

NABÍDKA / OBJEDNÁVKA - KONFERENCE, UBYTOVÁNÍ A SLUŽBY



Dodavatel:

**CPI Hotels, a.s.**

Bečvářova 14

CZ 100 00 Prague

Company ID N°: 47116757 Tax ID N°: CZ47116757

Kontaktní osoba: Eva Sibalová

Datum: 12.9.2018

Odběratel:

**Clarion Congress Hotel**

**Ústí nad Labem**

Špitálské náměstí 35/17

400 01 Ústí nad Labem

Czech Republic

Kontaktní osoba:

tel.:

e-mail:

**Krajský úřad Ústeckého kraje**

**Velká Hradební 3118/48**

**400 02 Ústí nad Labem**

**Ing. Jiřina Pečnerová**

**417 637 401**

[reditel@ohk-most.cz](mailto:reditel@ohk-most.cz)

Událost:

Datum:

Počet delegátů:

Option date until:

**Energetické forum 2018**

**11.10.2018**

**100**

**fix**

| Konferenční místnosti  | Set-up  | Cena za den | Počet dnů | Celkem            |
|--|---|-------------|-----------|-------------------|
| Konferenční sál A+B+C 08:00 - 16:00 hod.   | školní uspořádání - viz. plánek uspořádání sálu                 | 13 000 Kč   | 1         | 13 000 CZK        |
| Set-up sálu školní uspořádání<br>2x180cm stůl + 4xžidle- ulička - 2x180cm stůl + 4xžidle<br>na stredu sálu také ulička |   |             |           | 0 CZK             |
| Konferenční sál Dubnium 08:00 - 17:00 hod.   | 5x 180cm stůl a u každého stolu 4x židle- rozmístít do prostoru | 3 500 Kč    | 1         | 3 500 CZK         |
| Podklady do TV obrazovky ve foyer zašle klient ve formátu JPG  |   |             |           | 0 CZK             |
| 09:00 hod. Registrace v prostorách recepcce do „L,, 3x180cm stůl + 4x židle + skirt                                    |   |             |           | 0 CZK             |
| V prostoru foyer bistrostolky + bílé dlouhé ubrusy, 10.10.2018 možné navést věci do prostoru bagážovny                 |   |             |           | 0 CZK             |
| <b>Celková cena za konferenční místnosti vč. DPH:</b>  |   |             |           | <b>16 500 CZK</b> |
| <b>Celková cena za konferenční místnosti bez DPH:</b>  |   |             |           | <b>13 636 CZK</b> |
| Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).  |   |             |           |                   |
| <b>V případě použití hotelového AV prodejce, nabízíme 20% slevu na pronájem konferenční místnosti</b>                  |   |             |           |                   |

| Stravovací plán / specifikace   | Cena za jednotku | Množství | Počet dnů | Celkem            |
|---|------------------|----------|-----------|-------------------|
| 08:30 - 17:00 Coffee break - doplňován po celou dobu konference (káva, čaj, minerálka perlivá / neperlivá, džus do karaf, voda do džbánů/voda do džbánu s citronem, sladké pečivo více druhů ( kokosová ), slané pečivo více druhů (např. minibageta/ chlebiček/ sandwich/ apod.) | 500 CZK          | 100      | 1         | 50 000 CZK        |
| 13:30 - 15:00 hod. Buffetový oběd ( výběr ze dvou polévek + výběr ze tří hlavních chodů ) - zajištěna obsluha u výdeje  | 300 CZK          | 70       | 1         | 21 000 CZK        |
| Nápoje k obědu 2ks/os ( výběr z nealka, nealko piva, piva )- nápojový bar v restauraci  | 80 CZK           | 70       | 1         | 5 600 CZK         |
| Džbán s citronem + voda neperlivá + džus- předsednictvo/1 os  | 90 CZK           | 7        | 1         | 630 CZK           |
| Dubnium- připravit minerální vodu- á 40Kč na každý stůl pro účastníky- pravidelně kontrolovat, doplnit vodu i sklo  |                  |          |           | 0 CZK             |
|   |                  |          |           | 0 CZK             |
| <b>Celková cena za stravování vč. DPH:</b>  |                  |          |           | <b>77 230 CZK</b> |
| <b>Celková cena za stravování bez DPH:</b>  |                  |          |           | <b>67 157 CZK</b> |
| Ceny jsou vč. 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).   |                  |          |           |                   |
| Alkoholické nápoje  | Cena za jednotku | Množství | Počet dnů | Celkem            |
|   |                  |          |           | 0 CZK             |
| <b>Celková cena za alkoholické nápoje vč. DPH:</b>  |                  |          |           | <b>0 CZK</b>      |
| <b>Celková cena za stravování bez DPH:</b>  |                  |          |           | <b>0 CZK</b>      |
| Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).   |                  |          |           |                   |
| <b>Celková cena catering vč. DPH:</b>   |                  |          |           | <b>77 230 CZK</b> |
| <b>Celková cena catering bez DPH:</b>   |                  |          |           | <b>67 157 CZK</b> |

| Technické vybavení / specifikace  | Cena za jednotku / den | Množství | Počet dnů | Celkem            |
|---|------------------------|----------|-----------|-------------------|
| WiFi či kabelové připojení v ceně pronájmu sálu   |                        |          |           | 0 CZK             |
| Dataprojektor v Auru  | 2 000 CZK              | 1        | 1         | 2 000 CZK         |
| Plátno  | 390 CZK                | 1        | 1         | 390 CZK           |
| Přepínač prezentací s laserovým ukazovátkem- k dispozici  | 200 CZK                | 1        | 1         | 200 CZK           |
| Rečnický pult- po pravé straně u šatny  | 1 200 CZK              | 1        | 1         | 1 200 CZK         |
| Podium na konferenci (10x3m)- 1xstoleček pro moderátora + křeslo- blíže k řečnickému pultu, dále 4x křeslo + 2x stoleček pod plátno | 12 100 CZK             | 1        | 1         | 12 100 CZK        |
| Bezdrátový mikrofon vč.ozvučení   | 700 CZK                | 3        | 1         | 2 100 CZK         |
| Flipchart na zvýšení programu   | 0 CZK                  | 2        | 1         | 0 CZK             |
| Šatna v bagážovně- bez obsluhy ( štendry, lístky )  | 0 CZK                  | 1        | 1         | 0 CZK             |
|   |                        |          |           | 0 CZK             |
| Parking pro organizátora zdarma ( 4 vozy ), 2x parking vymezoavače  |                        |          |           | 0 CZK             |
| Parking pro ostatní účastníky 90Kč/den.- na fakturu dle skutečnosti. Parking cca 30 vozů Clarion a 30 vozů Vladimír                 | 90 CZK                 |          | 1         | 8 000 CZK         |
| <b>Celková cena za technické vybavení vč. DPH:</b>  |                        |          |           | <b>25 990 CZK</b> |
| <b>Celková cena za technické vybavení bez DPH:</b>  |                        |          |           | <b>21 479 CZK</b> |
| Ceny jsou vč. 21% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).   |                        |          |           |                   |
| <b>Technická pomoc ve výši 900 Kč za hodinu v případě použití mimo AV prodejce.</b>   |                        |          |           |                   |

**Celková cena za konferenční služby vč. DPH:**

**119 720 CZK**

**Celková cena za konferenční služby bez DPH:**

**102 272 CZK**

| Ubytování / typ pokoje | Cena za pokoj / noc | Počet pokojů | Počet nocí | Celkem |
|------------------------|---------------------|--------------|------------|--------|
|------------------------|---------------------|--------------|------------|--------|

|  |   |           |  |  |                        |
|--|---|-----------|--|--|------------------------|
| Ubytování  | Standard room SGL                         | 1 450 CZK |  |  | 0 CZK                  |
|  | Standard room DBL                         | 1 600 CZK |  |  | 0 CZK                  |
|  | Junior Suite SGL                          | 2 200 CZK |  |  | 0 CZK                  |
|  | Junior Suite DBL                          | 2 400 CZK |  |  | 0 CZK                  |
|  | <b>Celková cena za ubytování vč. DPH:</b> |           |  |  |                        |
| <b>Celková cena za ubytování bez DPH:</b>  |   |           |  |  | <b>0 CZK</b>           |
| Cena za pokoj vč. snídaně, připojení k internetu, kávovaru                                     |   |           |  |  |                        |
| místní daně a 15% DPH (Sazba DPH se řídí platnými právními předpisy).                          |   |           |  |  |                        |
| <b>Odměna: za každý 50. zaplacený pokoj nabízíme 1 jednolůžkový pokoj typu Standard zdarma</b> |   |           |  |  |                        |
| Celkem   | <b>Celková cena za akci vč. DPH:</b>      |           |  |  | <b>119 720 CZK</b>     |
|  | <b>Celková cena za akci bez DPH:</b>      |           |  |  | <b>102 272 CZK</b>     |
|  | <b>Způsob platby:</b>                     |           |  |  | <b>finální faktura</b> |
|  | <b>zálaha:</b>                            |           |  |  | <b>0 CZK</b>           |
|  | <b>Výše zálohy (Kč):</b>                  |           |  |  | <b>0 CZK</b>           |
|  | <b>Den splatnosti zálohy</b>              |           |  |  |                        |

za dodavatele

Vít Kotě  
Hotel Director  
CPI Hotels, a.s.

za odběratele

Eva Sibalová  
MICE & Corporate Manager  
CPI Hotels, a.s.

**Clarion Congress Hotel Ústí nad Labem\*\*\*\***  
Špitálské náměstí 3517, CZ – 400 01, Ústí nad Labem  
tel.: +420 270 004 200, fax: +420211131 401



## Platební podmínky

1. Za řádné provedení činností dle výše uvedených objednávek se odběratel zavazuje uhradit celkovou cenu. Tato cena je předběžná a její konečná výše je závislá na skutečném počtu účastníků a termínu upřesnění počtu účastníků.
2. Odběratel se zavazuje uhradit na výše uvedenou akci zálohu ve výši nejméně 50% z celkové ceny dle objednávky, tj. dle předběžné schválené kalkulace. Záloha bude převedena na účet dodavatele na základě zálohové faktury, vystavené ke dni potvrzení objednávky, nejpozději do data splatnosti této faktury.
3. Při prodloužení s úhradou zálohové faktury má dodavatel právo od této objednávky odstoupit, neboť oba její účastníci shodně prohlašují, že jde o podstatné porušení smluvních povinností. Pokud tohoto práva nevyužije, je dodavatel oprávněn vyúčtovat odběrateli smluvní pokutu ve výši 0,5% z fakturované výše zálohy denně, s čímž odběratel souhlasí a zavazuje se takto sjednanou smluvní pokutu uhradit kdykoliv mu bude vyúčtována.
4. Dodavatel poskytne služby v souladu s platnými předpisy a v souladu s cenami uvedenými v objednávce. Další služby poskytnuté nad rámec této objednávky, pokud nebude dohodnuto jinak, hradí klienti odběratele sami přímo u dodavatele (hotelu). Nedohodnou-li se účastníci jinak, budou konzumované nápoje účtovány včetně platné DPH a dle skutečné spotřeby.
5. Dodavatel fakturuje služby po jejich poskytnutí. Součástí faktury je hotelový účet.
6. Odběratel se zavazuje provést včasnou úhradu za vystavované faktury a to nejpozději do 14 dnů od jejich vystavení, není-li stanoveno jinak. Termín uhrazení je stanoven okamžikem připsání částky na účet dodavatele.
7. Počínaje 1. dnem po splatnosti faktury si smluvní strany sjednávají smluvní úroky z prodlení, které je povinen zaplatit odběratel dodavateli ve výši 0,05% z neuhrazené částky za každý započatý den prodlení. Odběratel se dále zavazuje uhradit dodavateli veškeré náklady vzniklé v souvislosti s vymáháním výše specifikovaných pohledávek.
8. Dodavatel se zavazuje vyřídit reklamaci faktury do třech pracovních dnů od obdržení oprávněné reklamace od odběratele a odběratel se tímto zavazuje k poskytnutí potřebné součinnosti. Odběratel se tímto lhůta splatnosti prodlužuje o dobu vyřízení reklamace. V případě neoprávněné reklamace se lhůta splatnosti neprodlužuje.
9. Jestliže odběratel bude rozporovat určitou částku z finální faktury za konferenční služby nebo ubytování, je povinen uhradit konečnou fakturu bez rozporované částky v termínu splatnosti faktury. Dodavatel a odběratel se následně zavazují vyřešit rozporovanou částku během 30 dnů od doby, kdy byla faktura vystavena. Případná další platba týkající se rozporované částky bude splatná v následujících 30ti dnech od doby rozhodnutí.

## Storno podmínky

1. V případě zrušení závazně objednaných prostor (sály, salonky, apod.) nebo zrušení či redukce počtu účastníků na stravování dle objednávky, je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků následovně:

ode dne potvrzení objednávky do 30 dnů před termínem akce  
od 29 do 15 dnů před termínem konání akce  
od 14 do 7 dnů před termínem konání akce  
od 6 dnů do dne konání akce

25% z celkové ceny objednaných prostor a služeb  
50% z celkové ceny objednaných prostor a služeb  
75% z celkové ceny objednaných prostor a služeb  
100% z celkové ceny objednaných prostor a služeb (tedy celá cena)

Od částky storno poplatku za stravování se odečítá povolená redukce ve výši 10% z potvrzeného počtu osob dle objednávky.

2. V případě zrušení závazně objednaných ubytovacích kapacit je dodavatel oprávněn požadovat po odběrateli uhrazení storno poplatků (smluvní pokuty) následovně:

91 a více dní před dnem příjezdu  
90 - 61 dní před dnem příjezdu  
60 - 31 dní před dnem příjezdu  
30 - 15 dní před dnem příjezdu  
14 a méně dní před příjezdem

10% z celkové ceny závazně objednaného ubytování  
25% z celkové ceny závazně objednaného ubytování  
60% z celkové ceny závazně objednaného ubytování  
90% z celkové ceny závazně objednaného ubytování  
100% z celkové ceny závazně objednaného ubytování

3. Účastníci sjednávají, že storno závazně objednaných prostor a závazně objednaného ubytování lze účinně uskutečnit pouze písemnou formou.

## Všeobecné podmínky

1. Bez předchozího písemného souhlasu nelze při akcích konzumovat donesená jídla a nápoje. I v případě poskytnutého souhlasu má dodavatel právo účtovat za donesená jídla a nápoje korkovné ve výši 400,- Kč / osoba.
2. Dohodnutá cena nájmu nebytových prostor zahrnuje mimo vlastní ceny nájmu pouze přípravu prostor a jejich vybavení nábytkem, je-li k dispozici. V ceně není zahrnuto technické vybavení a jeho provoz. Pokud bude použito technického vybavení odběratele, bude dodavatel oprávněn samostatně účtovat spotřebu el. energie.
3. Hudební nebo jiný umělecký program je nutno objednat předem včetně ujednání o ceně s tím, že odpovědnost za dodržení předpisů, zejména předpisů z oblasti autorského práva, nese odběratel.
4. Odběratel je povinen požádat u dodavatele o předchozí souhlas k instalaci propagačních materiálů a předmětů. Za škodu vzniklou v souvislosti s instalací a za dodržení bezpečnostních předpisů při instalaci odpovídá odběratel. Bude-li instalaci zajišťovat dodavatel, budou odběrateli účtovány náklady instalace a demontáže samotné.
5. Za cenosti vnesené do hotelu v souvislosti s akcí odpovídá dodavatel pouze v rozsahu dle § 434/1 občanského zákoníku. Za věci vnesené (oděvy, hudební nástroje, apod.) nese dodavatel odpovědnost pouze tehdy, pokud budou na místě k tomu určeném (např. šatna). Dodavatel není zodpovědný za pojištění věcí, které budou vystaveny v rámci prezentací, výstav, apod. Tuto zodpovědnost nese odběratel.
6. Dodavatel odpovídá za škody způsobené odběrateli ztrátou nebo zničením donesených předmětů do výše stanovené zákonnými předpisy. Odběratel jako pořadatel akce odpovídá dodavateli za škodu způsobenou hosty, pracovníky odběratele a jím pověřenými osobami, která vznikne při pořádání akce nebo v přímé souvislosti s ní.
7. Pro dovoz zboží ze zahraničí platí následující podmínky. Odběratel je povinen informovat dodavatele o dodání a rozsahu zboží předem. Odběratel též zodpovídá za zajištění doručení a vrácení dováženého zboží do a z hotelu. Odběratel je zodpovědný za proclení zboží před dodáním do hotelu a je povinen zabezpečit odpovídající pojištění dováženého zboží. V případě těžkého

nákladu odběratel zajistí vyložení a naložení zboží. Dodavatel není zodpovědný za poškození či ztrátu dováženého zboží.

8. Použití názvu hotelu a loga pro media, tisk, apod. je dovoleno pouze s předchozím písemným souhlasem hotelu.

9. Všechny pokoje a konferenční patro Clarion Congress Hotel Ustí nad Labem jsou nekuřácké. Odběratel se zavazuje informovat účastníky akcí o této skutečnosti.

10. Veškerá korespondence mezi dodavatelem a odběratelem související s objednanou akcí je považována za součást této objednávky.

V Ústí nad Labem dne:

---

za dodavatele

Vít Kotě  
Hotel Director  
CPI Hotels, a.s.

---

za odběratele

Eva Sibalová  
MICE & Corporate Manager  
CPI Hotels, a.s.