



příloha č. 6 dohody č.:	BMA-MN-269/2018	POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Vzdělávací zařízení:	DTO CZ, s.r.o.
Plán výuky			Lektor:	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
Zaměstnavatel:	Strojírenský zkušební ústav, s. p.	IČO:	00001490	Místo výuky:
Název vzdělávací aktivity:	Manažer kvality			DTO CZ, s.r.o., Mariánské náměstí 480/5, Ostrava
	Datum*	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	22. až 25.10.2018	4 x 8 = 32	8:00 - 15:30	Základní pojmy v managementu kvality, vývoj systémů managementu kvality (SMK), TQM, integrované systémy managementu Principy, požadavky a doporučení týkající se SMK v normách ISO ř. 9000 Benchmarking, metodologie zlepšování kvality Procesní řízení a řízení dokumentů a záznamů v SMK Ekonomika kvality – výdaje vztahující se ke kvalitě
2	19. až 22.11.2018	4 x 8 = 32	8:00 - 15:30	Procesy řízení zdrojů v organizacích v SMK Měření a hodnocení efektivnosti v KM Základy managementu projektů v SMK Měření výkonnosti procesů, spokojenosti a loajality zákazníků Metrologie v SMK Posuzování shody, certifikace, akreditace, zkušebnictví
3	10. až 13.12.2018	4 x 8 = 32	8:00 - 15:30	Management kvality v etapě návrhu a vývoje, metody QFD a FMEA Plánování kvality s využitím 7 „základních“ a 7 „nových“ nástrojů Management kvality ve výrobě a realizačních procesech, ověřování shody
4	7. až 9. 1.2019	3 x 8 = 24	8:00 - 15:30	Úvod do teorie pravděpodobnosti a matem. statistiky Statistické metody managementu kvality (stat. regulace a stat. přejímka) Hodnocení způsobilosti procesů, Taguchiho metody Základy logistiky
5	4. až 6.2.2019	3 x 8 = 24	8:00 - 15:30	Management rizik v SMK Management kvality v nakupování Auditování v SMK, druhy a postupy auditů
6	4. až 6.3.2019	3 x 8 = 24	8:00 - 15:30	Informační systémy pro SMK Právní aspekty vztahující se k managementu kvality Řízení udržitelného úspěchu organizací + shrnutí Excellence organizací, modely excellence
7	7.3.2019	8	8:00 - 15:30	Závěrečná zkouška
8				
9				
10				
11				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplňte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplňte jednotlivé dny do připravených sloupců

Datum:	
Vyřizuje:	xxxxxxxxxx
Číslo telefonu:	xxxxxxxxxx
Email:	xxxxxxxxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Hana Šmardová, 1. zástupce ředitele
---	--