

S M L O U V A

na zajištění sběru, svozu a využití separovaného odpadu –bílého a barevného skla

č. OŽP/OSTA-2018/0845

1. Smluvní strany

Dodavatel:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Obchodní firma: | město Dvůr Králové nad Labem |
| Sídlo: | náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem |
| Zapsán: | |
| Adresa pro korespondenci a fakturaci: | náměstí T. G. Masaryka 38, 544 17 Dvůr Králové nad Labem |
| Osoby oprávněné k podpisu smlouvy: | Ing. Jan Jarolím, starosta města |
| IČ: | 00277819 |
| DIČ: | CZ00277819 |
| Název a adresa banky: | ČSOB, a.s. Dvůr Králové nad Labem |
| Číslo účtu: | Č. ú.:187589301/0300 |

Dodavatel je firmou, z jejíž činnosti vznikají odpady dle zák.č. 185/2001 Sb.
(dále jen „dodavatel“)

Odběratel:

| | |
|------------------------------------|--|
| Obchodní firma: | Lukas trade s.r.o. |
| Sídlo / Místo podnikání: | Slovany 3051, Dvůr Králové nad Labem |
| Zapsán: | U Krajského soudu v Hradci Králové oddíl C, vložka 14597 |
| Adresa pro korespondenci: | Lukas trade s.r.o. Slovany 3051, Dvůr Králové nad Labem |
| Osoby oprávněné k podpisu smlouvy: | Martin Lukáš, Michal Lukáš |
| IČ: | 25920413 |
| DIČ: | CZ25920413 |
| Název a adresa banky: | GE Money Bank, a.s., Dvůr Králové nad Labem |
| Číslo účtu: | 171846772/0600 |

Odběratel je společností s takovými odpady dle zák. 85/2001 Sb. Obchodující.
(dále jen „odběratel“)

2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je sběr, svoz a zajištění využití bílého a barevného skla katalogová čísla 15 01 07 a 20 01 02 z kontejnerů rozmístěných ve Dvoře Králové n. L. tj. katastrální území Dvůr Králové nad Labem, Lipnice u Dvora Králové, Verdek, Zboží, Žirecká Podstráň, Žireč Ves, Žireč Městys, Sylvárov)

3. Uskutečnění jednotlivých obchodních událostí

3.1. Odběratel je povinen a zavazuje se provádět a zajistit pro město Dvůr Králové nad Labem poskytování služeb v oblasti nakládání s komunálním odpadem v požadovaném rozsahu na území města Dvůr Králové nad Labem v souladu s právními předpisy a technickými normami, které se týkají odpadového hospodářství, čímž se rozumí zejména tyto činnosti:

- zpracování harmonogramu svozu separovaného odpadu - plastů v rozsahu předmětu veřejné zakázky
- sběr a svoz separovaného odpadu ve stanovených režimech
- přeprava separovaného odpadu – plastů k dalšímu využití
- manipulace se sběrnými nádobami včetně jejich urovnání po svozu na stanovištích
- úklid stanovišť sběrných nádob – zejm. pokud byly plasty odloženy mimo sběrné nádoby
- zabezpečení mimořádných svozů odpadu na požádání
- zabezpečení pravidelného svozu v plném rozsahu i o státních svátcích
- zabezpečení dodržování platných obecně závazných předpisů v oblasti odpadového hospodářství a zabezpečení povinností z nich vyplývajících, a to zejména:
 - odpady zařazovat podle druhů a kategorií stanovených v katalogu odpadů
 - odpady, které sám nemůže využít, trvale nabízet k využití jiné právnické nebo fyzické osobě oprávněné k podnikání a to buď přímo, nebo prostřednictvím třetích osob
 - u odpadů, které nelze využít, zajistit jejich odstranění
 - shromažďovat odpady utříděné podle jednotlivých druhů a kategorií
 - zabezpečit odpady před nežádoucím znehodnocením, odcizením nebo únikem
 - vést průběžnou evidenci o odpadech a provádět nebo spolupracovat při ohlašování odpadů v souladu s platnými obecně závaznými předpisy
 - zajistit přednostní využití odpadů před jejich odstraněním

Odběratel je dále povinen:

- na požádání podat městu Dvůr Králové nad Labem informace o nakládání s odpady a to vždy do jednoho týdne od podání žádosti
- předkládat pravdivé a úplné informace o celkovém množství a druzích komunálního odpadu, který zhotovitel vytrídil, předal k využití a odstranil, v příslušném kalendářním čtvrtletí
- předkládat informace a průběžnou evidenci městu Dvůr Králové nad Labem za každé čtvrtletí do 15 dnů od jeho skončení
- informovat město Dvůr Králové nad Labem o překážkách, které nejsou ze strany uchazeče předvídatelné, nezpůsobil je a znemožňují mu řádné provádění služeb
- spolupracovat při jednání o provedení náhradních řešení (např. změna svozových tras a termínů odlišných od harmonogramu svozu apod.) v případě výskytů vad při plnění služeb (např. omezení průjezdnosti z důvodu práce na komunikacích apod.), které jsou způsobeny

na straně zadavatele a o nichž zadavatel informoval uchazeče v předstihu, ale i v případě vad, které se mohou vyskytnout náhle a neočekávaně a zadavatel je nemohl předvídat

4. Cena a platební podmínky

4.1. Cena za službu činí 119 Kč bez DPH za 1 výsyp 1 kontejneru.

Cena zahrnuje veškeré náklady na pořízení služby (tzn. náklady na sběr a svoz odpadu, manipulaci s kontejnery, přepravu odpadu k dalšímu využití či odstranění, na zajištění využití či odstranění odpadu, na úklid stanovišť kontejnerů, vedení evidence odpadů apod.). Případné příjmy za prodej druhotné suroviny zůstávají ve vlastnictví odběratele.

4.2. Provedené práce jsou fakturovány v následujícím kalendářním měsíci. Splatnost faktury je 14 dnů ode dne jejího doručení. Celková cena za službu v daném fakturačním období vznikne vynásobením uvedené jednotkové ceny skutečným počtem provedených výsypů kontejnerů rozmístěných po území města v daném fakturačním období. Cena za mimořádný svoz bude stanovena jako součin příslušné jednotkové ceny a počtu rozmístěných nádob.

5. Doba trvání smlouvy

5.1. Tuto smlouvu uzavírají Dodavatel a Odběratel na dobu určitou s platností od 1.10.2018 do 30.9.2019

5.2. Sběr a svoz skla bude probíhat tak, aby ve městě nedocházelo k přeplňování kontejnerů. V případě skla budou svozy zpravidla prováděny 1- 2 x za čtvrtletí. V případě upozornění na přeplněný kontejner zajistí odběratel nejpozději do 2 pracovních dnů jeho vyvezení.

6. Převod vlastnictví

6.1. Vlastnické právo přechází na odběratele po prokazatelném převzetí materiálu.

7. Sankce a další ujednání

7.1. Výše sankce za nedodržení sjednaného termínu svozu využitelného tříděného odpadu činí 50 Kč / 1 sběrná nádoba za každý den prodlení.

7.2. V případě nedodržení stanovených svozových termínů z jakýchkoliv příčin a zjištění dalších vad na poskytované služby, odběratel ve lhůtě 7 dní na své náklady zajistí náhradní řešení (sběr, svoz, využití či odstranění odpadu) a v případě, že náhradní řešení nezajistí ve sjednané lhůtě činí sankce 160 Kč za 1 výsyp 1 kontejneru.

7.3. Výpovědní lhůta je sjednána jako 3 měsíční a počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po jejím doručení druhé straně.

8. Řešení sporů

8.1. Při realizaci této smlouvy v případě, že dojde ke sporu se obě smluvní strany budou řídit (v pořadí závaznosti):

smlouvou (včetně případných uzavřených dodatků),

ustanoveními neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., (občanský zákoník).

9. Závěrečná ustanovení

Dále se smluvní strany dohodly na následujících ustanoveních:

- 9.1. Tato smlouva je podepsána ve 3 stejnopisech v českém jazyce, 2 stejnopisy obdrží dodavatel a 1 odběratel.
- 9.2. Tato smlouva nabývá platnost a účinnost po podpisu oběma stranami.
- 9.3. Smlouva může být změněna nebo upravena písemným dodatkem.
- 9.4. Obě smluvní strany podepisují tuto smlouvu zahrnující 9 článků a souhlasí s jejím obsahem.
- 9.5. Dodavatel prohlašuje, že se na podmínky účinnosti této smlouvy vztahují příslušná ustanovení zákona č. 340/2015 Sb. O zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv, a tato smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv MV ČR. Odběratel bere tuto skutečnost na vědomí.
- 9.6. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Dvůr Králové nad Labem č. R/462/2018-140. Rada města Dvůr Králové nad Labem ze dne 21.08.2018.

Odběratel:

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 10.09.2018

Michal Lukáš v. r.
jednatel

.....
(razítko a podpis)

Dodavatel:

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 11.09.2018

Ing. Jan Jarolím v. r.
starosta města

.....
(razítko a podpis)