



**MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR**

Vyřizuje: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Bankovní spojení:

ČNB Praha 1, účet č.: [REDACTED]

Zaokrouhluje na celé Kč

**Dodavatel: SAN SERVICE s.r.o.**  
Husitská 344/63  
13000 Praha - Žižkov  
IČO: 257 11 300  
DIČ: CZ 257 11 300

Objednáváme:

**Kompletní organizační zajištění na jednání Rady ESIF, které se uskuteční dne 17. října 2018**

Předmět objednávky:

Pronájem sálu včetně mobiliáře a prostor pro catering, zajištění konferenční techniky dle požadavků (vč. el. nahrávky a zápisu z jednání), zajištění konferenčního cateringu pro účastníky jednání.

Informace k akci:

**Datum konání:** 17. října 2018  
**Čas zasedání:** 9:00-13:00 hodin  
**Předpokládaný počet účastníků:** cca 50 osob  
**Místo konání:** Umělecko-průmyslové muzeum, Praha 1

**Celková cena objednávky nepřesáhne 100 000 Kč včetně DPH.**

**Z toho: 85 938,45 Kč vč. DPH bude fakturováno dle nabídky ze dne 5. 10. 2018  
14 061,55 Kč vč. DPH: částka na nepředpokládané výdaje a požadovaného zápisu z jednání.  
Čerpání částky bude předem schváleno oběma smluvními stranami.**

Objednatel neposkytuje zálohy.

SMVS: 117V040000040

Rozpočtová položka: 366100/5164/65/56 – SR; 366100/5164/66/56 – EU  
366100/5169/69/56 – SR; 366100/5169/70/56 – EU  
366100/5175/75/56 – SR; 366100/5175/76/56 – EU

Kalkulace výsledné ceny vychází z příložené nabídky zaslané dne 5. 10. 2018, která tvoří nedílnou součást této objednávky.

Veškeré položky související s organizací akce se budou řídit jednotkovými cenami uvedenými v předložené nabídce.

**ÚDAJE PRO FAKTURACI:**

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
tel.: [REDACTED]  
fax: [REDACTED]  
IČ: 66 00 22 22  
[REDACTED]

Fakturu prosím zašlete na níže uvedenou adresu, k rukám ředitelky Odboru projektového řízení. Do faktury se splatností 30 dní, prosím uveďte OPTP 2014 - 2020, položka určená pro projekt Organizační zajištění DoP II., CZ.08.1.125/0.0/0.0/15\_001/0000150, 1. etapa.

Fakturu prosím, rozepište na jednotlivě objednávané položky, včetně ceny, zvlášť:

- pronájem konferenčního prostoru,
- konferenční technika,
- catering,
- ostatní.

Pokud faktura nebude označena, anebo bude neúplně označena, bude vrácena k doplnění. Pokud by došlo z důvodu nutné identifikace objednatele k nedodržení termínu splatnosti, nevzniká nárok na penalizaci. Nedílnou součástí objednávky jsou další ustanovení uvedená v Příloze č. 1.

Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v ustanovení §28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

V Praze dne 8. říjen 2018

Dílně podpis

Datum: 2018.10.08 15:16:00 +02'00'

ředitelka Odboru projektového řízení

#### Příloha č. 1

#### Další ustanovení:

1) Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Řídicího orgánu Operačního programu Technická pomoc Ministerstva pro místní rozvoj, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.




2) Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně originálů účetních dokladů v souladu s článkem 140 Nařízení Rady (ES) č. 1303/2013. Nejdéle do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských právních předpisech, musí být použita tato delší lhůta. Po tuto dobu je Dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním objednávky.

Akceptace objednávky dodavatelem:

Dne: 11. 10 2018



  
00, Praha 3  
GSM: 777 141 111  
17 02 PR  
15711390

Ministerstvo pro místní rozvoj ČR  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
tel.:   
fax:   
IČ: 68 00 22 22  


**Mlejnková Olga**

---

**Od:** [REDACTED]  
**Odesláno:** 5. října 2018 9:14  
**Komu:** [REDACTED]  
**Kopie:** [REDACTED]  
**Předmět:** RE: Poptávka kompletního zajištění "Rady pro fondy ESIF"  
**Přílohy:** SAN\_10 - Poptávka\_Rada ESIF\_17.10.2018-1.docx

Dobrý den, [REDACTED]  
V příloze zasílám doplněnou nabídku na zajištění zasedání Rady ESIF 17.10.2018

Přeji příjemný podzimní den.

[REDACTED] SAN SERVICE s.r.o.

**Provozovna: Na Louži 65/2, 101 00 Praha 10**

Tel.: [REDACTED]  
GSM brána: [REDACTED]  
Mobil: [REDACTED]  
[REDACTED]



---

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, October 3, 2018 2:00 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Cc:** [REDACTED]  
**Subject:** FW: Poptávka kompletního zajištění "Rady pro fondy ESIF"  
**Importance:** High

Dobrý den,  
Na základě pokynu vlastníka prostor UPM o vzájemné spolupráci si Vás dovoluji požádat o předložení nabídky na zajištění poptávané akce dle přiložené dokumentace.

Děkuji a zdravím

[REDACTED]  
Odbor komunikace

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**  
Staroměstské náměstí 6  
110 15 Praha 1  
tel.: [REDACTED]



mobil: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**1918 100 2018** SPOLEČNÉ STOLETÍ

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Thursday, September 27, 2018 12:09 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** FW: Poptávka kompletního zajištění "Rady pro fondy ESIF"

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Thursday, September 27, 2018 9:59 AM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** RE: Poptávka kompletního zajištění "Rady pro fondy ESIF"

Dobrý den, [REDACTED]  
Děkuji za informaci.  
DS

**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, September 26, 2018 5:02 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** FW: Poptávka kompletního zajištění „Rady pro fondy ESIF“

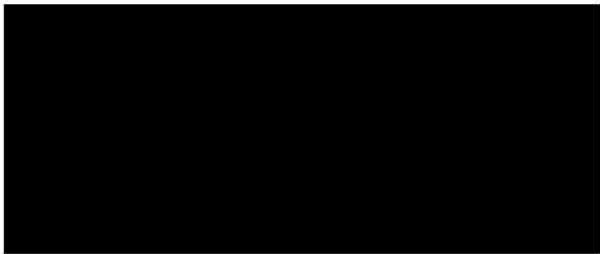
**From:** [REDACTED]  
**Sent:** Wednesday, September 26, 2018 5:02 PM  
**To:** [REDACTED]  
**Subject:** RE: Poptávka kompletního zajištění „Rady pro fondy ESIF“

Vážená [REDACTED]  
V termínu 17. 10. 2018 je možné akci v prostorách UPM uskutečnit, prostory jsou zatím volné. Prosím, obraťte se na společnost San Service, která pro nás tyto služby zajišťuje.  
Děkuji

S pozdravem

[REDACTED]  
**vedoucí oddělení marketingu a komunikace**  
**Uměleckoprůmyslové museum v Praze**  
17.lístopadu 2, 110 00, Praha 1  
Česká republika

**u(p)m**



From: [REDACTED]  
Sent: Wednesday, September 26, 2018 10:05 AM  
To: [REDACTED]  
Cc: [REDACTED]  
Subject: Poptávka kompletního zajištění „Rady pro fondy ESIF“

Dobrý den,

dovoluji si Vás požádat o zaslání nabídky a cenové kalkulace na kompletní zajištění „Rady pro fondy ESIF“, které se uskuteční dne **17. 10. 2018**.

Bližší informace naleznete v příloženém dokumentu.

Cenovou kalkulaci, prosím, zašlete do **pátku, 5. 10. 2018, 10:00** hod na adresy: [REDACTED]  
[REDACTED]

Děkuji a těším se na případnou spolupráci.

S pozdravem,

[REDACTED]

Odbor projektového řízení

**Ministerstvo pro místní rozvoj ČR**

Staroměstské náměstí 6

110 15 Praha 1

tel. [REDACTED]

e-mail [REDACTED]  
[REDACTED]

**1918 100 2018** SPOLEČNÉ STOLETÍ



**Poptávka na kompletní zajištění konference „Rada pro fondy ESIF“**

Termín zasedání: 17. 10. 2018, 9:00 – 13:00 hod.

Odhadovaný počet účastníků: 50 osob

Nájem konferenčního sálu a zajištění dostatečné tepelné a světelné pohody, šatna, wi-fi

Stolové uspořádání sálu: „ženeva“ pro cca 46 osob (do čtverce/obdélníku) + přidaná řada stolů mimo hlavní ustavení (cca 8 – 10 osob)

Konferenční technika: ozvučení sálu, projektor, plátno, notebook na prezentace, „klikátko“, LCD monitor pro náhled předsednictva, konferenční mikrofony (každý 2. účastník), nahrávka zasedání, cena za jednu NS možného přepisu z elektronického záznamu, přítomnost technika na místě, hosteska + související nutná technika a servis pro zajištění akce (např. mobiliář, šatna, wi-fi, směrníky k akci atp.)

Catering:

- minerální voda založena na stolech při příchodu hostů

1 x coffee break na úvod - kombinace slaneého a sladkého pečiva, ovoce, káva/čaj, nealko na příchod

1 x jednoduché polední občerstvení – polévka + teplý buffet (výběr ze dvou jídel + 1 vege), dezert

Nabídky vepsané do níže uvedené tabulky prosím **do pátku, 5. 10. 2018, 10:00** hod. zasílejte na e-mailovou adresu: [redacted] kontaktní telefonické spojení je uvedeno v záhlaví poptávky.

Děkujeme za předloženou nabídku a těšíme se na případnou spolupráci.



**Tabulka pro vyplnění cenové nabídky:**

	<b>Stanovený cenový limit MMR vč. DPH</b>	<b>Cena za jednotku (1 den, nebo 1 osoba) bez DPH</b>	<b>Sazba DPH v %</b>	<b>Celková cena včetně DPH</b>
<b>Pronájem konferenčního sálu (vč. zajištění šatny, zajištění mobiářiře, wi-fi a uspořádání stolů)</b>	<b>15 000,-</b>	15 000,-	21%	18 150,-
<b>Konferenční technika (dle složení v popřávce)</b>	<b>19 195,-</b>	19 195,-	21%	23 226,-
<b>Občerstvení</b>				
coffee break – na začátku jednání	<b>161,- Kč</b>	140,-	15	8 050,-
Polední občerstvení – kombinace polévka a teplý buffet	<b>299,- Kč</b>	260,-	15	14 950,-
založené minerální vody na stolech 1x	<b>x</b>	35,-	15	2 012,50
balíček nealkoholických nápojů, kávy a čaje po dobu jednání	<b>250-300,- Kč</b>	240,-	15	13 800,-
Další nutné náklady (doprava, obsluha atp.)	<b>x</b>	5 000,-	15	5 750
<b>Celkem catering</b>	<b>72 945,-</b>			<b>85 938,45</b>



**Konferenční technika:**

Název	Počet	Jednotky	Cena za j.	DPH	Sleva	Celkem
Dozvučení sálu	1	2 ks	600,00	21%	0%	1 452,00
Mixážní pult	1	1 ks	0,00	21%	0%	0,00
Centrální jednotka ke konferenčním mikrofonům	1	1 ks	800,00	21%	0%	968,00
Konferenční mikrofony	1	23 ks	220,00	21%	0%	6 122,60
Notebook	1	1 ks	1 400,00	21%	0%	1 694,00
Prezentér	1	1 ks	95,00	21%	0%	114,95
Odkuk pro předsednictvo - LED TV 55"	1	1 ks	880,00	21%	0%	1 064,80
Projektor a plátno v ceně nájmu						
Záznam jednání - CD/MP3	1	1 ks	490,00	21%	0%	592,90
Přepis	1	1 str	85,00	21%	0%	102,85
Hosteska	1	1 os	1 500,00	21%	0%	1 815,00
Montáž a demontáž	1	2 os	1 500,00	21%	0%	3 630,00
Doprava osobní - paušál po Praze	1	1 cesta	300,00	21%	0%	363,00
Obsluha - 1/2 den	1	1 os	3 000,00	21%	0%	3 630,00
Rozbočovač - projekce UPM	1	1	385,00	21%	0%	465,85
Gastro	0	1	29 000,00	15%	0%	0,00
Pronájem sálu	0	1	20 000,00	21%	0%	0,00
Manipulace s inventářem UPM	1	1 os	1 000,00	21%	0%	1 210,00

Cena: **19 195,00 Kč**

DPH 21%: **4 031,00 Kč**

Celkem s DPH : **23 226,00 Kč**

**Občerstvení:**

**Počet hostů: 50 osob čas zasedání 9:00-13:00 hodin**

**9.00 hod.**

**Minerální voda založená na stolech 0,33l**

**9.00 hod.**

**Pracovní úvodní break**

**Studená kuchyně**

**1,5 ks/osoba**

- *obložená světlá kaiserka s variací sýrů a křenem*
- *obložená tmavá kaiserka s anglickým rostbífem a dijónskou majonézou*

**Zákusky 2 ks/osoba**

- *variace posvícenských miniměšťců*





- *mramorovaná bábovka*

**10.00-13.00 hod.**

**Polední občerstvení**

*Polévka*

- *pečená dýňová polévka s dýňovými semínky, řezy bílé bagetky*
- 2 dcl/osoba*

*Hlavní jídla*

- *kuřecí miniřízečky, hedvábná bramborová kaše*
  - *vepřová panenka v uzené paprice s jasmínovou rýží, jablečné chutnají*
  - *palačinky s listovým špenátem a bazalkou(VEGERTARIÁN)*
- 250g/osoba*

*Zákusky 1 ks/osoba a 50g salátu*

- *jablečný karamelový dort*
- *ovocný salát*

*Nápoje:*

*Teplé nápoje 1ks/osoba*

*Káva Tchibo, smetanka, cukr*

*Čaj Ahmed, citron, cukr, med*

*Nealkoholické nápoje 0,2l/osoba*

*Voda stolní*

*Voda jemně perlivá*

*Džus pomerančový*

*Nektar černý rybíz*

**Nabídnutá cena 44 562,50 včetně DPH**

**Cena zahrnuje dopravu, zápůjčku inventáře a obsluhu**