



## Zadávací dokumentace

k nadlimitní veřejné zakázce na dodávky

### „Modernizace a rozšíření systému ZOS“

Veřejná zakázka je zadávána  
dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZZVZ“)

### v otevřeném řízení

zadavatelem:

**Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Osobou oprávněnou jednat za zadavatele je xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

1. Kontaktní údaje, způsob komunikace .....	2
2. Vymezení veřejné zakázky .....	3
3. Způsob zpracování nabídkové ceny .....	5
4. Požadavky na sestavení nabídky .....	6
5. Kvalifikace .....	8
6. Další podmínky zadávacího řízení .....	13
7. Příprava a podání nabídek .....	13
8. Otevírání obálek .....	16
9. Posouzení a hodnocení nabídek .....	16
10. Postup při uzavření smlouvy .....	17
11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace: .....	18

Tato Zadávací dokumentace slouží jako podklad pro vypracování nabídek dodavatelů. Součástí Zadávací dokumentace jsou též další dokumenty obsahující zadávací podmínky, např. formuláře uveřejněné na Věstníku veřejných zakázek (dále též jen „VVZ“) či vysvětlení, změny a doplnění zadávacích podmínek.

Práva a povinnosti zadavatele i dodavatelů se řídí ZZVZ, který řeší práva a povinnosti v zadávacích podmínkách neuvedené a v případě konfliktu má přednost i před ustanoveními v zadávacích podmínkách uvedenými.

Zadávací dokumentaci zpracoval zadavatel s konzultacemi ze strany administrátora (osoba pověřená výkonem činností zadavatele, viz též bod **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** Zadávací dokumentace). Technická specifikace byla zpracována v souladu se studií proveditelnosti, zpracovatel GROUWE, s.r.o.

## 1. Kontaktní údaje, způsob komunikace

### 1.1. Informace o zadavateli

#### **ZADAVATEL:**

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce zadavatele:

**Profil zadavatele:**

**Zdravotnická záchranná služba Plzeňského kraje, příspěvková organizace**

Klatovská třída 2960/200i, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

45333009/CZ45333009

MUDr. et Bc. Pavel Hrdlička, ředitel

[https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_19.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.html)

#### **ADMINISTRÁTOR (pověřená osoba):**

Se sídlem:

IČO/DIČ:

Statutární zástupce:

**Profil zadavatele:**

**Centrální nákup, příspěvková organizace**

Vejprnická 663/56, 318 00 Plzeň

72046635/ CZ72046635

Ing. Jiří Heran, ředitel

[https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_3.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_3.html)

#### **Kontaktní osoba za administrátora:**

E-mail, tel. číslo:

xxxxxxxxxxxx

e-mail:xxxxxxxxxxxx, tel. číslo: xxxxxxxxxxxxxx

Administrátor (pověřená osoba zadavatele) je na základě příkazní smlouvy o zastoupení zmocněn zadavatelem k veškerým úkonům souvisejícím se zajištěním zadávacího řízení s výjimkou úkonů uvedených v § 43 odst. 2 ZZVZ.

### 1.2. Způsob komunikace v průběhu zadávacího řízení

(1) Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem v zadávacím řízení probíhá písemně v souladu se ZZVZ, zejména s § 211 ZZVZ.

(2) Zadavatel výslovně upozorňuje, že vysvětlení, doplnění a změny Zadávací dokumentace (dříve známé jako Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podle zákona č. 137/2006 Sb.) uveřejňuje pouze na profilu zadavatele (viz též § 98 ZZVZ) a nerozesílá jednotlivým dodavatelům.

(3) Dodavatel je doporučeno při komunikaci prostřednictvím elektronické pošty (viz též § 211 odst. 5 ZZVZ) vždy potvrdit neprodleně zadavateli přijetí každé zprávy. Za takovéto potvrzení se považuje též automatické potvrzení o přečtení zprávy (jejím zobrazení na monitoru příjemce) nebo automatické potvrzení o doručení na poštovní server. Za dobu doručení se považuje okamžik přijetí zprávy poštovním serverem dodavatele.

## 2. Vymezení veřejné zakázky

### 2.1. Předmět veřejné zakázky

- (1) Předmětem plnění veřejné zakázky jsou dodávky včetně služeb – pro modernizaci a rozšíření systému ZOS Zadavatele a pořízení souvisejících technologií, součástí plnění je dále podpora provozu.
- (2) Bližší specifikace plnění této veřejné zakázky je uvedena v Příloze 3.a (Technická specifikace), Příloze 4.a (Smlouva o dílo) a Příloze 4.b (Smlouva o zabezpečení podpory provozu).
- (3) Vymezení předmětu veřejné zakázky dle klasifikace služeb stanovené zvláštním právním předpisem (CPV kód) je následující:

48814000-7	Zdravotnické informační systémy
48810000-9	Informační systémy
48820000-2	Servery
32424000-1	Síťová infrastruktura
48600000-4	Balík databázových a operačních programů
72222300-0	Počítačové a související služby
72227000-2	Poradenské služby v oblasti integrace programového vybavení
72263000-6	Implementace programového vybavení
72250000-2	Systémové a podpůrné služby
72261000-2	Podpora programového vybavení
- (4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 23 688 000,00 Kč (bez DPH).
- (5) Zadavatel dále upozorňuje dodavatele na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně známých platných právních předpisů a odborných norem. Dodavatel se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

#### 2.1.1. Odkazy při stanovení technických podmínek

- (1) Zadavatel v Zadávací dokumentaci používá odkazy na určité dodavatele nebo výrobky, nebo na patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu (dále v tomto bodě též pouze „odkaz“) zpravidla v souvislosti s popisem stávajícího stavu prostředí zadavatele.
- (2) Pokud se v Zadávací dokumentaci odkaz vyskytuje v jiné než výše uvedené souvislosti, je to v takových případech, kdy stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. U každého takového odkazu platí, že zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (3) Pokud zadavatel v Zadávací dokumentaci stanoví technické podmínky prostřednictvím odkazu na normy nebo technické dokumenty, zadavatel umožňuje dodavatelům nabídnout rovnocenné řešení; zadavatel vynaložil veškerou péči, aby taková skutečnost v každém takovém případě byla též výslovně uvedena.
- (4) Pokud by měl dodavatel jakékoli nejasnosti ohledně stanovení technických podmínek, zadavatel doporučuje využít institutu žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

### 2.2. Další požadavky vzhledem k předmětu veřejné zakázky

- (1) Dodavatel bere na vědomí, že on sám i jeho poddodavatelé jsou povinni spolupodílet se a umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývajících ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

(2) Předmět veřejné zakázky je spolufinancován Evropskou unií z Integrovaného regionálního operačního programu (IROP), specifický cíl 3.2, výzvy č. 28. Název projektu „Modernizace informačního systému ZZS PK“, registrační číslo CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005519.

Zadavatel nejdůležitější povinnosti vyplývající ze spolufinancování z dotačních prostředků začlenil do zadávací dokumentace.

Dodavatel se zavazuje respektovat a dodržet veškeré povinnosti z této skutečnosti vyplývající.

(3) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy platnou pojistnou smlouvu (pojištění odpovědnosti na škodu způsobenou třetí osobě s limitem alespoň 10 mil. Kč).

Ze smlouvy musí vyplývat platnost pojištění po celou dobu plnění předmětu veřejné zakázky podle bodu 2.4; v případě, že z předložené smlouvy tato platnost vyplývat nebude, předloží vybraný dodavatel čestné prohlášení o tom, že platnost pojistné smlouvy prodlouží, přičemž i prodloužená pojistná smlouva bude splňovat výše stanovené požadavky.

Její nepředložení bude zadavatelem považováno za neposkytnutí řádné součinnosti k uzavření smlouvy. Pokud dodavatel předloží svou pojistnou smlouvu již ve své nabídce, bude na ni při podpisu smlouvy pohlíženo již jako na předloženou.

### 2.3. Smluvní podmínky

(1) Zadavatel stanoví obchodní a platební podmínky formou závazného návrhu smlouvy (viz Příloha 4 této zadávací dokumentace).

(2) Dodavatel si nesmí upravit podmínky a požadavky zadavatele s výjimkou vyznačených částí určených k doplnění údajů dodavatelem.

(3) Dodavatel doplnění údaje do návrhu smlouvy v souladu s předloženým položkovým rozpočtem.

### 2.4. Doba a místo plnění veřejné zakázky

(1) Předpokládaná doba zahájení je říjen 2018 a je závislá na ukončení zadávacího řízení, zahájení plnění nastane okamžitě po nabytí účinnosti smlouvy vzešlé z tohoto zadávacího řízení.

(2) Termín ukončení plnění předmětu veřejné zakázky se požaduje

(a) nejpozději do 15. 12. 2018 a

(b) na dobu neurčitou se zahájením prací po zahájení ostrého provozu dodaného řešení pro poskytování podpory provozu.

Termín ukončení se může změnit z objektivních příčin, způsobených třetími stranami nebo jinými okolnostmi, nezávislými na vůli smluvních stran.

(3) Zadavatel zároveň upozorňuje na skutečnost, že vzhledem ke způsobu financování veřejné zakázky (podmínkám poskytnuté dotace) musí být veřejné zakázka dokončena (vyjma poskytování podpory provozu) v plném rozsahu nejpozději do **15. 12. 2018. Pokud by smlouva měla nabýt účinnosti v termínu, který s ohledem na harmonogram obsažený v nabídce vybraného dodavatele neumožňuje dodržení tohoto termínu (tedy dokončení v plném rozsahu nejpozději do 15. 12. 2018), předloží dodavatel jako další podmínku pro uzavření smlouvy ve smyslu § 104 zákona písemné potvrzení o tom, že se zavazuje veřejnou zakázku realizovat do 15. 12. 2018. V tomto případě zadavatel ve výzvě dle § 122 odst. 3 zákona stanoví referenční datum účinnosti smlouvy a vyzve vybraného dodavatele, aby písemným prohlášením potvrdil, že zajistí splnění veřejné zakázky do 15. 12. 2018. Pokud tak dodavatel učiní, bude v návrhu smlouvy o dílo začleněno ustanovení článku 3.1. Zadavatel zároveň stanoví, že pokud ve výše uvedeném případě dodavatel výše uvedené potvrzení nepředloží, bude ze zadávacího řízení vyloučen postupem podle § 122 odst. 7 ZZVZ, nicméně zadavatel se zároveň zavazuje, že v takovém případě neuplatní své právo na plnění z jistoty dle § 41 odst. 8 zákona. Cílem tohoto postupu je (i) dát vybranému dodavateli možnost odpovědně zvážit a rozhodnout se, zda je schopen vzhledem k časovému posunu závazně garantovat splnění do 15. 12. 2018; (ii) v případě, kdy vybraný dodavatel nebude schopen uvedený termín odpovědně garantovat a zamezit negativnímu dopadu do jeho**

majetkové sféry a (iii) dát zadavateli potenciální možnost ověřit, zda předmět zakázky v uvedeném termínu není schopen splnit některý z dodavatelů v dalším pořadí (samozřejmě s tím, že zadavatel bude v takovémto případě důsledně posuzovat ekonomickou výhodnost další nabídky v pořadí a může z tohoto pohledu přistoupit ke zrušení zadávacího řízení podle § 127 odst. 2 písm. b), resp. § 170 zákona).

(4) Místem plnění veřejné zakázky je sídlo a dotčené provozy zadavatele. Podrobnosti viz též Technická specifikace, která je Přílohou 3.a této Zadávací dokumentace.

## **2.5. Vybrané instrumenty ZZVZ ve vztahu k předmětu veřejné zakázky**

### **2.5.1. Varianty nabídky**

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

### **2.5.2. Jistota**

(1) Zadavatel požaduje v souladu s § 41 ZZVZ poskytnutí jistoty ve výši 400.000,- Kč (slovy čtyři sta tisíc korun českých).

(2) Jistotu poskytne dodavatel formou

(a) složení či převodu peněžní částky na účet zadavatele č. ú. xxxxxxxxxxxxxx, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele a jako zprávu pro příjemce dodavatel uvede název veřejné zakázky (dále jen "peněžní jistota"), nebo

(b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo

(c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

(3) Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

(a) poskytnutím kopie výpisu z účtu účastníka zadávacího řízení, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch uvedeného účtu nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není v žádném případě pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud účastník zadávacího řízení poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti,

(b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo

(c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ jistotu, jde-li o pojištění záruky.

(4) V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být tato částka připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

(5) Pokud bude dodavatel v případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky požadovat po zadavateli navrácení originálu bankovní záruky, vloží originál bankovní záruky do nabídky volně a současně vloží do nabídky kopii bankovní záruky běžným způsobem.

(6) Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 ZZVZ na 3 měsíce.

## **3. Způsob zpracování nabídkové ceny**

(1) Dodavatel navrhne nabídkovou cenu, která bude zpracována jako smluvní, pevná a nejvýše přípustná a musí zahrnovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

(2) Nabídková cena bude uvedena v členění cena bez DPH, cena s DPH a sazba a výše DPH. Veškeré ceny budou uvedeny v absolutních hodnotách v korunách českých.

- (3) Hodnota nabídkové ceny musí být kladná, tj. zejména nesmí být nulová.
- (4) Nabídková cena bude zahrnovat
  - (a) cenu za pořízení a implementaci technologií, tj. za implementační část plnění, a
  - (b) cenu za 48 měsíců servisní podpory;
- (5) Nabídková cena musí být zpracována tak, že nebudou překročeny následující hodnoty:
  - (a) cena za implementační část (viz též čl. IV. Přílohy 4.a) nesmí překročit částku 11 840 000 Kč bez DPH;
  - (b) průměrná roční cena za provozní část (viz též čl. IV. Přílohy 4.b) nesmí překročit 20 % maximální ceny za implementační část (tj. 11 840 000);
- (6) Nabídková cena bude zpracována oceněním položek položkového rozpočtu uvedeného v Příloze 3.b této Zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje předložení položkového rozpočtu ve struktuře dané položkovým rozpočtem v nabídce účastníka. Hodnoty uvedené v položkovém rozpočtu budou předmětem hodnocení.
- (7) V případě nejasností v kalkulaci si zadavatel vyhrazuje právo jejich vysvětlení.

## **4. Požadavky na sestavení nabídky**

### **4.1. Požadavky na doklady**

- (1) Pokud není zadavatelem nebo ZZVZ stanoveno jinak, předkládají se prosté kopie dokladů.
- (2) Pokud dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

To platí také např. v případech požadavků na předložení

- (a) dokladu o oprávnění k podnikání (pokud zadavatel požaduje konkrétní oprávnění k podnikání a dodavatel disponuje jiným oprávněním opravňujícím k plnění předmětu veřejné zakázky), nebo

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě nejasností rozhodnout o rovnocennosti předložených dokladů, a to i na základě konzultace s příslušnou autoritou.

- (3) Pokud je vyžadováno předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.
- (4) Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání (vysvědčení, osvědčení, certifikáty apod.) v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Zadavatel připouští též předložení certifikátů a obdobných dokumentů nevydávaných podle právního řádu ČR v anglickém jazyce.
- (5) Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu EU, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné. Zadavateli by neměly vzniknout žádné náklady spojené s ověřováním takto uvedené informace.

### **4.2. Požadavky na nabídky**

- (1) Nabídka musí být zpracována v českém jazyce na základě této zadávací dokumentace. Tím není dotčeno ustanovení bodu 4.1 odst.(4).
- (2) Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- (3) Nabídku je třeba podat písemně elektronicky v souladu se zadávacími podmínkami a v souladu se zadávací dokumentací.

#### **4.2.1. Obecné formální (doporučující) požadavky**

(1) Nabídka bude seřazena dle požadavků specifikovaných v bodě 4.3. Nabídka bude obsahovat strany očíslované nepřerušovanou vzestupnou číselnou řadou a druhá stránka (součást krycího listu) bude obsahovat přehled jednotlivých dokumentů s uvedením čísla stránky.

### **4.3. Vlastní sestavení nabídky**

Nabídka bude obsahovat následující části v níže uvedeném řazení (viz též Příloha 1 – Krycí list; některé požadované části nabídky jsou dále upřesněny v bodech (6) a (3)).

(1) Krycí list nabídky dle Přílohy 1 s uvedením obsahu a uvedením stránky kde se příslušná část nabídky nachází. Tento krycí list musí též obsahovat identifikační údaje dodavatele.

(2) Originál dokladu o poskytnutí jistoty, pokud dodavatel poskytl jistotu formou bankovní záruky či pojištění záruky.

(3) Doklady o kvalifikaci (viz bod (6), ve vztahu k nabídkám zejména bod 5.2).

(4) Podepsaný návrh smlouvy odpovídající příloze č. 4 této zadávací dokumentace a čestné prohlášení, že dodavatel souhlasí se smluvními podmínkami a v případě, že bude vybrán k plnění veřejné zakázky, podepíše smlouvu v souladu s těmito smluvními podmínkami.

(5) Kalkulaci nabídkové ceny dle bodu 3, tj. vyplněný Položkový rozpočet dle přílohy č. 3.b.

(6) Popis nabízeného technického řešení zpracovaný dle požadavků Přílohy 3.a - Technická specifikace. Popis nabízeného technického řešení musí být konkrétní, úplný a včetně kompletní značkové specifikace nabízených dodávek a musí prokazovat, že nabízené řešení jednoznačně splňuje všechny požadavky zadavatele. Popis nabízeného technického řešení bude zpracovaný v níže uvedeném členění:

(a) Detailní návrh cílového stavu respektující požadavky podle Přílohy 3.a - Technická specifikace (zejména kapitoly 3) včetně uceleného detailního popisu jednotlivých částí systému a jejich vzájemných vazeb. Detailní návrh cílového stavu musí dále obsahovat detailní popis postupu implementace předmětu plnění včetně detailního popisu způsobu realizace implementačních služeb uvedených v kapitole 3.5 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(b) Detailní popis funkčních vlastností nabízeného plnění ve struktuře a rozsahu uvedených v kapitole 3 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(c) Detailní harmonogram projektu (vycházející a dodržující lhůty ze základního harmonogramu viz kapitola 4 Přílohy 3.a - Technická specifikace) včetně popisu jednotlivých činností v dostatečném detailu. Z harmonogramu musí zejména vyplývat, že realizace předmětu zakázky proběhne v požadovaných termínech.

(d) Detailní popis záručního a pozáručního servisu alespoň v rozsahu požadovaném v kapitole 3.6 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

(e) Detailní popis podpory provozu, tzn. servisních služeb, alespoň v rozsahu dle kapitoly 3.7 Přílohy 3.a - Technická specifikace.

Popis nabízeného technického řešení bude sloužit k ověření, zda plnění, které dodavatel nabízí, odpovídá zadání a cíli, ke kterému zakázka směřuje. Pokud by z popisu nabízeného technického řešení vyplynulo, že nabídka je v rozporu s požadavky stanovenými v této zadávací dokumentaci, bude z výběrového řízení vyřazena.

Popis nabízeného technického řešení obsažený v nabídce vybraného dodavatele se stane přílohou smlouvy uzavřené s tímto dodavatelem a dodavatel bude povinen v souladu s tímto popisem nabízeného technického řešení postupovat při zpracování Díla.

## 5. Kvalifikace

### 5.1. Splnění kvalifikace, doklady k prokázání kvalifikace

- (1) Kvalifikaci splní dodavatel, který splní požadavky na
  - (a) základní způsobilost podle § 74 ZZVZ,
  - (b) profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ,
  - (c) technickou kvalifikaci v souladu s § 79 ZZVZ.
- (2) Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.
- (3) Zadavatel k prokázání požadavků podle bodů 5.4 (základní způsobilost) a 5.5 (profesní způsobilost) přijme též výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 226 a násl. ZZVZ, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na výpisu.
- (4) Zadavatel k prokázání požadavků na kvalifikaci přijme též platný certifikát vydaný v rámci schváleného systému certifikovaných dodavatelů dle § 233 a násl. ZZVZ. Má se za to, že dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

### 5.2. Prokázání splnění kvalifikace v nabídce

- (1) I pro prokazování splnění kvalifikace v nabídce platí bod 4.1.
- (2) Dodavatelé mohou v nabídkách nahradit předložení dokladů podle tohoto bodu Zadávací dokumentace čestným prohlášením (dle vzoru uvedeného v Příloze 2.a) nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ.

### 5.3. Prokázání splnění kvalifikace vybraným dodavatelem (před podpisem smlouvy)

- (1) Vybraný dodavatel je před podpisem smlouvy povinen předložit originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci podle bodů
  - (a) 5.4 - Základní způsobilost,
  - (b) 5.5 - Profesní způsobilost,
  - (c) 5.6 - Technická kvalifikace,

viz též bod 10.

- (2) Pokud dodavatel předloží originály či ověřené kopie dokladů o kvalifikaci již ve své nabídce a současně bude dodavatel vybrán pro plnění veřejné zakázky, nemusí tyto doklady předkládat před podpisem smlouvy.

### 5.4. Základní způsobilost

#### 5.4.1. Stanovené požadavky

- (1) Způsobilým není dodavatel, který
  - (a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,



- (b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
  - (c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
  - (d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
  - (e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- (2) Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat
- (a) tato právnická osoba,
  - (b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
  - (c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.
- (3) Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu
- (a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
  - (b) české právnické osoby, musí podmínku podle odstavce 1 písm. (a) splňovat osoby uvedené v odstavci (2) a vedoucí pobočky závodu.

#### **5.4.2. Způsob prokázání**

- (1) Vybraný dodavatel prokazuje jako podmínku podpisu smlouvy splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením
- (a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),
  - (b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),
  - (d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
  - (e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
  - (f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### **5.5. Profesní způsobilost**

- (1) Dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- (2) Doklady podle odstavce 1 dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

### **5.6. Technická kvalifikace**

K prokázání kritérií technické kvalifikace zadavatel požaduje:

- (1) **Seznam významných dodávek nebo významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatel:

Významnou dodávkou či službou (dále též referencí) se pro potřeby této Zadávací dokumentace rozumí reference obdobná předmětu plnění veřejné zakázky, tj.

(a) Minimálně 1 významnou zakázku, jejíž předmětem bylo dodání a implementace řešení operačního střediska pro ZZS. Součástí významné zakázky musí být dodávka zdravotnického operačního střediska, geografického informačního systému, systému pro sledování vozidel, mobilního zadávání dat, včetně vzájemné integrace těchto součástí a integrace telefonie, radiofonie a záznamového systému hlasové komunikace, v minimálním objemu dodávek 5 000 000,- Kč bez DPH.

(b) Minimálně 1 významnou zakázku, jejíž předmětem bylo dodání a implementace řešení pro vytváření elektronických dokumentů, ověření jejich platnosti a dlouhodobou důvěryhodnou archivaci certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v minimálním objemu dodávek 4 000 000,- Kč bez DPH.

(c) Minimálně 1 významnou zakázku, jejíž předmětem bylo dodání a implementace důvěryhodného archivu elektronických dokumentů certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v minimálním objemu dodávek 1 800 000,- Kč bez DPH.

Pokud jedna konkrétní reference splňuje požadavky podle více uvedených kritérií, je možné jejím prostřednictvím prokazovat splnění kritérií technické kvalifikace podle všech kritérií, které reference splňuje.

Splnění výše uvedených kritérií kvalifikace musí vyplývat ze specifikací referencí uvedených v seznamu.

Dodavatel v seznamu referencí uvede kontakty na osoby objednatele, u kterých může zadavatel dodavatelem uvedené informace ověřit.

U referencí, u kterých nebude subjekt prokazující kvalifikaci (tj. dodavatel či poddodavatel) v pozici generálního dodavatele zakázky, musí být součástí osvědčení objednatele či seznamu referencí také vyjádření podílu subjektu (a to hodnotu i předmět) na realizaci zakázky, přičemž jako referenci lze uznat pouze hodnotu a předmět vlastního podílu subjektu na realizaci takové reference.

(2) **Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci** vztahující se k předmětu veřejné zakázky, a to jak ve vztahu k fyzickým osobám, které mohou předmět veřejné zakázky poskytovat, tak ve vztahu k jejich vedoucím pracovníkům:

Pro plnění veřejné zakázky se vyžaduje sestavení minimálně 4 osob – členů realizačního týmu, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

(a) **projektový manažer**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 3 referenční projekty projektového manažera, na kterých se podílel v obdobné pozici,
- (ii.) prokázání dosažení certifikace projektového manažera dle IPMA, PMI, PRINCE2 nebo jiné rovnocenné metodiky projektového řízení;
- (iii.) Za referenční projekt projektového manažera bude považováno: působení na obdobné pozici v rámci projektu spočívajícího v dodávce a implementaci operačního střediska pro ZZS nebo elektronizaci dokumentace nebo důvěryhodného archivu elektronických dokumentů, přičemž finanční rozsah takového projektu činil alespoň 3 000 000,- Kč bez DPH.

(b) **technický specialista – zdravotnické operační středisko**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

- (i.) 2 referenční projekty technického specialisty – zdravotnické operační středisko, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(ii.) Za referenční projekt technického specialisty – zdravotnické operační středisko, bude považováno: působení v obdobné pozici, v rámci projektu spočívajícího v dodávce a implementaci řešení operačního střediska pro ZZS. Součástí každé významné zakázky musí být dodávka zdravotnického operačního střediska, geografického informačního systému, systému pro sledování vozidel, mobilního zadávání dat, včetně vzájemné integrace těchto součástí a integrace telefonie, radiofonie a záznamového systému hlasové komunikace. Finanční rozsah takového projektu činil alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH.

(c) **technický specialista – elektronizace dokumentů**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 2 referenční projekty technického specialisty – elektronizace dokumentů, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(ii.) Za referenční projekt technického specialisty – elektronizace dokumentů, bude považováno: působení v obdobné pozici, v rámci projektu spočívajícího v dodávce řešení pro vytváření elektronických dokumentů, ověření jejich platnosti a dlouhodobou důvěryhodnou archivaci certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, přičemž finanční rozsah každého projektu činil alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH.

(d) **technický specialista – důvěryhodný archiv dokumentace**

na pozici jsou kladeny následující minimální požadavky:

(i.) 3 referenční projekty technického specialisty – důvěryhodný archiv dokumentace, na kterých se podílel v obdobné pozici,

(ii.) Za referenční projekt technického specialisty – důvěryhodný archiv dokumentace, bude považováno: působení v obdobné pozici, v rámci projektu spočívajícího v dodání a implementaci důvěryhodného archivu elektronických dokumentů certifikované dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 ze dne 23. července 2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES a zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, přičemž finanční rozsah takového projektu činil alespoň 1 000 000,- Kč bez DPH.

Zadavatel dále požaduje, aby výše uvedené pozice byly obsazeny osobami schopnými komunikovat v českém jazyce, případně aby osobě, která takové komunikace není schopna, zabezpečil v rámci svých nákladů tlumočnicka.

Požadované skutečnosti doloží dodavatel strukturovanými profesními životopisy jednotlivých členů týmu včetně jejich čestného prohlášení o pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy týmu. Pokud je pro danou pozici vyžadováno prokázání určitého vzdělání, certifikace či profesní způsobilosti, jako přílohu strukturovaného profesního životopisu daného člena týmu dodavatel předloží doklady o vzdělání (VŠ diplom nebo maturitní vysvědčení), certifikáty nebo obdobná osvědčení či doklady vzdělání či o odborné kvalifikaci, a to alespoň v rozsahu uvedeném u každé pozice.

Strukturované životopisy musí obsahovat minimálně následující údaje:

1. Jména a příjmení člena týmu
2. Funkci při plnění veřejné zakázky
3. Pracovní-právní vztah k dodavateli (*V případě, že člen týmu nemá s dodavatelem uzavřen pracovní-právní vztah, musí doložit doklady jako poddodavatel – viz též bod 5.7.2*)
4. Dosažené vzdělání
5. Délku odborné praxe relevantní k funkci v týmu a k vykonávaným činnostem

6. Relevantní významné a ověřitelné služby, na kterých se člen podílel včetně popisu role a vykonávaných aktivit a kontaktních údajů k ověření
7. Přehled certifikátů nebo osvědčení
8. Vlastnoruční podpis člena týmu

Členové týmu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Změny členů týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem, a to osobami splňujícími pro nahrazovanou pozici alespoň výše uvedené požadavky.

### **(3) Doklad prokazující shodu požadovaného výrobku s požadovanou technickou normou nebo technickým dokumentem:**

Pro plnění veřejné zakázky je vyžadováno předložení certifikátů nebo atestací shody dodávaného archivu elektronické zdravotnické dokumentace s následujícími normami:

1. Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES
2. Zákon č. 297/2016 Sb., Zákon o službách vytvářejících důvěru pro el. transakce
3. Zákon č. 499/2004 Sb., Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů
4. Národní standard pro vedení elektronického systému spisové služby (NSESSS)

Dodavatel prokáže splnění uvedených kvalifikačních předpokladů předložením certifikátů/atestů vydaných akreditovanou osobou v ČR nebo rovnocenný doklad vydaný v členském státě EU.

Zadavatel připouští prokázání shody dodávaného řešení s požadavky více norem jedním certifikátem/atestem.

## **5.7. Společná ustanovení ke kvalifikaci**

### **5.7.1. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) každý dodavatel samostatně.

### **5.7.2. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů)**

(1) Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

- (a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle bodu 5.5 odst. (1) (resp. § 77 odst. 1 ZZVZ) jinou osobou,
- (b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- (c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou a
- (d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

(2) Má se za to, že požadavek podle odstavce (1) písm. (d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) ZZVZ vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

### **5.7.3. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

(1) Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli

do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- (a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- (b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- (c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

(2) Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v odstavci 1, zadavatel jej bezodkladně vyloučí ze zadávacího řízení.

#### 5.7.4. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

## 6. Další podmínky zadávacího řízení

- (1) Zadavatel si vyhrazuje právo nerealizovat předmět veřejné zakázky v případě, že nebudou zajištěny potřebné finanční zdroje.
- (2) Zadavatel si vyhrazuje právo změny, upřesnění či doplnění zadávací dokumentace.
- (3) Nabídky, kopie nabídek ani jednotlivé součásti hodnocených nabídek dodavatelů nebo vyloučených dodavatelů nebudou vráceny.
- (4) Podáním nabídky dodavatel souhlasí se zadávacími podmínkami této veřejné zakázky a bezvýhradně souhlasí se zveřejněním smlouvy v souladu s platnými právními předpisy.
- (5) Předmět veřejné zakázky je navazován na stávající technologii uživatele. Zadavatel zajistil pro každého účastníka nezbytnou součinnost níže uvedeného dodavatele, která zajistí všem dodavatelům rovné a nediskriminační zacházení.

Identifikace společnosti	Oblast unikátnosti	Popis potenciální unikátnosti
European Medical Distribution s.r.o. IČO 44378726 Svätoplukova 30 821 08 Bratislava Slovakia	Dodavatel Elektronické karty pacienta (EKP) a Mobilního zadávání dat (MZD)	Dodavatel stávajícího subsystému EKP/MZD. Neautorizovaný zásah do EKP/MZD by byl zásahem do dodávky uvedeného dodavatele, přičemž by mohlo dojít k porušení podmínek uzavřených smluv. Autorizované úpravy EKP/MZD je schopna provést jen uvedená společnost nebo její subdodavatelé.

## 7. Příprava a podání nabídek

### 7.1. Lhůta pro podání nabídek

Zadavatel stanovil lhůtu pro podání nabídek **do 1. 10. 2018 do 10:00 hodin.**

Nabídka, která nebude doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v této ZD, se nepovažuje za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

Zadavatel si vyhrazuje možnost změny lhůty pro podání nabídek. Případná změna bude oznámena všem známým dodavatelům a uveřejněna na profilu zadavatele u příslušné VZ.

### 7.2. Způsob podání nabídek

#### 7.2.1 Způsob podání nabídek v elektronické podobě:

Nabídka v elektronické podobě musí být podána v souladu s požadavky stanovenými v § 107 ZZVZ. Nabídku v elektronické podobě může podat dodavatel prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

**Podává-li dodavatel nabídku v elektronické podobě, musí být datová zpráva v E-ZAK opatřena platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu.**

Všechny dokumenty, které musí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele, musí být součástí nabídky, a to v naskenované podobě opatřené tímto podpisem nebo mohou být dokumenty opatřeny platným zaručeným elektronickým podpisem založeným na osobním kvalifikovaném certifikátu, přičemž tento elektronický podpis musí příslušet osobě oprávněné jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.

**Nejpozději doručí dodavatel nabídku prostřednictvím elektronického nástroje do konce lhůty pro podávání nabídek.** Za rozhodující pro doručení nabídky je vždy považován okamžik doručení nabídky v elektronickém nástroji E-ZAK.

Maximální velikost jednotlivých souborů vkládaných do E-ZAK je omezena (přesnou max. velikost jednotlivých souborů si můžete ověřit v detailu veřejné zakázky po stisknutí tlačítka „Poslat nabídku“). Počet souborů, které se vkládají jako součást nabídky, není omezen.

#### **Adresa pro podání nabídek v elektronické podobě:**

Elektronickou nabídku lze podat na adrese [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_19.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.html) v detailu této VZ.

#### **Stručný návod pro podání nabídek v elektronické podobě:**

##### **Registrace dodavatele v E-ZAK**

Pro podání nabídky v elektronické podobě je nutné provést registraci dodavatele v elektronickém nástroji E-ZAK na adrese <https://ezak.cnpk.cz/registrace.html>. Podrobnější informace naleznete v uživatelské příručce pro dodavatele (<https://ezak.cnpk.cz/data/manual/EZAK-Manual-Dodavatele.pdf>) a manuálu elektronického podpisu ([https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci\\_applet.pdf](https://ezak.cnpk.cz/data/manual/QCM.Podepisovaci_applet.pdf)).

V případě, že se Vám nedaří zaregistrovat do systému, je Vaše IČO pravděpodobně již obsazeno. Je možné, že dodavatel byl před vypsáním této veřejné zakázky „předregistrován“ zadavatelem, případně pověřenou osobou a je tedy již veden v evidenci systému. Postup dokončení registrace je velice podobný postupu popsánému výše, pouze je nutné do dokončení registrace vstoupit pomocí hypertextového odkazu z předregistračního e-mailu, který byl zaslán na adresu dodavatele. V případě ztráty nebo neobdržení předregistračního e-mailu lze kontaktovat pana Jana Krondáka ([jan.krondak@cnpk.cz](mailto:jan.krondak@cnpk.cz)) pro jeho opětovné odeslání, případně nápravu jiným způsobem.

##### **Test nastavení prohlížeče**

Na adrese [https://ezak.cnpk.cz/test\\_index.html](https://ezak.cnpk.cz/test_index.html) máte možnost si ověřit, zda Váš prohlížeč splňuje všechny potřebné požadavky pro účast v soutěži.

##### **Test prostředí**

Tento test prověří nezbytné součásti internetového prohlížeče a správnost jejich nastavení pro práci s elektronickým nástrojem E-ZAK.

##### **Test odeslání nabídky**

Tento test Vám umožní vyzkoušet si elektronické podání testovací nabídky v prostředí elektronického nástroje E-ZAK. Tento test ověří, zda Váš elektronický podpis vyhovuje pro využití v elektronickém nástroji E-ZAK.

#### **7.2.2 Způsob podání nabídek v listinné podobě:**

Nabídka dodavatele musí být podána **v jedné uzavřené obálce** označené:

- názvem veřejné zakázky: „**Modernizace a rozšíření systému ZOS**“,
- nápisem: „**NEOTVÍRAT – zadávací řízení**“.

Na obálce **musí** být také uveden:

- **obchodní název, IČO a adresa sídla dodavatele** (je-li korespondenční adresa odlišná od adresy sídla, uvede dodavatel na obálce i tuto korespondenční adresu)
- **kontaktní osoba, včetně uvedení kontaktního e-mailu.**

**Nabídka dodavatele podaná v listinné podobě musí být podepsaná osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě, že bude nabídka podepsaná jinou osobou než osobou oprávněnou jednat, musí být v nabídce přiložena plná moc, která tuto osobu opravňuje podat nabídku za dodavatele.**

Všechny stránky (nebo listy) nabídky budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou. Nabídka bude pevně svázána a zabezpečena proti vyjmutí listů a vložení nových listů. Nabídka musí být vytištěna na tolik kvalitně, aby byla dobře čitelná a nezakládala pochybnosti o obsahu textu.

**Nabídku podává dodavatel v jednom originále a na CD/DVD/USB,** a to v souladu s formálními požadavky zadavatele uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách, a to včetně požadovaného řazení nabídky. Pro zadavatele je při posuzování rozhodující pouze originál nabídky, který má obsahovat veškeré požadované dokumenty. Kopie nabídky obsažená na CD/DVD/USB má jen podpůrnou informativní povahu. Pokud je část dokumentů obsažena pouze na CD/DVD/USB, je dodavatel povinen na toto v originále nabídky odkázat, jinak k těmto dokumentům zadavatel nebude přihlížet.

Nabídku může dodavatel doručit poštou, kurýrní službou nebo osobně na níže uvedenou adresu oprávněné osoby. **Osobním doručením se rozumí osobní předání do rukou administrátora. Rozhodující je čas převzetí nabídky** pověřeným zaměstnancem administrátora Centrálního nákupu, příspěvkové organizace, nikoliv její předání poště (kurýrní službě, uložení do schránky atd.). **Zadavatel (ani administrátor) nenese odpovědnost za nedoručení nabídky včas.**

**Adresa pro podání nabídek v listinné podobě:**

**Centrální nákup, příspěvková organizace  
Veprnická 663/56  
318 00 Plzeň**

**Provozní doba Centrálního nákupu pro osobní podání:** pondělí – pátek: 8:00 - 11:00 a 12:00 - 14:00 hodin  
*(Pozn. pro osobní podání: Sídlo Centrálního nákupu se nachází v areálu SOU elektrotechnického, Veprnická 663/56, pavilon 5, 3. patro)*

### **7.3. Vysvětlení, změny a doplnění Zadávací dokumentace**

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Vysvětlení zadávací dokumentace si lze vyžádat **u kontaktní osoby administrátora na základě písemné žádosti**. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději **7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Zadavatel preferuje podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace prostřednictvím elektronické pošty na adresu kontaktní osoby administrátora: xxxxxxxxxxxxxx

Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě zadavatel poskytne, respektive uveřejní vysvětlení nejpozději do **3 pracovních dnů od doručení žádosti**.

Vysvětlení, včetně přesného znění žádosti, uveřejní zadavatel stejným způsobem, jakým poskytne zadávací dokumentaci, tj. neomezeným a přímým dálkovým přístupem **na profilu zadavatele** v detailu veřejné zakázky na adrese [https://ezak.cnpk.cz/profile\\_display\\_19.html](https://ezak.cnpk.cz/profile_display_19.html) v detailu VZ v sekci „**Vysvětlení, změna a doplnění zadávací dokumentace**“. Vysvětlení zadávací dokumentace zadavatel současně s uveřejněním na profilu zadavatele rovněž odešle všem dodavatelům, kteří podali žádost o vysvětlení zadávací dokumentace nebo o kterých zadavatel ví, že se hodlají účastnit zadávacího řízení.

V případě, že zadavatel nedodrží lhůtu stanovenou v druhém odstavci tohoto článku, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění a odeslání vysvětlení 3 pracovní dny.

Zadavatel je oprávněn vysvětlit ZD bez předchozí žádosti, a to nejméně **5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**.

Zadavatel může zodpovědět i žádost, která nebyla podána včas. V takovém případě nemusí být v souladu s § 98 odst. 3 ZZVZ dodrženy lhůty dle § 98 odst. 1 ZZVZ.

**Dodavatelé jsou povinni seznámit se s vysvětlením, resp. změnou či doplněním zadávací dokumentace před podáním nabídky a reflektovat jejich znění v podané nabídce.**

## 8. Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční neprodleně po skončení lhůty pro podání nabídek v sídle pověřené osoby (**Centrální nákup, příspěvková organizace, Vejprnická 663/56, Plzeň, zasedací místnost v 1. patře**).

Otevírání nabídek bude veřejné. Dle § 110 odst. 1 ZZVZ mají účastníci zadávacího řízení a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel, právo účastnit se otevírání nabídek.

Zadavatel si z kapacitních důvodů vyhrazuje, aby za každého účastníka zadávacího řízení byli přítomni max. 2 zástupci. Přítomní zástupci dodavatelů budou pověřenou osobou požádáni, aby svou účast potvrdili v prezenční listině. **Zástupci dodavatelů musí mít zároveň oprávnění jednat za dodavatele, budou tedy pověřenou osobou rovněž vyzváni k prokázání oprávnění jednat za dodavatele, respektive k prokázání svého vztahu k příslušnému dodavateli** (např. předložením plné moci k účasti na otevírání nabídek).

## 9. Posouzení a hodnocení nabídek

### 9.1. Postup hodnocení a posouzení splnění podmínek účasti

Zadavatel bude při výběru nejvhodnější nabídky postupovat systémem výběru „první dobré nabídky“:

- (1) Po otevírání obálek bude podle kritérií hodnocení provedeno hodnocení nabídek.
- (2) Nabídka, která ze stanoveného pořadí vzešla jako ekonomicky nejvýhodnější, bude posouzena z hlediska splnění požadavků stanovených v zadávacích podmínkách, resp. v ZZVZ, podle následujícího postupu:
  - (a) Pokud se zjistí, že nabídka vyhovuje všem stanoveným podmínkám, postoupí se zadavateli k provedení výběru nejvhodnější nabídky.
  - (b) Pokud se zjistí, že nabídka prokazatelně nesplňuje stanovené podmínky (a to i po případném objasnění nebo doplnění údajů, dokladů nebo modelů), případně že účastník zadávacího řízení splňuje některou z podmínek pro vyloučení ze zadávacího řízení podle § 48 ZZVZ, nabídka bude vyřazena a přistoupí se k posuzování další nabídky podle stanoveného pořadí; pokud by vyřazení nabídky mělo vliv na hodnocení nabídek, bude předtím provedeno nové hodnocení nabídek.
  - (c) Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje, doklady, vzorky nebo modely nebo doplnil další nebo chybějící údaje, doklady, vzorky nebo modely. Zadavatel může tuto žádost učinit opakovaně a může rovněž stanovenou lhůtu prodloužit nebo prominout její zmeškání. V takovém případě se objasnění, resp. doplnění předložených údajů, dokladů, vzorků nebo modelů účastníkem zadávacího řízení dále postupuje podle bodů a), resp. b) analogicky. Pokud však účastník zadávacího řízení neposkytuje při vysvětlování nejasností dostatečnou součinnost (např. pokud zadavateli opakovaně neodpoví ve stanovené lhůtě), bude jeho nabídka vyřazena a účastník zadávacího řízení vyloučen i bez definitivního rozhodnutí, zda nabídka stanovené požadavky splňuje či nikoli. V takovém případě se postupuje analogicky podle bodu b).
  - (d) Posuzování splnění stanovených požadavků probíhá do té doby, než bude nalezena první nabídka splňující stanovené požadavky.
- (3) V případě vyloučení vybraného dodavatele před podpisem smlouvy (např. z důvodu neposkytnutí součinnosti k podpisu smlouvy) se zopakuje postup podle odst. (2) s těmi nabídkami, resp. účastníky zadávacího řízení, které nebyly vyřazeny, resp. kteří nebyli vyloučeni.

### 9.2. Hodnocení nabídek

- (1) Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.
- (2) Celková ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena podle výše nabídkové ceny bez DPH uvedené v položkovém rozpočtu v nabídce účastníka dle Přílohy č. 3.b. této zadávací dokumentace.



- (3) Nejlépe bude hodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH.

## 10. Postup při uzavření smlouvy

### 10.1. Podmínky pro uzavření smlouvy

- (1) Vybraný dodavatel je povinen před podpisem smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

Podrobněji viz též bod (6).

- (2) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli před podpisem smlouvy pojistnou smlouvu podle bodu 2.2.

- (3) Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, je povinen před podpisem smlouvy předložit

- (a) identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu,
- (b) doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
  - (i.) výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
  - (ii.) seznam akcionářů,
  - (iii.) rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
  - (iv.) společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Tato povinnost neplatí v případě, že vybraný dodavatel již má zapsány informace o skutečných majitelích (podle zákona č. 253/2008 Sb. o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) v evidenci údajů o skutečných majitelích (podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob).

### 10.2. Součinnost vybraného dodavatele při podpisu smlouvy

- (1) Zadavatel upozorňuje, že si ohledem na harmonogram předmětu veřejné zakázky vyhrazuje právo v případě, že vybraný dodavatel nepředloží výše uvedené doklady bez zbytečného odkladu, resp. dle zaslání výzvy podle § 122 odst. (3) nebo (5) ZZVZ, může zadavatel vybraného dodavatele vyloučit ze zadávacího řízení.

### 10.3. Další povinnosti

- (1) Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů dodávek nebo služeb, které mají být poskytnuty v zařízení pod přímým dohledem zadavatele, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

## **11. Přílohy – nedílná součást zadávací dokumentace:**

1. Krycí list
2. Vzorové dokumenty pro zpracování nabídky:
  - 2.a. Vzor čestného prohlášení o splnění kvalifikace
  - 2.b. Vzor čestného prohlášení o smluvních podmínkách
3. Technická specifikace
  - 3.a. Technická specifikace
  - 3.b. Položkový rozpočet
4. Závazný vzor smlouvy
  - 4.a. Smlouva o dílo – realizace
  - 4.b. Smlouva o dílo – podpora provozu

V Plzni dne 30. 8. 2018

.....  
MUDr. Bc. Pavel Hrdlička  
ředitel  
ZZSPK