



S004P01H7NA9

## Smlouva o poskytnutí účelové dotace z rozpočtu Města Hodonína

### **Město Hodonín**

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín  
Zastoupené: Mgr. Milanem Lúčkou, starostou města  
IČ: 00284891  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen Město)

a

### ***Středisko volného času Hodonín, příspěvková organizace***

Se sídlem: Nám. B. Martinů 2952/5, 695 01 Hodonín  
Zastoupen: Šárkou Látalovou, ředitelkou  
IČ: 49939386  
Bankovní spojení: [REDACTED]  
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace z prostředků rozpočtu Města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění. Poskytnutí dotace bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 20.3.2018 usnesením č. 1667.

### ***Čl. I***

#### ***Předmět a účel smlouvy***

1. Na základě této smlouvy poskytne Město ze svého účtu [REDACTED] příjemci účelovou dotaci z programu na podporu dětí, mládeže a prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže ve výši **54.700,-- Kč** (slovy: Padesátčtyřitisícsemsetkorunčeských) (dále jen „dotace“) na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Prázdniny bezpečně** (letní táborové pobyty a příměstské tábory) a to na náklady dle rozpočtu projektu, který je nedílnou součástí této Smlouvy – viz příloha č.1.
2. Přesuny mezi jednotlivými nákladovými položkami jsou možné max do výše 25% jednotlivých položek.
3. Dotaci je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2018, příp. v následujícím roce a to do 31.1.2019, a to pouze na úhradu nákladů s tímto rokem souvisejících.
4. Město poskytne dotaci maximálně do výše 50% nákladů na projekt dle odst. 1. tohoto článku.
5. Dotace bude převedena Městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
6. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.

## Čl. II

### Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Doložení použití dotace a její vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, komise pro děti a mládež a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace je povinen umožnit poskytovateli dotace provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
  - stručnou zprávu s vyhodnocení daného projektu (akce, činnosti apod.) ve struktuře:
    1. Popis proběhlé akce, 2. Zhodnocení účelu proběhlé akce, cíl v souladu s žádostí,
    3. Počty účastníků, 4. Fotodokumentace, v případě poskytnutí dotace na činnost organizace – pouze stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu,
  - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela dotaci) v analytickém členění,
  - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
  - fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad včetně dokladů o jejich úhradě,
  - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře Města Hodonína (viz článek III, odst. 3. této smlouvy),
  - další přílohy dle typu projektu.Na vyžádání Města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
4. Vyúčtování dotace je příjemce povinen předložit nejpozději do 30.9.2018 a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků dotace musí být doloženo takto:
  - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
  - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.).Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.  
V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.  
V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu ubytování, soustředění či předloží hromadný cestovní příkaz je povinen předložit také seznam osob. V případě, že příjemce využije dotaci na úhradu PHM je povinná předložit také kopii knihy jízd.
7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace tohoto programu uvádět text: „Hrazeno z dotace Města Hodonína z programu podpory dětí v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace Města Hodonína z programu podpory dětí ve výši xyz,- Kč“.

8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách Města.

### **Čl. III** **Povinnosti příjemce dotace**

1. Nevyčerpanou část dotace je příjemce povinen vrátit na účet Města nejpozději do 30.9.2018.
2. Výplata dotace bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem Města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je Město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu. Pokud příjemce svůj dluh do 30.11.2018 neuhradí, je povinen vrátit část dotace ve výši dlužné částky zpět městu a to do 31.12.2018.
3. Příjemce je povinen zajistit propagaci Města Hodonína (na propozicích, letácích, místních tabulích organizace). Propagace bude provedena formou uvedení loga na příslušném materiálu nebo textem ve znění: „Akce se koná za finanční podpory Města Hodonína“, nebo „Činnost organizace je finančně podporována Městem Hodonínem“. Logo města poskytne příjemci na vyžádání odbor ekonomiky a financí.
4. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace, originály dokladů prokazujících čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
5. V případě, že z vyúčtování dotace vyplyne, že skutečné celkové náklady na projekt byly nižší než dvojnásobek poskytnuté dotace, je příjemce povinen vrátit část dotace ve výši stanovené tak, aby dotace činila maximálně 50% skutečných celkových nákladů na projekt. Tuto částku je příjemce povinen vrátit na účet Města uvedený v této smlouvě nejpozději do 30.9.2018.
6. V případě, že bude zjištěno nesplnění podmínek stanovených ve smlouvě (případně dohodě) o poskytnutí dotace v předcházejícím roce, je příjemce povinen dotaci, případně její část, poskytnutou touto smlouvou, vrátit na účet Města do 30 dnů ode dne převzetí výzvy k tomuto vrácení.
7. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Programem přidělování dotací na podporu dětí, mládeže a prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže na rok 2018 schváleným zastupitelstvem města dne 12.9.2017 ([www.hodonin.eu](http://www.hodonin.eu), v části Potřebuji vyřešit – Hospodaření a finance – Dotace města – Dotace 2018 – Program přidělování dotací na podporu dětí, mládeže a prevence sociálně patologických jevů dětí a mládeže na rok 2018) je příjemce povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část Městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 30.9.2018.
8. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je Město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace a příjemce je povinen Městu dotaci vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace.
9. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně Město s předstihem písemně informovat a Město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci Město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci v celé výši vrátit na účet Města před zahájením rušení právnické osoby.

10. Dotace je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit Městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.
11. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 87 až 89 Smlouvy o založení evropského společenství, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
12. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

#### **Čl. IV** **Porušení rozpočtové kázně**

1. Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje Město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých formou dotace z tohoto programu.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržetí peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržetých prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržetím peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně nižší než ve výši 100%. Jedná se o tyto případy:
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - nepředložení kompletního vyúčtování dotace do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace,
  - nezajištění nebo nedoložení zajištění propagace Města Hodonína dle čl. III, odst. 3 této smlouvy – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace,
  - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace,



- nesprávné doložení použití prostředků dotace dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace vztahující se k výdaji,
- neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace,
- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace.

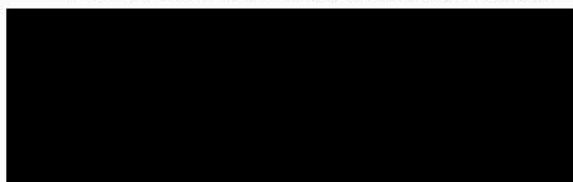
6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity nebo den jejich připsání na účet příjemce u dotací poskytovaných zpětně. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet Města.

### Čl. V

#### Závěrečná ustanovení

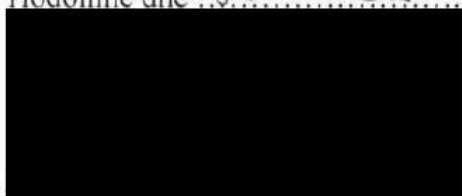
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 Město Hodonín.

V Hodoníně dne ..... 27. 09. 2018 .....

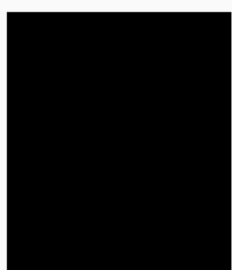


Mgr. Milan Lúčka  
Město Hodonín

V Hodoníně dne 24. 9. 2018 .....



Šárka Látalová  
Středisko volného času Hodonín,  
příspěvková organizace



## Analytický rozpočet nákladů a výnosů projektu, na který je dotace na rok 2018 žádána

LT

SÚ	AÚ	Název účtu	Rozpočtovaná částka	Částka krytá požadovanou dotací		
501	322	Spotřeba materiálu - kancelářské potřeby	[REDACTED]	[REDACTED]		
501	342-343, 951-953	SM - hračky a materiál pro děti a mládež, SM jiný				
501						
501	931-937	SM - DDHM (DO 1.000,-)				
501						
501	403	SM - potraviny				
501						
501	XXXX	Spotřeba materiálu - celkem				
502						
502	300	Spotř.energie - elektrická energie				
503	300	Spotřeba jiných nesklad.dod. - voda				
503	400	Spotřeba jiných nesklad.dod. - teplo				
	XXXX	Spotřeba energie - celkem				
511	300-400	Opravy a udržování				
512		Cestovné				
518	907-910	Ostatní služby - honoráře				
518	106	Ostatní služby - akce SVČ - foto				
518	500-510	Propagace, reklama, tiskové služby				
518		vstupné				
518	410	platby mobilním oper - 02				
518	420	internet				
		pronájem základny				
518	XXXX	Ostatní služby - celkem				
521	301	Mzdové náklady				
524	310,320	Zákonné pojištění				
53X		oon JZ				
54X		Ostatní náklady				
558	305,306	DDHM do 40.000,-				
56X		Finanční náklady				
<b>5XX</b>		<b>Náklady celkem</b>			<b>1 877 000</b>	<b>161 600</b>
602	602-771	Tržby -zápisné, VP,kurzy..			[REDACTED]	[REDACTED]
602		Tržby za vlastní služby - prodané vstupné na utkání v dospělých katego				
602	900	Příjmy za poskytnutí reklamy				
602	551-560	Příjmy od účast.akce				
602	xxxx	Tržby za vlastní služby - celkem				
604		Tržby za zboží				
64X		Ostatní výnosy				
64X						
64X	xxxx	Ostatní výnosy - celkem				
65X		Výnosy z prodeje majetku				
672	310	dotace na platy ze SR				
672	510	příspěvky na provoz				
672	620	dotace od Města na granty				
681						