

Smlouva o poradenské a konzultační činnosti

uzavřená níže uvedeného dne podle § 1746, odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
v platném znění (dále jen „Smlouva“) mezi smluvními stranami:

Uherskohradištská nemocnice a.s.

se sídlem: J. E. Purkyně 365, 686 68 Uherské Hradiště

IČ: 27660915

DIČ: CZ27660915

zapsaná v OR vedeném KS v Brně, oddíl B, vložka 4420

zastoupená: MUDr. Petr Sládek, ředitel a místopředseda představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED], e-mail: [REDACTED] tel: [REDACTED]

(dále jen „Poskytovatel“)

a

Vsetínská nemocnice a.s.

se sídlem: Nemocniční 955, 755 01 Vsetín

IČ: 26871068

DIČ: CZ26871068

zapsaná v OR u KS v Ostravě, oddíl B, vložka 2946

zastoupená: Ing. Věra Prousková, MBA, místopředsedkyně představenstva

kontaktní osoba: [REDACTED], e-mail: [REDACTED], tel: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

I. Předmět Smlouvy

1. Tato smlouva stanoví podmínky, za kterých bude Poskytovatel poskytovat odborné služby pro Objednatele.
2. Předmětem Smlouvy je závazek Poskytovatele realizovat pro Objednatele poradenské a konzultační činnosti v oblasti interního auditu, jejichž bližší rozsah je specifikován v příloze č. 1 této Smlouvy. Tyto činnosti bude Poskytovatel poskytovat prostřednictvím svého zaměstnance – interního auditora – [REDACTED].
3. Objednatel se zavazuje za poskytnuté plnění zaplatit Poskytovateli odměnu definovanou v čl. VI. této Smlouvy.

II. Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí v souladu s platnými právními předpisy a chránit práva a oprávněné zájmy Objednatele.
2. K plnění předmětu Smlouvy je Poskytovatel povinen důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a příkazů Objednatele pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky a v jejich mezích také příkazy Objednatele.
3. Poskytovatel je povinen oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, které mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele. Zjistí-li Poskytovatele, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu Smlouvy, je povinen na to Objednatele neprodleně písemně upozornit.

4. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou pro zajištění úspěšného plnění této Smlouvy.

III. Povinnosti Objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli nezbytnou součinnost, která se v průběhu plnění závazků Poskytovatele dle této Smlouvy projeví jako potřebná pro plnění předmětu této Smlouvy, zejména, ale nikoli výlučně požadované dokumenty, doklady, smlouvy a jiné písemnosti, dále ústní informace a osobní vysvětlení nutná k řádnému plnění této Smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje formulovat své dotazy srozumitelně a přehledně. V případě, že předmětem dotazu bude posouzení určité písemnosti, zavazuje se poslat i tuto písemnost elektronicky e-mailem, nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.
3. V pokynu Objednatel stanoví požadovaný úkol a termín splnění, případně další požadavky vyplývající z plnění úkolu. Pokyn musí být udělen písemně, tedy i elektronickou komunikací.
4. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli místo pro auditorskou činnost a umožnit pořizování kopií dokumentů.

IV. Trvání a zánik Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od 1.10.2018. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 15 dnů ode dne doručení výpovědi druhé smluvní straně. Pokud bude k termínu ukončení Smlouvy dle výpovědi rozpracovaný audit, končí platnost Smlouvy až okamžikem dokončení a předání takového auditu.

V. Místo plnění

1. Místem plnění, zejména provádění interních auditů a předávání výstupů z plnění, je sídlo Objednatele.

VI. Odměna a platební podmínky

1. Za poskytování plnění dle této Smlouvy náleží Poskytovateli měsíční paušální odměna ve výši 11.500,- Kč bez DPH. DPH bude k odměně aplikována dle platných právních předpisů. Odměna v sobě zahrnuje veškeré nezbytné náklady Poskytovatele, jako jsou např. administrativní práce, telefon, cestovné apod. spojené s poskytováním poradenských a konzultačních služeb dle této Smlouvy.
2. Objednatel bude hradit Poskytovateli odměnu za plnění na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných měsíčně zpětně Poskytovatelem. Faktura bude zasílána na adresu sídla Objednatele.
3. Splatnost faktury je sjednána na 30 kalendářních dnů od data doručení Objednateli. Dnem úhrady se rozumí den, kterým je částka dle faktury připsána na účet Poskytovatele. Pro případ prodlení Objednatele s úhradou faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,01% z dlužné částky za každý den prodlení.

VII. Mlčenlivost

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této Smlouvy dozvěděl a které současně Objednatel při předání Poskytovateli prokazatelně označil jako důvěrné nebo kdy z povahy věci vyplývá, že se o skutečnosti důvěrné jedná. Povinnosti mlčenlivosti

může Poskytovatele zprostit pouze Objednatel svým písemným prohlášením či zmocněním. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení platnosti této Smlouvy.

2. Poskytovatel je zproštěn mlčenlivosti v případech stanovených zákonnými předpisy.
3. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. VII. odst. 1 je Objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.

VIII. Společná ustanovení

1. Nastanou-li skutečnosti, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností dle této Smlouvy, jsou smluvní strany povinny o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat druhou smluvní stranu. Zároveň jsou obě smluvní strany zavázány společně podniknout veškeré kroky k překonání překážek plnění této Smlouvy.
2. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
3. Kontaktními osobami jsou na straně:

Objednatele: [REDACTED] tel: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

Poskytovatele: [REDACTED], tel.: [REDACTED], e-mail: [REDACTED]

4. Vztahuje-li se na tuto Smlouvu povinnost uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, souhlasí obě smluvní strany s tímto uveřejněním a sjednávají, že správci registru smluv zašle tuto Smlouvu k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Objednatel bude při přípravě dokumentu k uveřejnění vycházet z písemných (e-mail) pokynů Poskytovatele, a to zejména ve věci znečitelnění obchodního tajemství, osobních údajů a jiných zákonem chráněných údajů. Pokud k písemnému (e-mail) sdělení Poskytovatele o znečitelnění konkrétních údajů ve Smlouvě nedojde ještě před uzavřením Smlouvy, potvrzuje tímto Poskytovatel, že výslovně souhlasí s uveřejněním Smlouvy v plném rozsahu.

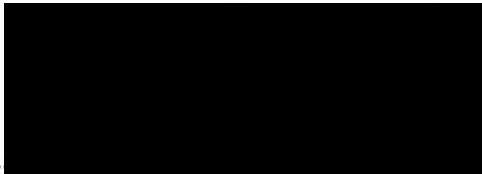
IX. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být provedeny pouze písemnou formou vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
2. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené nebo ze Smlouvy nevyplývající se řídí právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb. občanský zákoník a dále souvisejícími předpisy.
3. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
4. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé, svobodné a vážné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany této Smlouvy dále prohlašují,

že se s obsahem této Smlouvy seznámily, obsahu porozuměly, souhlasí s ním a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.

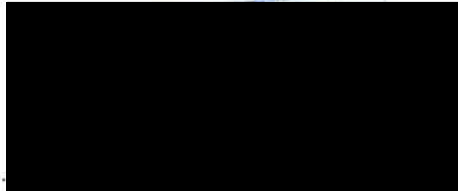
Nedílnou součástí této Smlouvy je příloha č. 1: Rozsah poradenské a konzultační činnosti

V Uherském Hradišti dne 26.9.2018



Uherskohradištská nemocnice a.s.
MUDr. Petr Sládek
ředitel a místopředseda představenstva

Ve Vsetíně dne 27.9.2018



Vsetínská nemocnice a.s.
Ing. Věra Prousková, MBA
místopředsedkyně představenstva

Příloha č. 1: Rozsah poradenské a konzultační činnosti

Interní auditor

- vydává statut, etický kodex a metodiku interního auditu,
- vypracovává plány interního auditu a předkládá je ke schválení představenstvu,
- vykonává interní audity, provádí auditní šetření, poradenské a konzultační zakázky,
- o výsledku auditu zpracovává písemné zprávy a projednává je s představenstvem a příslušnými vedoucími zaměstnanci,
- provádí následné audity plnění a účinnosti nápravných opatření,
- v případě potřeby spolupracuje s externím auditem,
- koordinuje systém řízení rizik,
- podporuje výkon vnitřní kontroly managementu,
- posuzuje účinnost vnitřního kontrolního systému,
- vypracovává roční zprávu o výkonu interního auditu,
- nastavuje a vede evidenci auditní dokumentace.