

## Dodatek č. 2 ke smlouvě 3/2018/OVV

o poskytnutí účelové podpory výzkumu a vývoje na řešení programového projektu uzavřený podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu a vývoje, experimentálního vývoje a inovací)

### Smluvní strany:

1. Poskytovatel: **Česká republika - Ministerstvo kultury - organizační složka státu**  
Adresa: Maltézské nám. 1, 118 11 Praha 1  
IČ: 00023671  
Zastoupený: [REDACTED]  
(dále jen „poskytovatel“)
2. Příjemce: **Národní technické muzeum**  
Právní forma: státní příspěvková organizace  
Adresa: Kostelní 1320/42, 170 78 Praha 7  
IČ: 00023299  
Zastoupený: [REDACTED]  
(dále jen „příjemce-koordinátor“)
3. Příjemce: **Národní zemědělské muzeum, s.p.o.**  
Právní forma: státní příspěvková organizace  
Adresa: Kostelní 1300/44, 170 00 Praha 7  
IČ: 75075741  
Zastoupený: [REDACTED]  
(dále jen „příjemce“)
4. Příjemce: **Národní památkový ústav**  
Právní forma: státní příspěvková organizace  
Adresa: Valdštejnské náměstí 3, 118 01 Praha 1  
IČ: 75032333  
Zastoupený: [REDACTED]  
(dále jen „příjemce“)

### Čl. I.

Smluvní strany uzavřely smlouvu č. 3/2018/OVV (dále jen smlouva), jejímž předmětem je poskytnutí účelové podpory z Programu aplikovaného výzkumu a vývoje národní a kulturní identity (NAKI II) – kód programu DG – formou dotace z výdajů státního rozpočtu na výzkum, experimentální vývoj a inovace dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků (zákon o podpoře výzkumu a vývoje) (dále jen „podpora“) příjemci na řešení projektu „Hardtmuth: od uhlu k tužkařskému impériu“ identifikační kód projektu: DG18P02OVV003 (dále jen projekt).

## Čl. II.

Smluvní strany se dohodly na změně ve smlouvě č. 3/2018/OVV, Článek 1 Předmět smlouvy, bod 6., Článek 4 Zprávy a doklady o nákladech

### Článek 1 Předmět smlouvy

#### Původní znění:

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů  $F_{uzit}$  - užitný vzor,  $F_{prum}$  - průmyslový vzor,  $G_{prot}$  - prototyp,  $G_{funk}$  - funkční vzorek,  $N_{met}$  - certifikovaná metodika,  $N_{pam}$  - památkový postup,  $N_{map}$  - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R - software,  $Z_{polop}$  - poloprovoz,  $Z_{tech}$  - ověřená technologie,  $H_{leg}$  - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem,  $H_{neleg}$  - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a E - uspořádání výstavy (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem-koordinátorem a/nebo příjemcem(i) uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce koordinátor a příjemce(i) se zavazují, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce-koordinátora a/nebo příjemce(ů) a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.

se ruší a nahrazuje textem:

#### Nové znění:

6. Hlavní výsledky řešení projektu druhů  $F_{uzit}$  - užitný vzor,  $F_{prum}$  - průmyslový vzor,  $G_{prot}$  - prototyp,  $G_{funk}$  - funkční vzorek,  $N_{metS}$  – metodika schválená příslušným orgánem státní správy, do jehož kompetence daná problematika spadá,  $N_{metC}$  - metodika certifikovaná oprávněným orgánem,  $N_{metA}$  - metodika a postupy akreditované oprávněným orgánem,  $N_{pam}$  - památkový postup,  $N_{map}$  - specializovaná mapa s odborným obsahem, P – patent, R – software,  $Z_{polop}$  – poloprovoz,  $Z_{tech}$  - ověřená technologie,  $H_{leg}$  - výsledky promítnuté do právních předpisů a norem,  $H_{neleg}$  - výsledky promítnuté do směrnic a předpisů nelegislativní povahy závazných v rámci kompetence příslušného poskytovatele a  $E_{krit}$  - uspořádání výstavy s kritickým katalogem (včetně vydání kritického katalogu k této výstavě – druh výsledku B) a vedlejší výsledky druhu B - odborná kniha, která není kritickým katalogem plánované výstavy, A - audiovizuální tvorba, elektronické dokumenty, S - specializovaná veřejná databáze, tvorba, elektronické dokumenty (v případě, že jde o specializovanou veřejnou databázi), jsou-li v projektu jako plánované výsledky uvedeny, které budou příjemcem v průběhu řešení či po jeho ukončení uplatněny, s ohledem na skutečnost, že poskytovatel poskytuje podporu až ve výši 100% uznaných nákladů projektu z programu NAKI II, budou předloženy k hodnocení výlučně poskytovateli a následně budou příjemcem uplatněny v Informačním systému výzkumu, vývoje a inovací – databázi RIV jako jedinečné výsledky tohoto projektu. Příjemce se zavazuje, že tyto výsledky neuplatní jako výsledky

jiných výzkumných aktivit podporovaných dle zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, u jiných poskytovatelů než u Ministerstva kultury (dále jen „MK“). Porušení tohoto závazku ze strany příjemce a řešitelů projektu bude poskytovatelem považováno za hrubé porušení podmínek této smlouvy.

#### Zdůvodnění:

Promítnutí nových a nově definovaných druhů výsledků platných od 1. 1. 2018 schválených usnesením vlády č. 837 ze dne 29. 11. 2017 do textu smlouvy.

### **Článek 4 Zprávy a doklady o nákladech**

#### Původní znění se ruší a nahrazuje textem:

#### Nové znění:

1. Zprávy a doklady o nákladech, které podle této smlouvy příjemce předkládá, se předkládají poskytovateli v jednom vyhotovení, nestanoví-li poskytovatel jiný počet.
2. Příjemce je povinen provést zúčtování poskytnuté dotace (tj. účelové podpory z programu NAKI II) za předchozí kalendářní rok a poskytovatel je povinen provést monitoring čerpání této poskytnuté podpory na základě předloženého zúčtování. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce poskytovateli doklady o nákladech za příslušný rok řešení projektu takto:

#### **K 7. lednu roku následujícího po poskytnutí účelové podpory budou předloženy:**

- a) doklady k zúčtování věcných nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost,
- b) doklady k zúčtování osobních nákladů/výdajů za období 1. ledna - 31. prosince (v prvním roce řešení za období od zahájení řešení projektu do 31. prosince) roku poskytnutí účelové podpory – skutečnost.

**Příjemce je povinen o tomto postupu informovat řešitele příjemce (GP), odpovědnou osobu ekonomického úseku příjemce, koordinátora/administrátora projektu na straně příjemce, je-li určen.**

Dotace bude zúčtována ve vazbě na jednotlivé položky schváleného rozpočtu projektu nebo na základě písemné žádosti příjemce a po písemném souhlasu poskytovatele upraveného rozpočtu projektu dodatkem smlouvy.

Příjemce předloží poskytovateli kopie účetních dokladů:

- a) u osobních nákladů nebo výdajů - sestavy čerpání mzdových prostředků řešitelského týmu (osob uvedených jako GP/RP, v příloze č. 1 smlouvy) a dalších pracovníků podléjících se na řešení projektu, kteří nemají autorský/spoluautorský podíl na výsledcích, ale jejichž činnost je pro řešení projektu nezbytná a jsou rovněž uvedeni v příloze č. 2 smlouvy,
- b) u nákladů nebo výdajů na pořízení majetku - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení dlouhodobého majetku, který není jedinečný z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru

konkrétního dodavatele na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

- c) u dalších provozních nákladů nebo výdajů v členění dle druhu nákladu nebo výdaje uvedeného v rozpočtu projektu; u cestovních náhrad povinně předloží kopii cestovního příkazu s uvedením náhrad na stravné, ubytování, dopravu včetně příslušných účetních dokladů a kopii cestovní zprávy, ze které bude patrný účel pracovní cesty,
- d) u doplňkových (režijních) nákladů nebo výdajů - faktury dodavatelů síťových služeb vázících se k řešení projektu a proporční výpočet poměrné části těchto nákladů pro daný projekt.
- e) u nákladů nebo výdajů na služby - fakturu dodavatele a výpis z bankovního účtu/ výdajový pokladní doklad příjemce prokazující výdaj na úhradu dodavatelské faktury. V případě pořízení služby, která není jedinečná z hlediska potřeb řešení projektu, bude poskytovateli současně předložen doklad o výběru konkrétního dodavatele služby na základě veřejné zakázky dle zákona č. 134/2016 Sb., v platném znění,

Tyto doklady k vyúčtování poskytnuté účelové podpory budou dle příslušné položky rozpočtu projektu chronologicky seřazeny a sumárně shrnuty v přehledu, který bude obsahovat identifikaci dokladu, stručný popis položky a její výši. Přehled musí obsahovat podpis a razítko osoby odpovědné za vyúčtování poskytnuté účelové podpory.

3. Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. příslušného roku podpory nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena, s výjimkou příjemce, který je veřejnou výzkumnou institucí, jenž může v souladu s § 26 odst. 2 zákona č. 341/2005 Sb., o veřejných výzkumných institucích, v platném znění, převést prostředky v objemu do 5% poskytnuté roční podpory do fondu účelově určených prostředků k účelnému využití v následném období řešení projektu. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny, a to na základě uzavřeného dodatku této smlouvy o snížení uznaných nákladů projektu a poskytnuté účelové podpory o nečerpané prostředky. Příjemcem účelně nevyužitá a nevyčerpaná prostředky poskytnuté podpory ke schváleným uznaným nákladům projektu za daný rok řešení projektu (vratky) podléhají vypořádání se státním rozpočtem v termínech stanovených vyhláškou MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), v platném znění. S účinností od 1. ledna 2018 se finanční vypořádání provede k 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen, a to tak, že nevyčerpané prostředky poskytnuté podpory za celou dobu řešení budou odvedeny na depozitní účet poskytovatele [redacted] v termínu stanoveném poskytovatelem (obvykle do 15. 2. roku následujícího po ukončení řešení a podpory projektu).
4. U běžících projektů poskytovatel provádí roční monitoring dokladů o skutečném čerpání příp. převodu do fondu účelově určených prostředků (FÚPP) v objemu do 5% poskytnuté podpory předchozího kalendářního roku, pokud jej příjemce může vytvářet, a o výši nevyčerpaných prostředků za toto období, které bude předmětem vypořádání se státním rozpočtem v termínu dle bodu 3 tohoto článku. Vratka nevyčerpaných prostředků za tento rok se s účinností od 1. ledna 2018 neprovádí, tzn. příjemce ji nepřevádí na depozitní účet poskytovatele pro následné vypořádání se státním rozpočtem, pokud tento postup není v kolizi s jinou vyšší právní normou (zákonem). V takovém případě je příjemce povinen písemně poskytovatele na tuto skutečnost upozornit, specifikovat, s kterým zákonem a v jaké jeho části je platná vyhláška MF uvedená v bodě 3 tohoto článku v kolizi. Pouze v takovém případě a na základě zpětného potvrzení poskytovatele, že budou prostředky

odvedeny na depozitní účet poskytovatele dříve, nežli po 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen, je možné vratku provést odvodem na depozitní účet poskytovatele i v průběhu řešení projektu, a to v termínu potvrzeném příjemci poskytovatelem (obvykle do 15. února roku následujícího po monitorovaném období). Poskytovatel tyto vrácené prostředky bude na tomto účtu sledovat a vypořádání se státním rozpočtem provede až po 31. prosinci roku, v němž byl projekt ukončen.

5. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce poskytovateli souhrnnou písemnou roční periodickou (průběžnou) zprávu o řešení projektu, plnění cílů projektu, dosažených a uplatněných výsledcích včetně těchto výsledků do 15. 11. za uplynulé období. Zpráva a předložené uplatněné výsledky budou podrobeny kontrole – hodnocení poskytovatele.
6. Nestanoví-li poskytovatel jinak, předloží příjemce poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu a všech dosažených uplatněných výsledcích projektu za celou dobu řešení do 30. 1. 2023.
7. Bude-li řešení projektu ukončeno před termínem 31. 12. 2022, platí ustanovení o závěrečné zprávě, příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného zastavení projektu dle ustanovení části A- provedení projektu článku 8, přílohy č. 3 této smlouvy.“

#### Zdůvodnění:

Promítnutí změn ve vypořádání poskytnutých podpor výzkumu a vývoje dle projektu v návaznosti na změnu vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), která byla novelizována vyhláškou č. 435/2017 Sb. s účinností od 1. 1. 2018.

### Čl. III.

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy o poskytnutí účelové podpory č. 3/2018/OVV, Příloha 1, kapitola A.II. Zpracování osobních údajů

#### Původní znění:

##### **A.II. Zpracování osobních údajů**

##### **Souhlas se zpracováním osobních údajů:**

Udělují svolení a svým podpisem stvrzují svůj výslovný souhlas s tím, aby Ministerstvo kultury (dále jen „MK“) jako správce zpracovávalo mé osobní údaje uvedené v této přihlášce (tj. zejména jméno, příjmení, rodné číslo, adresu, elektronickou adresu a telefonní číslo), jakož i další osobní údaje, které vědomě poskytnu MK kdykoli později při písemném styku s ním, zvláště pak všechny údaje poskytnuté prostřednictvím Informačního systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací (dále jen „IS VaVaI“), a to pouze za účelem uvedeným níže. Tento souhlas udělují na období, v němž bude probíhat veřejná soutěž, a v případě úspěchu v ní, rovněž na období, ve kterém bude řešen projekt, v obou případech však na dobu dalších deseti let (tj. doba povinné archivace všech dokumentů na MK) ode dne ukončení veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, případně od ukončení řešení projektu. Beru na vědomí, že tento souhlas nemohu odvolat po dobu uvedenou v předchozí větě.

MK je jako správce povinno zpracovávat mé osobní údaje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o ochraně osobních údajů“), jakož i dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Beru na vědomí a souhlasím s tím, že MK bude mé osobní údaje zpracovávat za účelem vyplývajícím z podmínek účasti ve veřejné soutěži ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích, se kterými jsem se seznámil/a (tj. za účelem evidence a hodnocení přihlášky návrhu programového projektu do veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích vyhlášené MK na řešení výše uvedeného programu a pro veškeré úkony s tím související, zejména zpracování smluvní dokumentace a poskytnutí podpory na řešení projektu výzkumu, experimentálního vývoje a inovací, bude-li projekt ve veřejné soutěži vybrán, písemné, elektronické a telefonní komunikace). MK je oprávněno pro potřeby IS VaVaI zpracovávat poskytnuté osobní údaje. Beru na vědomí i skutečnost, že mnou poskytnuté osobní údaje v rozsahu jméno, příjmení, tituly budou zpřístupněny prostřednictvím IS VaVaI a na webových stránkách MK třetím osobám.

#### **Poučení:**

Subjekt údajů má právo přístupu k informacím o své osobě, má právo na základě písemné žádosti dostat písemné informace ve smyslu § 12 zákona o ochraně osobních údajů a dále má práva stanovená v § 21 zákona o ochraně osobních údajů., včetně všech uvedených podpisových doložek subjektů údajů.

**se ruší a nahrazuje textem:**

#### **Nové znění:**

### **A.II. Zpracování osobních údajů a poučení subjektu údajů**

#### **Účel zpracování osobních údajů:**

Ministerstvo kultury se sídlem Maltézské nám. 471/1, Praha 1, PSČ 118 11 (dále jen „MK“) jako správce zpracovává osobní údaje uvedené v přihlášce projektu, rozpočtu projektu a příloze č. 4 Zadávací dokumentace s názvem DG18\_J/D/K\_P4\_informace\_prijemci\_resitele.xlsx pro účely:

veřejné soutěže ve výzkumu, experimentálním vývoji a inovacích (veřejná soutěž) dle §§ 17-24 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací), v platném znění, kdy hodnotí přihlášku projektu a rozpočet projektu, která obsahuje osobní údaje fyzických osob, které tvoří řešitelský tým uchazeče (uchazečů) a kontroluje předložení dokumentu DG18\_J/D/K\_P4\_informace\_prijemci\_resitele.xlsx, který obsahuje osobní údaje povinné pro předání datových prvků pro vedení součástí IS VaVaI,

řešení projektu na základě uzavřené smlouvy nebo vydaného rozhodnutí dle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., v platném znění, o poskytnutí účelové podpory na řešení tohoto projektu, kdy přihláška projektu je přílohou smlouvy/rozhodnutí, jež je právním titulem pro poskytování podpory z výzkumného programu MK na tento projekt, pro účely vedení součástí Informačního systému výzkumu, vývoje a inovací-IS VaVaI jako informačního systému veřejné správy - Centrální evidence projektů (CEP) a Rejstříku informací o výsledcích (RIV) dle §§ 30-32 zákona č. 130/2002 Sb. a dle nařízení vlády č. 397/2009 Sb., o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací a jejich aktualizace dle uzavřených dodatků smluv/vydaných rozhodnutí poskytovatele, pokud je jejich obsahem změna v osobách řešitelského týmu (řešitelských týmů).

#### **Doba zpracování osobních údajů:**

Osobní údaje budou vedeny a zpracovávány v období od podání přihlášky projektu do veřejné soutěže, v rámci vyhlášené soutěžní a hodnotící lhůty a v případě úspěchu v této

veřejné soutěži rovněž v období, ve kterém bude projekt na základě účelové podpory poskytované MK řešen a MK jako poskytovatelem účelové podpory hodnocen, včetně předávání údajů do IS VaVaI.

Lhůta pro uchování dokladů o veřejné soutěži je stanovena § 26 zákona č. 130/2002 Sb., a to na dobu nejméně 10 let od vyhlášení výsledků veřejné soutěže a na dobu 10 let ode dne poskytnutí podpory.

#### **Osobní údaje, které budou zpracovávány a poučení subjektu údajů:**

*Správce níže uvedené osobní údaje zpracovává z titulu plnění právní povinnosti.*  
Právními tituly v platném znění pro zpracování osobních údajů jsou:

**§ 9 odst. 1, písm. e) zák. č. 130/2002 Sb.** - fyzická osoba odpovědná příjemci (uchazeči, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto) za odbornou úroveň projektu předává osobní údaje pro účely uvedení těchto údajů jako povinných ve smlouvě/rozhodnutí poskytovatele v rozsahu:

jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti fyzické osoby, která je příjemci odpovědná za odbornou úroveň projektu (řešitel)

**§§ 17-24 zák. č. 130/2002 Sb.** - realizace veřejné soutěže a s tím související hodnocení odborné úrovně projektu oponenty a členy poradního orgánu MK- Rady ministra kultury pro výzkum v části přihlášky projektu a rozpočtu projektu dle kritéria hodnocení: odborná úroveň uchazeče/spoluuchazeče a jeho řešitelského týmu

jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele (osoby v pozici GP/GS)<sup>1</sup>, jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti fyzických osob v roli ostatního řešitele a dalších fyzických osob podílejících se na řešení projektu (osoby v pozici RP/RS a DP), rozsah podílu na řešení projektu u těchto osob daný pracovním úvazkem či jeho ekvivalentem v hodinách.

**§§ 17-24 zák. č. 130/2002 Sb.** - realizace veřejné soutěže a s tím související kontrola předloženého dokumentu stanoveného Zadávací dokumentací: DG18\_J/D/K\_P4\_informace\_prijemci\_resitele.xlsx jako podklad pro kontrolu povinných údajů pro IS VaVaI-CEP

jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele (osoby v pozici GP/GS), jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti fyzických osob v roli ostatního řešitele (osoby v pozici RP/RS), jako budoucích autorů/spoluautorů výsledků projektu,

nemá-li fyzická osoba přidělené rodné číslo, pak jeho jméno, příjmení, státní příslušnost a identifikační kód stanovený správcem informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, případně akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele a dalších pracovníků podílejících se na projektu nebo autorů jeho výsledků,

adresa ve veřejné informační síti (internetová adresa) a adresa elektronické pošty (pokud existují),

jméno, příjmení, tituly a rodné číslo (u osoby, která není státním občanem České republiky, pak její jméno a příjmení, tituly, státní příslušnost a rodné číslo nebo identifikační kód), elektronické nebo telefonické spojení osoby odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu, popř. další fyzické osoby podílející se na projektu.

**§ 32 odst. 5 zák. č. 130/2002 Sb., a nařízení vlády č. 397/2009 Sb.,** o informačním systému výzkumu, experimentálního vývoje a inovací- pro účely vedení součástí informačního systému výzkumu, vývoje a inovací (CEP/RIV) a jejich změny v závislosti na uzavřených dodatcích smlouvy/vydaných rozhodnutí poskytovatele podpory v tomto rozsahu:

<sup>1</sup> Řešitelem je podle ustanovení § 9 zák. č. 130/2002 Sb., osoba odpovědná příjemci/dalšímu účastníkovi projektu (uchazeči, v jehož prospěch bylo o poskytnutí podpory poskytovatelem rozhodnuto) za odbornou úroveň projektu.

jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele (osoby v pozici GP/GS), jméno, příjmení, akademické tituly a vědecké hodnosti fyzických osob v roli ostatního řešitele (osoby v pozici RP/RS), jako budoucích autorů/spolupřispěvatelů výsledků projektu, nemá-li fyzická osoba přidělené rodné číslo, pak jeho jméno, příjmení, státní příslušnost a identifikační kód stanovený správcem informačního systému výzkumu, vývoje a inovací, případně akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele a dalších pracovníků podílejících se na projektu nebo autorů jeho výsledků, adresa ve veřejné informační síti (internetová adresa) a adresa elektronické pošty (pokud existují), jméno, příjmení, tituly a rodné číslo (u osoby, která není státním občanem České republiky, pak její jméno a příjmení, tituly, státní příslušnost a rodné číslo nebo identifikační kód), elektronické nebo telefonické spojení osoby odpovědné příjemci za odbornou úroveň projektu, popř. další fyzické osoby podílející se na projektu.

Pro účely veřejné soutěže je správce jako poskytovatel účelové podpory výzkumného projektu dle zákona č. 130/2002 Sb. oprávněn shromažďovat potřebné údaje o návrzích projektů a uchazečích včetně osobních údajů jak v písemné, tak v elektronické podobě. Tyto údaje nejsou veřejně přístupnými informacemi podle zvláštního právního předpisu<sup>2</sup>.

Správce je povinen při shromažďování, zveřejňování nebo jiném zpracování těchto údajů postupovat podle zvláštních právních předpisů<sup>3</sup>.

Rozsah údajů o návrzích projektů a údajů o uchazečích určených ke zveřejnění je vymezen v Zadávací dokumentaci k veřejné soutěži. Z osobních údajů smí poskytovatel jako správce zveřejnit pouze jméno, příjmení a akademické tituly a vědecké hodnosti řešitele, ostatních řešitelů jako budoucích autorů/spolupřispěvatelů výsledků projektu a dalších fyzických osob podílejících se na projektu. V IS VaVaI jsou pouze tyto osobní údaje veřejné. Ostatní osobní údaje subjektu povinně předané cestou správce jako poskytovatele podpory do IS VaVaI jsou neveřejné a správce není oprávněn je jakkoliv předávat jiným osobám vyjma provozovatele IS VaVaI dle § 30 zákona č. 130/2002 Sb., a to jím stanoveným způsobem správy datových prvků.

Správce má povinnost dle § 21 zákona č. 130/2002 Sb., využít fyzickou osobu pro zpracování odborného oponentního posudku a členy poradního orgánu MK (Rady ministra kultury pro výzkum) pro vstupní odborné hodnocení projektu ve veřejné soutěži. V případě přijetí projektu k podpoře pak má dle § 13 zákona č. 130/2002 Sb. povinnost provést průběžná a závěrečná hodnocení projektu obdobným způsobem.

Dále si správce vyhrazuje právo využít fyzickou osobu pro administrativní výpomoc při vstupním hodnocení projektů ve veřejné soutěži.

S těmito vymezenými fyzickými osobami musí mít správce uzavřen pracovněprávní vztah formou dohody o provedení práce (zaměstnancem), která v rámci stanoveného úkolu vymezuje zaměstnanci rovněž povinnosti nakládat s informacemi, se kterými pracuje a vyplývají z návrhu projektu (příhlášky projektu a rozpočtu projektu), jako s důvěrnými a je upozorněn na skutečnost, že pracuje s osobními a citlivými údaji, jež není oprávněn jakýmkoliv způsobem předávat jiným osobám, pořizovat a šířit jejich kopie. Zaměstnanec je vázán mlčenlivostí o údajích, které jsou obsahem materiálů poskytnutých Ministerstvem kultury k plnění vymezeného úkolu.

<sup>2</sup> Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).



#### **Zdůvodnění:**

V návaznosti na Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (Nařízení), účinné od 25. 5. 2018, při vydávání dodatků stávajících smluv/rozhodnutí poskytovatele o poskytnutí účelové podpory na tento projekt nesmí již být vyžadován písemný souhlas se zpracováním osobních údajů tam, kde zpracování osobních údajů subjektu(ů) údajů bude nadále probíhat ve smyslu plnění právních povinností dle ust. čl. 6 odst. 1 písm. c) tohoto Nařízení.

#### **Čl. IV.**

Smluvní strany se dohodly na změně smlouvy o poskytnutí účelové podpory č. 3/2018/OVV, Příloha 3 – Všeobecné podmínky, Část A – Provedení projektu, Článek 5 Předkládání podkladů o projektu, B. Prokázání nákladů (doklady), bod 1., C. Společná ustanovení, bod 1.

#### **B. Prokázání nákladů (doklady)**

##### **Z původního znění se vypouští text:**

1. ... „Ta část účelové podpory, která ke dni 31. 12. nebyla příjemcem/příjemci na stanovený účel použita, bude poskytovateli vrácena. Nevyužité prostředky se v průběhu roku vracejí na účet poskytovatele, ze kterého byly prostředky uvolněny; po skončení roku se nevyužité prostředky vracejí na depozitní účet poskytovatele  
[REDAKCE]“

#### **Zdůvodnění:**

Promítnutí změn ve vypořádání poskytnutých podpor výzkumu a vývoje dle projektu v návaznosti na změnu vyhlášky MF č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání), která byla novelizována vyhláškou č. 435/2017 Sb. s účinností od 1. 1. 2018.

#### **C. Společná ustanovení**

##### **V původním znění se ruší text:**

1. „Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 3/bodu 4 smlouvy.“ ...

**a nahrazuje textem:**

##### **Nové znění:**

1. „Každá průběžná a závěrečná zpráva bude předložena poskytovateli podle článku 4, bodu 5/bodu 6 smlouvy.“ ...

#### **Zdůvodnění:**

Změna v číslování v návaznosti na nově doplněná ustanovení bodů 3. a 4. článku 4 smlouvy/rozhodnutí.

Čl. V.

Příloha: Pověření ředitelky OVV podpisovou pravomocí k písemnostem MK v oblasti podpory výzkumu a vývoje.

Čl. VI.

Veškerá další ustanovení smlouvy zůstávají v platnosti.

Čl. VII.

Tento dodatek ke smlouvě je vyhotoven ve čtyřech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom stejnopisu. Dodatek smlouvy nabývá platnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran, účinnosti dnem vložení do Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Vložení dodatku ke smlouvě do registru smluv jako informačního systému veřejné správy (ISES) zajistí v zákonem stanovené lhůtě poskytovatel podpory.

V Praze dne 25. června 2018

[Redacted signature]

poskytovatel



V Praze dne 27. 6. 2018

[Redacted signature]

příjemce



ZEMĚDĚLSKÉ MUZEUM  
organizace Ministerstva zemědělství  
1300/44, 170 00 Praha 7  
75741. DIČ: CZ75075741  
Tel: 220 308 200 -1-

V Praze dne 26. 7. 2018

V Praze dne 08-08-2018 2018



[Redacted signature]

[Redacted mark]