



RÁMCOVÁ DOHODA O REALIZACI PORADENSKÝCH PROGRAMŮ

č. E/POR/1/2018/VZ-3

uzavřená v návaznosti na § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a na výsledek otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem:

Poradenství pro Pardubický kraj II

ev. č. veřejné zakázky: Z2017-023122

část č. 1 s názvem: **Využívání PC při hledání zaměstnání**

Smluvní strany:

Česká republika - Úřad práce České republiky

se sídlem: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastoupena: Ing. Petrem Klimplem - ředitelem Krajské pobočky ÚP ČR
v Pardubicích
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: Krajská pobočka ÚP ČR v Pardubicích, Boženy Vikové-
Kunětické 2011, 530 02 Pardubice
bankovní spojení: xxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
ID datové schránky: 4p2zpna

(dále jen „objednatel“)

a

název: AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.
sídlo: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
zastoupený: Janem Šedou, jednatelem
IČO: 13584286
kontaktní a fakturační adresa: Klostermanova 1258, 564 01 Žamberk
bankovní spojení: xxxxxxxx
číslo účtu: xxxxxxxx
zapsáno: v Obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci
Králové pod spisovou zn. C 153

(dále jen „dodavatel“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku následující Rámcovou dohodu o realizaci poradenských programů (dále jen „dohoda“):

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



I.

Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 131 a násl. zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) dohodly na uzavření této Rámcové dohody o realizaci následujícího poradenského programu s jedním dodavatelem pro objednatele - Úřad práce České republiky - Krajskou pobočku v Pardubicích:

Název poradenského programu
Využívání PC při hledání zaměstnání

2. Tato Rámcová dohoda obsahuje podrobně specifikovaná práva a povinnosti smluvních stran pro provádění jednotlivých poradenských programů a tvoří právně závazný základ pro uzavírání jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti na základě výzvy k plnění konkrétního poradenského programu ze strany objednatele (dále též jen „dílčí dohody“). V případech, které nejsou výslovně upraveny jednotlivými Dohodami o provedení poradenské činnosti, je třeba vycházet ze znění této Rámcové dohody, případně platné právní úpravy.
3. Jednotlivé Dohody o provedení poradenské činnosti budou uzavírány v souladu s ustanovením § 105 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a vyhláškou č. 518/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů.
4. Plnění dle této Rámcové dohody je realizováno v rámci Evropského sociálního fondu Operačního programu Zaměstnanost (dále jen „OPZ“) a aktivní politiky zaměstnanosti.
5. Uzavření této Rámcové dohody navazuje na zadávací řízení k veřejné zakázce „Poradenství pro Pardubický kraj II“ (dále též jen „veřejná zakázka“ nebo „zadávací řízení“).

II.

Předmět dohody

Dodavatel se po dobu účinnosti této Rámcové dohody zavazuje postupně zajišťovat pro objednatele realizaci jednotlivých poradenských programů uvedených v článku I. bod 1. této



Rámcové dohody podle jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti uzavřených na základě požadavků a potřeb objednatele v souladu s touto Rámcovou dohodou, přičemž pro realizaci poradenského programu dle čl. I. bod 1.:

Využívání PC při hledání zaměstnání

se sjednávají následující podmínky plnění:

- a) celkový rozsah poradenského programu činí: 6 hodin,
- b) místa konání poradenského programu:
Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko, Pardubice, Přelouč, Holice, Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Žamberk, Vysoké Mýto, Lanškroun, Králíky, Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl,
- c) minimální počet účastníků poradenského programu: 3,
- d) maximální výše ceny za jednoho účastníka poradenského programu činí:

cena za 1 účastníka v Kč bez DPH	výše DPH	cena za 1 účastníka v Kč včetně DPH
787,00	165,27	952,27

III.

Závazky smluvních stran

1. Dodavatel se dále zavazuje:
 - a) realizovat konkrétní poradenský program v plném rozsahu za podmínek stanovených pro tento typ poradenského programu v konkrétní Dohodě o provedení poradenské činnosti,
 - b) realizovat konkrétní poradenský program za podmínek stanovených v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a specifické technické podmínky,
 - c) seznámit účastníky poradenského programu s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně mající vztah k poradenskému programu, zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celého poradenského programu,
 - d) mít zajištěny prostory (místa konání) splňující podmínky dané Zadávací dokumentací, prostory musí být zajištěny ve všech místech konání poradenského programu, které jsou Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



pro jednotlivé části veřejné zakázky specifikovány v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a specifické technické podmínky, a to ve vzdálenosti do 1 km od nejbližší výstupní stanice hromadné dopravy včetně městské (1 km zde předpokládá maximálně 20 minut chůze).

- e) v případě změny schválených prostor pro konání poradenského programu během realizace veřejné zakázky požádat objednatele o souhlas se změnou míst konání, a to minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny míst konání provádět,
- f) zajistit, aby vnitřní uspořádání prostor odpovídalo charakteru a cílům poradenského programu,
- g) mít po celou dobu trvání Rámcové dohody uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenského programu s minimálním plněním 2 000 000 Kč, slovy: dva miliony korun českých, dodavatel je povinen udržovat takové pojištění v platnosti po celou dobu trvání Rámcové dohody s tím, že v případě požadavku objednatele je povinen bezodkladně předložit doklad o existenci takového pojištění,
- h) zajistit podpis prezenční listiny účastníků poradenského programu za každý den výuky, originály těchto prezenčních listin budou dodavatelem doručeny společně s výstupními doklady k ukončenému poradenskému programu pověřenému pracovníkovi objednatele (specifikace výstupních dokladů, které dodavatel doloží po ukončení poradenského programu, jsou uvedeny v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a specifické technické podmínky),
- i) předložit prezenční listiny při případné kontrole objednatele nebo jiného kontrolního orgánu,
- j) předat objednateli výstupní doklady osobně nebo zaslat doporučeně poštou nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu,
- k) neprodleně (telefonicky, e-mailem), písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat objednatele, pokud:
 - účastník poradenského programu na poradenský program nenastoupí,
 - účastník poradenského programu přestane na poradenský program docházet,

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



- účastník poradenského programu porušuje předpisy či řády odborného zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v poradenském programu,
- l) umožnit objednateli kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro poradenský program,
- m) zajistit při plnění Rámcové dohody, resp. jednotlivých dílčích dohod ochranu osobních údajů a postupovat v souvislosti s plněním Rámcové dohody podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů.
2. Objednatel se zavazuje provést výběr účastníků poradenského programu a jejich seznam předat dodavateli vždy nejpozději ke dni zahájení poradenského programu.
3. Při realizaci poradenského programu se dodavatel rovněž zavazuje dodržet požadavky objednatele uvedené v Zadávací dokumentaci k veřejné zakázce s názvem „Poradenství pro Pardubický kraj II“, ev. č. veřejné zakázky: Z2017-023122 a skutečnosti uvedené dodavatelem v jím předložené nabídce pro část č. 1 s názvem: Využívání PC při hledání zaměstnání.
- V případě rozporu mezi Zadávací dokumentací a závazným textem Rámcové dohody platí ustanovení uvedená v Rámcové dohodě.

IV.

Podmínky uzavírání Dohod o provedení poradenské činnosti

1. Konkrétní poradenské programy budou realizovány v souladu s touto Rámcovou dohodou na základě jednotlivých Dohod o provedení poradenské činnosti, které stanoví počet účastníků poradenského programu, termín zahájení a ukončení poradenského programu a celkovou cenu poradenského programu, přičemž budou vycházet z obecných podmínek této Rámcové dohody a obecně platných předpisů. Přílohou těchto Dohod o provedení poradenské činnosti bude vždy jmenný seznam účastníků poradenského programu. Závazný text Dohod o provedení poradenské činnosti stanoví v souladu s touto Rámcovou dohodou před uzavřením konkrétní dílčí dohody vždy objednatel.
2. Objednatel má právo kdykoli v době plnění dle této Rámcové dohody zaslat dodavateli, se kterým je uzavřena Rámcová dohoda, písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu uvedeného v čl. I této dohody. Výzva k poskytnutí plnění plní funkci



návrhu na uzavření dílčí dohody – Dohody o provedení poradenské činnosti. Objednatel ve výzvě určí počet účastníků poradenského programu při dodržení alespoň minimálního počtu účastníků poradenského programu, který byl stanoven objednatel v Příloze této Rámcové dohody s názvem Specifikace poradenského programu a specifické technické podmínky a vždy rovněž uvede předpokládaný požadovaný termín konání poradenského programu. Obsah dílčí dohody je tvořen podmínkami stanovenými obecně v této Rámcové dohodě, podmínkami uvedenými v Zadávací dokumentaci a obsahem nabídky dodavatele a dalšími ujednáními z Dohody o provedení poradenské činnosti.

3. Dodavatel je povinen reagovat na výzvu objednatele nejpozději do dvou pracovních dnů (48 hodin) ode dne doručení výzvy. Potvrzením výzvy se dodavatel zavazuje uskutečnit poradenský program v termínu stanoveném výzvou. Potvrzená výzva bude pro dodavatele závazná ve smyslu uzavřené Dohody o provedení poradenské činnosti.
4. Plnění Rámcové dohody na základě Dohody o provedení poradenské činnosti bude dodavatelem realizováno minimálně za takových podmínek, na jejichž základě byla s dodavatelem Rámcová dohoda uzavřena.
5. Dílčí dohoda je uzavřena podpisem konkrétní Dohody o provedení poradenské činnosti oběma smluvními stranami. Dohody o provedení poradenské činnosti zasílá objednatel dodavateli doporučeně poštou či datovou schránkou a dodavatel je povinen zaslat originály podepsaných Dohod o provedení poradenské činnosti objednateli obratem zpět, a to doporučeně poštou na adresu příslušného pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy.
6. Poradenský program bude zahájen maximálně do 15 pracovních dnů od doručení požadavku ze strany objednatele, v případě potřeby objednatele může být doba pro zahájení poradenského programu objednatel jednostranně prodloužena. Lhůta začíná běžet od následujícího pracovního dne od doručení výzvy k poskytnutí plnění.
7. Poradenské programy budou zabezpečovány pouze lektory, jejichž seznam doložil dodavatel k Příloze č. 4 Zadávací dokumentace k veřejné zakázce (Nabídka provedení poradenské činnosti). Jakékoli změny v lektorském týmu podléhají schválení objednatel.

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



8. Dodavatel je povinen případné změny v lektorském týmu objednateli písemně oznámit před samotným zahájením realizace konkrétního poradenského programu. Dodavatel je povinen relevantními doklady doložit objednateli, že navrhovaný lektor splňuje požadavky na kvalifikaci stanovené objednatelem v Zadávací dokumentaci a je tak oprávněn zabezpečovat realizaci daného poradenského programu. Změnu je možné provést až po předchozím výslovném písemném souhlasu objednatele. Žádost o schválení nového lektora je třeba zaslat doporučeně na adresu objednatele nebo prostřednictvím datové schránky minimálně 14 dnů před začátkem poradenského programu, bez písemného souhlasu objednatele nelze změny v lektorském týmu provádět.
9. Nastanou-li během účinnosti Rámcové dohody jakékoli změny v kvalifikačních předpokladech, které dodavatel ve své nabídce prokazoval na dobu určitou (tj. s přesným datovým určením, do kdy daný kvalifikační předpoklad splňuje), je dodavatel sám bez předchozí výzvy objednatele povinen předložit objednateli písemně před uplynutím doby, po kterou daný kvalifikační předpoklad splňuje, s předstihem relevantní dokumenty dokládající splnění příslušné části kvalifikace. Jedná-li se o kvalifikační předpoklady prokázané dodavatelem v jeho nabídce na dobu neurčitou, je tento povinen vždy automaticky a okamžitě oznámit objednateli jakékoli změny v těchto kvalifikačních předpokladech.
10. Dodavatel zajistí, aby každý účastník poradenského programu v rámci zpětné vazby vyplnil po skončení poradenského programu (možno anonymně) dotazník hodnocení poradenského programu. Dotazníky budou objednateli doručeny dodavatelem při předání výstupních dokladů k ukončenému poradenskému programu. Vzorový dotazník obdrží účastník poradenského programu od objednatele před zahájením poradenského programu.
11. Místem předávání výstupní dokumentace po ukončení poradenského programu budou příslušná pracoviště Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy.



V.

Cena, termíny plnění a platební podmínky

1. Poradenský program bude realizován v konkrétních termínech sjednaných v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti. Objednatel uhradí dodavateli cenu poradenského programu stanovenou v jednotlivých Dohodách o provedení poradenské činnosti v závislosti na počtu účastníků konkrétního poradenského programu a výši ceny za jednoho účastníka poradenského programu uvedené v článku II. písm. d) této Rámcové dohody.

Předpokládaná hodnota plnění dle této Rámcové dohody činí maximálně **2 480 000 Kč bez DPH**.

2. Cena za realizaci poradenského programu specifikovaného v čl. I této Rámcové dohody je stanovena jako nejvýše přípustná a platná po celou dobu plnění veřejné zakázky. V ceně jsou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění předmětu této Rámcové dohody. Objednatel nepřipouští překročení nabídkové ceny vyjma změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
3. Dodavatel je oprávněn objednateli plně fakturovat náklady na poradenský program jen účastníků poradenského programu, kteří do poradenského programu skutečně nastoupí. V případě, že účastník poradenského programu řádně nedokončí, je dodavatel oprávněn fakturovat objednateli pouze poměrnou část oprávněně vzniklých a skutečně vynaložených nákladů, které nezbytně vznikly v souvislosti s účastí daného účastníka na poradenském programu. Veškeré náklady je dodavatel povinen řádně, prokazatelně a konkrétně odůvodnit a poskytnout v této souvislosti objednateli nezbytnou součinnost. Po obdržení podkladů od dodavatele objednatel posoudí uznatelnost dodavatelem vynaložených nákladů.
4. Dodavatel provede fakturaci bezprostředně, nejpozději do 14 dnů po ukončení poradenského programu. Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně na 21 kalendářních dnů po prokazatelném doručení faktury na adresu příslušného pracoviště objednatele – Krajské pobočky Úřadu práce v Pardubicích, tj. pracoviště Pardubice, pracoviště Chrudim, pracoviště Ústí nad Orlicí nebo pracoviště Svitavy, s tím že veškeré platby musí být vypořádány nejpozději do 31. 12. 2020.



5. Zaplacením faktury se pro účely této Rámcové dohody rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. V případě financování z prostředků Evropského sociálního fondu v rámci Operačního programu Zaměstnanost musí faktura obsahovat název a registrační číslo projektu dle pravidel OPZ. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti dle bodu 4 tohoto článku.
6. Pokud se objednatel s dodavatelem v Dohodě o provedení poradenské činnosti nedohodnou jinak, poslední faktura v kalendářním roce musí být objednateli doručena nejpozději 15. prosince příslušného roku, plnění řádně ukončená po tomto datu je dodavatel oprávněn fakturovat v roce následujícím.
7. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.
8. Objednatel nebude poskytovat zálohy.
9. Dodavatel je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než mu náležely (ustanovení § 105 odst. 3 písm. f), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů). Vrácení poskytnutých finančních prostředků bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě objednatele.

VI. Poddodavatelé

1. V případě, že je v průběhu realizace plnění dle této dohody nutné zajistit poddodavatele či provést změnu poddodavatele, je dodavatel takovou změnu oprávněn provést pouze se souhlasem objednatele. Změnou na pozici poddodavatele nesmí dojít k podstatné změně této dohody.



2. Dodavatel je povinen jakoukoliv žádost o změnu ohledně poddodavatelů předem písemně oznámit objednateli. V oznámení dodavatel označí poddodavatele, odůvodní zajištění či změnu poddodavatele a vymezí rozsah plnění dle této dohody poskytovaného tímto poddodavatelem.
3. Dodavatel je povinen smluvně zavázat poddodavatele přiměřeně ke všem povinnostem dodavatele vyplývajících pro poddodavatele z této dohody. Vůči objednateli odpovídá dodavatel za realizaci aktivit projektů zajišťovaných poddodavatelem stejně, jako by je zajišťoval sám.

VII.

Smluvní pokuta

1. V případě, že dodavatel opakovaně poruší jakoukoli povinnost vyplývající z této Rámcové dohody, na jejíž porušení byl dodavatel v souvislosti s realizací poradenského programu dle této Rámcové dohody již objednatelem upozorněn, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny příslušného poradenského programu dle uzavřené dílčí Dohody o provedení poradenské činnosti (z ceny poradenského programu realizovaného v příslušném termínu), k němuž se vztahuje porušení povinnosti vyplývající z této Rámcové dohody. Nevztahuje-li se porušení povinnosti ke konkrétnímu poradenskému programu a nejedná se o porušení povinností, za které byla sjednána smluvní pokuta dále v odst. 2., 3. a 4. tohoto článku, bude smluvní pokuta činit 5 000 Kč za každé jednotlivé porušení těchto povinností vyplývajících z této Rámcové dohody.
2. V případě, že dodavatel příslušného poradenského programu, jehož realizaci potvrdil v odpovědi na písemnou výzvu k poskytnutí plnění konkrétního poradenského programu, daný poradenský program v uvedeném termínu nerealizuje, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
3. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku III. odst. 1. písm. g) této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.
4. V případě, že dodavatel poruší povinnost sjednanou v článku IV. odst. 3. této Rámcové dohody, je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč.



5. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů ode dne doručení písemného požadavku na zaplacení smluvní pokuty dodavateli. Písemný požadavek musí obsahovat přesnou specifikaci porušení povinnosti vyplývající z Rámcové dohody, časové určení skutečnosti, zakládající právo objednatele na smluvní pokutu a způsob úhrady pokuty.
6. Smluvní pokuta se vztahuje i na nezaviněné porušení povinnosti dodavatelem vyplývající z této Rámcové dohody.
7. Ukončením doby trvání této Rámcové dohody nezaniká právo objednatele na úhradu smluvní pokuty.
8. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok objednatele na náhradu škody v částce převyšující hodnotu smluvní pokuty.
9. Smluvní pokutu je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce dodavatele, zejména pak proti jeho nároku na zaplacení platby za realizaci poradenského programu.
10. Ujednání o smluvní pokutě touto Rámcovou dohodou neupravená se řídí ustanoveními občanského zákoníku.

VIII.

Podmínky spolupráce

Dodavatel bere na vědomí, že je jako dodavatel služeb hrazených z veřejných finančních prostředků osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

IX.

Povinnost mlčenlivosti

Obě strany se zavazují během plnění této Rámcové dohody i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s plněním této Rámcové dohody.

X.

Doba trvání smluvního vztahu

1. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu této Rámcové dohody, účinnosti nabývá dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění do registru smluv zajistí objednatel bezprostředně po podpisu Rámcové dohody. Smluvní vztah skončí dosažením celkové **maximální předpokládané hodnoty plnění** dle článku V. této smlouvy nebo nejpozději dnem **31. 12. 2020** s tím, že platby musí být vypořádány nejpozději **do 31. 12. 2020**. Poradenské programy musí být ukončeny nejpozději **do 30. 11. 2020**, vyúčtování musí být předloženo nejpozději do **10. 12. 2020**.

2. Tato Rámcová dohoda může být dále ukončena:
 - a) písemnou dohodou obou stran, pokud nastanou okolnosti, které brání dalšímu řádnému plnění smluvních závazků některou ze smluvních stran, dohoda o ukončení Rámcové dohody musí obsahovat důvody ukončení a způsob úplného vypořádání vzájemných práv a závazků a musí být podepsána oprávněnými zástupci obou smluvních stran;
 - b) odstoupením od dohody v případech, kdy některá ze smluvních stran poruší některou povinnost uvedenou v této Rámcové dohodě, případně příslušné právní předpisy. Odstoupit od dohody je oprávněna ta smluvní strana, která svou povinnost neporušila. Odstoupení musí být písemné a účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn ukončit tuto Rámcovou dohodu i písemnou výpovědí bez udání důvodu v jednoměsíční výpovědní lhůtě, přičemž tato počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi dodavateli.

XI.

Řádné provedení poradenského programu

1. Za řádné provedení poradenského programu na základě této Rámcové dohody se považuje pouze takové poskytnutí služeb, které zcela naplní požadavky stanovené touto dohodou, právními předpisy, jakož i vybranými metodikami OPZ, zejména požadavky na včasnost, kvalitu, dostupnost, nediskriminační přístup, jakož i splnění veškerých smluvních závazků z této Rámcové dohody vyplývajících. Za závazky vyplývající z této Rámcové dohody se



- považují rovněž závazky vyplývající ze zadávacích podmínek k předmětné veřejné zakázce a dále závazky, jejichž splnění dodavatel deklaroval podáním nabídky na veřejnou zakázku.
2. V případě, že ze strany dodavatele nebudou dodrženy či naplněny požadované podmínky řádného poskytnutí služeb, má objednatel právo:
- požadovat na dodavateli okamžitou nápravu vzniklého stavu, a to na náklady dodavatele; a/nebo
 - krátit či neposkytnout platbu za služby, které nebyly poskytnuty řádně; a/nebo
 - uplatnit vůči dodavateli sjednanou smluvní pokutu a nárok na náhradu škody (viz článek VII. této Rámcové dohody); a/nebo
 - vypovědět tuto Rámcovou dohodu či odstoupit od této Rámcové dohody (viz článek X. této Rámcové dohody).

XII.

Závěrečná ustanovení

- Práva a povinnosti touto Rámcovou dohodou nebo dílčími Dohodami o provedení poradenské činnosti neupravené nebo upravené jen částečně se řídí ustanoveními občanského zákoníku, zákona o zaměstnanosti a předpisy souvisejícími vždy v platném a účinném znění.
- Smluvní strany mají povinnost po dobu 10 let od skončení plnění dle této Rámcové dohody uchovávat doklady související s tímto plněním a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejména se jedná o objednatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr), z něhož je plnění hrazeno, provést kontrolu těchto dokladů. Desetiletá lhůta začíná běžet od 1. ledna kalendářního roku následujícího po roce, kdy došlo k finančnímu vypořádání projektu, z něhož je plnění dle této Rámcové dohody hrazeno.
- Dodavatel se zavazuje plnit informační povinnost, která vyplývá ze skutečnosti, že plnění veřejné zakázky bude realizováno v rámci projektů Evropského sociálního fondu a s tím související zajištění publicity daného operačního programu platného při realizaci zakázky. V souladu s publicitou budou označena osvědčení či certifikáty o absolvování poradenského programu (pokud bude možné tyto dokumenty označit bez porušení jejich platnosti a vlivu na získanou certifikaci kurzu).



4. Objednatel je oprávněn po uplynutí každého roku účinnosti Rámcové dohody požadovat na dodavateli prokázání kvalifikace nebo její části maximálně v rozsahu, který byl požadován v zadávacím řízení na tuto Rámcovou dohodu. Dodavatel prokáže kvalifikaci v objednatelém určeném rozsahu na základě písemné výzvy objednatele. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace bude odpovídat minimálně rozsahu, v jakém byla stanovena lhůta pro prokazování splnění kvalifikace při zadávání Rámcové dohody. Lhůta pro prokázání splnění kvalifikace počíná běžet dnem doručení výzvy objednatele dodavateli.
5. Rámcová dohoda může být doplňována nebo měněna pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Písemnou formu musí mít také veškeré jiné dohody smluvních stran související s touto Rámcovou dohodou.
6. Smluvní strany prohlašují, že si text Rámcové dohody řádně přečetly, souhlasí s jejím obsahem, dohoda nebyla sepsána v tísní ani pod nátlakem, vyjadřuje svobodnou vůli obou smluvních stran a není jednostranně nevýhodná pro žádnou smluvní stranu. V návaznosti na ustanovení § 2 odst. 1 a § 211 odst. 3 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, bude smlouva uzavřena elektronicky a opatřena platnými uznávanými elektronickými podpisy. Na důkaz svého souhlasu tuto Rámcovou dohodu obě smluvní strany potvrzují svými podpisy.

.....
Ing. Petr Klímpl
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Pardubicích

.....
Jan Šeda
jednatel AgroKonzulta Žamberk spol. s r.o.

Přílohy:

1. Specifikace poradenského programu a specifické technické podmínky
2. Kalkulace nákladů poradenské činnosti

Projekty jsou spolufinancovány Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky



Specifikace poradenského programu a specifické technické podmínky

Část č. 1: Využívání PC při hledání zaměstnání

Předmětem poradenského programu Využívání PC při hledání zaměstnání je zejména práce na PC a seznámení účastníků s informačním Portálem MPSV a dalšími databázemi volných pracovních míst, praktická aplikace (osvojení) základních technik vyhledávání zaměstnání za pomoci samoobslužných informačních systémů a vytvoření dokumentů potřebných při nalezení vhodného zaměstnání.

Předpokládaná hodnota zakázky a předpokládaný počet účastníků:

- předpokládaná cena plnění této části veřejné zakázky: **2 480 000 Kč** bez DPH
- předpokládaný počet účastníků: **2 480**

Kapacita poradenského programu (1 běhu):

- minimálně: 3 účastníci
- maximálně: 10 účastníků,
- výběr účastníků provádí zadavatel

Cílová skupina:

Uchazeči a zájemci o zaměstnání a účastníci pracovní rehabilitace (dále jen „účastníci/ účastníci poradenského programu“), u kterých je zapotřebí osvojení základních technik vyhledávání zaměstnání. Účastníci poradenského programu by měli po jeho absolvování zvládnout základy práce na PC, techniku vyhledávání zaměstnání za pomoci samoobslužných informačních systémů, být seznámeni s Portálem MPSV a s principy tvorby životopisu a motivačního dopisu.

Obsah poradenského programu:

- proškolení o BOZP a PO,
- možnosti využití PC a internetu při hledání zaměstnání,
- základní obsluha PC (práce s myší, klávesnicí, zapnutí/vypnutí PC, enter,.....),



- vyhledávání volných pracovních míst (nabídek) na <http://portal.mpsv.cz> a na dalších serverech + nácvik samostatného vyhledávání (každý z účastníků poradenského programu bude mít možnost vytištění dohledaných volných pracovních míst),
- komunikace se zaměstnavateli prostřednictvím e-mailu,
- pravidla pro sestavení životopisu a motivačního dopisu a následné praktické využití jednotlivými účastníky poradenského programu v textovém editoru,
- poskytnutí informací o místech, kde je možné využít přístup na internet pro účely vyhledávání volných pracovních míst a kontaktování zaměstnavatele (např. Úřad práce ČR, místní knihovny, internetové kavárny,....),
- poradenský program je možné v jednotlivých bodech přizpůsobit podle aktuální situace ve skupině,

Forma poradenského programu:

- prezenční,
- skupinové poradenství s individuálním přístupem,
- výklad s praktickými ukázkami s využitím prezentace typu PowerPoint či jiného obdobného softwaru, procvičování na počítačích.

Výstupní doklady:

1. Osvědčení o absolvování poradenského programu pro každého účastníka (osvědčení bude předáno jen v případě, že účastník absolvuje min. 5 hodin výuky).
2. Jedna kopie osvědčení pro zadavatele (vzor tohoto osvědčení bude předán zadavateli při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů ke schválení).
3. Jeden výtisk vytvořeného životopisu za každého účastníka poradenského programu pro zadavatele, tři výtisky pro každého z účastníků.
4. Závěrečný protokol (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
5. Originál prezenční listiny (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).



6. Závěrečná zpráva (součástí této závěrečné zprávy budou informace o průběhu poradenského programu – tj. obsah/učební plán, zhodnocení, jméno lektora apod.).
7. Evidence výuky /třídní kniha/ (závazný vzor bude předán při podpisu Rámcové dohody o realizaci poradenských programů).
8. Vyplněný dotazník hodnocení poradenského programu od každého účastníka pro zadavatele.
9. Potvrzení o proškolení BOZP a PO se jmenným seznamem účastníků poradenského programu.
10. Fotodokumentace (fotografie z průběhu konkrétního poradenského programu s označením publicity ESF).
11. Výstupní doklady pod body 1 – 8 budou opatřeny povinným minimem publicity. Pravidla pro vizuální identitu jsou stanovena v kap. 19 Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost. Pravidla pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu zaměstnanost jsou dostupná na adrese <https://www.esfcr.cz/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce-opz>.
12. Výstupní doklady pod body 4 - 9 budou zadavateli doručeny v originálech.

Požadavky na minimální materiálně technické vybavení učebny a účastníků poradenského programu:

- samostatný počítač s připojením na internet pro každého účastníka,
- počítač pro lektora propojený na datový projektor (využití prezentace během výkladu, ukázka webových portálů apod.),
- datový projektor a plátno,
- tiskárna (tisk materiálů účastníků, tisk životopisu),
- výtisk výukové prezentace pro každého účastníka, který bude předán na začátku výuky každému účastníkovi (jednotná výuková prezentace pro všechny běhy poradenského programu bude předána ke schválení zadavatelem při podpisu Rámcové dohody),
- propisovací tužka pro každého účastníka.



Časový rozsah poradenského programu (1 běhu):

- 6 hodin (celých hodin, tj. 60 min.) skupinové práce realizovaných v jednom výukovém dni,
- výuka musí probíhat v rozmezí od 8:00 do 16:00 hodin s minimálně třemi přestávkami v délce trvání alespoň 10 min. každá (tyto přestávky se nezapočítávají do 6 hodin výuky).

Místa konání:

okres Chrudim: Chrudim, Třemošnice, Skuteč, Hlinsko

okres Pardubice: Pardubice, Přelouč, Holice

okres Ústí nad Orlicí: Ústí nad Orlicí, Česká Třebová, Žamberk, Vysoké Mýto, Lanškroun, Králíky

okres Svitavy: Svitavy, Moravská Třebová, Polička, Litomyšl

Zadavatel předpokládá možnost realizace poradenského programu i na více místech konání současně.



KALKULACE NÁKLADŮ PORADENSKÉ ČINNOSTI

Název a sídlo odborného zařízení:	AgroKonzulta Žamberk spol. s r. o., Klostermanova 1258, Žamberk, 564 01		
Formy poradenství:	1 Využívání PC při hledání zaměstnání - prezenční forma		
Délka trvání poradenské činnosti :	Od:	Do:	
Maximální počet hodin poradenské činnosti na 1 účastníka: 6			
Č.ř.	Položka	Kč	Poznámka
1.	Přímý materiál celkem (součet řádků 1a až 1b)	65,-	
1a	potřebná výbava účastníků poradenské činnosti (max. do 2000 Kč na jednoho účastníka)	65,-	
1b	použitý výukový a výcvikový materiál		
2.	Přímé mzdy a odměny zaměstnanců celkem (součet řádků 2a až 2d)	342,-	
2a	organizační pracovníci (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)	143,-	
2b	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (v pracovním poměru, na dohodu o pracovní činnosti)	179,-	
2c	organizační pracovníci (na dohodu o provedení práce)	20,-	
2d	odborní pracovníci - lektori, instruktoři, psychologové, poradci apod. (na dohodu o provedení práce)		
3.	Ostatní přímé náklady celkem (součet řádků 3a až 3i)	311,50	
3a	odvod pojistného na zdravotní pojištění a na sociální zabezpečení % ze součtu řádků 2a+2b	109,50	
3b	organizační činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3c	odborná činnost vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu		
3d	odvod pojistného na zdravotní pojištění a sociální zabezpečení vlastníka odborného zařízení, jde-li o fyzickou osobu % ze součtu řádků 3b+3c		
3e	cestovné osob podílejících se na poradenské činnosti	80,-	
f	nájmy a půjčovné (např.prostory, vyučovací technika)	100,-	
3g	poddodávky odborných činností (např. činnost lektorů, psychologů apod.)		
3h	pojištění odpovědnosti za škodu na zdraví účastníků poradenství	2,-	
3i	jiné ostatní přímé náklady	20,-	
4.	Režijní náklady vynaložené při provádění poradenských činností	31,-	
5.	Náklady na dílčí části poradenství, které pro odborné zařízení zajišťuje jiné odborné zařízení		
6.	Náklady pro výpočet zisku (součet řádků 1 až 4)	749,50	
7.	Zisk % z částky v řádku 6 (max.15 %)	37,50	
8.	CENA bez DPH (součet řádků 5 až 7)	787,-	
9.	CENA bez DPH po slevě % z částky v řádku 8		
10.	CENA včetně DPH (% DPH)	952,27	

Jednotková cena poradenské činnosti (na účastníka):

11.	Počet účastníků poradenské činnosti	1	
12.	Náklady na jednoho účastníka poradenské činnosti nebo	787,-	Kč/ na jednoho účastníka

Jednotková cena poradenské činnosti (na hodinu):

13.	Počet hodin poradenské činnosti na jednoho účastníka	6	hodin/ na jednoho účastníka
14.	Náklady na jednu hodinu poradenské činnosti	131,17	Kč/ na jednu hodinu