

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA
A KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI STAVBY**

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely

Městská část Praha - Lysolaje

se sídlem Praha – Lysolaje, Kovářenská 8/5, PSČ 16500

IČ: 00231207

DIČ: CZ00231207

zastoupena starostou Ing. Petrem Hlubučkem, starostou

(dále jen „**příkazce**“)

a

obchodní společnost

Krodus, s.r.o.

se sídlem Praha - Lysolaje, Podholí 238, okres Praha HI.m., PSČ 165 00

IČ: 241 25 181

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 180844

zastoupena jednatelem Ing. Josefem Dušákem

(dále jen „**příkazník**“)

tuto

**PŘÍKAZNÍ SMLOUVU NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU INVESTORA A
KOORDINÁTORA BEZPEČNOSTI STAVBY DLE USTANOVENÍ § 2430 A NÁSL.
ZÁKONA Č. 89/2012 SB., OBČANSKÝ ZÁKONÍK (DÁLE JEN „OBČANSKÝ
ZÁKONÍK“)**

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Příkazce má zájem o zajištění výkonu technického dozoru stavby a koordinátora bezpečnosti stavby v rámci projektu označeného MČ PRAHA – Lysolaje „Objekt sloužící k údržbě zeleně a pro provoz volnočasové lokality“ a „Zahradní altán“.
- 1.2. Příkazník je podnikatelem a prohlašuje, že je plně oprávněn k výkonu činnosti dle této smlouvy.
- 1.3. Tato smlouva upravuje práva a povinnosti smluvních stran ohledně služeb příkazníka spočívajících zejména ve výkonu technického dozoru investora (stavebníka) a koordinátora bezpečnosti stavby.

PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že jménem příkazce a dle pokynů příkazce obstará a zařídí na jeho účet záležitost spočívající ve výkonu technického dozoru investora (stavebníka) za podmínek níže stanovených v této smlouvě.
- 2.2. Příkazník se zavazuje provádět koordinátora BOZP podle zákona č. 309/2006., v platném znění.
- 2.3. Příkazce se touto smlouvou zavazuje, že příkazníkovi zaplatí za jeho činnost podle této smlouvy odměnu, a to za podmínek stanovených v čl. 0 této smlouvy.

ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘEDCHÁZEJÍCÍ ZAHÁJENÍ STAVBY

- 3.1. Odborné činnosti příkazníka před zahájením zhotovování stavby budou spočívat zejména v:
 - 3.1.1. převzetí a seznámení se všemi podklady a informacemi předanými mu příkazcem či jinou osobou, včetně obsahu smluvních vztahů mezi příkazcem a dodavateli;
 - 3.1.2. odborném technickém poradenství při uzavírání smluv s dodavateli;
 - 3.1.3. dalších činnostech souvisejících s tímto projektem, včetně poskytování odborných konzultací příkazcem.

ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PŘI REALIZACI STAVBY

- 4.1. Odborné činnosti příkazníka budou zahájeny na základě písemné výzvy příkazce doručené příkazníkovi (dále jen jako „**den zahájení stavby**“) a budou spočívat zejména v:
 - 4.1.1. průběžné kontrole dodavatelů a ostatních účastníků, včetně kontroly náležité koordinace dodavatelů, při dodržování podmínek daných projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami a příslušnými rozhodnutími orgánů veřejné moci, a to po celou dobu realizace;
 - 4.1.2. průběžném dohledu nad kvalitou a nad dodržováním postupů v souladu s projektovou dokumentací, obecně závaznými právními předpisy, technickými normami, včetně:
 - 4.1.2.1. průběžného dohledu nad předepsanými technologickými postupy,
 - 4.1.2.2. průběžného zajišťování zápisů v montážním deníku, kontroly vedení montážního deníku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, včetně upozorňování příkazce na významné skutečnosti zapsané ve stavebním deníku,
 - 4.1.2.3. průběžného zajišťování fotodokumentace celé realizace a průběžného poskytování této fotodokumentace v elektronické podobě příkazci,
 - 4.1.2.4. průběžného evidování vad a nedodělků v průběhu výstavby a jejich vytýkání dodavatelům,

- 4.1.3. průběžném dohledu nad dodržováním plnění smluvních povinností ze strany dodavatelů, přičemž v případě nedodržení smluvních podmínek v uplatňování opatření směřujících ke sjednání nápravy, včetně kontroly dodržování termínů dodavateli a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí příkazce vůči dodavateli);
- 4.1.4. průběžném a včasném (předem) seznamování příkazce s veškerými nezbytnými nebo vhodnými změnami, doplňky projektové dokumentace (nebo jiné projektové dokumentace), jejichž potřeba v průběhu výstavby nastane, a v instrukcích ohledně systematického doplňování a dopracování projektové dokumentace vypracovávané zhotovitelem stavby, včetně uplatňování vlastních návrhů příkazníka směřujících k zhospodárnění a snížení ceny;
- 4.1.5. průběžné kontrole dodávek materiálů, technologií a služeb v rámci výstavby, a to včetně:
 - 4.1.5.1. kontroly, zda dodávky mají ověření provedené příslušnou státní zkušebnou nebo schválení či certifikaci,
 - 4.1.5.2. kontroly dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny,
 - 4.1.5.3. kontroly řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí,
- 4.1.6. přípravě podkladů pro předání a převzetí stavby či jejích částí, v účasti na tomto převzetí, v kontrole kvality a rozsahu, včetně souvisejících dokladů a dále ve vypracování soupisu vad a nedodělků a předávacího protokolu v tištěné i digitální podobě;
- 4.1.7. činnostech uvedených v nabídce příkazníka;
- 4.1.8. dalších činnostech souvisejících s touto fází projektu požadovaných příkazcem, včetně poskytování odborných konzultací příkazci.

ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA PO DOKONČENÍ STAVBY

- 5.1. Odborné činnosti příkazníka v období po dokončení stavby budou spočívat zejména v:
 - 5.1.1. kontrole odstranění všech nedostatků a vad, či zajištění tohoto odstranění třetími osobami;
 - 5.1.2. kontrole vyklizení staveniště;
 - 5.1.3. předání všech dokladů a podkladů souvisejících s touto stavbou;
 - 5.1.4. účasti na komplexním vyzkoušení;
 - 5.1.5. dalších činnostech souvisejících s touto fází projektu požadovaných příkazcem, včetně poskytování odborných konzultací příkazci.

MÍSTO, ZPŮSOB A DOBA PLNĚNÍ

- 6.1. Pro výkon činnosti příkazce je místem plnění místo stavby, nepožaduje-li příkazce s ohledem na charakter takových činností poskytnutí plnění příkazníkem v jeho sídle či na jiném místě.
- 6.2. Pokud může být výsledek činnosti příkazníka podle této smlouvy zachycen na hmotném podkladu, zavazuje se příkazník výsledky své činnosti předávat příkazci v elektronické podobě a je-li to obvyklé či potřebné také v tištěné podobě.
- 6.3. K zahájení činností příkazníka dojde okamžikem nabytí účinnosti této smlouvy (čl. 4.1). Předpokládaným termínem zahájení stavby je 1/10/2018, přičemž dokončení se předpokládá ke dni 30/6/2019.

ZAJIŠŤOVÁNÍ ČINNOSTÍ PŘÍKAZNÍKA PODLE TÉTO SMLOUVY

- 7.1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé a oprávněné zájmy příkazce.
- 7.2. Poskytování služeb podle této smlouvy bude příkazník zajišťovat prostřednictvím svých zaměstnanců či třetích osob, přičemž příkazník je povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou a aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod činností příkazníka podle této smlouvy. V případě, že příkazník použije pro zajišťování činností podle této smlouvy jinou osobu (náhradníka), odpovídá příkazník příkazci jako by takové činnosti zajišťoval osobně, přičemž ustanovení § 2434 občanského zákoníku za středníkem se tak nepoužije.
- 7.3. Příkazník je po dobu účinnosti této smlouvy povinen zajistit průběžnou fyzickou přítomnost svých pracovníků na staveništi, přičemž příkazníkem bude:
 - 7.3.1. v oblasti výkonu technického dozoru investora zajištěno nejméně tři (3) kontroly týdně v celkovém maximálním rozsahu čtyř (4) hodin za týden;
 - 7.3.2. v oblasti výkonu koordinátora bezpečnosti stavby zajištěna nejméně jedna (1) kontrola týdně v celkovém maximálním rozsahu jedné (1) hodiny za týden;
- 7.4. Příkazník je po dobu účinnosti této smlouvy povinen pravidelně a proaktivně komunikovat s příkazcem a s třetími osobami (zejména dodavateli), účastnit se jednání příkazce s třetími osobami či s orgány veřejné moci. Příkazník je povinen konzultovat s příkazcem veškeré zásadní problémy a rozhodnutí související se stavbou či instalací technologií a objeví-li se taková potřeba, včas si vyžádat stanoviska či pokyny příkazce. Příkazník je povinen vždy příkazce upozornit:
 - 7.4.1. bude-li cena nabídek či dodávek materiálu, technologií či prací zjevně vyšší než cena obvyklá,
 - 7.4.2. v případě ohrožení dodržení smluvených termínů dodavatelem, včetně navržení opatření směřující k nápravě.
- 7.5. Příkazník není oprávněn činit za příkazce právní jednání (včetně odsouhlasení

- případných víceprací), není-li s příkazníkem výslovně smlouveno jinak. K právním jednáním za příkazce vystaví příkazce příkazníkovi případně plnou moc.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že výzvy k platbám ze strany dodavatelů související se stavbou (zejména daňové doklady - faktury) budou kontrolovány příkazníkem, který je po provedené kontrole neprodleně předá příkazci. Příkazník odpovídá za kontrolu takových výzev a dokladů z hlediska jejich oprávněnosti, správnosti a výše požadovaných částek v návaznosti na uzavřené smlouvy s dodavateli či jinými třetími osobami. Příkazník odpovídá i za jejich včasné předkládání těchto výzev příkazci k jejich placení, a to vždy alespoň deset (10) dní před lhůtou jejich splatnosti.
- 7.7. Příkazník je oprávněn kdykoliv, pokud je to možné pak po předchozí konzultaci s příkazníkem, nařídit:
- 7.7.1. přerušeni prací, pokud zodpovědný zástupce dodavatele není dosažitelný a je ohrožena bezpečnost provádění, život nebo zdraví pracovníků na stavbě nebo hrozí-li finanční škody;
- 7.7.2. odstranění materiálů a technologií, které jsou v rozporu se smluvními ujednáními, schválenou dokumentací, ustanoveními obecně závazných právních předpisů, rozhodnutími orgánů veřejné moci či technickými normami nebo které jsou dodavatelem provedeny ve špatné kvalitě a nahrazení odstraňovaných materiálů a technologií bezvadnými nebo vhodnými;
- 7.7.3. znovu provedení prací, pokud práce nejsou prováděny v souladu se smluvními ujednáními, schválenou dokumentací, ustanoveními obecně závazných právních předpisů, rozhodnutími orgánů veřejné moci či technickými normami nebo jsou dodavatelem provedeny ve špatné kvalitě.

POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 8.1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i součinnost potřebnou k poskytování činností příkazníkem podle této smlouvy.

ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Za činnosti spočívající ve výkonu technického dozoru investora (stavebníka) náleží příkazníkovi odměna ve výši 351.775,- Kč (slovy: třístapadesátjednatísícsedumsetsedumdesátpětkorunčeských) a ve výkonu KOOBOZP náleží příkazníkovi odměna ve výši 146.250,- Kč (slovy: stočtyřicetšesttisícdvěšestpadesátkorunčeských).
- 9.2. Odměna příkazníka je splatná následovně:

Kalendářní měsíc od dne zahájení stavby	Odměna za výkon technického dozoru investora	Odměna za výkon KOOBOZP
1	35.975,-	16.250,-
2	35.975,-	16.250,-
3	35.975,-	16.250,-
4	35.975,-	16.250,-
5	35.975,-	16.250,-
6	35.975,-	16.250,-
7	35.975,-	16.250,-
8	35.975,-	16.250,-
9	35.975,-	16.250,-
10 - VaN	28.000,-	

- 9.3. Příkazník je oprávněn provést vyúčtování své odměny vždy až po uplynutí kalendářního měsíce, za který je odměna placena, po provedení všech činností, jež měly být v takovém měsíci provedeny. Odměna příkazníka je splatná vždy do dvacetijeden (21) dnů od doručení řádného vyúčtování a daňového dokladu objednateli.
- 9.4. Odměna příkazníka je splatná vždy měsíčně bezhotovostně na účet příkazníka č. 43-9835940237/0100 vedený u společnosti Komerční banka, a.s. .
- 9.5. Daňový doklad vystavený příkazníkem bude mít náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.6. Příkazník je plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a k odměně příkazníka tak bude připočtena DPH v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 9.7. Veškeré náklady příkazníka spojené s činností příkazníka jsou zahrnuty v odměně příkazníka dle čl. 9 a dle čl. 9.1 této smlouvy. Odměna příkazníka však nezahrnuje náklady na geometrická zaměření, správní poplatky, poplatky za odborné posudky a expertizy související s činností orgánů veřejné moci nebo zvláště vyžádané příkazcem.
- 9.8. Pokud dojde k přerušení stavebních prací, a příkazník v tomto období nebude vykonávat žádnou činnost, tak za toto období bude pozastavena odměna příkazníka.
- 9.9. Pohledávky vůči příkazci z této smlouvy není možné postoupit třetí osobě.

ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA ZA VADY PLNĚNÍ

- 10.1. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu vykonávání jeho činností podle této smlouvy a po celou dobu trvání jeho odpovědnosti podle této smlouvy, bude udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené svojí činností

s pojistným plněním ve výši nejméně 10.000.000,- Kč. Kopie potvrzení o pojištění příkazníka tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.

- 10.2. Jestliže příkazce neprovede některou z činností dle této smlouvy řádně či včas, nevzniká mu nárok na příslušnou část odměny dle čl. 9.2 této smlouvy. Ustanovení § 2438 odst. 2 občanského zákoníku se nepoužije.

DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 11.1. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření.
- 11.2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou a to do odstranění všech vad a nedodělků. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena:
- 11.2.1. na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo
- 11.2.2. výpovědí některé ze smluvních stran v souladu s čl. 11.3 této smlouvy.
- 11.3. Příkazce může vypovědět tuto smlouvu kdykoliv i bez uvedení důvodů. Příkazník může vypovědět tuto smlouvu pouze v případě prodlení příkazce s placením odměny příkazníka dle čl. 0 této smlouvy delším jednoho (1) měsíce. Výpověď této smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí jeden (1) měsíc a počíná běžet dnem doručení výpovědi druhé straně.
- 11.4. Příkazník nese nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

OCHRANA DŮVĚRNÝCH INFORMACÍ



- 12.1. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné informace pro účely této smlouvy informace o obsahu a podmínkách této smlouvy (dále jen „**důvěrné informace**“).
- 12.2. Smluvní strany se zavazují po dobu účinnosti této smlouvy a po dobu čtyř (4) let od ukončení účinnosti této smlouvy zachovávat mlčenlivost ohledně důvěrných informací.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí českým právem, a to zejména občanským zákoníkem s tím, že pro účely vztahů mezi příkazcem a příkazníkem se:
- 13.1.1. vylučuje použití zachovávaných obchodních zvyklostí ve smyslu ustanovení § 558 odst. 2 občanského zákoníku;
- 13.1.2. vylučuje použití ustanovení § 1748, § 2436 a § 2441 občanského zákoníku.

- 13.2. Vztahuje-li se případný důvod neplatnosti jen na některé ustanovení této smlouvy, je neplatným pouze toto ustanovení, pokud z jeho povahy nebo obsahu anebo z okolností, za nichž bylo sjednáno, nevyplývá, že jej nelze oddělit od ostatního obsahu smlouvy.
- 13.3. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran ohledně předmětu této smlouvy.
- 13.4. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran s tím, že změna této smlouvy méně přísnou formou se vylučuje.
- 13.5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž po jednom (1) obdrží každý z účastníků této smlouvy.
- 13.6. Účastníci této smlouvy si její obsah přečetli, prohlašují, že jsou s ním srozuměni a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 27/9/2018



příkazce
Městská část Praha - Lysolaje
Ing. Petrem Hlubuček, starosta

V Praze dne 27/9/2018



2

příkazník
Krodus, s.r.o.
Ing. Josef Dušák, jednatel