

**PRAVIDLA PRO PŘÍJEM A HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ, POSKYTNUTÍ A FINANČNÍ
VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU KARLOVARSKÉHO KRAJE
DOTAČNÍHO PROGRAMU
NA PODPORU ÚZEMNĚ PLÁNOVACÍ ČINNOSTI OBCÍ KARLOVARSKÉHO KRAJE
(DÁLE JEN „DOTAČNÍ PROGRAM“)**

Rada Karlovarského kraje (dále jen „rada kraje“) na základě zmocnění Zastupitelstva Karlovarského kraje (dále jen „zastupitelstvo kraje“), vyplývajícího z usnesení číslo ZK 371/09/17 ze dne 7. 9. 2017 a v souladu s usnesením číslo RK 1587/12/17 ze dne 20. 12. 2017 přijala tato pravidla pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje v rámci dotačního programu (dále jen „pravidla“).

**Čl. I.
Příjem žádostí**

1. Okruh způsobilých žadatelů o dotaci z dotačního programu (dále jen „žadatel“) je uveden ve vyhlášení dotačního programu.
2. Žadatel musí vyplnit a odeslat elektronickou žádost (elektronické podání žádosti), jejíž vzor je uveden v příloze vyhlášení dotačního programu, prostřednictvím dotačního portálu Karlovarského kraje <https://dotace.kr-karlovarsky.cz/gordic/ginis/app/RAP05/>. Lhůta pro podání žádosti je uvedena ve vyhlášení dotačního programu.
3. Vytisknutou žádost z dotačního portálu v listinné podobě, opatřenou vlastnoručním podpisem žadatele, musí žadatel následně po elektronickém podání žádosti doručit ve lhůtě uvedené ve vyhlášení dotačního programu na podatelnu Karlovarského kraje na adresu:
Karlovarský kraj, Závodní 353/88, 360 06 Karlovy Vary,
a to osobně nebo prostřednictvím doručovací služby. Pro určení doby podání žádosti žadatelem je rozhodující datum doručení žádosti na podatelnu Karlovarského kraje.
4. Povinnými přílohami ke všem následujícím žádostem jsou:
 - a) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veřejného rejstříku;
 - b) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele;
 - c) Čestné prohlášení, že výběr projektanta / zpracovatele proběhl dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
5. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územně plánovací dokumentaci (dále jen „**Žádost na ÚPD**“) jsou:
 - d) Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD;
 - e) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt (platí pouze pro projekty uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) body i. až v.);
 - f) Kopie usnesení zastupitelstva obce o tom, že bere na vědomí pořízení územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání jeho změny nebo změn (platí pro projekty uvedené v čl. III. odst. 3 písm. a) bod vi.);
 - g) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na pořízení ÚPD;
 - h) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a projektantem na zpracování projektu dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel;
 - i) Kopie žádosti o pořízení územně plánovací dokumentace dle § 6 odst. 6 písm. b) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění (dále také „stavební zákon“);
 - j) Originál smlouvy s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba;

- k) V případě změny územně plánovací dokumentace kopie schváleného zadání, nebo kopie schválené zprávy o uplatňování územního plánu, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny.
6. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (dále jen „**Žádost na SEA**“) jsou:
- e) Doplnující příloha k Žádosti na SEA;
 - f) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na SEA;
 - g) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro SEA dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel.
7. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování hodnocení důsledků vlivů na území NATURA 2000 (dále jen „**Žádost na NATURA 2000**“) jsou:
- a) Doplnující příloha k Žádosti na NATURA 2000;
 - b) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na NATURA 2000;
 - c) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro NATURA 2000 dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel.
8. Povinnými dalšími přílohami k žádosti o dotaci na zpracování územní studie (dále jen „**Žádost na ÚS**“) jsou:
- a) Doplnující příloha k Žádosti na ÚS;
 - b) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na zpracování ÚS;
 - c) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a projektantem ÚS vč. zadání ÚS zpracované pořizovatelem, které je nedílnou přílohou této smlouvy;
 - d) Kopie žádosti o pořízení ÚS dle § 6 odst. 6 písm. b) stavebního zákona
9. Povinné přílohy přikládá žadatel pouze k žádosti v listinné podobě.
10. **Žádosti o dotaci na zpracování SEA a NATURA 2000** mohou být podávány souběžně nebo i v samostatných termínech, a to dle aktuální potřeby zpracovat tuto dokumentaci **v průběhu příslušného kalendářního roku.**
11. Žadatel je povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat odbor regionálního rozvoje krajského úřadu (dále také „**ORR**“) o jakékoliv změně v údajích uvedených v podané žádosti (např. změna v osobě oprávněné zastupovat žadatele, v osobě projektanta / zpracovatele, v kontaktech, ve sdělení o spoluúčasti, v dodržení termínů harmonogramu, etapy, na kterou bude dotace využita atd.), poskytnutí dotace není vázáno na konkrétní osobu projektanta / zpracovatele uvedeného v přílohách žádosti.

Čl. II.

Vyhodnocení žádosti

1. Poskytovatel dotace vyhodnotí všechny došlé žádosti z hlediska jejich úplnosti a správnosti.
2. V případě, že žádost obsahuje vady, které lze odstranit, nebo je žádost neúplná, poskytovatel dotace vyzve žadatele (telefonicky a následně elektronickou poštou), aby vady odstranil nebo žádost doplnil, a to nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne odeslání výzvy k odstranění vad nebo doplnění žádosti elektronickou poštou. Odstranění vad může žadatel provést osobně opravou v již podané listinné žádosti nebo samostatným podáním, ve kterém opravu žádosti specifikuje. Pro příjem samostatného podání platí stejná pravidla jako pro příjem žádostí, viz čl. I pravidel. Pro další vyhodnocení žádosti je rozhodující datum provedení opravy nebo doručení samostatného podání se specifikací opravy žádosti.

Čl. III.

Podmínky pro poskytnutí dotace, předmět dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen těm žadatelům, kteří podali úplné a správně vyplněné žádosti (v elektronické i listinné podobě) se všemi přílohami, které k žádosti náleží, ve lhůtě stanovené pro příjem žádostí a splnili další podmínky pro poskytnutí dotace specifikované dále v tomto článku.
2. Základní podmínkou pro poskytnutí dotace (převedení prostředků na účet žadatele) je:
 - a) vyrovnání veškerých splatných dluhů a závazků žadatele vůči poskytovateli dotace;
 - b) smlouva o dílo uzavřená mezi žadatelem a projektantem (fyzická nebo právnická osoba, dále jen „projektant“) územně plánovací dokumentace (dále také „ÚPD“), resp. zpracovatelem posouzení vlivu ÚPD na životní prostředí (SEA), resp. zpracovatelem (dále také „autorizované osoby“) hodnocení důsledků vlivů ÚPD na území NATURA 2000, resp. projektantem územní studie obsahující ustanovení dle čl. III. odst. 9, resp. 10, resp. 11, resp. 12 těchto pravidel;
 - c) výběr projektanta, resp. zpracovatele dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je investičního charakteru a lze ji použít výhradně k podpoře úhrady nákladů spojených s vybranými činnostmi na úseku územního plánování (dále jen „projekty“):
 - a) Zpracování územně plánovací dokumentace podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), v platném znění a podle jeho prováděcích předpisů, a zahrnuje:
 - i. zpracování doplňujících průzkumů a rozborů, které se zpracovávají v rozsahu nezbytném pro zpracování územního plánu, splňují podmínky aktuální **metodiky pro Doplňující průzkumy a rozborů**, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:
http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx
a musí být zpracovány projektantem před zadáním územního plánu;
 - ii. zpracování vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území dle § 47 odst. 3 stavebního zákona;
 - iii. zpracování návrhu územního plánu;
 - iv. zpracování úpravy návrhu územního plánu, vyplývající z aktualizace Zásad územního rozvoje Karlovarského kraje (dále jen „ZÚR KK“), a objektivně zdůvodněné úpravy návrhu územního plánu - adekvátní část;
 - v. zpracování změn územně plánovací dokumentace, pokud byly vyvolány ZÚR KK nebo aktualizací ZÚR KK, případně dalšími rozvojovými dokumentacemi a záměry kraje, nebo objektivními změnami v území (např. schválený plán společných zařízení v komplexní pozemkové úpravě) a nikoliv výhradní potřebou fyzických nebo právnických osob¹ - v rozsahu návrhu změny, zpracování objektivně zdůvodněné úpravy změny a vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění po vydání takovéto změny (dále jen „vyhotovení úplného znění ÚP“) dle § 55 odst. 5 stavebního zákona – adekvátní část;
 - vi. vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání jeho změny (změn), které nabyly účinnosti do 31. 12. 2016, a to na územní plány schválené před 1. 1. 2007 i po 1. 1. 2007;
 - b) Zpracování posouzení z hlediska vlivů na životní prostředí (dále také „SEA“), pokud se zpracovává; o dotaci na dokumentaci SEA není třeba žádat samostatně, pokud je součástí smlouvy o dílo na zpracování územního plánu nebo vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj;
 - c) Zpracování hodnocení důsledků vlivů na území NATURA 2000, pokud se zpracovává; o dotaci na dokumentaci NATURA 2000 není třeba žádat samostatně, pokud je součástí smlouvy o dílo na zpracování územního plánu nebo vyhodnocení vlivu na udržitelný rozvoj;

¹ V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 stavebního zákona je možné požadovat úhradu nákladů na ÚPD od fyzických nebo právnických osob, jejichž výhradní potřebou bylo pořízení vyvoláno.

- d) Zpracování územní studie (dále také „ÚS“); v zadání ÚS musí být mimo jiné uveden cíl této ÚS: zda bude prověřovat podmínky změn v území, nebo bude detailněji prohlubovat řešení obsažené v ÚPD.
4. Územní plány a územní studie musí být zhotoveny vždy i v digitální vektorové podobě. Pro změny ÚPD a vyhotovení úplného znění to platí obdobně.
5. Digitální podoba ÚPD musí splňovat podmínky aktuální metodiky MINIS (Minimální standard pro digitální zpracování územních plánů v GIS), která je v době zpracovávání dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:
http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx
6. Podmínka uvedená v odst. 5. tohoto článku neplatí pro případy pořízení změny územně plánovací dokumentace a vyhotovení úplného znění ÚP nezpracované podle MINIS. Jejich digitální zpracování musí splňovat požadavky uvedené v článku III. odst. 18 písm. a), b), e).
7. Jednotlivé etapy ÚPD, na které může být poskytnuta dotace, jsou uvedeny ve formuláři Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD.
8. V případě územního plánu musí být smlouva o dílo uzavřena vždy na celý projekt, tj. minimálně etapy doplňující průzkumy a rozborů a návrh, další etapy vyplynou z projednání. V případě změny územního plánu musí být součástí smlouvy o dílo i vyhotovení územního plánu zahrnující úplné znění ÚP po vydání této změny.
9. Smlouva o dílo na zpracování ÚPD dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- a) ustanovení zavazující projektanta dodržet soulad ÚPD s obecně závaznými právními předpisy, zejména se stavebním zákonem, vyhláškou č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti, ve znění pozdějších předpisů a vyhláškou č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram, vše uvedené pro jednotlivé etapy: doplňující průzkumy a rozborů, vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území, návrh (příčemž zvlášť bude uvedena cena za úpravy), resp. vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění ÚP po vydání změny;
 - c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta,
 - d) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
 - e) závazek projektanta spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění;
 - f) závazek projektanta zpracovat ÚPD dle metodiky MINIS (vyjma případů uvedených v odst. 6 tohoto článku);
 - g) závazek projektanta zpracovat doplňující průzkumy a rozborů **včetně zpracování stručného zhodnocení územně analytických podkladů** dle metodiky Doplnující průzkumy a rozborů, která je v době zpracování dokumentace na internetových stránkách Karlovarského kraje:
http://www.kr-karlovarsky.cz/region/uzem_plan/Stranky/metodika/metodika_up.aspx;
 - h) ustanovení zavazující projektanta nechat zpracovat Územní systém ekologické stability autorizovanou osobou s uvedením čísla autorizace (autorizace dle Autorizačního řádu ČKA, § 3 odst. 5 - autorizace pro "projektování územních systémů ekologické stability" s číselným označením A.3.1);
 - i) v případě, že je dokumentace SEA a NATURA 2000 součástí smlouvy o dílo dle tohoto odst., musí smlouva o dílo dále obsahovat závazek dle odst. 10 písm. a) respektive odst. 11 písm. a) tohoto článku.

10. Smlouva o dílo na zpracování posouzení dokumentace z hlediska vlivů na životní prostředí (SEA) dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- a) závazek zpracovatele provést posouzení v souladu s přílohou stavebního zákona a se zákonem č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
 - c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zpracovatele;
 - d) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
 - e) závazek zpracovatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
11. Smlouva o dílo na zpracování posouzení dokumentace z hlediska vlivů na území NATURA 2000 dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- a) závazek zpracovatele provést posouzení v souladu se zákonem č. 114/1992 Sb., o ochraně přírody a krajiny, ve znění pozdějších předpisů;
 - b) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
 - c) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany zpracovatele;
 - d) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
 - e) závazek zpracovatele spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
12. Smlouva o dílo na zpracování ÚS dle čl. III. odst. 2 písm. b) těchto pravidel musí obsahovat:
- a) kalkulaci ceny za provedení díla a časový harmonogram;
 - b) ustanovení upravující záruku za jakost a odpovědnost za vady díla ze strany projektanta;
 - c) ustanovení o smluvních pokutách za prodlení s předáním díla i jeho částí;
 - d) závazek projektanta spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád) v platném znění.
13. DPH je uznatelným výdajem (odst. 2 tohoto článku), pokud příjemce dotace:
- a) není plátcem DPH, a z tohoto důvodu nemůže nárokovat a nenárokuje odpočet daně na vstupu dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) je plátcem DPH, ale dle zákona číslo 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, nemá možnost nárokovat odpočet daně na vstupu.
14. Dotace se neposkytuje na náklady na územně plánovací činnost obcí uplatňované ze zákona.
15. Dotace se poskytuje na realizaci projektu v příslušném kalendářním roce.
16. Finanční plnění podle smlouvy o dílo mezi obcí a projektantem, resp. zpracovatelem může probíhat od počátku daného kalendářního roku, tedy ještě před případným získáním dotace.
17. Součástí závěrečného vyúčtování bude také:
- a) celá bezúplatně předaná dokumentace dotované etapy ÚPD, dokumentace ÚS, dokumentace SEA a NATURA 2000 – pokud byly zpracovány:
 - v tištěné podobě (v jednom vyhotovení);
 - v digitální podobě na CD nebo DVD (ve 2 vyhotoveních).
 - b) registrační list zpracovávané dokumentace s vyplněnými pravdivými údaji až do poslední ukončené etapy.

18. Digitálně předávaná data budou obsahovat:

- a) kompletní dokumentace dle odst. 17 písm. a) tohoto článku ve formátu „pdf“, a to ve standardu „1:1“, (to znamená, co vidím v tištěné podobě, vidím přesně stejně v digitální podobě); pokud je některý z výkresů členěn v tištěné podobě na části, bude v digitální podobě předán v jednom celku;
- b) textové části dokumentací ve formátu MS Office Word (*.doc, *.docx - verze 97 a vyšší);
- c) grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
 - i. datové vrstvy požadované metodikou MINIS, dle jí definovaných pravidel - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů)
(*neplatí pro projekty ÚS, SEA a NATURA 2000*);
 - ii. ostatní datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
 - iii. projektové soubory grafických příloh (*.mxd, apod.);
 - iv. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
- d) strukturu dle aktuální metodiky MINIS;
- e) pro projekty zpracovávané dle čl. III. odst. 6 těchto pravidel a ÚS grafické části dokumentací ve vektorovém formátu, v souřadnicovém systému S-JTSK:
 - i. datové vrstvy - doporučujeme typ ShapeFile, kde atributová data budou součástí ShapeFile - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů);
 - ii. projektové soubory grafických příloh (*.mxd, apod.);
 - iii. metadatové informace o vrstvách (*jen nově vytvořených zpracovatelem*) v ISO 19115;
- f) v případě doplňujících průzkumů a rozborů vektorová data (doporučujeme typ Shapefile) doplněných nebo upravených jevů (vrstev) v souřadnicovém systému S-JTSK - topologicky čistá data (bez přesahů, nedotahů či překryvů) + jednoduchý formulář s metadaty.

19. Podmínkou poskytnutí dotace na kteroukoliv zpracovávanou etapu je povinnost předat územně plánovací dokumentaci po jejím vydání (tedy „konečnou verzi“ dokumentace) v tištěné podobě v jednom vyhotovení a zároveň v digitální podobě ve formátech a počtech nosičů dle odst. 17 písm. a.) a odst. 18 tohoto článku.

20. Podmínkou poskytnutí dotace na ÚS je její projednání veřejnou konzultací (v obdobném rozsahu veřejného projednání návrhu ÚP) a následném předání dokladů o uskutečnění a vypořádání veřejné konzultace ÚS, vč. předání dokladu o zaregistrování této studie do evidence územně plánovací činnosti nebo odůvodnění, proč nebyla schválena možnost jejího využití, a to vše do 1. listopadu následujícího roku.

21. Kraj je oprávněn využívat předané dokumentace v tištěné i v digitální podobě pro zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup, pro územně plánovací činnost kraje i obcí, jako podklad pro dokumentace zadávané krajem a pro geografický informační systém kraje.

Čl. IV.

Výše dotace a směrná kritéria

1. Výše dotace na příslušný kalendářní rok se stanoví takto:

- a) maximální částka dotace na zpracování ÚPD činí 150.000 Kč, z toho maximální částka na zpracování doplňujících průzkumů a rozborů činí 50.000 Kč, maximální částka na zpracování SEA a NATURA 2000 je 100.000 Kč, maximální částka dotace na zpracování ÚS činí 100.000 Kč, maximální částka dotace na vyhotovení úplného znění ÚP činí 100.000 Kč;
- b) maximální část nákladů na realizaci projektů, která může být hrazena z dotace, činí 80 %;
- c) vlastní podíl žadatele musí činit minimálně 20 % z celkových nákladů na realizaci projektu.

Podmínky pod písm. a), b) a c) tohoto odstavce musí být splněny současně.
Částka se stanoví vždy v celých Kč.

2. Směrná kritéria pro posuzování žádostí o poskytnutí dotace na projekt (*váha kritérií je uvedena v bodech v závorkách, pro posuzování žádostí váha kritérií klesá s klesající hodnotou součtu jednotlivých kritérií*):

A. Stav ÚPD a záměr pořídit ÚS:

1. obec musí pořídit změnu ÚPD nebo úpravu návrhu ÚPD, která byla vyvolána vydáním ZÚR KK nebo její aktualizací, případně jinou územně plánovací nebo koncepční dokumentací kraje (100 bodů);
2. obec má ÚPD schválenou před 1. 1. 2007, kterou chce nahradit (80 bodů);
3. obec má z objektivních důvodů potřebu upravit část ÚPD změnou (60 bodů);
4. obec nemá platnou ÚPD (40 bodů);
5. obec pořizuje vyhotovení úplného znění ÚP (30 bodů)
6. obec se rozhodla pořídit ÚS (20 bodů).

B. Rozpracovanost (týká se pouze ÚPD):

Podpora se bude soustřeďovat na již rozpracované dokumentace a to zejména na ty, na které byla poskytnuta dotace již v minulém období (100 bodů).

C. Daňová výtěžnost obce na 1 obyvatele a rozloha území:

Obce s nejmenší daňovou výtěžností na jednoho obyvatele (1, 2, 3, až x bodů - dle pořadí od největší po nejmenší daňovou výtěžnost) a velkou rozlohou území (1, 2, 3, až x bodů – dle pořadí od nejmenší po největší rozlohu) budou upřednostněny.

Kritérium se uplatní pouze v případě shody bodů za kritéria A + B.

D. Předchozí způsob využívání dotačního titulu:

Pomocným kritériem při posuzování žádostí je způsob nakládání s přidělenými dotacemi v předchozích letech. Upřednostněny budou obce, které v předchozích letech dotace nevrátily, či vrátily z objektivních příčin (např. úmrtí projektanta) (1 bod).

Kritérium se uplatní pouze v případě shody bodů za kritéria A + B + C.

3. Kraj si nad rámec výše uvedených kritérií vyhrazuje právo vyhovět žádosti o dotace na projekt, který je součástí nebo nutným předstupněm akce, jejíž význam bude nadmístního (regionálního, nadregionálního) charakteru a bude součástí prioritních akcí kraje vedených v jeho rozvojových dokumentech. V odůvodněných případech může být výše uvedený projekt uhrazený krajem až do plné výše nákladů na akci.
4. Kraj si vyhrazuje právo nepřiznat dotaci v případě, že žadatel zcela nebo částečně vrátil dotace.
5. V případě nevyčerpání finančních prostředků v daném dotačním programu je odbor regionálního rozvoje krajského úřadu oprávněn vyhlásit další kolo podávání žádostí na zpracování ÚPD a ÚS.

Čl. V.

Poskytnutí dotace

1. Poskytovatel dotace poskytne dotaci jen a výhradně v případě souhlasného rozhodnutí orgánu kraje, jímž je Rada nebo Zastupitelstvo Karlovarského kraje, a to na základě veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje.
2. O rozhodnutí příslušného orgánu Karlovarského kraje bude žadatel vyrozuměn nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne zveřejnění ověřeného usnesení.
3. Na poskytnutí dotace není právní nárok.

Čl. VI.

Použití, kontrola a finanční vypořádání poskytnuté dotace

1. Finanční prostředky poskytnuté formou dotace musí být použity v souladu s uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace. Příjemce finančních prostředků (dále jen „příjemce“) odpovídá za jejich řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Dle zákona číslo 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů a zákona číslo 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, je kraj jako poskytovatel dotace oprávněn kontrolovat dodržení podmínek pro poskytnutí dotace stanovených ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Tuto kontrolu vykonávají pověřeni zaměstnanci a členové příslušných kontrolních orgánů kraje.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle předchozího odstavce tohoto článku předložit pověřeným zaměstnancům a členům příslušných kontrolních orgánů kraje k nahlédnutí veškeré účetní záznamy týkající se poskytnuté dotace. Na vyžádání předloží i ostatní účetní doklady.
4. Dotace je účelově určena a podléhá finančnímu vypořádání na předepsaném formuláři, který je přílohou vyhlášení dotačního programu. Příjemce je povinen provést a předložit odboru regionálního rozvoje finanční vypořádání dotace nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace. Odbor regionálního rozvoje po obdržení finančního vypořádání provede kontrolu správnosti předložených účetních dokladů a dodržení stanoveného účelu použití poskytnutých finančních prostředků. Příjemce k finančnímu vypořádání musí předložit kopie veškerých účetních dokladů prokazujících skutečné náklady realizace projektu v příslušném kalendářním roce ve výši poskytnutých finančních prostředků. Ke každému účetnímu dokladu musí být doložen doklad o jeho úhradě (bankovní výpis či pokladní doklad). Zálohová platba se nepovažuje za podklad k finančnímu vypořádání dotace jako uznatelný výdaj. Současně s kopiemi účetních dokladů musí předložit příjemce při finančním vypořádání k nahlédnutí originály účetních dokladů, resp. veškeré průkazné účetní záznamy vztahující se k poskytnuté dotaci. Tyto originály dokladů budou opatřeny razítkem a podpisem odboru regionálního rozvoje.
5. V případě nevyčerpání dotace musí být nevyužité finanční prostředky vráceny zpět na účet poskytovatele nejpozději do termínu stanoveného ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace pro předložení závěrečného finančního vypořádání dotace. Před vrácením nevyčerpaných finančních prostředků zpět na účet kraje je příjemce o této skutečnosti povinen informovat odbor regionálního rozvoje. Pro tento účel příjemce použije formulář Avízo, který je součástí formuláře Finanční vypořádání.

Karlovy Vary dne 21. 12. 2017

Přílohy:

- Příloha č. 1 Doplnující příloha k Žádosti na ÚPD
- Příloha č. 2 Doplnující příloha k Žádosti na SEA
- Příloha č. 3 Doplnující příloha k Žádosti na NATURA 2000
- Příloha č. 4 Doplnující příloha k Žádosti na ÚS

ÚPD

**Doplňující příloha k žádosti
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu

Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

Územně plánovací dokumentace

Žadatel:

Obec	
-------------	--

Základní informace o projektu:

Úplný název územně plánovací dokumentace	
---	--

dále také "projekt"

Druh dokumentace, na který je požadována dotace v roce 2018 (označte křížkem):	
Územní plán (ÚP)	☐
Změna územního plánu (obce nebo ÚPN SÚ)	☐

Etapu dokumentace, na kterou je požadována dotace v roce 2018 (označte křížkem):			
Doplňující průzkumy a rozborů	☐	Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj	☐
Zpracování návrhu	☐	Vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění	☐
Úprava návrhu	☐		☐

V případě žádosti o dotaci na změnu ÚP nebo na úpravu návrhu ÚP zdůvodněte žádost v souladu s podmínkami poskytování dotace:

Projektant	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

Rozpočet projektu:

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo	
Etapa	V roce 2018 (v Kč vč.DPH)*
Doplňující průzkumy a rozbor	
Vyhodnocení vlivů na udržitelný rozvoj území	
Návrh ÚP / Návrh změny ÚP	
Úprava návrhu ÚP / Úprava návrhu změny ÚP	
Vyhotovení územního plánu zahrnujícího úplné znění	
Součet nákladů etap v roce 2018	
Celková cena projektu dle smlouvy o dílo	

*základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018

Požadovaná výše dotace na zpracování ÚPD v roce 2018 (v Kč vč. DPH)	
Podíl požadované výše dotace na zpracování projektů k součtu nákladů etap v roce 2018 v %	

Žadatel žádal o příspěvek na tuto dokumentaci v předchozích letech (nehodící se škrtněte)			ano - ne
Rok	Poskytnutá částka	Poznámka, např. druh dokumentace, etapa	
Existence ÚPD, která má být nahrazena touto novou dokumentací			
Úplný název dokumentace	Datum schválení	Poznámka	

Povinné přílohy:

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu z veř. rejstříku
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva obce o schválení záměru pořídit projekt (ÚPD)
- 5) Kopie usn. zastupitelstva obce, že bere na vědomí pořízení úplného znění ÚP po vydání jeho změny nebo změ
- 6) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na pořízení ÚPD
- 7) Originál smlouvy o dílo na zpracování ÚPD
- 8) Kopie žádosti o pořízení územně plánovací dokumentace
- 9) Originál smlouvy s pořizovatelem, pokud je jím fyzická nebo právnická osoba
- 10) U změny ÚP - kopie schváleného zadání změny nebo kopie schválené zprávy o uplatňování, která obsahuje pokyny pro zpracování návrhu změny

ÚPD - SEA

**Doplňující příloha k žádosti
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního
programu Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

Posouzení vlivu na životní prostředí - SEA

Žadatel:

Obec	
-------------	--

Základní informace o projektu:

Název dokumentace posouzení vlivů na životní prostředí (SEA)	
---	--

dále jen "projekt"

Název územně plánovací dokumentace, na kterou musí být zpracována SEA	
---	--

Zpracovatel SEA:	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

Rozpočet projektu:

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo v roce 2018 (v Kč vč. DPH)*	
--	--

**základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018*

Požadovaná výše dotace na zpracování SEA v roce 2018 (v Kč vč. DPH)	
---	--

Podíl požadované výše dotace na zpracování SEA k rozpočtu projektu v roce 2018 v %	
--	--

Povinné přílohy:

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na SEA
- 5) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro SEA

ÚPD - NATURA 2000

**Doplňující příloha k žádosti
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního programu
Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

Hodnocení důsledků na NATURA 2000

Žadatel:

Obec	
-------------	--

Základní informace o projektu:

Název dokumentace	
--------------------------	--

dále jen "projekt"

Název územně plánovací dokumentace, na kterou musí být zpracována NATURA 2000	
---	--

Zpracovatel NATURA 2000:	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

Rozpočet projektu:

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo v roce 2018 (v Kč vč. DPH)*	
--	--

**základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018*

Požadovaná výše dotace na zpracování NATURA 2000 v roce 2018 (v Kč vč. DPH)	
---	--

Podíl požadované výše dotace na zpracování NATURA 2000 k rozpočtu projektu v roce 2018 v %	
--	--

Povinné přílohy:

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na NATURA 2000
- 5) Originál smlouvy o dílo uzavřené mezi žadatelem a autorizovanou osobou pro NATURA 2000

**Doplňující příloha k žádosti
o poskytnutí dotace z rozpočtu Karlovarského kraje**

ÚS

dle Pravidel pro příjem a hodnocení žádostí, poskytnutí a finanční vypořádání dotace z rozpočtu Karlovarského kraje dotačního
programu Podpora územně plánovací činnosti Karlovarského kraje **pro rok 2018**

Územní studie (ÚS)

Žadatel:

Obec	
-------------	--

Základní informace o projektu:

Název územní studie	
----------------------------	--

dále jen "projekt"

Projektant územní studie:	jméno / firma IČO	
	adresa / telefon	
	číslo autorizace	

Rozpočet projektu:

Rozpočet projektu dle smlouvy o dílo v roce 2018 (v Kč vč. DPH)*	
---	--

**základ pro stanovení výše dotace tj. souhrn předpokládaných nákladů na realizaci projektu v roce 2018*

Požadovaná výše dotace na zpracování ÚS v roce 2018 (v Kč vč. DPH)	
---	--

Podíl požadované výše dotace na zpracování ÚS k rozpočtu projektu v roce 2018 v %	
--	--

Žadatel žádal o příspěvek na ÚS v předchozích letech (nehodící se škrtněte)		ano - ne
Rok	Poskytnutá částka	Úplný název ÚS

Povinné přílohy:

- 1) Doklad o volbě nebo jmenování statutárního zástupce žadatele, pokud není uvedeno ve výpisu
- 2) Doklad prokazující vlastnictví bankovního účtu žadatele
- 3) Čestné prohlášení o výběru projektanta/zpracovatele dle z.č. 134/2016 Sb.
- 4) Kopie usnesení zastupitelstva o schválení podání žádosti o dotaci na zpracování ÚS
- 5) Originál smlouvy o dílo na zpracování ÚS, jejíž součástí je zadání ÚS, které zpracoval pořizovatel
- 6) Kopie žádosti o pořízení ÚS