



Smlouva o spolupráci

FINEP Garanční a.s.

IČ: 26429748

Se sídlem Havlíčkova 1030/1, 11000, Praha 1

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 12348

Zastoupená Ing. Michalem Kociánem, předsedou představenstva

Alexanderem Adámkem, 1. místopředsedou představenstva

(dále jen „**Poskytovatel**“)

a

Městská část Praha 5

IČ: 00063631

se sídlem Nám. 14. října 1381/4, Praha 5, PSČ 150 22

zastoupená Ing. Pavlem Richterem, starostou

(dále jen „**Zájemce**“)

**uzavřeli dnešního dne ve smyslu § 1746 odst. 2 Občanského zákoníku
tuto smlouvu o spolupráci na provozování služby Czech POINT:**

I. Preambule

1. Poskytovatel je vlastníkem nebytové jednotky číslo 1075/216, která se nachází v budově č. p. 1075, která stojí na pozemku parc. č. 1798/197, na adrese Voskovcova 1075/51, 15200, Praha 5, vše k.ú. Hlubočepy, obec Praha (dále jen provozovna).
2. Poskytovatel je na základě Smlouvy o podmínkách provozování pošty Partner+, uzavřené s Českou poštou, s.p., se sídlem Politických vězňů 909/4, 22599, Praha 1, IČ: 47114983, oprávněn ve shora označené provozovně poskytovat služby České pošty.
3. Zájemce má zájem, za účelem poskytování dostupnějších služeb pro obyvatele Městské části Praha 5, ve shora označené provozovně provozovat od 10. 9. 2018 služby spočívající v provozování kontaktního místa veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené výpisy z informačních systémů veřejné správy, např. Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z Katastru nemovitostí, Výpis z bodového hodnocení řidiče, Výpis z Veřejných rejstříků atd. a řadu dalších služeb, např. podání Žádosti o zřízení datové schránky nebo autorizovanou konverzi dokumentů, tedy **Czech POINT** (Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál). Služba bude provozována výhradně v provozní době pošty Partner+ (plánovaná provozní doba pošty Partner+ je přílohou č. 1 této smlouvy) a bude kompletně zabezpečována výhradně prostřednictvím Zájemce.

II. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel zajistí pro Závazce v provozovně uvedené v článku I. odst. 1 této smlouvy tak, aby mohl Závazce vykonávat činnosti popsanou v článku I. odst. 3 této smlouvy:
 - a) jednorázové vybavení přepážky, kde bude služba Czech POINT nabízena, nábytkem dle přílohy č. 2 této smlouvy
 - b) zajištění možnosti provozovat službu Czech POINT v provozovně Poskytovatele
 - c) vytápění, elektřina, zázemí pro zaměstnance Závazce
 - d) úklid provozovny
 - e) zabezpečení provozovny prostřednictvím dálkového bezpečnostního monitoringu
2. Závazce je povinen za poskytování služeb dle článku II. odst. 1 hradit částky dle článku III této smlouvy.

III. Cena, platební podmínky

1. Částka za poskytování služeb je dohodou smluvních stran stanovena dohodou takto:
 - za služby dle článku II. odst. 1 písm. a) této smlouvy náleží Poskytovateli jednorázová odměna ve výši 55192,- Kč bez DPH
 - za služby dle článku II. odst. 1 písm. b) této smlouvy náleží Poskytovateli měsíčně částka ve výši 7.500,- Kč bez DPH
 - za služby dle článku II. odst. 1 písm. c) této smlouvy náleží Poskytovateli měsíčně částka ve výši 6.667,- Kč bez DPH
 - za služby dle článku II. odst. 1 písm. d) této smlouvy náleží Poskytovateli měsíčně částka ve výši 1.667,-Kč bez DPH
 - za služby dle článku II. odst. 1 písm. e) této smlouvy náleží Poskytovateli měsíčně částka ve výši 616,- Kč bez DPH
2. Částku za služby dle článku II. odst. 1 písm. a) uhradí Závazce na základě faktury vystavené Poskytovatelem.
3. Částka za služby dle článku II. odst. 1 písm. b), c), d) a e) v celkové výši 16.450 Kč bez DPH bude Závazcem hrazena měsíčně, na základě faktury vystavené Poskytovatelem.

III. Závazky smluvních stran

1. Závazce se zavazuje poskytovat služby Czech POINT v souladu s pokyny zřizovatele této služby (Ministerstvo vnitra České republiky) a v souladu s Etickým kodexem České pošty, s.p. (příloha č. 3 této smlouvy)
2. Závazce je dále povinen se seznámit s dokumentem Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce (příloha č. 4 této smlouvy), který je přílohou Smlouvy o podmínkách provozování pošty Partner+, zejména s článkem 3, bod 3, 4, 5, 6, 15 a 16. Závazce také bere na vědomí výši sankcí z porušení těchto článků plynoucích.

3. V případě, že bude Poskytovatel povinen uhradit jakoukoliv sankci České poště, s.p. z důvodu porušení shora uvedených ustanovení Základních podmínek poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce ze strany Zájemce, je Zájemce povinen uhradit Poskytovateli veškerou takto vzniklou škodu, stejně tak je povinen uhradit veškerou škodu způsobenou Poskytovateli ze strany zaměstnanců Zájemce.
4. Poskytovatel je povinen po celou dobu platnosti smlouvy zajišťovat služby uvedené v článku II. této smlouvy.

IV. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva se uzavírá na určitou od 10. 9. 2018 do 30. 6. 2021. Každá ze smluvních stran má právo smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůty činí 6 měsíců od doručení výpovědi druhé smluvní straně.
2. V případě předčasného ukončení Smlouvy o podmínkách provozování pošty Partner+ uvedené v článku I. odst. 2 této smlouvy, bude ke stejnému datu ukončena i tato smlouva. Tuto skutečnost bere Zájemce na vědomí a souhlasí s ní.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, nejpozději do 3 měsíců ode dne podpisu smlouvy, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že zveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1 písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
2. Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1 zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání městské části Praha 5, a to usnesením Rady městské části Praha 5 č. RMČ/37/1189/2018 ze dne 05. 09. 2018.
3. Smluvní strany jsou povinni oznamovat si navzájem bez zbytečného odkladu všechny důležité okolnosti, související s touto smlouvou.
4. Veškerá ujednaná ustanovení této smlouvy mohou být po vzájemném písemném odsouhlasení všemi smluvními stranami změněna, upravována či doplňována, a to číslovanými dodatky k této smlouvě, které budou tvořit její nedílnou součást a které budou mít prioritu co do svého obsahu nad touto smlouvou.
5. Je-li jakékoliv ustanovení této smlouvy neplatným, odporovatelným nebo nevynutitelným nebo se takovým stane, nebude to mít vliv na platnost a vynutitelnost dalších ustanovení

smlouvy, lze-li toto ustanovení oddělit od této smlouvy jako celku. Smluvní strany vyvinou veškeré úsilí nahradit takové ustanovení novým, které bude svým obsahem a účinkem co nejvíce podobné neplatnému, odporovatelnému nebo nevynutitelnému ustanovení.

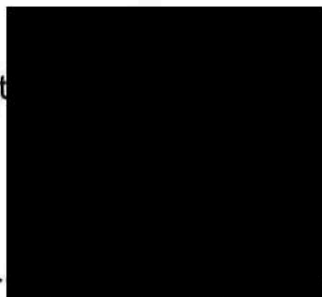
6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech, z nichž Závazce obdrží tři (3) stejnopisy a Poskytovatel jeden stejnopis. Shodnou vůli s podmínkami této smlouvy stvrzují smluvní strany svými vlastnoručními podpisy.

Přílohy:

- 1) provozní doba pošty Partner+
- 2) vizualizace vybavení místa poskytování služeb Czech POINT
- 3) Etický kodex České pošty
- 4) Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce

V Praze dne 28.9.2018

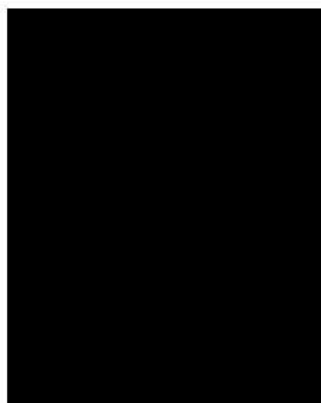
Za Poskyt



Ing. Michal Kocian
předseda představenstva

V Praze dne 26-09-2018

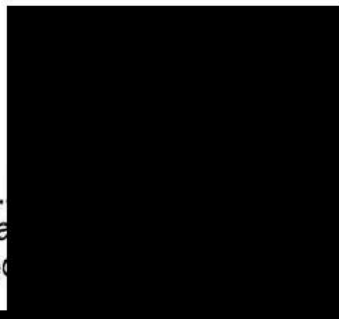
Za závazce:



.....
cht
ta

V Praze dne 28.9.2018

Za Poskytovatele:



.....
Alexa
1. místopřed

Dohodnuté časy

Zástupce se zavazuje, že bude dodržovat níže uvedený rozsah hodin pro veřejnost, tak aby pošta Partner byla dostupná veřejnosti alespoň 10 hodin v týdnu, který má 5 pracovních dní.

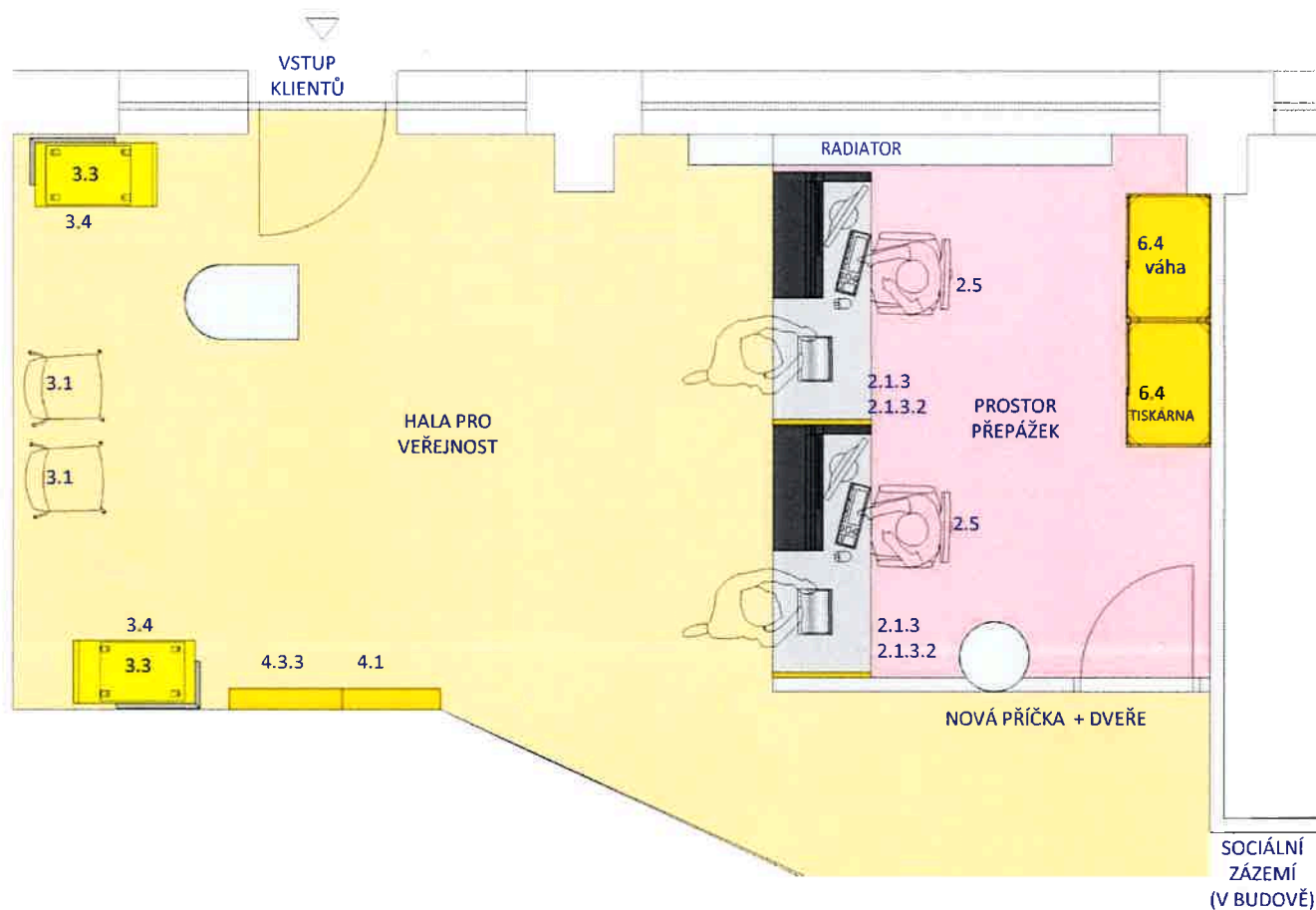
Rozsah hodin pro veřejnost		Úhrn
Pondělí	14:00 - 18:00	4
Úterý	14:00 - 18:00	4
Středa	14:00 - 18:00	4
Čtvrtek	14:00 - 18:00	4
Pátek	14:00 - 18:00	4
Sobota		
Neděle		
Úhrn		20

Předávání zásilek a dokladů mezi Zástupcem a pracovníky ČP bude probíhat dle níže uvedeného přehledu:

	Předání 1:	Předání 2:	Předání 3:	Předání 4:
Pondělí	13:45 - 13:50	18:15 - 18:20		
Úterý	13:45 - 13:50	18:15 - 18:20		
Středa	13:45 - 13:50	18:15 - 18:20		
Čtvrtek	13:45 - 13:50	18:15 - 18:20		
Pátek	13:45 - 13:50	18:15 - 18:20		
Sobota				
Neděle				

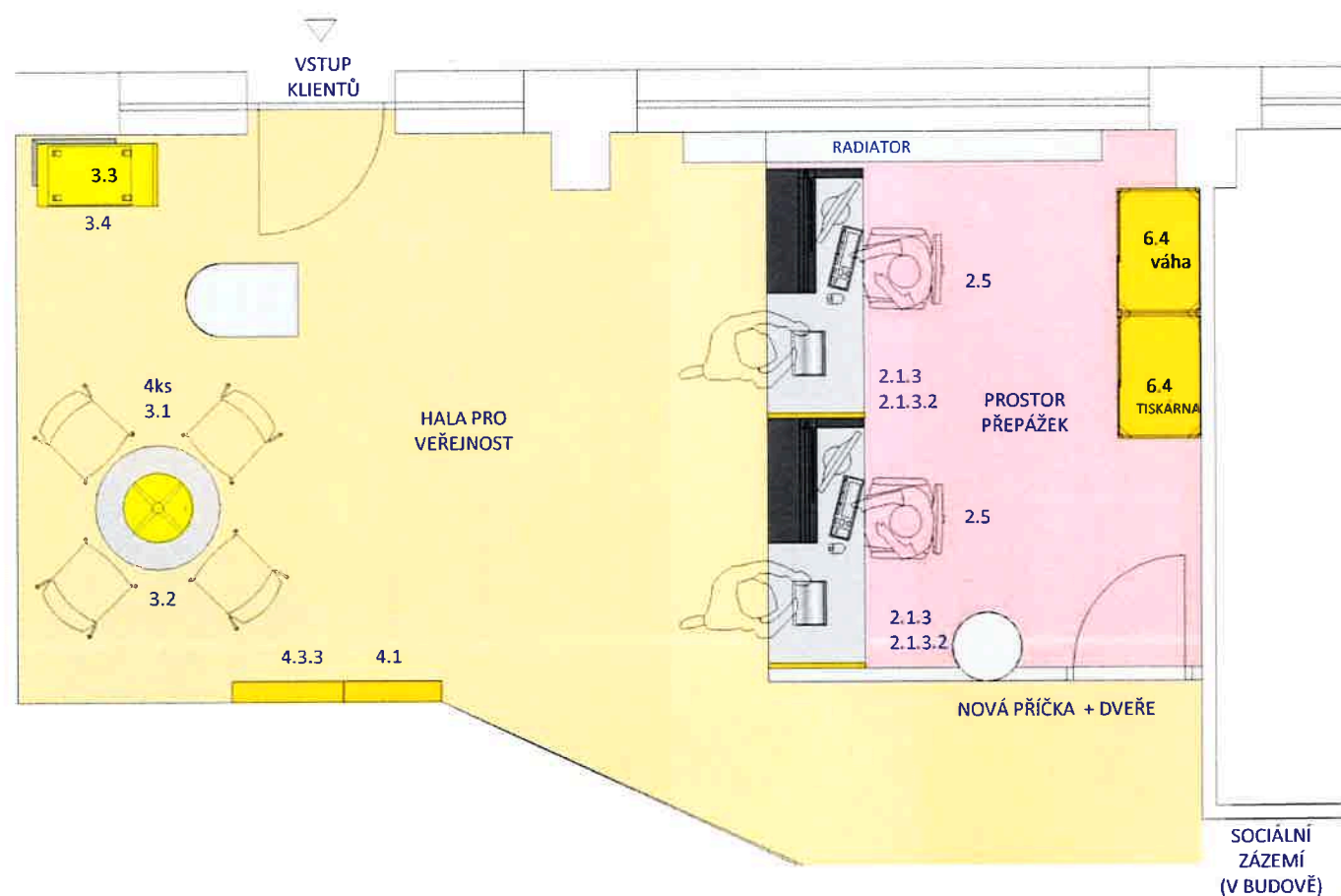


SOUPIS PRVKŮ NÁBYTKU PARTNERA		
OZNAČENÍ	NÁZEV	POČTY (ks)
2.1.3	PŘEPÁŽKA PARTNERA – PRAVÁ	2
2.1.3.2	PŘEPÁŽKA PARTNERA – SKLO	2
2.1.9.1	MINCOVNÍK DO ŠUPLÍKU	0
2.5	ŽIDLE PRACOVNÍ K PŘEPÁŽKÁM	2
3.1	ŽIDLE PRO VEŘEJNOST	2
3.3	PSACÍ PULT	2
3.4	MOBILNÍ PO BOXY	2
4.1	KLAPRÁM NA ZEĎ	1
4.3.3	PANEL S VITRÍNOU	1
6.4	SKRÍNKA NÍZKÁ POD VÁHU / TISKÁRNU	2





SOUPIS PRVKŮ NÁBYTKU PARTNERA		
OZNAČENÍ	NÁZEV	POČTY (ks)
2.1.3	PŘEPÁŽKA PARTNERA – PRAVÁ	2
2.1.3.2	PŘEPÁŽKA PARTNERA – SKLO	2
2.1.9.1	MINCOVNÍK DO ŠUPLÍKU	0
2.5	ŽIDLE PRACOVNÍ K PŘEPÁŽKÁM	2
3.1	ŽIDLE PRO VEŘEJNOST	4
3.2	STOLEK PRO VEŘEJNOST	1
3.3	PSACÍ PULT	1
3.4	MOBILNÍ PO BOXY	1
4.1	KLAPRÁM NA ZEĎ	1
4.3.3	PANEL S VITRÍNOU	1
6.4	SKŘÍŇKA NÍZKÁ POD VÁHU / TISKÁRNU	2



Etický kodex České pošty, s.p.

Soubor morálních a společenských pravidel, které stanovují zásady profesionálního chování zaměstnanců a zaměstnankyň.



www.ceskaposta.cz

Účel a postavení Etického kodexu



Etický kodex (dále jen „Kodex“) je souborem morálních a společenských pravidel a stanovuje zásady profesionálního chování zaměstnanců a zaměstnankyň (dále jsou psány osoby v mužském rodě, aby bylo dosaženo co nejvyšší plynulosti textu) při výkonu práv a povinností, které vyplývají z jejich pracovněprávního vztahu k České poště, s. p. (dále jen „ČP“). Je závazný pro všechny zaměstnance ČP. Z toho vyplývá, že každý zaměstnanec, tedy my všichni, kteří pracujeme v ČP, jsme povinni dodržovat jeho obsah.

Smyslem Kodexu je vymezit zaměstnancům ČP hranice žádoucího chování vůči zaměstnavateli, spolupracovníkům, zákazníkům, obchodním partnerům ČP a státním institucím a tím vytvářet, udržovat a prohlubovat důvěru v činnost ČP.

Naši povinnosti je pak pomocí rozumného úsudku správně se rozhodovat při pracovních či soukromých činnostech tak, aby naše jednání nevedlo k porušení tohoto Kodexu. Kdykoliv se můžeme obrátit na svého nadřízeného, aby nám přiblížil a vysvětlil, jak se obsah Kodexu projevuje v naší práci.

Pokud si nebudeme jisti v případě chování, které by mohlo být v rozporu s obsahem Kodexu, konzultujeme danou situaci se svým nadřízeným, úsekem řízení lidských zdrojů nebo Compliance ČP, jejichž kontakty jsou uvedeny na konci dokumentu.

*Postavení Etického kodexu
v řídicí dokumentaci podniku*



Závazné principy etického chování



Dodržujeme zákony a vnitřní předpisy

- Máme povinnost dodržovat právní a vnitřní předpisy.
- Známe právní a vnitřní předpisy, které souvisejí s výkonem našich činností v rámci ČP.
- V rámci svých pracovních činností respektujeme rozhodnutí orgánů státní moci.
- Svým chováním uslujujeme o vytvoření prostředí, které dodržování právních a vnitřních předpisů podporuje.

Chováme se rovnoprávně a nediskriminujeme

- Všichni jsme si rovni v základních právech a svobodách a máme právo, aby se s námi podle toho zacházelo.
- Ke všem uplatňujeme rovný přístup bez ohledu na rasu, barvu pleti, původ, národnost, etnickou příslušnost, vyznání, politickou příslušnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk či rodinný stav.
- Netolerujeme diskriminaci či obtěžování.
- V občanském životě se vyhýbáme takovým činnostem, chování a jednání, které by mohly snížit důvěru v ČP, poškodit její pověst nebo zavdat příležitost k pochybnostem o morálních, etických a lidských standardech zaměstnanců ČP.

Chráníme lidskou osobnost

- Ochrana naší osobnosti a osobní nedotknutelnosti je nutnou podmínkou pro naši důstojnou existenci a celkový svobodný rozvoj.
- ČP zabezpečuje ochranu základních lidských práv a svobod jako neoddělitelnou součást psychické a fyzické nedotknutelnosti nás, zaměstnanců.
- Řídíme se povinností respektovat a zachovávat lidskou důstojnost, osobní čest a dobrou pověst ostatních zaměstnanců.
- Nepoužíváme násilí ani hrozby násilí vůči jiným osobám s cílem donutit je k určitému chování, kterým se rozumí i opomenutí či strpění nějakého jednání či chování.

Závazné principy etického chování



Jednáme profesionálně, čestně, v dobré víře a s odbornou péčí

- Vykondáváme svou práci podle svých sil, znalostí a schopností vždy kvalitně, s nejvyšší mírou slušnosti a ochoty, bez jakýchkoliv předpokladů a v zájmu ČP.
- Jednáme korektně s ostatními spolupracovníky, obchodními partnery, zaměstnanci orgánů veřejné správy, institucí a dalších subjektů.
- Ve vztahu s veřejností, zákazníky či obchodními partnery ČP jednáme s nejvyšší mírou zdvořilosti, vstřícnosti a ochoty.
- Dbáme na to, aby poskytnuté informace byly pravdivé, úplné, nezkrácené a srozumitelné, a byly poskytnuty pouze pro účely, pro které byly určeny.
- Na veřejnosti vystupujeme vždy tak, abychom nenarušili dobrou pověst ČP, a nečiníme nic, co by mohlo poškodit dobré jméno ČP.

Chováme se hospodárně ke svěřeným prostředkům

- Vynakládáme veškeré úsilí, abychom při své práci zajistili efektivní, hospodárně a ekonomicky využívání majetku ČP a svěřených hodnot.
- Při plnění svěřených úkolů postupujeme tak, aby ČP nevznikaly zbytečné náklady.

Předcházíme škodám

- Dodržujeme povinnost počínat si při své práci tak, aby nedocházelo ke škodám na zdraví, majetku, přírodě a životním prostředí.

Spolupracujeme a otevřeně komunikujeme

- Jednáme vždy slušně, odpovědně a vstřícně vůči ostatním zaměstnancům a svým přístupem se vždy snažíme o vytvoření partnerské atmosféry na pracovišti a přispíváme tak k vytváření prostředí důvěry, úcty a spolupráce.

Poskytujeme součinnost při všech šetřeních

- Dodržujeme povinnost spolupracovat s oprávněnými subjekty v rámci veškeré kontrolní a auditní činnosti a dalších forem šetření a vyšetřování (např. trestní řízení, správní řízení) způsobem stanoveným zákonem, vnitřním předpisem nebo rozhodnutím nadřízeného.
- V trestních řízeních poskytujeme příslušným orgánům náležitou součinnost a zároveň zachováváme ochranu informací v mezích, které požadují právní předpisy.
- Jsme si vědomi, že ČP netoleruje odmítnutí či maření spolupráce, vědomé poskytnutí nepravdivých informací nebo jiné klamání interních nebo externích auditorů, vyšetřovatelů, Compliance ČP či jiných organizačních jednotek podniku nebo jakýchkoliv orgánů veřejné moci.

Netolerované jednání



Nulová tolerance trestné činnosti

- Bereme na vědomí, že ČP odmítá jakékoliv páchaní trestné činnosti ze strany podniku, jejího vedení i zaměstnanců.
- V případě zjištění protiprávního jednání či protiprávního stavu vynaložíme s ohledem na konkrétní okolnosti případu veškeré úsilí, které po nás lze spravedlivě požadovat, k jeho zastavení a odvrácení jeho škodlivých následků.

Odcizení, zpronevěra nebo poškození majetku a duševního vlastnictví ČP

- Pro vlastní potřebu ani pro potřebu jiné osoby si nepřivlastňujeme žádné finanční prostředky, zdroje nebo majetek ČP, ostatních zaměstnanců, zákazníků či obchodních partnerů.
- Nevyužíváme bez souhlasu ČP materiální a informační vybavení ČP k soukromým účelům včetně podnikání.
- Řádně spravujeme duševní vlastnictví (to znamená, nakládáme s ním v souladu s právními a vnitřními předpisy a náležitě ho chráníme) vyloženě ČP v rámci její činnosti.
- Dodržujeme pravidlo, že kopírování, prodej, používání nebo distribuce informací, softwaru nebo jiných dat či duševního vlastnictví v rozporu se zákony na ochranu duševního vlastnictví nebo licenčními smlouvami je přísně zakázáno.

Zneužití nebo šíření chráněných informací třetími osobám

- Zachováváme mlčenlivost o skutečnostech, které jsme se dozvěděli v souvislosti s plněním našich pracovních úkolů a které by mohly poškodit nebo ohrozit činnost ČP či zájmy jiných osob, ledaže jsme povinnosti mlčenlivosti byli zproštěni v souladu s právními předpisy. Jedná se zejména o ochranu osobních údajů, obchodní tajemství a listovní či poštovní tajemství.

Netolerované jednání



Korupce a uplácení

- Řídíme se zákazem přijímání úplatků, podplácení a jiných forem korupčního jednání.
- V souvislosti s prací pro ČP nepřijímáme dary či jiná zvýhodnění jinak než v souladu s vnitřními předpisy ČP.
- Jednáme tak, abychom se při plnění nám svěřených úkolů nedostali do postavení, ve kterém bychom byli zavázáni nebo se cítili být zavázáni oplátit službu či loajalnost, které nám byla prokázána.
- Při plnění svých pracovních činností jednáme vždy a výhradně v zájmu ČP, nikoliv ve svůj osobní prospěch či prospěch jiných osob.
- Při výběru dodavatele služby nebo zboží dodržujeme pravidla pro zadávání a realizaci veřejných zakázek, zejména zásadu nediskriminace, transparentnosti, rovného zacházení a efektivního nakládání s finančními prostředky ČP. Nedopouštíme se pletich a sjednávání výhod při zadávání veřejných zakázek.

Podvodné jednání

- Nepodvádíme, tedy nikoho vědomě neuvádíme v omyl, nevyužíváme něčího omylu či nezaměňujeme podstatné skutečnosti, abychom sebe nebo někoho jiného obohatili.
- Nezneužíváme svoje postavení, znalosti, důvěrné informace získané v souvislosti se zaměstnáním v neprospěch ČP či k osobnímu prospěchu.

Práce pod vlivem alkoholu a drog

- Řídíme se zákazem práce pod vlivem alkoholu, drog nebo jiných omamných či psychotropních látek.

Jednání ve střetu zájmu

- Předcházíme situacím, ve kterých bychom byli vystaveni možnému střetu svého soukromého zájmu a zastávaného pracovního místa. Soukromý zájem zahrnuje jakožto výhodu pro nás, naši rodinu, blízké a příbuzné osoby, právnické nebo fyzické osoby, se kterými jsme měli nebo máme obchodní či politické vztahy.
- Nesmíme vykonávat jinou výdělečnou činnost, jejíž charakter je shodný s hlavním předmětem činnosti ČP, tedy s provozováním poštovních služeb, v ostatních případech postupujeme v souladu s vnitřními předpisy ČP.

Kontakty pro řešení etických dilemat a rozporů s Etickým kodexem



Pokud máte důvodné podezření nebo víte o porušení Kodexu, oznámte tento případ Compliance ČP, viz uvedené kontakty.

V případě, že si nejste jisti, zda dochází k jednání, které je v rozporu s Kodexem nebo máte pochybnosti o jeho porušení, poraďte se s vaším nadřízeným, Compliance ČP nebo úsekem řízení lidských zdrojů.

Při oznamování rozporu s Kodexem budou všechny podněty řešeny jako důvěrné, tzn. že totožnost oznamovatele bude v maximální možné míře chráněna. ČP nebude jakkoliv postihovat zaměstnance, kteří v dobré víře oznámí podezření na neetická jednání, jež se následně nepotvrdí.

Vaše oznámení budou předána k řešení organizačním jednotkám, v jejichž kompetenci se oznamovaná problematika nachází. Compliance ČP zajišťuje řešení záležitostí korupce, uplácení, střetu zájmů a podvodného jednání, obdobně i další případy, kdy porušení Kodexu může způsobit trestní odpovědnost ČP jako právnické osoby. Odbor inspekce zajišťuje řešení oznámení, která mají povahu majetkové či násilné trestné činnosti (např. vykrádání poštovních zásilek, přepravení pošt nebo poštovních kurzů apod.). Řešení ostatních oznámení zajišťuje úsek řízení lidských zdrojů.

Compliance ČP



Zástupce Compliance ČP
Politických vězňů 909/4, Praha 1, kancelář F406



Compliance linka - tel.: 221 132 352



Obálkou označenou následujícím textem:
"DŮVĚRNĚ - ZÁLEŽITOST COMPLIANCE"



Korespondenční adresa:
Česká pošta, s.p.
odbor CR/tým compliance
Poštovní příhrádka 99
225 99 Praha 025

Adresa elektronické pošty
(technologická schránka):
compliance@cpost.cz

Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím zástupce

1. Účel a předmět Základních podmínek poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce

- 1.1. Základní podmínky poskytování služeb České pošty, s.p. třetím osobám prostřednictvím Zástupce (dále jen „Podmínky“) upravují základní práva a povinnosti České pošty, s.p (ČP) a společnosti FINEP Garanční, a.s. (dále jen „Zástupce“) související s realizací smlouvy o zajištění služeb pro Českou poštu, s.p. (dále jen „Smlouva“)

2. Předpoklady poskytování služeb, výpůjčka

- 2.1. Provozovna Partner+ musí být připojena do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu a vybavena tímto povinným vybavením:
- a) pomůckami a inventářem uvedenými v Příloze č. 4 Smlouvy
 - b) výpočetní technikou vybavenou příslušným softwarem uvedenou v Příloze č. 5 Smlouvy
 - c) tísňovým systémem specifikovaným v Příloze č. 12 Smlouvy
- 2.2. Veškeré vybavení uvedené v odst. 1 písm. a), b) a c) tohoto článku poskytne ČP Zástupci na základě výpůjčky ve smyslu ustanovení § 2193 Občanského zákoníku, a to nejpozději ke dni nabytí účinnosti Smlouvy. O převzetí věci bude mezi Smluvními stranami sepsán písemný Předávací protokol, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den instalace výpočetní techniky v provozovně Partner+. Partner+. O připojení tísňového systému dle odst. 1 písm. c) tohoto článku k dohledovému centru specifikovanému v příloze č. 12 Smlouvy bude sepsán připojovací protokol předložený ČP, který bude stvrzen zástupci obou Smluvních stran v den připojení. Informace o změnách kontaktních osob uvedených v připojovacím protokolu, je Zástupce povinen předávat ČP prostřednictvím formuláře pro hlášení změn na objektu, jehož vzor obdrží Zástupce po podpisu připojovacího protokolu.
- 2.3. Zástupce je povinen věci, které jsou předmětem výpůjčky pojistit na částku minimálně 200.000,- Kč a dále je povinen se pojistit proti škodám způsobeným podnikatelskou činností na částku min. 200.000,- Kč. Pojistná smlouva musí být platná a účinná od začátku činnosti Zástupce.
- 2.4. Zástupce je povinen věci, které jsou předmětem výpůjčky, zajistit před zneužitím a používat je pouze k účelu a v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a způsobem, k němuž jsou určeny. Za škodu způsobenou poškozením, ztrátou, zneužitím nebo zničením věci, které jsou předmětem výpůjčky, Zástupce odpovídá v plném rozsahu. Zástupce je povinen neprodleně prokazatelně informovat ČP o každé skutečnosti mající vliv na plnění jeho povinností podle tohoto odstavce.
- 2.5. Zástupce nesmí přenechat předmět výpůjčky k užívání jinému, ledaže by tak učinil po předchozím písemném souhlasu ČP.
- 2.6. Zástupce je povinen předmět výpůjčky vrátit neprodleně po ukončení provozu provozovny Partner+.
- 2.7. ČP se zavazuje zajistit připojení provozovny Partner+ do Datové sítě ČP – vnitropodnikového Intranetu po celou dobu trvání smluvního vztahu založeného touto Smlouvou. Zástupce je povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost nezbytnou pro splnění povinností ČP podle předchozí věty.

3. Povinnosti Zástupce

- 3.1. Zástupce je povinen vykonávat činnost ve prospěch ČP na základě této Smlouvy s vynaložením odborné péče.
- 3.2. Zástupce je povinen zajistit výkon činností realizovaných podle této Smlouvy prostřednictvím osob splňujících kvalifikační předpoklady podle čl. 7 těchto Podmínek. V případě porušení této povinnosti se ze strany Zástupce jedná o podstatné porušení této Smlouvy. Pokud se na výkonu činností podle Smlouvy podílí osoby odlišné od Zástupce (např. jeho zaměstnanci), zavazuje se Zástupce tyto osoby zavázat nejméně v rozsahu Smlouvy a těchto Podmínek. Zástupce odpovídá za jednání a činnosti uskutečněné těmito osobami, jako by je vykonal sám.
- 3.3. Zástupce je povinen chránit osobní údaje uvedené v čl. 6 těchto Podmínek a zachovávat a chránit listovní, poštovní, bankovní a jiná zákonem chráněná tajemství, se kterými přijde do styku v souvislosti s poskytováním služeb podle Smlouvy, a to v rozsahu stanoveném příslušnými právními předpisy a Smlouvou. Tato povinnost trvá i po ukončení smluvního vztahu založeného Smlouvou, není-li dále stanoveno jinak. V případě porušení tohoto ustanovení odpovídá Zástupce za škodu vzniklou ČP.
- 3.4. Zástupce se zavazuje podporovat a chránit dobré jméno ČP, zejména její obchodní zájmy a obchodní jméno. Zároveň se zavazuje informovat ČP o zásadích třetích osob do práv ČP a předávat ČP zkušenosti s provozem Partnera+. Nemůže-li z jakéhokoliv důvodu vykonávat ujednanou činnost (omezení, pozastavení, ukončení), je povinen o tom informovat bez zbytečného odkladu ČP.
- 3.5. Zástupce není po dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou oprávněn provést podstatnou změnu v sortimentu zboží nebo služeb nabízených v prostorách používaných pro provozování služeb podle Smlouvy, nebo započít v prostorách používaných pro provozování služeb podle Smlouvy se zajišťováním poskytování či zprostředkovávání služeb třetí osoby, bez předchozího písemného souhlasu ČP. Po dobu trvání smluvního vztahu založeného Smlouvou je Zástupce povinen v provozovně Partner+ neprovozovat na vlastní nebo na cizí účet činnost, jež by konkurovala činností vykonávaným na základě Smlouvy. Zástupce je především povinen v provozovně Partner+ neprovozovat na vlastní nebo na cizí účet činnost, jež by konkurovala poštovním službám poskytovaným Zástupcem dle Smlouvy. Zákaz podle předchozí věty se nevztahuje na platební službu Československé obchodní banky, a.s. „Zpracování platebního příkazu“ zahrnující zpracování složenek, poštovních poukázek A a platebních příkazů. Zástupce je dále povinen v provozovně Partner+, ve které zajišťuje jménem, na účet a odpovědnost banky uvedené v příloze č. 1 Smlouvy služby uvedené v Příloze č. 1 Smlouvy, nezajišťovat, s výjimkou případů, kdy s takovým postupem vyjádřila ČP předem písemný souhlas, poskytování bankovních služeb nebo služeb obdobného obsahu pro jinou osobu, než pro tuto banku. Bankovními službami se rozumí služby poskytované zákazníkům bank (i potencionálním) v rámci činností, které jsou oprávněny vykonávat banky dle § 1 Zákona o bankách. Službami obdobného obsahu se rozumí služby, které jsou v základních parametrech zaměnitelné s bankovními službami a jejichž využitím by zákazník dosáhl v zásadě stejného uspokojení svých potřeb jako využitím bankovních služeb. V případě pochybností, zda se v daném případě jedná o bankovní službu nebo službu obdobného obsahu, se má za to, že se o bankovní službu nebo službu obdobného obsahu jedná. Porušením pravidel ujednaných v tomto článku není provozování kontaktního místa veřejné správy ani zajišťování peněžních a finančních služeb spojených s akceptací platebních karet, zejména službu CashBack, pro Československou obchodní bankou, a.s. se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, IČO 00001350.
- 3.6. Zástupce je povinen strpět umístění označení místa poskytování služeb ČP, loga Poštovní spořitelny a dalších náležitostí vyplývajících ze závazných dokumentů, a to bezprostředně u vchodu do provozovny Partner+, v níž vykonává činnost na základě Smlouvy, a dále i uvnitř této provozovny.
- 3.7. Zástupce je povinen při poskytování služeb podle Smlouvy dodržovat ČP stanovený minimální rozsah otevíracích hodin pro veřejnost v rozsahu stanoveném v Příloze č. 6 Smlouvy.
- 3.8. Zástupce je povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby čekací doba k obslužení zákazníka ČP nebyla neodůvodněně prodlužována. Pro účely Smlouvy a těchto Podmínek se za čekací dobu k obslužení

zákazníka považuje doba od okamžiku, kdy zákazník učiní aktivní úkon směřující k využití služeb dle této Smlouvy (např. zařazením se do fronty) do okamžiku jeho oslovení Zástupcem za účelem poskytnutí služeb dle této Smlouvy.

- 3.9. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb je od okamžiku jejich převzetí od pověřeného pracovníka ČP do okamžiku jejich předání příjemci, Zástupce povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit před ztrátou, poškozením, zničením nebo jinou možnou škodou, která by mohla na nich nebo v souvislosti s nimi vzniknout.
- 3.10. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb je od okamžiku jejich přijetí od klienta ČP do okamžiku jejich předání pověřenému pracovníkovi ČP, Zástupce povinen odpovídajícím způsobem zabezpečit před ztrátou, poškozením, zničením nebo jinou možnou škodou, která by mohla na nich nebo v souvislosti s nimi vzniknout.
- 3.11. Veškeré zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb se Zástupce zavazuje uchovávat pod uzávěrou v prostoru provozovny Partner+ nepřístupném veřejnosti. Přijatá, převzatá nebo uložená finanční hotovost musí být zabezpečena tak, aby nebylo možné její odcizení či poškození. Za přijaté, převzaté nebo uložené zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci převzaté v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb odpovídá Zástupce, a to i v případě, že tuto činnost vykonávala v souladu s čl. 3 odst. 2 jiná osoba.
- 3.12. Zástupce je povinen provádět s pracovníkem ČP vyúčtování předaných a převzatých zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí předaných a převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb a předávání dalších dokladů v souladu s Technologickou příručkou a, a to každý pracovní den v době dle Přílohy č. 6 Smlouvy.
- 3.13. Při příjmu a výdeji zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb musí Zástupce dbát na to, aby částky byly řádně a ve stanovené výši vybrány. Za řádné vybrání částek odpovídá Zástupce. Zástupce musí pracovníkovi ČP předat při vyúčtování vždy částku ve správné výši. V případě, že bude při vyúčtování zjištěn rozdíl v předávané částce, Zástupce za tento zjištěný rozdíl odpovídá a při jeho zaúčtování postupuje podle postupů uvedených v Technologické příručce.
- 3.14. Zástupce odpovídá za škodu na zásilkách, peněžní hotovosti, dokladech a dalších věcech, jež vznikla od jejich přijetí od zákazníka (příjemce nebo odesilatele) nebo převzetí od pracovníka ČP, do doby jejich vydání/předání dle této Smlouvy. Ustanovení § 2426 Občanského zákoníku, se v tomto případě neuplatní.
- 3.15. Zástupce je oprávněn mimo trezor uchovávat pouze hotovost nepřesahující částku 50.000,- Kč. Zbylou hotovost do výše bezpečnostního limitu lze mít v pracovní době uloženou v uzamčeném Time trezorku umístěném u přepážky. V mimopracovní době se veškerá hotovost ukládá do trezoru. Hotovost uložená v trezoru nesmí překročit částku bezpečnostního limitu stanoveného ve výši 300.000,- Kč. V případě překročení bezpečnostního limitu je Zástupce povinen požádat o mimořádný odvod finanční hotovosti. Zástupce je povinen věci povinně uchovávané v trezoru pojistit pro případ škod způsobených působením živlů, krádeží, vloupáním nebo loupežným přepadením. Pojistná smlouva musí být platná a účinná od začátku činnosti Zástupce.
- 3.16. Zástupce je povinen zachovávat po celou dobu účinnosti této Smlouvy jednotný vzhled (vizualizaci) provozovny Partner+, v níž je vykonávána činnost na základě Smlouvy, dle pokynů ČP.
- 3.17. Zástupce není oprávněn vyřizovat reklamace, ale uplatňuje-li u něj zákazník stížnost nebo reklamaci týkající se činnosti nebo procesů probíhajících na ČP, je povinen tuto stížnost nebo reklamaci přijmout, učinit jednání bezprostředně s tím spojená (sepsat písemný záznam, starat se o zajištění důkazů k objasnění objektivních skutečností) a poskytnout ČP součinnost při vyřizování stížností a reklamací. Bližší podmínky pro vyřizování stížností a reklamací jsou uvedeny v Technologické příručce. Zástupce je zároveň povinen přijmout reklamaci, učinit jednání bezprostředně s tím spojená a poskytnout součinnost při vyřizování

stížností a reklamací vztahujících se k poskytování dalších ujednaných služeb. V ostatních případech reklamací či stížností, je Zástupce povinen informovat zákazníka o jeho možnosti obrátit se se svou stížností či reklamací na nejbližší poštu.

- 3.18. Zástupce je povinen přijímat a vyřizovat žádosti o změnu místa dodání, změnu ukládací pošty, vystavení průkazu zmocněnce a opatření adresáta.
- 3.19. Zástupce je povinen vyřizovat žádosti zákazníků o informace vycházející z Poštovních podmínek, Základních kvalitativních požadavků a dalších platných předpisů.
- 3.20. V případě situací regulovaných zákonem č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů, je Zástupce povinen postupovat v souladu s tímto zákonem a Technologickou příručkou .
- 3.21. Zástupce je povinen zajistit v provozovně, v níž vykonává činnost na základě této Smlouvy po celou dobu trvání této Smlouvy prodej poštovních cenin a zboží uvedených v Technologické příručce. V případě porušení této povinnosti se ze strany Zástupce jedná o podstatné porušení této Smlouvy.
- 3.22. Zástupce je povinen v provozovně Partner+, v níž vykonává činnost na základě této Smlouvy, udržovat dostatečnou zásobu provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru, které musí být v provozovně Partner+ umístěny dle pokynů ČP předaných Zástupci prostřednictvím Věstníku, nebo jiným vhodným způsobem. Zástupce je povinen požádat ČP o doplnění provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru v dostatečném předstihu před vyčerpáním jejich zásob. Provozní tiskopisy a materiály marketingového charakteru je Zástupce povinen umístit v provozovně, v níž vykonává činnost na základě této Smlouvy způsobem stanoveným a po dobu určenou dle pokynů ČP předaných Zástupci prostřednictvím Věstníku, nebo jiným vhodným způsobem. Zástupce je s dále uvedenými výjimkami povinen provádět reklamu propagující činnosti provozované na základě Smlouvy, reklamu Zástupce zahrnující odkazy na jeho spolupráci s ČP, případně jakoukoli jinou reklamu, při níž dochází k užití některé ochranné známky ČP výhradně prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP. Za tímto účelem uděluje ČP Zástupci nevýhradní licenci k užití díla a ochranných známek. Seznam ochranných známek je uveden v Příloze č. 8 Smlouvy. Dílo nebo ochrannou známku lze používat pouze po dobu trvání této Smlouvy a jenom na území ČR. Licence je množstevně omezena počtem získaných marketingových materiálů od ČP. Dílo nebo ochrannou známku je možné používat jenom způsobem stanoveným ČP a v podobě, v jaké ji Zástupce od ČP získá. Zástupce není oprávněn dílo nebo ochrannou známku používat pro účely vytvoření nového titulu vyplývajícího z duševního vlastnictví. Závazná pravidla užívání loga ČP jsou uvedena v příloze č. 8 Smlouvy.
- 3.23. V případě, že má Zástupce v úmyslu provádět reklamu podle čl. 3 odst. 22 těchto Podmínek jiným způsobem, než prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP, je povinen požádat ČP o schválení obsahové a vizuální stránky reklamy, doby jejího trvání a způsobu jejího užití. Bez udělení výslovného souhlasu není Zástupce oprávněn provádět reklamu podle věty první jiným způsobem, než prostřednictvím marketingových materiálů, které obdržel od ČP.
- 3.24. Žádosti o schválení obsahové a vizuální stránky reklamy, doby jejího trvání a způsobu jejího užití ve smyslu čl. 3 odst. 23 těchto Podmínek je Zástupce povinen zaslat v tištěné podobě nebo v elektronické podobě na CD nebo DVD ČP na následující adresu:

Česká pošta, s.p.
sekretariát divize obchod a marketing
Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1

V případě, že návrh reklamy nepřesahuje v elektronické podobě objem 10 MB, je Zástupce oprávněn zaslat jej pouze v elektronické podobě e-mailem na adresu [redacted]

ČP se k zaslanému návrhu reklamy vyjádří do 5 pracovních dnů od jeho obdržení. Nevyplývá-li z vyjádření ČP něco jiného, dochází udělením souhlasu k uzavření licenční smlouvy, na jejímž základě je Zástupci poskytnuta nevýhradní licence k užití názvů služeb uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy a ochranných známek definovaných v Příloze č. 8 Smlouvy v rozsahu vyplývajícím z uděleného souhlasu. Neobsahuje-li souhlas bližší podmínky pro užívání návrhu reklamy, je Zástupce oprávněn návrh reklamy použít v rozsahu uvedeném v čl. 3 odst. 22 těchto Podmínek.

- 3.25. Zástupce se zavazuje v případě, kdy jsou činnosti podle Smlouvy zajišťovány ve zvlášť vyčleněném prostoru, umožnit ČP na její náklady v tomto prostoru na vhodných místech (zejména do výloh, prosklených vstupních portálů, na dělicí stěny atp.) umístění reklamy ČP v ČP požadovaném rozsahu.
- 3.26. Pokud je činnost podle Smlouvy provozována ve vyčleněném prostoru, v němž jsou poskytovány pouze činnosti podle Smlouvy, je Zástupce oprávněn v těchto prostorách používat k reklamě pouze materiály marketingového charakteru, které obdržel od ČP.
- 3.27. Zástupce je povinen podílet se v rozsahu a způsobem stanoveným pokyny ČP předanými Zástupci prostřednictvím Věstníku, nebo jiným vhodným způsobem na reklamních kampaních/akcích ČP, a to v části v jaké má k jejich realizaci docházet v provozovně Partner+.
- 3.28. Dojde-li při plnění Smlouvy k užívání i jiných titulů vyplývajících z duševního vlastnictví, než těch, které jsou uvedeny v čl. 3 odst. 22 a 3 odst. 23 těchto Podmínek, je Zástupce oprávněn tento titul užívat dle podmínek uvedených v čl. 3 odst. 22 těchto Podmínek.
- 3.29. Zástupce je povinen chovat se eticky a v rámci své činnosti pro ČP dodržovat morální a profesionální principy chování zakotvené v Etickém kodexu České pošty, s.p. (dále jen „Etický kodex“). Zástupce má povinnost seznámit se s Etickým kodexem, který je přílohou č. 9 Smlouvy, a zavazuje se jej dodržovat při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a vzniklých na jejím základě.
- 3.30. V návaznosti na Etický kodex je Zástupce povinen při plnění povinností vyplývajících ze Smlouvy a vzniklých na jejím základě dodržovat Pravidla pro přijímání a poskytování darů a pohoštění (dále jen „Pravidla“) v aktuálním znění. Pravidla ve znění účinném ke dni podpisu Smlouvy jsou přílohou č. 10 Smlouvy.
- 3.31. O změně Etického kodexu a Pravidel bude ČP Zástupce neprodleně informovat. Nebude-li ze strany ČP uvedeno něco jiného, je Zástupce povinen řídit se novým zněním Etického kodexu a Pravidel dnem jeho doručení ze strany ČP.
- 3.32. Zástupce je povinen poskytovat ČP veškerou nutnou a vhodnou a požadovanou součinnost v souvislosti s naplňováním účelu této Smlouvy. Zejména je Zástupce povinen poskytovat ČP aktivní součinnost při přípravě směrnic, pokynů či jakýchkoli jiných dokumentů ze strany ČP, které se budou týkat vzájemných vztahů Smluvních stran v souvislosti s předmětem této Smlouvy, anebo obsahu práv a povinností Zástupce na základě této Smlouvy.
- 3.33. Zástupce je povinen používat Tísňový systém specifikovaný v příloze č. 12 Smlouvy způsobem stanoveným v této příloze.

4. Povinnosti ČP

- 4.1. ČP je povinna bez zbytečného odkladu po podpisu Smlouvy, nejpozději však do dne nabytí účinnosti Smlouvy (tj. do zahájení provozu), poskytnout Zástupci povinné vybavení uvedené v čl. 2 odst. 1. těchto Podmínek.
- 4.2. Náklady spojené s pořízením věcí uvedených v čl. 2 odst. 1 těchto Podmínek a zajištěním fungování tísňového systému uvedeného v čl. 2 odst. 1 písm. c) těchto Podmínek nese ČP, ostatní náklady spojené s poskytováním služeb podle Smlouvy nese Zástupce.

- 4.3. ČP je povinna předávat Zástupci zásilky, peněžní prostředky, doklady a další věci předávané v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb, prostřednictvím stanoveného pracovníka ČP v dohodnutých časech uvedených v Příloze č. 6 Smlouvy.
- 4.4. ČP je v souladu s čl. 3 odst. 13 těchto Podmínek povinna provádět se Zástupcem pravidelně vyúčtování.
- 4.5. ČP je v souladu s čl. 3 odst. 22 těchto Podmínek povinna provádět doplňování provozních tiskopisů a materiálů marketingového charakteru.
- 4.6. ČP Zástupce prokazatelně a bez zbytečného odkladu informuje o všech změnách legislativní a provozní povahy, které mohou mít vliv na výkon činnosti Zástupce. Není-li ve Smlouvě nebo jejích přílohách stanoveno jinak probíhá komunikace mezi ČP a Zástupcem prostřednictvím řídicí pošty.
- 4.7. ČP je povinna informovat Zástupce bez zbytečného odkladu písemnou formou o změně řídicí pošty stanovené ve Smlouvě.
- 4.8. ČP je za podmínek uvedených v čl. 7 těchto Podmínek povinna zajistit výcvik a proškolení osob určených Zástupcem.
- 4.9. ČP je povinna zorganizovat pro Zástupce bezpečnostní školení podle čl. 5 těchto Podmínek.
- 4.10. ČP je povinna připojit Zástupci tísňový systém specifikovaný v příloze č. 12 Smlouvy.
- 4.11. ČP je povinna poskytovat Zástupci veškerou nutnou, vhodnou a požadovanou součinnost v souvislosti s naplňováním účelu této Smlouvy. Zejména se ČP zavazuje seznamovat Zástupce bez zbytečného odkladu s informacemi a návrhy veškerých dokumentů, které mohou mít podstatný dopad na výkon práv a plnění povinností Zástupce na základě této Smlouvy.

5. Bezpečnost, využívání výpočetní techniky a softwaru

- 5.1. Zástupce je povinen zúčastnit se bezpečnostního školení organizovaného ČP a řídit se při výkonu své činnosti bezpečnostními požadavky stanovenými v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP, jejíž znění aktuální ke dni podpisu Smlouvy, je přílohou č. 11 Smlouvy. ČP je oprávněna provádět v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP změny. O změnách bude Zástupce ČP informován e-mailem zaslaným na kontaktní adresu uvedenou v úvodu Smlouvy. Zástupce je povinen řídit se novým obsahem Bezpečnostní příručky uživatele ICT ČP od data stanoveného ČP.
- 5.2. Zástupce bere na vědomí, že ČP bude moci ověřovat dodržování bezpečnostních požadavků stanovených v Bezpečnostní příručce uživatele ICT ČP.
- 5.3. Zástupce je povinen hlásit vzniklé bezpečnostní incidenty definované Bezpečnostní příručkou uživatele ICT ČP případně i podezření na ně na ServiceDesk ČP.
- 5.4. Zástupce je povinen využívat zapůjčenou výpočetní techniku a softwarové vybavení uvedené v příloze č. 5 Smlouvy pouze k činnostem dle Smlouvy, Zástupce je dále povinen neinstalovat, nereinstalovat a neodinstalovat jakékoli softwarové vybavení nainstalované na zapůjčené výpočetní technice. Změna softwarového vybavení na zapůjčené výpočetní technice může být prováděna pouze pověřeným pracovníkem ČP. Jakoukoli manipulaci s výpočetní technikou, například její přemístění v rámci objektu, jakož i její opravy zajišťuje pověřený zaměstnanec ČP.

6. Ochrana osobních údajů

- 6.1. ČP jako správce osobních údajů tímto pověřuje Zástupce jako zpracovatele osobních údajů ke zpracovávání osobních údajů ve smyslu čl. 28 obecného nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“).
- 6.2. ČP prohlašuje, že osobní údaje uvedené v odstavci 3 tohoto článku jsou získávány a zpracovávány v souladu se zákonem, jsou přesné, odpovídají stanovenému účelu a jsou v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu.
- 6.3. ČP opravňuje Zástupce po dobu účinnosti této Smlouvy ke zpracování osobních a adresních údajů zákazníků ČP v rozsahu:
 - jméno,
 - příjmení,
 - poštovní adresa,
 - inkasní údaje (jedná se o číslo SIPO, nebo číslo účtu),
 - rodné číslo nebo datum narození,
 - údaje z průkazů totožnosti.
- 6.4. Osobní údaje uvedené v čl. 6. odst. 3 Smlouvy je Zástupce oprávněn zpracovat za účelem plnění předmětu Smlouvy, a to vždy v rozsahu, který je pro konkrétní plnění dané služby nezbytný. Při zpracování osobních údajů je Zástupce povinen postupovat v souladu s předpisy uvedenými v čl. 2.5 Smlouvy (včetně Přílohy č. 11 a Technologické příručky pro Partner+a) a dle této Přílohy č. 3 Smlouvy.
- 6.5. Účelem zpracování osobních údajů subjektů údajů, tj. zákazníků ČP, je zajištění plnění této Smlouvy. Zástupce bude zpracovávat osobní údaje zákazníků ČP jak v elektronické podobě, tak v podobě listinné, a to podle typu konkrétní poskytované služby.
- 6.6. Informační povinnosti vůči subjektům údajů dle GDPR, bude ve vztahu k subjektům údajů, jejichž osobní údaje budou zpracovávány dle této Smlouvy, plněna ČP, a to prostřednictvím webových stránek [REDACTED], tiskopisů ČP a také prostřednictvím Poštovních podmínek. K plnění informační povinnosti pro zákazníky ČP je Zástupce povinen poskytnout veškerou potřebnou součinnost, zejména informovat zákazníky ČP o tom, kde a jakým způsobem tuto informační povinnost ČP jako správce osobních údajů zajišťuje. Pro výkon práv zákazníků ČP jako subjektů údajů podle GDPR, je Zástupce povinen přijímat a evidovat formulářové žádosti, které zaeviduje a předá ČP dohodnutým způsobem dle Technologické příručky pro Partner+a. Na provozovně je Zástupce povinen disponovat vždy dostatečným množstvím tiskopisů pro uplatnění práv zákazníků ČP.
- 6.7. Zástupce zpracovává osobní údaje pouze na základě podmínek stanovených ve Smlouvě a písemných pokynů ČP včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud mu toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na Zástupce vztahují; v takovém případě Zástupce o takovém právním požadavku ČP informuje před zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Zástupce zohledňuje povahu zpracování.
- 6.8. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců Zástupce), která jedná z pověření Zástupce a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu ČP, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Zástupce přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
- 6.9. Zástupce odpovídá za své zaměstnance, kteří v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji a jsou povinni v souladu s obecně platnými právními předpisy zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení

osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Zástupce je povinen dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany jeho zaměstnanců.

- 6.10. Pokud to dovolují obecně závazné předpisy, je Zástupce oprávněn pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem ČP. Pokud Zástupce zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem ČP provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi ČP a Zástupcem, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se Smluvní strany zavázaly dodržovat.
- 6.11. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob provede Zástupce vhodná technická a organizační opatření, aby zajistil úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jinému neoprávněnému zpracování jakož i jejich jinému zneužití. Zástupce k zabezpečení ochrany osobních údajů bude zejména dodržovat následující podmínky:
- zpracovávat pouze osobní údaje odpovídající stanovenému účelu a v rozsahu nezbytném pro naplnění stanoveného účelu,
 - zpracovávat osobní údaje v souladu s účelem, ke kterému byly shromážděny,
 - zpracovávat osobní údaje v souladu s oprávněnými zájmy subjektů osobních údajů a se zájmy ČP tak, aby ani subjektům osobních údajů, ani ČP nebyla způsobena újma,
 - neprodleně upozornit ČP v případě, mohl-li by mít Zástupce důvodně za to, že ČP porušila nebo porušuje povinnost stanovenou Zákonem o ochraně osobních údajů, resp. GDPR, a dále současně s tímto upozorněním ukončit zpracovávání osobních údajů,
 - řídit se povinnostmi dle Bezpečnostní příručky pro uživatele ICT ČP (Příloha č. 11 Smlouvy) a Technologické příručky pro Partner+a,
 - nakládat s dokumenty obsahujícími osobní údaje jen oprávněnými zaměstnanci;
 - zajišťovat místnosti a počítače v objektech Zástupce proti vniknutí třetích osob.
- 6.12. Zástupci je zakázáno kombinování osobních údajů zpracovávaných na základě Smlouvy s údaji z jiných činností Zástupce, spojování databází, seznamů či tabulek, pořízených a zpracovávaných za jiným účelem, než jaký je stanovený Smlouvou.
- 6.13. Zástupce je povinen včas oznámit ČP všechny překážky, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytování plnění v souvislosti se zpracováním osobních údajů.
- 6.14. V případě, že v souvislosti se zpracováním osobních údajů dle této Smlouvy bude zahájeno správní či soudní řízení, zavazují se Smluvní strany poskytnout si v těchto řízeních veškerou potřebnou součinnost.
- 6.15. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku Smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku Smlouvy a pro legitimní zpracování osobních údajů.
- 6.16. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při plnění předmětu této Smlouvy, zavazují se Smluvní strany neprodleně o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně této Smlouvy.

- 6.17. Zástupce se zavazuje poskytnout ČP součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zástupce k dispozici. Bezpečnostní incidenty je Zástupce povinen ČP ohlašovat neprodleně, v souladu s Přílohou č. 11 Smlouvy.
- 6.18. Zástupce poskytne ČP veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny jeho povinnosti, a umožní audity včetně inspekci, prováděné ČP nebo jiným auditorem, kterého ČP pověřila, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audit je ČP oprávněna provádět u Zástupce, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audit je ČP povinna oznámit Zástupci minimálně s předstihem tří (3) pracovních dnů. V průběhu auditu má ČP přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této Smlouvy. ČP se zavazuje, že k informacím, které získá od Zástupce za účelem ověření, že je Zástupcem řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
- 6.19. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dní po ukončení Smlouvy, je Zástupce povinen ukončit zpracovávání osobních údajů subjektů údajů. Zástupce v souladu s rozhodnutím ČP všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je předá ČP po ukončení činnosti dle Smlouvy, vymaže existující kopie, pokud právní předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů Zástupce.
- 6.20. ČP dále jako správce v souladu s GDPR tímto informuje, že zpracovává osobní údaje Zástupce, je-li druhou Smluvní stranou fyzická osoba, a osobní údaje jejich kontaktních osob, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy (všichni jako subjekty údajů), výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, resp. pro účely stanovené právními předpisy, a to po dobu nezbytně nutnou. Zástupce je povinen na základě uvedeného obdobně informovat subjekty, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy ČP předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv subjektů s tímto zpracováním souvisejících, jsou od 25. 5. 2018 k dispozici v aktuální verzi dokumentu „Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách ČP na adrese www.ceskaposta.cz.

7. Kvalifikační předpoklady

- 7.1. Činnost Zástupce na základě Smlouvy, bude vykonávána prostřednictvím osob, které se, podrobily proškolení a výcviku (včetně úspěšného složení příslušných zkoušek, je-li vyžadováno) nezbytnému k výkonu činností, k jejichž výkonu se Zástupce Smlouvou zavázal, a to včetně dalšího případného proškolení v návaznosti na změnu obsahu činnosti Zástupce za trvání Smlouvy. Povinností ČP je výcvik a proškolení osob, určených Zástupcem zajistit. O počtu osob, pro něž bude zajištěn výcvik a proškolení, rozhoduje po konzultaci se Zástupcem ČP s přihlédnutím k obvyklým provozním potřebám. Náklady na výcvik a proškolení hradí Zástupce ve výši stanovené ČP. Náklady na výcvik a proškolení Zástupce hradí i v případě, že se osoby určené k výcviku nebo proškolení na výcvik nebo proškolení nedostaví bez omluvy z vážných důvodů zaslané alespoň 7 pracovních dní před plánovaným termínem školení nebo výcviku. V případě nutnosti opakovat výcvik, proškolení nebo zkoušku, jejíž absolvování je nezbytné k výkonu činností, k jejímž výkonu se Zástupce na základě Smlouvy zavázal, z důvodu na straně Zástupce nebo osob jím určených k výcviku nebo proškolení (např. z důvodu nutnosti opakovat zkoušku, jejíž složení je pro výkon určité činnosti nezbytné), Zástupce hradí veškeré dodatečně vzniklé náklady. Náklady na výcvik a proškolení, případně na provedení příslušné zkoušky nejsou zahrnuty v odměně hrazené Zástupcem ČP podle čl. 3 bodu 3.2 Smlouvy. Náhrada nákladů na výcvik a proškolení je splatná na základě daňového dokladu vystaveného ČP se splatností do 14 dnů od data jeho vystavení, převodem na účet ČP uvedený v čl. 3 bodu 3.3 Smlouvy.

8. Kontrola

- 8.1. Zástupce je povinen se při výkonu činnosti na základě této Smlouvy řídit pokyny ČP a umožnit příslušným pracovníkům ČP, kteří se prokážou platným průkazem zaměstnance ČP nebo referentům bezpečnosti

odboru Bezpečnost poštovního provozu, sekce Bezpečnost, kteří se prokážou průkazem zaměstnance ČP s podtiskem „GR“ a s oprávněním „AF“, aby za jeho přítomnosti vstupovali do prostor Zástupce, v nichž je vykonávána činnost na základě Smlouvy, za účelem provozní kontroly, účetní kontroly nebo kontroly plnění povinností plynoucích Zástupci ze Smlouvy. Příslušnost pracovníka a platnost průkazu zaměstnance ověří Zástupce telefonickým dotazem u řídicí pošty. Zástupce je zároveň za podmínek stanovených zákonem povinen umožnit provedení kontroly orgánům státní správy. Zástupce je povinen vytvořit základní podmínky k provedení kontroly, zejména poskytnout součinnost odpovídající oprávněním kontrolních pracovníků, včetně zpřístupnění zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí přijatých či převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb pracovníkům ČP a v nezbytném rozsahu odpovídajícím povaze jeho činnosti a technickému vybavení poskytnout materiální a technické zabezpečení pro výkon kontroly. Pokud zástupce provedení kontroly neumožní, považuje se to za podstatné porušení Smlouvy.

- 8.2. Kontrola ČP bude zaměřena zejména na plnění smluvně dohodnutých povinností Zástupce, stav povinného vybavení Zástupce nezbytného pro řádný výkon činnosti na základě Smlouvy, dodržování stanovených postupů a zabezpečení uchovávání zásilek, peněžních prostředků, dokladů a dalších věcí přijatých či převzatých v souvislosti s poskytováním ujednaných služeb.
- 8.3. Na vyžádání ČP je Zástupce povinen písemně se vyjádřit ke zjištěným nedostatkům a závadám dle zjištění kontroly a obsažených v kontrolním zápise do 15 dnů od vyžádání, včetně informací o nápravných opatřeních přijatých Zástupcem.
- 8.4. Zástupce je povinen neprodleně realizovat opatření k odstranění závad zjištěných ČP.
- 8.5. V případě kontroly orgány státní správy je Zástupce povinen tuto skutečnost neprodleně oznámit ČP a poskytnout pracovníkům ČP přiměřenou součinnost v souvislosti s jednáním navazujícím na provedenou kontrolu.
- 8.6. Kontrolu činností Zástupce v oblasti služeb pro banku uvedených v příloze č. 2 Smlouvy, je oprávněna vykonávat banka uvedená v příloze č. 2 Smlouvy, prostřednictvím ČP anebo přímo za účasti zástupců ČP. Zástupce je zároveň povinen poskytovat součinnost při kontrole jeho činnosti ze strany interního auditu a statutárního auditora banky uvedené v příloze č. 2 Smlouvy nebo ze strany České národní banky.

9. Sankce

- 9.1. V případě porušení ustanovení čl. 3 bodu 2 nebo 16 ze strany Zástupce má ČP právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy: desetitisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení těchto povinností.
- 9.2. V případě porušení ustanovení čl. 2 nebo čl. 3 bodů 3, 4, 5 nebo 15 ze strany Zástupce má ČP právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednotitisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení těchto povinností.
- 9.3. V případě porušení ustanovení čl. 3 bodu 5 nebo čl. 6 ze strany Zástupce má ČP právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy: jednotitisíc korun českých) za každé jednotlivé prokázané porušení těchto povinností.
- 9.4. Smluvní pokuta podle tohoto článku se neuplatní v případě, že k porušení povinnosti došlo v důsledku překážky, jež nastala nezávisle na vůli smluvní strany, která se porušení povinnosti dopustila, bránila jí ve splnění její povinnosti a tuto překážku nebo její následky tato smluvní strana nemohla odvrátit nebo překonat. Bez ohledu na předchozí větu Zástupce ve všech případech odpovídá za jednání pracovníků, které použil k plnění povinností podle této Smlouvy.

- 9.5. Uplatněním práva na smluvní pokutu není dotčeno právo ČP na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke které se smluvní pokuta vztahuje.
- 9.6. Dostane-li se Zástupce do prodlení s placením odměny podle Smlouvy, je povinen uhradit ČP úroky z prodlení ve výši stanovené podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.