

NABÍDKA ŠKOLENÍ

„AVČR v rámci projektu Rozvoj kapacit pro výzkum a vývoj“

Zadavatel:

Název: Ústav fyzikální chemie J. Heyrovského AV ČR, v. v. i.

Sídlo/místo podnikání: Dolejškova 2155/3, 182 23 Praha 8

Kontaktní osoba: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Specifikace zadání:

1. Název školení : Školení vedoucích týmů pro výběrová řízení

Cílová skupina : Všichni vedoucí oddělení a jejich zástupci a všichni řešitelé a navrhovatelé grantových projektů výzkumu

Počet účastníků: 25 (2 skupiny)

Termíny konání:

- I. fáze : listopad 2018 - 8.11.(1.skupina), 21.11.(2.skupina)
- II. fáze: březen 2019 – 6.3.(1.skupina), 13.3. (2.skupina)

2. Název školení : Školení členů konkurzní komise pro výběrová řízení

Cílová skupina : Pracovníci jmenovaní do konkurzní komise

Počet účastníků: 8 (1 skupina)

Termíny konání:

- I. fáze : listopad 2018 – 14-15.11.(dvoudenní školení)
- II. fáze: březen - duben 2019 – 5.4. (jednodenní školení)

Čas konání: 9:00 – 16.30

Místo plnění: Dolejškova 2155/3, Praha 8

Dodavatel :

Název : Mgr. Irena Pilařová, MBA



Sídlo : Valentova 1727/13, Praha 4 - Chodov, PSČ 140 00

Pobočka : Cerekvice nad Bystřicí 83, PSČ 507 77, Královéhradecký kraj

IČ: 710 94750

Tel : [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Web : [REDACTED]

Obsah nabídky

Podrobný popis vzdělávacího programu.....	3
Profil lektora a kouče.....	7
Ceník.....	9
Přehled služeb Synergea.....	10
Seznam kurzů Synergea.....	11

Podrobný popis vzdělávacího programu

1. Školení vedoucích týmů pro výběrová řízení

Cíl školení: Školení a rozšiřování znalostí a dovedností řídicích a dalších relevantních pracovníků zabezpečujících personalistiku, finanční management a grantovou podporu v oblasti pravidel pro vyhlašování výběrového řízení na obsazení pracovních míst v souladu s Kodexem.

1.1. JOB DESCRIPTION A INZERÁTY

Obsah školení:

- Očekávání účastníků, program školení
- Job description
 - Tvorba – zdroj informací
 - Struktura
 - Definice kompetencí – ukázka a praktické cvičení
 - Definice úrovně kompetencí – ukázka a praktické cvičení
 - Nejčastější chyby – zkušenosti z praxe
 - Vzorová ukázka
 - Analýza stávajícího job description - praktické cvičení
 - Tvorba vlastního job description – praktické cvičení
- Inzerát
 - Vztah mezi job description a inzerátem
 - Pravidla pr tvorbu inzerátu (struktura, pořadí, vědomé změny a zacílení na optimálního kandidáta, prezentace zaměstnavatele, legislativa)
 - Vzor inzerátu – ukázka z praxe
 - Best practices a řešení typických úzkých míst (neetické x adekvátní požadavky, praxe a vzdělání, plat, množství x preciznost x otevřenost informací, velké x malé množství uchazečů, motivační dopis)
 - Analýza realizovaného inzerátu – praktické cvičení
 - Tvorba vlastního inzerátu – praktické cvičení
 - Umístění inzerátu
 - Reakce na příchozí životopisy

Použité metody:

Facilitovaná diskuse, instruktáž, trénink dovedností, modelové situace, cvičení ve skupinách, workshop, best practices

Termín:

listopad 2018 - 8.11.(1.skupina), 21.11.(2.skupina)

Lektor:

Mgr. Irena Pilařová, MBA

2.1. SELEKCE ŽIVOTOPISŮ A TELEFONICKÝ POHOVOR

Obsah školení:

- Očekávání účastníků, program školení
- Selekcce životopisů
 - Pravidla selekce (třídění do skupin, tvorba pořadí)
 - Motivační dopis – jak ho využít a jak vyhodnotit informace
 - Analýza a vyhodnocení životopisů (celkový dojem, obsah, forma)
 - Selekcce reálných životopisů – praktické cvičení
- Telefonický pohovor
 - Obsah telefonického pohovoru
 - Otázky (vhodné x nevhodné, pořadí, etika) – jak se správně ptát a získat maximální užitek
 - Praktická ukázka a videotrénink vedení telefonických rozhovorů
 - Analýza a vyhodnocení informací z telefonického rozhovoru
- Co udělat, abyste nepřišli o vhodné uchazeče

Použité metody:

Facilitovaná diskuse, instruktáž, trénink dovedností, modelové situace, cvičení ve skupinách, workshop, videotrénink

Termín:

březen 2019 – 6.3.(1.skupina), 13.3. (2.skupina)

Lektor:

Mgr. Irena Pilařová, MBA

Podrobný popis vzdělávacího programu

2. Školení členů konkurzní komise pro výběrová řízení

Cíl školení: Školení a rozšiřování znalostí a dovedností řídicích a dalších relevantních pracovníků zabezpečujících výběr kandidátů na obsazení pracovních míst v souladu s Kodexem zahrnující transparentnost, posuzování životopisů a kvalifikace.

1.2. VEDENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Obsah školení:

- Očekávání účastníků, program školení
- Otázky pro osobní pohovor
 - Obsah (na co se ptát)
 - Typy otázek (otevřené, behaviorální,...)
 - Struktura/pořadí otázek (užitečnost standardizace)
 - Formulace (jak se ptát)
 - Jak řešit problémové situace – best practices (neodpovídá na otázku, neví, odpovídá nekonkrétně, mluví příliš....)
 - Vzorová ukázka
 - Praktické cvičení – tvorba otázek
 - Analýza odpovědí – best practices a praktické cvičení
- Jak ověřit kompetence a poznat osobnost uchazeče
 - Modelové situace (druhy, co u nich sledujeme, jak je vytvořit)
 - Analýza a vyhodnocení modelové situace (fakta x interpretace, proces x výsledek)
 - Praktické cvičení – tvorba modelové situace a realizace modelové situace s uchazečem a vyhodnocení informací
 - Nejčastější chyby (v tvorbě, zadání, interpretaci)
 - Případové studie (jak je připravit, jak z nich získat maximum informací, kdy a proč zadat domácí zpracování případové studie)
 - Analýza a vyhodnocení případové studie (fakta x interpretace, proces x výsledek)
 - Praktické cvičení – tvorba případové studie, realizace případové studie s uchazečem a vyhodnocení informací
 - Nejčastější chyby (v tvorbě, zadání, interpretaci)
 - Vyhodnocení výsledku výběrového řízení (osobnost, kompetence)
 - Informace pro uchazeče bezprostředně po ukončení výběrového řízení (co, kdy, jak)
 - Jak se vyvarovat konfliktu, soudnímu sporu a nejčastějším chybám – best practices
 - Co udělat, abyste o vhodné uchazeče nepřišli

Použité metody:

Facilitovaná diskuse, instruktáž, trénink dovedností, modelové situace, cvičení ve skupinách, workshop, best practices

Termín:

listopad 2018 - 14-15.11.(dvoudenní školení)

Lektor:

Mgr. Irena Pilařová, MBA

2.2. PŘÍPRAVA A ANALÝZA REÁLNÉHO VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ – FOLLOW UP

Obsah školení:

- Konzultace před realizací VŘ (1 hod – lze realizovat několik dní před zahájením výběrového řízení)
 - K profilu uchazeče (informace ze životopisu a telefonického pohovoru)
 - K otázkám na osobní pohovor
 - K modelové situaci
 - K případové studii
- Realizace výběrového řízení
 - výběrová komise vede reálné výběrové řízení, lektor je v roli pozorovatele/kouče (nezasahuje), ostatní účastníci kurzu jsou v roli pozorovatelů/supervizorů (nezasahují) (2 hod)
 - Poskytnutí zpětné vazby k realizovanému výběrovému řízení (1,5 hod)
 - jaké chyby se vyskytly
 - jak danou situaci řešit jiným způsobem
 - Tvorba – zdroj informací
 - Interpretace výstupů z reálného výběrového řízení (vyhodnocení uchazeče) (1,5 hod)
 - Uzavření výběrového řízení

Použité metody:

Facilitovaná diskuse, instruktáž, poskytnutí zpětné vazby, koučování, stínování, best practices

Termín:

březen - duben 2019 – 5.4. (jednodenní školení)

Lektor:

Mgr. Irena Pilařová, MBA

Profil lektora a kouče

MGR. IRENA PILAŘOVÁ, MBA

Irena Pilařová pracuje od roku 2001 jako nezávislý konzultant, trenér a kouč. Má zkušenosti z působení na manažerských pozicích v různých firmách i neziskových organizacích, státní správě a samosprávě. Publikuje odborné knihy a články.

Při konzultační činnosti se věnuje zejména tvorbě a implementaci strategií, procesnímu řízení a oblasti řízení lidských zdrojů. Realizuje procesní, manažerské a personální audity, poskytuje služby interim manažera a HR outsourcing.

V oblasti tréninků se specializuje na rozvoj manažerů, obchodníků a personalistů.

Jako kouč se specializuje na koučink top manažerů, majitelů firem, obchodníků a koučů. Vytvořila metodiku pro koučování v terénu tzv. „double visits“ a „triple visits“. Při koučování se zaměřuje na zvyšování výkonnosti, rozvoj dovedností a tzv. „life coaching“.



Profesionální zkušenost:

Nezávislý trenér, kouč a konzultant - od roku 2001 do současnosti

Vybrané reference v oblasti poradenství (strategie, procesy, ŘLZ, audit):

Adecco, Arcelor Mittal, Crocodile, ČIA, Fakultní Thomayerova nemocnice s poliklinikou, Konsigna Handel, KÚ Jihlava, KÚ Zlín, Lamark, Rux, YATE, aj.

Vybrané reference v oblasti tréninků:

Accenture Services, Arcelor Mittal, B-Braun, Cetelem, Czech invest, ČEZ, GE money bank, ICZ, ING, KÚ Jihlava, KÚ Zlín, MČ Praha 5, Ministerstvo průmyslu a obchodu, Plzeňský Prazdroj, Raifaisen bank, Servodata, T-mobile, TPCA, Zentiva aj.

Vybrané reference v oblasti koučování:

AAC, Disa industries, Gefos, Karneval Media, Lamark, Reca, Sdružení SOS Vesniček, Schering-Plough, Soukromá ZŠ Praha, Škoda Auto Mladá Boleslav aj.

Manažerská praxe - od roku 1995 do současnosti

Vybrané reference v oblasti manažerské praxe:

ČIA Praha – personální ředitelka

Karneval Media Praha – personální ředitelka

Poradenské centrum SVP HELP Uh. Hradiště – ředitelka

Refrakční centrum Praha – marketingová ředitelka aj,

VZDĚLÁNÍ:

- 1990 - 1995 FFUP Olomouc – magisterské studium psychologie
- 2011 - 2012 Ústav práva a právní vědy Praha – MBA Řízení lidských zdrojů a personální management

Další kvalifikace :

- Koučování (Coaching systems)
- Lektorské dovednosti (Smarter)
- Projektové řízení (Projecti instituti Finsko)
- Řízení lidských zdrojů (Expertis)
- Ostatní : Manažerské dovednosti, Týmová spolupráce, Komunikace a řešení sporů, Tvorba firemní strategie, MbC, MBTI aj.

Jazyky, ve kterých koučuje, trénuje a konzultuje:

- Čeština, angličtina

Publikační činnost :

- Pilařová, I. : Zaměstnanecké programy péče o policisty. Kriminalistika, 2002, roč. XXXV, č.3, str. 183-185.
- Pilařová, I. : Psychologie organizace a práce – některá úskalí aplikovatelnosti v policejní praxi. In Desat' rokov katedry spoločenskovedných disciplín akademie PZ. Zborník odborných prác. Bratislava, Tlačiareň MV SR 2003.
- Pilařová, I. : Potreba moci. In Sborník z konference k 10. výročí založení PAČR. Praha, PAČR 2003.
- Pilařová, I., Gerlová, E.: Lékař a agresivní pacient. Časopis ČLK Tempus medicorum, roč. 2,rok 2003, č.7,8, str. 26-28.
- Pilařová, I. : Ethos lékařského stavu – Změna role pacienta. Časopis ČLK Tempus medicorum, roč.12,rok 2003, č.9, str. 34-35.
- Pilařová, I. : Základy psychologie práce a organizace pro policejní manažery. Praha, Managementpress 2004.
- Pilařová, I. : Jak efektivně hodnotit zaměstnance a zvyšovat jejich výkonnost. Praha, Grada Publishing a.s. 2008.
- Pilařová, I. : Nábor a výběr zamestnancov v období krízy. Personálny manažment nielen pre personalistov, roč.1, rok 2009, č.1, str.23-27.
- Pilařová, I. : Úloha HR v období krízy, Personálny manažment nielen pre personalistov, roč.1, rok 2009, č.3.
- Pilařová, I. : Prezentační dovednosti pro lektory a učitele na vysokých a středních školách. E-book.Synergea 2014.
- Pilařová, I. : Leadership & management development. Praha, Grada Publishing a.s. 2015.



Ceník

Cena za 1 školící den (8 hodin školení á 45 minut) : ~~35.000,-~~ **25.000,-** Kč + 21% DPH

Cena obsahuje :

- 1h konzultace před realizací školení
- E-materiály pro účastníky
- E-certifikáty pro účastníky
- Lektorné

Cena nezahrnuje :

- Pronájem školící místnosti a vybavení školící místnosti (flipchart, dataprojektor)
- Dopravu, ubytování a občerstvení účastníků školení

Celkový počet školících dnů: 7

Celková cena : ~~245.000,-~~ **175.000,-** Kč + 21% DPH (211.750,- Kč vč DPH)

Obsah a formu jednotlivých vzdělávacích modulů je možné dle potřeb a požadavků zadavatele upravit a doplnit. V případě potřeby je možné domluvit se na změně termínu realizace.

Nabídka se slevou pro státní a neziskové organizace je platná do 31.12.2019.

Přehled služeb Synergea

■ PORADENSTVÍ

Strategie a Strategické řízení

Pomůžeme vám vytvořit strategii vaší firmy, dekomponovat cíle na nižší jednotky řízení a sestavit taktické plány. Poradíme vám, jak implementovat strategii do praxe a jak vyhodnocovat její úspěšnost.

Procesní řízení

Poradíme Vám se zaváděním procesního řízení, s definováním struktury procesů, tvorbou KPI's a stanovením zodpovědností za jednotlivé části procesu.

Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

Vytvoříme vám na míru motivační systém, systém odměňování a nastavíme efektivní personální procesy (plánování, nábor, adaptace, hodnocení, rozvoj, propouštění a outplacement) včetně interní dokumentace. Nabízíme také pomoc při řešení sporů na pracovišti, vyjednávání a propouštění. Zrealizujeme pro Vás výběrová řízení, připravíme assessmennt a development centre, diagnostikujeme úroveň kompetencí vašich zaměstnanců.

■ KOUCOVÁNÍ A SUPERVIZE

Nabízíme **koučování** manažerů, koučů a obchodníků a **supervize** pro specialisty, pedagogy a pracovníky v pomáhajících profesích. Při koučování se zaměřujeme především na oblast individuálního rozvoje manažerských dovedností, obchodních dovedností, koučovacích dovedností a na zvyšování výkonnosti pracovních týmů. Pro top manažery a majitele firem realizujeme také „life coaching“, který pomáhá k ujasnění životních hodnot a skloubení pracovních a osobních cílů. Supervize jsou rezalizovány individuálně i skupinově a jsou zaměřeny na rozvoj odborných dovedností, sociálně-komunikačních dovedností a na řešení problémů.

■ ŠKOLENÍ A KURZY

Realizujeme zakázkové kurzy pro manažery, obchodníky, kouče a personalisty na základě individuálních potřeb a specifik našich zákazníků.



Nabízíme „on-line“ intenzivní individuální kurzy v délce 2,5 hod.

■ HR OUTSOURCING

Zajistíme vedení Vaší personální agendy. Poskytneme Vám zkušeného HR manažera, který bude pracovat přímo ve Vaší firmě a nastaví Vám funkční HR procesy a povede personální agendu. Lze jej využít také jako zástup za rodičovskou dovolenou nebo pro řízení HR projektů.

■ AUDITY


Provádíme procesní, personální a manažerské audity. Součástí auditu jsou konkrétní návrhy na zlepšení zjištěné situace.

■ E-PRODUKTY

Nabízíme 360° zpětnou vazbu, testy znalostí, vzory HR dokumentace, hodnocení manažerských kompetencí, hodnocení kompetencí vedoucích úředníků aj.

Seznam kurzů Synergea

1. Školení manažerů

- 1.1. Strategické řízení (tvorba a implementace strategie)
- 1.2. Procesní řízení (definice a aktualizace procesů, tvorba procesních KPI's)
- 1.3. Řízení lidí
 - 1.3.1. Řízení výkonů pomocí cílů
 - 1.3.2. Řízení pracovních porad
 - 1.3.3. Vedení výběrového pohovoru pro manažery (příprava, vedení a vyhodnocení výběrového pohovoru, testování uchazeče)
 - 1.3.4. Hodnocení výkonů a kompetencí, poskytování zpětné vazby
 - 1.3.5. Motivace zaměstnanců
 - 1.3.6. Rozvoj podřízených (zaškolení, mentoring, trénink, koučink)
 - 1.3.7. Koučink pro manažery
 - 1.3.8. Mentoring pro manažery
 - 1.3.9. Facilitace pro manažery
- 1.4. Teambuilding a týmová spolupráce (budování vztahů, spolupráce a řízení výkonnosti)
- 1.5. Řízení projektových týmů
- 1.6.  Řízení virtuálních týmů
- 1.7. Řízení týmů po fúzi
- 1.8. Timemanagement pro manažery
- 1.9. Typologie pro manažery
- 1.10. Personalistika pro manažery nepersonalisty
- 1.11. Manažerská akademie**

2. Školení personálních manažerů a personálních specialistů

- 2.1. Role a úlohy HRBP - funkční model HRBP
- 2.2. Tvorba HR strategie
- 2.3. Personální plánování, strategicky řízený nábor a výběr zaměstnanců
- 2.4. Kvalitní zácvik zaměstnanců
- 2.5. Hodnocení výkonů a kompetencí, tvorba hodnotících systémů, kompetenčních modelů a výkonových KPI's
- 2.6. Motivace a odměňování (motivující systémy odměňování, vztah mezi odměnou, výkonem a kompetencemi)
- 2.7. Strategicky řízený rozvoj zaměstnanců (tvorba systému rozvoje, následnictví, talent management, mentoring, koučink, specifika rozvoje jednotlivých skupin zaměstnanců)
- 2.8. Job description
- 2.9. Personální controlling a efektivní řízení HR nákladů
- 2.10. Personální a manažerský audit
- 2.11. Personální marketing
- 2.12. Řízení změn a HR projektů
- 2.13. Procesní řízení v HR, tvorba KPI's v HR
- 2.14. Mediace a řešení konfliktů pro personalisty

3. Kurzy pro státní správu a samosprávu

- 3.1. Manažerské dovednosti pro vedoucí úředníky
- 3.2. Hodnocení státních zaměstnanců dle novely Zákona o státní službě
- 3.3. Komunikace pro úředníky
- 3.4. Zvládání agresivních občanů pro úředníky
- 3.5. Vedení hodnotících rozhovorů * **akreditovaný kurz**
- 3.6. Tvorba metodiky hodnocení pro personalisty * **nově akreditovaný kurz**

3.7. Rozvoj kompetencí dle kritérií hodnocení

- 3.7.1. Ústní a písemný projev
- 3.7.2. Komunikace při jednání
- 3.7.3. Schopnost jednat
- 3.7.4. Schopnost udržovat konstruktivní mezilidské vztahy
- 3.7.5. Schopnost týmové spolupráce
- 3.7.6. Schopnost a ochota sdílet své znalosti a dovednosti s ostatními
- 3.7.7. Otevřenost novým přístupům
- 3.7.8. Schopnost přizpůsobit se změnám
- 3.7.9. Tvůrčí schopnosti
- 3.7.10. Strategické myšlení
- 3.7.11. Rozhodnost, schopnost a ochota nést zodpovědnost
- 3.7.12. Sebereflexe a sebeřízení
- 3.7.12. Přesnost, pečlivost a smysl pro detail
- 3.7.13. Schopnost profesionálně jednat s klienty (interními, externími)
- 3.7.14. Zjišťování a vnímání potřeb klienta
- 3.7.15. Zvládání obtížných situací a řešení konfliktů
- 3.7.16. Schopnost vést a organizovat
- 3.7.17. Schopnost povzbudit, ocenit, objektivně a spravedlivě hodnotit
- 3.7.18. Plánování výkonu státní služby
- 3.7.19. Provádění úkolů
- 3.7.20. Organizování výkonu státní služby a zajištění kvality plnění úkolů
- 3.7.21. Analýza problémů a řešení problémů / výběr řešení
- 3.7.22. Aplikace řešení