	4 285,00	3 745,00	7 420,00	10 070,00	9 540,00	7 950,00
					17 105,00				34 980,00			

2) Všeobecné podmínky (vzorová Grantová dohoda s více Příjemci)

3) Projektová žádost