



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.: UPCR-PR-2016/11208

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci

Zastoupený: Ing. Ilonou Kapounovou, ředitelkou odboru Kontaktní pracoviště Přerov

Žadatel: Design Studio PREMAX s.r.o.

IČO: 24752452

Zastoupený: panem Davidem Přikrylem

Vážený pane,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: UPCR-PR-2016/11208 ze dne 12. 4. 2016 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 10. 5. 2016 **schválena** Úřadem práce České republiky – krajskou pobočkou v Olomouci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	Školení CRM v informačním systému Helios
Schválená výše nákladů dle HK:	144 000 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu (85%):	122 400 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností):	Výuka: 114
	Závěrečná zkouška: 6
Počet zapojených zaměstnanců:	5
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	06/2016 – 11/2016

Příspěvek na mzdové náklady:	105 600,00 Kč
------------------------------	---------------

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, resp. vzdělávací aktivity, musí být poptávána/y pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se zavazujete v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity/aktivit v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity/aktivit.

Dále se zavazujete provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do 31.5.2016 předložit Úřadu práce České republiky – krajské pobočce v Olomouci kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat úřad práce o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek



a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění).

Vzdělávání musí být zahájeno do 6 měsíců ode dne vydání tohoto vyrozumění.

V Přerově dne:

Ing. Ilona Kapounová
ředitelka odboru Kontaktní pracoviště Přerov

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Společnost Design Studio PREMAX s.r.o. vznikla v roce 2010 transformací firmy David Prikryl - BOSCO, která vznikla v roce 2007 především za účelem provádění vnitřních suchých výstaveb interiérů ze sádkartonových nenosných konstrukcí a rekonstrukcí, skládá se z několika divizí, z nichž jedna je Papír PREMAX, zabývající se velkoobchodem papírenského a drogistického zboží – pracoviště Přerov. Firma zaměstnává celkem 10 zaměstnanců.

Navrhované vzdělávání – Školení CRM v informačním systému Helios - podle popisu a obsahu kurzu se jedná o zvýšení praktických znalostí a dovedností osob. Zaměstnanci, navržení na školení se denně účastní obchodního procesu a je tedy nezbytné, aby uměli plně a efektivně využívat tento informační systém při své práci. Potřebu vzdělávání vybraných účastníků žadatel zřetelně popsal a odůvodnil. Získané dovednosti povedou k poskytování kvalitnějších služeb klientům firmy, umožní rychleji reagovat na požadavky klienta a tím získání větší konkurenceschopnosti na trhu.

Navrhované vzdělávání se tak jeví jako účelné a efektivní,