



Město Blansko
náměstí Svobody 32/3
678 01 Blansko



S009X00ZA39N

OBJEDNÁVKA

Fakturu zašlete prosím v 1 vyhotovení a uveďte číslo naší objednávky. Splatnost faktury nastavte na 21 dnů od doručení.	Objednávka číslo : 2018/003109/INV/DO Datum vyhotovení : 18.09.2018 Termín plnění : 31.12.2018
Dodavatel : BESTA-ING. BRÁZDA s.r.o. Smetanova 299/4 67801 Blansko IČO: 25309714 DIČ: CZ25309714	Odběratel : Město Blansko nám. Svobody 32/3 67801 BLANSKO IČO: 00279943 DIČ: CZ00279943 Bankovní spojení: [REDACTED]

Předmět objednávky

Město Blansko, odbor investičního a územního rozvoje, objednává na základě cenové nabídky ze dne 06.09.2018 zpracování projektové dokumentace pro stavební povolení na Regeneraci ul. Divišova, Krátká, U Vodárny a Poříčí. Dokumentace bude obsahovat následující stavební objekty:

- SO 01 Kanalizace splašková,
- SO 02 Kanalizace dešťová,
- SO 03 Vodovod,
- SO 07a) Komunikace vozidlová,
- SO 07b) Komunikace pro pěší,
- SO 07c) Komunikace - parkové stání.

Současně bude dopracován i stavební objekt pro datové připojení pro územní řízení.

Projektová dokumentace bude zpracována dle přílohy Způsob a forma zpracování projektové dokumentace. Součástí prací je zajištění kladných vyjádření dotčených orgánů státní správy, správců inženýrských sítí a podání žádosti o stavební povolení na stavební úřad/životní prostředí.

Cena vč. 21% DPH.

Úhrada platby po provedení a převzetí.

Cena plnění (včetně DPH):

151 250,00 Kč

Děkujeme za kladné vyřízení naší objednávky.

Ing. Marek Štefan

vedoucí odboru investičního a územního rozvoje

Město Blansko

Vyřizuje: Mazourková Leona	Podpis příkazce operace: [REDACTED]
Telefon: [REDACTED]	Podpis správce rozpočtu: [REDACTED]
Fax: [REDACTED]	
E-mail: [REDACTED]	

Prohlášení dodavatele

Prohlašujeme, že objednávku přijímáme.

3.10.2018



MĚSTO BLANSKO

Odbor investičního a územního rozvoje

ZPŮSOB, FORMA A ZPRACOVÁNÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

STUPEŇ: **POVOLENÍ A OHLÁŠENÍ**

AKCE: Regenerace ul. Divišova, Krátká, U Vodárny a Poříčí

Jak zpracovatel projektové dokumentace (označován též jako zpracovatel, projektant, architekt či generální projektant), tak objednatel (označován též jako investor či zadavatel) mají hlavní společný cíl, který spočívá v řádném provedení projektové přípravy stavby a její následné realizaci. Tato příprava stavby zahrnuje zejména zpracování kompletní projektové dokumentace, zajištění související inženýrské činnosti a zajištění veškeré ostatní nutné činnosti (např. koordinace jednotlivých profesí, prověření vazeb v území, zajištění nutných průzkumů pro zodpovědnou přípravu stavby atp.). Příprava stavby, tak jak je definována v tomto textu musí být zpracovatelem projektové dokumentace provedena s potřebnou a odbornou péčí.

Kompletní projektovou dokumentací je taková dokumentace, která vznikla na základě projekční, inženýrské a ostatní činnosti zpracovatele, která je zkoordinována, která obsahuje veškeré obvyklé části dokumentace příslušného projektového stupně, která obsahuje náklady stavby a která dále zohledňuje požadavky objednatele a jiných účastníků stavbou dotčených (zpracování připomínek SIS, DOS, vlastníků atp.), čímž vytváří spolehlivý základ:

- a) pro prezentaci stavby,
- b) pro povolení stavby v daném řízení,
- c) pro další projektovou přípravu stavby,
- d) pro přímou realizaci stavby resp. částí stavby, která nevyžaduje zpracování dalšího projektového stupně (objekty, resp. části stavby, nevyžadující žádné povolení ze strany stavebního úřadu nebo kterým pro realizaci postačuje vydané územní rozhodnutí, územní souhlas atp.).

Zpracovatel projektové dokumentace odpovídá objednateli za zpracování kompletní projektové dokumentace včetně provedení veškerých činností v dohodnutých termínech bez vad a nedodělků. Zpracovatel projektové dokumentace garantuje objednateli realizovatelnost stavby dle předané dokumentace, jakož i kompletnost a správnost předané projektové dokumentace. Stavba bude přednostně zřizována na pozemcích ve vlastnictví objednatele - případně nutné zásahy na cizí pozemky budou minimalizovány. Při návrhu stavby zpracovatel bude dodržovat pravidla hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti vynaložených finančních veřejných prostředků a to jak po dobu zpracovávání projektové dokumentace, tak s ohledem na budoucí realizační náklady stavby.

Zpracovatel projektové dokumentace má za povinnost v průběhu zpracovávání projektové dokumentace konstruktivně řešit veškeré známé, předpokládané či vzniklé skutečnosti, mající vliv na zpracovávání projektové dokumentace a zodpovědnou přípravu stavby (např. přeložky inženýrských sítí, způsob založení atp.) bez přenášení řešení problému do dalších projektových stupňů či na jiný subjekt.

Zpracovatel projektové dokumentace poskytuje objednateli výhradní a neomezenou licenci k využití zpracované dokumentace k dalšímu zpracování a pořizování rozmnoženin. Objednatel je oprávněn uzavřít podlicenční smlouvu, objednatel je oprávněn postoupit licenci třetí osobě, objednatel je oprávněn dokumentaci měnit. Objednatel není povinen licenci využít. Zpracovatel projektové dokumentace prohlašuje, že je oprávněn licenci v daném rozsahu udělit.

Zpracovatel zajišťuje veškeré práce na svůj náklad a na své nebezpečí. V rámci sjednané ceny zpracovatel projektové dokumentace zhotovuje pro objednatele kompletní projektovou dokumentaci, provádí související inženýrskou činnost a veškeré další činnosti uvedené v této příloze a v dále specifikovaném obsahu, rozsahu a potřebě. Zpracovatel projektové dokumentace přebírá ve smyslu § 2620 odst. 2 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností.

1. Stavba sestává z jednotlivých stavebních objektů, jejichž soupis vychází z předchozího projektového stupně nebo pokud nebyl předchozí projektový stupeň zpracováván bude objektová skladby stanovena na začátku projektových prací. Členění na jednotlivé stavební objekty bude potvrzeno s objednatelem. V průběhu projekčních prací může být objektová skladby dle potřeb plynoucích ze zjištěných skutečností průběžně aktualizována, avšak vždy se zřetelem k již vydaným povolením a původnímu objektovému členění stavby na stavební objekty.
2. Kompletní projektová dokumentace bude zpracována ve smyslu zákona č. 183/2006 Sb. o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon) včetně souvisejících předpisů, následných změn, ustanovení a navazujících prováděcích vyhlášek, zejména pak bude zpracována dle vyhlášky č. 499/2006 Sb. a 503/2006 Sb. v platném znění (zejména pak s ohledem na její novelizaci vyhlášky č. 62/2013 Sb. a 63/2013 Sb.), dále také dle povahy dokumentace též dle vyhlášky č. 146/2008 Sb. a 230/2012 Sb. a s ohledem na zákon č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů. Při zpracování dokumentace bude dodrženo členění dle uvedených vyhlášek, jakož i potřebná obsahová náplň, budou dodrženy příslušné platné normy ČSN, zákony, vyhlášky, požadavky objednatele na způsob a formu zpracování projektové dokumentace a pokyny objednatele plynoucí z projednávání na pracovních výborech projektu a v tomto dokumentu specifikovaných požadavků.

Projektová dokumentace bude vycházet z předchozího projektového stupně, vydaných povolení a souhlasů, na které navazuje a které dále rozvíjí. Dokumentace bude řešena tak aby nevyvolala nutnost změn již vydaných povolení. Případné nutné změny již vydaných povolení (např. změna územního rozhodnutí) projektově připravuje a vydání patřičných rozhodnutí v úrovni předchozího projektového stupně zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace pro stupeň pro povolení a ohlášení a to včetně zpracování projektového stupně pro povolení a ohlášení. Vzniklé dokumentace jsou součástí projektové dokumentace dle odstavce 3 a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace, je součástí zpracovávané projektové dokumentace řešení veškerých, se stavbou souvisejících záležitostí jako jsou stavbou vyvolané přeložky a úpravy vedení tras inženýrských sítí, úpravy zeleně (inventarizace, kácení a výsadba nové zeleně), úpravy a nutné přesuny stávajících prvků (např. přesuny laviček, dopravních značek, odpadkových košů), napojení na stávající plochy atp., které budou řešeny samostatnými stavebními objekty a to bez ohledu na skutečnost, zda se dle stavebního zákona umísťují, povolují, ohlašují či nikoliv. Dílčí projektové dokumentace případných přeložek či úpravy sítí atp. budou prokazatelně projednány se správcí a vlastníky a řešení bude jimi písemně odsouhlaseno. Vzniklé dokumentace jsou součástí projektové dokumentace dle odstavce 3 a jsou do ní v patřičném množství a úpravě začleněny.

Veškeré připomínky, požadavky a poznatky vzniknuvší v rámci uskutečněných projednávání a řízení budou zapracovány do příslušných částí projektové dokumentace. Součástí předávané dokumentace budou vždy příslušné textové části (např. průvodní, souhrnná či jednotlivé technické zprávy) dle požadavků příslušných zákonů, vyhlášek a dle požadavků objednatele. Textové části budou zpracovány i v případě, že ze zákona či vyhlášky nevyplývá povinnost dokládat textovou část dokumentace.

3. **PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE** (výkresová a textová část) bude objednateli předána v **tištěné podobě** a v **elektronické podobě** např. na CD a to následujícím způsobem:
 - a) po připomínkování objednatelem a zapracování závěrečných připomínek bude vyhotovena **tištěná podoba** projektové dokumentace se zapracováním závěrečných připomínek a postřehů objednatele a předána společně se žádostí / žádostmi na stavební úřad.
 - b) v průběhu projednávání stavebním úřadem zpracovatel projektové dokumentace dle potřeby průběžně doplňuje či opravuje textové i výkresové části dokumentací pro všechna tištěná paré. Po vydání patřičných povolení objednatel obdrží originál vydaného či vydaných povolení ze strany stavebního úřadu a jiných odborů Městského úřadu (např.

Odbor životního prostředí atp.), včetně ověřené dokumentace potvrzené stavebním úřadem a **1x elektronickou podobu** finální kompletní projektové dokumentace s případnými potřebnými doplněními, **1x finálními náklady stavby v tištěné a elektronické podobě**.

Vyžaduje-li to povaha prováděných prací zpracovatel vytvoří patřičný počet dalších tištěných vyhotovení či jejich částí – např. pro potřeby projednávání s vlastníky inženýrských sítí, dílčích povolení atp.

Jednotlivá tištěná paré projektové dokumentace vč. příloh budou číslována a budou opatřena příslušnou signaturou (autorizační razítka, podpisy atp.). Speciální dokumenty jako např. statické výpočty aj. budou dokladovány v plném rozsahu ve všech exemplářích předané projektové dokumentace. Elektronická podoba musí být plně identická s tištěnou podobou. Elektronická podoba dokumentace bude v tzv. otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky). Je-li součástí projektové dokumentace situace pak bude v digitální podobě v souřadném systému umožňujícím odečítat reálné souřadnice libovolného bodu.

4. Projektové **NÁKLADY STAVBY**, tj. rozpočet či propočet nákladů, soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr a specifikace významných použitých výrobků a materiálů budou zpracovány ve formě podrobných položkových rozpočtů.

Specifikace použitých výrobků a materiálů budou obsahovat odkaz na položky rozpočtu a výkazu výměr, popis produktu a jeho vlastností a obchodní název.

Vyčíslení nákladů stavby bude provedeno jako jeden celek, tzn. v rámci jednoho rozpočtu budou dle objektové sklady či členění stavby obsaženy veškeré stavební objekty, profese, vedlejší, ostatní a jiné se stavbou související náklady. Provedené vyčíslení nákladů bude opatřeno krycím listem označeným názvem stavby, identifikací jednotlivých oceňovaných částí a s uvedením ceny bez DPH, vyčíslení hodnoty DPH a ceny včetně DPH. Stanovení nákladů stavby bude vycházet z **aktuální cenové soustavy RTS** a bude zpracováno s ohledem na zákon č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů a souvisejících dokumentů, zejména pak vyhlášky 230/2012 Sb.

Náklady stavby nebudou začleňovány do struktury předávané projektové dokumentace, ale budou předány samostatně.

Náklady stavby budou objednateli předány v **1x tištěné podobě** (viz odstavec 3 bod b)), **1x tištěné finální podobě** a **1x elektronické finální podobě** např. na CD. Elektronická podoba nákladů stavby bude dodána v programu aktuální verze BUILDpower S ve formátu rozpočtů BUILDpower S převedený dále do formátů ORF, XLS a PDF. V tištěná podoba bude obsahovat ocenění (rozpočet či propočet), elektronická podoba bude obsahovat náklady stavby s oceněním (rozpočet či propočet) a bez ocenění (soupis prací dodávek a služeb s výkazem výměr sloužící k nacenění). V nákladech stavby budou odkazy na projektovou dokumentaci a jednotlivé položky budou definovány přehledně a jednoznačně.

Samostatně budou vyčísleny náklady na údržbu zbudované stavby v ročním cyklu včetně uvedení způsobu údržby – údržba komunikací, budov, mobiliáře, celoroční úklid atp.

5. **KATASTRÁLNÍ SITUACNÍ VÝKRES** neboli zákres stavby do katastru nemovitostí (součást projektové dokumentace dle odstavce 3) bude zanesen do katastrální mapy (KN+PK) získané z Katastrálního úřadu. Jako samostatná příloha bude v tištěné a elektronické podobě doložen přehledný tabulkový soupis pozemků na nichž je stavba či jakákoliv její část umístěna s uvedením označení části stavby (stavebního objektu), čísla parcely dle KN či PK, celkové výměry parcely a potřebné části parcely pro navrhovanou stavbu s rozlišením dočasné či trvalé potřeby (dočasný či trvalý zábor), druhu a způsobu využití pozemku, s uvedením informace o záboru ZPF či LPF s vyznačením bonity a s uvedením informací o vlastnících pozemků včetně adresy. Tabulkový soupis bude doplněn informacemi o pozemcích získaných z katastru nemovitostí např. z aplikace <http://nahlizeniidokn.cuzk.cz>. Pracovně bude tento elaborát či informace z tohoto elaborátu předávány objednateli tak, aby v případě, že bude nutno

projednávat vlastnické vztahy přes orgány města, nebyl dotčen termín zpracovávání projektové dokumentace.

Pro veškeré stavby je nutno hledat takové řešení, aby byly umístěny přednostně na pozemcích ve vlastnictví objednatele. Umísťování staveb na cizích pozemcích je nutno s objednatelem projednat.

6. **KOORDINAČNÍ A CELKOVÝ SITUAČNÍ VÝKRES STAVBY** (součást projektové dokumentace dle odstavce 3) bude zpracován v dostatečně přehledné formě a měřítku – stávající stav bude jednobarevný (černý či tmavě šedý), veškerý nový stav bude barevný. Rušené objekty, konstrukce a prvky budou jednoznačně identifikovatelné. V situaci bude zaneseno dopravní značení a výškové úrovně nových konstrukcí a ploch tak, aby byla patrná vazba na okolí přímo ze situačního výkresu. Ve výkrese budou taktéž vyznačeny sadové a terénní úpravy.

7. **GEODETICKÉ ZAMĚŘENÍ** je zajišťováno zpracovatelem projektové dokumentace a bude součástí projektové dokumentace dle odstavce 3.

8. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost odstranění či bourání objektů (demolice), které je nutno úředně či jinak povolit, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE BOURACÍCH PRACÍ** (součást projektové dokumentace dle odstavce 3) vč. zajištění povolení bouracích prací. Není-li povolení třeba a bourací práce jsou takového charakteru, který není možno přehledně zobrazit v rámci dokumentace a výkresu nového stavu bude na tyto práce rovněž zpracovaná samostatná dokumentace či výkres.

Dokumentace se nezpracovává, byla – li zpracována v předchozím projektovém stupni.

9. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje nutnost vynětí pozemku ze ZPF či LPF, je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž samostatná **DOKUMENTACE PRO VYNĚTÍ ze ZPF či LPF** vč. zajištění vydání souhlasů a rozhodnutí.

Dokumentace pro vynětí bude objednateli předána v **1x tištěné podobě a 1x elektronické podobě** např. na CD. Elektronická podoba dokumentace bude v tzv. otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována ve formátu PDF (textové části, výkresy, rozpisky).

Dokumentace se nezpracovává, byla – li zpracována v předchozím projektovém stupni.

10. V případě, že plánovaná stavba vyžaduje v daném stupni nutnost zpracování jakékoliv další dokumentace (např. povodňový plán, havarijní plán, požárně-bezpečnostní řešení, průkaz energetické náročnosti atp.), je součástí zpracovávané projektové dokumentace taktéž tato dokumentace včetně zajištění případných souhlasů a rozhodnutí a tato dokumentace je součástí projektové dokumentace dle odstavce 3.

Dokumentace se nezpracovává, byla – li zpracována v předchozím projektovém stupni.

11. V rámci zpracovávání projektové dokumentace vykonává a zajišťuje zpracovatel svým jménem a na svůj účet pro objednatele související inženýrskou činnost a veškeré ostatní nutné činnosti včetně zpracovávání příslušných a nutných dokumentací (dále jen **KOMPLEXNÍ INŽENÝRSKÁ A SOUVISEJÍCÍ ČINNOST**), které jsou nutné pro řádnou projektovou přípravu stavby. Dle povahy projektové dokumentace se zejména jedná o:

- koordináční činnost projektové přípravy a jednotlivých zúčastněných subjektů, včetně zajištění zpracování veškerých případných požadavků a připomínek do předávané projektové dokumentace objednateli,
- prověření vazeb v území (ověření geologických podmínek a poměrů budoucího staveniště) a možných řešení stavby / projektu zacílených na maximální efektivnost,
- vypořádání projektu z hlediska zákonů a předpisů týkajících se životního prostředí zejména pak z hlediska zákona 100/2001 Sb., o posuzování vlivu na životní prostředí a

souvisejících studií jakož i provedení hlukových či emisních studií,

- d) vypracování a podání žádostí na jednotlivé instituce (např. žádost na stavební úřad, na příslušná pracoviště Městského úřadu atp.),

vyžaduje-li to povaha zpracovávané projektové dokumentace pak:

- e) dle uvážení a potřeb zpracovatele projektové dokumentace – návrh, doplnění a provedení ostatních nutných průzkumů či předběžných opatření plynoucích z předmětu díla a případných požadavků zainteresovaných subjektů (např. diagnostika, průzkumy, požadavky správce vodního toku na prověření hydrologie či průtoků, požadavky správců sítí, zajištění patřičných rozhodnutí atp.),
- f) zajištění vyjádření o existenci inženýrských sítí,
- g) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků na nichž bude záměr k danému projektovému stupni,
- h) zajištění vyjádření veškerých nutných dotčených orgánů státní správy (DOSS), správců sítí (SIS) a vlastníků pozemků na nichž bude záměr realizován,
- i) zajištění kladných - souhlasných stanovisek dotčených orgánů státní správy, správců sítí (vč. souhlasu s činností v ochranných pásmech) a vlastníků pozemků na nichž bude záměr realizován,
- j) zajištění prokazatelného projednání případných přeložek či úprav sítí či objektů atp. s vlastníky a jimi písemně odsouhlasené řešení.
- k) zajištění veškerých dalších projednání, souhlasů, souhlasných stanovisek a rozhodnutí ostatních nutných institucí a subjektů (např. §17 vodního zákona, stanovení dopravního značení, rozhodnutí, stanoviska a souhlasy příslušných pracovišť Krajského úřadu, Městského úřadu atp.)

12. S předáním projektové dokumentace budou předány i veškeré originály získaných vyjádření stanovisek, rozhodnutí a ostatních dokumentů - např. diagnostiky, zaměření, průzkumy, zápisy z vedených jednání atp. (dále jen **DOKUMENTY**), které byly získány či zpracovávány v rámci projektové přípravy, komplexní inženýrské a ostatní činnosti. Zejména stanoviska DOSS, SIS atp., ke kterým přihlíží stavební úřad musí být platná a časově nepropadlá. Vyjádření a stanoviska musí být kompletní – tzn. budou obsahovat i veškeré přílohy (např. vyznačení vedení inženýrských sítí) a bude z nich patrné, k jakému výkresu či části stavby byly tyto dokumenty vydávány.

Veškeré DOKUMENTY budou vydány na jméno objednatele.

Do struktury projektové dokumentace dle odstavce 3 budou začleněny tištěné kopie v nezbytně nutném rozsahu pro vydání povolení stavebním úřadem. Mimo začlenění kopií dokumentů do struktury projektové dokumentace budou kompletní dokumenty předány objednateli v originále v **1x tištěné podobě ve formě originálu a 1x elektronické podobě** např. na CD. Elektronická podoba dokumentace bude u dokumentů, které to umožňují v tzv. otevřené podobě – textové části ve formátu MS Office (DOC, XLS), výkresová dokumentace ve formátu Autocad (DWG verze 2000) a v uzavřené podobě bude dokumentace dokladována převedením tištěných podob originálů do elektronické podoby do formátu PDF (barevné dokumenty barevně).

13. Během zpracovávání projektové dokumentace bude zpracovatel průběžně projednávat s objednatelem svůj postup při řešení projektové dokumentace na pracovních výborech (koordinačních schůzkách) v sídle objednatele, svolávaných objednatelem či zpracovatelem projektové dokumentace a to tak, aby mohly být případné vzniknuvší problémy či připomínky průběžně řešeny a zapracovávány do projektu, jakož i projednávány s patřičnými orgány či třetími stranami. Nebude-li dohodnuto jinak, uskuteční se minimálně 3 pracovní výbory (vstupní, v rozpracovanosti a závěrečný). Z každého jednání a pracovního výboru zpracovatel projektové dokumentace vyhotoví zápis. První pracovní výbor se uskuteční nejpozději do týdne po podpisu smlouvy o dílo nebo po vystavení objednávky.

V dostatečném časovém předstihu před dokončením projektové dokumentace, bude tato

předložena objednateli k závěrečnému připomínkování tak, aby případnými připomínkami objednatele k projektové dokumentaci, které bude nutno zpracovat, nebyl dotčen termín zpracování a odevzdání projektové dokumentace. Připomínkování projektu objednatelem nezbavuje zpracovatele projektové dokumentace odpovědnosti za případné další a následné vady či nedodělky projektu, které budou zjištěny následně. Při případném zjištění vad a nedodělků projektu zpracovatel projektové dokumentace tyto vady a nedodělky odstraňuje na vlastní náklady a to i v případě, kdy projekt objednatel převzal.

14. Na vyžádání objednatele poskytne zpracovatel projektové dokumentace rozpracovanou dokumentaci nebo její část objednateli (dle požadavku objednatele - v tištěné, elektronické editovatelné nebo elektronické needitovatelné podobě) za účelem informovanosti objednatele o postupu prací a pro potřeby objednatele (např. řešení majetkových vztahů k pozemkům, na nichž má být stavba umístěna).

15. Objednatel si vyhrazuje právo požadovat předání kompletní projektové dokumentace po částech nebo jím specifikovaných celcích.

16. Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je:

- a) informace obdržené od objednatele v rámci výzvy, zadávací dokumentace a v rámci jednání projektu na pracovních výborech.

Veškeré další a ostatní nutné podklady pro zpracování projektové dokumentace, jakož i případná nutná doplnění poskytnutých podkladů objednatelem, zajišťuje zpracovatel projektové dokumentace v rámci svého plnění.

V Blansku, dne 18.2.2018



za objednatele
město Blansko



zpracovatel projektové dokumentace