

číslo smlouvy příkazce: 851/OSRM/2016  
číslo smlouvy příkazníka: .....

## **PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP**

### **Článek I Smluvní strany**

**Příkazce:** **statutární město Havířov**  
se sídlem: Svornosti 86/2, 736 01 Havířov-Město  
Oprávněný zástupce  
- ve věcech smluvních: JUDr. René Vašek, vedoucí odboru správy a rozvoje majetku  
na základě pověření ze dne 8. 3. 2016  
- ve věcech technických: Ing. Kateřina Mikulová, vedoucí oddělení investic, OSRM  
Ing. Lenka Krejčová, referent oddělení investic, OSRM  
tel.: 596 803 312  
fax: 596 803 350  
e-mail: investice@havirov-city.cz  
Identifikační číslo: 00297488  
DIČ: CZ00297488  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., centrála v Praze  
Číslo účtu: 20028-1721604319/0800  
není zapsán v obchodním rejstříku  
dále jen „příkazce“ nebo „investor“

**Příkazník:** **K+H správci staveb s.r.o.**  
se sídlem: V Zátíší 810/1, 709 00 Ostrava – Mariánské Hory  
Oprávněný zástupce  
- ve věcech smluvních: Jiří Kukelka, tel. 778 050 172  
- ve věcech technických: Jiří Kukelka, tel. 778 050 172  
a) koordinátor BOZP: Bc. Viktor Hubert, tel. 724 705 205  
b) zástupce koordinátora BOZP: Jiří Kukelka, tel. 778 050172  
Identifikační číslo: 03815960  
DIČ: CZ03815960  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Číslo účtu: 269714831/0300  
zapsáno v OR KS v Ostravě, oddíl C, vložka 61479, dne 19.2.2015

dále jen „příkazník“

dále také obecně „smluvní strany“

## Článek II Základní ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že tento závazkový vztah se bude řídit ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Zástupci smluvních stran prohlašují:
  - a) že údaje uvedené v čl. I této smlouvy (dále jen „identifikační údaje“) a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
  - b) že podle vnitřních předpisů nebo jiného obdobného předpisu či rozhodnutí orgánu jsou oprávněni podepsat tuto smlouvu.
  - c) že k platnosti smlouvy ze strany příkazníka není potřeba podpisu jiné osoby či dalšího právního úkonu,
  - d) že příkazník byl vybrán na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku příkazce zn. VZ/245/OSRM/16 – „Rekonstrukce MK U Nádraží“ – činnost koordinátora BOZP.
3. Smluvní strany se zavazují, že zástupci smluvních stran, podepisující tuto smlouvu, změny svých identifikačních údajů písemně oznámí (s ověřeným podpisem) bez prodlení druhé smluvní straně.

Písemné oznámení o změně identifikačních údajů a to včetně změny bankovního spojení smluvní strana zašle k rukám osoby pověřené zastupováním druhé smluvní strany ve věcech technických.

Písemné oznámení o změně bankovního spojení smluvní strana doloží kopií smlouvy o zřízení daného účtu.

Písemné oznámení o změně zástupce smluvní strany, podepisujícího tuto smlouvu, smluvní strana doloží dokladem o volbě nebo jmenování.

V písemném oznámení smluvní strana vždy uvede odkaz na číslo smlouvy a datum účinnosti oznamované změny.
4. Strany prohlašují, že osoby podepisující tuto smlouvu jsou k tomuto úkonu oprávněny.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu platnosti této smlouvy bude mít sjednanu pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě v minimální výši 5 000 000,- Kč, kterou kdykoliv na požádání předloží zástupci příkazce k nahlédnutí.
6. Účelem uzavření smlouvy je činnost koordinátora BOZP v rámci stavby „Rekonstrukce MK U Nádraží“ (dále jen „stavba“), přičemž investorem této stavby je příkazce.
7. Příkazník prohlašuje, že je odborně způsobilý k zajištění předmětu smlouvy a že je vlastníkem platného Osvědčení o odborné způsobilosti vydaného dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazník se zavazuje, že v případě ukončení platnosti Osvědčení o odborné způsobilosti v průběhu výkonu koordinátora BOZP, předloží bezodkladně příkazci nové platné osvědčení.
8. Příkazník bude vykonávat činnosti koordinátora dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou součinnost.
9. Příkazce prohlašuje, že jakmile uzavře s vybraným zhotovitelem smlouvu o dílo, na jejímž základě bude stavba realizována, neprodleně předá písemnou informaci o této skutečnosti příkazníkovi.

## Článek III Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na jeho účet odborně, zodpovědně a podle jeho pokynů a v rozsahu této smlouvy vykonávat výkon koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „KBOZP“) v rámci stavby č. 13043 „Rekonstrukce MK U Nádraží“ a to

v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006 Sb.“), a to především:

a) před zahájením realizace stavby

- 1.1. provést analýzu projektu stavby
- 1.2. povinnost doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
- 1.3. zpracovat plán BOZP včetně seznamu právních předpisů BOZP pro stavbu a tento materiál předložit a projednat se zhotovitelem stavby při předání a převzetí staveniště,
- 1.4. před zahájením stavebních prací seznámit všechny zúčastněné zhotovitele a všechny subdodavatele stavby (dále jen „zhotovitele“) s plánem BOZP a v průběhu stavby s jeho případnými změnami,
- 1.5. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

b) v průběhu a v závěru realizace stavby

- 1.1. průběžně aktualizovat plán BOZP na základě zjištěných změn a všech skutečností, ke kterým v průběhu realizace stavby dojde (změna subdodavatelského systému, nástup nových pracovníků, zahájení nových pracovních postupů, jejich ukončení apod.),
- 1.2. informovat všechny zúčastněné zhotovitele o všech bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vzniknou na staveništi během postupu prací,
- 1.3. kontrolovat dodržování požárních předpisů a předpisů ochrany životního prostředí,
- 1.4. koordinovat spolupráci všech zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabraňovat pracovním úrazům a předcházet vzniku nemoci s povolání,
- 1.5. dávat podněty a na vyžádání zhotovitele doporučovat technická řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- 1.6. spolupracovat s příkazcem a se zhotovitelem při stanovení potřebných časů k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností, sledovat provádění prací na staveništi se zaměřením na zjišťování, zda jsou dodržovány požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozorňovat zhotovitele na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného časového odkladu sjednání nápravy,
- 1.7. oznámit písemně příkazci případy vzniklých nedostatků v uplatňování požadavků na BOZP zjištěné na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, nebyla-li zhotovitelem neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
- 1.8. kontrolovat zabezpečení té části staveniště, ve které budou probíhat v daném čase stavební práce na staveništi s cílem zamezit vstup nepovolaným fyzickým osobám,
- 1.9. spolupracovat se zástupci zaměstnanců pro oblast BOZP a s příslušnými odborovými organizacemi, atd.,
- 1.10. zúčastňovat se kontrolní prohlídky stavby, svolané příslušným stavebním úřadem,
- 1.11. zúčastňovat se kontrolních dní v pravidelných termínech dohodnutých při předání staveniště a případně mimořádných kontrolních dní na výzvu příkazce,
- 1.12. navrhnout po dohodě s příkazcem termíny pravidelných kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP a to minimálně 1 kontrolní den/1 kalendářní týden za účasti zhotovitele,

- 1.13. organizovat konání pravidelných kontrolních dnů BOZP a pořizovat Zápisy z nich; tyto zápisy budou předávány do 3 pracovních dní od termínu konání elektronicky příkazci a to včetně přehledné a systematické fotodokumentace zjištěných skutečností,
  - 1.14. sledovat, zda zhotovitel dodržuje plán BOZP,
  - 1.15. projednávat se zhotovitelem přijetí opatření a termíny k nápravě zjištěných nedostatků,
  - 1.16. předkládat příkazci návrhy sankčních opatření vůči zhotoviteli a ostatním účastníkům stavby, vyplývajících z neodstranění nedostatků a nedodržení BOZP,
  - 1.17. provádět zápisy o zjištěných nedostacích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi s uvedením porušených ustanovení právních předpisů a doložením těchto porušení přehlednou a systematickou fotodokumentací, na které sám prokazatelně upozornil zhotovitel,
  - 1.18. zapisovat údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny,
  - 1.19. provádět kontrolu dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na staveništi,
  - 1.20. další povinnosti koordinátora BOZP vyplývající ze zákona č. 309/2006 Sb. a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
2. Předmět této smlouvy bude realizován v souladu s příslušnými předpisy a ustanoveními této smlouvy.
  3. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že dohodu uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.

#### Článek IV Doba plnění

1. Příkazník je povinen zahájit služby a činnosti spojené s výkonem jeho funkce do pěti pracovních dnů od podpisu této smlouvy.
2. Zahájením se rozumí seznámení Příkazníka se všemi dostupnými podklady vztahujícími se k zhotovované stavbě.
3. Činnost příkazníka končí dnem, kdy je vyhotoven poslední z těchto dokladů:
  - zápis o předání a převzetí stavby sepsaný zhotovitelem stavby a příkazcem
  - zápis o odstranění vad uvedených v zápise o předání a převzetí stavby zhotovitelem.
4. Činnost příkazníka bude vykonávána vždy souběžně s realizací stavby, přičemž přesný termín zahájení a ukončení bude stanoven na základě harmonogramu stavby zpracovaného zhotovitelem stavby a na základě aktuálních klimatických podmínek.  
Předpokládaný termín realizace: **300 kalendářních dnů (cca 12/2016 – 09/2017).**

#### Článek V Místo plnění

Místem plnění je stavba „Rekonstrukce MK U Nádraží“ prováděná v rozsahu dle *Dokumentace pro realizaci stavby* zpracované společností KOHL architekti s.r.o, Nemocniční 43/483, 702 00 Ostrava 1 v 09/2014, dále dle *Dokumentace – zpracování eliminace rizik* zpracované společností DaF – PROJEKT s.r.o., Hornopolská 131/12, 702 00 Ostrava – Mor. Ostrava v 10/2016 a *Dokumentace – snížení výškové úrovně na stávající terén* zpracované společností EUROprojekt build and technology s.r.o., Hasičská 551/52, 700 32 Ostrava v 10/2016 (dále jen „Dokumentace“). Zájmové území stavby je dáno pozemky uvedenými v Dokumentaci a nachází se na ploše k.ú. Havířov – město a Šumbark obec Havířov.

## Článek VI Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že úplata za činnosti spojené s činností koordinátora BOZP na stavbě „Rekonstrukce MK U Nádraží“ činí:  
Odměna bez DPH ..... 63 500,- Kč  
DPH 21%..... 13 335,- Kč  
**Odměna celkem včetně 21% DPH ..... 76 835,- Kč**  
**Slovy: Sedmdesátšesttisícosemtřicetpětkorunčeských**
2. Odměna je dohodnuta jako nejvýše přípustná a platí po celou dobu platnosti této smlouvy.
3. Příkazník odpovídá za to, že účtovaná sazba daně z přidané hodnoty je stanovena v souladu s platnými právními předpisy. V případě zákonné změny sazby DPH po podpisu této smlouvy a před termínem dokončení předmětu plnění bude odměna účtována v sazbě dle platných právních předpisů.
4. Součástí sjednané odměny jsou veškeré práce, dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádný a úplný výkon koordinátora BOZP v rozsahu min. 3 fyzických kontrol staveniště za 1 kalendářní týden v délce min. 1 hodiny, jakož i využití vlastní reprodukční, výpočetní a měřicí techniky, telekomunikačních zařízení a služeb, dopravních prostředků vč. pohonných hmot, zajištění a pronájem potřebných prostorů (např. denní místnost, sociální zázemí, jednací místnost), ochranných pomůcek apod.
5. Součástí sjednané ceny je rovněž zajištění schopnosti příkazníka dostavit se v případě potřeby na základě telefonické výzvy příkazce na místo staveniště do 30 minut od vyzvání příkazce.

## Článek VII Platební podmínky

1. Příkazce neposkytuje zálohy.
2. Příkazník je oprávněn činnosti dle čl. III. odst. 1 této smlouvy fakturovat příkazci vždy 1x za 3 měsíce po jejich prokazatelném provedení v závislosti na postupu stavebních prací dle čl. IV. odst. 4. této smlouvy.
3. Podkladem pro úhradu odměny je daňový doklad (dále jen „faktura“) splňující náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. (dále jen „ZodPH“).
4. Faktury musí kromě náležitostí stanovených platnými právními předpisy obsahovat i tyto údaje:
  - označení plátce:
    - statutární město Havířov,
    - odbor správy a rozvoje majetku, oddělení investic,
    - Svornosti 86/2, 73601 Havířov-Město.
  - přesnou specifikaci fakturovaného plnění
  - číslo a datum uzavření příkazní smlouvy (číslo příkazce)
  - přesný název a číslo stavby
  - bankovní spojení dle této smlouvy
  - označení zhotovitele bude doplněno o jméno a příjmení vystavitele faktury a jeho vlastnoruční podpis
  - soupis skutečně provedených úkonů odsouhlasených příkazcem.
5. Lhůta splatnosti faktur je dohodou stanovena na 30 kalendářních dnů po jejím doručení příkazci. Stejná lhůta splatnosti platí pro obě smluvní strany i při placení jiných plateb (např. úroků z prodlení, smluvních pokut, náhrady škody aj.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost, bude chybně

- vyúčtována cena nebo DPH, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. Na vrácené faktuře vyznačí důvod vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Od doby odeslání vadné faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury příkazci.
7. Příkazce je oprávněn provést kontrolu vyfakturovaných činností. Příkazník je povinen oprávněným zástupcům příkazce provedení kontroly umožnit.
  8. Doručení faktury se provede doporučeně prostřednictvím pošty na adresu sídla příkazce nebo osobně na podatelnu v sídle příkazce, přičemž fakturu je příkazník povinen doručit příkazci nejpozději do 15 dnů od data zdanitelného plnění. V případě nedoručení faktury v uvedeném termínu se prodlužuje lhůta splatnosti faktury o dalších 30 kalendářních dnů.
  9. Strany se dohodly, že platba bude provedena na číslo účtu uvedené příkazníkem v čl. I této smlouvy.
  10. Příkazník bere na vědomí, že příkazce:
    - a) provede bezhotovostní úhradu pouze na účet uvedený v centrálním registru plátců DPH, a to i v případě, že na daňovém dokladu bude uvedeno jiné číslo účtu, a to u úplat, kdy celková cena díla bude vyšší než 700 tis. Kč vč. DPH,
    - b) bez jakékoliv sankce pozastaví vyplacení části úhrady ve výši vyúčtované DPH uvedené na daňovém dokladu v případě, že se příkazník stane po podpisu smlouvy nespolehlivým plátcem, a to po celou dobu, kdy bude veden jako nespolehlivý plátec,
    - c) provede úhradu pozastavené části DPH podle písm. b) přímo správci daně (finančnímu úřadu).

## Článek VIII

### Povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi všechny výchozí podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby a informace nezbytné pro výkon činnosti příkazníka, nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti této smlouvy. O předání výchozích podkladů bude pořízen protokol s vyjádřením souhlasu příkazníka s úplností předaných podkladů pro řádný výkon sjednaný v předmětu plnění dle této smlouvy. Pokud po tomto datu bude příkazce předávat příkazníkovi další nezbytné podklady, bude i v tomto případě vyhotoven protokol uvedený v předchozí větě. Zároveň se příkazce zavazuje příkazníka informovat o všech nových skutečnostech, které by mohly mít vliv na činnost příkazníka.
2. Příkazce dále provede následující činnosti:
  - 2.1. předá příkazníkovi kopie všech smluv týkajících se předmětu plnění
  - 2.2. předá příkazníkovi termíny jednání RMH za účelem jejich respektování při přípravě příslušných podkladů, např. informování o průběhu realizace.
3. Příkazce je povinen přizvat příkazníka ke všem rozhodujícím jednáním, resp. předat neprodleně zápis nebo písemné informace o jednáních, kterých se příkazník nezúčastnil.
4. Příkazce se zúčastní předání staveniště zhotoviteli stavby, přejímacího řízení stavby od zhotovitele.
5. Příkazce uděluje souhlas příkazníkovi k provádění fotodokumentace v oblasti BOZP na staveništi po celou dobu realizace stavby.
6. Příkazce se zavazuje, že v rozsahu nevyhnutelně potřebném poskytne příkazníkovi pomoc při zajištění informací, podkladů, doplňujících údajů, upřesnění vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Tuto pomoc poskytne příkazníkovi ve lhůtě a rozsahu požadovaném příkazníkem, nedohodnou-li se jinak.
7. Příkazce seznámí všechny účastníky výstavby s pravomocemi příkazníka, které vyplývají z této smlouvy.

8. Na výzvu příkazníka (dopisem, faxem, e-mailem) příkazce předá písemné stanovisko k řešení předmětné záležitosti a dá písemné pokyny k dalšímu postupu ve lhůtě, kterou příkazník s ohledem na povahu záležitosti stanoví, nejdříve však do 3 pracovních dnů od doručení výzvy.
9. Příkazce se zavazuje za řádně provedené činnosti sjednané touto smlouvou zaplatit příkazníkovi dohodnutou odměnu a poskytnout příkazníkovi dohodnuté spolupůsobení.

## Článek IX Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen:
  - 1.1. Jednat jménem příkazce osobně a postupovat při vyřizování předmětných záležitostí s odbornou péčí, aktivně a provádět veškeré činnosti řádně, včas a kvalitně.
  - 1.2. Zachovávat mlčenlivost o veškerých údajích a skutečnostech týkajících se příkazce, o kterých se při plnění této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
  - 1.3. Veškeré činnosti a výkon dílčích částí příkazníka musí provádět osoby s příslušnou odbornou způsobilostí a odpovídajícím vzděláním a praxí.
  - 1.4. Vykonávat před zahájením a v průběhu provádění stavby veškeré činnosti dle čl. III odst. 1. této smlouvy. V případě neschopnosti plnit řádně svoje povinnosti dle čl. III odst. 1. této smlouvy, z důvodu např. dovolené, v době nemoci apod., je příkazník povinen zajistit zástupce uvedeného v čl. I. této smlouvy. O této skutečnosti bude příkazce informovat min. 2 pracovní dny předem.
  - 1.5. Pokud se ukáže, že pro splnění podmínek a termínů pro řádné a včasné provedení stavby je nezbytné pracovat na stavbě i ve dnech pracovního volna nebo pracovního klidu nebo v době mimo obvyklou pracovní dobu, je povinností příkazníka zabezpečit kontrolu prováděných prací i v těchto dnech nebo této době.
  - 1.6. Řídit se pokyny příkazce a jednat výhradně v jeho zájmu. Příkazník se od písemných pokynů příkazce může odchýlit jen v případě naléhavé potřeby, kdy prokazatelně nemůže obdržet ke změněnému postupu souhlas příkazce a nejedná-li se o pokyn, kdy příkazce odchýlení se zakázal.
  - 1.7. Upozornit příkazce písemně na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody nebo vznik rizika a to ihned, když se takovou skutečnost dozvěděl. V případě, že příkazce i přes písemné upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, neodpovídá příkazník za škodu takto vzniklou.
  - 1.8. Oznamit bez odkladů příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů příkazce.
  - 1.9. Vyzvat příkazce nejméně 3 pracovní dny předem k účasti na všech důležitých jednáních souvisejících s předmětem této smlouvy.
  - 1.10. Uplatňovat práva příkazce ze závazkových vztahů v rozsahu vykonávaného koordinátora BOZP.
  - 1.11. Vzhledem k tomu, že předmět veřejné zakázky je hrazen z veřejných prostředků, zavazuje se příkazník na základě výzvy příkazce spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle z. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a rovněž při výkonu jakékoliv jiné kontroly ze strany orgánů státních správy, kontrolních orgánů, aj. Příkazník je zejména povinen zaslat ve stanovené lhůtě příkazci vyjádření k dotazům kontrolních orgánů týkajících se úkonů souvisejících se zadáváním předmětné veřejné zakázky.
2. Příkazník se zavazuje neposkytnout třetím osobám jakékoliv informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu příkazce.
3. Příkazník se zavazuje dodržovat při výkonu své činnosti bezpečnostní předpisy a užívat

- předepsané ochranné pomůcky.
4. Příkazník se rovněž zavazuje, aby po celou dobu výkonu KBOZP vykonávala funkci KBOZP a zástupce KBOZP osoba uvedená v článku I této smlouvy, jejíž kvalifikaci prokazoval v rámci poptávkového řízení. Změnu v osobě KBOZP nebo zástupce KBOZP po podpisu této smlouvy je příkazník povinen písemně oznámit příkazci, přičemž nový KBOZP musí splňovat požadavky příkazce na KBOZP nebo zástupce KBOZP, jak byly stanoveny v poptávce, tzn., že příkazník je povinen k oznámení změny v osobě KBOZP doložit veškeré doklady požadované v rámci zadávacího řízení pro uvedenou osobu, kterými prokáže splnění požadovaných kvalifikačních předpokladů.

## Článek X

### Odpovědnost za vady, záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník odpovídá za řádné, včasné a kvalitní plnění předmětu této smlouvy. Příkazník uhradí případně vzniklou škodu v důsledku vadného plnění v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která příkazci vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností příkazníka.
3. Příkazce je oprávněn reklamovat nedostatky činnosti příkazníka do pěti let od doby, kdy plnění této smlouvy bylo ukončeno.
4. Příkazce má právo na bezodkladné a bezplatné odstranění zjištěných nedostatků v plnění této smlouvy. Zjištěné nedostatky musí příkazce uplatnit písemně a příkazník zajistí zahájení prací na odstraňování vady do 3 pracovních dnů a odstraní je do 7 pracovních dnů, nedohodnou-li se smluvní strany v rámci reklamačního jednání jinak.
5. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých k zařizování předmětu této smlouvy od třetích osob a za škodu způsobenou vadným plněním ze strany třetích osob.
6. V případě prodlení příkazníka s plněním některé z jeho povinností nebo úplného nesplnění některé z jeho povinností dle této smlouvy, bude příkazce požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinností.
7. V případě, že příkazník nesplněním povinností vyplývajících z této smlouvy způsobí prodloužení lhůty výstavby, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
8. V případě, že příkazce neuhradí fakturu ve lhůtě splatnosti, je příkazník oprávněn vyúčtovat příkazci smluvní úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
9. V případě nedodržení termínu k odstranění nedostatků v činnosti příkazníka dle odst. 4 tohoto článku, bude příkazce účtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý vytýkaný nedostatek.
10. V případě, že příkazník poruší svou povinnost uloženou v čl. IX odst. 3., je příkazce povinen vyúčtovat příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení tohoto ustanovení.
11. Smluvní pokuty sjednané touto smlouvou zaplatí povinná strana nezávisle na tom, zda a v jaké výši vznikne druhé straně škoda, kterou lze vymáhat samostatně.
12. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu případně vzniklé škody.
13. Pokud závazek zanikne před jeho řádným ukončením, nezaniká nárok na smluvní pokutu, pokud vznikl dřívějším porušením povinností.
14. Zánik závazku jeho pozdním plněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu za prodlení s plněním.
15. Smluvní pokuty je příkazce oprávněn započíst proti pohledávce příkazníka.

## Článek XI Závěrečná ujednání

1. Změnit nebo doplnit tuto smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran. Pokud některá ze stran předloží návrh dodatku k této smlouvě, zavazuje se druhá strana, že se k tomuto návrhu písemně vyjádří do 14 kalendářních dnů od jeho obdržení.
2. Smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou.
3. Příkazník může smluvní vztah ukončit výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci doručena výpověď. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody. Příkazce do 3 pracovních dnů od doručení tohoto upozornění sdělí své stanovisko ke způsobu realizace navržených opatření.
4. Příkazce může smlouvu částečně nebo v celém rozsahu kdykoliv vypovědět. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Příkazník je povinen nejpozději ke dni účinnosti výpovědi písemně příkazce upozornit, jaká opatření musí příkazce učinit, aby nedošlo ke vzniku škody.
5. Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
6. Osoby podepisující tuto smlouvu svými podpisy stvrzují platnost svých jednateckých oprávnění.
7. Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze stran jejich doručení odmítne, či jinak znemožní.
8. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že tato smlouva může být bez jakéhokoliv omezení zveřejněna na síti Internet ([www.vhodne-uverejneni.cz](http://www.vhodne-uverejneni.cz)), včetně všech případných příloh a dodatků a to při dodržení podmínek stanovených zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
10. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě a příkazník jedno vyhotovení.

Havířov dne 9.11.2016  
Za příkazce:

.....  
JUDr. René Vašek, v.r.  
vedoucí odboru správy a rozvoje majetku

Ostrava dne 9.11.2016  
Za příkazníka:

.....  
Jiří Kukelka, v.r.  
jednatel společnosti