

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

NA VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA (TDS) NA STAVENÍŠTI

uzavřená podle ustanovení § 2430 až § 2444 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „smlouva“)

I. Smluvní strany

1.1 Příkazce (stavebník):

Město Bruntál

Zastoupený ve věcech smluvních:

Ing. Petr Rys, starosta Města Bruntál

ve věcech technických:

XXXXXXXXXXXX

Adresa:

Nádražní 20, 792 01 Bruntál

Telefon:

(+420) 554 706 111

Fax:

XXXXXXXXXXXX

E-mail:

XXXXXXXXXXXX

IČ:

00295892

DIČ:

CZ00295892

Bankovní spojení:

XXXXXXXXXXXX

Číslo účtu:

XXXXXXXXXXXX

a

1.2 Příkazník:

Petr Volčík

Adresa:

XXXXXXXXXXXX

Zastoupený ve věcech smluvních:

Petr Volčík

ve věcech technických:

Petr Volčík

Telefon (fax):

--

Mobilní telefon:

XXXXXXXXXXXX

E-mail:

XXXXXXXXXXXX

IČ:

630 13 550

DIČ:

XXXXXXXXXXXX

Bankovní spojení:

XXXXXXXXXXXX

Číslo účtu:

XXXXXXXXXXXX

II. Výchozí podklady a údaje

2.1 Předmětem této smlouvy je komplexní zajištění technického dozoru stavebníka (dále jen TDS)

2.2 Výchozí údaje

Název stavby:	"Zateplení, výměna výplní otvorů a nucené větrání učeben Základní školy Cihelní 6, Bruntál", č. CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006356
Místo stavby:	ZŠ Cihelní, Cihelní 6, 792 01 Bruntál
Investor:	Město Bruntál
Projekt. dokumentace:	ZATEPLENÍ, VÝMĚNA VÝPLNÍ OTVORŮ A NUCENÉ VĚTRÁNÍ UČEBEN ZÁKLADNÍ ŠKOLA CIHELNÍ 6

III. Předmět plnění

3.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem následující činnosti:

1. činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „TDS“),

3.2 Obsah a vymezení činnosti TDS

1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů stavebníka.
2. Organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli.
3. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací.
4. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
5. Bezodkladné informování stavebníka o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
6. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací. Okamžité informování stavebníka při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
7. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
8. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
9. Kontrola a potvrzování věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení stavebníkem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
10. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
11. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
12. Průběžná kontrola plnění ustanovení a podmínek uvedených v Územním rozhodnutí, ve Stavebním povolení, spolupráce s orgány státního dozoru a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby.
13. Organizace a účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace.
14. Organizace a účast na předání dokončené stavby nebo její části stavebníkovi a uživateli, kontrola odstraňování

případných vad a nedodělků zjištěných při převímce v dohodnutých termínech.

15. Zajištění péče o systematické doplňování dokumentace, (tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje – zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
16. Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodávují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
17. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn naříditi zhotoviteli stavby zastavení prací.
18. Neprodávne informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
19. Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi.
20. V souladu se smlouvami zajišťuje odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupracuje s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
21. Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
22. V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
23. Připravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastní se na jednáních o odevzdání a převzetí.
24. Kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
25. Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
26. Účastní se na kolaudačním řízení a spolupracuje při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno).
27. Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo stavebníka (objednatel) se zhotovitelem.
28. Projednává změny a doplňky s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
29. Kontroluje a eviduje dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajišťuje přípravu pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
30. Kontroluje termíny dle pokynů stavebníka, zajišťuje případná prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
31. Provádí evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby.
32. Provádí organizaci a evidenci kontrolních dnů. Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje stavebníka o aktuálním průběhu výstavby formou týdenního vyhodnocení.
33. Provádí dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených stavebníkem, nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
34. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě se stavebníkem spolupracuje na vypracování žádosti o kolaudaci stavby.
35. Účastní se závěrečné kontrolní prohlídky stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí.
36. Kontroluje odstranění závad vyplývajících z přejímacího resp. kolaudačního řízení, kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
37. Spolupracuje s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.
38. Dále pak má povinnost předávat neprodávne po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení:
 - popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - kopie všech proplacených faktur,
 - kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - případně další přílohy včetně jejich seznamu.
39. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

IV. Doba plnění

- 4.1** Příkazník bude provádět sjednanou činnost v rozsahu čl. III. této smlouvy ode dne zahájení zhotovování díla, až do úplného zhotovení díla uvedeného v čl. III. této smlouvy, resp. splnění veškerých povinností dle čl. III. této smlouvy. Předpoklad provádění díla je – 15. 10. 2018 až 31. 8. 2019.
- 4.2** Termín zahájení plnění zakázky je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení a podepsáním příslušné smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby. Příkazce si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění díla. Skutečná délka závisí na délce trvání stavby, veškeré služby musí být poskytovány po celou dobu trvání stavby. Příkazník ve své nabídce zohlednil i případné prodloužení svých služeb nad rámec předpokládaných termínů.

V. Úplata

- 5.1** Úplata za činnosti v rozsahu čl. III dle nabídkového řízení:

Výkonová fáze	Úplata (Kč)		
	bez DPH	DPH	včetně DPH
Technický dozor stavebníka	195 000,-	40 950,-	235 950,-

- 5.2** V případě prodloužení, zkrácení termínu realizace nebo změně rozsahu stavby, bude úplata dle bodu 5.1 za výkon služby nejvýše přípustnou.
- 5.3** Ve sjednané úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady příkazníka spojené s plněním smlouvy, včetně všech nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady, obecný vývoj cen, aj.).

VI. Způsob a forma placení

- 6.1** Zálohy nebudou poskytovány. Fakturace bude provedena maximálně 1x měsíčně, a to v rozsahu odpovídajícímu poměru již skutečně provedených prací za dané období (měsíc) k celkovému rozsahu požadovaných prací dle SoD.
- 6.2** V případě výpovědi, přerušení či zastavení realizačních stavebních prací na díle příkazník vyfakturuje a příkazce uhradí poměrnou část činností technického dozoru stavebníka na staveništi.
- 6.3** Faktura bude obsahovat tyto údaje:
- označení povinné a oprávněné osoby, adresa, sídlo, identifikační čísla
 - číslo faktury
 - den odeslání a den splatnosti faktury, den zdanitelného plnění
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - popis služeb a prací
 - fakturovanou částku
 - daň z přidané hodnoty ve výši dle zákona o dani z přidané hodnoty v době provádění prací a služeb
 - označení díla a Identifikační číslo EDS projektu: CZ.05.5.18/0.0/0.0/17_070/0006356
 - razítko a podpis oprávněné osoby
- 6.4** V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě, příkazce je oprávněn vrátit ji provádějícímu k doplnění. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne běžet doručením opravené faktury příkazci.
- 6.5** Lhůta splatnosti faktury je dohodou stanovena na minimálně 21 dnů od doručení příkazci.
- 6.6** Faktury budou zaslány na adresu příkazce, uvedenou v záhlaví této smlouvy. Příkazce může faktury vrátit v případě, že neobsahují základní údaje daňového dokladu a v případě, že neobsahují nesprávné cenové údaje.

- 6.7 Faktury je nutno vrátit do data jejich splatnosti. Faktury se považují za včas vrácené, jestliže jsou nejpozději v poslední den lhůty své splatnosti odeslány zpět zhotoviteli.
- 6.8 Změna sjednané ceny je možná pouze pokud po podpisu smlouvy a před termínem dokončení díla dojde ke změnám sazeb DPH.
- 6.9 Účet příkazníka, na který bude placeno, bude uveřejněným účtem u správce daně a placení DPH proběhne pouze v případě, že příkazník nebude uveden jako nespolehlivý plátcce.
- 6.10 Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných prací a činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
- 6.11 Smluvní strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem ve faktuře bez ohledu na číslo účtu uvedené v čl. I. této smlouvy.
- 6.12 Povinnost zaplatit úplatu je splněna dnem zaslání úplaty na účet příkazníka.

VII. Plná moc

- 7.1 Příkazce uděluje podle § 441 a následujících občanského zákoníku příkazníkovi plnou moc k výkonu činností popsaných v textu smlouvy (technický dozor stavebníka). Příkazník udělenou plnou moc přijímá.

VIII. Ostatní ujednání

- 8.1 Příkazce poskytne příkazníkovi kopii dodavatelské smlouvy (SoD) na stavební práce včetně položkového rozpočtu z nabídky, výše uvedená rozhodnutí a vyjádření, 1x projektovou dokumentaci.
- 8.2 Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, převímacího řízení stavby od zhotovitele a závěrečné kontrolní prohlídky stavby konané stavebním úřadem (pokud je vyžadována) ve smyslu stavebního zákona s právem rozhodovacím.
- 8.3 Příkazce se zavazuje nezasahovat do procesu realizace stavby bez prostřednictví příkazníka. Nedodržení tohoto závazku je důvodem zproštění zodpovědnosti příkazníka za své plnění v dotčeném rozsahu.
- 8.4 Příkazník se zavazuje dodržovat ustanovení zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a zajistit všechny povinnosti stavebníka (příkazce) plynoucí z těchto předpisů (mimo povinnosti příkazce vůči koordinátorovi bezpečnosti BOZP při práci na staveništi).
- 8.5 Příkazník je povinen neprodleně poskytovat příkazci veškeré informace zjištěné při plnění této smlouvy, doklady apod., písemnou formou nebo v elektronické podobě, která má přednost.
- 8.6 Předmět této smlouvy je splněn řádným vykonáním činností, k nimž se příkazník zavázal v čl. III. této smlouvy.
- 8.7 Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle čl. III. této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude provádějící uskutečňovat v souladu se zájmy příkazce a podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran, v souladu s vyjádřeními a rozhodnutími příslušných orgánů státní správy a bude se řídit výchozími podklady příkazce jemu předanými, zejména:
- a) nabídkou, včetně nabídkové ceny,
 - b) pravomocná rozhodnutí a vyjádření,
 - c) podmínky čerpání státních finančních prostředků - Rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 8.8 Příkazník se může odchýlit od pokynů příkazce jen, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce, pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Je však povinen bezodkladně informovat o těchto skutečnostech příkazce a vyžádat si dodatečný souhlas.
- 8.9 Příkazník se zavazuje uchovat předmět této smlouvy v tajnosti. Stejně tak se zavazuje, že získané poznatky z činnosti příkazce zůstanou důvěrné. Jejich obsah může být sdělen třetí osobě pouze po výslovném zmocnění příkazcem.
- 8.10 Příkazník se zdrží veškerého jednání, které by mohlo přímo nebo nepřímo ohrozit zájmy příkazce.
- 8.11 Výsledky kontrol příkazník dle potřeby projednává se zástupcem zhotovitele. Zápis z tohoto jednání musí obsahovat zejména popis projednávané záležitosti, návrh nápravných opatření, zodpovědnost za realizaci nápravných opatření, termín realizace nápravných opatření a termín následné kontroly, příp. odkaz na záznam, kde jsou tyto údaje zachyceny.
- 8.12 V případě, že příkazník zjistí závažné porušení bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, které bezprostředně ohrožuje životy a zdraví osob, je příkazník oprávněn zastavit práce do doby odstranění zjištěných nedostatků.

- 8.13** Příkazník prohlašuje, že má oprávnění vykonávat živnost v rozsahu čl. III. této smlouvy.
- 8.14** Příkazník je povinen spolupracovat se zaměstnanci nebo zmocněnci poskytovatele dotace a dalších oprávněných orgánů státní správy, při provádění kontrol realizovaného díla dle projektu, včetně kontroly dokladů souvisejících s projektem

IX. Sankční ujednání

- 9.1** V případě, že příkazník nebude plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy, případně způsobí prodlení lhůty výstavby, je příkazce oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,5% z celkové odměny příkazníka včetně DPH za každý den prodlení, po který bude tato skutečnost trvat.
- 9.2** V případě, že příkazník nesplní některou povinnost vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb., případně nařízení vlády č. 591/2006 Sb. a příkazci bude uložena pokuta za toto nesplnění, bude tato pokuta uplatňována v plné výši po příkazníkovi a příkazník je povinen ji uhradit. Totéž platí v případě způsobení škody při nesplnění povinností vyplývajících z těchto předpisů.
- 9.3** Jestliže příkazník provede prokazatelně chybně kontrolu správnosti podkladů pro fakturaci dílčích prací a dodávek, a to po stránce věcné, finanční nebo časové, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 20% z hodnoty nesprávně fakturovaných prací. Smluvní pokuta bude činit nejméně 2.000,- Kč, nejvíce pak 20.000,- Kč.
- 9.4** V případě, že bude příkazce v prodlení s úhradou peněžitého plnění a neuhradí fakturu ve lhůtě její splatnosti, je příkazník oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 0,05% z celkové částky včetně DPH za každý celý den prodlení.
- 9.5** Sankčními ujednáními není dotčen nárok na náhradu případné škody.
- 9.6** Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit straně oprávněné do 21 dnů po doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.

X. Ukončení smlouvy, odstoupení od smlouvy

- 10.1** Smluvní vztah bude ukončen řádným splněním závazků obou smluvních stran, vyplývajících z ujednání této smlouvy.
- 10.2** Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, nepodaří-li se mu zajistit financování díla.
- 10.3** Odstoupit od smlouvy je příkazce oprávněn také v případě, že příkazník opakovaně porušuje svoje povinnosti vyplývající z ujednání této smlouvy, ač byl na tuto skutečnost příkazcem písemně upozorněn, a přesto v přiměřené lhůtě nezjednal nápravu.
- 10.4** Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazce je opakovaně v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur po dobu delší než třicet dnů, aniž byla dohodnuta delší lhůta splatnosti.
- 10.5** Odstoupení od smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni, kdy bylo smluvní straně doručeno písemné oznámení o odstoupení.
- 10.6** Od účinnosti odstoupení od smlouvy je příkazník povinen nepokračovat ve sjednaných činnostech, musí však příkazce písemně upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo škodám, hrožícím příkazci či třetím osobám nedokončením sjednané činnosti, jinak je příkazník odpovědný za takto vzniklou škodu.

XI. Závěrečná ustanovení

- 11.1** Veškerá práva a povinnosti touto smlouvou výslovně neupravená se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a souvisejících platných právních předpisů
- 11.2** Příkazník je na základě § 2e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- 11.3** Smlouva je uzavřena a podepsána oprávněnými zástupci smluvních stran a její obsah odpovídá pravé a svobodné vůli obou stran
- 11.4** Příkazník s příkazcem se zavazují, že přistoupí na změnu závazku, změní-li se po uzavření smlouvy výchozí podklady, rozhodné pro uzavření této smlouvy, či z výsledků jednání s dotčenými subjekty vyplývá nutnost podstatných změn díla, nebo budou-li vzneseny nové požadavky příkazce na podstatnou změnu díla, či jeho části. Totéž se týká

dodatečných změn díla, které vyvolají případné další náklady na zajištění podkladů nutných k projednání změny stavby před jejím dokončením.

- 11.5** Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné, jestliže budou řádně podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 11.6** K návrhům dodatků k této smlouvě se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, ve lhůtě 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po tu dobu je tímto návrhem vázána strana, která ho podala. Když nedojde k dohodě o znění dodatku ke smlouvě, opravňuje to obě strany, aby kterákoliv z nich požádala o rozhodnutí soud.
- 11.7** Příkazník prohlašuje, že je pojištěn pro případ škody vyplývající z jeho činností. Kopii smlouvy předloží příkazci na vyžádání.
- 11.8** Zástupci příkazce a příkazníka prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat.
- 11.9** Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, z nichž si tři ponechá příkazce a jedno příkazník.

V Bruntále dne 5.10.2018

za příkazce

Ing. Petr Rys, MBA

V Bruntále dne 4.10.2018

za příkazníka

Volčík Petr