Příkazní smlouva o výkonu činnosti správce stavby „Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše – vodovodní přípojka“

(číslo projektu 521 553 0018)
číslo smlouvy Příkazce: S/ŘVC/009/R/PřS/2018
číslo smlouvy Příkazníka: 2018/ŘVC/02

Smluvní strany:
Česká republika - Ředitelství vodních cest ČR,
organizační složka státu zřízená Ministerstvem dopravy České republiky, a to Rozhodnutím ministra dopravy a spojů České republiky, č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998 (Zřizovací listina č. 849/98-KM ze dne 12. 3. 1998, ve znění Dodatků č. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 a 12),
se sídlem na adrese nábř. L. Svobody 122/12, 110 15 Praha 1,
jednající Ing. Lubomír Fojtů, ředitel
IČ: 67981801
DIČ: CZ67981801
Peněžní ústav: [redacted]
Č. bankovního účtu [redacted]
(dále jen „**příkazce**“)
a
Společnost **TÝM/INFRAM – Hořín – Správce stavby**

Tým dopravního inženýrství s.r.o. (správce společnosti)
se sídlem: Moskevská 532/60, 101 00 Praha 10 – Vršovice
zastoupená: Ing. Miroslavem Ryklem, jednatelem
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 178 437,
IČO: 248 31 832
DIČ: CZ24831832
Bankovní spojení: [redacted]
Číslo účtu: [redacted]
a
INFRAM a.s. (společník)
Se sídlem: Pelušková 1407, 198 00 Praha 9 – Kyje
zastoupená: Ing. Pavlou Koudelkovou, obchodní ředitelkou a prokuristou
IČO: 250 70 282
DIČ: CZ25070282
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4235

(dále jen „**příkazník**“)
uzavírají níže uvedeného dne tuto příkazní smlouvu.

Článek 1. Úvodní ustanovení

1.1. Záměrem příkazce je, realizovat investiční akci **„Úprava kotevního stání nábřeží Edvarda Beneše – vodovodní přípojka**“, číslo projektu 521 553 0018 (dále jen stavba). Finanční prostředky budou financovány z rozpočtu Státního fondu dopravní infrastruktury prostřednictvím příkazce.

1.2. Účelem této smlouvy je smluvní úprava podmínek komplexního zajištění činnosti správce stavby v souvislosti se stavbou.

1.3. Cílem zadavatele je provedení stavebních prací ve stanoveném termínu a bez nutnosti změny smlouvy se zhotovitelem stavebních prací o provedení díla jiným způsobem (vícepráce, méně práce nebo náhrada položek).

Článek 2. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy jsou následující činnosti provedené příkazníkem:

a) ~~Kontrola provedení dokumentace pro výběr zhotovitele~~ - NEOBSAZENO

b) Kontrola kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby se zpracováním protokolu o provedené kontrole před zahájením realizace o komplexní připravenosti projektu pro zahájení realizace (tj. komplexní posouzení před předáním staveniště, integrující vydaná povolení a výsledek zadávacího řízení).

c) v přípravné fázi zejména příprava k provádění vlastních stavebních prací spočívající v seznámení se s projektem a smlouvou vybraného zhotovitele stavebních prací, posouzení harmonogramu, kontrola kontrolní knihy stavby;

d) v realizační fázi zejména výkon technického dozoru při stavbě včetně výkonu funkce koordinátora bezpečnosti práce na stavbě;

e) v závěrečné fázi součinnost se zadavatelem a všemi dotčenými subjekty při majetkovém vypořádání dokončené stavby a zápisy do katastru nemovitostí.

2.2. Podrobný výčet činností v jednotlivých fázích je uveden dále v této smlouvě. Pokud ze smyslu určité činnosti vyplývá, že příjemcem bude objednatel stavebních prací (tedy příkazce), bude taková činnost příkazníkem poskytovaná subjektu (zejména kontrola daňových dokladů vystavených zhotovitelem stavebních prací).

Článek 3. Rozsah činností

3.1. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v přípravné fázi, jejichž výstupem bude protokol o provedené kontrole, jako podklad pro předání staveniště zhotoviteli stavebních prací a zahájení stavby:

Kontrola projektové dokumentace pro stavební povolení (dále jen **„DSP“**);

Provedení kontroly projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen **„PDPS“)** jako podkladu zadávacího řízení pro výběr zhotovitele stavby z hlediska úplnosti, souladu s technickými standardy Příkazce v podobě Směrnic ŘVC, Vzorových listů, vzorových řešení apod., jež Příkazce Příkazníkovi po podpisu smlouvy zpřístupní;

Provedení kontroly správnosti a úplnosti vzorového výkazu výměr se soupisem prací a dodávek včetně metodiky jeho sestavení. Kontrola kompletní dokumentace a dokladů pro realizaci stavby

Kontrola kontrolní knihy stavby (dále jen „KKS“),

Kontrolu technických specifikací výrobků zabudovávaných do stavby jako součásti projektové dokumentace;

Kontrola zásad organizace výstavby, zařízení staveniště a přístupových tras v rozsahu Projektu a jejich soulad s technickými, ekonomickými a veřejnoprávními hledisky;
Spolupráce s příkazem v průběhu zadávacího řízení na výběr zhotovitele stavebních prací při zodpovídání dotazů dodavatelů, komunikace s projektantem.
Zajištění prohlídky místa plnění při zadávacím řízení na výběr zhotovitele stavebních prací;
Úkoly koordinátora BOZP při přípravě staveb, zejména vypracování plánu bezpečnosti práce na staveništi, oznámení příslušným úřadům zahájení stavebních prací, spolupráce s vybraným zhotovitelem stavebních prací v otázkách bezpečnosti práce na staveništi.

3.2. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v realizační fázi:

a) Předání staveniště vybranému zhotoviteli stavebních prací (včetně napojovacích bodů elektrické energie a vody a ploch zařízení staveniště, identifikace směrových a výškových vytyčovacích bodů) včetně účasti při zaměření terénu Zhotovitelem stavebních prací a pořízení zápisu;
b) Průběžná kontrola kontrolní knihy stavby (dále jen KKS) v rozsahu stanoveném příkazcem;
c) Průběžně vykonávat trvalý TDS stavebních prací zajišťovaný personálně tak, aby příkazník průběžně kontroloval provádění stavebních prací zhotovitelem;
d) Organizace a vedení kontrolních dnů na stavbě, provádění zápisů z nich a kontrola plnění uložených úkolů;
e) Vedení evidence dokumentace stavby (tedy projektové dokumentace pro provedení stavby, dokumentace skutečného provedení) a kontrola souladu s dokumentací schválenou stavebním úřadem a podmínkami pro provádění stavebních prací;
f) Kontrola vedení stavebního deníku zhotovitelem stavebních prací a provádění zápisů do něj o kontrole stavebních prací;
g) Kontrola a přejímka části stavebních prací, které budou v dalším postupu výstavby zakryty nebo se stanou nedostupnými;
h) Potvrzování a kontrola věcné správnosti účetních dokladů a jejich soulad se stanoveným platebním kalendářem, fakturaci odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných výrobků, materiálů a stavebních dílců. Příkazník má dále povinnost kontrolovat věcnou a cenovou správnost objemů provedených prací, potvrzovat protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), skutečnými výměrami, specifikací prací a s podmínkami uvedenými ve smlouvách. Příkazník je dále povinen sledovat a porovnávat náklady stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí. Jednotlivé položky prací jsou kontrolovány postupem definovaným v KKS. V případě pochyb si Příkazník vyžádá od Zhotovitele stavebních prací doplnění nebo změnu přiložené dokumentace a do uvedení dokumentace do souladu s těmito požadavky není Příkazník oprávněn odsouhlasit provedení dané položky prací;
i) Přítomnost příkazníka při odběru vzorků a provádění zkoušek Zhotovitelem.
j) Pořizování fotodokumentace, popř. video záznam stavebních prací;

k) Kontrola souladu kvality materiálu dodávaného zhotovitelem na stavbu s projektovou dokumentací včetně způsobu uskladnění na staveništi a kontrola dle technicko-kvalitativních podmínek Příkazce;
l) Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků, požadavky na zhotovitele stavebních prací na předložení dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.), ve smyslu KKS;
m) Kontrola souladu provádění prací s harmonogramem, upozorňovat příkazce na možné prodlení a navrhovat opatření vedoucí k dodržování, zejména zvýšení nasazení kapacit zhotovitelem stavebních prací;
n) Projednávání případných změn v PDPS s Projektantem a Zhotovitelem stavby, přičemž je Příkazník především povinen dbát, aby změny nezvyšovaly náklady stavby, neprodlužovaly lhůtu výstavby a nezhoršovaly parametry stavby nebo aby vedly k úsporám v podobě nečerpání položek oceněného výkazu výměr. V případě změn majících dopad na cenu, případně lhůtu výstavby, kontroluje Příkazník splnění oznamovací povinnosti Zhotovitele stavebních prací vůči Příkazci a v rámci změnového listu potvrzuje:
   i. objektivní nepředvídanost, nezbytnost a účelnost realizace víceprací prostřednictvím vybraného Zhotovitele stavby;
   ii. skutečnost, že práce byly provedeny, případně je nutné jejich provedení, a nelze přitom dodržet původní položky definované v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem stavebních prací v podobě oceněného výkazu výměr a technických specifikací;
   iii. že navržené řešení nezhorší kvalitativní ani kvantitativní parametry stavby;
   iv. že navržené řešení není v rozporu s vydanými správními rozhodnutími ani jinými povoleními a právními předpisy;
   v. že ocenění položky je provedeno cenou dle oceněného výkazu výměr v platné smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem stavebních prací. Pokud v oceněném výkazu výměr položka není, potvrzuje Příkazník, že Zhotovitel použil ve změnovém řízení pro ocenění postup v souladu se smlouvou o dílo uzavřenou se Zhotovitelem stavebních prací a cena představuje cenu v místě a čase obvyklou.
o) Kontrola dosažení milníků zhotovitelem stavebních prací pro účely fakturace;
p) Navrhování příkazci změny v provádění stavebních prací, která by zlevnila cenu stavebních prací, případně zkrátila termín výstavby;
q) Bezodkladné informování příkazce o všech závažných okolnostech týkajících se provádění stavebních prací;
r) Upozorňování na zjištěné nedostatky při provádění stavebních prací zhotovitelem, požadování nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku nařízení zhotoviteli zastavení provádění stavebních prací;
s) Oznámení případných archeologických nálezů včetně kontroly dodržení všech podmínek stanovených příslušnými orgány;
t) Výkon činnosti koordinátora BOZP, svolávání kontrolních dnů BOZP, vyhodnocování pracovních úrazů či všech mimořádných situací z hlediska bezpečnosti práce;

u) Spolupráce se zhotovitelem stavebních prací a zpracovatelem projektové dokumentace při opatřeních na odvrácení nebo omezení škod při živelních pohromách;

3.3. Rozsah činností zajišťovaných příkazníkem v závěrečné fázi:
a) Kompletace a kontrola dokumentace pro kolaudaci stavby;
b) Spolupráce s příkazcem při kolaudaci stavby včetně účasti při kolaudačním řízení;
c) Touto smlouvou uděluje příkazce příkazníkovi plnou moc pro zajištění kolaudace stavby.
d) Technické zajištění převzetí díla od zhotovitele stavebních prací včetně výčtu vad a nedodělků;
e) Kontrola odstranění vad a nedodělků zhotovitelem stavebních prací včetně jejich odstranění ve stanoveném termínu;
f) Administrace vkladu stavby (některého stavebního objektu) do katastru nemovitostí pro vlastníka stavby;
g) Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavebních prací a převzetí prostor staveniště;
h) Provedení celkového vyhodnocení stavby včetně podkladů pro případné uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavebních prací;
i) Spolupráce s příkazcem při majetkovém vypořádání dokončeného díla.

3.4. Výčet činností Příkazníka dle této smlouvy (dále jen „činnosti“) je demonstrativní. Pokud v něm není uvedena některá činnost, jež je nebo se stane pro řádný výkon technického dozoru stavby nutná nebo obvyklá, je Příkazník povinen na to Příkazce ve lhůtě 5 kalendářních dní od zjištění upozornit, a tyto činnosti po domluvě s Příkazcem řádně provést.

3.5. Ve všech dílčích fázích realizační fáze je Příkazník povinen provádět kontrolu podkladů týkajících se položkového rozpočtu – výkazu výměr a soupisu prací - zjišťovací protokol i faktur Zhotovitele stavebních prací v elektronické podobě, a to ve formátu pdf i ve formátu xml souboru dle datového předpisu XC4. Příkazník je odpovědný za správnost zjišťovacího protokolu i za správnost doloženého soupisu provedených prací, které jsou podkladem fakturace Zhotovitele stavebních prací, stejně tak jako faktur vystavených Zhotovitelem stavebních prací, tak, aby tyto byly věcně a cenově správné a v souladu s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo uzavřené se Zhotovitelem stavebních prací. Po provedené kontrole je dokumenty dle předchozí věty Příkazník potvrdí a potvrzené předloží Příkazci v elektronické podobě prostřednictvím datové schránky nebo formou elektronické pošty, a to ve výše uvedených formátech. V případě předkládání emailem je Příkazník povinen opatřit emailovou zprávu kvalifikovaným certifikátem (elektronickým podpisem). Příkazník je oprávněn plnit tuto svoji povinnost pouze prostřednictvím osoby uvedené v příloze č. 3 této Smlouvy, která je Pověřenou osobou, která splňuje příslušné kvalifikační předpoklady, a která je držitelem osobního kvalifikovaného certifikátu. V případě, že by došlo ke změně pověřené osoby, a tedy i kvalifikovaného certifikátu, je třeba učinit tuto změnu formou dodatku Smlouvy.

3.6. Ve všech dílčích fázích realizační fáze je Příkazník povinen provádět speciální kontroly v podobě kontroly nátěrových systémů. Kontrolní měření budou provedena podle ČSN EN ISO 12944-7, ČSN ISO 8501-1 a ČSN EN ISO 4624 a technicko-kvalitativních podmínek Příkazce, včetně vyhodnocení a vyhotovení

zprávy o zkouškách, závěrečného protokolu a fotodokumentace. Kontrolní měření budou prováděna na základě postupu provádění stavby a postupu výroby. Kontrolní měření budou prováděna včetně kontroly v místě výroby a provádění a kontroly případných oprav vad vzniklých přepravou nebo montáží. V rámci kontroly nátěrů je Příkazník povinen provést:

a) Kontrolu předúpravy povrchu: porovnání s normovým etalonem;
b) Kontrolní zkouška tloušťky metalizace a základního nátěru v počtu dostatečném k rozměrům konstrukce;
c) Kontrolní zkouška tloušťky celkového nátěrového systému v počtu dostatečném k rozměrům konstrukce;
d) Kontrolní zkoušky přilnavosti v počtu dostatečném k rozměrům konstrukce.

3.7. Příkazce je oprávněn stanovit počet kontrolních zkoušek a příkazník je povinen tyto zkoušky provést, zejména v případě zjištění nedostatků.

Článek 4. Práva a povinnosti Příkazníka

4.1. Příkazník je povinen při plnění této Smlouvy postupovat poctivě, svědomitě a pečlivě, v dobré víře, řádně a včas, podle svých schopností a s nejvyšší možnou odbornou péčí.

4.2. Svou činnost správce stavby bude Příkazník provádět tak, aby realizace Projektu byla v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy, aplikovatelnými normami platnými v České republice, veřejnoprávními rozhodnutími týkajícími se Projektu a dále tak, aby realizace projektu odpovídala nejnovějším všeobecně uznávaným pravidlům techniky, a to k okamžiku úkonu příkazníka.

4.3. Příkazník je povinen zajistit přítomnost osoby odpovědné za výkon činnosti technického dozoru při provádění stavebních prací v rozsahu nezbytném k zajištění činností podle této smlouvy. Příkazce je oprávněn požadovat kdykoliv požadovat větší přítomnost příkazníka při plnění této smlouvy, přičemž příkazník je povinen takovému požadavku vyhovět.

4.4. K provádění činností jménem Příkazce za účelem plnění závazku Příkazníka podle této smlouvy Příkazce vystavuje Příkazníkovi současně s uzavřením této smlouvy písemnou plnou moc.

4.5. Příkazník je povinen po celou dobu trvání této smlouvy udržovat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností v minimálním rozsahu 500.000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Na výzvu Příkazce je Příkazník povinen Příkazci do 5 kalendářních dnů předložit kopii odpovídající pojistné smlouvy.

4.6. Příkazník bude dále vykonávat všechny úkony v rámci této Smlouvy tak, aby byl projekt realizován co nejhospodárněji.

4.7. Příkazník je povinen každý pokyn Příkazce bezodkladně a řádně prověřit a Příkazce písemně upozornit na nesprávnost či nevhodnost jeho pokynu nebo na rozpor s platnými právními předpisy či dalšími relevantními dokumenty neprodleně po obdržení takového pokynu, jinak je odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Pokud Příkazce na dodržení pokynu písemně trvá, je Příkazník povinen postupovat dle uděleného pokynu. Od pokynu Příkazce se může Příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v případě nouze a v zájmu Příkazce a Příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas a to pouze v nezbytně nutném rozsahu. Ani v těchto případech se však Příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno touto Smlouvou nebo Příkazcem.

4.8. Příkazník se zavazuje neprodleně oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce. Nedojde-li však ke změně pokynů Příkazce, je Příkazník povinen postupovat podle původních pokynů Příkazce.

4.9. Příkazník je povinen Příkazci okamžitě oznámit jakoukoliv Příkazci hrozící škodu a učinit veškeré možné kroky k tomu, aby takové škodě zabránil.

4.10. V případě, že bude nutné v rámci plnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy učinit některé právní jednání jménem Příkazce, Příkazník o tom Příkazce neprodleně informuje, poskytne mu veškeré potřebné informace o tomto právním jednání a připraví návrh zvláštní plné moci pro toto právní jednání. Příkazce v případě svého souhlasu Příkazníkovi udělí plnou moc. Příkazník není oprávněn za Příkazce činit žádné právní jednání (tzn. pro Příkazce vytvářet práva a povinnosti ve vztahu k třetím osobám) bez výslovného předchozího písemného pověření ze strany Příkazce pro každý takový jednotlivý případ zastupování.

4.11. K výkonu dílčích činností spojených s plněním předmětu této smlouvy může Příkazník pověřit třetí osobu, se kterou má pro danou činnost uzavřenu smlouvu, přičemž se jménem takové osoby a rozsahem touto osobou poskytovaného plnění je povinen před započetím činností písemně seznámit Příkazce, předložit mu doklady o vzdělání a kvalifikace takové osoby a vyčkat jeho souhlasu. Příkazce má právo do 5 kalendářních dní od oznámení dle předchozí věty vyslovit svůj nesouhlas s výkonem dílčích činností touto osobou a trvat na plnění přímo Příkazníkem. Nevyjádří-li se Příkazce v této lhůtě, platí, že s použitím třetí osoby souhlasí. Za případné škody způsobené třetí osobou, jíž Příkazník použil ke splnění svého závazku vůči Příkazci, odpovídá Příkazník jako by tuto činnost vykonával sám.

4.12. Pokud by příkazník při své činnosti při plnění této Smlouvy používal jakýkoliv speciální software, je povinen bezúplatně zajistit pro Příkazce potřebný počet licencí k tomuto softwaru, umožňující neomezenou kontrolu správnosti, způsobu pořízení a úplnosti dat, včetně jejich neomezeného prohlížení příkazcem. Tato licence nebude časově omezená.

4.13. Příkazník je dle této smlouvy zmocněn zastupovat Příkazce ve vztahu k stavbě v souladu s touto smlouvou při jednáních a řízeních před orgány státní správy a samosprávy, zejména pak při správním, kolaudačním a jiném řízení a ve všech dalších zde nevyjmenovaných případech, ke kterým není potřeba zvláštní plné moci, ale vždy po dohodě s Příkazcem.

4.14. Smluvní strany shodně konstatují, že výkon činností dle této smlouvy nenahrazuje autorský dozor zpracovatele projektu a nezbavuje zhotovitele stavby a zhotovitele prováděcího projektu povinnosti a odpovědnosti provést dílo řádně a včas v souladu s platnými normami a předpisy.

4.15. Příkazník je povinen oznámit příkazci skutečnost, že je majetkově či personálně propojen s účastníkem zadávacího řízení na stavební práce nebo se zhotovitelem projektové dokumentace. Pokud by k takovému stavu došlo po uzavření smlouvy mezi příkazcem a zhotovitelem stavebních prací, je povinen tuto skutečnost oznámit příkazci bezodkladně.

4.16. Příkazník odpovídá za správnost potvrzeného položkového rozpočtu – výkazu výměr a soupisu prací-zjišťovacího protokolu, stejně tak jako za kontrolu správnosti faktur vystavených Zhotovitelem stavebních prací.

4.17. Příkazník výslovně prohlašuje, že není ve střetu zájmu, tj. není majetkově ani osobně propojen s

a. Projektantem nebo subdodavatelem Projektanta při zhotovení projektové dokumentace DSP nebo PDPS, ani se
b. Zhotovitelem stavebních prací nebo subdodavatelem Zhotovitele stavebních prací v rámci realizace stavby a souvisejících činností.

Pokud by se Příkazník dostal do výše uvedené situace střetu zájmu po uzavření této Smlouvy nebo by se o takové situaci po uzavření této Smlouvy dozvěděl, je povinen o tom bezodkladně písemně informovat Příkazce. Příkazce může z důvodu vzniku situace střetu zájmů na straně Příkazníka nebo pro porušení povinností Příkazníka dle tohoto ustanovení od této Smlouvy odstoupit.
Při porušení povinnosti podle tohoto bodu 4.17 Smlouvy Příkazníkem je Příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé jednotlivé porušení tohoto ustanovení.

Článek 5. Práva a povinnosti Příkazce

5.1. Příkazce je povinen:
a) poskytnout Příkazníkovi jednoznačný pokyn, jestliže tento si jej od něj vyžádá, přičemž Příkazník je povinen před vydáním pokynu připravit pro rozhodování Příkazce potřebné podklady včetně odborného stanoviska a doporučení;
b) určit písemně oprávněnou osobu pro jednání s Příkazníkem;
c) umožnit Příkazníkovi přístup do místa realizace stavby, aby mohl řádně provádět činnosti;
d) poskytnout Příkazníkovi kopie smlouvy se zhotovitelem stavebních prací a projektové dokumentace, a to do 7 pracovních dnů od uzavření nebo vyhotovení této smlouvy;
e) poskytnout Příkazníkovi do 3 pracovních dnů od uzavření této smlouvy veškeré dokumenty týkající se stavebního řízení, zejména kopii stavebního povolení a doklady obdržené v průběhu stavebního řízení od účastníků těchto řízení;
f) poskytnout včas Příkazníkovi veškeré údaje, které mají nebo mohou mít vliv na jeho rozhodování v souladu s touto smlouvou;
g) vyžadují-li to okolnosti, smluvní ujednání stran nebo právní předpisy, projednat návrhy dokumentů v nejkratších možných termínech, aby nevzniklo nebezpečí prodlení, nebo penalizace;
h) v rámci smluvního vztahu se zhotovitelem stavby zajistit bezplatné užívání kanceláře v místě stavby (např. v objektu, zařízení staveniště) pro činnosti pracovníků Příkazníka vykonávajících technický dozor a místnosti pro konání kontrolních dnů stavby po celou dobu realizace stavby včetně interiéru.

5.2. Příkazce je oprávněn:
a) vyžadovat od Příkazníka neprodlenou informaci o aktuálním stavu přípravy a realizace stavby, přičemž tato informace mu musí být poskytnuta do 1 kalendářního dne;
b) kdykoliv nahlížet do dokladů evidovaných a uchovávaných Příkazníkem;
c) kontrolovat realizaci činností Příkazníka pověřenými pracovníky nebo odborníky;

d) vyžadovat účast zástupce Příkazníka na jednání řídícího týmu projektu, případně na schůzi (shromáždění) jeho statutárního orgánu v případě projednávání stavby;
e) udělit ve zde nespecifikovaných případech samostatnou plnou moc Příkazníkovi související s předmětem plnění této smlouvy;
f) požadovat přítomnost zástupce Příkazníka na stavbě po celou dobu provádění stavebních prací, přičemž Příkazník je povinen zajistit takovou přítomnost v době dle požadavku Příkazce;
g) reklamovat vady či nedostatky činností poskytnutých Příkazníkem do 2 měsíců ode dne uskutečnění těchto činností. Příkazník je povinen reklamované vady či nedostatky odstranit bezodkladně a bezplatně, případně pokud již vzniklé důsledky není možno odstranit, nahradit Příkazci veškerou vzniklou škodu.

Článek 6. Projektový tým

6.1. Jako součást nabídky ve výběrovém řízení předložil Příkazník Příkazci doklady k osobám odpovědným za provádění jednotlivých prací. Osobní zkušenosti osob byly předmětem hodnocení a významným důvodem pro uzavření této smlouvy.
6.2. Všechny činnosti podle této smlouvy musí být prováděny členy projektového týmu. Příkazce má právo požadovat kdykoliv přítomnost kteréhokoliv člena nebo celého projektového týmu na stavbě, pokud není přítomnost konkrétního člena týmu zbytečná ve vztahu k vykonávaným pracím. Příkazník je povinen zajistit přítomnost člena projektového týmu do 5 hod. od požadavku příkazce.
6.3. Odůvodněný návrh na nahrazení kteréhokoliv člena Projektového týmu předloží Příkazník písemně Příkazci současně s dokumenty prokazující, že navrhovaný nový člen projektového týmu splňuje minimálně stejné požadavky, jako nahrazovaný člen projektového týmu.
6.4. Nahrazení nebo doplnění kteréhokoli člena projektového týmu podléhá předchozímu písemnému schválení Příkazce. Pokud se Příkazce nevyjádří souhlasně ve lhůtě do 5 pracovních dnů po předložení žádosti Příkazníka, má se za to, že s návrhem vyjádřil nesouhlas.
6.5. Příkazce je oprávněn v odůvodněných případech požadovat náhradu kteréhokoliv člena projektového týmu. V takovém případě je Příkazník povinen ve lhůtě do 15 pracovních dní navrhnout nového člena projektového člena týmu, s nímž musí Příkazce vyslovit souhlas písemným sdělením Příkazníkovi.

Článek 7. Projektové dny

7.1. Vedle kontrolních dnů na stavbě se budou konat projektové dny v sídle příkazce, pokud nebude dohodnuto jiné místo, zejména místo provádění stavebních prací.
7.2. Délka trvání projektového dne by neměla překročit 2 hodiny.
7.3. Předmětem projektového dne je zhodnocení dosavadního postupu projektu, vyhodnocení činnosti příkazníka i zhotovitele stavebních prací, odhalená rizika či nedostatky projektu, soulad s časovým harmonogramem, návrhy na změnu projektu apod.
7.4. Projektový den se svolává písemně v předstihu 5 pracovních dní na návrh kterékoliv smluvní strany. V pozvánce musí být uveden přehled osob, které se budou účastnit projektového dnu za příkazce i příkazníka.
7.5. Příkazce je oprávněn požadovat účast všech nebo kteréhokoliv člena projektového týmu na projektovém dnu.

Článek 8. Doba plnění

8.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti v souladu s touto smlouvou, jakmile tato smlouva nabude účinnosti.

8.2. Tato smlouva se uzavírá do doby úplného dokončení všech činností podle této smlouvy, nejpozději do 31.12.2019.

Článek 9. Odměna příkazce

9.1. Základní odměna za činnosti Příkazníka podle této smlouvy činí celkem **380 000,- Kč bez DPH** (slovy: tři sta osmdesát tisíc korun českých).

9.2. Odměna příkazce je rozdělena takto:

a) odměna za přípravnou fázi ve výši 26 600,- Kč; ve výši 7% z celkové ceny
b) odměna za realizační fázi ve výši 315 400,- Kč; ve výši 83% z celkové ceny
c) odměna za závěrečnou fázi ve výši 38 000,- Kč. ve výši 10% z celkové ceny

9.3. K odměně bude připočteno DPH ve výši platné při vystavení daňového dokladu. Úplata je stanovena jako pevná částka, která zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Příkazníka v souvislosti s realizací činností podle této smlouvy (včetně veškerých nákladů na pojištění, na zaměstnance, na cestovné, telefony, ubytování atd.) a přiměřený zisk Příkazníka. V úplatě Příkazníka nejsou zahrnuty správní a připojovací poplatky (např. za vydání povolení a rozhodnutí orgánů státní správy) v souvislosti s realizací stavby a eventuální odborné posudky a expertízy a právní služby, které bude Příkazce požadovat nad rámec rozsahu činností vymezených v čl. 3 a které Příkazník vzhledem ke svému předmětu podnikání není oprávněn sám vyhotovit, resp. poskytnout. V těchto případech bude Příkazník spolupracovat s Příkazcem na vyhledání vhodného poskytovatele služeb dle předchozí věty a poskytne Příkazci příp. přímo poskytovateli veškerou nezbytnou a účelnou součinnost k zajištění posudku resp. poskytnutí právní služby.
Pro případ, že nedojde k realizaci celé stavby, a to z jakéhokoli důvodu, náleží Příkazníkovi pouze poměrná část úplaty za skutečně provedené činnosti.

Článek 10. Platební podmínky

10.1
a) cena za zhotovení stavebních prací nepřekročí cenu sjednanou ve smlouvě se zhotovitelem stavebních prací s výjimkou ceny prací, které mají povahu v nepředvídatelných a neočekávatelných pracích.
b) termín dokončení stavebních prací bude odpovídat termínu sjednanému ve smlouvě se zhotovitelem stavebních prací s výjimkou prodloužení z důvodu rozhodnutí o přerušení provádění stavebních prací Příkazcem.

10.2 K odměně bude připočteno DPH ve výši platné při vystavení daňového dokladu.

10.3 Úplata je stanovena jako pevná částka, která zahrnuje veškeré přímé i nepřímé náklady Příkazníka v souvislosti s realizací činností podle této smlouvy (včetně veškerých nákladů na pojištění, na zaměstnance, na cestovné, telefony, ubytování atd.) a přiměřený zisk Příkazníka. V úplatě

Příkazníka nejsou zahrnuty správní a připojovací poplatky (např. za vydání povolení a rozhodnutí orgánů státní správy) v souvislosti s realizací stavby a eventuální odborné posudky a expertízy a právní služby, které bude Příkazce požadovat a které Příkazník vzhledem ke svému předmětu podnikání není oprávněn sám vyhotovit, resp. poskytnout. V těchto případech bude Příkazník spolupracovat s Příkazcem na vyhledání vhodného poskytovatele služeb dle předchozí věty a poskytne Příkazci příp. přímo poskytovateli veškerou nezbytnou a účelnou součinnost k zajištění posudku resp. poskytnutí právní služby.

10.4 Pro případ, že nedojde k realizaci celé stavby, a to z jakéhokoli důvodu, náleží Příkazníkovi pouze poměrná část úplaty za skutečně provedené činnosti.

10.5 Platby Příkazníkovi budou probíhat na základě faktur vystavených Příkazníkem takto:

10.5.1 odměna za přípravnou fázi bude uhrazena jednorázově po uzavření smlouvy mezi příkazcem a vybraným zhotovitelem stavebních prací;

10.5.2 odměna za realizační fázi bude uhrazena měsíčně ve výši podílu sjednané ceny za realizační fázi a počtu měsíců výstavby sjednané se zhotovitelem stavebních prací;

10.5.3 odměna za závěrečnou fázi bude uhrazena jednorázově po kolaudaci zhotovené stavby a majetkoprávním vypořádáním dokončeného díla.

Veškeré účetní doklady musí obsahovat náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn zaslat je zpět Příkazníkovi k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů

10.6 Jednotlivé platby Odměny jsou splatné ve lhůtě 60 dní od okamžiku, kdy byla Příkazníkem doručena Příkazci faktura, přičemž tato faktura musí být doručena Příkazci v souladu s touto Smlouvou.

10.7 Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností se výslovně stanoví, že Příkazník nemá nárok na úhradu svých výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s plněním kterýchkoli svých závazků vyplývajících z této Smlouvy, čímž Smluvní strany výslovně vylučují použití ustanovení § 2436 občanského zákoníku v části za slovem „a“. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, budou hrazeny a neseny Příkazníkem.

10.8 Odměnu bude Příkazce hradit bezhotovostním převodem na bankovní účty Příkazníka uvedené ve faktuře. Smluvní strany se dohodly, že změnu bankovního spojení a čísla účtu Příkazníka lze provést pouze písemným dodatkem ke Smlouvě doručeným Příkazci nejpozději s příslušnou fakturou.

10.9 Faktura se považuje za zaplacenou v okamžiku, kdy je částka odepsána z bankovního účtu Příkazce uvedeného na první stránce Smlouvy. Dílo je hrazeno z prostředků SFDI. Příkazce si vyhrazuje právo úhrady faktur až po

uvolnění finančních prostředků ze strany SFDI. Do této doby nelze ze strany Příkazníka uplatnit vůči Příkazci smluvní pokutu. Bude-li Příkazce v prodlení s placením jednotlivých plateb, má povinnost zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení v zákonné výši.

10.10 Při neplnění rozhodujících termínů daných časovým harmonogramem, kvalitativních, a/nebo jiných podstatných náležitostí této Smlouvy má Příkazce právo pozastavit platbu části nebo celé dílčí faktury až do odstranění příčiny neplnění. Příkazník však i v tomto případě bude pokračovat v plnění svých závazků dle podmínek této Smlouvy. Tato pozastávka bude Příkazcem uvolněna po odstranění všech vad a nedodělků.

Článek 11. Dokumentace

11.1 Příkazník je povinen vypracovat každý měsíc postupovou zprávu a tuto předat vždy do 10. dne měsíce za měsíc předcházející příkazci.

11.2 Příkazce je oprávněn vznést námitky k postupové zprávě a požadovat její úpravu či doplnění. V takovém případě je příkazce povinen takové změny v postupové zprávě provést.

11.3 V postupové zprávě bude vždy uvedeno:

11.3.1 činnosti prováděné v uplynulém období;

11.3.2 postup prací při realizaci projektu a soulad s harmonogramem plnění;

11.3.3 evidence změnových řízení.

11.4 Veškeré dokumenty vypracované příkazníkem musí být vyhotoveny v českém jazyce, v písemné i elektronické verzi.

11.5 Výsledky činností Příkazníka v textové a grafické podobě jsou vlastnictvím Příkazce a nemohou být použity bez výslovného svolení Příkazce pro jinou stavbu, než pro kterou byly zpracovány a dodány. Pokud by výsledek činnosti příkazce byl autorským dílem či chráněn jiným způsobem, má se za to, že předáním takového výsledku činnosti udělil příkazce příkazníkovi výlučnou, časově neomezenou bezplatnou licenci k jakémukoliv užití takového výsledku.

11.6 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů po ukončení výkonu Činnosti správce stavby Příkazník shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Příkazci rychlou orientaci a předá Příkazci veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se Činnosti správce stavby podle této Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Příkazníka dle této Smlouvy a Příkazce jejich ponechání v rukou Příkazníka odsouhlasí. Zároveň je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré předměty a dokumenty, které od Příkazce v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě.

Článek 12. Odpovědnost příkazníka, smluvní pokuta

12.1 Příkazník odpovídá za plnění této Smlouvy způsobem v ní sjednaným nebo vyplývajícím ze zákona. Příkazník odpovídá Příkazci zejména za jakoukoliv škodu vzniklou v důsledku:

12.1.1 jeho chybného použití nebo nevyužití dokladů poskytnutých Příkazcem,

12.1.2 pochybení Příkazníka související s jeho činností,

12.1.3 porušení povinnosti Příkazníka v souvislosti s Činností správce stavby anebo

12.1.4 neplnění jeho povinností řádně a včas dle této Smlouvy.

12.2 Za škodu se pro účely této Smlouvy považují i pokuty, odvody a jiné sankce veřejnoprávní či soukromoprávní povahy jakož i vícepráce a vícenáklady, které musel Příkazce uhradit v důsledku porušení povinnosti Příkazníka plnit své povinnosti dle této Smlouvy řádně a včas.

12.3 Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce určených k plnění této Smlouvy Příkazníkem a na věcech převzatých od třetích osob v průběhu plnění svých smluvních povinností.

12.4 Pokud má být v důsledku činnosti Příkazníka dosaženo určitého výsledku (např. vydání správního rozhodnutí, dokončení určité části/etapy stavby v rámci realizace Projektu, dodržení Harmonogramu, dodržení rozpočtu Projektu) a tohoto výsledku není dosaženo včas nebo řádně, odpovídá Příkazník Příkazci za újmu způsobenou nedosažením tohoto výsledku, ledaže prokáže, že neporušil svou povinnost vyplývající z této Smlouvy nebo ze zákona a zároveň výsledku nebylo dosaženo z důvodu, který není na straně Příkazníka.

12.5 V případě porušení některé z povinností Příkazníka vzniká Příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých). V případě opakovaného porušení stejné povinnosti Příkazníka se částka smluvní pokuty zvyšuje na dvojnásobek a to i v případě dalšího porušení. Nárok na náhradu škody tím není dotčen.

Článek 13. Ukončení smlouvy

13.1 Příkazník je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemně v tříměsíční výpovědní lhůtě, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. V případě ukončení této smlouvy podle tohoto bodu Příkazce zaplatí Příkazníkovi již vyfakturované částky úplaty a tu část úplaty, která odpovídá doposud provedenému rozsahu činností Příkazníka, jež nebyly dosud vyfakturovány.

13.2 Příkazce je oprávněn odvolat příkaz s účinností doručením odvolání příkazníkovi. Příkazce je oprávněn vypovědět příkaz písemnou výpovědí s výpovědní dobou 14 dnů, která počíná běžet dnem doručení výpovědi Příkazníkovi. V případě ukončení této smlouvy podle tohoto bodu Příkazce zaplatí Příkazníkovi již vyfakturované částky úplaty a tu část celkové úplaty, která odpovídá doposud provedenému rozsahu činností Příkazníka, jež nebyly dosud vyfakturovány.

13.3 Odstoupení od této smlouvy je možné pouze při podstatném a hrubém porušení smluvních povinností, za což se považuje:

13.3.1 na straně Příkazce – prodlení s úhradou peněžitého plnění delší než 3 měsíce kromě případů, kdy je prodlení způsobeno prodlevami s uvolňováním finančních prostředků ze státního rozpočtu; nebo při kladení překážek v činnostech Příkazníka dle této smlouvy po dobu delší než 30 pracovních dnů;

13.3.2 na straně Příkazníka – jakékoliv porušení povinností dle této smlouvy, které má vliv na průběh realizace výstavby stavby, nebo stanovených příslušným právním předpisem, zejména porušení odstavce 4.17.

13.4 V případě ukončení této smlouvy je Příkazník povinen vrátit Příkazci veškeré dokumenty, vyjádření a ostatní výsledky činností Příkazníka či jiných osob, které Příkazce zaplatil, či které jsou v jeho vlastnictví.

13.5 K okamžiku ukončení této Smlouvy je Příkazník povinen sepsat závěrečnou zprávu a tuto předat Příkazci a dále písemně upozornit Příkazce na všechna opatření, která je potřeba v přiměřené době po ukončení Smlouvy učinit pro to, aby nebyla narušena/ztížena realizace Projektu nebo na všechna opatření, jež je třeba učinit za účelem odvrácení případného bezprostředního nebezpečí hrozící škody v důsledku nedokončení činnosti Příkazníka dle této Smlouvy.

13.6 Po ukončení Smlouvy se Příkazník zavazuje poskytnout Příkazci veškerou potřebnou součinnost pro to, aby Příkazce nebo jím pověřená osoba mohli řádně a včas zajistit Činnost správce stavby. Odměna za tuto součinnost je zohledněna již v Odměně sjednané v této Smlouvě.

13.7 Ukončením Smlouvy nejsou dotčena ta ustanovení Smlouvy, ze kterých tato skutečnost vyplývá nebo ve kterých je toto výslovně uvedeno (např. archivace, mlčenlivost, pojištění, odpovědnost za škodu, smluvní pokuty, licence a vlastnické právo k výstupům, které si po ukončení Příkazce ponechá atd.).

13.8 Příkazník bude po ukončení této Smlouvy nebo kdykoli jindy na žádosti Příkazce povinen okamžitě navrátit Příkazci veškerý jeho majetek a materiály obsahující nebo tvořící informace nebo výtvory patřící Příkazci, a to včetně veškerých kopií vypracovaných Příkazníkem nebo jinými osobami.

Článek 14. Mlčenlivost, součinnost

14.1 Příkazník se zavazuje, že bude zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s touto Smlouvou a jejím plnění dozvěděl nebo dozví, a to bez ohledu na to, zda se o těchto skutečnostech dozvěděl v psané či jiné formě, v průběhu jednání o uzavření této Smlouvy nebo v rámci výkonu práv a plnění povinností jí založených. Příkazník se dále zavazuje, že učiní přiměřená technická, organizační a právní opatření k tomu, aby tato mlčenlivost byla zachována. Příkazník se dále zavazuje, že zajistí, aby stejnou povinnost mlčenlivosti dodržovaly i jeho subdodavatelé a veškeré osoby, které plněním této Smlouvy v souladu s touto Smlouvou pověří.

14.2 Příkazník se zavazuje, že informace, které v souvislosti s plněním této Smlouvy získá, použije výlučně pro její plnění. Příkazník tyto informace zejména nevyužije pro účely jakékoliv třetí osoby či pro své účely. Příkazník zejména bez předchozího, výslovného a písemného souhlasu Příkazce nebude informovat veřejnost nebo jakoukoliv třetí osobu (včetně zodpovězení jakéhokoliv dotazu třetí osoby) o Projektu nebo této Smlouvě. Pokud je Příkazník ze zákona povinen vydat určité sdělení nebo informaci, oznámí tuto skutečnost ihned Příkazci.

14.3 Příkazník se zavazuje, že neučiní nic, co by jakkoliv bránilo, ztěžovalo či prodlužovalo realizaci Projektu, a to ani po ukončení této Smlouvy.

14.4 Při publikování výsledků prací musí být vždy uvedeno, že dílo vzniklo v rámci smluvního vztahu s ŘVC ČR. Tato informace bude uvedena ve formátu - přesný název akce, zpracováno pro ŘVC ČR, měsíc, rok.

Článek 15. Závěrečná ustanovení

Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací této smlouvy, včetně účetních dokladů, po dobu 10 let od zániku závazků vyplývajících ze smlouvy.

15.1 Příkazce je v souladu s ust. § 2 odst. 1 písm. a) zák. č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, subjektem povinným uveřejňovat uzavřené soukromoprávní smlouvy. Příkazník s uveřejněním této smlouvy, včetně jejích případných dodatků, způsobem a v rozsahu dle uvedeného zákona souhlasí a výslovně identifikuje takové informace, které nemohou být poskytnuty podle zákona o registru smluv a zákona č. 106/1999 Sb.

15.2 Příkazce je oprávněn kdykoliv jednostranně započíst jakoukoliv svou (splatnou či nesplatnou) pohledávku za Příkazníkem na jakoukoliv pohledávku Příkazníka za Příkazcem.

15.3 Řešení vztahů a sporů vyplývající z této smlouvy nebo sporů souvisejících (včetně, nikoliv však pouze, sporů o platnost, předmět a ukončení této smlouvy) se řídí obecně závaznými právními předpisy. Strany se zavazují řešit případné spory vždy nejprve vzájemným jednáním.

15.4 Příkazník není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky ze smlouvy třetí osobě bez předchozího souhlasu Příkazce. Práva a povinnosti vyplývající z této smlouvy jsou závazné i pro případné právní nástupce smluvních stran.

15.5 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).

15.6 Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle Příkazce. Příkazce po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto Příkazníkovi.

15.7 Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze číslovanými písemnými dodatky, které budou podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

15.8 Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.

15.9 Jsou-li nebo stanou-li se jednotlivá ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti neplatnými či neúčinnými, nebo pokud by v této smlouvě některá ustanovení chyběla, není tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují namísto neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení sjednat takové platné a účinné ustanovení, které nejlépe odpovídá právnímu a ekonomickému smyslu a účelu neplatného, neúčinného nebo chybějícího ustanovení.

15.10 Veškerá korespondence smluvních stran bude doručována na adresy uvedené v záhlaví této smlouvy. Pokud v průběhu trvání této smlouvy dojde ke změně adresy některé ze smluvních stran, je tato smluvní strana povinna bezodkladně oznámit novou adresu druhé smluvní straně.

15.11 Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Projektový tým

V Praze dne

Příkazce:

Ing. Lubomír Fojtů
ředitel

V Praze, dne [redacted]

Příkazník:

Ing. Miroslav Rykl
jednatel
oprávněn k podpisu na
základě plné moci

Uveřejněno v Registru smluv dne ……..