Evidenční číslo: PPB II/2016/01

**Dohoda o poskytnutí mzdového příspěvku (dále jen „Dohoda“)**

Uzavřená mezi:

organizací: LIGA o. p. s.

sídlo společnosti: Jezdecká 1915/21, 792 01 Bruntál

statutární zástupce: Bc. Jana Juřenová MSc.

IČ: 00202380

DIČ: CZ00202380

(dále jen „realizátor“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: Centrum sociálních služeb pro seniory Pohoda, příspěvková

organizace

sídlo společnosti: Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál

statutární zástupce: Bc. Jarmila Šíblová

IČ: 71294970

DIČ: CZ71294970

Bankovní spojení: Komerční banka a. s.

Číslo účtu: 107-5832710227/0100

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

**Článek I**

**Účel poskytnutí příspěvku**

1. Mzdový příspěvek (dále jen „příspěvek“) bude poskytován jako podpora na dotované pracovní místo z projektu „**Pracovní příležitosti v Bruntále II“**, reg. č. projektu CZ.03.1.48/0.0/0.0/15\_040/0002263 dle pravidel specifikovaných v příručce Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci operačního programu zaměstnanost.

**Článek II**

**Podmínky poskytování příspěvku**

Zaměstnavatel se zavazuje:

1. Vytvořit pro uchazeče o zaměstnání (dále jen „uchazeč“ nebo „zaměstnanec“) pracovní místo (dále jen „vyhrazené pracovní místo“) s následující charakteristikou:

**Název profese: dělnice v prádelně**

**Název profese: pomocný kuchař**

**Místo výkonu práce: Okružní 1779/16, 792 01 Bruntál**

1. Přijmout do pracovního poměru ode dne **1.12.2016** na výše uvedené pracovní místo uchazeče o zaměstnání:

**Příjmení a jméno: Kováčová Margita**

**Datum narození: 24. 3.1983**

**Bydliště:**  Jiráskova 674/35, 792 01 Bruntál

Pracovní poměr je sjednán na dobu:

**určitou** do 30.11.2017

**Příjmení a jméno: Honková Markéta**

**Datum narození: 13. 5.1978**

**Bydliště:**  Šmilovského 663/1, 792 01 Bruntál

Pracovní poměr je sjednán na dobu:

**určitou** do 30.11.2017

3. Použít příspěvek výhradně na krytí skutečně vyplacených mezd (platů) a jejich náhrad, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na stání politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.

4. Vrátit příspěvek nebo jeho poměrnou část, pokud mu jeho zaviněním byl příspěvek poskytnut v rozporu s touto dohodou nebo ve vyšší částce než náležel, ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě realizátora.

5. Vrátit celou výši poskytnutého příspěvku v případě, že nebude dodržena minimální délka udržitelnosti pracovního místa v rozsahu o 3 měsíce přesahujícím dobu poskytování příspěvku.

**Článek III**

**Podmínky a termín zúčtování poskytnutého příspěvku**

1. Realizátor se zavazuje poskytnout zaměstnavateli z prostředků projektu příspěvek na mzdové náklady, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na vyhrazené pracovní místo ve výši až 100 % mzdových nákladů maximálně ve výši **18.000,- Kč za měsíc** po dobu odnástupu uchazeče nejdříve k **24.11. 2016**, nejdéle do **23. 8. 2017**, tedy maximálně 9 měsíců při zachování podmínek stanovených touto Dohodou. Minimální doba poskytnutí příspěvku je 6 měsíců.

1. Zaměstnavatel se zavazuje pracovní místo zachovat po dobu trvání pracovní smlouvy (dále jen „doba udržitelnosti“). V případě, že zaměstnavatel nedodrží dobu trvání pracovní smlouvy je povinen vrátit plnou výši příspěvku poskytnutého na dotované pracovní místo pro uchazeče, kterým bylo toto místo obsazeno, a to do 30 kalendářních dnů od ukončení pracovní smlouvy.
2. Příspěvek bude vyplacen zaměstnavateli ve třech platbách a to vždy po odpracování 3 měsíců.
3. Příspěvek je splatný do 30 kalendářních dnů od předložení vyúčtování vyplacené mzdy zaměstnance na formuláři – **Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech** (Příloha č. 1). Zaměstnavatel k formuláři přiloží **přílohy vyjmenované ve vyúčtování mzdových příspěvků**, ze kterých bude patrné, že došlo k vyplacení mzdy zaměstnanci a k úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na všeobecné zdravotní pojištění.
4. Realizátor si vyhrazuje právo pozdržet výplatu k úhradě mezd v případě vzniku pochybnosti o správnosti vyúčtování, a to až do jejich vyjasnění.

6. V případě, že zaměstnanec neodpracuje celý měsíc, poskytnutý příspěvek bude poměrně krácen.

Dotace je v maximální výši poskytována na hlavní pracovní poměr s týdenní pracovní dobou 40 hod. V případě kratšího pracovního úvazku bude výše dotace poměrně krácena.

**Článek IV**

**Způsob kontroly sjednaných podmínek a ujednání o vypovězení smlouvy**

1. Finanční prostředky poskytnuté v rámci této dohody jsou vyčleněny ze státního rozpočtu České republiky a Evropského sociálního fondu zemí Evropského společenství. Na kontrolu dodržování podmínek má právo příslušný finanční úřad, který je oprávněn v případě nedodržení podmínek smlouvy předepsat odvod do

státního rozpočtu a stanovit penále. Tímto není dotčeno právo dalších státních institucí České republiky a institucí a orgánů Evropského společenství na provedení dalších kontrol a předepsání dalších sankcí.

1. Poskytovatel a zaměstnavatel si vyhrazují právo dohodu písemně vypovědět pouze z vážných objektivních důvodů.

Výpovědní lhůta v tomto případě činí jeden měsíc a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi.

Poskytovatel si vyhrazuje právo okamžitého ukončení dohody v případě porušení některého ze závazků zaměstnavatele.

**Článek V**

**Další ujednání**

1. Při podpisu dohody je zaměstnavatel povinen předložit:
   1. **návrh pracovní smlouvy zaměstnance, včetně mzdového výměru, pokud mzda není sjednána přímo v pracovní smlouvě.**
   2. **náplň práce zaměstnance.**
2. Zaměstnavatel předloží poskytovateli kopii pracovní smlouvy nejpozději do 8 pracovních dnů od vzniku pracovního poměru; dále oznámí písemně poskytovateli den, způsob a důvod skončení pracovního poměru zaměstnance (v případě, že by pracovní poměr byl ukončen k dřívějšímu datu, než je sjednán ve smlouvě), který byl přijat na místo vytvořené na základě této smlouvy, a to neprodleně, nejpozději do 8 pracovních dnů od skončení pracovního poměru.
3. Zaměstnavatel bude pravidelně měsíčně, nejpozději však do posledního dne následujícího kalendářního měsíce po skončení vykazovaného období, písemně předkládat poskytovateli mzdové náklady na jednotlivá obsazená pracovní místa, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
4. V případě skončení pracovního poměru výše jmenovaného zaměstnance před sjednaným datem pozbývá smlouva účinnosti dnem skončení jeho pracovního poměru. Pokud výše jmenovaný zaměstnanec nenastoupí do zaměstnání a zaměstnavatel od pracovní smlouvy odstoupí (§ 33 Zákoníku práce), smlouva se ruší a zaměstnavatel je povinen tuto skutečnost sdělit poskytovateli. Pracovní poměr uzavřený na základě této smlouvy se řídí ustanoveními zákoníku práce.
5. Veškeré změny, které mohou ovlivnit plnění této smlouvy, bude zaměstnavatel oznamovat písemně předem.
6. Zaměstnavatel prohlašuje, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nemá nedoplatek na pojistném a na penále na všeobecné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy mu bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek.
7. Zaměstnavatel prohlašuje, že neobdržel ani nepožádal o finanční prostředky ze státního rozpočtu nebo z Evropského sociálního fondu Evropského společenství na stejný účel sjednaný v předmětu této smlouvy.
8. Poskytování mzdových příspěvků podle této smlouvy musí být v souladu s podmínkami stanovenými v rozhodnutí Úřadu na ochranu hospodářské soutěže č.j. VP / S 81 / 04-160 ze dne 28. 4. 2004.
9. Zaměstnavatel se zavazuje řádně uchovávat originál této dohody včetně jejich případných dodatků a příloh, veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s touto dohodou po dobu 10 let, přičemž tato lhůta začne běžet od 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy bude poskytovateli vyplacena závěrečná platba. Výše uvedené dokumenty a účetní doklady budou uchovávány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a v zákoně č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, v platném znění.
10. Dále zaměstnavatel:

* zavazuje se používat prostředky na realizaci projektu pouze na úhradu způsobilých výdajů;
* zavazuje se rozčlenit nárokovaný mzdový příspěvek na prostředky poskytované ze státního rozpočtu (SR) na předfinancování výdajů, které mají být kryty prostředky z rozpočtu EU a prostředky poskytované ze SR;
* zavazuje se bez zbytečného odkladu oznámit poskytovateli příspěvku veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této dohody o poskytnutí příspěvku;
* je povinen bez zbytečného odkladu informovat poskytovatele o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole prováděné podle předchozího bodu;
* zavazuje se dodržovat při nakládání s příspěvkem veškerá pravidla nakládání s veřejnou podporou stanovená sdělením Komise (ES) „Dočasný rámec Společenství pro opatření státní podpory zlepšující přístup k financování za současné finanční a hospodářské krize“ a příručkou „Veřejná podpora a podpora de minimis v OPZ“;
* dává souhlas s využíváním údajů týkajících se příjemce příspěvku v informačních systémech pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU;
* dává souhlas se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném manuálem JVS, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)<http://www.esfcr.cz>.
* dodržovat plnění politik EU tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
* za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou: poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
* poskytnout písemně realizátorovi na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené realizátorem;
* nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků;

1. Zaměstnavatel souhlasí se zveřejněním svého jména (názvu firmy), adresy, dotačního titulu a výše poskytnutého příspěvku.
2. Realizátor je povinen:

* dodržovat plnění politik EU tj. zejména pravidel hospodářské soutěže a veřejné podpory, principů udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
* za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných v monitorovacích zprávách se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou: poskytovatel dotace, Řídící orgán, územní finanční orgány, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly;
* provádět propagaci projektu v souladu se Závazným balíčkem provádění propagačních a informačních aktivit podle manuálu JVS, který je k dispozici na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz);
* poskytnout písemně poskytovateli na jeho žádost jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, a to ve lhůtě stanovené poskytovatelem;
* nesmí na výdaje projektu hrazené z prostředků Operačního programu zaměstnanost čerpat prostředky z jiných finančních nástrojů Evropské unie či z jiných veřejných prostředků;
* uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR a s příručkou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ;

1. Obsah smlouvy lze změnit nebo doplnit pouze se souhlasem obou smluvních stran formou písemných dodatků.
2. Zaměstnavatel podpisem této smlouvy potvrzuje, že byl seznámen s veškerými právy a povinnostmi, které pro něj vyplývají z uzavření této smlouvy.
3. V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy na jejího právního nástupce.
4. Smlouva se vyhotovuje ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží poskytovatel   
   a jedno zaměstnavatel.
5. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

**Článek VI**

**Přílohy**

1. Nedílnou součástí této dohody jsou následující přílohy

**Příloha č. 1 - Vyúčtování mzdových příspěvků účastníků projektu umístěných na dotovaných pracovních místech**

V Bruntále dne .…………….. V Bruntále dne ……………..

realizátor zaměstnavatel