

**Smlouva**  
**o pořádání Her IX. letní olympiády dětí a mládeže ČR 2019**  
v souladu s §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „Smlouva“)  
a to v následujícím znění:

uzavřená  
mezi stranami

**1. Český olympijský výbor**

se sídlem na adrese Benešovská 6, Praha 10, PSČ: 101 00

IČO: 48 54 66 07

zapsaný ve spolkovém rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl L, vložka 4600

zastoupený: Jiřím Kejvalem, předsedou Českého olympijského výboru

(dále také jen „ČOV“)

**2. Česká olympijská a.s.**

se sídlem na adrese Benešovská 6, Praha 10, PSČ: 101 00

IČO: 25 26 87 08

DIČ: CZ 25 26 87 08

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 5522

zastoupená: Liborem Varhaníkem, předsedou představenstva

Petrem Graclíkem, členem představenstva

(dále také jen „ČO“)

na straně jedné (oba společně dále jen „zadavatel“)

a

**3. Liberecký kraj**

se sídlem na adrese U Jezu 642/2a, Liberec, PSČ: 461 80

IČO: 70891508

DIČ: CZ70891508

číslo účtu: 19-7964200287/0100

zastoupený: Martinem Půtou, hejtmanem

na straně druhé (dále jen „pořadatel“)

**Preambule**

1. ČOV je na základě uznání Mezinárodního olympijského výboru (dále jen „MOV“) jediným zástupcem olympijského hnutí oprávněným jej řídit na území České republiky ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 60/2000 Sb., o ochraně olympijských symbolik, v platném znění. ČOV je ustaven a vyvíjí činnost podle Olympijské charty, v souladu s právním řádem České republiky a se svými stanovami. ČOV zastupuje Českou republiku v mezinárodním olympijském hnutí a zabezpečuje reprezentaci České republiky na olympijských hrách a dalších akcích organizovaných MOV a národními olympijskými výbory. ČOV spolupracuje se sportovními svazy, federacemi, asociacemi, unie a dalšími obdobnými a podobnými tělovýchovnými a

sportovní subjekty s působností na území České republiky, které jsou členy mezinárodních sportovních federací řídicích sporty, jejichž disciplíny jsou začleněné do programu olympijských her a další sportovní svazy, členy mezinárodních sportovních federací uznaných MOV. ČOV dále spolčuje občany České republiky, jakož i právnické osoby se sídlem v České republice, podporující olympijské hnutí.

2. ČO je akciovou společností existující a podnikající podle práva České republiky, řádně zapsanou v obchodním rejstříku, založenou ČOV jakožto jejím jediným akcionářem. ČO jakožto výhradní marketingová a servisní organizace ČOV je na základě výslovného zmocnění ČOV mj. oprávněna realizovat jeho jménem projekty ČOV včetně rozhodování o užívání olympijských symbolik, a to i v oblasti reklamy a marketingu.
3. Olympiáda dětí a mládeže (dále také jen „ODM“) je projekt, který slouží k praktické prezentaci olympijských myšlenek a ve větší míře k vlastní sportovní aktivitě dětí a mládeže na území České republiky, který začal ČOV rozvíjet v roce 2001. ODM se konají pod přímou patronací ČOV jednou za rok, samostatně letní a zimní. Jejich program tvoří především sportovní a také umělecké soutěže ve vymezených kategoriích mladých sportovců. Lze zařadit také program pro osoby se specifickými potřebami. Sportovní část musí respektovat soutěžní pravidla a řady sportovních svazů řídicích sporty a disciplíny zařazené do programu ODM na území České republiky (dále také jen „sportovní svaz“).
4. Pořadatel projevil zájem na spolupráci při realizaci projektu ODM v roce 2019 (viz Příhláška, kterou schválilo Zastupitelstvo Libereckého kraje dne 26. 9. 2017 usnesením číslo 369/17/ZK). S ohledem na výše uvedené se smluvní strany této Smlouvy dohodly na vzájemné spolupráci na realizaci projektu ODM za podmínek dále definovaných v této smlouvě.

## Čl. I.

### Předmět Smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek pořadatele uspořádat Hry IX. letní olympiády dětí a mládeže ČR 2019 (dále jen „Hry“) za podmínek v této smlouvě dále uvedených a v souladu s pokyny zadavatele, vyplývajících z práv a povinností pořadatele uvedených v této Smlouvě, skutečností uvedených v kandidatuře Libereckého kraje, v doplněních kandidatury a na základě doporučení a v rozsahu povinností pořadatele definovaných Manuálem ODM, ve dnech 23. 6. 2019 (neděle) – 28. 6. 2019 (pátek) v Libereckém kraji na území měst Liberec a Jablonec nad Nisou. Zadavatel se zavazuje pořadateli za řádné plnění závazků pořadatele dle této Smlouvy poskytnout příspěvek uvedený v čl. V. této Smlouvy.

## Čl. II.

### Práva a povinnosti pořadatele

1. Pořadatel se zavazuje zajistit a zrealizovat plnění dle této Smlouvy v kvalitě srovnatelné s vrcholnými soutěžemi jednotlivých sportů na elitní mládežnické úrovni, a to ve sportech, disciplínách a uměleckých soutěžích specifikovaných v příloze č. 1 této Smlouvy. Příloha č. 1 dále definuje počty sportovců a doprovodů v jednotlivých soutěžích a lokality sportovišť. Případné úpravy v počtu sportovců a doprovodů a lokalitách sportovišť jsou možné pouze na základě písemných dodatků k této smlouvě. Při přípravě sportovních soutěží spolupracuje pořadatel se sportovním svazem a lokálními garanty sportovních soutěží, kteří jsou definováni v zápisu z iniciační schůzky. Pořadatel, Český olympijský výbor, sportovní svazy a lokální garanti sportovních soutěží se při zajišťování sportovních soutěží řídí Manuálem ODM a dokumentem „Zajištění sportovních soutěží“ zveřejněnými na webu [www.olympic.cz/odm](http://www.olympic.cz/odm). Během celé doby příprav sportovní části bude pořadatel intenzivně spolupracovat s koordinátory ODM v jednotlivých národních sportovních svazech a s ČOV, který bude spolupráci intenzivně podporovat.
2. Pořadatel se zavazuje předložit zadavateli finální návrhy smluv o zajištění sportovních soutěží ke schválení před jejich projednáním v příslušných orgánech pořadatele. Zadavatel zašle svůj souhlas, případné své připomínky k návrhu pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení.
3. Pořadatel se zavazuje postupovat při organizaci Her dle VII. vydání Manuálu Olympiády dětí a mládeže (dále jen „Manuál“) vydaným zadavatelem v roce 2017. V případě rozporu mezi zněním Manuálu a touto smlouvou má přednost ustanovení této smlouvy.
4. Pořadatel se zavazuje uspořádat v rámci Her zejména tyto akce: slavnostní zahájení a slavnostní zakončení Her, medailové a květinové ceremonie pro každou ze sportovních disciplín. Program a místa konání jednotlivých akcí budou předem písemně odsouhlasena zadavatelem. Pořadatel je povinen informovat o návrhu míst konání jednotlivých akcí zadavatele nejpozději do 30. 6. 2018. Zadavatel zašle svůj souhlas, případné své připomínky k návrhu pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Pořadatel se tyto připomínky pokusí maximálně zohlednit v novém návrhu a předloží jej zadavateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení připomínek a zadavatel se zavazuje k novému návrhu vyjádřit, respektive jej schválit, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Tento postup hledání optimálního řešení může být za stejných podmínek opakován nejvýše dvakrát. V případě neúspěchu výše uvedeného postupu se zástupci pořadatele a zadavatele do 5 pracovních dnů sejdou k osobnímu jednání o dané problematice za účelem dosažení vzájemné dohody (dále „Postup pro dosažení vzájemné shody“). Pokud se zadavatel nevyjádří k podanému návrhu pořadatele do 5 pracovních dnů a byl na tuto skutečnost alespoň jedenkrát telefonicky či písemně

upozorněn, tak se považuje podaný návrh za schválený zadavatelem. Obsah jednotlivých akcí je předmětem Manuálu.

5. Záměrem vyplývajícím z kandidatury je uspořádání slavnostního zahájení a zakončení v Home Credit Areně v Liberci a uspořádání venkovních medailových ceremoniálů.
6. Pořadatel se zavazuje zajistit minimálně pro akreditované účastníky Her doprovodný kulturní a společenský program v rozsahu odpovídajícím počtu akreditovaných účastníků. Vhodnými akcemi jsou například volné vstupy do sportovních a kulturních zařízení, vzdělávací (př. besedy s olympioniky), pohybové (př. přidružené soutěže) a zábavní aktivity v místech konání atd. Pořadatel předloží základní návrh doprovodného programu zadavateli nejpozději do 31. 1. 2019. Zadavatel zašle svůj písemný souhlas, případně své připomínky k návrhu doprovodného programu pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 4 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody. Připomínky zadavatele budou respektovat navržený a ze strany zadavatele schválený rozpočet Her.
7. Pořadatel zřídí na dobu trvání Her minimálně jeden Olympijský dům kapacitně odpovídající potřebám Her a vyhovující veškerým závazným právním předpisům. Olympijský dům slouží zejména k prezentaci ODM, k informačním účelům a k umístění tiskového střediska dle Manuálu. Účastnické kraje a budoucí pořadatelské kraje mohou Olympijský dům přiměřeně k jeho kapacitě a po předchozím souhlasu zadavatele využít také k prezentaci svého kraje. V minimálně jednom Olympijském domě jsou vyvěšeny vlajky všech krajů ČR a vlajka ČOV. Prezentace jiných subjektů je v Olympijském domě možná jen po předchozím písemném souhlasu zadavatele. Stanovisko vydá zadavatel do 5 dnů po svém prokazatelném informování. Olympijský dům bude otevřen veřejnosti a účastníkům Her každý den od 8 do 22 hod. K dispozici jim je zde především informační a výsledkový servis formou 4 PC s přístupem na web ODM. Finální počet olympijských domů a jejich umístění předloží pořadatel zadavateli do 30. 9. 2018.
8. Pořadatel zajistí pro jednotlivé soutěže Her sportoviště v místě konání Her ve stavu, vybavení a personálním zabezpečení odpovídajícím potřebám Her, kdy každé jednotlivé sportoviště musí splňovat podmínky vyhovující danému sportovnímu odvětví a stanovené platnou právní úpravou, zejména z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků Her. Pořadatel sportoviště vybaví internetovým připojením pro „live streaming“ a výsledkový systém. Pořadatel je povinen konzultovat výběr nejlepšího sportoviště s koordinátorem delegovaným sportovním svazem.
9. Pořadatel zajistí možnost odstranění či překrytí reklam na všech sportovištích, které budou pro potřeby Her využívány. Odstranění či překrytí konkrétních reklam na sportovištích bude předmětem dohody smluvních stran. Pořadatel se zavazuje uhradit

náklady na odstranění či zakrytí reklam na všech sportovištích do výše maximálně 100.000,- Kč. Odstranění či zakrytí dalších reklam na sportovištích je na uvážení zadavatele. V případě, kdy se zadavatele rozhodne zakrýt i další reklamy na sportovištích, jdou k jeho tíži náklady s tím spojené.

10. Pořadatel zajistí dostatečnou technickou vybavenost sportovišť pro účely vysílání ČT, dle společné předchozí domluvy s ČT podle obhlídek sportovišť. Pořadatel se zavazuje uhradit náklady spojené s technickou přípravou sportovišť do výše maximálně 100.000,- Kč. V případě, kdy ČT vyžaduje rozsáhlejší technickou vybavenost nad rámec uvedené částky, rozhodne ČT spolu se zadavatelem o rozsahu technického zajištění a prioritních úkonech.
11. Pořadatel se zavazuje vypracovat návrh podrobného písemného programu Her a míst konání jednotlivých akcí, který předá zadavateli nejpozději do 30. 9. 2018. Zadavatel zašle svůj písemný souhlas, popřípadě své připomínky k návrhu harmonogramu Her a míst konání jednotlivých akcí pořadateli nejpozději do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 3 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody, s tím že lhůta pro pořadatele na zapracování připomínek zadavatele a jejich předložení se prodlužuje na 10 pracovních dnů. Pořadatel při vypracování harmonogramu Her a míst konání jednotlivých akcí dbá především na to, aby se co nejméně překrývaly divácky atraktivní soutěže a finálové části jednotlivých soutěží a daly se tak v maximální možné míře využít k co nejlepší medializaci Her, a to zejména k živému vysílání ČT (v případě účasti ČT) a online streamingu sportovních soutěží.
12. Pořadatel se zavazuje řídit se při přípravách Her v období od 1. 1. 2018 do 30. 9. 2019 harmonogramem příprav pro jednotlivé organizační úseky, který tvoří přílohu č. 2 této smlouvy.
13. Pořadatel se zavazuje prezentovat v souladu s Manuálem a pokyny zadavatele před a v průběhu konání Her partnery Českého olympijského týmu (dále jen „ČOT“) a partnery akce, kteří mají uzavřenou smlouvu s ČO. Seznam partnerů ČOT a jejich loga dodá zadavatel pořadateli nejpozději do 30. 9. 2018. Seznam partnerů akce a jejich loga dodá zadavatel pořadateli nejpozději do 31. 1. 2019. O případných dalších partnerech ČOT a partnerech akce po výše uvedených datech bude zadavatel pořadatele neprodleně informovat.
14. Marketingové plnění směrem k partnerům ČOT a partnerům akce realizované pořadatelem je definováno Manuálem a shrnuto v příloze č. 4 této Smlouvy. Partneri ČOT a partneři akce mají v rámci tohoto plnění rovněž právo na své propagační aktivity, ze kterých zadavatel generuje příspěvek dle čl. IV. odst. 1. Pořadatel poskytne po předchozí písemné dohodě se zadavatelem nezbytnou součinnost pro realizaci těchto propagačních

aktivit. Marketingová plnění nad rámec Manuálu a nad rámec propagačních aktivit dle předchozí věty mohou strany upravit vzájemnou písemnou dohodou. Veškeré použití log partnerů ČOT a partnerů akce podléhá předchozímu písemnému schválení zadavatelem, přičemž zadavatel udělí písemný souhlas, popřípadě své připomínky k použití log pořadateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení finálních tiskových návrhů na použití log. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 3 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.

15. Pořadatel se zavazuje, že při svých marketingových aktivitách dle této Smlouvy nebudou jakýmkoliv způsobem prezentovány jiné subjekty (tj. zejména jejich obchodní firmy, výrobky, služby či jakékoliv označení způsobilé identifikovat takový subjekt) než subjekty předem písemně schválené ze strany zadavatele. Pořadatel je v této souvislosti povinen informovat zadavatele o úmyslu případné spolupráce se svými partnery, označovanými jako partnery kraje. Partnery kraje mohou být společnosti/jednotlivci, jejichž předmět činnosti není v konkurenčním vztahu s předmětem činnosti partnerů Českého olympijského týmu, partnerů akce a partnerů MOV. Návrh partnerů kraje musí být vždy předem předložen z důvodu možných konkurenčních vztahů k písemnému schválení zadavateli, bez kterého není pořadatel oprávněn spojovat žádné své partnery s Hrami. Zadavatel se zavazuje předat pořadateli své písemné vyjádření nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne, kdy mu byly předloženy. V případě, že partneři akce (max. 6) nebudou do 31. 1. 2019 dlouhodobě obsazeni, uvolní zadavatel volné pozice partnerů akce k využití pořadateli na základě podmínek odsouhlasených zadavatelem.
16. Pořadatel se zavazuje zajistit komunikaci a propagaci Her a projektu ODM v rozsahu dle podmínek uvedených v Manuálu a řídit se základním propagačním plánem, který tvoří přílohu 3 této smlouvy a který bude postupně, dle termínů uvedených v základním propagačním plánu, rozpracován a po schválení zadavatelem realizován. Zadavatel zašle svůj písemný souhlas, popřípadě své připomínky k návrhům rozpracovaných oblastí pořadateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů po jeho obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 3 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody. Video streamy z ceremoniálů a sportovišť budou zajištěny v kvalitě odpovídající minimálnímu standardu iVysílání ČT s přihlédnutím k zásadám účelnosti a hospodárnosti, tak aby bylo možné umístit streaming na internetové vysílání České Televize.
  - 16.1. Pořadatel vyhradí na streaming v rozpočtu částku 300.000 Kč. Konkrétní způsob realizace a výběr sportů pro streaming konzultuje pořadatel s ČOV. V případě zájmu o navýšení počtu realizovaných streamingu bude toto realizováno na základě dohody pořadatele a ČOV v případě, že navýšené náklady uhradí ČOV,

nebo bude zajištěna vyšší dotace pořadateli, popřípadě pořadatel sám ze svého rozpočtu dobrovolně rozhodne o zvýšení počtu realizovaných streamingů.

17. Vedle propagace Her a projektu zaměří pořadatel komunikaci a doprovodný program Her na:
  - 17.1. propagaci pohybu jako součástí zdravého životního stylu (formou doprovodného programu pro školy a veřejnost před a během Her),
  - 17.2. prezentaci Libereckého kraje jako vhodného kraje pro pořádání velkých sportovních akcí s pozitivními dopady pro kraj (formou efektivního a transparentního využívání disponibilních peněžních prostředků doplněné o dlouhodobou a cílenou práci s médii)
  - 17.3. myšlenek olympismu.
18. Pořadatel se zavazuje zajistit v místě konání Her dopravu akreditovaných účastníků Her na sportoviště, místa stravování, slavnostní ceremoniály a k olympijským domům zdarma formou MHD a speciálních kyvadlových linek. A dále zajistí potřebný počet parkovacích míst pro všechny VIP hosty na slavnostní zahájení a ukončení Her.
19. Pořadatel se zavazuje zajistit v místě konání Her ubytování na standardní úrovni a celodenní stravování, které je pro všechny účastníky Her časově dostupné (plná penze, teplé obědy a večeře) pro všechny akreditované účastníky Her, akreditované členy doprovodu a vedoucí výprav, včetně pitného režimu (nealkoholické nápoje). Pitný režim zajistí pořadatel také na všech sportovištích. Pořadatel zajistí, aby maximální dojezdová vzdálenost na sportoviště od ubytování účastníků nepřesáhla 25 km. Min. 2.500 osob bude ubytováno na kolejích Technické univerzity Liberec. Celkové náklady krajských výprav na ubytování a stravování nepřesáhnou 480,- Kč na osobu a den včetně DPH.
20. Pořadatel bude úzce spolupracovat se statutárními městy Liberec a Jablonec nad Nisou, a to zejména v oblastech poskytnutí městských sportovišť zcela zdarma či za nákladové ceny, ubytování, doprovodného programu, zapojení škol, propagace, výzdoby měst, dopravy, bezpečnosti a dalších.
21. Pořadatel vybere pro patnáctičlenný tým Mladých novinářů (14 posluchačů programu a jeden lektor) vhodné ubytování se snídaní. Toto ubytování hradí ČOV, po předchozím odsouhlasení ubytování. Ubytování musí mít k dispozici Wi-Fi internetové připojení. Novináři mohou využívat oficiální veřejné dopravy zdarma. Zadavatel zašle pořadateli jmenný seznam mladých novinářů do 15. 5. 2019.
22. Pořadatel se zavazuje sportoviště a místa ceremoniálů vyzdobit grafikou Her pro zajištění vhodné atmosféry. Vedle sportovišť a míst konání ceremoniálů pořadatel vyvine snahu k přiměřenému vyzdobení radnic měst a vybraných hlavních ulic pořadatelských měst. Přesná podoba výzdoby sportovišť bude projednána předem se zadavatelem, a to

- nejpozději do 31. 3. 2019. Zadavatel dodá část výzdoby, tedy bannery (netkanou textilií) a muší křídla s neutrálním ODM potiskem. Pořadatel vrátí zadavateli zapůjčený branding a výzdobu nejpozději do 15 dní po skončení akce. Orientaci účastníků usnadní navigace na sportoviště.
23. Pořadatel se zavazuje vyvinout snahu k zajištění obsazených hledišť na sportovištích a během slavnostních ceremoniálů ve spolupráci se základními a středními školami v Libereckém kraji a prostřednictvím propagace Her směrem k široké veřejnosti.
  24. Pořadatel se zavazuje připravit a distribuovat nabídky ubytování pro návštěvníky Her jednotlivých sportů nejpozději do 31. 3. 2019.
  25. Pořadatel se zavazuje sjednat úrazové pojištění a pojištění odpovědnosti za škodu z pořádání Her minimálně na dobu konání Her. Toto pojištění se vztahuje pouze na všechny akreditované účastníky Her, akreditované členy doprovodu a akreditované vedoucí výprav.
  26. Pořadatel je oprávněn, po předchozím souhlasu zadavatele, zajistit některé činnosti vyplývající z této smlouvy formou subdodavatelů. V případě vypsání výběrového řízení konzultuje pořadatel obsahové zadání výběrového řízení se zadavatelem. Pořadatel zároveň předloží zadavateli návrh smlouvy s tímto třetím subjektem a zapracuje veškeré připomínky zadavatele, které nebudou v rozporu s vnitřními předpisy pořadatele. Smlouva s tímto třetím subjektem musí zejména obsahovat ustanovení o tom, jaké kroky pořadatel učiní, pokud by vybraný subjekt neplnil své závazky a/nebo nekomunikoval s pořadatelem nebo zadavatelem. Před uzavřením smlouvy se třetím subjektem dle tohoto odstavce je pořadatel povinen předložit smlouvu ke schválení zadavateli. Zadavatel je povinen své připomínky zaslat pořadateli do 10 pracovních dnů po prokazatelném doručení smlouvy. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 4 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody. Koordinace smluvních stran v oblasti subdodavatelů se přitom týká pouze zakázek, jejichž celková hodnota přesahuje 300.000,- Kč a které výrazným způsobem ovlivní přípravu a průběh akce. Pořadatel je povinen zajistit, aby případný třetí subjekt splnil všechny závazky pořadatele vyplývající z této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou, a za toto plnění odpovídá pořadatel přímo zadavateli tak, jako by tyto závazky plnil sám pořadatel.
  27. Pořadatel zajistí v Olympijském domě a v ubytovacích zařízeních zajištěných dle této Smlouvy a na všech sportovištích pro potřeby Her oddělený a po dobu konání sportovních soutěží časově neomezený přístup k internetu minimálně k zajištění stabilního a kvalitního fungování pro centrální informační systém Her (dále jen „CIS“). Technické minimum pro fungování CIS je 1024/256 kbps.



28. Grafické návrhy, veškeré tiskoviny a materiály související s Hrami vždy podléhají předchozímu písemnému schválení zadavatele, přičemž zadavatel udělí písemný souhlas, popřípadě sdělí své připomínky pořadateli vždy nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení finálních grafických podkladů. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 4 této Smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody. Připomínky zadavatele se týkají zejména umístění a označení log zadavatele a partnerů Her. Grafické návrhy vždy vychází z klíčového vizuálu a grafického Manuálu Her.
29. Pořadatel zajistí výrobu propagačních a merchandising předmětů k ODM 2019. Návrhy předloží zadavateli k odsouhlasení. Zadavatel se k návrhu propagačních předmětů vyjádří do 5 pracovních dnů po prokazatelném doručení návrhu. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 4 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.
30. Pořadatel se zavazuje pro správu a webovou prezentaci Her využívat výhradně centrální informační systém Her (CIS). Správa CIS náleží výhradně pořadateli, není-li s ČOV písemně schváleno jinak. CIS se skládá z akreditačního, výsledkového a webového modulu a je komplexním nástrojem pro správu a pořádání Her. Pro správu výsledkového servisu během Her zajistí pořadatel adekvátní počet obsluhujícího personálu, např. dobrovolníků.
31. Pořadatel odpovídá zadavateli v plné šíři za plnění svých povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, použijí se při vzájemné komunikaci stran a při hledání vzájemné shody pravidla uvedená v ustanovení čl. II odst. 4 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.
32. Pořadatel předloží zadavateli nejpozději do 20 pracovních dní po ukončení akce hodnocení akce a příprav za jednotlivé organizační úseky v souladu s Manuálem Her.

### **Čl. III.**

#### **Řídící a organizační výbor**

1. Pořadatel jmenuje nejpozději do 1. 6. 2018 Řídící výbor (ŘV) a Organizační výbor (OV) Her v souladu s podmínkami uvedenými v Manuálu. Předsedou ŘV se stane hejtman Libereckého kraje, předsedou a místopředsedou OV se stanou vedoucí oddělení mládeže, sportu a zaměstnanosti a náměstek či člen Rady Libereckého kraje odpovědný za sport a tělovýchovu.
2. Členy ŘV a OV jmenuje Rada Libereckého kraje. Zadavatel bude mít v ŘV dva zástupce a v OV čtyři zástupce. Nominaci osob doručí zadavatel pořadateli do 25. 5. 2018.

Kandidáti navržení pořadatelem musí být před svým jmenováním odsouhlaseni zadavatelem, a to do 10 pracovních dnů po obdržení návrhu.

3. Pořadatel je povinen svolávat schůze OV v období od 20. 6. 2018 minimálně jednou za dva měsíce a od 1. 9. 2018 alespoň jednou za měsíc. Schůze ŘV budou svolány minimálně třikrát do začátku Her.
4. Pořadatel se zavazuje, že k organizaci her bude vytvořena organizační struktura v následujícím minimálním rozsahu pracovníků,
  - 4.1. 1 pracovník, hlavní manažer projektu, zaměstnanec pořadatele – minimálně 20 měsíců před začátkem akce,
  - 4.2. 3 další pracovníci – minimálně 12 měsíců před začátkem akce - tito pracovníci odborně pokryjí oblasti nezbytné pro přípravu projektu, které vyplývají z Manuálu ODM a příloh této smlouvy. Určení oblasti působnosti osob v rámci organizace je plně v kompetenci pořadatele.
  - 4.3. 4 další pracovníci – minimálně 4 měsíce před začátkem akce
5. Za porušení minimálního počtu pracovníků organizační struktury se nepovažuje, pokud se pořadatel nepodaří v dané lhůtě přijmout potřebný počet pracovníků v důsledku podmínek, které panují na trhu práce. Pořadatel se však v takovém případě zavazuje neustávat ve snaze danou pozici obsadit.
6. Tito pracovníci budou zcela či z větší části uvolněni výhradně k organizaci ODM. Výše uvedení pracovníci by měli být členy Organizačního výboru, popřípadě se minimálně jednání účastnit.
7. Každá ze smluvních stran je oprávněna kdykoliv změnit svého zástupce v Řídícím a/nebo Organizačním výboru a navrhnout na jeho místo nového člena. Pro změnu zástupce současně platí pravidla uvedená v odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
8. Zasedání Řídícího a Organizačního výboru svolává předseda daného výboru, a to písemnou pozvánkou, v níž je uvedeno místo, datum a hodina konání a program zasedání. Termíny zasedání budou vždy projednány se zadavatelem. Pozvánka musí být členům výboru doručena nejméně 14 dní před zasedáním.
9. O zasedání každého výboru se pořizuje bodový zápis obsahující úkoly, termíny pro plnění těchto úkolů a odpovědnosti, a to nejdéle do dvou dnů od jeho konání. O osobě zapisovatele rozhoduje příslušný výbor. Zápis ze zasedání výboru musí být odsouhlasen každou ze smluvních stran. Zapisovatel odešle zápis z výboru elektronickou poštou všem jeho členům na adresy sdělené při jejich jmenování. Pro účely odsouhlasení zápisu postačí, že ho za každou stranu elektronicky odsouhlasí jeden z jejich zástupců.

V případě, že se některá ze smluvních stran nevyjádří k obsahu zápisu nejdéle do tří pracovních dnů od jeho doručení, považuje se zápis z její strany za schválený.

## Čl. IV

### Práva a povinnosti zadavatele

1. Zadavatel se zavazuje poskytnout poradenskou činnost vyplývající ze zkušeností s předchozími ročníky ODM a dalšími projekty Česko sportuje včetně poskytnutí podpurných materiálů vyplývajících z dobrých postupů při přípravě předchozích ročníků.
2. Zadavatel ve spolupráci s pořadatelem připraví a elektronicky zašle pořadateli pro případné použití zejména tyto materiály: do 31. 5. 2018 body spolupráce s městy, vzorovou marketingovou nabídku pro partnery kraje, obsahové body smluv o zajištění sportovní soutěže a sportoviště, příklady pro zapojení škol a veřejnosti a do 15. 6. 2018 vzor obsahu výběrového řízení na externí subjekty a obsahové body smlouvy o spolupráci s externími subjekty, manuál pro zpracování podkladů pro monitoring partnerských plnění a další materiály vyplývající z organizace předchozích ročníků, jako jsou scénáře slavnostních ceremoniálů, ukázky propagace a tiskových materiálů, produkční plány, plány pro Streaming a ČT.
3. Zadavatel se zavazuje do 30. 9. 2018 pořadateli sdělit záměr pro vysílání ČT. Na přípravě produkčního plánu budou úzce spolupracovat všechny smluvní strany.
4. Zadavatel se zavazuje poskytnout v souladu s Manuálem Her koordinační podporu při kontaktu s národními sportovními svazy.
5. Zadavatel se zavazuje poskytnout marketingovou pomoc zejména díky partnerům ČOT a partnerům akce nezbytnou pro řádné zajištění Her.
6. Zadavatel se zavazuje poskytnout pořadateli komunikační podporu a to zejména díky svým mediálním partnerům, programu Mladí novináři a svým digitálním platformám. Zadavatel se bude dále podílet na propagaci Her v ostatních krajích ČR, včetně spolupráce při distribuci turistických nabídek. Ubytování programu „Mladí novináři“, stejně jako vedení projektu, hradí zadavatel. Přehled propagačních aktivit ČOV je součástí přílohy č. 3.
7. Zadavatel se zavazuje poskytnout pořadateli 10 ks Manuálu, alespoň 30 ks propagačních brožur projektu, logo Českého olympijského výboru, logo projektu ODM, loga partnerů ČOT, loga partnerů akce, vlajky Českého olympijského výboru, olympijskou hymnu, znělku ODM a vybrané fotografie a video záběry z předchozích ročníků pro využití pro propagační materiály pořadatele. Manuál, loga, grafickou podobu vlajky, hymnu a znělku poskytne zadavatel také v elektronické podobě. Loga ČOV, logo projektu a 10ks Manuálu budou zadavateli poskytnuty při podpisu smlouvy. Ostatní poskytne zadavatel pořadateli

s dostatečným časovým předstihem, nejpozději však do 5 pracovních dní od zažádání pořadatele, popř. v termínech stanovených v této Smlouvě.

8. Zadavatel se zavazuje k účelům uspořádání a prezentace Her poskytnout pořadateli bezplatně, nevýhradní licenci k centrálnímu informačnímu systému Her (CIS) na dobu nezbytně nutnou před, po dobu a po skončení Her, nejdéle však na dobu od 1. 4. 2018 do 31. 7. 2019. CIS se skládá z akreditačního, výsledkového a webového modulu a je komplexním nástrojem pro správu a pořádání Her. Zadavatel na svoje náklady zaškolí v Liberci zástupce pořadatele pro práci s CIS a předá pořadateli Manuál pro práci s CIS.
9. Zadavatel se zavazuje zajistit pro pořadatele oprávnění k veřejnému provozování hudebních a jiných autorských děl v rámci ODM, a to za podmínek dle příslušných smluvních vztahů zadavatele.
10. Zadavatel odpovídá pořadateli v plné šíři za plnění svých povinností a závazků vyplývajících z této Smlouvy. Není-li touto smlouvou stanoveno jinak, použijí se při vzájemné komunikaci stran a při hledání vzájemné shody pravidla uvedená v ustanovení čl. II odst. 4 této smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.

## **Čl. V.**

### **Finanční ujednání**

1. Při řádném plnění závazků vyplývajících z této smlouvy pořadatelem se zadavatel zavazuje poskytnout pořadateli smluvní příspěvek ve výši 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) na účet pořadatele uvedený v záhlaví smlouvy. Smluvní strany se mohou v případě zájmu obou stran dohodnout, že některé náklady pořadatele spojené s pořádáním Her ponese a zaplatí přímo zadavatel. V takovém případě se smluvní příspěvek ve výši 2.000.000 Kč (slovy: dva miliony korun českých) sníží o částku vynaloženou zadavatelem po dohodě s pořadatelem na pokrytí nákladů pořadatele spojených s pořádáním Her.
2. Smluvní příspěvek bude rozdělen na dvě části. I. část příspěvku ve výši 1.500.000 Kč (slovy: jeden milion pět set tisíc korun českých), případně ve výši upravené dle odst. 1, bude vyplacena zadavatelem do 31. 3. 2019 bankovním převodem na účet pořadatele uvedený v záhlaví smlouvy. II. část příspěvku ve výši 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých), případně ve výši upravené dle odst. 1, bude vyplacena na účet pořadatele uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do 10 dní poté, kdy pořadatel vystaví zadavateli konečné vyúčtování schválené zadavatelem dle čl. V odst. 3 této smlouvy. Pořadatel je oprávněn finanční prostředek použít pouze k úhradě nákladů za pořádání Her dle této smlouvy.
3. Pořadatel se zavazuje vést řádně v účetní evidenci záznamy o využití příspěvku na krytí nákladů účelně vynaložených v souladu s ustanoveními této smlouvy a uvedených v čl.

- V. odst. 1 této smlouvy a umožnit zadavateli nahlédnout do těchto záznamů týkajících se příspěvku a pořizovat si z nich výpisy či opisy. Pořadatel provede neprodleně po skončení Her vyúčtování příspěvku uvedeného v 1. odstavci a nejpozději do 15. 7. 2019 jej předloží zadavateli, přičemž zadavatel provede kontrolu vyúčtování a své případné připomínky sdělí pořadateli nejpozději do 10 pracovních dnů od jeho obdržení. Následně, nejpozději do 10 dní od doručení schválení zadavatelem, vystaví pořadatel konečné vyúčtování za příspěvek v 1. odstavci tohoto článku schválené zadavatelem, jehož přílohou budou kopie dokladů k jednotlivým vyúčtovaným položkám, které pokrývají příspěvek zadavatele.
4. Pořadatel má plné právo požádat MŠMT o poskytnutí dotace nezávisle na ČOV. V případě poskytnutí prostředků ze strany MŠMT na základě žádosti pořadatele budou tyto peněžní prostředky použity výhradně na náklady pořadatele spojené s organizací Her.
  5. V případě, že Pořadatel nebude oprávněným žadatelem o dotaci ze státního rozpočtu, pak se Český olympijský výbor v případě, že bude takový program vyhlášen, zavazuje požádat Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy České republiky (dále jen „MŠMT“) o poskytnutí dotace v minimální výši 5 000 000 Kč na Hry nad rámec příspěvku uvedeného v čl. V. odst. 1. Poskytnutí finančních prostředků uvedených v tomto odstavci pořadateli a jejich využití bude upraveno samostatnou písemnou smlouvou o dotaci, která se řídí směrnicemi pro čerpání dotací MŠMT. Tyto směrnice předá ČOV pořadateli, za předpokladu kladného rozhodnutí MŠMT, při podpisu této samostatné smlouvy o dotaci. Pořadateli budou ze strany zadavatele poskytnuty veškeré peněžní prostředky uvolněné MŠMT na Hry do výše 2.000.000 Kč. V případě přidělení ČOV vyšší dotace než 2.000.000 Kč bude částka přesahující tuto výši rozdělena rovným dílem na úhradu nákladů ČOV a Pořadatele.
  6. Zadavatel vloží do pořádání Her i další finanční prostředky nad rámec prostředků uvedených v tomto článku odst. 1 a 4. Přehled prostředků zadavatele vložených do Her je obsahem přílohy číslo 5 této smlouvy.
  7. Pořadatel se zavazuje předložit do 31. 8. 2018 návrh detailního rozpočtu Her včetně výše plnění partnerů ke schválení zadavateli a uvolnit na pořádání Her ze svého rozpočtu (rozpočtu kraje) v průběhu let 2018-2019 částku ve výši 14.823.200 Kč (slovy čtrnáct milionů osm set dvacet tři tisíc dvě stě korun českých). Po schválení detailního rozpočtu Her bude uzavřen dodatek k této smlouvě, kterým se detailní rozpočet Her stane přílohou číslo 6 této smlouvy.
  8. Návrh detailního rozpočtu Her dle odstavce 5. tohoto článku podléhá schválení zadavatele, který jej schválí, popřípadě předá pořadateli své připomínky k návrhu, a to do 5 pracovních dnů od jejich obdržení. Pro další postup stran se použijí obdobně pravidla v ustanovení čl. II odst. 4 této Smlouvy o postupu stran k dosažení vzájemné shody.

9. Pořadatel předloží zadavateli nejpozději do 30. 9. 2019 podrobné závěrečné vyúčtování akce.

## **Čl. VI.**

### **Smluvní pokuta**

1. Pořadatel se zavazuje v případě, že se Hry neuskuteční či jejich průběh bude vážně narušen výlučně z důvodů na straně pořadatele, vrátit zadavateli veškeré platby provedené zadavatelem dle čl. V této Smlouvy a dále zaplatit zadavateli smluvní pokutu, a to do 60 dní ode dne, kdy byl zadavatelem k zaplacení smluvní pokuty prokazatelně písemně vyzván s uvedením důvodu, na základě kterých zadavatel smluvní pokutu nárokuje. Vážným narušením průběhu Her se přitom rozumí opakované a závažné nerespektování doporučení daných Manuálem ODM tam, kde tato Smlouva nestanoví odlišnou úpravu, dále neuskutečnění jedné ze soutěží vyjmenovaných v příloze č. 1 této Smlouvy, nedodržení ujednání směrem k akreditovaným účastníkům Her uvedených v čl. II. odst. 17 této Smlouvy, porušení práv a povinností v této smlouvě či porušení účelu, pro který jsou finanční příspěvky v čl. V. poskytnuty. Smluvní pokuta činí 1 000 000,- Kč (slovy jeden milion korun českých), došlo-li k neuskutečnění Her z důvodu na straně pořadatele. V případě jiných vážných narušení průběhu Her z důvodu na straně pořadatele činí smluvní pokuta 150 000,- Kč za jednotlivý případ, nejvýše však celkem 900 000,- Kč (slovy devět set tisíc korun českých). Na smluvní pokutu nemá zadavatel nárok v případě, že pořadatel neposkytoval bez zjevného důvodu potřebnou součinnost v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Manuálem.
2. V případě, že se Hry neuskuteční či jejich průběh bude vážně narušen výlučně z důvodů na straně zadavatele, zavazuje se zadavatel uhradit pořadatel veškeré prokázané výdaje realizované v souvislosti s přípravou Her, nejvýše však do výše příspěvku dle čl. V odst. 1, a dále zaplatit zadavateli smluvní pokutu, a to do 60 dní ode dne, kdy byl pořadatelem k zaplacení smluvní pokuty prokazatelně písemně vyzván s uvedením důvodů, na základě kterých zadavatel smluvní pokutu nárokuje. Vážným narušením průběhu Her se přitom rozumí opakované a závažné nerespektování doporučení daných Manuálem ODM tam, kde tato Smlouva nestanoví odlišnou úpravu. Smluvní pokuta činí 1 000 000,- Kč (slovy jeden milion korun českých), došlo-li k neuskutečnění Her výlučně z důvodu na straně zadavatele. V případě jiných vážných narušení průběhu Her z důvodu na straně zadavatele činí smluvní pokuta 150 000,- Kč za jednotlivý případ, nejvýše však celkem 900 000,- Kč (slovy devět set tisíc korun českých).
3. Smluvní strany nejsou povinny k zaplacení smluvních pokut dle odst. 1 a 2 v případě, že se Hry neuskuteční či jejich průběh bude vážně narušen z důvodu vyšší moci.
4. Ujednáním výše uvedených smluvních pokut není dotčeno právo na náhradu škody, která

by kterékoliv straně vznikla porušením povinností druhé strany uvedených v této Smlouvě.

## Čl. VII.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami, účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv a je uzavřena na dobu určitou do 31. 12. 2019.
2. Smluvní strany se dohodly, že pořadatel uveřejní tuto smlouvu a její případné dodatky v registru smluv do 30 dnů od jejich uzavření dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
3. Doložka platnosti smlouvy dle § 23 zák. č. 129/2000Sb., o krajích, v platném znění: Tato smlouva byla schválena usnesením Rady Libereckého kraje číslo 1221/18/RK ze dne 19. 6. 2018.
4. Kontaktní osobou za pořadatele ve věcech plnění předmětu Smlouvy je Tomáš Pokorný, tel.: +420 739 541 672, email: tomas.pokorny@kraj-lbc.cz. Kontaktní osobou za zadavatele je Mgr. Anna Outratová, M.Sc. tel.: +420 608 814 727, email: outratova@olympic.cz.
5. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva, včetně jejích příloh, smí být měněna a doplňována pouze na základě písemných očíslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Každá ze Stran je oprávněna tuto Smlouvu ukončit odstoupením, a to ze zákonem stanovených důvodů a z důvodů uvedených v této Smlouvě. Účinky odstoupení (zrušení závazku) nastávají ke dni doručení písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Každá ze stran může dále od smlouvy odstoupit také v případě, že druhá strana závažným způsobem narušila přípravu nebo průběh Her tím, že opakovaně a v podstatné míře neposkytuje potřebnou součinnost v souladu s ustanoveními této Smlouvy a Manuálem, zejména tím, že nedodrжуje touto Smlouvou stanovené lhůty, a na toto porušení byla stranou, která není v prodlení, písemně upozorněna, a ani poté ve lhůtě 20 pracovních dnů od tohoto upozornění nesjedнала nápravu.
7. Zadavatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodů, pro které mu náleží smluvní pokuta dle čl. VI odst. 1. a k nápravě nedojde ani do 10 pracovních dnů po písemné a odůvodněné výzvě zadavatele. Zadavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit také v případě, že opakovaně, nejméně však dvakrát, neudělil souhlas pořadateli či neschválil návrh pořadatele tam, kde to tato Smlouva vyžaduje, a pořadatel ani poté nejednal v souladu s připomínkami zadavatele.

8. Pořadatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit důvodů, pro které mu náleží smluvní pokuta dle čl. VI odst. 2. a k nápravě nedojde ani do 10 pracovních dnů po písemné a odůvodněné výzvě pořadatele.
9. Pořadatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit z důvodu porušení ustanovení čl. V. odstavec 2. z důvodů na straně zadavatele, pokud doba, po kterou je zadavatel v prodlení s poskytnutím příspěvku, přesáhne dobu 30 dnů a pořadatel zadavatele po uplynutí této doby písemně a odůvodněně vyzval k poskytnutí příspěvku a dal mu k tomu přiměřenou lhůtu, která nesmí být kratší než 10 pracovních dnů.
10. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatné či neúčinné, smluvní strany se v tomto případě zavazují bezodkladně dohodou nahradit ustanovení neplatné či neúčinné novým ustanovením platným nebo účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného či neúčinného.
11. Smluvní strany prohlašují, že jakékoliv spory vzniklé na základě vzájemné spolupráce smluvních stran při organizaci Her dle této smlouvy budou smluvní strany řešit nejprve smírnou cestou a vzájemným jednáním. Nepovede-li tato smírná cesta nebo vzájemné jednání k urovnání sporu, smluvní strany mohou využít mechanismů řešení sporů předpokládaných touto smlouvou a právním řádem České republiky.
12. Není-li v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se zák. č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem.
13. V případě rozporu mezi zněním této Smlouvy a zněním Manuálu má Smlouva přednost.
14. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly a prohlašují, že nebyla uzavřena v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek na důkaz čehož připojují své podpisy.
15. Tato Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, přičemž pořadatel obdrží dvě vyhotovení, ostatní smluvní strany obdrží po jednom vyhotovení. Přílohami této Smlouvy jsou:
  - Příloha č. 1 - Specifikace sportů, disciplín a uměleckých soutěží Her, počty sportovců a doprovodů v jednotlivých sportech a lokality sportovišť
  - Příloha č. 2 - Harmonogram příprav pro období leden 2018 – září 2019
  - Příloha č. 3 – Základní propagační plán Her
  - Příloha č. 4 - Marketingové plnění pro partnery ČOT a akce realizované pořadatelem
  - Příloha č. 5 – Finanční prostředky zadavatele vložené do Her
  - Příloha č. 6 - Předběžný rozpočet Her

v Liberci dne:

v Praze dne:



---

**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

---

**Český olympijský výbor**  
Jiří Kejval  
předseda

---

**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

---

**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva

**Příloha č. 1a – Specifikace sportů, disciplín a uměleckých soutěží Her, počty sportovců a doprovodu v jednotlivých sportech**

<b>ODM LIBERECKÝ KRAJ 2019 - POČTY ÚČASTNÍKŮ</b>						
<b>Č.</b>	<b>SPORT</b>	<b>POČET SPORTOVců</b>			<b>POČET TRENÉRŮ</b>	<b>CELKEM ZA SPORT</b>
		<b>HOŠI</b>	<b>DÍVKY</b>	<b>CELKEM</b>		
1.	atletika	16	16	32	4	36
2.	basketbal	12	12	24	4	28
3.	beach volejbal	2	2	4	2	6
4.	cyklistika	4	4	8	2	10
5.	florbal	14	14	28	4	32
6.	fotbal	17	17	34	4	38
7.	judo	6	6	12	2	14
9.	letní biatlon	4	4	8	2	10
10.	orientační běh	4	4	8	2	10
11.	plavání	12	12	24	3	27
12.	skoky na trampolíně	3	3	6	2	8
13.	soutěžní lezení	2	2	4	2	6
14.	sportovní gymnastika	4	4	8	2	10
15.	sportovní střelba	2	2	4	2	6
16.	stolní tenis	2	2	4	2	6
17.	tenis	4	4	8	2	10
18.	triatlon	4	4	8	2	10
19.	volejbal	12	12	24	4	28
20.	street art	1		1	0	1
21.	vedoucí výpravy	2		2	0	2
<b>CELKEM ZA KRAJ</b>				<b>251</b>	<b>47</b>	<b>298</b>
<b>CELKEM VŠECH</b>				<b>3514</b>	<b>658</b>	<b>4172</b>

**Příloha č. 1b – Lokality sportovišť**

sport	sportoviště	ulice	město
Atletika	Atletický stadion Střelnice	U Stadionu 4904/5	Jablonec nad Nisou
Basketbal dívky	Městská hala Jablonec n. N.	U Přehrady 4747/20	Jablonec nad Nisou
	Tělocvična Střední školy řemesel a služeb	Podhorská 54	Jablonec nad Nisou
Basketbal chlapci	TJ Lokomotiva Liberec	Jablonecká 562/21	Liberec
	Sport Park Liberec - Hala Kort	Jeronýmova 570/22	Liberec
Beach volejbal dívky i chlapci	Beach aréna Liberec	Na Skřivanech (vedle č. p. 865), Starý Harcov	Liberec
Cyklistika dívky i chlapci	Rekreační a sportovní areál Vesec		Liberec
	Běžecký lyžařský areál Bedřichov	Bedřichov v Jiz. Horách	Bedřichov
Florbal dívky i chlapci	Sport park Liberec - Home Credit Aréna + Indoor hala	Jeronýmova 570/22	Liberec
Fotbal dívky	Sport Park Liberec - Městský stadion 1	Jeronýmova 570/22	Liberec
	Hřiště Mšeno I.	Průběžná 4597/22	Jablonec nad Nisou
	Hřiště Mšeno II.	Průběžná 4597/22	Jablonec nad Nisou
	Hřiště Mozartova I.	Mozartova 3668/22	Jablonec nad Nisou
	Hřiště Mozartova II.	Mozartova 3668/22	Jablonec nad Nisou
Fotbal chlapci	Sport Park Liberec - Městský stadion 2	Jeronýmova 570/22,	Liberec
	Rapid Liberec	Letná, Staré Pavlovice, Liberec	Liberec
	Stadion Letka Liberec	U Letky	Liberec
	Hřiště Vratislavice nad Nisou	U Tělocvičny 228	Liberec
	Střelnice - FK Jablonec n. N.	U Stadionu 4904/5	Jablonec nad Nisou
JUDO	Sport Park Liberec - Home Credit Aréna	Jeronýmova 570/22	Liberec
Letní biatlon	Biatlonový areál Jablonec nad Nisou	Sportovní 46/4659	Jablonec nad Nisou
Orientační běh	Technická univerzita Liberec	Na Bohdalcí 715/30,	Liberec
	Lesní koupaliště	U Koupaliště 536,	Liberec
	Rekreační a sportovní areál Vesec		Liberec
Plavání	Bazén Liberec	Tržní náměstí 1338	Liberec
Skoky na trampolíně	Atletická hala Jablonec	U Stadionu 4586/1	Jablonec nad Nisou
	náměstí Dr. E. Beneše		Liberec

sport	sportoviště	ulice	město
Soutěžní lezení	Sportovní hala Technické univerzity Liberec	Na Bohdalci 715/30, Starý Harcov,	Liberec
Sportovní gymnastika	Sport park Liberec - gymnastická aréna	Jeronýmova 570/22	Liberec
Sportovní střelba	Krajský úřad Libereckého kraje	U Jezu 642/2A	Liberec
Stolní tenis	Sportovní hala Technické univerzity Liberec	Na Bohdalci 715/30	Liberec
Tenis mladší žáci	Liberecký tenisový klub	Fibichova 929	Liberec
Tenis starší žáci	ČLTK Bižuterie Jablonec nad Nisou	U Tenisu 214, Proseč nad Nisou	Jablonec nad Nisou
Triatlon	Vodní nádrž Mšeno		Jablonec nad Nisou
Volejbal dívky	Sportovní hala Technické univerzity Liberec	Na Bohdalci 715/30, Starý Harcov,	Liberec
Volejbal chlapci	Dukla Liberec - sportovní hala	Jeronýmova 558/33	Liberec
Street art	náměstí Dr. E. Beneše		Liberec

v Liberci dne:

---

**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

v Praze dne:

---

**Český olympijský výbor**  
Jiří Kejval  
předseda

---

**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

---

**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva

## **Příloha č. 2 – Harmonogram příprav ODM 2019 v Libereckém kraji**

### **Leden – prosinec 2018**

- Iniciační setkání s národními sportovními svazy
- Nastavení spolupráce se sportovními svazy – lokální garanti
- První schůzky se sportovišti a garanty sportovních soutěží
- Příprava smluv na pořádání sportovních soutěží ve spolupráci s ČOV
- Finální propozice sportovních soutěží
- Podpis smluv na pronájem sportovišť a dalších míst v rámci programu ODM
- První obhlídka ČT sportovišť
- Příprava a podpis smlouvy o pořádání
- Ustavení řídicího a organizačního výboru her
- Pravidelné schůzky organizačního výboru 1x měsíčně od dubna 2018, pracovní schůzky dle potřeby
- Výběr 3. subjektů pro zajištění hlavních dílčích služeb, příprava smluv ve spolupráci s ČOV, podpis smluv
- Seznámení s CIS
- Návrh detailního rozpočtu her
- Finalizace organizační struktury obsahující konkrétní osoby a jejich kontakty, nastavení informačních toků
- Zaslání zvacích dopisů a přihlášek krajům
- Finalizace lokalit slavnostní ceremoniály, první návrhy scénářů slavnostních ceremoniálů
- Návrh časového programu slavnostních akcí
- Příprava vizuální podoby Her: logo akce, základní grafické motivy (kompozitní logo ODM)
- Příprava komunikačně – propagačního plánu pořadatele, propagace dle plánu pro toto období
- Příprava marketingového konceptu, seznam potenciálních partnerů kraje, příprava marketingových prezentací, společná příprava návrhu aktivací (prezentací na míru) pro partnery akce
- Návrh a finalizace grafického manuálu akce a maskota
- Finalizace lokality olympijského domu, programový návrh
- Návrh doprovodného programu, návrh pro zapojení škola a veřejnosti
- Předložení návrhu podrobného programu her a míst konání jednotlivých akcí
- Finalizace ubytovacích a stravovacích zařízení, návrh řešení dopravního systému, podpis smluv
- Návrh na organizaci práce s dobrovolníky

### **Leden – září 2019**

- Pravidelné schůzky organizačního výboru 1x měsíčně od dubna 2018, pracovní schůzky dle potřeby
- Zajištění pojištění akce a bezpečnosti v průběhu akce
- Finalizace doprovodného programu a realizace programu na zapojení škol a veřejnosti
- Finalizace programu v Olympijském domě
- Finální scénáře slavnostních ceremoniálů
- Finální plán pro realizaci ubytování, stravování, dopravy a parkování na vybraných místech Her
- Projednání výzdoby sportovišť a dalšího produkčního zajištění akce, výroba a logistika materiálů

- IT zajištění akce
- Distribuce nabídky ubytování pro návštěvníky her
- Komunikace s vedoucími krajských výprav, sběr detailních přihlášek krajů
- Realizace VIP služeb
- Propagace akce dle komunikačního plánu pro toto období
- Koordinace s ČT
- Nábor a školení dobrovolníků
- Upřesnění partnerských plnění, realizace partnerských plnění, sběr podkladů pro monitoring partnerských plnění
- Realizace prodeje merchandisingu
- Tisk a distribuce akreditačních karet
- Finální realizace a exekuce bodů v období leden – prosinec 2018
- Vlastní realizace ODM
- Návrh vyúčtování, podrobné závěrečné vyúčtování
- Hodnocení akce, zaslání podkladů pro partnerský monitoring

v Liberci dne:

v Praze dne:

---

**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

---

**Český olympijský výbor**  
Jiří Kejval  
předseda

---

**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

---

**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva

### **Příloha č. 3 – Základní propagační plán Her**

Na propagaci akce ODM 2019 spolupracují obě smluvní strany dle rámcového propagačního plánu přiloženého níže.

#### **Upřesnění inzertních ploch pořadatele - základní návrh:**

Základní návrh on-line propagace v rámci IX. letní olympiády dětí a mládeže 2019 v LK; 23. – 27. 7. 2019

Termín mediálního plánu od 6/2018 do 7/2019 – snaha o minimalizaci nákladů. Pořadatel se zaměří primárně na propagaci v rámci regionu.

Média:

- Liberecká drbna (LDrbna)
  - Skyscraper
  - Fancy banner
- Turnovsko v akci (TvA)
  - Banner v záhlaví stránky
- i-noviny (i-n)
  - Banner v záhlaví stránky
- Frýdlantsko.eu (freedl)
  - Banner v textu
- Naše Jablonecko a Naše Pojizeří (NJ a NP)
  - MEGA banner
  - FULL banner

#### **ROK 2018**

	Září	říjen	Kč včetně DPH
LDrbna skyscraper	2 týdny	2 týdny	38.720,-
TvA	měsíc		3.893,-
i-n	měsíc		2.753,-
Freedl	měsíc		1.452,-
NJ	měsíc		7.865,-
NP	měsíc		2.753,-
Cena celkem za rok 2018			57.436,-

#### **ROK 2019**

	květen	červen	Kč včetně DPH
LDrbna skyscraper		2 týdny	19.360,-

LDrbna fancy banner		1 týden	19.360,-
TvA	měsíc	měsíc	7.784,-
i-n	měsíc	měsíc	5.506,-
Freedl	měsíc	měsíc	2.904,-
NJ	měsíc	měsíc	15.730,-
NP	měsíc	měsíc	5.506,-
Cena celkem za rok 2019			76.150,-

**Celková cena za oba roky činí: 133.586 Kč.**

v Liberci dne:

v Praze dne:

---

**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

---

**Český olympijský výbor**  
Jiří Kejval  
předseda

---

**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

---

**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva



Forma propagace	Poznámka	Období	Termíny příprav	Objem / intenzita
<b>Grafické prvky</b>	návrh loga akce a základních grafických prvků	-	předpoklad dokončení červen 2018	-
	příprava klíčového vizuálu (základního motivu)	-		-
	hlavičkový papír, šablona prezentace	-		-
<b>Mediální kampaň v kraji</b>	venkovní reklama (billboardy, city light vitrínes, MHD, samostatné reklamy)	1-3 měsíce před ODM 2019	mediální plán (přesný rozpis ploch, inzercí a spotů) do 31.3.2019	minimální garantovaná hodnota kampaně (v komerčních cenách) 200.000,- Kč
	tisk (inzerce)	1-3 měsíce před ODM 2019		
	online (inzerce)	1-3 měsíce před ODM 2019		
	rádio spoty / TV reklama	1-3 měsíce před ODM 2019		
<b>Mediální kampaň ČOV</b>	venkovní reklama	červen 2019	mediální plán (přesný rozpis ploch, inzercí a spotů) do 31.3.2019	minimální garantovaná hodnota kampaně (v komerčních cenách) 1 800 000 Kč
	rádio spoty	červen 2019		
<b>Webové stránky, sociální sítě</b>	web ODM - aktualizace informací a psaní článků	po celou dobu	průběžně - návrh témat článků	doplňování detailních informací a článků 1-4 články měsíčně se stoupající intenzitou, během ODM - několik článků denně
	facebook ODM včetně placených příspěvků	po celou dobu	přehled komunikačních témat - 6 měsíců před akcí, poté "plány příspěvků" na jednotlivé měsíce	6-3 měsíce před akcí - 1 post týdně 3-2 měsíce před akcí - 2 posty týdně 1 měsíc před akcí - 4 posty týdně během akce - 1 osoba pro obsluhu facebooku
	další weby a sociální sítě (kraje, měst, sportovišť, partnerů atd.)	po celou dobu	seznam kontaktních osob cca 6 měsíců před akcí	průběžně zaslání podkladů na kontaktní osoby
	další weby a sociální sítě ČOV	průběžně		top příspěvky a články
	weby a sociální sítě sportovních svazů	průběžně	online bannery pořadatele pro LODM 2019 několik měsíců před ODM	zaslání online bannerů, případně dalších zajímavých informací relevantních pro komunikaci svazů
<b>Média, články</b>	regionální média - články, rozhovory, hosté, tiskové zprávy	průběžně	seznam spolupracujících médií cca 4 měsíce před akcí	průběžná komunikace zajímavých témat, intenzivní PR měsíc před akcí a během akce, v průběhu akce tiskové středisko, "press trip" - jednodenní program pro novináře
	tiskové konference s účastí zajímavých hostů	-		1. TK slavnostní podpis smlouvy 2. TK zajímavé informace 3. TK informace o akci cca 2 týdny před akcí
	celostátní média - články, rozhovory, hosté, tiskové zprávy	průběžně	pozvánka novinářům na akci, press trip během akce	-
	program Mladí novináři	červen 2019	žaro 2019 - vypsání programu a výběr novinářů, červen 2019 - informace novinářům, články novinářů	min. 3 články o každé krajské výpravě
<b>Foto, video, streaming, ČT</b>	promo video	-	návrh scénáře cca 5 měsíců před akcí	-
	další video komunikace (př. video pozvánky, medailonky s ambasadory, příběhy dětí)	průběžně	upřesnění plánovaného rozsahu cca 5 měsíců před akcí	průběžná video komunikace na sociálních sítích, k využití je také Youtube kanál ČOT
	ČT ve spolupráci s pořadatelem	vysílání během akce (v případě zájmu ČT)	oslovení ČT na začátku roku 2019	dle dohody s ČT
	video komunikace Youtube týmu Czech Team	během akce	žaro 2019 - příprava formátů a rozsahu video komunikace	min. 1 video příspěvek denně během akce
	streaming	-	upřesnění plánovaného rozsahu v dostatečném časovém předstihu v návaznosti na ČT	během akce - 1 osoba zodpovědná za streaming
	zajištění fotografií na akce - foto dokumentace akcí, účastníků během Her a partnerů	promo akce, tiskové konference a další, samotné Hry	červen 2019 - schválení podrobného zadání pro fotografy, kteří budou fotit během Her	
	zajištění fotografií na akci - emotivní fotografie zachycující atmosféru Her	během samotných Her	leden 2020 - podrobné zadání pro fotografy	
<b>Zapojení lokálních ambasadurů</b>	př. video pozvánky, besedy na školách, účast na ODM	-	návrh jmen a způsobů zapojení cca 6 měsíců před akcí	4 - 1 měsíce před akcí - video pozvánky, účast na promo akcích pro veřejnost a školy během akce - předávání ocenění, autogramiády
<b>Zapojení národních ambasadurů dle dohody s pořadatelem</b>	př. video pozvánky, besedy na školách, účast na ODM dle domluveného honoráře s pořadatelem	-	dle dohody s pořadatelem	dle dohody s pořadatelem
<b>Veřejnost - promo akce</b>	př. účast maskota spojený s rozdáváním propagačních předmětů a letáček na sportovních a kulturních akcích v kraji	při významných akcích i dříve, intenzivněji 2-3 měsíce před akcí	seznam promo akcí a jejich program cca 5 měsíců před akcí	-
<b>Originální nápady</b>	výrazné nápady, které upoutají pozornost a baví (př. pořadatelská auta s polepem ODM, olympijské kino, olympijská výstava, maketa maskota s otvory na obličej pro focení, velký nápis #odm2019 podobně jako písmena IloveAmsterdam apod.)	cca posledních 6 měsíců před akcí	průběžně, možnost propojení s partnery	dle možností pořadatele a partnerů
<b>Aktivace partnerů akce a ČOT</b>	oslovení partnerů akce a ČOT - možnost realizace originálních výrazných nápadů ve spojení s partnery	dle domluvy	před s během akce	
<b>Města</b>	výzdoba měst (př. vlaječky, bannery), města mohou využít titulu "hrdý hostitel"	1 - 2 měsíce před akcí	upřesnění výzdoby měst cca 4 měsíce před akcí	dle možností pořadatele
<b>Zapojení škol a veřejnosti před a během ODM</b>	aktivace škol a veřejnosti před ODM (př. besedy spojené s pohybovým programem, soutěže s ODM tematikou, běh s pochodní)	pololetí před akcí	základní plán aktivace škol a veřejnosti před ODM do 30.8.2018	1 osoba zodpovědná za doprovodný program a školy
	program pro školy a veřejnost během ODM - (př. sportovní soutěže pro děti / sporty na vyzkoušení v rámci sportovišť, soutěže, autogramiády, fun zones, olympijský dům, přednášky, besedy, poznávací aktivity)	během akce	základní plán aktivace škol a veřejnosti před ODM do 30.8.2018	
<b>Turistická nabídka</b>	nabídka spojená s doporučením ubytování	cca 3 měsíce před akcí	ČO zajistí distribuci rodičům v rámci akreditačního systému CIS	
<b>Tiskoviny</b>	brožura akce, program akce, letáčky atd.	průběžně		
	brožury projektu, pamětní plakáty A2	-		
<b>Pořadatelský tým</b>	jednotný elektronický podpis, vizitky	2 roky před akcí		

Poznámky:				
Při jednání se <b>sportovišti</b> doporučuje ČOV v rámci propagace projednat: mediální plochy a možnosti umístění propagačních bannerů a materiálů ODM, termíny akcí vhodných pro promo akce ODM, možnost využití komunikačních kanálů sportoviště (online, tisk, obrazovky)				
Při jednání s <b>městy</b> doporučuje ČOV v rámci propagace projednat: mediální plochy a možnosti umístění propagačních bannerů a materiálů ODM, výzdobu měst skrze technické služby, termíny akcí vhodných pro promo akce ODM, možnost využití komunikačních kanálů měst (online, tisk, obrazovky), formu spolupráce se školami				
Na propagaci ODM lze také spolupracovat se <b>sportovními kluby</b> a dalšími volnočasovými institucemi v kraji včetně <b>turistických informačních center</b>				
Legenda:				
Červeně označené aktivity zajišťuje ČO a.s. ve spolupráci s ČOV a pořadatelem.				

v Liberci dne:

v Praze dne:

---

**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

---

**Český olympijský výbor**  
Jíří Kejval  
předseda

---

**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

---

**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva

## **Příloha č. 4 - Marketingové plnění pro partnery ČOT a akce realizované pořadatelem ODM 2019 v Libereckém kraji**

### **Marketingové plnění pro partnery ČOT**

#### **Tištěné materiály**

- Loga partnerů ČOT v brožůře akce
- Loga partnerů ČOT na tištěném programu ODM
- Loga partnerů ČOT na VIP pozvánce

#### **Prezentace v mediální kampani kraje**

- Loga partnerů ČOT v rámci mediální kampaně realizované pořadatelem, minimálně na polovině všech mediálních ploch

#### **Prezentace na tiskové konferenci a dalších oficiálních akcích**

- Poskytnutí prostoru pro loga partnerů ČOT na samostatném panelu (např. typu roll-up) dodaném ČO a. s. prezentovaném na tiskových konferencích a dalších oficiálních akcích před a během ODM (př. VIP raut)

#### **Prezentace v průběhu konání ODM**

- Prezentace na zahájení a zakončení - loga partnerů ČOT (př. formou projekce, reklamní plachty)

#### **Další formy prezentace partnerů ČOT**

- V případě zájmu některého z partnerů ČOT o přídatnou samostatnou prezentaci na náklady partnera ČOT (př. umístění letáků či reklamního panelu v prostorách ODM, realizace promo aktivity partnera v místech konání ODM) umožní pořadatel partnerovi na základě společné dohody s Českou olympijskou a.s. tuto prezentaci.

#### **Ostatní**

- 2x VIP akreditace zástupcům partnerů ČOT a pozvánky na VIP program včetně slavnostního zahájení

### **Marketingové plnění pro partnery akce**

#### **Tištěné materiály**

- Loga partnerů akce v brožůře akce

- Možnost inzertní strany partnera v brožurě akce
- Loga partnerů akce na tištěném programu
- Loga partnerů akce na letáčích a plakátech
- Loga partnerů akce na VIP pozvánce
- Loga partnerů akce na akreditacích
- Loga partnerů akce na diplomech a účastnických certifikátech

### **Video prezentace**

- Loga partnerů akce ve video prezentacích (př. promo video a další videa prezentace)

### **Prezentace v mediální kampani pořadatelského kraje**

- Loga partnerů akce v rámci mediální kampaně realizované pořadatelem, a to na všech nosičích

### **Prezentace na tiskové konferenci a dalších oficiálních akcích**

- Loga partnerů akce na samostatném panelu (např. typu roll-up) prezentovaném na tiskových konferencích a dalších oficiálních akcích před a během ODM (př. VIP raut)
- Partner akce dále získává možnost samostatné prezentace na tiskové konferenci, př. formou slova zástupce partnera, účasti maskota, společného focení u instalace partnera apod.
- Prezentace v rámci promo akcí před ODM – př. formou letáků s logy, logo stěn, reklamních dáreků dodaných partnery apod.
- Prezentace partnerů akce v rámci mediálních výstupů z akce (články, fotografie apod.)

### **Prezentace v průběhu konání ODM**

- Prezentace na zahájení a zakončení - loga partnerů akce (př. formou projekce, reklamní plachty)
- Prezentace v rámci květinových ceremoniálů - stěny s logy partnerů akce za stupni vítězů
- Prezentace na medailových ceremoniálech – loga partnerů akce (př. formou projekce)
- Možnost předávání ocenění zástupci partnerů v rámci květinových a medailových ceremoniálů
- Možnost předání dáreků partnera účastníkům (všem účastníkům nebo medailistům)
- Prezentace v rámci Olympijského domu – loga partnerů akce (př. formou roll-up, reklamní plachty).
- Prezentace na sportovištích a dalších místech konání ODM - možnost umístění vlastního „brandingu“ partnerů akce (př. muší křídla, reklamní plachty, nafukovadla)

- V případě zájmu některého z partnerů akce o přídatnou samostatnou prezentaci na náklady partnera akce (př. umístění letáků či reklamního panelu v prostorách ODM, realizace promo aktivity partnera v místech konání ODM) umožní pořadatel partnerovi na základě společné dohody s Českou olympijskou a.s. tuto prezentaci.

### **Ostatní**

- 5x VIP akreditace zástupcům partnerů akce a pozvánky na VIP program včetně slavnostního zahájení
- Možnost využití maskota, loga a vizuálů dané ODM pro vlastní komunikaci partnera akce

v Liberci dne:

v Praze dne:

---

**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

---

**Český olympijský výbor**  
Jiří Kejval  
předseda

---

**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

---

**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva

## Příloha č. 5 – Přehled vložených prostředků zadavatele do ODM 2019

Příspěvek pořadateli z komerčních příjmů zadavatele	2 000 000 Kč
Tým ODM – personální náklady (řízení projektu, marketing, komunikace, produkce, sport, CIS, koordinace s pořadatelem)	1 900 000 Kč
Česká Televize (výroba živého vysílání, olympijské studio, moderátor živého vysílání)	1 800 000 Kč
Propagační obsah (foto a video servis, program mladí novináři, PPC podpora, sociální sítě)	350 000 Kč
Mediální kampaň na národní úrovni - outdoor, rádio spoty	1 800 000 Kč
Branding ODM – bannery, muší křídla, vlajky krajů a ČOV	350 000 Kč
Webový portál ODM – údržba a podíl na vývoji	100 000 Kč
Informační systém CIS - údržba a podíl na vývoji	450 000 Kč
Organizace projektu (Manuál a brožury ODM, schůze s kraji, svazy a dalšími institucemi, poděkování)	150 000 Kč
Poplatky OSA / Integram	50 000 Kč
Ochrana osobních údajů - právnické služby, úprava CIS	50 000 Kč
<b>CELKEM</b>	<b>9 000 000 Kč</b>
<b>Předpoklad další podpory pořadatele ze strany zadavatele nad rámec vkladu zadavatele uvedeného výše, formou zajištění plnění, které:</b> Šetří náklady pořadatele (např. dodávky oplocení) atd. Přinášejí nadhodnotu pořadateli (např. ceny účastníkům) Umožňují pořadateli využívat další služby (např. automobily)	
<b>PRŮMĚRNÁ HODNOTA NA ROČNÍK ODM</b>	<b>1 200 000</b>

v Liberci dne:

v Praze dne:

-----  
**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

-----  
**Český olympijský výbor**  
Jíří Kejval  
předseda

-----  
**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

-----  
**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva

## Příloha č. 6 – Předběžný rozpočet Her na straně pořadatele

<b>PŘÍJMY</b>	
účastnické poplatky*	<b>10.012.800 Kč</b>
Český olympijský výbor / Česká olympijská a.s.	<b>2.000.000 Kč</b>
MŠMT**	<b>6.000.000 Kč</b>
Liberecký kraj	<b>14.823.200 Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>32.836.000 Kč</b>

<b>VÝDAJE</b>	
Ubytování a stravování účastníků	<b>10.676.800 Kč</b>
Pronájem areálů	<b>2.659.200 Kč</b>
Zdravotní zajištění	<b>500.000 Kč</b>
Pořádání sportů	<b>4.000.000 Kč</b>
Doprava	<b>4.000.000 Kč</b>
Organizační výbor	<b>5.000.000 Kč</b>
Doprovodné programy, ceremoniály	<b>2.000.000 Kč</b>
Propagace, brandy, výzdoba areálů, přenosy ze sportovišť apod.	<b>2.000.000 Kč</b>
Rezerva	<b>2.000.000 Kč</b>
<b>Celkem</b>	<b>32.836.000 Kč</b>

\*Účastnický poplatek činí 480,- Kč za osobu a den.

\*\* Příspěvek MŠMT viz článek V. odstavec 4 této Smlouvy.

v Liberci dne:

v Praze dne:

-----  
**Liberecký kraj**  
Martin Půta  
hejtman

-----  
**Český olympijský výbor**  
Jiří Kejval  
předseda

-----  
**Česká olympijská a.s.**  
Libor Varhaník  
předseda představenstva

-----  
**Česká olympijská a.s.**  
Petr Graclík  
člen představenstva