

Číslo smlouvy Objednatele:

Spisová značka: 5331/2017

Číslo smlouvy Zhotovitele:

Registrační číslo projektu: CZ.06.3.05/0.0/0.0/16\_044/0005482

## KUPNÍ SMLOUVA A SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SERVISNÍ PODPORY

číslo SD/18/130

642577893

### 1. SMLUVNÍ STRANY

**Organizace:** město Otrokovice  
**Zastoupená:** Mgr. Jaroslav Budek, starosta města  
**Sídlo:** nám. 3. května 1340, 765 23 Otrokovice  
**Tel.:** +420 577 680 201  
**IČ/DIČ:** 00284301/CZ00284301  
**Bankovní spojení:** [REDACTED]  
(dále jen **Objednatel**)  
na straně jedné a

**Obchodní firma:** VERA, spol. s r.o.  
**Zastoupená:** Ing. Jiří Matoušek, jednatel  
**Sídlo:** Lužná 716/2, 160 00 Praha 6 - Vokovice  
**Provozovna:** Klicperovo nám. 39/I, 503 51 Chlumeč nad Cidlinou  
**Zapsaná v OR:** vedeném Městským soudem v Praze v oddílu C, vložka 34140  
**Tel./GSM:** 495 703 211  
**IČ/DIČ:** 62587978 / CZ62587978  
**Bankovní spojení:** [REDACTED]  
(dále jen **Zhotovitel**)  
na straně druhé

uzavírají podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „OZ“) tuto smlouvu o dílo (dále jen „smlouva“).

Tento projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského fondu pro regionální rozvoj prostřednictvím Integrovaného regionálního operačního programu.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY, VYMEZENÍ DÍLA

2.1. Zhotovitel se zavazuje zhotovit dílo (dále jen „dílo“) spočívající v Rozšíření IS ORP Otrokovice:

- **1. Část** – Schvalování elektronických dokumentů;
- **2. Část** – Rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení;

2.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla.

2.3. Podrobná specifikace díla a rozsah prací je konkretizována v Příloze č. 1.

2.4. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje Objednateli ke splnění zadání dle Přílohy č. 1 a všech z toho vyplývajících podmínek a povinností. Tento závazek je nadřazen ostatním podmínkám uvedeným v této smlouvě. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností to znamená, že:

- a) v případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení této smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel vyjádřený zadávací dokumentací v Příloze č. 1;
- b) v případě chybějících ustanovení této smlouvy budou použita dostatečně konkrétní ustanovení zadávací dokumentace v Příloze č. 1.

2.5. Objednatel se zavazuje dokončené dílo převzít a zaplatit podle podmínek dohodnutých v této smlouvě.

## 3. TERMÍN PLNĚNÍ DÍLA

3.1. Zhotovitel se zavazuje zrealizovat dílo do **30 pracovních dnů** od nabytí účinnosti této smlouvy.

3.2. Zhotovitel se zavazuje zajistit podporu provozu díla po dobu **60 měsíců** od předání díla.

3.3. Podrobný harmonogram plnění je uveden v Příloze č. 2.

3.4. Objednatel je povinen Zhotoviteli vytvořit podmínky dle čl. 0 této smlouvy pro zahájení prací do 1 týdne od nabytí účinnosti této smlouvy.

## 4. MÍSTO PLNĚNÍ DÍLA

4.1. Místem plnění díla jsou sídlo a pracoviště Objednatele, pracoviště Městské Policie (nám. 3. května 1341, 765 23 Otrokovice), sídlo a pracoviště Zhotovitele, nevyplyvá-li z povahy plnění něco jiného.

## 5. CENA DÍLA

5.1. Cena díla je uvedena v následující tabulce:

**Tabulka 1: Cena díla – 1 část**

P.č.	Předmět plnění	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Schvalování elektronických dokumentů	246 224,-	51 707,04	297 931,04
2.	Implementace	6 000,-	1 260,-	7 260,-
	<b>Celkem realizace</b>	<b>252 224,-</b>	<b>52 967,04</b>	<b>305 191,04</b>
3.	Servisní podpora provozu – 60 měsíců	57 056,-	11 981,76	69 037,76
	<b>Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky včetně servisní podpory provozu</b>	<b>309 280,-</b>	<b>64 948,80</b>	<b>374 228,80</b>

**Tabulka 2: Cena díla – 2 část**

P.č.	Předmět plnění	Cena za předmět plnění		
		Cena bez DPH v Kč	Výše DPH v Kč	Cena s DPH v Kč
1.	Rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení	64 064,-	13 453,44	77 517,44
2.	Implementace	11 207,-	2 353,47	13 560,47
	<b>Celkem realizace</b>	<b>75 271,-</b>	<b>15 806,91</b>	<b>91 077,91</b>
3.	Servisní podpora provozu – 60 měsíců	12 813,-	2 690,73	15 503,73
	<b>Celková nabídková cena za plnění veřejné zakázky včetně servisní podpory provozu</b>	<b>88 084,-</b>	<b>18 497,60</b>	<b>106 581,60</b>

5.2. Cena díla je sjednána jako nejvýše přípustná, včetně veškerých nákladů souvisejících s plněním díla. Cenu je možné překročit pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkající se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající této legislativní změně. Zhotovitel přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 OZ nebezpečí změny okolností.

## 6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

6.1. Po realizaci a převzetí díla a podpisu předávacího protokolu bude vystaven daňový doklad na cenu za realizaci díla (včetně DPH).

6.2. Cena za realizaci díla bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po předání díla, přičemž splatnost je stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.3. Cena za služby „Servisní podpora provozu“ dle této smlouvy bude Objednatelem hrazena **kvartálně zpětně**, a to na základě daňového dokladu – faktury vystavované Zhotovitelem vždy po uplynutí příslušného kvartálu, v němž byly služby poskytovány. Za datum uskutečnění zdanitelného plnění bude považován poslední den příslušného kvartálu. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu do **5** pracovních dnů po datu uskutečnění zdanitelného plnění, přičemž splatnost je stanovena na **30** kalendářních dnů od doručení faktury Objednateli. Zhotovitel odešle daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po vystavení daňového dokladu.

6.4. Všechny faktury musí splňovat všechny náležitosti požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů účinných v době fakturace.

6.5. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle smlouvy, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli.

6.6. Objednatel neposkytuje zálohy.

6.7. Platební styk se děje zásadně bezhotovostně, bankovními převody.

## 7. PŘEDÁNÍ DÍLA

7.1. Objednatel je povinen zúčastnit se převzetí díla na základě písemné výzvy zaslané Zhotovitelem nejméně **tři pracovní dny předem**.

7.2. K převzetí díla bude vyzvána odpovědná osoba Objednatele, která je uvedena v čl. 16.1. této smlouvy.

7.3. Předání a převzetí díla bude provedeno na základě podepsaného předávacího protokolu, ve kterém budou uvedeny výsledky splnění této smlouvy:

- a) Dodávka IS;

- b) Dodávka technické dokumentace skutečného provedení díla (tj. administrátorská a uživatelská dokumentace);
- c) Protokol o úspěšném provedení akceptačních testů.

7.4. Předávací protokol musí obsahovat údaje, ze kterých musí být možno ověřit soulad poskytnutých dodávek a služeb se zadávací dokumentací této veřejné zakázky a s touto smlouvou. Předávací protokol musí rovněž splňovat prvky povinné publicity dle čl. 15.6

7.5. Drobné vady a nedodělky, které nebrání řádnému užívání díla jako celku, budou uvedeny v předávacím protokolu spolu s dohodnutým způsobem a termínem jejich odstranění. Takovéto vady a nedodělky nejsou důvodem k odmítnutí převzetí a zaplacení díla Objednatel. V případě nedodržení dohodnutého termínu k odstranění těchto vad a nedodělků ze strany Zhotovitele bude ve věci smluvních pokut postupováno dle čl. 10. této smlouvy.

## 8. AKCEPTAČNÍ TESTY

Akceptační testy díla budou následujícího obsahu s využitím specifikace minimálních požadavků uvedených v zadávací dokumentaci:

### 8.1. 1. Část – Schvalování elektronických dokumentů

- a) Test funkčnosti „Schvalování elektronických dokumentů“, kritérium úspěšné akceptace:
  - o úspěšné testy všech vybraných funkcí dle specifikace uvedené v Příloze č. 1.

### 2. Část – Rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení

- a) Test funkčnosti „Rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení“, kritérium úspěšné akceptace:
  - o úspěšné testy všech vybraných funkcí dle specifikace uvedené v Příloze č. 1.

## 9. NABYTÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

9.1. Vlastnické právo k dílu nabývá Objednatel převzetím díla. Smluvní strany se dohodly na vyloučení § 2609 OZ a Zhotovitel není oprávněn dílo nebo jeho část svépomocně prodat třetí osobě.

9.2. Objednatel uznává, že autorská práva a práva průmyslového vlastnictví k předanému software, zahrnující zejména počítačové programy nebo SW moduly, náleží Zhotoviteli nebo k nim má Zhotovitel právo užívání na základě licence poskytnuté třetí stranou, která je nositelem autorského, nebo průmyslového práva. Zhotovitel poskytuje Objednateli v ceně plnění nevýhradní a časově neomezené právo k užití předaného software.

## 10. PRODLENÍ A SANKCE

10.1. V případě prodlení Zhotovitele s plněním díla nebo v případě neodstranění drobných vad a nedodělků v termínu dle předávacího protokolu je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z celkové ceny díla za každý den prodlení.

10.2. Pro případ prodlení Objednatele se zaplacením smluvené ceny na základě důvodně a řádně vystaveného účetního dokladu ve lhůtě jeho splatnosti je Zhotovitel oprávněn žádat po Objednateli zaplacení úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.

10.3. Pokud Zhotovitel nesplní reakční dobu pro řešení požadavků ve stanovených časových odezvách, uvedených v čl. 13.9 této smlouvy, uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 400 Kč za každý den prodlení.

10.4. Maximální souhrnná výše všech smluvních pokut dle smlouvy je omezena na částku ve výši ceny díla. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.

10.5. Výše smluvních pokut je vzhledem k předmětu díla považována oběma smluvními stranami za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů od doručení jejího vyúčtování.

## 11. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU A OSTATNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

11.1. Každá ze smluvních stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za splnění smlouvy rovněž v případě, že příslušnou část plnění poskytuje prostřednictvím třetí osoby (poddodavatele).

11.2. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

11.3. Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání nebo pokyn a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání nebo pokynu zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za nesplnění svého závazku v důsledku prodlení druhé smluvní strany smlouvy.

11.4. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v plné výši dle smlouvy.

11.5. Smluvní strana je v prodlení s plněním svého závazku, který pro smluvní stranu vyplývá ze smlouvy anebo platných právních předpisů, jestliže je nesplní řádně a včas.

11.6. Případná náhrada škody bude zaplácena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs ČNB ke dni vzniku škody.

## 12. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

12.1. Na dílo je Zhotovitelem poskytována záruka za jakost v délce **24** měsíců od předání díla.

12.2. Záruka na dílo bude realizována Zhotovitelem, případně prostřednictvím odpovídajícího servisního kanálu výrobce.

12.3. Zhotovitel odpovídá za vady, které mělo dílo v době podpisu předávacího protokolu, i když se vada stala zjevnou až později, a dále za vady vzniklé v průběhu záruční doby.

12.4. Po dobu trvání záruky bude mít dílo vlastnosti touto smlouvou sjednané, právními předpisy a technickými normami požadované nebo obvyklé s ohledem na účel užívání.

12.5. Objednatel je povinen případný výskyt závady v záruční době oznámit Zhotoviteli písemně na linku zákaznické podpory uvedené v čl. 13.6.

12.6. V případě výskytu vady na díle v záruční době je Zhotovitel povinen tuto bezplatně odstranit.

12.7. Veškeré záruční termíny počínají běžet dnem předání díla.

12.8. Záruka se nevztahuje pouze na vady způsobené:

- nesprávnými podklady nebo informacemi Objednatele;
- Objednatelem změnou Zhotovitelem určených parametrů chodu informačního systému bez souhlasu Zhotovitele;
- způsobené v důsledku nesprávnosti dat vkládaných do informačního systému Objednatele přímo Objednatelem.

12.9. Objednatel je oprávněn reklamovat ve výše uvedené záruční době vady díla u Zhotovitele, a to písemnou formou. V reklamaci musí být popsána vada díla, nebo alespoň způsob, jakým se projevuje a určen nárok objednatele z vady díla, případně požadavek na způsob odstranění vad díla, a to včetně termínu pro odstranění vad díla Zhotovitelem. Objednatel má právo volby způsobu odstranění důsledku vadného plnění, tuto volbu může měnit i bez souhlasu zhotovitele.



12.10. Po dobu od nahlášení vady díla objednatelem zhotoviteli až do řádného odstranění vady díla zhotovitelem neběží záruční doba s tím, že doba přerušení běhu záruční lhůty bude počítána na celé dny a bude brán v úvahu každý započatý kalendářní den.

### 13. SERVISNÍ PODPORA PROVOZU – SLA

13.1. Zhotovitel se zavazuje provádět servisní podporu provozu předmětu díla.

13.2. Dodávka servisní podpory pro předmět díla bude realizována Zhotovitelem tak, aby byl zajištěn nepřetržitý funkční chod předmětu díla.

13.3. Zhotovitel poskytne Objednateli takový typ servisní podpory výrobce, při kterém bude Objednatel schopen řešit servisní požadavky přes libovolnou servisní organizaci výrobce, stejně jako u výrobce přímo.

13.4. V rámci služby servisní podpory provozu bude Zhotovitel poskytovat software update včetně jeho implementace do informačního systému, který je v ceně servisní podpory provozu.

13.5. Linka zákaznické podpory pro předmět díla bude dosažitelná prostřednictvím internetového portálu, emailu či telefonu. Požadavek podporu bude realizován pracovníky Objednatele, kteří v případě výskytu problému kontaktují linku zákaznické podpory a následně pracují dle instrukcí.

13.6. Linka zákaznické podpory (Helpdesk):

Tel.: 495 703 212; e-mail: Hotline@vera.cz; www: <https://helpdesk.vera.cz>

13.7. Servisní podpora bude v následujícím rozsahu:

- Přímý přístup na technicko-asistenční centrum výrobce za účelem čerpání technické podpory při odstraňování problémů předmětu díla.
- Přímý přístup ke stažení aktuálního SW předmětu díla.

13.8. Zhotovitel zajistí služby zajišťující rutinní provoz systému:

- Provoz služby zákaznické podpory pro zadávání požadavků a provozních závad předmětu díla s garantovanou dostupností služby v pracovní dny od 7:00 do 17:00 hod.
- Legislativní soulad dodaného předmětu díla.
- Garantovanou reakční dobu řešení požadavků na závadu předmětu díla.

13.9. Závadou předmětu díla se rozumí jakýkoliv stav předmětu díla znemožňující provoz dle dokumentace k předmětu díla. Pro rozlišení urgentnosti závad bude využívána stupnice:

- A. Kritická závada systému, jedná se o stav předmětu díla, kdy je znemožněna práce s předmětem díla, nelze použít alternativní zásah. Součástí této závady je také nesoulad předmětu díla s platnou legislativou.
- B. Méně závažná závada systému, jedná se o stav předmětu díla, který lze dočasně překlenout jiným postupem koncového uživatele.
- C. Závada neohrožující funkčnost, námět na změnu, jedná se o stav předmětu díla, který je charakterizovaný požadavkem uživatele na změnu funkčnosti předmětu díla.

13.10. Reakční doby pro řešení požadavků jsou uvedeny v následující tabulce.

	A: Kritická závada	B: Méně závažná vada	C: Závada neohrožující funkčnost, návrh na změnu
Zahájení řešení požadavku	Do 3 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
Zprovoznění systému, nebo informace o postupu řešení	Do 8 pracovních hodin, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 5 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od zapsání nahlášení požadavku.

Úplné vyřešení požadavku	Do 3 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 10 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.	Do 30 pracovních dnů, v pracovní dny od nahlášení požadavku.
--------------------------	---	--	--

#### 14. POVINNOSTI OBJEDNATELE

14.1. Objednatel je povinen zajistit Zhotoviteli přístup do dotčených prostor instalace v pracovní době včetně vjezdu do areálu nebo parkování před ním.

14.2. Objednatel je povinen zabezpečit, aby činnost Zhotovitele nebyla rušena nebo omezována právy třetích osob, pokud taková existují.

14.3. Objednatel je povinen seznámit před započatím díla odpovědného zástupce Zhotovitele s vnitřními předpisy jako je bezpečnost práce, pohyb osob po objektech apod. a případně zabezpečí zdarma proškolení pracovníků Zhotovitele před zahájením prací. V případě, že tak Objednatel neučiní, nenesे Zhotovitel za případně vzniklé škody odpovědnost.

14.4. Objednatel souhlasí s tím, že pokud nezajistí v dohodnutých lhůtách součinnost dle této smlouvy, je Zhotovitel oprávněn přerušit práce na předmětu díla a posunout příslušné termíny plnění o dobu prodloužení Objednatele, aniž by tímto z jeho strany došlo k porušení povinností dle této smlouvy.

14.5. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně pravidel publicity dle „Obecných pravidel pro žadatele a příjemce“, je Objednatel povinen o této skutečnosti Zhotovitele bezodkladně informovat.

#### 15. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

15.1. Zhotovitel je povinen udržovat převzaté stanoviště pro plnění díla v prostorách Objednatele (resp. jeho převzatou část) v trvale dobrém stavu, průběžně odstraňovat všechny odpady a dodržovat bezpečnostní a požární předpisy a předpisy o ochraně životního prostředí.

15.2. Zhotovitel se zavazuje pro případ, že se dostane do kontaktu s osobními údaji, zachovávat naprostou mlčenlivost, a to i po ukončení plnění této smlouvy, v případě jejího zrušení, odstoupení od ní či její výpovědi.

15.3. Zhotovitel se zavazuje ochraňovat veškeré informace získané v průběhu provádění díla a poskytování technické podpory tak, že tyto informace nebude dále rozšiřovat nebo reprodukovat a nezpřístupní je třetí straně.

15.4. Zhotovitel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.

15.5. Zhotovitel se zavazuje, že veškeré účetní doklady vztahující se k plnění této smlouvy budou obsahovat informaci, že se jedná o projekt IROP a budou označeny registračním číslem projektu.

15.6. Zhotovitel a jeho poddodavatelé jsou povinni všechny písemné výstupy (dokumenty, protokoly atd.) vztahujících se k dílu označit na titulní straně registračním číslem projektu a logem IROP, EU, MMR a Objednatele, tak jak jsou v záhlaví této smlouvy.

15.7. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR ČR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

15.8. Zhotovitel bere na vědomí, že dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se, že umožní provedení kontroly, bude s kontrolními orgány spolupracovat a poskytne kontrolou vyžadované doklady.

15.9. Zhotovitel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení, na základě něhož byla uzavřena tato smlouva, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí Objednateli prokázat kvalifikaci ve stejném či větším rozsahu, který původní poddodavatel prokázal za Zhotovitele.

15.10. Zhotovitel je povinen se řídit pokyny Objednatele při provádění díla a platnou bezpečnostní politikou Objednatele, s níž Objednatel seznámí Zhotovitele bezprostředně po nabytí účinnosti této smlouvy.

15.11. Předmět díla bude možné také realizovat prostřednictvím vzdáleného přístupu do datové sítě Objednatele protokolem TCP/IP, a to v souladu s pravidly definovanými v platné bezpečnostní politice Objednatele.

15.12. Zhotovitel je po celou dobu trvání této smlouvy povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, a to s minimálním limitem pojistného plnění ve výši 400.000,- Kč.

## 16. ODPOVĚDNÉ OSOBY OBJEDNATELE A ZHOTOVITELE

16.1. Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že:

- odpovědná osoba Objednatele pro technická jednání v rámci této smlouvy je pan **Bc. Martin Maňásek**; mobilní telefon: **+420 720 401 465**; e-mail: **manasek@muotrokovice.cz**
- odpovědná osoba Zhotovitele oprávněným pro věcná jednání v rámci této smlouvy je **Ing. Ludvík Dvořák**, mobilní telefon: **+420 724 207 209**. e-mail: **ludvik.dvorak@vera.cz**.

16.2. Seznam osob, které se budou podílet na plnění smlouvy je následující:

p.č.	Pozice	jméno	mobilní telefon	e-mail
1.	vedoucí týmu	Ing. Ludvík Dvořák	724 207 209	ludvik.dvorak@vera.cz
2.	technik - specialista IT	Ing. Pavel Sedláček	602 476 712	pavel.sedlacek@vera.cz

16.3. Osoby, které se budou podílet na plnění smlouvy, může Zhotovitel změnit pouze s předchozím souhlasem Objednatele.

16.4. Nové osoby Zhotovitele pracující na díle musí mít odpovídající kvalifikaci.

## 17. Odstoupení od smlouvy

17.1. Od této smlouvy může odstoupit kterákoliv smluvní strana, pokud lze prokazatelně zjistit porušení této smlouvy druhou smluvní stranou podstatným způsobem. Nejdříve však musí druhou stranu vyzvat písemně k odstranění podstatného porušení smlouvy, které musí být provedeno do 7 pracovních dnů od doručení této výzvy. Pokud druhá strana do tohoto termínu podstatné porušení této smlouvy neodstraní, nastávají právní účinky odstoupení od smlouvy dnem doručení písemného oznámení o odstoupení.

17.2. Porušením této smlouvy podstatným způsobem se rozumí zejména:

- a) prodlení Zhotovitele se splněním termínu realizace díla delším než 20 kalendářních dnů,
- b) nesplnění kvalitativních ukazatelů Zhotovitelem, zejména pak vadné provádění díla, kdy zjištěné vady ohrožují bezpečnost zdraví nebo jakost či užitečnou hodnotu budoucího díla,
- c) provádění prací Zhotovitelem v rozporu s touto smlouvou, právními předpisy či platnými ČSN,
- d) prodlení se zaplacením oprávněné ceny díla Objednatelům delším než 20 kalendářních dnů.

17.3. Pokud před dokončením díla dojde k odstoupení od smlouvy, provede nezávislý znalecký subjekt ocenění soupisů provedených prací a na základě tohoto ocenění bude provedeno vzájemné finanční vyrovnání.

17.4. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.



17.5. V případě odstoupení od smlouvy má Objednatel právo pokračovat v provozu díla, a to buď samostatně, nebo s jiným Zhotovitelem.

17.6. Zhotovitel se zavazuje v případě odstoupení od smlouvy splnit tyto povinnosti:

- a) vytvořit Exit plán, který bude obsahovat postup pro předání díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- b) připravit a předat dílo novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- c) poskytnout požadovanou součinnost v souvislosti s předáním podpory a provozu díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- d) řádně předat data, včetně dat doplňkových či souvisejících novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- e) poskytnout informace nezbytné k převzetí díla novému Zhotoviteli nebo Objednateli;
- f) poskytnout novému Zhotoviteli nebo Objednateli veškeré relevantní dokumentace k podpoře provozu, k rozvoji a ke všem datovým strukturám (modely, nastavení a další) v aktuálním stavu díla.
- g) předat novému Zhotoviteli nebo Objednateli seznam hlavních výrobců technologií díla s uvedením dodavatelů (v České republice) pro implementaci a následnou podporu provozu díla.

## 18. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

18.1. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý pro veškeré činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, že má všechna potřebná oprávnění nezbytná pro řádné provedení kompletního díla, že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k provedení díla nezbytné a že je dílo v daném rozsahu, čase a místě realizovatelné.

18.2. Zhotovitel není oprávněn převést bez písemného souhlasu Objednatele svá práva a závazky, vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

18.3. Veškerá jednání s Objednatelem či státními orgány budou probíhat v českém jazyce. Veškeré doklady předávané Objednateli budou v českém jazyce.

18.4. Nastanou – li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců smluvních stran.

18.5. Případná nevynutitelnost nebo neplatnost kteréhokoli článku, odstavce, nebo ustanovení této smlouvy nemá vliv na vynutitelnost nebo platnost ostatních ustanovení této smlouvy. V případě, že by jakýkoli takovýto článek, odstavec nebo ustanovení mělo z jakéhokoli důvodu pozbytí platnosti (zejména z důvodu rozporu s aplikovatelnými zákony a ostatními právními normami), provedou smluvní strany konzultace a dohodnou se na právně přijatelném způsobu provedení záměrů obsažených v té části smlouvy, jež pozbyla platnosti.

18.6. Pro výklad této smlouvy je rovněž závazné znění všech příloh, na základě které je plnění dle této smlouvy realizováno.

18.7. Jestliže z nabídky Zhotovitele vyplývají Zhotoviteli povinnosti vztahující se k realizaci předmětu této smlouvy, avšak tyto povinnosti nejsou výslovně v této smlouvě uvedeny, smluvní strany se pro tento případ dohodly, že i tyto povinnosti Zhotovitele jsou součástí obsahu závazkového vztahu založeného touto smlouvou a Zhotovitel je povinen je dodržet.

## 19. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

19.1. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.

19.2. V případě nevyřešení sporu smírem budou sporné záležitosti řešeny věcně a místně příslušným soudem.

19.3. Vztahy mezi smluvními stranami, které nejsou touto smlouvou výslovně upraveny, se řídí OZ, popř. dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.

19.4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a lze ji doplnit, upřesnit či změnit pouze číslovanými písemnými dodatky, které se po odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami stávají nedílnou součástí této smlouvy.

19.5. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění v registru smluv provede Objednatel.

19.6. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá strana obdrží dvě vyhotovení.

19.7. Smluvní strany výslovně souhlasí, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna a to včetně všech případných příloh a dodatků. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 OZ a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

19.8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

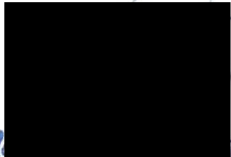
- Příloha č. 1 – Specifikace plnění
- Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

19.9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, tato smlouva je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.


19.10. Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů: Tato smlouva je uzavírána v souladu s usnesením Rady města Otrokovice č. RMO/542/09/18 přijatým na její schůzi dne 26.09.2018.

V Otrokovicích dne 10. 10. 2018

V Praze dne 09. 10. 2018

  
MĚSTO OTROKOVICE  
IČ: 00734901  
nám. s. Krb. 1340  
765 23 OTROKOVICE  
475  
M. DEK  
DOPRAVNÍ STAROSTA MĚSTA

Za objednatele  
podpis a razítko

  
VODA, spol. s r. o. (IČ)  
Praha 6

Za zhotovitele  
podpis a razítko

## Příloha č. 1 – Specifikace plnění

### Schvalování elektronických dokumentů

Účel aktivity:

V rámci této aktivity bude komplexně vyřešena elektronizace schvalování interních i externích dokumentů dle zákona č. 301/2001 Sb. o finanční kontrole. Schvalování elektronických procesů v současné době město neprovozuje a očekává přínos zejména v oblasti finanční kontroly.

Funkční požadavky:

- umožnit podporu a konfiguraci libovolného dokladu schvalovaného dle zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění,
- přístup pro roli supervizora nebo auditora,
- umožnit sledování dokladů v logických celcích (Operace, Akce, ...),
- umožnit sledování všech dokladů,
- umožnit nastavení zastupitelnosti,
- umožnit logování všech skutečností k oběhu dokumentů,
- řídit běh dokladu pomocí úkolů,
- přidělovat oprávnění pro nakládání s dokladem na základě účasti v běhu dokladu,
- informovat o všech závažných skutečnostech při schvalování všech dotýčných rolí ve workflow,
- umožnit konfiguraci položek, které se vyplňují, jsou editovatelné a jsou povinné,
- umožnit propojení s finančním plánem a realizaci pohybů pomocí finančního krytí,
- umožnit přidávání položek věcného plnění, finančního krytí a předkontace,
- emailová notifikace včetně odkazů do aplikace na konkrétní doklady,
- zaznamenávat veškeré skutečnosti o schvalování do dokladu o provedení řídicí kontroly (auditní stopa),
- konfigurovat každý typ dokumentu samostatně,
- možnost konfigurace libovolného počtu rolí s právem rozhodnutí (vyžadován el. podpis) při dodržení zákonných povinností,
- umožnit konfiguraci jiných, než zákonných rolí do oběhu schvalovaných dokumentů,
- možnost konfigurace libovolného počtu rolí s právem doporučení (není vyžadován el. podpis),
- umožnit doplnění komentáře při schvalování dokladů,
- vynucovat komentář při zamítnutí dokladů a informovat předešlé účastníky workflow o zamítnutí,
- v každém okamžiku mít informaci o stavu schvalování,
- možnost nadefinovat počet dní, který je na celé schvalování dokladu k dispozici,
- umožnit přidání osoby, která je ad-hoc přidána ve workflow a vyjadřuje se pouze k jednomu konkrétnímu dokladu,
- informovat o nesouladech při párování závazku a výdaje, nároku a příjmu – nesoulad subjektů, časového období, finanční výše, chronologie řídicích kontrol, finančního krytí,
- informovat o nesouladu v případě, kdy organizace je na seznamu nespolehlivých plátců anebo účet, na který má proběhnout platba není v seznamu zveřejněných účtů,
- informovat, pokud byla v poslední době přidán podobný typ dokladu do schvalování (zabránění duplicitního schvalování jednoho účetního dokladu),
- umožnit přikládat do záznamu o provedení řídicí kontroly informace z jednotlivých příloh připojených ke schválenému dokladu,
- možnost reportování o časovém a finančním vypořádání schvalovaných dokladů,
- neumožnit schválení výdaje vázaného na limitovaný příslib, pokud je v jiném časovém období, než je platný limitovaný příslib,
- generování auditní stopy ve formátu státem uznávaného standardu pro středně dobou archivaci,
- vyžadovat pouze platné elektronické podpisy,
- elektronické podpisy doplňovat o časová razítka,
- možnost konfigurace vzhledu auditní stopy,

- možnost doplnit i jiné než standardní položky formuláře,
- logování veškerých změn provedených na daném dokladu a jeho částech,
- podpora paralelního běhu jednoho dokladu,
- podpora více workflow pro jeden doklad (faktura pro IT, faktura pro PR, atd.),
- podpora pro integraci s ostatními systémy (ERP, Spisová služba, atd.),
- dodržení všech legislativních požadavků pro elektronický výkon řídicí kontroly, elektronické podpisy a archivnictví,
- podpora pro analytické služby (BusinessIntelligence),
- umožnit vygenerování prvotního dokladu ve formě pdf nebo v evidenci,
- používat v prostředí multiorganizací,
- umožnit integrace s externími systémy oběma směry.

#### Požadavky na archivaci:

- umožnit ukládat výsledný doklad (původní i prvotní doklad) do digitálního archivu,
- umožnit udržovat platnost dokumentu v archivu po celou dobu, kdy je potřebné udržovat platnost,
- definovat u každého typu dokumentu platnost, která se má v archivu udržovat (přerážet časovými razítky),
- umožnit hledání v dokladech v archivu,
- umožnit export dokladů o provedené řídicí kontrole z archivu (DB) do files systému,
- umožnit roli supervizora nebo auditora přístup k archivu nebo jeho částem.

#### Výstupy aktivity

- Elektronické procesy – zajištění lepší finanční kontroly, úspora provozních nákladů
- Veřejnoprávní finanční kontrola a řízení organizací

#### Požadavek na vazby:

- stávající AIS – IS VERA Radnice,
- Vazby schvalování finančních operací se prolínají celým ekonomických IS úřadu, přímé vazby jsou požadovány na agendu Smluvy, Objednávky, Výdaje a samotné platby.

#### Doporučený typ licencování:

- Licence na elektronické schvalování ekonomických dokladů bude mít přímou vazbu na IS Radnice Vera, ve kterém jsou ekonomické doklady evidovány. Proto použito stejné licenční pásmo, jaké používáme v tomto systému – tj. pásmo pro minimálně 96 souběžně pracujících uživatelů.

### **Rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení**

Elektronizací a automatizací všech potřebných procesů dojde ke zkvalitnění a sledovatelnosti činnosti MP města. Smyslem aktivity je zajistit možnost strážníkům MP řešit daný přestupek on-line na místě a to včetně ověření v Registru přestupků

#### Funkční požadavky:

- aplikace pro mobilní zařízení s operačním systémem Android,
- plná funkčnost v zabezpečeném typu připojení,
- přímé rozhraní na agendu Městské policie IS Radnice Vera:
  - o zakládání přestupků, dopravních přestupků a událostí,
  - o vyhledávání dat v databázi agendy Městské policie IS radnice Vera,
  - o vyhledávání dat v databázi agendy Evidence psů IS radnice Vera,
- on-line ověření údajů o přestupci v registru přestupků prostřednictvím stávajícího rozhraní IS

Radnice Vera.

Výstupy aktivity:

- úspora času, snížení chybovosti a on-line napojení strážníků na Registr přestupků v terénu.

Požadavek na vazby:

- aplikace využívající určení polohy pomocí GPS souřadnic,
- možnost volby pro přenos velkého objemu dat až v dosahu určené Wi-fi sítě,
- vazba na agendy Městská policie a Evidence psů IS VERA Radnice,
- vazba na centrální registr přestupků prostřednictvím stávajícího rozhraní IS Radnice Vera.

Doporučený typ licencování:

- multilicence bez omezení počtu uživatelů.



## Příloha č. 2 – Harmonogram plnění

P.č.	Název činnosti	Pracovní den ukončení činnosti od nabytí účinnosti této smlouvy
1.	Realizace Rozšíření IS ORP Otrokovice <b>1. Část</b> – Schvalování elektronických dokumentů	20.
2.	Realizace Rozšíření IS ORP Otrokovice <b>2. Část</b> – Rozšíření agendy městské policie o mobilní řešení	20.
3.	Instalace, konfigurace, testování a implementace	25.
4.	Zkušební provoz a příprava rutinního provozu	30.
5.	<b>Akceptační testy</b>	40.
6.	Spuštění rutinního provozu	40.
7.	<b>Předání a převzetí díla</b>	40.
8.	Zahájení servisní podpory provozu	41.