**SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ**

# uzavřená podle§ 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

# (dále jen „smlouva")

1. SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL:

|  |  |
| --- | --- |
| Název: | Česká republika - Úřad pro dohled nad hospodařením politických stran a politických hnutí |
| Sídlo: | Kounicova 688/26, Brno, PSČ 602 00 |
| **IČO :** | 05553466 |
| Zastoupený: |  |

a

ZPRACOVATEL:

|  |  |
| --- | --- |
| **Název:** | GORDIC spol. s r.o. |
| Sídlo: | Erbenova 4, 586 01 Jihlava |
| * Zápis v rejstříku:
 | C/9313, Krajský soud v Brně |
| **IČO:** | 47903783 |
| DIC: | CZ47903783 |
| číslo účtu: |  |
| Zastoupený: |  |
|  Kontaktní osoba, kontakt na ni: |  |

1. PŘEDMĚT SMLOUVY
	1. Předmětem této smlouvy je závazek Zpracovatele poskytovat pro Objednatele službu vedení mzdového účetnictví za podmínek dále stanovených a za níže sjednanou cenu.

Zpracování mzdové agendy zahrnuje:

* + 1. zajištění veškerých zákonných povinností spojených se zpracováním mzdové agendy
		2. zpracování měsíčních mezd k výplatám, včetně veškerých odvodů na sociální a

zdravotní pojištění, příkazů k úhradě, dále zpracování výplatních pásek a podkladů pro zaúčtování do podvojného účetnictví;

* + 1. zasílání elektronických výplatních pásek na určené e-mailové adresy zaměstnanců nejpozději k 12. kalendářnímu dni;
		2. zpracování sestavy čerpání dovolených;
		3. vedení mzdových listů a evidenčních listů důchodového zabezpečení;
		4. provedení ročního zúčtování daně;
		5. vypracování potvrzení o příjmech ze závislé činnosti;
		6. zpracování oznámení o plnění podílu osob zdravotně postižených pro úřad práce;
		7. zpracování veškerých hlášení týkajících se mezd;
		8. zpracování evidence nemocenských dávek;
		9. zpracování přihlášek a odhlášek zaměstnanců na zdravotní pojišťovny a příslušnou správu sociálního zabezpečení;
			1. provedení srážek z mezd na základě předaných podkladů
1. evidence a zpracování exekucí zaměstnanců;
2. poskytování součinnosti při kontrolách prováděných finančním či Úřadem práce, správou sociálního zabezpečení a zdravotními pojišťovnami.
3. Objednatel stanoví zodpovědnou osobu pro předávání podkladů za účelem zpracování mezd.
4. Objednatel stanoví zodpovědnou osobu, které bude dodavatel předávat doklady ze mzdové agendy týkající se zaměstnanců (potvrzení o zaměstnání, potvrzení o zdanitelných příjmech, potvrzení o výši mzdy pro bankovní účely aj..)
	1. Objednatel se zavazuje za předmět smlouvy dle odst. 2.1 zaplatit Zpracovateli dohodnutou cenu dle čl. 4 odst. 4.1 této smlouvy.
5. TERMÍNY PLNĚNÍ ZPRACOVATELE
	1. Služba vedení mzdové agendy bude poskytována od 1. září 2018 do 31. 12. 2018, tj. včetně zpracování mzdové agendy za měsíc prosinec 2018.
	2. Zpracování mezd provede Zpracovatel nejpozději do 12. dne příslušného kalendářního měsíce, v němž má být mzda zaměstnancům uhrazena a po předání všech podkladů za uplynulý kalendářní měsíc Objednatelem
6. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
	1. Cena za vedení mzdové agendy dle čl. 2 odst. 2.1 činí 24.380- Kč bez DPH (slovy: dvacetčtyřitisíc třista osmdesát korun českých) za jeden zpracovaný kalendářní měsíc.
	2. Cena dle odst. 4.1 tohoto článku je konečná a obsahují i veškeré další náklady nutné pro plnění předmětu smlouvy dle čl. 2 odst. 2.1.
	3. DPH bude účtována dle platných právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den kalendářního měsíce.
	4. Právo vystavit daňový doklad (fakturu) vzniká Zpracovateli nejdříve 15. dnem následujícího měsíce. V takto vystaveném daňovém dokladu (faktuře) musí být vždy uvedeno období, za které byl daňový doklad (faktura) vystaven.
	5. Splatnost řádně vystaveného daňového dokladu (faktury), obsahujícího stanovené náležitosti, musí činit nejméně 30 (třicet) kalendářních dní ode dne doručení Objednateli. V pochybnostech se má za to, že daňový doklad (faktura) byl doručen pátý den po odeslání. Daňový doklad (faktura) se považuje za zaplacený okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele.
	6. Daňový doklad (faktura) uhradí Objednatel převodem na bankovní účet Zpracovatele, který je uveden na daňovém dokladu (faktuře). Lhůta splatnosti daňového dokladu (faktury) se považuje za zachovanou odesláním fakturované částky z účtu Objednatele nejpozději v den lhůty splatnosti.
	7. Daňový doklad (faktura) musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejména ustanovením § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a informaci o tom, jaké kalendářní období je fakturováno.
	8. Objednatel může do lhůty splatnosti daňový doklad (fakturu) vrátit, obsahuje-li:
		1. nesprávné cenové údaje;
		2. nesprávné náležitosti nebo neúplné náležitosti daňového dokladu (faktury);
		3. bankovní účet uvedený na daňovém dokladu (faktuře), který Zpracovatel nemá řádně registrovaný v databázi „Registru plátců DPH".
	9. V tomto případě je objednatel povinen daňový doklad (fakturu) vrátit s průvodním dopisem a s uvedením důvodu vrácení. Tímto okamžikem se ruší lhůta splatnosti a nová lhůta splatnosti nového nebo opraveného daňového dokladu (faktury) bude stanovena v souladu s ustanovením odstavce 4.5 této smlouvy.

4.1O Zpracovatel, který poskytuje zdanitelné plnění, je povinen bezprostředně, nejpozději do dvou pracovních dnů od zjištění insolvence nebo hrozby jejího vzniku, popř. od vydání rozhodnutí správce daně, že je Zpracovatel nespolehlivým plátcem v souladu s ustanovením § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „ZDPH "), oznámit takovou skutečnost prokazatelně Objednateli. Porušení této povinnosti je smluvními stranami považováno za podstatné porušení této smlouvy.

4.11 Zpracovatel se zavazuje, že bankovní účet jím určený pro zaplacení jakéhokoliv závazku Objednatele na základě této smlouvy bude od data podpisu této smlouvy do ukončení její platnosti zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 ZDPH, v opačném případě je Zpracovatel povinen sdělit objednateli jiný bankovní účet řádně zveřejněný ve smyslu § 96 ZDPH. Pokud bude Zpracovatel označen správcem daně za nespolehlivého plátce ve smyslu § 106a ZDPH, zavazuje se zároveň o této skutečnosti neprodleně písemně informovat objednateli spolu s uvedením data, kdy tato skutečnost nastala.

1. PODMÍNKY PLNĚNÍ SMLOUVY
	1. Obě smluvní strany se dohodly na níže uvedených podmínkách při zpracování předmětu smlouvy podle čl. li., odst. 2.1:

Zpracování mzdové agendy včetně výpočtu odvodů na sociální zabezpečení a zdravotní pojištění zaměstnanců, výpočet daně ze mzdy a zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele zajišťuje Zpracovatel.

Objednatel zařizuje při nástupu a výstupu zaměstnanců všechny potřebné formality dle pokynu Zpracovatele. Objednatel předá Zpracovateli do 7. kalendářního dne po ukončení daného měsíce podklady pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců). V případě, že dojde ze strany Objednatele k časové prodlevě při předání těchto podkladů, termín zpracování podle odstavce 3.2 se automaticky prodlouží o tuto časovou prodlevu, pokud nebude dohodnuto jinak.

* 1. Zpracování mezd bude prováděno u Zpracovatele. Předávání dokladů bude probíhat dle vzájemné dohody smluvních stran. Účetní doklady jsou archivovány u Objednatele.
	2. Zpracovatel zaručuje a nese odpovědnost za to, že předmět smlouvy bude plnit v nejvyšší dostupné odborné kvalitě tak, aby plnění vyhovovalo potřebám Objednatele, se kterými byl Zpracovatel seznámen. Předmět smlouvy bude poskytován s náležitou odbornou péčí a prostřednictvím osob, které mají potřebnou odbornou kvalifikaci i zkušenosti k plnění předmětu této smlouvy.

# Zpracovatel zaručuje, že bude při plnění předmětu této smlouvy respektovat obecně závazné právní předpisy České republiky, Evropské unie a mezinárodní standardy.

1. OCHRANA INFORMACÍ
	1. Právní vztahy vznikající mezi smluvními stranami v oblasti obchodního tajemství se řídí příslušnými ustanoveními zákona. Obě smluvní strany se zavazují, že zachovají jako neveřejné informace a zprávy týkající se vlastní spolupráce a vnitřních záležitostí smluvních stran, pokud by jejich zveřejnění mohlo poškodit druhou smluvní stranu. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů tím není dotčena.
	2. Smluvní strany budou za neveřejné informace považovat též veškeré informace vzájemně poskytnuté v jakékoliv objektivně vnímatelné formě ústně, v listinné, elektronické, vizuální nebo jiné podobě, jakož i know-how, a které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu, a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné nebo u kterých se z povahy dá předpokládat, že se jedná o informace neveřejné, resp. podléhající závazku mlčenlivosti, a které se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy.
	3. Zpracovatel zpracovává osobní údaje pro správce. Účelem tohoto zpracování je vedení mzdové agendy. Na základě Smlouvy nejsou zpracovávány zvláštních kategorie osobních údajů ani osobní údaje, které se týkají rozsudků v trestních věcech a trestných činů. Osobní údaje jsou Zpracovatelem zpracovávány pouze pro účely a v rozsahu nezbytném pro plnění předmětu Smlouvy.
	4. Osobní údaje budou Zpracovatelem uchovávány pouze po dobu účinnosti Smlouvy. Po ukončení účinnosti Smlouvy, nebo jakmile pomine účel, pro který byly osobní údaje zpracovávány, Zpracovavatel osobní údaje v souladu s rozhodnutím Správce buď vymaže, nebo je vrátí Správci a vymaže existující kopie.
2. POVINNOSTI ZPRACOVATELE
	1. Zpracovatel je při zpracování osobních údajů na základě Smlouvy povinen postupovat s náležitou odbornou péčí tak, aby neporušil žádné ustanovení Nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR).
	2. Zpracovatel je povinen řídit se při zpracování osobních údajů pouze doloženými pokyny Objednatele. Zpracovatel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu pokynů, jestliže Zpracovatel mohl tuto nevhodnost zjistit. Zpracovatel je v takovém případě povinen pokyny provést pouze na základě písemného sdělení Objednatele, že Objednatel trvá na provedení takových pokynů, jinak Zpracovatel odpovídá v plném rozsahu Objednateli za případnou škodu způsobenou vznikem povinnosti Objednatele hradit škodu nebo nemajetkovou újmu subjektu Osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.
	3. V případě, že se subjekt osobních údajů bude domnívat, že Objednatel nebo Zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s Nařízením, a požádá Zpracovatele o vysvětlení nebo bude požadovat odstranění vzniklého stavu, zavazuje se Zpracovatel o tom neprodleně informovat Objednatele.
	4. Zpracovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit provádění kontroly ze strany ÚOOÚ ve věci osobních údajů zpracovávaných pro Objednatele a poskytnout Objednateli na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu.
	5. Zpracovatel je povinen Objednateli neprodleně oznámit každý případ porušení zabezpečení osobních údajů, který v souvislosti se zpracováním zjistí, a to telefonicky na číslo…………. emailovou adresu …………………….. veškeré informace dle čl. 33, odst. 3 Nařízení, které mu jsou známy.
	6. Zpracovatel je povinen dokumentovat přijatá a provedená technicko-organizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů; Objednatel je oprávněn si takovou dokumentaci od Zpracovatele kdykoliv vyžádat k nahlédnutí. Zpracovatel je povinen umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Objednatelem nebo jiným auditorem, kterého Objednatel pověří, a k těmto auditům přispěje (poskytne součinnost).
	7. Zpracovatel nezapojí do zpracování žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Objednatele. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Objednatele informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Objednateli příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
	8. Zpracovatel se zavazuje, že přijme s přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody subjekty údajů vhodná technická a organizační opatření, aby vyloučil možnost neoprávněného nebo nahodilého přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i k jinému zneužití osobních údajů, zejména:
		1. zaváže své zaměstnance a další osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje k mlčenlivosti a poučí je o jejich dalších povinnostech, které jsou povinni dodržovat, aby nedošlo k porušení zabezpečení;
		2. bude osobní údaje uchovávat v náležitě zabezpečených objektech a místnostech;
		3. osobní údaje v elektronické podobě bude uchovávat na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze pověření zaměstnanci na základě přístupových kódů či hesel;
		4. zajistí dálkový přenos osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích.
		5. bude osobní údaje pravidelně zálohovat.
	9. Zpracovatel odpovídá Objednateli za škodu způsobenou v důsledku porušení povinností uložených Zpracovateli Nařízením, Smlouvou nebo touto smluvní doložkou, zejména je-li v důsledku porušení povinností Zpracovatele Objednatel povinen hradit náhradu škody nebo nemajetkové újmy subjektu osobních údajů či pokutu ÚOOÚ.

7.10 Zpracovatel je i po zániku Smlouvy povinen dodržovat veškeré povinnosti plynoucí mu z Nařízení, zejména předejít jakémukoliv neoprávněnému nakládání s osobními údaji.

1. VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE
	1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím osob pověřených za tím účelem smluvními stranami.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Oprávněné osoby projednání** | **Objednatele** | **Zpracovatele** |
| v ekonomických záležitostech |  |  |
| v personálních záležitostech |  |  |
| v provozních záležitostech |  |  |

* 1. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k plnění této smlouvy, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé smluvní straně prokazatelně doručena osobně, poštou, datovou schránkou nebo e-mailem na adresu sídla, ID datové schránky, resp. emailovou adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. V případě emailové korespondence se za prokazatelné doručení považuje přijetí doručenky a emailu o přečtení dané zprávy.
	2. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu předem písemně prokazatelně upozornit. Takováto změna není důvodem k uzavření dodatku k této smlouvě.
1. SANKCE, POKUTY A PENÁLE
	1. V případě prodlení Zpracovatele s plněním jeho povinností podle této smlouvy, pokud nebude stanoveno jinak, vzniká objednateli právo na smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jedentisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení. Úhrada této smluvní pokuty nezbavuje Zpracovatele povinnosti poskytnout plnění dle této smlouvy.
	2. V případě prodlení Objednatele s úhradou daňového dokladu (faktury) je Zpracovatel oprávněn účtovat úrok z prodlení. Výše úroku z prodlení se řídí nařízením vlády č. 351/2013 Sb.
	3. Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z této smlouvy ohledně ochrany informací podle čl. 6 a 7 této smlouvy, je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč {slovy: padesáttisíc korun českých) za každé porušení takovéto povinnosti.
	4. Smluvní strany se zavazují před uplatněním nároku na smluvní pokutu, úroku z prodlení nebo náhradu škody písemně vyzvat druhou smluvní stranu k podání vysvětlení.
	5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody, a to i škody přesahující smluvní pokutu.
	6. V případě penalizace ze strany finančního úřadu, správy sociálního zabezpečení, zdravotních pojišťoven a jiných státních orgánů za nedostatky, za které Zpracovatel odpovídá podle článků této smlouvy, uhradí vyměřené penále či pokutu Zpracovatel Objednateli.

1O. DOBA PLATNOSTI SMLOUVY

* 1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do 31. 12. 2018. I po tomto datu je však Zpracovatel povinen provést úkony a vykonat činnosti, které souvisí s vyřízením mzdové agendy za rok 2018.
	2. Smlouvu lze písemně ukončit:
		1. dohodou smluvních stran
		2. jednostrannou písemnou výpovědí, i bez uvedení důvodu, s dvouměsíční výpovědní lhůtou.
	3. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po dní doručení výpovědi.
	4. Zpracovatel se zavazuje, že bude po ukončení smlouvy po dobu minimálně 5 měsíců aktivně poskytovat součinnost při předání agendy, a to jak na výzvu Objednatele, tak na výzvu nového Zpracovatele účetních a mzdových služeb, vždy bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení takové výzvy.

# ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

* 1. Každá z obou smluvních stran má právo od smlouvy odstoupit, porušuje-li druhá smluvní strana hrubým způsobem nebo opakovaně ujednání této smlouvy nebo jedná-li v rozporu s dobrými mravy.
	2. Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Právo na náhradu škody, případně nárok na smluvní pokutu či úrok z prodlení strany odstupující tím není dotčeno. Smluvní strany si nebudou vracet již do té doby poskytnutá plnění.
1. ZÁVĚREČNÁ A PŘECHODNÁ USTANOVENÍ
	1. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy nelze bez souhlasu druhé smluvní strany převádět na třetí stranu.
	2. Smluvní vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí Občanským zákoníkem a předpisy souvisejícími.
	3. Případné obchodní zvyklosti, týkající se sjednaného či navazujícího plnění, nemají přednost před smluvními ujednáními, ani před ustanovením Občanského zákoníku, byť by tato ustanovení neměla donucující účinky.
	4. Smluvní strany se ve smyslu§ 1758 Občanského zákoníku dohodly, že Smlouvu lze měnit a doplňovat po dohodě smluvních stran pouze písemnými dodatky takto označovanými, číslovanými vzestupnou řadou a podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Jiná ujednání jsou neplatná.
	5. Případně vzniklé spory při provádění této smlouvy nebo v souvislosti s ní budou smluvní strany řešit vzájemným jednáním. Tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku. Nedojde-li k dohodě, je kterákoli smluvní strana oprávněna požádat o rozhodnutí ve věci místně příslušný soud.
	6. Smlouva se vyhotovuje ve 2 (dvou) výtiscích s platností originálu, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po 1 jednom) výtisku.
	7. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Centrálním registru smluv dle platných právních předpisů.

V Brně dne ............ .......... ... V... ...... ...... dne............... .... .... ..

Za Objednatele Za Zpracovatele

l'