

REALIZAČNÍ SMLOUVA

číslo smlouvy DPO: DOD20130247_01, číslo smlouvy Poradce: ...

uzavřená na základě Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb a výsledku dílčí veřejné zakázky vedené pod názvem „Administrace veřejné zakázky na dodávky elektrobusů“ mezi těmito smluvními stranami:

Advokátní kancelář Volopich, Tomšíček & spol., s.r.o.

se sídlem Vlastina 23, Plzeň, PSČ 323 00

IČ: 02476649,

DIČ: CZ02476649,

zastoupena: JUDr. Danielem Volopichem, jednatelem

bankovní spojení: XXX

číslo účtu: XXX,

e-mail: XXX

(dále jen „poradce“)

a

Dopravní podnik Ostrava a.s.

se sídlem Poděbradova 494/2, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,

IČ: 61974757,

DIČ: CZ61974757,

zastoupená: XXX

bankovní spojení: XXX,

číslo účtu: XXX,

(dále jen „DPO“)

Tato smlouva byla uzavřena v rámci výběrového řízení vedeného u Dopravního podniku Ostrava a.s. pod číslem RPS/4/2016.

I. Účel a předmět Smlouvy

1. DPO v souvislosti s výkonem svých činností hodlá zadat nadlimitní veřejnou zakázku „**Dodávka nových elektrobusů**“, v rámci otevřeného zadávacího řízení, s využitím elektronické aukce, a to v režimu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále také jen ZZVZ). Veřejná zakázka je spolufinancována z fondu IROP.
2. Poradce se touto smlouvou zavazuje k provedení výkonu zadavatelských činností DPO v rámci dané veřejné zakázky v rozsahu úkonů, které zajistí splnění veškerých požadavků daných ZVZ, a to zejména úkonů ve smyslu § 43 a násl. ZZVZ po celou dobu trvání zadávacího řízení. DPO se zavazuje za řádně a včas poskytnuté činnosti zaplatit poradci sjednanou cenu.
3. DPO si vyhrazuje právo na rozšíření sjednaného rozsahu předmětu plnění (opční právo) o poskytování dalších služeb, a to zastupování v řízení před správními soudy.
4. Předmětem plnění je výkon práv a povinností podle ZZVZ souvisejících se zadávacím řízením dané veřejné zakázky ve smyslu § 43 a násl. ZZVZ, a to zejména v tomto rozsahu:

- a) Zpracování níže uvedených dokumentů:
 - i. návrh formuláře pro zveřejnění na VVZ „Oznámení o zakázce – veřejné služby“/ „Oznámení o zadání zakázky – veřejné služby“,
 - ii. návrh zadávací dokumentace včetně příloh (zejména návrh smlouvy), ale s výjimkou technické specifikace předmětu veřejné zakázky.
 - b) Zpracování finální verze dokumentů uvedených v bodě 4 písm.a) tohoto článku, a to na základě jednání smluvních stran o připomínkách DPO k uvedeným dokumentům.
 - c) Odesílání formulářů pro zveřejnění na VVZ,
 - d) Poskytování zadávací dokumentace dodavatelům,
 - e) Příjem žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace podle § 98 ZZVZ, zpracování návrhů na odpovědi a po odsouhlasení DPO jejich poskytování dodavatelům,
 - f) Zpracování případných změn nebo doplnění zadávací dokumentace podle § 99 ZZVZ a po odsouhlasení DPO jejich poskytování dodavatelům,
 - g) Úplné organizační zajištění dané veřejné zakázky,
 - h) Vyhотовování potřebných podkladů pro rozhodnutí DPO jako zadavatele dané veřejné zakázky (zejména posouzení kvalifikace, posouzení nabídek, zpracování protokolů, mimo technickou část),
 - i) Činění dalších úkonů dle ZZVZ výše neuvedených s výjimkou rozhodovacích činností,
 - j) Účast pověřeného zástupce poradce na jednáních spojených s příslušným zadávacím řízením (včetně jednání hodnotící komise) a na jednání, jejichž předmětem je rozhodování statutárního a jiných orgánů DPO, nerozhodne-li DPO jinak,
 - k) Předat poskytovateli dotace ke kontrole kompletní složku o průběhu veřejné zakázky.
 - l) Zastupování DPO v řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže).
5. Obě smluvní strany jmenují kontaktní osoby pro věcná jednání, zejména pro koordinaci prací spojených s plněním předmětu Smlouvy.
- (i) Kontaktní osoba DPO jsou:
XXX, XXX,
tel. XXX, e-mail: XXX
 - (ii) Kontaktní osoby poradce jsou:
XXX, tel. XXX, e-mail: XXX

II. Termín plnění

- 1. Termíny plnění budou dohodnuty s ohledem na lhůty dané příslušnými právními předpisy (zejména zákonem o veřejných zakázkách) a potřebami DPO (zejména s ohledem na rozhodovací proces u DPO) s tím, že návrh finálního znění zadávací dokumentace (včetně příloh) bude předána DPO ke schválení do 30. 09. 2016.
- 2. Body VI.2, VI.3 a VI.4 Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb se nepoužijí.
- 3. Nastane-li situace, kdy bude ve věci dané veřejné zakázky zahájeno řízení před orgánem dohledu (Úřad pro ochranu hospodářské soutěže) až po datu uskutečnění zdanitelného plnění (např. z moci úřední na základě podnětu), budou smluvní strany postupovat i v tomto případě podle této smlouvy (viz bod I.4 písm.l) této smlouvy).

III. Odměna poradce a náhrada nákladů

1. S ohledem na to, že odměna poradce nebyla sjednána jako hodinová sazba, tak ujednání o odměně poradce a náhradě nákladů sjednané v této smlouvě mají přednost před ujednáními uvedenými v článku IV. Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb.
2. Smluvní strany se dohodly, že odměna poradce za poskytnuté služby bude sjednána jako celková částka ve výši 70.000,- Kč bez DPH.
3. K odměně poradce bude připočtena daň z přidané hodnoty vypočtená sazbou platnou ke dni povinnosti přiznat daň (tj. ke dni uskutečnění zdanitelného plnění).
4. Náhrada přiměřených a rozumných vedlejších nákladů je upravena v bodě IV.6 Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb. Režijní náklady jsou již uhrazeny v rámci sjednané odměny dle bodu III.2.
5. V případě, že předmětné zadávací řízení bude předčasně ukončeno (zejména zrušením), odměna poradce se poměrným způsobem sníží, a to v rozsahu neprovedených úkonů v rámci daného zadávacího řízení, tj.
 - a) bude-li zadávací řízení zrušeno na základě výsledků otevírání obálek s nabídkami, sníží se odměna poradce na částku odpovídající 10 % z celkové ceny (viz bod III.2).
 - b) bude-li zadávací řízení zrušeno na základě výsledků posouzení splnění kvalifikace, sníží se odměna poradce na částku odpovídající 70 % z celkové ceny (viz bod III.2).
 - c) bude-li zadávací řízení zrušeno na základě výsledků posouzení splnění zadávacích podmínek, sníží se odměna poradce na částku odpovídající 90 % z celkové ceny (viz bod III.2).

IV. Platební podmínky

1. S ohledem na to, že odměna poradce nebyla sjednána jako hodinová sazba, tak platební podmínky sjednané v této smlouvě mají přednost před platebními podmínkami uvedenými v článku V. Rámcové smlouvy na poskytování právních služeb.
2. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, tak vyúčtování za služby poskytnuté poradcem podle této smlouvy bude provedeno po dokončení předmětného zadávacího řízení dané veřejné zakázky, a to převzetím kompletní dokumentace daného zadávacího řízení ze strany DPO (dnem uskutečnění zdanitelného plnění bude den, kdy DPO potvrdí převzetí kompletní dokumentace daného zadávacího řízení).
3. Podkladem pro fakturaci odměny bude ze strany DPO potvrzené prohlášení poradce o uskutečnění zdanitelného plnění v rámci předmětného zadávacího řízení.
4. Faktura (daňový doklad) bude vystavena poradcem do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Poradce vystaví fakturu (daňový doklad) ve formátu PDF, opatří ji zaručeným elektronickým podpisem a DPO doručí elektronicky (e-mail) na adresu XXX. Pokud poradce tuto možnost nemá, vystaví fakturu (daňový doklad) běžným způsobem a doručí ji do sídla DPO poštovní přepravou nebo osobně.
5. Přehled rozsahu poskytnutých služeb a vynaložených nákladů poradce poskytne DPO společně s fakturou vystavenou podle předchozích odstavců.
6. Doba splatnosti faktury (daňového dokladu) bude třicet (30) dnů ode dne doručení faktury (daňového dokladu) DPO. V pochybnostech se má za to, že v případě poštovní přepravy byla faktura DPO doručena třetí pracovní den po jejím odeslání.

V. Ostatní ujednání

1. Jelikož bude DPO na realizaci předmětu plnění čerpat dotace z programů EU, umožní poradce DPO, poskytovateli dotace či jiným příslušným institucím ověřit realizaci předmětu plnění prostřednictvím přezkoumání dokumentů nebo kontrol a v případě nutnosti provést kompletní audit na základě podkladových materiálů k účtům, účetním dokladům a veškerým dalším dokladům týkajícím se financování projektu.
2. Poradce se zavazuje poskytnout přiměřený přístup zástupcům DPO, zástupcům poskytovatele dotace, Auditního orgánu či jiným příslušným kontrolním úřadům do míst činnosti a lokalit plnění smlouvy a k dokumentům týkajícím se technického a finančního řízení projektu a učinit veškeré kroky pro usnadnění jejich práce. Přístup bude těmto zástupcům umožněn na základě zachování mlčenlivosti ve vztahu k třetím stranám. Prodávající zajistí, aby dokumenty byly snadno přístupné a uloženy tak, aby přezkoumání usnadnilo.
3. Poradce zaručuje, že práva výše uvedených kontrolních institucí provádět audity, kontroly a ověření se budou stejnou měrou vztahovat, a to za stejných podmínek a podle stejných pravidel na jakéhokoli subdodavatele či jakoukoli jinou stranu, která má prospěch z finančních prostředků poskytnutých v rámci této smlouvy.
4. Poradce je povinen uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
5. Poradce je povinen minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Práva a povinnosti smluvních stran touto realizační smlouvou neupravené se řídí Rámcovou smlouvou na poskytování právních služeb a platnými právními předpisy.
2. Smluvní strany potvrzují, že smlouva je nevýhradní a DPO je oprávněn využívat služeb jiných právních poradců a to bez omezení.
3. Tato smlouva může být měněna pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami na stejné listině.
4. Práva a povinnosti plynoucí ze Smlouvy není možné postoupit bez souhlasu druhé smluvní strany.
5. Tato smlouva se vyhotovuje a podepisuje v českém jazyce ve dvou stejnopisech. Každá ze smluvních stran obdrží jeden stejnopis.

V Ostravě dne

V Plzni dne

Za DPO

Za poradce

.....
XXX
XXX

.....
Advokátní kancelář Volopich & Tomšíček,
spol., s.r.o.
JUDr. Daniel Volopich, jednatel