

# SMLOUVA O VÝPŮJČCE

## Česká pošta, s.p.

se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1  
zapsána v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupena Mgr. Alešem Hrtůsem, pověřeným řízením divize ICT a eGovernment

dále jen „**Půjčitel**“

a

## Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace

se sídlem Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice  
IČO: 00000000  
zastoupena Mgr. Vlastimírem Sunkem, ředitelem školy

dále jen „**Vypůjčitel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) tuto Smlouvu o výpůjčce (dále jen „**Smlouva**“).

### 1. Předmět a účel smlouvy, způsob užívání

- 1.1. Půjčitel tímto prohlašuje, že má ve svém výlučném vlastnictví předměty, jejichž specifikace je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „předmět výpůjčky“). Účelem výpůjčky je zajištění materiálního a programového vybavení pro výuku poštovních, peněžních a logistických služeb.
- 1.2. Půjčitel přenechává k bezplatnému užívání předmět výpůjčky specifikovaný v bodě 1.1 této Smlouvy Vypůjčiteli, a to na dobu neurčitou.
- 1.3. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky vrátit v následujících případech:
  - a) Vypůjčitel předmět výpůjčky již nepotřebuje ke sjednanému účelu;
  - b) nejpozději do 60 dnů od doručení písemné výzvy Půjčitele k jeho vrácení bez uvedení důvodu;
  - c) nejpozději do 30 dnů od doručení písemné výzvy Půjčitele k jeho vrácení, pokud byl předmět výpůjčky užíván v rozporu s touto Smlouvou;
  - d) v době určené písemnou dohodou Smluvních stran;

e) nejpozději do 30 dnů od odstoupení od této Smlouvy jednou ze Smluvních stran.

1.4. Půjčitel prohlašuje, že předmět výpůjčky je způsobilý k užívání a že má být užíván způsobem přiměřeným jeho povaze.

## 2. Povinnosti Smluvních stran

- 2.1. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky v souladu se sjednaným účelem, tj. k výuce poštovních, peněžních a logistických služeb žáků a zaměstnanců Vypůjčitele a zaměstnanců Půjčitele. Předmět výpůjčky nebude použit pro jiný než sjednaný účel, zejména pak nebude dále zapůjčen či svěřen třetí osobě, s výjimkou žáků Vypůjčitele či pracovníků Vypůjčitele a Půjčitele a nebude bez souhlasu Půjčitele publikován, fotografován, filmován, či jinak zaznamenáván.
- 2.2. Vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky chránit před poškozením, ztrátou či zničením. Na předmětu výpůjčky není Vypůjčitel oprávněn provádět žádné úpravy a změny, je povinen jej umístit v prostředí odpovídajícím jeho povaze a je povinen učinit veškerá bezpečnostní, klimatizační, popřípadě další opatření, zamezující jeho poškození nebo ztrátě. V případě, že nastane nemožnost dalšího užití předmětu výpůjčky k jeho obvyklému určení či za účelem sjednaným ve Smlouvě, je Vypůjčitel povinen tuto skutečnost bez zbytečného odkladu Půjčiteli oznámit. V takovém případě je Půjčitel oprávněn od této Smlouvy okamžitě odstoupit s tím, že právní účinky odstoupení nastanou okamžikem jeho doručení Vypůjčiteli.
- 2.3. Vypůjčitel odpovídá za jakoukoliv újmu, včetně nemajetkové újmy, způsobenou na předmětu výpůjčky či v souvislosti s užíváním předmětu výpůjčky, po celou dobu trvání této Smlouvy, včetně újmy způsobené žáky či pracovníky Vypůjčitele či jakoukoliv třetí osobou.
- 2.4. Vypůjčitel rovněž odpovídá za jakoukoliv újmu, včetně nemajetkové, které budou způsobeny užíváním předmětu výpůjčky po dobu výpůjčky vůči třetím osobám. Stejně tak Vypůjčitel nese odpovědnost za škody, které budou způsobeny na předmětu výpůjčky po dobu jejího trvání v důsledku jednání jeho nebo jednáním třetích osob.
- 2.5. Předmět výpůjčky bude ve stanoveném termínu a dohodnutým způsobem předán Půjčitelem na adrese Vypůjčitele Hlavní 114/29, 362 63 Dalovice. Vypůjčitel je povinen vrátit předmět výpůjčky v termínu specifikovaném dle bodu 1.3 této Smlouvy předáním Půjčiteli na téže adrese. Termíny půjčení a vrácení předmětu výpůjčky budou upřesněny prostřednictvím kontaktních osob Smluvních stran, které jsou uvedeny v Příloze č. 2 této Smlouvy. O předání a vrácení předmětu výpůjčky sepíší obě Smluvní strany písemné předávací protokoly, v nichž zaznamenají, že si předmět výpůjčky řádně prohlédly, a popíší stav předávaného, resp. vráceného předmětu výpůjčky. Předávací protokoly se smluvní strany zavazují podepsat.
- 2.6. Vypůjčitel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ škody nebo odcizení předmětu výpůjčky po celou dobu trvání této Smlouvy. V případě pojistné události je Vypůjčitel povinen poskytnout veškerou součinnost při jednání s pojišťovnou, případně poskytnout i další součinnost (např. na požádání předloží kopii pojistné smlouvy).
- 2.7. Vypůjčitel uvede na svých webových stránkách, že učebna odborné přípravy pro obor Logistika ve službách a finančnictví byla vybavena Půjčitelem. Informace bude doplněna viditelným logem

Půjčitele a zveřejněna po celou dobu trvání výpůjčky.

- 2.8. Vypůjčitel nese až do doby vrácení předmětu výpůjčky veškeré náklady (i mimořádné) spojené s užíváním předmětu výpůjčky, a to s výjimkou nákladů dle bodu 2.9 této Smlouvy.
- 2.9. Uvedení do provozu, veškeré opravy, údržbu, revize a servis předmětu výpůjčky, včetně provádění odborné údržby dle doporučení výrobce, bude provádět na své náklady Půjčitel (v případě periodických činností bez vyzvání). Pro tento účel je Vypůjčitel povinen Půjčiteli zajistit přístup k předmětu výpůjčky. Vypůjčitel je povinen bezodkladně hlásit závady na předmětu výpůjčky, a to prostřednictvím e-mailové zprávy na adresu [REDACTED].

### 3. Závěrečná ustanovení

- 3.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv. Plnění předmětu této Smlouvy v době od platnosti Smlouvy do její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou. Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Půjčitel. Půjčitel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 3.2. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji některá ze smluvních stran podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem.
- 3.3. Obě Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek.
- 3.4. Změny a doplňky této Smlouvy lze činit pouze písemně, číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Výjimkou je pouze prodloužení/zkrácení doby výpůjčky uvedené v bodě 1.2 této Smlouvy a změny kontaktních osob, uvedených v Příloze č. 2, které mohou být rovněž provedeny elektronicky, prostřednictvím emailové komunikace na emaily uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy.
- 3.5. Smluvní strany budou vzájemně komunikovat prostřednictvím kontaktních osob, které jsou uvedeny v Příloze č. 2.
- 3.6. Půjčitel jako správce zpracovává osobní údaje druhé Smluvní strany, je-li druhou Smluvní stranou fyzická osoba; Smluvní strany zpracovávají osobní údaje kontaktních osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy (dále jen „subjekty údajů“ a „osobní údaje“), výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší, je-li odůvodněna dle platných právních předpisů těmito předpisy stanovenou. Smluvní strany jsou povinny informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy druhé Smluvní straně předává. Další informace související se zpracováním osobních údajů včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici v aktuální verzi dokumentu

„Informace o zpracování osobních údajů“ na webových stránkách Půjčitele na adrese [www.ceskaposta.cz](http://www.ceskaposta.cz).

- 3.7. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchaní trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že učiní veškerá opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 3.8. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 3.9. Půjčitel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, bude-li Vypůjčitel pravomocně odsouzen pro trestný čin. Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoli formu korupce či uplácení. V případě zahájení trestního stíhání Půjčitele se Půjčitel zavazuje Vypůjčitele o této skutečnosti bez zbytečného odkladu písemně informovat.
- 3.10. Tato Smlouva se řídí českým právem. Veškeré spory budou rozhodovat české soudy.
- 3.11. Smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě obdrží Půjčitel a jedno Vypůjčitel.
- 3.12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace předmětu výpůjčky

Příloha č. 2 – Kontaktní osoby

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

.....  
Půjčitel  
**Česká pošta, s. p.**  
Mgr. Aleš Hrtůs  
pověřen řízením divize ICT a eGovernment

.....  
Vypůjčitel  
**Střední škola logistická Dalovice, příspěvková organizace**  
Mgr. Vlastimír Sunek  
ředitel školy

## **Příloha č. 1: Specifikace předmětu výpůjčky**

9 x počítačová sestava ve složení:

- PC LENOVO ThinkCentre M710s SFF
- HDD ST 500DM 002-1SB 10A ATA
- RAM 4GB
- DVD ROM PLDS DVD-RW ATA
- Rozšiřující karta RS232 + kabel
- Klávesnice CZ USB
- Myš USB
- LCD 19"

**Příloha č. 2: Kontaktní osoby**

***Za Vypůjčitele***

Mgr. Vlastimír Sunek

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]

***Za Půjčitele***

Ing. Martin Todt

tel.: [REDACTED]

e-mail: [REDACTED]