



D O D A T E K č. 1

k dohodě o vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. SMA-VZ-37/2018 ze dne 23.5.2018

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Kateřina Přiščáková, zastupující ředitelka KoP v Semilech

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Bořkovská č.p. 572, Podmoklice, 513 01 Semily

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Obec Bozkov

zastupující osoba: Stanislav Doubek, starosta

sídlo: Bozkov 270, 51213 Bozkov

IČO: 00275611

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

Článek I

Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

Článek II

Předmět dodatku

Ujednání výše uvedené dohody se mění takto

1. Článek I dohody zní:

Účel poskytnutí příspěvku

„Tato dohoda se uzavírá podle § 112 a § 119 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle ustanovení § 24 vyhlášky č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů za účelem vytvoření pracovních příležitostí v rámci veřejně prospěšných prací a poskytnutí příspěvku na jejich vytvoření (dále jen „příspěvek“) z národního projektu č. CZ.03.1.48/0.0/0.0/15_121/0000059 Nové pracovní příležitosti – VPP, financovaného do 31. 10. 2018 [Úřad práce si vyhrazuje právo dle uvážení hradit případně do 30. 11. 2018] z Operačního programu Zaměstnanost a od 1. 11. 2018 [respektive od 1. 12. 2018] financovaného pouze z národních prostředků, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.“

2. Článek II, věta první bodu 1.1. dohody zní:

„1.1. na dobu ode dne 1.6.2018 do dne 31.5.2019“

3. Článek II, bod 2. dohody zní:

„2. Zaměstnavatel bude pracovní místa obsazovat výhradně uchazeči o zaměstnání, jejichž umístění na pracovní místa schválil Úřad práce (dále jen „zaměstnanec“). Pracovní smlouva se zaměstnanci musí být uzavřena na dobu určitou, nejdéle do 31.5.2019.“

4.Článek III, bod 1. dohody zní:

„1. Úřad práce se zavazuje poskytnout zaměstnavateli příspěvek ve výši vynaložených prostředků na mzdy nebo platy na zaměstnance, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu zaměstnance, maximálně však ve výši stanovené v níže uvedeném přehledu, z toho do 31. 10. 2018 (respektive do 30. 11. 2018) je 82,38% hrazeno z prostředků ESF a 17,62% ze státního rozpočtu ČR. Zdroj financování za měsíc listopad 2018 bude zaměstnavateli Úřadem práce písemně sdělen.

Druh práce	Počet pracovních míst	Týdenní pracovní doba v hod. (úvazek)	Max. měsíční výše příspěvku na 1 pracovní místo (Kč)
VPP ESF - pomocné, úklidové a jiné práce	1	40	15.000,-

Součet poskytnutých měsíčních příspěvků nepřekročí částku 180.000,- Kč.“

5.Článek III, bod 2. dohody zní:

„2. Příspěvek bude poskytován za dobu, na kterou byla pracovní místa vytvořena (článek II, bod 1. této dohody). Jestliže se na tento dodatek k dohodě vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv a dodatek k dohodě nenabyde účinnosti nejpozději dne 31. 10. 2018, příspěvek nebude poskytován ode dne 1. 11. 2018 do dne předcházejícímu dni nabytí účinnosti dodatku k dohodě; v takovém případě bude maximální sjednaný měsíční příspěvek Úřadem práce poměrně pokrácen podle celkového počtu kalendářních dnů v daném měsíci a počtu kalendářních dnů v daném měsíci, kdy dodatek k dohodě nebyl účinný.“

6.Dodatek k dohodě nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

7.Dodatek k dohodě, na něž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek k dohodě, na něž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

8.Dodatek k dohodě je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno vyhotovení obdrží Úřad práce a jedno vyhotovení zaměstnavatel.

v Semilech dne 10.10.2018

.....
Stanislav Doubek
starosta

za zaměstnavatele

.....
Mgr. Kateřina Prišćáková
zastupující ředitelka KoP v Semilech

za Úřadpráce ČR

Za úřad práce vyřizuje: Ing. Naděžda Pelantová
Telefon: 950 160 326