

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník  
(dále jen „občanský zákoník“)

## **Oblastní nemocnice Mladá Boleslav, a.s., nemocnice Středočeského kraje**

se sídlem : třída V. Klementa 147, 293 01 Mladá Boleslav  
IČO : 27256456  
DIČ : CZ27256456  
zapsaná : Městským soudem v Praze, odd. B, vložka 10019  
zastoupená : JUDr. Ladislavem Řípou, předsedou představenstva  
Ing. Jiřím Bouškou, místopředsedou představenstva  
bankovní spojení: KB, a.s.  
č.ú. : 35-3525450227/0100

(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

## **CGB – Consult, s.r.o.**

se sídlem : Pod Děkankou 435/27, 147 00 Praha 4  
IČO : 25100921  
DIČ : CZ25100921  
zapsaná : Městským soudem v Praze, odd. C, vložka 49313  
zastoupená : Ing. Janem Chalupou, CSc. jednatelem společnosti  
bankovní spojení: KB, a.s.  
č.ú. : 19 - 4131140247/0100

(dále jen „příkazník“)

uzavřeli dnešního dne, měsíce a roku tuto

**příkazní smlouvu**  
**(dále jen „příkazní smlouva“ či „smlouva“)**

## **ČI. I.**

1. Příkazník na základě této smlouvy poskytuje Příkazci kompletní administraci a poradenské služby ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) touto smlouvou pověřuje příkazníka, aby ho zastupoval při výkonu práv a povinností podle zákona souvisejících s veřejnou zakázkou zadanou v otevřeném nadlimitním řízení s názvem „**Dodávka hardware**“. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškeré činnosti vyplývající ze zákona, spojené s organizačním zajištěním veřejné zakázky.
2. Vyžaduje-li obstarávání záležitostí dle této smlouvy právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit včas příkazníkovi písemně plnou moc. Plná moc zaniká provedením úkonů, na které byla vystavena, odvoláním příkazcem, nebo je-li vypovězena příkazníkem. Příkazník se zavazuje plnou moc přijmout.
3. Příkazník, v rámci své činnosti, provede a zajistí přípravu a průběh předmětné veřejné zakázky v rozsahu stanoveném zákonem. Předmětem smlouvy není zastupování příkazce před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Součástí plnění je však uveřejňování informací týkajících se předmětné veřejné zakázky na profilu zadavatele.

4. Příkazník je povinen v součinnosti s příkazcem vypořádat dodatečné dotazy a námitky uchazečů.

## **Čl. II. Osoby oprávněné**

1. Oprávněná osoba příkazce (dále jen „garant zakázky“) je odpovědná za náležitou součinnost příkazce s příkazníkem: (osobní údaj).
2. Rozhodne-li příkazce v průběhu zadávání veřejné zakázky o změně garanta zakázky, je povinen o této skutečnosti bezodkladně písemně informovat příkazníka. V případě, že garant zakázky nesplní své povinnosti stanovené smlouvou včas, případně je plní nevyhovujícím způsobem, příkazník upozorní na tuto skutečnost příkazce, který je povinen bezodkladně zjednat nápravu. Příkazník neodpovídá příkazci za případné škody způsobené vadným plněním povinností garanta zakázky.
3. Příkazník ve vztahu k příkazci vystupuje prostřednictvím osoby oprávněné jednat jménem příkazníka (dále jen „oprávněná osoba příkazníka“), kterou je: (osobní údaj).
4. Oprávněná osoba příkazníka je oprávněna k veškerému jednání ve věci této veřejné zakázky a věcech souvisejících, jakož i ve věcech poskytování poradenské činnosti a je ve vztahu k příkazci garantem za činnost příkazníka. Příkazník je oprávněn pověřit výkonem práv a povinností vyplývajících z této smlouvy zaměstnance.

## **Čl. III. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob, zejména pořízení odborných posudků pro posouzení a hodnocení nabídek. O této skutečnosti se příkazník zavazuje příkazce průběžně informovat. Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. k vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků /např. soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků/).
2. Příkazník je povinen při plnění postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
3. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi úplné a správné informace o předmětu zadávacího řízení. Zavazuje se zejména poskytnout informace technického charakteru, a to např. výkazy výměr, výkresovou dokumentaci, technické popisy, způsob plnění apod.
4. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
5. Příkazce rozhoduje o složení komisí.
6. Příkazce je povinen rozhodovat o zrušení řízení, o vyloučení uchazeče, námitkách uchazeče a rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky, způsobu vyřízení námitek.
7. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi náležitou součinnost, odpovídá za správnost podkladů, (zejména nebudou obsahovat konkrétní obchodní názvy).

## **Čl. IV. Doba plnění**

1. Tato příkazní smlouva se uzavírá na dobu určitou, do 31.12.2018
2. Při zajišťování výkonu zadavatelských činností se příkazník zavazuje postupovat tak, aby byly dodrženy lhůty stanovené zákonem a touto smlouvou. Je-li příkazce v prodlení s poskytováním součinnosti, není příkazník v prodlení.
3. Příkazník se zavazuje poskytovat a předávat příkazci výsledky své činnosti ve lhůtě přiměřené rozsahu a náročnosti činnosti.

## **Čl. V.**

## Cena a platební podmínky

1. Cena za administraci a poradenství:

|                    | Cena celkem v Kč bez DPH | Výše DPH 21 %          | Cena celkem v Kč včetně DPH |
|--------------------|--------------------------|------------------------|-----------------------------|
| <b>C e l k e m</b> | (obchodní tajemství),-   | (obchodní tajemství),- | (obchodní tajemství),-      |

2. Takto stanovená cena zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s realizací plnění dle této smlouvy.
3. Cena dle této smlouvy náleží příkazníkovi po řádném provedení a dokončení veřejné zakázky, a to na základě faktury, která bude splňovat náležitosti daňového dokladu dle obecně závazných právních předpisů. Faktura obsahuje název zakázky.
4. Splatnost faktury je 30 dnů ode dne jejího doručení příkazci. Platba bude probíhat v korunách českých (CZK). Den uskutečnění zdanitelného plnění je den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Faktura bude zaplácena odepsáním účtované částky z účtu příkazce. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi k opravě, nebo vystavení nové faktury, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Doručením nové, opravené faktury běží nová lhůta splatnosti. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně popsán.
5. Zálohy příkazce neposkytuje.
6. V případě, že dojde ke zrušení příslušné veřejné zakázky a/nebo její části, zavazuje se příkazce uhradit příkazníkovi poměrnou část odměny za administraci stanovenou čl. V. této smlouvy dle těchto pravidel:
- 55% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení před uplynutím lhůty pro podání nabídek
  - 85% z odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po uplynutí lhůty pro podání nabídek
  - 100% odměny, jestliže dojde ke zrušení řízení po rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.
7. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu k úhradě ceny ke dni nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení VZ.

### Čl. VI.

#### Ostatní ustanovení

- Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím dokladů převzatých od příkazce, u kterých ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- Příkazník odpovídá za zachování mlčenlivosti o všech skutečnostech týkajících se zadání veřejné zakázky, které nejsou zákonem určeny ke zveřejnění nebo nejsou obecně známé.
- Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo příkazce domáhat se náhrady škody, jež mu prokazatelně vznikla porušením předmětné povinnosti příkazníkem.
- Příkazce je povinen uhradit odměnu za plnění příkazníka ve výši a termínu stanoveném ve smlouvě. V případě prodlení příkazce s úhradou odměny, je příkazník oprávněn účtovat mu úrok z prodlení ve výši 0,03% denně z celkové částky s DPH. V případě prodlení příkazníka se splněním kteréhokoliv závazku dle této smlouvy v termínu stanoveném touto smlouvou, případně na jejím základě stanoveném (anebo v případě nedodržení zákonem o veřejných zakázkách stanovené lhůty příkazníkem při zajišťování výkonu zadavatelských činností), je příkazce oprávněn účtovat mu za každý případ smluvní pokutu ve výši 0,03% denně z celkové částky s DPH.

5. Příkazce jako zadavatel veřejné zakázky se zavazuje schvalovat konečná znění předkládaných dokumentů ke zveřejnění.
6. Příkazník dále prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu v souvislosti s předmětem jeho činnosti a zavazuje se, že bude toto pojištění udržovat v platnosti po celou dobu zakázky. Příkazník předloží kdykoliv na vyžádání objednateli originál výše uvedeného pojištění smlouvy k prokázání výše uvedeného.

## **VII.**

### **Odstoupení od smlouvy, změna závazku**

1. Příkazce může od smlouvy odstoupit, poruší-li příkazník své povinnosti podstatným způsobem.
2. Podstatným způsobem je smlouva porušena zejména:
  - a) Pravomocným rozhodnutím Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, jehož výroková část stanovuje porušení povinností stanovené zákonem.
  - b) Zveřejnil-li příkazník informace zcela zjevně nesprávné, nebo takové, které příkazce neodsouhlasil.
3. Příkazník může smlouvu vypovědět ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena.
4. Příkazce se zavazuje, že přistoupí na změnu této smlouvy v případech, kdy se po uzavření smlouvy změní skutečnosti rozhodné pro uzavření této smlouvy nebo pokud příkazce uplatní nové požadavky na plnění příkazníka.
5. Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak, ukončením smlouvy některým z uvedených způsobů nezanká povinnost příkazníka dokončit plnění dle této smlouvy (tj. příkazník je povinen dokončit nezadané zadávací řízení). Příkazce je povinen uhradit za takto provedené služby cenu stanovenou touto smlouvou.

## **Čl. VIII.**

### **Ochrana důvěrných informací**

1. Příkazník se zavazuje nakládat s informacemi získanými na základě této smlouvy jako s důvěrnými.
2. Za důvěrné materiály pro účel této smlouvy se nepovažují:
  - a) informace, které se staly obecně dostupnými veřejnosti jinak, než následkem jejich zpřístupnění příkazníkem nebo zájemci či uchazeči o veřejnou zakázku příkazce
  - b) informace, které příkazník získá jako informace nikoli důvěrného charakteru z jiného zdroje než od příkazce.
3. Příkazník se zavazuje použít důvěrné informace výhradně za účelem plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy. Příkazník se zejména zavazuje, že on ani jiná osoba, která bude příkazníkem seznámena s důvěrnými informacemi, je nezpřístupní žádné třetí osobě vyjma případů, kdy
  - příkazník zpřístupní důvěrné materiály osobám, které potřebují mít možnost přístupu k těmto informacím za účelem splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy,
  - příkazník zpřístupní důvěrné informace s předchozím souhlasem příkazce
  - tak stanoví zákon či jiný obecně závazný právní předpis.
4. V případě, že příkazník bude mít důvodné podezření, že došlo ke zpřístupnění důvěrných informací neoprávněné osobě, je povinen neprodleně o této skutečnosti informovat příkazce a vynaložit veškeré přiměřené úsilí k nápravě a předcházení dalšího zpřístupňování.
5. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci veškeré materiály a věci, které od něho či jeho jménem převzal při plnění smlouvy, a to po ukončení plnění, k němuž byly poskytnuty. Důvěrné informace uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit.

6. Příkazník je oprávněn uvádět v seznamu svých klientů, který je dostupný třetím osobám, informace o obchodní spolupráci s příkazcem (tzn. uvádět reference).
7. Příkazník je oprávněn uvádět na svých www stránkách údaje o veřejných zakázkách zadávaných dle podmínek této smlouvy, včetně příslušných tiskových zpráv.

#### **Čl. IX. Závěrečná ustanovení**

1. Vztahy, neupravené touto smlouvou, se řídí občanským zákoníkem.
2. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů se nesmějí účastnit veřejné zakázky jako uchazeči.
3. Příkazník prohlašuje, že splňuje požadavek nepodjatosti ve smyslu zákona. Členové statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanci a osoby pověřené příkazníkem k plnění závazků příkazníka, se zavazují nevstoupit do vztahů, které by zapříčinily podjatost. Rovněž se zavazují, že se nebudou podílet na zpracování nabídek žádného z uchazečů, prohlašují, že nemají osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky příkazce.
4. Pokud se některé ustanovení této smlouvy stane neplatným nebo neurčitým, nebo pokud některá ze smluvních stran některé ustanovení této smlouvy označí za neurčité či neplatné, neznamená to neplatnost nebo neurčitost celé smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné či neurčité ustanovení nahradit novým a určitým ustanovením, které bude sledovat smysl a původní účel neplatného či neurčitého ustanovení.
5. Příkazník bere na vědomí, že příkazce je na základě ustanovení § 2 odst. 1 a ustanovení § 4 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, subjektem povinným poskytovat na žádost třetí osoby informace, vztahující se k působnosti příkazce a uzavřením této smlouvy uděluje příkazci souhlas, aby veškeré informace obsažené v této smlouvě byly poskytnuty třetím osobám na jejich žádost.
6. Smlouva se pořizuje ve třech stejnopisech, přičemž příkazce obdrží dvě vyhotovení a příkazník jedno vyhotovení.
7. Smlouva se uzavírá na dobu stanovenou čl. IV odst. 1.
8. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou.
9. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

V Praze dne 11.7.2018

V Mladé Boleslavi dne 9.7.2018

Za příkazníka:

Za příkazce:

.....  
Ing. Jan Chalupa, CSc.  
jednatel společnosti

.....  
JUDr. Ladislav Řípa  
předseda představenstva

.....  
Ing. Jiří Bouška  
místopředseda představenstva