



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

SMLOUVA O DOTAČNÍM MANAGEMENTU PROJEKTU ROZVOJ ICT INFRASTRUKTURY VTÚ,s.p.

č. smlouvy klienta: 1811/6/0018

Vojenský technický ústav, s. p.

se sídlem: Mladoboleslavská 944, 197 00 Praha 9

IČ: 24272523

zastoupený: Mgr. Jiřím Protivou, ředitelem

(dále „klient“)

a

Equica, a.s.

se sídlem: Rubeška 215/1, 19000 Praha 9 - Vysočany

IČ: 26490951

Zastoupený: Bc. Vladimírem Matějčkem, obchodním ředitelem Equica, a.s., na základě plné moci ze dne 5. 11. 2014

(dále „poskytovatel“)

(společně též „smluvní strany“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto smlouvu

Čl. I Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi dotační poradenství k Projektu a zároveň zabezpečit administraci projektu.
2. Projekt je označen Rozvoj ICT infrastruktury Vojenského technického ústavu, s. p. (reg. č. CZ.06.3.05/0.0/0.0./16_028/0006471)
3. Projekt již byl zahájen, klient již obdržel rozhodnutí o přiznání dotace.
4. Dotačním poradenstvím se pro účely této smlouvy rozumí administrace zbývajících realizačních fází Projektu a administrace fáze udržitelnosti projektu.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytnout klientovi dotační poradenství s ohledem na potřeby klienta.

Čl. II Administrace realizační fáze projektu

1. Administrací realizační fáze projektu se rozumí:
 - a) Sepis a kompletace zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu vč. příloh, a to těch, které dosud nebyly v rámci realizace projektu podány a které jsou nezbytné pro dokončení této fáze projektu
 - b) Sepis a kompletace tzv. závěrečného vyhodnocení akce (dále „ZVA“)
 - c) Komunikace poskytovatele s poskytovatelem podpory
2. Poskytovatel je povinen předat v jenom vyhotovení všechny dokumenty k administraci realizace projektu vč. příloh elektronicky na nosiči dat pro potřeby klienta. Podklady budou předávány v místě sídla klienta, o předání sepíše smluvní strany datovaný protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

Čl. III Administrace fáze udržitelnosti projektu

1. Administrací fáze udržitelnosti projektu se rozumí:
 - a) Sepis a kompletace zpráv o udržitelnosti
 - b) Komunikace poskytovatele s poskytovatelem podpory
2. Poskytovatel je povinen předat v jenom vyhotovení všechny dokumenty k administraci fáze udržitelnosti projektu vč. příloh elektronicky na nosiči dat pro potřeby klienta. Podklady budou předávány v místě sídla klienta, o předání sepíše smluvní strany datovaný protokol, který bude podepsán oprávněnými zástupci smluvních stran.

Čl. IV Součinnost

1. Podmínkou řádné administrace realizace projektu a fáze udržitelnost je součinnost klienta spočívající zejména v:
 - a) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu, ZVA, zpráv o udržitelnosti
 - b) Poskytnutí dokumentů a informací nezbytných k přípravě všech příloh zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu, ZVA, zpráv o udržitelnosti
 - c) Konzultacích s poskytovatelem.
2. Klient odpovídá za správnost a úplnost příloh zpráv o realizaci, žádostí o platbu, žádostí o změnu, ZVA, zpráv o udržitelnosti.
3. Poskytovatel je povinen upozornit klienta bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí, dokladů a informací převzatých od klienta, jestliže poskytovatel měl nebo mohl nevhodnost při vynaložení odborné péče zjistit. Poskytovatel je rovněž povinen upozornit na nevhodnou povahu pokynů klienta. Pokud klient bude na takovém pokynu i přes upozornění poskytovatele trvat, je poskytovatel povinen plnit smlouvu v souladu s tímto pokynem.

Čl. V Prohlášení poskytovatele

Poskytovatel prohlašuje, že je:

- a) obeznámen s podmínkami Výzvy č. 23 IROP, a je schopen plnit předmět smlouvy Projektu v souladu s podmínkami této výzvy
- b) obeznámen s funkcionalitou systému MS2014+ a je schopen je využívat k plnění Předmětu smlouvy.

Čl. VI Lhůty plnění

1. Poskytovatel se zavazuje předat klientovi a poskytovateli dotace všechny nezbytné podklady k úspěšné realizaci projektu vč. fáze udržitelnosti v termínech dle oficiálního harmonogramu projektu.
2. Dřívější plnění je možné.
3. Lhůta plnění může být prodloužena v případě vzniku nepředvídaných okolností. Nepředvídaná okolnost je okolnost, o níž poskytovatel nevěděl a nemohl vědět.

Čl. VII Odměna

1. Celková odměna je stanovena následovně:
 - a) Administrace realizace projektu [REDACTED]
 - b) Administrace fáze udržitelnosti (5x zpráva o udržitelnosti) [REDACTED]
 - c) **Celkem 150.000,- Kč bez DPH**
2. Celková odměna zahrnuje všechny předvídatelné náklady poskytovatele na plnění této smlouvy.

3. Odměna bude hrazena na základě faktur s náležitostmi daňového dokladu. Splatnost faktur je 30 dní ode dne vystavení faktury.
4. Faktura za administraci realizace projektu bude vystavena na základě odevzdání zprávy o realizaci, žádosti o platbu, žádosti o změnu či ZVA. Faktura za administraci fáze udržitelnosti bude vystavena na základě odevzdání zprávy o udržitelnosti.
5. Faktura je uhrazena dnem připsání na účet poskytovatele.

Čl. VIII Smluvní pokuty

1. Klient může v případě prodlení poskytovatele s plněním lhůt uvedených v čl. VI této smlouvy uplatnit smluvní pokutu ve výši [REDAKCE] za každý den prodlení.
2. Smluvní straně, která je v prodlení se splácením peněžitého dluhu, může druhá smluvní strana, pokud řádně plní své smluvní a zákonné povinnosti, požadovat zaplacení úroku z prodlení, ledaže smluvní strana, která je v prodlení, není za prodlení odpovědná. Smluvní strany si ujednávají úrok z prodlení ve výši [REDAKCE] z dlužné částky denně.

Čl. IX Ukončení smlouvy

1. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou.
2. Klient může od smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení poskytovatelem. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:
 - a) Prodlení poskytovatele s plněním lhůt dle čl. VI o více než měsíc
 - b) Zahájení insolvenčního řízení, v němž je poskytovatel v pozici dlužníka.
3. Poskytovatel může od smlouvy odstoupit v případě jejího hrubého porušení klientem. Za hrubé porušení smlouvy se považuje:
 - a) Zahájení insolvenčního řízení, v němž je klient v postavení dlužníka
 - b) Neposkytnutí součinnosti k plnění této smlouvy po dobu delší než 1 měsíc
 - c) Prodlení klienta s úhradou faktury o více než 1 měsíc
4. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné dnem dojití druhé smluvní straně.
5. Odstoupením od smlouvy nezaniká vzájemná sankční odpovědnost stran.

Čl. X Společná a závěrečná ustanovení

1. Ukáže-li se některé z ustanovení této smlouvy zdánlivým, posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku.
2. Poskytovatel bere na vědomí, že je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
3. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této

smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

4. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemně, formou číslovaného dodatku k této smlouvě. Neplatnost smlouvy nebo jejího dodatku k ní pro nedodržení formy mohou smluvní strany namítnout z důvodu nedodržení formy kdykoliv, a to i když již bylo započato s plněním.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každé ze smluvních stran náleží po jednom.
6. Tato smlouva nabývá účinnosti okamžikem jejího podpisu poslední stranou, není-li zákonem stanoveno jinak.

V Praze dne3.10.18.....

V Praze9.10.2018.....

