**DODATEK č. 1 č. dohody SUA-MN-28/2018**

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců interním lektorem a poskytnutí příspěvku v rámci projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ ze dne 8.10.2018**

uzavřené mezi

**Úřadem práce České republiky**

zastupující osoba: Ing. Bořivoj Novotný, ředitel Odboru zaměstnanosti Krajské pobočky v Olomouci

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Šumperk, M. R. Štefánika č.p. 1059/20, 787 01 Šumperk 1

číslo účtu: xxx

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** Pars nova a.s.

zastupující osoba: Ing. Tomáš Ignačák, MBA, předseda představenstva, Ing. Aleš Měrka, člen představenstva, zastupuje na základě plné moci   
xxx,

sídlo firmy (místo podnikání): Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk 1

IČO: 25860038

adresa provozovny: Žerotínova č.p. 1833/56, 787 01 Šumperk 1

číslo účtu: xxx

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Z důvodu výměny zaměstnance se mění příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“ a příloha č. 3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“.

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčeny.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Šumperk dne: 12.10.2018

..................................................................

Ing. Tomáš Ignačák, MBA   
Ing. Aleš Měrka  
zastupuje na základě plné moci   
 xxx   
Pars nova a.s.

.

..................................................................

Ing. Bořivoj Novotný, ředitel Odboru zaměstnanosti Krajské pobočky v Olomouci

Za Úřad práce vyřizuje: xxx

Telefon: xxx

**Přílohy**

příloha č. 1: „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“

příloha č. 3: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“