

Mandátní smlouva

k zajištění agendy spojené s nájmem bytů a nebytových prostor v nemovitostech Městské části Praha 14

Smluvní strany:

Městská část Praha 14

se sídlem Bratří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9

zastoupena: Bc. Radkem VONDROU, starostou

IČ: 231312

bankovní spojení: PPF banka a.s. Praha 6

č. účtu [REDACTED] (dále jen „mandant“),

na straně jedné

a

Správa majetku Praha 14, a.s.

se sídlem Metujská 907, 198 00 Praha 9,

zastoupena: Ing. Mgr. Lucií SVOBODOVOU, předsedkyní představenstva

Janem HRONEM, místopředsedou představenstva

IČ: 25622684

bankovní spojení: PPF banka a.s. Praha 6

Č. účtu [REDACTED] (dále jen „mandatář“),

na straně druhé

uzavřely dnešního dne podle § 566 a násl. obchodního zákoníku č. 513/1991Sb. ve znění pozdějších právních předpisů o smlouvě mandátní tuto smlouvu:

I. Základní ustanovení

Městská část Pra-

III. Doba trvání smlouvy

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IV. Smluvní úplata

1. Smluvní úplata činí 811 514,--Kč měsíčně, slovy: osm set jedenáct tisíc pět set čtrnáct korun českých, bez DPH. Smluvní odměna bude proplácena na základě fakturace měsíčně, vždy do 5. dne následujícího měsíce.
Arbitráž!
2. Výše smluvní úplaty se každoročně upraví o inflaci vyhlášenou Českým statistickým úřadem za právě končící kalendářní rok. Takto vypočtená nová výše smluvní úplaty, zaokrouhlená na celé koruny, platí od 1. ledna do 31. prosince následujícího roku.

V. Ukončení smlouvy

Smlouva končí

- písemnou dohodou
- výpovědí
- rozhodnutím soudu
- úpadkem nebo prohlášením konkurzu

1. Mandant může vypovědět smlouvu kdykoliv, částečně nebo v plném rozsahu. Výpověď musí být písemná.

2. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a běží od prvního dne měsíce následujícího po dni jejího doručení druhému účastníkovi smlouvy.

3. Ke dni skončení výpovědi zaniká smluvní závazek mandatáře. Pokud by však nedokončením činnosti mandatáře vznikla mandantovi škoda, je mandatář povinen upozornit a navrhnout opatření, která je třeba učinit k jejímu odvrácení a mandant je oprávněn požádat mandatáře o pomoc k odvrácení hrozící škody.

4. Při skončení smluvního závazku je mandatář povinen předat mandantovi zejména:

- a) veškeré doklady a administrativu vztahující se ke spravovanému majetku
- b) úplný seznam dluhů na nájemném a službách, včetně jiných pohledávek mandanta
- c) vyúčtování plnění za uplynulý rok spolu s doklady o vymáhání pohledávek a korespondenci s tím spojenou
- d) uzavřené dohody o splácení dluhu
- e) agendu, týkající se pronajímání bytů, ubytovacích zařízení, nebytových prostor včetně uzavřených nájemních smluv, zaslaných výpovědí z nájmu nebytových prostor
- f) agendu, týkající se soudních sporů vedených k vydobytí pohledávek mandanta a soudních sporů ve věci přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu
- g) vyúčtování podnikatelské odměny za poslední kalendářní měsíc trvání mandátní smlouvy

VI. Povinnosti mandatáře

1. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zařídí dále uvedené činnosti a uskuteční dále uvedené právní úkony a zároveň zajistí, aby svěřené nemovitosti byly hospodárně, účelně a v souladu s pokyny mandanta užívány. K tomu bude zejména:
 - 1.1. Vést agendu spojenou s nájmem bytů, ubytovacích zařízení, bytů a ubytoven ve školských objektech a nebytových prostor v nemovitostech Městské části Praha 14
 - 1.2. Vést seznam volných bytů, nebytových prostor a nebytových objektů, případně bytů, nebytových prostor a nebytových objektů užívaných bez právního důvodu, jakož i bytů, jejichž nájemce zemřel a bytů či nebytových prostor, u nichž je nájem sjednaný na dobu určitou.
 - 1.3. Předkládat Radě m. č. Praha 14 návrhy na prodloužení nájemních smluv na byty uzavřených na dobu určitou v případech, kdy nájemce řádně a včas plní své povinnosti vyplývající ze smlouvy a následně tyto smlouvy uzavřít.
 - 1.4. U nájemních smluv na pronájem nebytových prostor uzavřených na dobu určitou, prodloužit dobu trvání nájemního vztahu na základě žádosti nájemce, pokud je tato možnost zohledněna ve smlouvě a pokud nájemce řádně plní své povinnosti vyplývající ze smlouvy.
 - 1.5. Zveřejňovat záměry na pronájem bytů dle platných „Zásad k pronájmu bytů Městské části Praha 14“, předkládat Radě městské části Praha 14 uchazeče ke konečnému schválení a uzavřít nájemní smlouvu s takto vybraným uchazečem.
 - 1.6. Uzavírat s nájemci, kteří jsou v prodlení s placením nájemného, dohody o splácení dluhu, ve kterých zároveň bude dluh nájemcem uznán co do důvodu a výše. Uznání závazku a řádné plnění splátkového kalendáře je spojeno se zastavením běhu poplatků z prodlení popř. úroků z prodlení, po dobu řádného plnění.
 - 1.7. Podávat trestní oznámení a oznámení o přestupcích v souvislosti s neoprávněným užíváním bytů a nebytových prostor a v jiných případech porušování občanského soužití, či úmyslných škod na majetku mandanta.
 - 1.8. Zpracovávat ke svěřenému majetku podklady, data a údaje pro evidenci a statistiku pro potřeby státní správy.
 - 1.9. Zajišťovat administrativní činnost v souladu s platnými Zásadami k pronájmu bytů Městské části Praha 14 při přidělování bytů Městské části Praha 14 a při vybrání žadatelů o byt, kteří budou doporučení MHMP jako budoucí nájemci bytů z kvóty hl. m. Prahy, přidělené městské části Praha 14.
 - 1.10. Provádět agendu související se schvalováním trvalého pobytu cizinců v objektech m. č. Praha 14, pokud půjde o rodinné příslušníky osob, které trvalý pobyt již mají.

V případě, že půjde o cizince, kteří žádají o trvalý pobyt a nebydlí zde již jejich rodinní příslušníci, bude SMP14 a.s. předkládat Radě m. č. Praha 14 tuto žádost ke schválení.

1.11. Předávat protokolárně nájemní smlouvy na pronájem bytů a nebytových prostor na odbor právní a matriční Úřadu městské části Praha 14.

2. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta a na jeho náklad, zařídí dále uvedené činnosti a uskuteční dále uvedené právní úkony a zároveň zajistí, aby svěřené nemovitosti byly hospodárně, účelně a v souladu s pokyny mandanta užívány. K tomu bude zejména:

2.1. Udělovat písemný souhlas dle ustanovení § 706 obč. zák. s bydlením osoby spolu s nájemcem předmětného bytu v případě, že Rada m. č. Praha 14 s bydlením této osoby bude souhlasit. Tento souhlas se nevztahuje na osoby blízké. V případě úmrtí nájemce přejdou práva a povinnosti z nájmu na osobu, která žila v bytě s nájemcem ke dni jeho smrti ve společné domácnosti, nemá vlastní byt a byl jí udělen písemný souhlas s bydlením. Souhlas s bydlením se nevztahuje na osobu blízkou.

V případě trvalého opuštění domácnosti se novým nájemcem stává pouze druhý z manželů a v případě společných nájemců pouze jeden ze společných nájemců.

2.2. Po ověření, zda osoby, které uplatňují nárok na přechod nájmu bytu v souladu s ustanovením § 706 zákona č. 40/1964Sb. obč. zák. ve znění pozdějších předpisů, uzavírat nájemní smlouvy s těmito osobami na dobu určitou 2 roky, pokud se strany nedohodnou jinak, které budou pokračováním nájemního vztahu na základě přechodu užívacího práva k bytu a vystavovat nové evidenční listy k těmto bytům. Na základě usnesení Rady m. č. Praha 14, uzavírat nájemní smlouvy v souladu s ustanovením § 708 obč. zák. (trvalé opuštění domácnosti jedním z manželů nebo společným nájemcem bytu) a vystavovat nové evidenční listy k těmto bytům.

2.3. Zveřejňovat záměry na pronájem nebytových prostor v souladu s platnými právními předpisy, po ukončení výběrového řízení uzavírat s vybranými zájemci nájemní smlouvy k nebytovým prostorům, provádět veškerou agendu související s pronajímáním nebytových prostor na základě nájemních smluv, spolu se zasíláním upomínek, vymáháním dluhů soudní cestou, popř. výpovědi z nájmu nebytových prostor

2.4. Vést agendu žalob ve věcech vymáhání dlužného nájemného a úhrad za plnění spojená s užíváním bytu, ubytovacích zařízení nebo nebytového prostoru s příslušenstvím, návrhů na přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu, návrhu na vyklizení bytu, návrhu na vyklizení nebytového prostoru a návrhů na výkon těchto rozhodnutí.

2.5. Zajišťovat přístřeší, náhradní ubytování, v souladu s pravomocným rozhodnutím soudu povinným, na náklady mandanta po dobu nezbytně nutnou popř. zajišťovat přístřeší dle pokynů mandanta.

2.6. Zajišťovat vyklizení bytů, nebytových prostor a nebytových objektů při výkonu rozhodnutí o jejich vyklizení na náklady mandanta. Zajišťovat

policejní asistenci při nucených opatřeních v souvislosti s vyklizením bytů, nebytových prostor a nebytových objektů.

2.7. Zajišťovat podle pokynů mandanta privatizaci bytových objektů s funkčně spjatými pozemky (zastavené pozemky privatizovanými objekty), zejména objednávat na náklady mandanta znalecké posudky k předmětným objektům a pozemkům, popř. zpracování prohlášení vlastníka a předkládat k projednání Radě m. č. Praha 14 návrh Kupní smlouvy a následně Zastupitelstvu m. č. Praha 14 návrh Kupní smlouvy ke schválení.

2.8. Uplatňovat náhrady vzniklých škod na nemovitostech, které jsou předmětem této smlouvy, projednávat náhrady škod mimosoudní cestou a při marném pokusu o smír předkládat soudu příslušné žaloby.

2.9. Přezkoumávat předložené dohody o výměnách bytů z hlediska účelnosti a po zjištění, že nejsou v rozporu s dobrými mravy, udělovat souhlas s výměnou bytu a s vyměňujícími nájemci uzavírat nové nájemní smlouvy.

VII. Povinnosti mandanta

1. Mandant se zavazuje soustavně poskytovat mandatáři součinnost při výkonu správy a stanoví, že jeho jménem a v rozsahu mandantem stanoveném, jsou kromě statutárních zástupců Městské části Praha 14, oprávněny jednat věcně příslušné odbory úřadu.
2. Mandant se zavazuje vystavovat na požádání mandatáře jím označeným osobám procesní plně moci k zastupování mandanta ve věcech vymáhání dlužného nájemného a úhrad za plnění spojená s užíváním bytu a nebytových prostor s příslušenstvím, návrhů na přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu, návrhů na vyklizení bytu, návrhů na vyklizení nebytových prostor a návrhů na výkon rozhodnutí v uvedených věcech. Mandatář může k vedení sporů sjednat zastoupení advokátem. Náklady na právní zastoupení hradí mandant.

VIII. Odpovědnost mandatáře

1. Mandatář odpovídá mandantovi a třetím osobám za škody vzniklé v důsledku neplnění, nebo vadného plnění povinností, ke kterým se touto smlouvou zavázal.
2. Mandatář neodpovídá za škody, které vzniknou v důsledku nedostatečné součinnosti mandanta.
3. Mandatář odpovídá za řádné ošetření pohledávek účtovaných k tíži mandanta dodavateli prací oprávněně vykonaných v souladu s předmětem této smlouvy na svěřeném majetku.

IX. Oprávnění mandatáře

Mandatář je oprávněn plnit závazky z této smlouvy za pomoci jiných právnických nebo fyzických osob na základě samostatně uzavřených smluv a dohod. Mandatář má právo a povinnost kontroly plnění závazků třetích osob a za jejich činnost při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy mandantovi v plném rozsahu odpovídá.

X. Pojištění

Mandatář uzavírá na svůj náklad pojištění odpovědnosti za škody vzniklé z vlastní podnikatelské činnosti při zajišťování agendy spojené s nájmem bytů a nebytových prostor, nebo v souvislosti s mandátní smlouvou jím uskutečňovanými činnostmi.

XI. Omezovací doložka

Mandatář není oprávněn nakládat se spravovanými nemovitostmi v rozporu s touto smlouvou a tuto smlouvu obcházet, zejména nesmí nemovitosti nebo jejich části prodat, zatížit zástavním právem nebo k ní bez souhlasu mandanta zřídit věcné břemeno.

XII. Kontrola činnosti mandátáře

Mandant je oprávněn a povinen provádět kontrolu plnění povinností mandátáře. Kontroly budou prováděny namátkově, 1x za rok v průběhu období 1. 9. – 30. 11. každého roku, kontrolní skupinou jmenovanou mandantem.

Kontrolní činnost bude zaměřena zejména na :

- a) úplnost zpracování agendy spojené s pronájmy bytů a nebytových prostor
- b) kontrolu uzavírání smluvních vztahů
- c) přechody nájmu a směny bytů

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Vztahy mezi smluvními stranami, neupravené touto smlouvou, se řídí ustanoveními obchodního zákoníku.

2. Smluvní strany se dohodly, že spory o dodržování a plnění závazků obsažených v této smlouvě budou především řešeny mimosoudní cestou.

3. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:

- a) seznam nemovitostí předaných mandátáři do správy (příloha č. 1)
- b) plná moc k činnostem mandátáře dle této smlouvy (příloha č. 2)

4. Tuto smlouvu je možné měnit nebo doplňovat jen písemnými dodatky odsouhlasenými oběma smluvními stranami.

5. Úplné znění mandátní smlouvy je sepsáno v šesti stejnopisech, z nichž po podepsání obdrží mandant čtyři vyhotovení a mandatář dvě vyhotovení.

6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dne 1. 12. 2012

7. Tato mandátní smlouva nahrazuje mandátní smlouva č. 0415/2002/OSM ze dne 17. 12. 2002 k zajištění výkonu správy nemovitostí Městské části Praha 14, uzavřenou mezi smluvními stranami, vč. dodatků.

8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv, vedené Městskou částí Praha 14, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy,

číselné označení této smlouvy a datum nabytí její účinnosti, dobu její platnosti a u ukončených smluv také datum skončení smluvního vztahu.

Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 17 a následujících obchodního zákoníku a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

9. Souhlas k uzavření této smlouvy dala Rada městské části Praha 14 svým usnesením č. 589/RMČ/2012 ze dne 2. 11. 2012

V Praze dne 14.11.2012

V Praze dne 14.11.2012



Bc. Radek Vondra
starosta Městské části Praha 14



Ing. Mgr. Lucie Svobodová
předsedkyně představenstva SMP14, a.s.



Jan Hron
místopředseda představenstva SMP14, a.s.

PŘÍLOHA č. 1

k mandátní smlouvě č. 1/2012/SMP14 o zajištění výkonu správy nemovitostí Městské části Praha 14, uzavřené mezi Městskou částí Praha 14 a Správou majetku Praha 14 a.s., platné od 1. 12. 2012

SEZNAM NEMOVITOSTÍ PŘEDANÝCH MANDATÁŘI DO SPRÁVY

Třídění: dle katastrálních území a čísla popisného

Katastrální území: Černý Most

Číslo popisné	ulice
Čp. 684	nám.plk. Vlčka
Čp. 685	nám.plk. Vlčka
Čp. 686	nám.plk. Vlčka
Čp. 692	nám.plk. Vlčka
Čp. 693	nám.plk. Vlčka
Čp. 694	nám.plk. Vlčka
Čp. 695	nám.plk. Vlčka
Čp. 728	Bryksova
Čp. 735	Kučerova
Čp. 736	Bobkova
Čp. 737	Bobkova
Čp. 738	Bobkova
Čp. 739	Bobkova
Čp. 740	Bryksova
Čp. 741	Bryksova
Čp. 742	Bryksova
Čp. 743	Maňáková
Čp. 744	Maňáková
Čp. 745	Maňáková
Čp. 746	Maňáková
Čp. 747	Bobkova
Čp. 748	Bobkova
Čp. 749	Bobkova
Čp. 753	Maňáková
Čp. 754	Maňáková
Čp. 755	Bobkova
Čp. 770	Kučerova
Čp. 777	Bobkova
Čp. 799	Kučerova
Čp. 813	Maňáková
Č.p. 844	Generála Janouška
Č.p. 845	Generála Janouška
Č.p. 846	Generála Janouška
Č.p. 847	Generála Janouška
Č.p. 848	Generála Janouška
Č.p. 849	Generála Janouška
Č.p. 850	Generála Janouška
Č.p. 969	Vybíralova, část pozemku parc.č. 232/87
Č.p. 993	Kpt. Stránského, jednotky ve vlastnictví MČ P14
Č.p. 994	Kpt. Stránského, jednotky ve vlastnictví MČ P14
Č.p. 999	Kpt. Stránského

Č.p. 999	Kpt. Stránského
Č.p. 1002	Bryksova, pozemky parc.č. 232/246 a 232/247
Č.p. 1067	Vlčkova , pozemek parc.č. 99
Č.p. 1070	Bratři Venclíků
Č.p. 1071	Bratři Venclíků
Č.p. 1087	Cíglerova, jednotky v majetku MČ
Č.p. 1133	Ronešova
Č.p. 1134	Ronešova
Č.p. 1135	Ronešova
Čp. 1140	Bří Venclíků (část objektu užívaná gymnáziem ARCUS s.r.o.)

garážová stání na pozemcích parc.č. 221/602 až 221/605, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 221/594 až 221/596 , k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/598 až 232/617, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/655 až 232/658, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/702 až 232/708, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/715 až 232/719, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/353 až 232/366, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/519 až 232/538, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/434 až 232/451 , k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/676 , 232/454, 232/457, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/681 až 232/684, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 221/653 až 221/659, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 221/660, 221/661, k.ú. Černý Most
garážová stání na pozemcích parc.č. 232/790 až 232/806 , k.ú. Černý Most

Katastrální území : Hloubětín

Číslo popisné	ulice
Č.p. 491	Krylovecká
Č.p. 492	Krylovecká
Č.p. 493	Krylovecká
Č.p. 494	Slévačská
Č.p. 495	Slévačská
Č.p. 496	Slévačská
Č.p. 497	Slévačská
Č.p. 625	Kardašovská, jednotky ve vlastnictví MČ P14
Č.p. 626	Kardašovská
Č.p. 668	Kardašovská, jednotky ve vlastnictví MČ P14
Č.p. 669	Kardašovská
Č.p. 670	Kardašovská
Č.p. 671	Kardašovská
Č.p. 691	Rochovská
Č.p. 753	Kardašovská

Č.p. 755	Kardašovská
Č.p. 756	Kardašovská
Č.p. 764	Rochovská
Č.p. 765	Rochovská
Č.p. 766	Rochovská
Č.p. 767	Rochovská
Č.p. 768	Rochovská
Č.p. 769	Rochovská
Č.p. 770	Rochovská
Č.p. 771	Rochovská
Č.p. 772	Rochovská
Č.p. 773	Kardašovská
Č.p. 774	Kardašovská
Č.p. 775	Kardašovská
Č.p. 776	Kardašovská

Katastrální území : Hostavice

Číslo popisné	ulice
Č.p. 67	Baštýřská, pozemky parc.č. 697,698
Čp. 9	Pilská, pozemky parc.č. 145 a 928

Katastrální území : Kyje

Číslo popisné	ulice
Č.p. 47	Šimanovská, pozemky parc.č. 45/1,45/2,45/3,2717/3
-Č.p. 652	Splavná
Č.p. 907	Metujská
Č.p. 1312	Tálinská, část pozemku parc.č. 946/1 o výměře 39 m ²

seznam bytů a ubytoven ve školských objektech zařazených do správy obchodní společnosti Správa majetku Praha 14, a.s. k 1.12.2012

Katastrální území : Černý Most

Byty :

- o velikosti 2+1, Vybíralova čp. 967, Praha 9
- o velikosti 2+1, Vybíralova čp. 968, Praha 9
- o velikosti 3+1. Gen. Janouška čp. 1005, Praha 9
- o velikosti 3+1 Gen. Janouška 1006, Praha 5
- o velikosti 2+1 Šebelova 875, Praha 9
- o velikosti 4+1 Bobkova 766 , Praha 9
- o velikosti 4+1 Bří Venclíků 1140, Praha 9

- o velikosti 2+1 Vybíralova 964, Praha 9
- o velikosti 3+1 Vybíralova 969, Praha 9

Katastrální území : Hloubětín

Byty :

- o velikosti 2+1, Štolmířská čp. 602 , Praha 9
- o velikosti 3+1 Chvaletická 918, Praha 9
- o velikosti 2+1 Zelenečská 500, Praha 9

Katastrální území : Černý Most

Ubytovny:

- Vybíralova 964, Praha 9
- Vybíralova 969, Praha 9

Katastrální území :Hloubětín

Ubytovny:

- místnost č. 92 Paculova 1115, Praha 9
- místnost č. 93 Paculova 1115, Praha 9
- Chvaletická 917, Praha 9
- Rochovská 692, Praha 9
- Sadská 530, Praha 9

Katastrální území : Kyje

Byty:

- o velikosti 3+1 Kostlivého 1218, Praha 9
- o velikosti 4+1 Šimanovská 16, Praha 9

PŘÍLOHA č. 2

k mandátní smlouvě č. 1/2012/SMP14, zajištění agendy spojené s nájmem bytů a nebytových prostor v nemovitostech Městské části Praha 14, uzavřené mezi Městskou částí Praha 14 a Správou majetku Praha 14, a.s., platné od 1. 12. 2012

PLNÁ MOC K ČINNOSTEM MANDATÁŘE, DLE TÉTO SMLOUVY

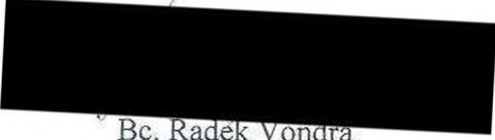

Městská část Praha 14, se sídlem Bří Venclíků 1073, 198 00 Praha 9
zastoupená starostou Bc. Radkem Vondrou
IČ: 23 13 12

z p l n o m o c ň u j e

obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s., se sídlem ul. Metujská 907, Praha 9,
IČ: 25622684, DIČ: 009-25622684
zastoupenou Ing. Mgr. Lucií Svobodovou, předsedkyní představenstva a Janem Hronem,
místopředsedou představenstva
zajištěním agendy spojené s nájmem bytů a nebytových prostor v rozsahu uvedeném
v mandátní smlouvě č 1/2012/SMP, včetně všech příloh.

V Praze dne 14. 11. 2012


za Městskou část Praha 14



Bc. Radek Vondra
starosta Městské části Praha 14

Plnou moc přijímá :

za obchodní společnost Správa majetku Praha 14, a.s.



Ing. Mgr. Lucie Svobodová
předsedkyně představenstva SMP14, a.s.



Jan Hron
místopředseda představenstva SMP14, a.s.

DOLOŽKA

Potvrzujeme, že ve smyslu § 48 zák. č. 137/2006 Sb.,
byly splněny podmínky pro placení
úspěšně příjmu na úkonu.

Pověření členové zkušební komise

MUDr. Jan Kaufman

ana Muhrová

V Praze dne: 14. 11. 2012