

**SMLOUVA O SPOLUPRÁCI PRO ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU ODBORNÉ
PRAXE MEZI VYSÍLAJÍCÍ A ZPROSTŘEDKUJÍCÍ ORGANIZACÍ
v rámci programu Erasmus+, Mobilita žáků a pracovníků v odborném vzdělávání a
přípravě
(dále jen smlouva)**

**Čl. I
Smluvní strany**

AGAMOS SK, s.r.o.

se sídlem: Osadná 2, Bratislava – Nové Mesto, 831 03

IČ: 50 120 077

zastoupen: Ivanem Stoklasou

(dále jen zprostředkující organizace)

a

Střední škola polygrafická Olomouc

se sídlem: Střední novosadská 87/53, Olomouc, 779 00

IČ: 00848778

zastoupena: PhDr. Marcelou Hanákovou

(dále jen vysílající organizace)

**Čl. II
Předmět smlouvy**

Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu odborné praxe pro studenty z vysílající organizace a podmínky jejího zajištění.

**Čl. III
Vymezení některých pojmů**

1. Účastníkem stáže se rozumí student studující na škole (=vysílající organizace) v období výkonu odborné praxe v prezenčním programu.
2. Zprostředkující organizace pomáhá škole s přípravou a realizací projektu, zajišťuje studentům středisko pro výkon odborné praxe, garanta praxe, dále pak ubytování a stravu v průběhu praxe.
3. Vysílající organizací je škola, která vysílá své studenty na odbornou stáž a je žadatelem o grant.
4. Podrobnější informace k projektu:
Plánovaný počet účastníků: 10 studentů + 1 doprovodná osoba
Doba trvání stáže / termín: 9.10.2016 - 22.10.2016

Čl. IV

Finanční podmínky odborné praxe

Náklady na pobyt

1. Z nákladů na pobyt se hradí ubytování, strava, kapesné a případné výlety
2. Výše grantu je 76 EUR na účastníka /den
3. Ubytování a stravu (3x denně) účastníkům zajišťuje zprostředkující organizace. Jedná se o částku 56 EUR /účastník/den.
4. Z požadovaného grantu zůstává pro vysílající organizaci 20 EUR /účastník/den.
5. Zprostředkující organizace se zavazuje zajistit ubytování a polopenzi (snídaně a večeře) doprovodné osobě v průběhu mobility a to za předem stanovenou částku ve výši 400 Eur za celý pobyt (14 dnů, 13 nocí)

Náklady na organizaci projektu:

Výše grantu je 350 EUR na účastníka. Z této částky obdrží zprostředkující organizace 175 EUR na účastníka. Jedná se o částku za zprostředkování praxe ve střediscích.

Náklady na dopravu

Podle vzdálenosti vysílající organizace od místa praxe získává vysílající organizace tyto finance na zajištění zpáteční dopravy:

vzdálenost do 499 km = 180 EUR na účastníka,

vzdálenost 500 až 1999 km = 275 EUR na účastníka

Náklady na dopravu zůstávají v plné výši vysílající organizaci.

Čl. V

Závazky zprostředkující organizace

1. Poskytnout podporu při přípravě žádosti o grant.
2. Poskytnout součinnost při přípravě žáků před vysláním na stáž.
3. Přijmout / ubytovat účastníky.
4. Zajistit účastníkům odpovídající odbornou stáž na základě předchozí konzultace s vysílající organizací.
5. Zajistit účastníkům vhodné ubytování.
6. Zajistit odborný dohled nad stáží (garanta praxe).
7. Zajistit koordinátora stáže.
8. Zajistit stravu 3x denně.
9. Realizovat dohodnutý způsob validace s cílem uznání získaných dovedností a kompetencí účastníka (pomocí zajistit pro všechny účastníky Europass – část Mobility, zajistit Certifikáty).

Čl. VI

Závazky vysílající organizace

1. Definovat cíle stáže ve smyslu dovedností a kompetencí, které mají být rozvinuty a dohodnout se na pracovních náplních stáží se zprostředkující organizací.

2. Vybrat účastníky na základě jasně definovaných a přehledných kritérií.
3. Sjednat vhodný program stáže pro každého účastníka.
4. Připravit účastníky na pobyt v hostitelské zemi po stránce praktické, odborné a kulturní, případně jazykové.
5. Zajistit všem účastníkům stáže pojištění.
6. Zajistit účastníkům stáže dopravu do místa stáže a zpět.
7. Vyplatit studentům kapesné.
8. Zhodnotit s každým účastníkem dosažený odborný a osobnostní rozvoj, kterého bylo v rámci stáže v programu Erasmus + dosaženo.
9. Poskytnout veškeré kontaktní údaje na všechny zapojené subjekty a zajistit, aby bylo vše potřebné zajištěno před odjezdem účastníků na stáž.
10. Dohodnout způsoby monitoringu a mentoringu.
11. Zajistit vhodný způsob komunikace mezi všemi partnery projektu včetně účastníků, informovat o všech podstatných záležitostech.
12. Hodnotit průběžně realizaci projektu.
13. Zajistit účastníkům pedagogický a odborný dozor během celé stáže v hostitelské zemi.
14. Poučit účastníky o bezpečnosti, slušném chování a reprezentaci školy.

Čl. VII

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je platná ode dne jejího podpisu.
2. V případě neschválení grantu nevyplyvají zúčastněným stranám vůči druhému subjektu žádné povinnosti ani finanční závazky.
3. Obě smluvní strany se zavazují k dodržení podmínek a povinností vyplývajících z projektové žádosti.
4. Měnit obsah této smlouvy lze pouze na základě vzájemné písemné dohody.
5. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, přičemž všechny mají platnost originálu.
6. Smluvní strany prohlašují, že byly seznámeny s obsahem smlouvy a s jejím obsahem souhlasí.

V Horní Suché dne 15.1.2016

STŘEDNÍ ŠKOLA POLYGRAFICKÁ
OLOMOUC
Střední novosadská 53, 779 00 Olomouc
IČ: 00848778, DIČ: CZ00848778

(Vysílající organizace)

V Horní Suché dne 15.1.2016

AGAMOS SK s.r.o.
Osadná 2
831 03 Bratislava - Nové Mesto
IČ: 50 120 077

(Zprostředkující organizace)