



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Příkazní smlouva

číslo příkazce ¹⁰³ 2./2018/VZFAF
číslo příkazníka 1849

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**PZ**“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Univerzita Karlova, Farmaceutická fakulta v Hradci Králové
se sídlem: Akademičtka Heyrovského 1203/8, 500 05 Hradec Králové
zastoupena: prof. PharmDr. Tomášem Šimůnkem, Ph.D., děkanem
IČO: 00216208
DIČ: CZ00216208
Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
Číslo účtu: 153149586/0300
(dále jen "**Příkazce**")

a

INGENIRING KRKONOŠE a.s.
se sídlem **Horská 634, 541 01 Trutnov**
zapsán do obchodního rejstříku, živnostenského rejstříku, jiného veřejného rejstříku, nebo jiné evidence u **Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka 2427**
zastoupená **Ing. Ludvíkem Blažkem, členem představenstva**
Číslo účtu (u plátců DPH takové číslo, které bylo správcem daně zveřejněno v registru plátců DPH): **Fio banka a.s., 20100809902/2010**
IČO: **274 72 493**
DIČ: **CZ27472493**
(dále jen "**Příkazník**")

(**Příkazce a Příkazník dále společně jen "Smluvní strany" nebo každý z nich samostatně jen "Smluvní strana"**).

uzavírají dnešního dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „**Smlouva**“)

2. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Příkazník se stal vítězem zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu vyhlášeného Příkazcem pod názvem **Zkvalitnění studijního prostředí na FaF UK v Hradci Králové - TDS a koordinátor BOZP**.
2. Realizace Smlouvy je závislá na přidělení finančních prostředků z dotačního programu. Předmět veřejné zakázky je součástí projektu Podpora rozvoje studijního prostředí na Univerzitě Karlově – MRR, název dílčího projektu Zkvalitnění studijního prostředí na FaF UK v Hradci Králové, registrační č. CZ.02.2.67/0.0/0.0/17_044/0008561 (dále jen „**Projekt**“), který je předmětem žádosti o podporu z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále jen „**OPVVV**“), výzva č. 44.
3. Tato Smlouva je účinná dnem její platnosti, pokud ovšem vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o RS**“), nenabyde Smlouva účinnosti dříve, než zveřejněním v registru smluv podle jmenovaného zákona. Zároveň Smlouva nenabyde účinnosti dříve, než:
 - Příkazce obdrží vyrozumění od poskytovatele dotace o schválení žádosti o podporu z OPVVV a zároveň
 - bude Příkazníkovi doručena výzva Příkazce k plnění.
4. Nenabyde-li pak Smlouva účinnosti dle odst. 3 do 1. 9. 2018, bez dalšího zaniká. Zaslání výzvy ve smyslu odst. 3 Příkazcem je podmíněno naplněním všech požadavků poskytovatele dotace a pravidel pro příslušný projekt. Příkazník je oprávněn požadovat po Příkazci informace o skutečnostech podmiňujících nabytí účinnosti kdykoliv za trvání smlouvy (platnosti smlouvy). Příkazce poskytne informace dle věty předchozí bez zbytečného odkladu po doručení písemné žádosti Příkazníka.
5. Výchozími podklady pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy jsou rovněž:
 - (i) zadávací podmínky Zadávacího řízení;
 - (ii) projektová dokumentace;
 - (iii) nabídka Příkazníka podaná v rámci Zadávacího řízení (dále jen „**Nabídka**“).(dále jen „**Výchozí podklady**“).
6. Příkazník prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými předpoklady potřebnými pro dodání předmětu plnění dle Smlouvy, je k jeho plnění / dodání oprávněn a na jeho straně neexistují žádné překážky, které by mu bránily předmět Smlouvy Příkazci dodat.
7. Příkazník prohlašuje, že přejímá na sebe nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 OZ.
8. Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o skutečnostech, které se dozvědí v souvislosti se Smlouvou a při jejím plnění a jejichž vyjádření by jim mohlo způsobit újmu. Tímto nejsou dotčeny povinnosti Příkazce vyplývající z právních předpisů.
9. Příkazník bere na vědomí, že předmět plnění dle Smlouvy je součástí Projektu a že jelikož je kupní cena financována z prostředků dotace, může mít nesplnění jakékoliv povinnosti Příkazníka dopad na financování. Konstatování výdajů jako nezpůsobilých, případné udělení odvodu či správních sankcí v důsledku porušení této povinnosti bude představovat škodu, která Příkazci vznikla.

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP), dále také jako „Zajišťovaná činnost“, na stavební akci: „Zkvalitnění studijního prostředí na FaF UK v Hradci Králové – stavební práce - oprava skleníků na zahradě léčivých rostlin“ (dále jen „dílo“ či „stavba“), a to za podmínek dále ve Smlouvě stanovených. Příkazce se zavazuje Příkazníkovi výkon Zajišťované činnosti umožnit a za její řádný výkon uhradit Příkazníkovi odměnu.
2. Předmětem plnění Smlouvy je plnění Zajišťované činnosti v průběhu provádění díla a při předání a převzetí díla. Předmět zajišťované činnosti je specifikován v čl. 5.

4. ZMOCNĚNÉ OSOBY

3. Příkazce zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) zástupce příkazce ve věcech smluvních: XXX XXX
 - b) zástupce příkazce ve věcech technických: XXX XXX, XXX XXX
 - c) zástupce uživatele objektu: XXX XXX, XXX XXX
4. Příkazník zmocňuje následující osoby k jednání:
 - a) ve věcech smluvních: XXX XXX
 - b) ve věcech technických: XXX XXX
 - c) osoba vykonávající technický dozor stavebníka: XXX XXX
 - d) koordinátor bezpečnosti a zdraví při práci: XXX XXX
5. Zmocněné osoby Smluvních stran mohou být změněny písemným oznámením doručeným druhé Smluvní straně nejpozději do 3 dnů ode dne vzniku této změny. Příkazník je oprávněn změnit osoby dle odst. 2 písm. c) a d) pouze ve výjimečných případech a pouze s předchozím souhlasem Příkazce. Příkazník je povinen prokázat, že nahrazující osoby splňují kvalifikaci minimálně v rozsahu, ve kterém ji splnily osoby nahrazené.
6. Je-li zástupce Příkazce ve věcech smluvních dle odst. 1 písm. a) osoba odlišná od osoby oprávněné jednat za příkazce dle právních předpisů, není oprávněn uzavírat dodatky ke Smlouvě ani ji ukončit.

5. VÝKON TECHNICKÉHO DOZORU STAVEBNÍKA A KOORDINÁTORA BOZP

7. Příkazník se při výkonu funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP zavazuje provádět kontrolu prováděné stavby tak, aby byly dodržovány technické podmínky realizace stavby, aby byl dodržen rozpočet a termíny stavby, jakož i platné právní předpisy. V rámci technického dozoru stavby a koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména následující činnosti:

Technický dozor stavebníka:

- seznámení se s projektovou dokumentací;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště vybranému zhotoviteli stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- organizování kontrolních dnů v průběhu provádění stavebních prací včetně vyhotovení zápisu, minimálně 1x za týden;
- průběžný kontakt s Příkazcem o postupu realizace stavebních prací, kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování projektové dokumentace, včetně jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky Příkazce, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými Příkazcem Příkazníkovi;
- dodržování plánu kontrolních prohlídek na stavbě;
- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a finanční správnosti a úplnosti fakturovaných položek a jejich soulad s rozpočtem stavby;
- sledování provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění oprávněnými firmami a kontrola výsledků včetně zajištění dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly, apod.);
- soustavné sledování a kontrola vedení stavebního deníku, potvrzování správnosti zápisů ve stavebním deníku, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu provedených prací a dodávek;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro Příkazce a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- zajišťování změnových řízení, prověřování a posuzování změn z hlediska věcného a cenového ve spolupráci se zástupcem Příkazce, schvalování změnových listů zpracovaných zhotovitelem stavby po vyjádření Příkazce, vedení agendy spojené s posuzováním změn, vydávání stanovisek k předložené změně a doporučení dalšího postupu zástupci Příkazce, které bude směřovat k odmítnutí změny nebo k jejímu schválení, evidence rozhodnutí Příkazce k předloženým změnám;
- povinnost informovat Příkazce o všech okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla;
- kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, strojů, dílů konstrukcí na stavbě;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím autorský dozor při realizaci stavby;
- spolupráce s projektantem projektové dokumentace a se zhotovitelem stavby při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů zástupci Příkazce;
- zajištění fotodokumentace z průběhu realizace celého díla a její předání Příkazci;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby, kontrola ustanovení smluv a podmínek z nich vyplývajících a upozorňování zhotovitele stavby na nedodržení termínu, včetně přípravy podkladu pro uplatnění sankcí;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;

- závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí; sepsání protokolu o dokončení stavebních prací a sepsání protokolu o dokončení stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem;
- předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem Příkazce:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie dokladu o možnosti užívat stavbu dle § 119 odst. 1 stavebního zákona,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladů a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel k předání a převzetí dokončené stavby;
- kontrola úplnosti dokumentace skutečného provedení stavby a dokladů pořízených během stavby k archivaci u Příkazce;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků v souladu se smlouvou se zhotovitelem stavby;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby v dohodnutých termínech;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby a jeho uvedení do původního stavu.

Koordinátor BOZP na staveništi:

- přípravná jednání a vypracování „Plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi“ (dále jen „*Plán BOZP*“);
- revize stávající projektové dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP;
- zpracování přehledu rizik, která se mohou při realizaci stavby vyskytnout;
- ověřit, že bylo prováděno vstupní školení dodavatelů na stavbu, tj. seznámení se s Plánem BOZP, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.;
- kontrola informovanosti u všech dotčených poddodavatelů stavby s Plánem BOZP na staveništi a o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;
- oznamovat investorovi stavby nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli stavby jejich plnění.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP a působit na jeho dodržování a na to, aby zúčastnění zhotovitelé stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- zúčastňovat se kontrolních dní, stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitelů stavebních prací z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci zajišťovaných zhotoviteli stavby a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

- provádět další činnosti stanovené prováděcími právními předpisy k zák. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů.
2. Příkazník bude provádět svoji činnost dle potřeb příkazce, ale minimálně 2 x za týden a rozsah svoji činnosti zaznamená zápisem do stavebního deníku nebo do deníku TDS.
 3. Příkazník prohlašuje, že k zajišťování činností dle tohoto článku disponuje autorizací v oboru pozemní stavby dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a osvědčením o odborné způsobilosti k činnostem koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi.
 4. Součástí zajišťované činnosti jsou i práce výslovně nespécifikované, které však jsou k řádnému provedení výkonu TDS a koordinátora BOZP nezbytné a o kterých Příkazník vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšují sjednanou cenu.

6. DOBA PLNĚNÍ

1. Příkazník započne s výkonem činnosti bezodkladně po doručení výzvy k plnění od Příkazce.
2. Příkazník ukončí výkon činnosti bezodkladně dnem předcházejícím dni, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*stavební zákon*“).
3. Příkazce je vždy oprávněn zahájení či běh doby plnění bez udání důvodu posunout na pozdější dobu či pozastavit. Náklady spojené s odložením či pozastavením doby plnění nesou Smluvní strany samostatně.
4. V případě, že budou v průběhu závěrečné prohlídky stavby zjištěny vady včetně kolaudačních závad, popř. pokud při kolaudaci budou zjištěny vady bránící kolaudaci, končí činnost Příkazníka dnem vydání příslušného kolaudačního souhlasu po odstranění těchto vad. O odstranění těchto vad bude sepsán zápis, z něhož bude patrné, kdy a jakým způsobem byly vady odstraněny.
5. Příkazník zajistí doklady nezbytné k užívání stavby ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona bezprostředně po dokončení příslušných stavebních prací.

7. CENA ZAJIŠŤOVANÝCH ČINNOSTÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Smluvní strany si za zajištění činností v rozsahu, způsobem a za podmínek dle Smlouvy sjednaly maximální cenu ve výši:

Číslo	Název	Cena bez DPH	DPH	Cena vč. DPH
1.	Pro technický dozor stavebníka	29 000,- Kč	6 090,- Kč	35 090,- Kč
2.	Pro koordinátora BOZP na staveništi	18 000,- Kč	3 780,- Kč	21 780,- Kč
Celková nabídková cena v Kč bez DPH				47 000,- Kč
DPH				9 870,- Kč
Celková nabídková cena v Kč včetně DPH				56 870,- Kč

2. Cena dle odst. 1 je sjednávána jako maximální cena za naplnění účelu zajišťované činnosti dle Smlouvy a zahrnuje veškeré nutné náklady k řádnému provedení či zajištění této činnosti v plném rozsahu. Cena dle odst. 1 je pevná a je stanovena jako nejvýše přípustná.

3. Cena dle odst. 1 může být navýšena pouze v případě zvýšení daně z přidané hodnoty, a to o tuto výši. V případě snížení daně z přidané hodnoty se cena snižuje, a to o toto snížení.
4. Cena dle odst. 1 bude hrazena na základě dílčích měsíčních faktur a na základě konečné faktury. Dílčí faktury budou Příkazníkem vystavovány po ukončení každého měsíce, a to na částku odpovídající odvedeným pracím za fakturovaný měsíc, nejvýše však do dosažení částky 90 % ceny uvedené v odst. 1 a zaslány Příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu. Vystavené faktury musí být odsouhlaseny Příkazcem. Konečnou fakturu na úhradu zbylé části ceny dle odst. 1 je Příkazník oprávněn vystavit nejprve dne, od kterého je možné užívat dokončenou stavbu ve smyslu § 119 odst. 1 stavebního zákona.
5. Pokud v průběhu výstavby díla dojde k pozastavení prací ve smyslu čl. 8 odst. 7, Příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.
6. V případě ukončení Smlouvy dle čl. 11 bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení Smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
7. Faktura je splatná ve lhůtě **30 kalendářních dnů** ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje Příkazce provést na účet Příkazníka a pod variabilním symbolem uvedenými na jednotlivé faktuře. Peněžítý závazek Příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce.
8. Faktura - daňový doklad musí splňovat veškeré náležitosti dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je Příkazce oprávněn vrátit ji zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti začíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
9. Faktura bude vždy obsahovat alespoň:
 - a) firmu a sídlo oprávněné a povinné osoby, tj. Příkazníka i Příkazce,
 - b) IČO a DIČ Příkazníka i Příkazce,
 - c) údaj o zápisu Příkazníka v obchodním rejstříku, včetně spisové značky,
 - d) číslo faktury,
 - e) číslo Smlouvy,
 - f) den odeslání, den splatnosti a datum zdanitelného plnění,
 - g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který má Příkazce provést úhradu.
 - h) fakturovanou částku bez daně, sazbu daně, daň a celkovou částku,
 - i) číslo projektu a název projektu dle čl. 2 odst. 2,
 - j) popis provedených činností s odkazem na příslušnou část Smlouvy,
 - k) razítko a podpis oprávněné osoby,
 - l) konstantní a variabilní symbol,
 - m) místo a osobu oprávněnou k převzetí oprávněné faktury.
10. Smluvní strany výslovně vylučují z úpravy jejich vzájemných vztahů založených Smlouvou nebo vzniklých v souvislosti s plněním Smlouvy použití ustanovení § 2437 odst. 1 občanského zákoníku.

8. POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Příkazník je povinen zajišťovanou činnost vykonávat s odbornou péčí, dle pokynů Příkazce, v souladu se zájmy Příkazce a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů. Příkazník se dále zavazuje vykonávat svoji činnost tak, aby byla zajištěna příprava, realizace a dokončení stavby v plánovaných lhůtách a finančních objemech, přitom bude hájit ekonomické zájmy Příkazce.
2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při zajišťování činností dle Smlouvy zjistí, pokud mu prolomení této povinnosti neukládá právní předpis.

3. Příkazník se zavazuje sdělit příkazci veškeré skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Příkazce, a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozvěděl. Příkazník je povinen zejména vyžádat si stanovisko Příkazce k rozhodnutí o změně hmot, konstrukcí a prací oproti projektu, které mohou vyvolat změnu kvality, prodloužení doby výstavby, apod.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku použití nedostatečných nebo vadných podkladů převzatých od Příkazce nebo na základě písemných pokynů Příkazce.
5. Příkazník se zavazuje, že po celou dobu výstavby bude mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu v rozsahu dle čl. 9 Smlouvy.
6. Příkazce je oprávněn pozastavit nebo omezit výkon plnění dle Smlouvy v případě, že podle smlouvy o dílo se zhotovitelem díla dojde na stavbě k přerušení prací a zajišťovaných činností nebude třeba, popřípadě jich bude třeba jen v omezeném rozsahu. Pozastavení plnění dle Smlouvy je vůči Příkazníkovi účinné okamžikem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. O termínu znovuoobnovení prací a opětovnému zahájení zajišťovaných činností je Příkazce povinen Příkazníka písemně upozornit alespoň 3 kalendářní dny předem.
7. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebnou součinnost nutnou k řádnému plnění povinností Příkazníka dle Smlouvy. Za tímto účelem se Příkazce zavazuje poskytnout Příkazníkovi potřebné doklady a konzultace na základě písemné výzvy Příkazníka za předpokladu, že takovýchto dokladů či konzultací bude třeba. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi písemnou plnou moc pro každé právní jednání, které bude muset v souladu s čl. 5 Smlouvy jménem příkazce učinit.
8. Příkazce umožní zaměstnancům Příkazníka bez omezení vstup na místo stavby.
9. Příkazce se zavazuje předat Příkazníkovi následující doklady o realizaci díla:
 - a) smluvní podmínky na zhotovení díla včetně zadávací dokumentace (smlouva o dílo a projektovou dokumentaci);
 - b) cenovou nabídku vybraného zhotovitele díla;
10. Příkazník stvrzuje svým podpisem, že ke dni podpisu Smlouvy převzal od příkazce doklady dle předchozího odstavce.
11. Smluvní strany se zavazují, že jakékoliv spory vyplývající ze Smlouvy budou řešit nejprve smírně. Za tím účelem se zejména zavazují podávat si bezodkladně jakákoliv vysvětlení nejasností a v případě potřeby se setkat za účelem smírného urovnání sporu.
12. Poruší-li Smluvní strana povinnost ze Smlouvy či může-li a má-li o takovém porušení vědět, oznámí to bez zbytečného odkladu druhé Smluvní straně, které z toho může vzniknout újma, a upozorní ji na možné následky; v takovém případě nemá poškozená Smluvní strana právo na náhradu té újmy, které mohla po oznámení zabránit.

Použití poddodavatelů

13. Příkazník může pověřit provedením části plnění třetí osobu (dále jen „*poddodavatel*“) pouze s písemným souhlasem Příkazce a za podmínek stanovených Smlouvou. Při provádění plnění poddodavatelem Příkazník odpovídá Příkazci, jako by tuto část plnění prováděl sám.
14. Změnu v osobě jakéhokoliv z poddodavatelů provede Příkazník pouze s předchozím souhlasem příkazce. Souhlas se změnou poddodavatele musí být učiněn písemnou formou. O změnu Poddodavatele, kterým Příkazník prokazoval splnění kvalifikace v příslušném zadávacím řízení veřejné zakázky, je Příkazník oprávněn žádat Příkazce pouze ve výjimečných případech. Souhlas se změnou takového poddodavatele Příkazce nevydává do doby, než Příkazník předloží potřebné doklady prokazující splnění kvalifikace jiným poddodavatelem minimálně v rozsahu, v jakém byla prokázána v zadávacím řízení veřejné zakázky.

Součinnost s ostatními dodavateli

15. Příkazník je povinen poskytnout maximální možnou součinnost všem dalším dodavatelům Příkazce, jejichž plnění je součástí realizace projektu.

16. Neodůvodněné či svévolné neposkytnutí součinnosti je podstatným porušením smluvních povinností.

9. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

1. Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku poskytovaného plnění pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 1 000 000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu realizace díla a je povinen řádně a včas platit pojistné. Příkazník je povinen do 15 dnů od doručení výzvy Příkazce předložit mu kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

10. SANKCE ZA PORUŠENÍ SMLUVNÍCH POVINNOSTÍ

1. Poruší-li Příkazník povinnost stanovenou v čl. 9 této smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý den prodlení s udržováním pojistného v platnosti nebo předložením kopie pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny.
2. Poruší-li Příkazník závazek stanovený v čl. 5 odst. 3 Smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 15 000 Kč.
3. Pro případ, že Příkazník v souladu se Smlouvou nezabezpečí svolávání, účast a provedení zápisu z kontrolních dnů stavby stanoveným způsobem či se sjednanou četností, sjednává se smluvní pokuta ve výši 1 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. Pro případ porušení jakékoliv jiné povinnosti Příkazníka dle Smlouvy má Příkazce právo na smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každé jednotlivé porušení smluvní povinnosti.
5. Pro případ prodlení se splněním povinnosti Příkazce uhradit řádně vystavenou fakturu, má Příkazník právo na úrok z prodlení v zákonné výši.
6. Ujednání o smluvní pokutě nemá vliv na právo poškozené Smluvní strany požadovat náhradu škody a to škody v plném rozsahu.

11. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Příkazce je oprávněn Smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána Příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn smlouvu kdykoli vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky jeho výpovědi nastávají ke konci čtvrtého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci.
3. Jakákoliv Smluvní strana je oprávněna od Smlouvy odstoupit, pokud druhá Smluvní strana porušuje Smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě dvou týdnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednání nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která Smluvní strana povinna nápravu zjednat.
4. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně. Odstoupením od Smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle Smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
5. Pro případ odstoupení od této smlouvy Příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti Příkazníka, se Smluvní strany dohodly vypořádat tak, že Příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací. Příkazník však bude povinen příkazci zaplatit za porušení povinnosti zjednat nápravu (viz odst. 3) smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny vč. DPH, která již byla Příkazcem za zajištění činností uhrazena, a to do 30 dnů od doručení oznámení o odstoupení Příkazníkovi.

12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Příkazník odpovídá za škody, které způsobí Příkazci nebo třetí osobě porušením povinností při plnění závazků dle Smlouvy, a to jak škody způsobené přímo Příkazníkem tak i škody způsobené dalšími osobami, které plnily závazky dle této smlouvy na místo Příkazníka.
2. V případě škody, která vznikla v důsledku porušení povinností zhotovitele díla, kdy Příkazník měl vzniku této škody dle Smlouvy zabránit či Příkazce na porušení povinností ze strany zhotovitele díla upozornit, ručí Příkazník za uhrazení takto vzniklé škody zhotovitelem v plné výši. Tímto ujednáním není dotčeno ujednání o náhradě škody; tedy pokud porušení povinností Příkazníka zakládá povinnost k náhradě škody případně i vedle odpovědnosti zhotovitele díla, má tato odpovědnost přednost před ručením, které nastupuje jen v tom rozsahu, ve kterém není dána přímá odpovědnost Příkazníka za vzniklou škodu nebo tato odpovědnost není v rozsahu celé vzniklé škody.
3. Příkazník neodpovídá za vady, které vznikly v důsledku špatných podkladů poskytnutých Příkazcem ani za vady, jímž nebylo možno, ani při vynaložení veškerého úsilí, které lze od Příkazníka spravedlivě požadovat, zabránit.
4. Příkazník odpovídá za škodu na věcech převzatých od Příkazce k výkonu své činnosti a na věcech převzatých při jejím výkonu od třetích osob, ledaže tuto škodu nemohl odvrátit ani při vynaložení odborné péče.
5. Příkazník si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole Projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude ze strany Příkazce vyzván, poskytne.
6. Příkazník se za podmínek stanovených Smlouvou zavazuje:
 - (i) archivovat veškeré písemnosti zhotovené pro plnění předmětu dle Smlouvy a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je plnění dle Smlouvy hrazeno, provést kontrolu dokladů souvisejících s tímto plněním, a to po celou dobu archivace projektu, minimálně však do konce roku 2033. Příkazce je oprávněn po uplynutí 10 let od ukončení plnění podle Smlouvy od Příkazníka výše uvedené dokumenty bezplatně převzít;
 - (ii) jako osoba povinná dle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, spolupůsobit při výkonu finanční kontroly, mj. umožnit všem subjektům oprávněným k výkonu kontroly Projektu, zejména Řídicímu orgánu OP VVV, přístup ke všem dokumentům, tedy i k těm částem nabídek, smluv a souvisejících dokumentů, které podléhají ochraně podle zvláštních právních předpisů (např. obchodní tajemství), a to za předpokladu, že budou splněny požadavky kladené právními předpisy; tuto povinnost rovněž zajistí Příkazník u případných poddodavatelů Příkazníka.
7. Příkazník bere na vědomí, že Smlouva, včetně všech jejích příloh a případných dodatků, bude uveřejněna na profilu zadavatele Příkazce a v registru smluv v souladu s příslušnými právními předpisy a výslovně prohlašuje, že veškeré informace, skutečnosti a veškerá dokumentace týkající se plnění dle Smlouvy, které jsou případně předmětem obchodního tajemství a považují se za důvěrné, předem Příkazci písemně a jasně označil a nejsou obsaženy ve Smlouvě.
8. Příkazník prohlašuje, že Smlouva, její přílohy či případné dodatky neobsahují informace, jejichž uveřejněním by došlo k porušení obchodního tajemství, ochrany osobních údajů apod. ve smyslu obecně závazných právních předpisů.

13. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že vzájemná plnění dle Smlouvy jsou v odpovídajícím poměru.
2. Tato Smlouva, včetně příloh, představuje úplnou a ucelenou smlouvu mezi Příkazcem a Příkazníkem.
3. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník není oprávněn započíst svou pohledávku, ani pohledávku svého poddlužníka, za Příkazcem proti pohledávce Příkazce za Příkazníkem.
4. Příkazník není oprávněn postoupit pohledávku, která mu vznikne na základě Smlouvy nebo v souvislosti s ní, na třetí osobu. Příkazník není oprávněn postoupit Smlouvu ani z části třetí osobě.
5. Pokud se jakékoliv ustanovení Smlouvy později ukáže nebo bude určeno jako neplatné, neúčinné, zdánlivé nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost nezpůsobuje neplatnost, neúčinnost, zdánlivost nebo nevynutitelnost Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují bez zbytečného prodlení dodatečně takové vadné ustanovení vyjasnit ve smyslu ustanovení § 553 odst. 2 OZ nebo jej nahradit po vzájemné dohodě novým ustanovením, jež nejbližší, v rozsahu povoleném právními předpisy České republiky, odpovídá úmyslu Smluvních stran v době uzavření Smlouvy.
6. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými osobami obou Smluvních stran, tj. datem u podpisů Smluvních stran. Je-li takto označeno více dní, je dnem uzavření této smlouvy pozdější den.
7. Tuto Smlouvu lze doplnit nebo měnit výlučně formou písemných očíslovaných dodatků, opatřených časovým a místním určením a podepsaných oprávněnými zástupci Smluvních stran. Smluvní strany ve smyslu ustanovení § 564 OZ výslovně vylučují provedení změn Smlouvy v jiné formě.
8. Tato Smlouva je sepsána v českém jazyce. Pokud je Smlouva uzavírána elektronickými prostředky, je vyhotovena v jednom originále. Pokud je Smlouva uzavírána v listinné podobě, je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá Smluvní strana obdrží po jednom.

Příloha č. 1: Projektová dokumentace,

Příloha č. 2: Nabídka Příkazníka předložená v rámci Zadávacího řízení v části, která předmět plnění technicky popisuje.

Smluvní strany stvrzují Smlouvu podpisem na důkaz souhlasu s celým jejím obsahem.

V Hradci Králové dne 17. 07. 2018

V Trutnově dne 27. 6. 2018

Za Příkazce
Univerzita Karlova,
Farmaceutická fakulta v Hradci Králové

Za Příkazníka
INGENIRING KRKONOŠE a.s.



Jméno: prof. PharmDr. Tomáš Šimůnek, Ph.D.
Funkce: děkan

Jméno: Ing. Ludvík Blažek
Funkce: člen představenstva