

SOUHRN SMLUVNÍCH DOHOD

Smlouva

č. smlouvy objednatele: 02PT-004690

č. smlouvy zhotovitele: 18-011-A5-TDI

Tento Souhrn smluvních dohod byl uzavřen

mezi

objednatel: Ředitelství silnic a dálnic ČR

se sídlem: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

zastoupeným:

bankovní spojení:

IČO: 65993390 DIČ: CZ65993390

(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

dodavatelem: Společností „SUDOP GROUP, TDI“ zastoupenou na základě plné moci
Společníkem, Správcem společností:

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

zastoupeným:

bankovní spojení:

IČ: 463 47 488

DIČ: CZ46347488

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

(dále též „Společník 1“ a „Správce“)

a

SUDOP PRAHA a.s.,

se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha, ČR

zastoupená:

IČ: 257 93 349

DIČ: CZ25793349

zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088

(dále též „Společník 2“)

a

VPÚ DECO PRAHA a.s.,

se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha, ČR

zastoupená:

IČ: 601 93 280

DIČ: CZ60193280

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2368

(dále též „Společník 3“)

a

GeoTec-GS, a.s.

se sídlem: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha
zastoupená:

IČ: 251 03 431

DIČ: CZ25103431

údaj o zápisu v obchodním rejstříku: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka 4524
(dále též „Společník 4“)

(dále jen „konzultant“) na straně druhé.

Protože si objednatel přeje, aby následující zakázka:

D1 modernizace - úsek 02, EXIT 21 Mirošovice – EXIT 29 Hvězdonice, stavební dozor

ISPROFIN: 521 155 0017

byla realizována konzultantem, přijal nabídku konzultanta na provedení a dokončení této zakázky, za následujících podmínek,

I. Cena

Cena bude stanovena dle skutečného rozsahu poskytovaných služeb, a do dle denních sazeb způsobem a ve výši stanovené ve Zvláštních obchodních podmínkách,

II. Termín dokončení

Předpokládaný termín dokončení je uveden ve Zvláštních obchodních podmínkách, služby však musí být poskytovány do skutečného dokončení a vyvedení stavby zhotovitelem stavby,

dohodli se objednatel a konzultant takto:

1. V této Smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací schválených MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015, na které dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
 - a) Souhrn smluvních dohod
 - b) Dopis o přijetí nabídky
 - c) Dopis nabídky
 - d) Zvláštní obchodní podmínky, včetně
 - Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb
 - Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytované objednatelem
 - Přílohy C – Platby a platební podmínky
 - e) Všeobecné obchodní podmínky
 - f) Nabídka (dokumenty nabídky, které nejsou přiloženy podle písm. c) až e)).
 - g) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby,

PLNÁ MOC

SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem Olšanská 2643/1a, Praha 130 80

IČ: 257 93 349 DIČ: CZ25793349

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088
zastoupená:

jakožto **Společník 2** společnosti s názvem: „SUDOP GROUP, TDI“ a **zmocnitel**

a

VPÚ DECO PRAHA a.s.

se sídlem: Podbabská 1014/20, Praha 160 00

IČ: 601 93 280 DIČ: CZ60193280

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl, vložka 2368
zastoupená:

jakožto **Společník 3** společnosti s názvem: „SUDOP GROUP, TDI“ a **zmocnitel**

a

GeoTec-GS a.s.

se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha

IČ: 251 03 431 DIČ: CZ25103431

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
zastoupená:

jakožto **Společník 4** společnosti s názvem: „SUDOP GROUP, TDI“ a **zmocnitel**

(společně dále jen **Zmocnitelé**)

ZMOCŇUJE

tímto písemným právním jednáním

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem Brno, Kounicova 271/13, PSČ 602 00

IČ: 463 47 488

zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785
zastoupená:

jakožto **Správce a Společník 1** společnosti s názvem: „SUDOP GROUP, TDI“ (dále jen **Společnost**) a **zmocněnec**

v souladu s ustanovením § 441 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., v platném znění aby jejich jménem v souvislosti s žádostí o účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby s názvem:

„R55 Otrokovice JV obchvat, TDI“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek 512160, (dále jen Zakázka)

vyhlášeným veřejným zadavatelem **Ředitelstvím silnic a dálnic ČR**, státní příspěvkovou organizací, Na Pankráci 546/56, Praha 4, PSČ 145 05, IČ: 659 93 390, (dále jen **Zadavatel**)

činił tato právní jednání:

- podepsal společnou žádost o účast a v případě výzvy zadavatele k podání nabídky podepsal i společnou nabídku za výše popsané Zmocnitelē do výše uvedeného zadávacího řízení včetně všech dokumentů žádost o účast nebo nabídku tvořících a podal je Zadavateli v rámci zadávacích řízení na výše specifikovanou Zakázku;
- zastupoval společníky Společnosti ve výše uvedeném zadávacím řízení vůči Zadavateli;
- jednal v ústním a písemném styku se Zadavatelem a činił veškerá právní jednání ve věcech týkajících se společné žádosti o účast a společné nabídky, dále v zadávacím řízení o posouzení nabídky a rovněž činił veškerá právní jednání ve věcech týkajících podání námitek Zadavateli a návrhu na přezkoumání právního jednání Zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
- zajišťoval realizaci výše uvedené Zakázky, včetně uplatňování nároků vůči Zadavateli, uplatňoval a odsouhlasoval jakékoliv změny předmětu Smlouvy o dílo na výše uvedenou Zakázku, změny harmonogramu realizace Zakázky a řešil případné reklamace vad v době realizace a době záruky u této Zakázky;
- přijímal závazky a pokyny pro a za společníky Společnosti a za celou Společnost v zadávacím řízení Zakázky;
- svolával zasedání Společníků Společnosti;
- v případě, že společná nabídka Společníků bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, aby tyto zastupoval ve všech právních jednání při jednáních se Zadavatelem týkajících se uzavření Smlouvy o dílo, včetně vlastního podepsání Smlouvy o dílo za výše popsané Společníky;
- s budoucími zhotoviteli (subdodavateli) v souvislosti s realizací veřejné zakázky uzavíral Smlouvy o spolupráci při prokázání splnění kvalifikace, Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o dílo a následně Smlouvy o dílo;
- po uzavření Smlouvy o dílo zmocňují Zmocnitelē Zmocněnce ke všem právním jednáním souvisejícím s plněním příslušné Smlouvy o dílo včetně platebního styku a opravňují jej k uzavírání písemných číslovaných dodatků ke Smlouvě o dílo.

Za zmocnitelē:

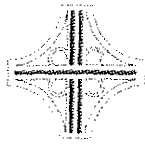
V Praze dne 17. 07. 2015

V Praze 17. 07. 2015

V Praze 17. 07. 2015

Zmocnění v celém rozsahu přijímáme:

V Brně dne 17. 07. 2015



ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

V Praze dne: 03-09-2018

Naše zn.: 17248/18-19510/MK

Číslo zakázky: 02PT-004690

Vyřizuje:

„SUDOP GROUP, TDI“
Vedoucí společník:
Dopravoprojekt Brno a.s.
Kounicova 271/13
602 00 Brno

Věc: Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky

Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4 - Nusle, jakožto zadavatel (dále jen „Zadavatel“) v zadávacím řízení na veřejnou zakázku služby nazvanou

„Modernizace D1 ÚSEK 2 – MÚK Mirošovice – MÚK Hvězdovice, stavební dozor“

ev. č. Věstníku veřejných zakázek 644996 (dále jen „Zakázka“), Vám tímto v souladu s § 81 zákona 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), v souvislosti se Zakázkou oznamuje následující:

1. V rámci zadávacího řízení na zadání Zakázky byly hodnoceny nabídky celkem 4 níže uvedených uchazečů. Zadavatel níže uvádí výsledek hodnocení nabídek, z něhož je zřejmé pořadí jednotlivých nabídek.

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
1.	1	„SUDOP GROUP, TDI“ Vedoucí společník: Dopravoprojekt Brno a.s. se sídlem Kounicova 271/13, 602 00 Brno IČO: 46347488 Společník: DOPRAVOPROJEKT a.s. se sídlem Kominárska 2.4, 832 03 Bratislava, Slovenská republika IČO: 31322000	51.968.600,-

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
		<p>Společník: SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha 3 IČO: 25793349</p> <p>Společník: VPÚ DECO PRAHA a.s. se sídlem Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6 IČO: 60193280</p> <p>Společník: GeoTec-GS se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10 IČO: 25103431</p>	
2.	3	<p>„PRAGOPROJEKT/ INFRAM – D1 modernizace úsek 02, stavební dozor“</p> <p>Vedoucí společník: PRAGOPROJEKT, a.s., se sídlem K Ryšánce 1668/16, 147 54 Praha 4 IČO: 45272387</p> <p>Společník: INFRAM a.s. se sídlem Peluškova 1407, 198 00 Praha 9 IČO: 25070282</p>	53.689.400,-
3.	4	<p>„SGS+IBR+ACZ+BUNG- AG+BUNG-CZ_TDI“</p> <p>Vedoucí společník SGS Czech republic, s.r.o. se sídlem K Hájům 1233/2, 155 00 Praha 5 IČO: 48589241</p>	57.985.400,-

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
		<p>Společník IBR Consulting s.r.o. se sídlem Sokolovská 352/215, 190 00 Praha 9 IČO: 25023446</p> <p>Společník ARCADIS CZ a.s. se sídlem Geologická 988/4, 152 00 Praha 5 IČO: 41192168</p> <p>Společník BUNG Ingenieure AG se sídlem Englerstr. 4, 691 26 Heidelberg, Spolková republika Německo IČO: HRB 337392</p> <p>Společník BUNG CZ s.r.o. se sídlem Americká 339/39, 120 00 Praha 2 IČO: 27454576</p>	
4.	2	<p>„MORAVA TDI: D1 úsek 02 Mirošovice - Hvězdovice “</p> <p>Vedoucí společník: SHP TS s.r.o. se sídlem Bohunická 133/50, 619 00 Brno IČO: 28342771</p> <p>Společník: DOPRAVOPROJEKT Ostrava a.s. se sídlem Masarykovo náměstí 5/5, 702 00 Ostrava – Moravská Ostrava IČO: 42767377</p> <p>Společník: Mott MacDonald CZ, spol. s.r.o. se sídlem Národní 984/15, 110 00</p>	59.467.000,-

Pořadí nabídek	Pořadové číslo nabídky	Obchodní jméno uchazeče a identifikační údaje uchazeče	Celková nabídková cena (bez DPH) v Kč
		Praha 1 IČO: 48588733 Společník: SHP SK s.r.o. se sídlem Strojnícka 34, 821 05 Bratislava, Slovenská republika IČO: 44938209 Společník: PK OSSENDORF s.r.o. se sídlem Tomešova 503/1, 602 00 Brno – Staré Brno IČO: 25564901 Společník: SAFETY PRO s.r.o. se sídlem Přerovská 434/60, 799 00 Olomouc, Holice IČO: 28571690	

Jako nejvhodnější nabídka na realizaci Zakázky tedy byla vybrána nabídka s pořadovým číslem 1, podaná uchazečem „**SUDOP GROUP, TDI**“

tvořené vedoucím společníkem: **Dopravoprojekt Brno a.s.**, se sídlem Kounicova 271/13, 602 00 Brno, IČO: 46347488

a společníky: VPÚ DECO PRAHA a.s., se sídlem Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6, IČO: 60193280; DOPRAVOPROJEKT a.s., se sídlem Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava, Slovenská republika, IČO: 31322000; SUDOP PRAHA a.s., se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha 3, IČO: 25793349; GeoTec-GS, se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10, IČO: 25103431.

která podle výsledků hodnocení nabídek podaných na realizaci Zakázky obsahovala nejnižší nabídkovou cenu.

Zadavatel rozhodl o výběru nabídky podané uchazečem č. 1 „**SUDOP GROUP, TDI**“ na základě Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Poučení:

Proti rozhodnutí Zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky lze podat námitky, které musí stěžovatel doručit Zadavateli do 15 dnů ode dne doručení tohoto oznámení.

Zadavatel nesmí před uplynutím lhůty pro podání námitek proti rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky uzavřít smlouvu s uchazečem, jehož nabídka byla vybrána jako nejvhodnější podle § 81 zákona.

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY: Výkon stavebního dozoru pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE, STAVEBNÍ DOZOR“

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek veřejné zakázky na služby vyhlášené Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, včetně podmínek Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“), jejích příloh, dalších souvisejících dokumentů a připojené Zvláštní přílohy k nabídce. Potvrzujeme, že jsme při zpracování této nabídky zohlednili dodatečné informace č. 1 a 2, vydané zadavatelem v souladu s čl. 9. dílu 2 části 1 zadávací dokumentace, z nichž dodatečné informace č. 1 nemají charakter změny zadávací dokumentace ve smyslu čl. 10. dílu 2 části 1 zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

	Celková nabídková cena služeb bez DPH v Kč	DPH	Celková nabídková cena včetně DPH v Kč
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE, STAVEBNÍ DOZOR	<u>51 968 600,-</u>	10 913 406,-	62 882 006,-

Součástí této nabídky je oceněný soupis služeb obsahující dílčí ceny za poskytnutí jednotlivých služeb dodavatelem bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto dílčí ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby poskytované v rámci zakázky.

Souhlasíme s tím, že tato nabídka bude v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), platit po celou dobu běhu zadávací lhůty a že pro nás zůstane závazná a může být přijata kdykoli v průběhu této lhůty. Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy:

- (a) Souhrn smluvních dohod
- (b) Dopis o přijetí nabídky
- (c) Dopis nabídky
- (d) Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, včetně:
 - Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb
 - Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytované objednatelem
 - Přílohy C – Platby a platební podmínky

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby:

Stavební dozor pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR“

- (e) Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací
- (f) Nabídka (dokumenty nabídky, které nejsou přiloženy podle písm. c) až e)).
- (g) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).

Pokud a dokud nebude uzavřena Smlouva dle vzorového znění uvedeného v dílu 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Smlouvu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty ve lhůtě pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Datum: 24. 07. 2018

Řádně oprávněný podepsat nabídku jménem společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ na základě udělené plné moci ze dne 01. 11. 2016 přiložené k této Nabídce.

Adresa: Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázkyna služby vyhlášené Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy uchazeč nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování subdodavatelů, u nichž objem uvažované subdodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky, v případech, kdy příslušný subdodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři č. 1.4 dílu 2 části 4 zadávací dokumentace), jíž je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o subdodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené lhůtě před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového subdodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením subdodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení zde popsaných subdodavatelů a jejich podílu na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím subdodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky - výkon pozic:

„Asistent správce stavby“;
„Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce“;
„Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)“
„Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi“;
„Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti“
„Geodet ÚOZI“.

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací schváleném MD-OPK pod č. j. 254/06-120-RS/2 dne 26.4.2006, s účinností od 1.5.2006 v platném znění, zejména ve znění Dodatku č. 1 schváleném MD-OSI pod č.j. 999/09-910-IPK/1 dne 17.12.2009, s účinností od 1.1.2010, změny č. 1 č.j. 45/2014-120-TN/1 ze dne 25.6.2014, změny č. 2 č.j. 112/2014-120-TN/1 ze dne 5.11.2014 a změny č. 3 č.j. 85/2016-120-TN/1 ze dne 8. 3. 2016 a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky.

- 3) Nejpozději do 60 dnů od splnění Smlouvy o poskytování služeb a v případě, že plnění Smlouvy o poskytování služeb přesahuje 1 rok, vždy též do 28. února následujícího

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby:

Stavební dozor pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR“

kalendářního roku předložíme zadavateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvedeme subdodavatele, jimž jsme za plnění subdodávky uhradili více než 10% a) z celkové ceny veřejné zakázky, b) z části ceny veřejné zakázky uhrazené zadavatelem v předchozím kalendářním roce pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

Seznam bude zpracovaný na formuláři tvořícím přílohu č. 1 této Zvláštní přílohy k nabídce. Bude-li mít subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu subdodavatele, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Zajistíme, aby smlouvy se subdodavateli stanovily povinnost subdodavatele poskytnout seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, v uvedené lhůtě na naší žádost.

Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dané dílem 3 této zadávací dokumentace.

Datum: 24. 07. 2018

Řádně oprávněný podepsat nabídku jménem společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ na základě udělené plné moci ze dne 01. 11. 2016 přiložené k této Nabídce.

Adresa: Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Čtvrtý odstavec Předmluvy VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky tvoří spolu Obchodní podmínky, které jsou součástí Smlouvy ve smyslu § 1751 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“) a určují práva a povinnosti smluvních stran pro zhotovení příslušné zakázky.“

Článek 1.1 VOP se doplňuje o následující text:

Název zakázky: „**D1 modernizace - úsek 02, EXIT 21 Mirošovice – EXIT 29 Hvězdonice, stavební dozor**“

Článek 1.4 VOP se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen řídit se při plnění této Smlouvy pokyny objednatele. Pokud z této Smlouvy nevyplývá, že správcem stavby je konzultant, je konzultant povinen řídit se při plnění této Smlouvy rovněž pokyny správce stavby. Výkonem funkce správce stavby může být v takovém případě objednatelem pověřena i třetí osoba odlišná od objednatele. O takovém určení osoby správce stavby, případně o změně v osobě správce stavby, objednatel konzultanta bezodkladně písemně vyrozumí. Pakliže nebyl objednatelem určen jiný správce stavby, vykonává jeho působnost objednatel.“

V případě, že je pokyn objednatele nebo správce stavby v rozporu s právními předpisy nebo závaznými technickými normami, konzultant na tuto skutečnost objednatele písemně upozornil, a objednatel na takovém pokynu (svém či správce stavby) přesto trvá, je konzultant oprávněn od Smlouvy odstoupit.“

Článek 1.7 VOP, první věta se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Smlouva“ je dvoustranné právní jednání, které musí mít náležitosti podle Občanského zákoníku.“

Doplňuje se nový článek 1.17 VOP, který zní:

„Další definice popř. význam zkratk je uveden v Metodickém pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací MD-OPK č.j. 254/06-120-RS/2 ze dne 26.4.2006 s účinností od 1.5.2006 v platném znění, zejména ve znění Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010, změny č. 1 č.j. 45/2014-120-TN/1 ze dne 25.6.2014, změny č. 2 č.j. 112/2014-120-TN/1 ze dne 5.11.2014 a změny č. 3 č.j. 85/2016-120-TN/1 ze dne 8. 3. 2016, který je dostupný na odkaze: http://pjkp.cz/metpo_sm.htm (dále jen „**Metodický pokyn MD ČR**“).“

Doplňuje se nový článek 1.18 VOP, který zní:

„Správcem stavby je konzultant, jen pokud tato skutečnost vyplývá z této Smlouvy. V opačném případě je správcem stavby objednatelem zmocněná osoba objednatele nebo objednatelem zmocněná třetí osoba odlišná od objednatele.“

Doplňuje se nový článek 2.4 VOP, který zní:

„Technické podmínky jsou: Metodický pokyn MD ČR.

Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty v písemné nebo elektronické podobě budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).“

Doplňuje se nový článek 3.3 VOP, který zní:

„Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy objednateli doloží, že disponuje platnými doklady o kvalitě poskytovaného plnění v následujícím rozsahu:

Požadovaný rozsah	Činnost
Doklad o certifikaci systému managementu kvality - certifikát dle ČSN EN ISO 9001 ed. 2: 2010 v platném znění nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none">- inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě- geotechnická činnost- průzkumné a diagnostické práce ve smyslu části II/2 MP SJ-PK- posuzování vlivu na životní prostředí
Doklad o certifikaci systému environmentálního managementu - certifikát dle ČSN EN ISO 14001:2005 v platném znění nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none">- inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě- geotechnická činnost- průzkumné a diagnostické práce ve smyslu části II/2 MP SJ-PK- posuzování vlivu na životní prostředí
Doklad o certifikaci systému managementu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci - certifikát dle ČSN OHSAS 18001:2008 v platném znění nebo jiný rovnocenný doklad ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (SJ-PK)	<ul style="list-style-type: none">- inženýrská a konzultační činnost ve výstavbě- geotechnická činnost- průzkumné a diagnostické práce ve smyslu části II/2 MP SJ-PK- posuzování vlivu na životní prostředí

Konzultant je povinen zajistit platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění ve shora uvedeném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a tuto skutečnost na vyžádání objednateli bezodkladně doložit předložením příslušných dokladů.

Pakliže konzultant v souvislosti s uzavřením Smlouvy nebo kdykoli v průběhu jejího trvání předloží objednateli jiné než shora uvedené doklady (např. zahraniční doklady či doklady vydané pro jiné než stanovené činnosti) a objednatel tyto neakceptuje z důvodu jejich

nerovnocennosti se shora uvedenými doklady, je konzultant povinen objednateli bezodkladně předložit jiné doklady o kvalitě poskytovaného plnění, odpovídající této Smlouvě. Konzultant je rovněž povinen před ukončením platnosti dříve předloženého dokladu doložit objednateli nový platný doklad o kvalitě poskytovaného plnění odpovídající Smlouvě.

V případě, že konzultant nezajistí platnost dokladů o kvalitě poskytovaného plnění dle článku 3.2. a 3.3. VOP, nebo tyto doklady objednateli nedoloží ve stanovené lhůtě, uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení delším než 3 dny 0,3% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.“

Článek 5.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Konzultant je povinen při zařizování veškerých záležitostí postupovat s péčí řádného hospodáře jako odborník a chránit v maximální míře zájmy objednatele.“

Článek 5.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„V případě uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou

- a) konzultant bude jednat v souladu s touto Smlouvou, i když nejsou tyto pravomoci a povinnosti detailně uvedeny v Příloze A,
- b) jestliže je konzultant dle této Smlouvy nebo písemných pokynů objednatele oprávněn schvalovat, rozhodovat nebo jednat podle vlastního uvážení, bude jednat s péčí řádného hospodáře jako odborník na základě své zkušenosti a úsudku a chránit v maximální možné míře zájmy objednatele; na nedostatky v činnosti třetí strany upozorní neprodleně objednatele,
- c) je-li tak konzultant zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít významný vliv na ceny nebo kvalitu nebo termíny služeb jen po předchozím písemném souhlasu objednatele (s výjimkou případů, kdy je opatření konzultanta naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a konzultant nemůže včas obdržet jeho souhlas; v takovém případě bude konzultant o provedených opatřeních neprodleně informovat objednatele),
- d) veškerá případná rozhodnutí konzultanta mohou být uplatněna pouze prostřednictvím stálých pracovníků nebo specialistů delegovaných trvale na stavbu, resp. po jejich schválení správcem stavby,
- e) v případě překročení pravomocí pracovníků nebo specialistů konzultanta nebo sub-konzultanta je objednatel oprávněn požadovat jejich odvolání ze stavby. Opakované překročení pravomocí pracovníků nebo specialistů konzultanta nebo sub-konzultanta může mít za následek odvolání příslušného sub-konzultanta z poskytování služeb dle této Smlouvy objednatelem a/nebo bude důvodem pro odstoupení od Smlouvy objednatelem pro podstatné porušení povinnosti ze strany konzultanta.“

Článek 5.3 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Je-li součástí plnění této Smlouvy rovněž výkon funkce správce stavby, vydá objednatel konzultantovi plnou moc k výkonu této funkce ke dni podpisu Smlouvy.“

Článek 5.4 VOP se upřesňuje následovně:

Způsob informování o průběhu provádění služeb:

a) Ústně:

Na pravidelných kontrolních dnech stavby, resp. kontrolních dnech ohledně provádění služeb, svolávaných objednatelem nebo konzultantem.

b) Písemně:

Čtvrtletními zprávami o průběhu realizace stavby, resp. provádění služeb, a závěrečnou (souhrnnou) zprávou o realizaci stavby, resp. provádění služeb, a poskytnutém plnění, zápisy ve stavebním deníku, pravidelnými měsíčními zprávami o výkonu služeb, vedením měřických deníků, vedením záznamů a protokolů o provedených zkouškách, protokoly o geodetickém zaměření, kopiemi o ohlášení stavební činnosti na Oblastní inspektorát práce (OIP), měsíčními zprávami koordinátora BOZP, plány BOZP a jejich aktualizacemi.

Článek 10.1 VOP se doplňuje o následující text:

„Konzultant je povinen až do skončení své činnosti podklady od objednatele řádně uchovávat, stejně tak doklady, které má podle Smlouvy předat objednateli. Konzultant je odpovědný za jejich případnou ztrátu či znehodnocení, a je povinen zaplatit vzniklou škodu nebo na své náklady je nahradit novými v originále nebo duplikátech, řádně ověřenými příslušnými úřady.“

Článek 11.1 VOP se ruší.

Článek 11.2 VOP se ruší.

Článek 12.1 VOP se upřesňuje následovně:

Jedná se zejména o nezávislé laboratoře, hydrogeologické posouzení, apod.

Článek 13.1 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Personál určený konzultantem k provádění služeb musí být shledán způsobilým pro poskytování daných služeb.“

Veškerý pracovní personál delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude mít na starosti pouze stavbu či stavby, které jsou předmětem této Smlouvy, tj. bude plně k dispozici pro plnění této Smlouvy, nebude konzultantem či jinou osobou pověřován jinými úkoly a bude po celou pracovní dobu prokazatelně vykonávat činnost dle této Smlouvy. Pracovním personálem delegovaným jako trvalý na tuto stavbu se rozumějí tyto pozice zastávané při plnění Smlouvy:

„Asistent správce stavby“;

„Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce“;

„Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)“;

„Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi“;

„Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti“

„Geodet ÚOZI“.

Výběr navržených osob delegovaných trvale na stavbu, které nebyly uvedeny v nabídce konzultanta v rámci prokazování kvalifikace, podléhá schválení objednatele. V případě, že objednatel neschválí konkrétního pracovníka, je konzultant povinen navrhnout objednateli bezodkladně ke schválení jinou osobu s odpovídajícími zkušenostmi a odborností. Neschválení

konkrétního pracovníka konzultanta musí objednatel řádně odůvodnit.

Konzultant je oprávněn zvýšit počet jakýchkoli pracovníků (osob delegovaných trvale na tuto stavbu či ostatních osob) nad minimální počet uvedený v „Příloze A – rozsah služeb“, oceněném rozpisu služeb, pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Tím není dotčen následný postup výběru navržených osob delegovaných trvale na tuto stavbu.

Ostatní pracovníci konzultanta, kteří nejsou trvale delegováni na předmětnou stavbu, vykonávají svou činnost pouze v rozsahu stanoveném v písemném pokynu Objednatele, a pokud takový pokyn není dán, pak v rozsahu, který je nezbytný a účelný pro řádné plnění Smlouvy. Objednatel má právo upravit interval poskytování služeb jednotlivci personálu konzultanta podle potřeby, a to výhradně v souvislosti s jejich vytížením při realizaci stavebních prací a v závislosti na potřebách objednatele/stavebního dozoru a správce stavby. Stejně tak má objednatel právo upravit interval poskytování zařízení a vybavení, které zajišťuje konzultant.“

Doplňuje se nový článek 13.2 VOP, který zní:

„Konzultant je pro plnění Smlouvy povinen (ve smyslu Metodického pokynu MD ČR) zajistit, aby jeho personál provádějící výkon stavebního dozoru dle této Smlouvy disponoval platným „Oprávněním k výkonu stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ vydaným Ministerstvem dopravy (MD) podle Dodatku č. 1 MD-OSI, č.j. 999/09-910-IPK/1 ze dne 17.12.2009 s účinností od 1.1.2010 v platném znění, který upravuje Metodický pokyn MD ČR („Oprávnění“). Objednatelem nebudou jako dostačující akceptovány zahraniční doklady (tj. jiné než Oprávnění vydané příslušným orgánem státní správy České republiky). Požadavky na stavby pozemních komunikací a obecně na stavby nejsou v zemích Evropského společenství zcela harmonizovány, a proto je třeba respektovat národní specifika. Pro výkon objednatel požadovaného stavebního dozoru v České republice, zahrnujícího jak výkon technického dozoru stavebníka nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb. tak celou šíři mediace smluvního vztahu mezi objednatel a zhotovitelem stavby, nelze proto uznat certifikáty a autorizace vydané v jiných státech. Tyto dokumenty neposkytují dostatečnou záruku, že příslušná osoba zná předpisy a specifika platná v České republice.

Článek 15.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Objednatel má právo zejména při neplnění povinností personálu konzultanta, v případě prokazatelné nespokojenosti objednatele s kvalitou služeb poskytovaných konzultantem nebo v případě porušování povinností ze strany konzultanta, požadovat výměnu konkrétního pracovníka konzultanta za jiného pracovníka konzultanta. Výměna musí být konzultantem provedena na náklady konzultanta, a to nejpozději do 30 dnů od prvního dne v měsíci, který následuje po dni předání požadavku objednatele na výměnu tohoto pracovníka. Současně s touto výměnou (a rovněž v případě jakéhokoliv jiného případu výměny pracovníka) konzultant objednateli doloží skutečnost, že nový pracovník má minimálně stejné zkušenosti a odbornost jako vyměňovaný pracovník, v případě expertů/specialistů pak konzultant doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek (kvalifikace) zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu.“

Doplňuje se nový článek 15.3 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen zajistit, aby se osoby, kterými prokazoval splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky (tým klíčových expertů/specialistů) podílely na plnění Smlouvy

v termínech daných touto smlouvou. Pokud byla pro takové osoby v zadávacích podmínkách stanovena odborná způsobilost, musí touto odbornou způsobilostí osoby disponovat po celou dobu plnění Smlouvy. Tím není dotčeno oprávnění objednatele požadovat výměnu pracovníka dle čl. 15.2 ZOP. V případě, že se na straně konzultanta vyskytne potřeba takové změny v personálu, která představuje změnu v osobách realizačního týmu dokládaného konzultantem pro prokázání splnění kvalifikace v zadávacím řízení zakázky, je povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli, nejpozději však do 14 dnů od takového zjištění. Současně s tímto oznámením konzultant objednateli předloží životopis a potřebné doklady náhradního klíčového experta/specialisty, které doloží splnění minimálně stejných požadavků, jako byly v rámci zadávacích podmínek (kvalifikace) zakázky stanoveny pro takového experta/specialistu. Porušení povinnosti konzultanta plnit Smlouvu osobami splňujícími kvalifikaci (tým klíčových expertů/specialistů) a/nebo oznámit objednateli uvedenou změnu personálu a/nebo nedoložení náhradního klíčového experta/specialisty splňujícího kvalifikaci zakázky, představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 17.1 VOP se upřesňuje následovně:

Smluvní strany ve smyslu § 630 odst. 1 Občanského zákoníku sjednávají delší promlčecí lhůtu pro právo objednatele na náhradu škody způsobené konzultantem v souvislosti s plněním Smlouvy tak, že objednatel je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody způsobené konzultantem ve lhůtě 10 let ode dne, kdy se objednatel dozvěděl nebo měl a mohl dozvědět o škodě a o tom, kdo je povinen k její náhradě, ne však později než uplynutím 10 let ode dne, kdy škoda vznikla.

Doplňuje se nový článek 18.2 VOP, který zní:

„Bankovní záruka za řádné poskytování služeb (resp. zhotovení díla). Konzultant nejpozději před podpisem Smlouvy objednateli předloží bankovní záruku za řádné poskytování služeb ve výši 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP, vystavenou ve prospěch objednatele, tj. ve výši: **1.818.901,- Kč** bez DPH. Konzultant se zavazuje udržovat tuto bankovní záruku v platnosti nepřetržitě po celou dobu trvání Smlouvy a dále minimálně 2 měsíce po předání a převzetí bezvadného díla, resp. ukončení služeb. Bankovní záruka za řádné poskytování služeb bude vystavena jako neodvolatelná, bezpodmínečná a splatná bez nutnosti předchozí výzvy a bez námitek či omezujících podmínek do 5 (pěti) dnů od obdržení první písemné výzvy objednatele. Bankovní záruka a její výklad se bude řídit právem České republiky a bude podléhat Jednotným pravidlům pro záruky vyplatitelné na požádání, které pod číslem 758 vydala Mezinárodní obchodní komora. Zajištění vystavení a udržování bankovní záruky za řádné poskytování služeb a po stanovenou dobu v platnosti provede konzultant na své náklady a riziko.

Konzultant je povinen zajistit, že objednatel bude oprávněn čerpat z bankovní záruky za řádné poskytování služeb částku až do výše 3,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP v případě, že:

- a) služby nejsou realizovány v souladu s podmínkami uzavřené Smlouvy či konzultant neplní své závazky vyplývající ze Smlouvy, nebo
- b) konzultant neuhradí objednateli způsobenou škodu či smluvní pokutu, k níž je podle Smlouvy povinen a která vůči němu byla objednatel uplatněna.

Vystavení bankovní záruky za řádné poskytování služeb doloží konzultant objednateli originálem záruční listiny nejpozději před podpisem Smlouvy. Originál záruční listiny zůstává

v dispozici objednatele. V případě, že platnost konzultantem předložené bankovní záruky za řádné poskytování služeb má skončit před shora stanovenou dobou platnosti, doloží konzultant objednateli originál nové záruční listiny odpovídající Smlouvě, a to nejpozději k poslednímu dni platnosti původní bankovní záruky.

Objednatel se zavazuje vrátit konzultantovi příslušnou bankovní záruku za řádné provedení díla bez zbytečného odkladu poté, kdy vypršela její platnost, resp. poté, kdy byla objednateli předána platná a účinná bankovní záruka, která nahrazuje do té doby platnou bankovní záruku za řádné poskytování služeb.

Porušení povinnosti konzultanta předložit či udržovat v platnosti shora uvedenou bankovní záruku za řádné poskytování služeb představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta.“

Článek 19.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen sjednat pojištění:

Druh pojištění	Minimální hranice pojistného plnění
pojištění odpovědnosti za škodu ve smyslu § 2861 a násl. Občanského zákoníku způsobenou třetí osobě při výkonu všech podnikatelských činností, které mají být součástí plnění této Smlouvy	pro každou jednu škodnou událost minimálně 20.000.000,- Kč

Lhůta pro předložení kopie pojistné smlouvy: nejpozději **před podpisem** Smlouvy. Pokud je Smlouva uzavřena s více konzultanty (tj. konzultant podal nabídku na plnění veřejné zakázky ve sdružení), musí pojištění pokrývat odpovědnost za škodu způsobenou třetí osobě kterýmkoli z konzultantů. V případě předložení více pojistných smluv platí povinnosti uvedené v tomto článku Smlouvy pro každou takto předloženou pojistnou smlouvu (tj. minimální hranice pojistného plnění, lhůta pro předložení objednateli, zajištění platnosti smlouvy, smluvní pokuta atd.). Konzultant zajistí platnost pojištění v plném rozsahu po celou dobu trvání této Smlouvy, a platné pojištění objednateli kdykoliv na vyžádání v jím stanovené lhůtě doloží předložením pojistné smlouvy. Objednatel připouští, aby pojistná smlouva byla sjednána i na dobu kratší, např. 1 rok, vždy však musí mít písemnou formu. V takovém případě musí být před uplynutím doby její účinnosti prodloužena, vždy min. na období 1 roku, a zároveň musí být nová pojistná smlouva v této lhůtě předložena objednateli. Rozsah nově sjednaného či prodlouženého pojištění, ani okruh pojištěných osob či rizik nesmí být zúžen. Pojistná smlouva nesmí obsahovat ustanovení vylučující odpovědnost plnění pojišťovny (tzv. výluky z pojištění) s výjimkou výluk odpovídajících výlukám standardně uplatňovaným ve vztahu k obdobnému předmětu pojištění na trhu poskytování pojistných služeb v České republice. Bude-li to objednatel požadovat, je konzultant povinen nechat posoudit své pojistné smlouvy pojišťovacímu makléři určenému objednatel.

V případě porušení některé z těchto povinností uhradí konzultant objednateli smluvní pokutu ve výši 1% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení 0,3% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti.

Článek 22.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen zahájit poskytování služeb až po písemném pokynu objednatele. Udělit takový písemný pokyn je za objednatele oprávněn pouze (i) generální ředitel (osoba pověřená řízením objednatele) nebo (ii) ředitel úseku výstavby objednatele. Objednatel není povinen pokyn k zahájení poskytování služeb vydat, neudělení takového pokynu ze strany objednatele ve lhůtě delší než dva roky od podpisu Smlouvy je však důvodem pro odstoupení od Smlouvy ze strany konzultanta.

Předpokládaný termín pro dokončení: 37 měsíců od předání staveniště zhotoviteli + 1 měsíc na dokončení stavby.

Předpokládaný termín pro dokončení odpovídá v souladu s účelem Smlouvy termínu pro realizaci stavby, který byl součástí zadávací dokumentace stavby, resp. je součástí smlouvy se zhotovitelem stavby. Dílčí termíny nebo lhůty pro dokončení částí služeb budou případně stanoveny pokynem objednatele. Termín pro dokončení však v žádném případě neuplyne před dokončením a vyvedením stavby.

V článku 22.2 VOP se na konci doplňuje o následující text:

„Jedná se o přijímací protokoly, seznamy stavebních deníků včetně předání stavebních deníků, konzultantem odsouhlasené dokumentace skutečného provedení (dokumentaci bude vyhotovovat zhotovitel stavby nikoli konzultant, který ji bude připomínkovat a odsouhlasovat), havarijní, provozní řády, skutečné zaměření staveb, závěrečnou zprávu a vyhodnocení o činnosti koordinátora BOZP a vyhodnocené Souhrnné závěrečné zprávy zhotovitele o jakosti (SZZZJ) a případně další dokumenty požadované objednatelem, které vzniknou při poskytování služeb a budou nezbytné pro řádné poskytování služeb. Konzultant odpovídá za úplnost a správnost předávaných dokumentů. Dokumenty budou konzultantem předány s detailním soupisem předávaných dokumentů.

Doplňuje se nový článek 22.4 VOP, který zní:

„Není-li v Příloze A stanoveno jinak, jsou dokumenty předány vždy i v digitální formě, umožňující jejich další využití objednatelem.“

Článek 23.2 VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Pro odstranění pochybností smluvní strany uvádějí, že předmětem této Smlouvy je poskytování služeb po celou dobu trvání Smlouvy bez ohledu na to, zda případně dojde k překročení či naopak nedočerpání rozsahu služeb oproti množství předpokládanému v zadávacích podmínkách. V případě snížení nebo zvýšení rozsahu služeb oproti množství předpokládanému v zadávacích podmínkách se vychází z jednotkových cen, které jsou závazné a nepřekročitelné a nebudou již dále upravovány. Smluvní strany se však pro účely kontroly rozsahu plnění konzultanta dohodly, že konzultant není oprávněn bez předchozího písemného pokynu objednatele pokračovat v poskytování služeb v případě, že již poskytl služby v rozsahu předpokládaném v zadávacích podmínkách.

Smluvní strany se dohodly, že tento souhlas objednatele může být poskytnut pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě. Vzhledem k tomu, že předmětem této Smlouvy je poskytování služeb konzultantem až do okamžiku dokončení a vyvedení příslušné stavby, není takový dodatek změnou závazku ve smyslu § 222 zákona o zadávání veřejných zakázek. . Vyhrazenou změnou závazku ze smlouvy na jednotlivou veřejnou zakázku uzavřenou na základě Rámcové dohody v souladu s ustanovením § 100 odst.1 a § 222 odst. 2 ZZVZ je výlučně prodloužení či zkrácení doby poskytování služeb nebo změna rozsahu služeb vyvolaná

například realizací dodatečných činností či prací na základě požadavků orgánů státní správy a samosprávy, případně činností vyplývajících z majetkoprávního vypořádání staveb, jakožto i v případech, kdy nastanou obdobné okolnosti, jejichž důsledkem bude změna doby poskytování služeb či změna rozsahu služeb. Tyto změny nemění celkovou povahu veřejné zakázky. Činnosti v takto vyhrazené změně se nezapočítávají do limitu pro povolené změny dle § 222 ZZVZ. Na takto vyhrazené změny závazku nebude uzavírán dodatek ke Smlouvě.

Konzultant prohlašuje, že toto omezení respektuje a zavazuje se jej dodržovat. V případě, že takový písemný dodatek nebude uzavřen, a objednatel tedy neudělí svůj souhlas s poskytováním služeb nad rámec množství předpokládaného v zadávacích podmínkách, nepřísluší konzultantovi za případně bez souhlasu poskytnuté další služby odměna ani náhrada nákladů ani mu nevznikne nárok na náhradu za případné bezdůvodné obohacení objednatele, s výjimkou náhrady účelně vynaložených nákladů na činnosti, jež nesou odkladu pro zachování práv objednatele nebo pro předejití vzniku škody na straně objednatele. Konzultant se zároveň všech nároků na případné protiplnění za takto poskytnuté služby vzdává. Konzultant ve smyslu § 1753 Občanského zákoníku prohlašuje, že toto ustanovení Smlouvy výslovně přijímá.“

Článek 25.2 VOP se upřesňuje následovně:

Smluvní pokuta za nedodržení kteréhokoliv termínu provádění služeb: 0,3 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A, a to za každý započatý den prodlení.

Doplňuje se nový článek 25.4 VOP, který zní:

„Objednatel bude mít vůči konzultantovi rovněž právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 1 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A, za každý níže uvedený případ porušení povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, a v případě trvání prodlení 0,3 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti, jestliže:

- a) v důsledku prodlení konzultanta s plněním povinností dle Smlouvy dojde k prodloužení termínu realizace stavby;
- b) konzultant poruší nebo udělí pokyn v rozporu s obecně závaznými právními předpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP);
- c) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu ke kontrole kvality v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- d) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k fakturaci provedených prací v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- e) konzultant nebude plnit povinnosti ve vztahu k výkonu činnosti při přejímacím řízení v rozsahu stanoveném Metodickým pokynem;
- f) personál konzultanta delegovaný jako trvalý na tuto stavbu bude v rozporu s čl. 13.1 VOP pověřen jinými úkoly.

V případě, že konzultant neodstraní vadné plnění v dohodnutém termínu, má objednatel vůči konzultantovi právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,1% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A za každý započatý den prodlení se splněním povinnosti a za každou vadu.

Uplatněním nároku na zaplacení smluvní pokuty ani jejím skutečným uhrazením nezaniká povinnost smluvní strany splnit povinnost, jejíž plnění bylo smluvní pokutou zajištěno. Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti konzultanta, na kterou se smluvní pokuta vztahuje, a to v rozsahu převyšujícím částku smluvní pokuty.

Smluvní pokuta je splatná do 28 dnů po doručení písemné výzvy k úhradě smluvní pokuty obsahující stručný popis a časové určení porušení smluvní povinnosti, za něž se smluvní pokuta požaduje. Výzva musí dále obsahovat informaci o požadovaném způsobu úhrady smluvní pokuty.

Smluvní strany se dohodly, že maximální celková výše součtu všech smluvních pokut uhrazených konzultantem za porušení Smlouvy (tj. nikoli pouze za nedodržení termínu provádění služeb) nepřesáhne částku 30 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v Příloze A, a to s výjimkou smluvní pokuty za i) porušení zákazu realizovat některé části díla prostřednictvím subdodavatele dle článku 37.5 obchodních podmínek a (ii) porušení zákazu o střetu zájmů dle článku 39.2 obchodních podmínek. Na uvedené smluvní pokuty se maximální celková výše součtu smluvních pokut uvedená v první větě neuplatní.“

Článek 27.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„Smluvní strany sjednávají, že objednatel je oprávněn od Smlouvy kdykoliv odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušování poskytování služeb, a to i bez udání důvodů. Objednatel může dále od Smlouvy odstoupit, nebo dát pokyn konzultantovi k přerušování poskytování služeb mj. (nikoli však výlučně) v případě, že nebude zajištěno dostatečné financování předmětné stavby (např. dojde ke změně investiční politiky státu v rámci investorské přípravy silnic a dálnic v ČR, ke změně strategie přípravy vybraných silnic a dálnic v ČR Ministerstvem dopravy nebo objednatelem, nebude-li schválen investiční záměr stavby, vznikne dlouhodobý nedostatek finančních prostředků v rámci připravované/zasmluvněné akce apod.) a/nebo nastanou jiné překážky realizace předmětné stavby (např. nemožnost projednání či vydání územního rozhodnutí a/nebo stavebního povolení apod.). V takovém případě budou strany postupovat dle čl. 27.1.2. Konzultant je povinen provést všechna nezbytná opatření k zamezení vzniku škody objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od obdržení pokynu objednatele k přerušování poskytování služeb nebo od ukončení Smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dotčen již existující nárok smluvní strany na zaplacení smluvní pokuty.“

Doplňuje se nový článek 27.1.3 VOP, který zní:

Objednatel je oprávněn jednostranně omezit rozsah činnosti konzultanta v období zimní technologické přestávky, a to na období maximálně 3 měsíců v rámci jednoho zimního období. V takovém případě vykonávají vhodnou činnost dle této Smlouvy podle potřeby pouze pracovníci trvale delegovaní na stavbu, pokud Objednatel výslovně neurčí, že požaduje výkon činnosti i dalších pracovníků konzultanta. Konzultantovi v tomto období náleží ve vztahu k trvale delegovaným pracovníkům příslušná denní odměna za každý den, avšak pouze ve výši 70% příslušné denní sazby. Za ostatní pracovníky náleží konzultantovi odměna v rozsahu jimi skutečně poskytnutých služeb dle shora uvedeného výslovného určení Objednatele.“

Článek 31.3 VOP se doplňuje:

Smluvní pokuta za opoždění platby: 0,01% z neuhrazené částky za každý den prodlení, maximálně však 1% z neuhrazené částky. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok zhotovitele na úhradu zákonného úroku z opožděné platby.

Článek 35.1 VOP se upřesňuje následovně:

Konzultant je povinen při plnění Smlouvy komunikovat se zhotovitelem stavby, s objednatelem a s ostatními dotčenými subjekty výlučně v českém jazyce, pakliže objednatel nedá předem výslovný souhlas s použitím jiného pracovního jazyka. Veškeré písemné výstupy konzultanta dle této Smlouvy musí být v českém jazyce. Komunikace a písemné výstupy neodpovídající shora uvedeným podmínkám nejsou řádným plněním Smlouvy a nebude na ně brán zřetel. V případě, že objednatel konzultanta upozorní na využití nesprávného jazyka, není tato skutečnost důvodem pro jakékoli prodloužení termínů plnění dle této Smlouvy o dílo.

Smluvní pokuta za porušení povinnosti konzultanta dle tohoto článku (komunikace a písemné výstupy v českém jazyce) činí 0,3% z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP /ceny za realizovanou dílčí část Smlouvy bez DPH za každý případ porušení povinnosti.

Článek 35.2. VOP se ruší a nahrazuje se novým zněním:

„Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Občanský zákoník, s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.“

Doplňuje se nový článek 35.3 VOP, který zní:

„Konzultant je při realizaci Smlouvy povinen respektovat veškeré aktuální právní předpisy upravující zákaz výkonu nelegální práce. V době zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky to jsou zejména příslušná ustanovení zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění (dále jen „Zákon o zaměstnanosti“) a zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, v platném znění (dále jen „Zákoník práce“), určující jako nelegální práci:

1. výkon závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah, nebo
2. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci v rozporu s vydaným povolením k zaměstnání nebo bez tohoto povolení, je-li podle Zákona o zaměstnanosti vyžadováno, nebo v rozporu se zaměstnaneckou kartou vydanou podle zákona o pobytu cizinců na území České republiky nebo v rozporu s modrou kartou; to neplatí v případě převedení na jinou práci podle § 41 odst. 1 písm. c) Zákoníku práce,
3. pokud fyzická osoba-cizinec vykonává práci pro právnickou nebo fyzickou osobu bez platného povolení k pobytu na území České republiky, je-li podle zvláštního právního předpisu vyžadováno.

Konzultant prohlašuje, že si je uvedené povinnosti vědom, a zavazuje se tuto povinnost dodržovat po celou dobu plnění této Smlouvy.

Konzultant je povinen ke každé fyzické osobě-cizinci, podílející se na plnění Smlouvy:

- (i) nejpozději do 5 pracovních dnů od podpisu Smlouvy, a
- (ii) nejpozději do 5 pracovních dnů od začlenění fyzické osoby-cizince do realizačního týmu, v případě změny v osobách realizačního týmu v době po podpisu Smlouvy, předložit objednateli příslušná platná oprávnění či jiné dokumenty, prokazující že tato fyzická osoba-cizinec v rámci Smlouvy nevykonává nelegální práci.

Bez ohledu na ustanovení předchozího odstavce je konzultant povinen nejpozději do 5 pracovních dnů od písemné výzvy objednatele předložit objednateli k jakékoli fyzické osobě

podílející se na plnění Smlouvy dokumenty prokazující, že se nejedná o výkon nelegální práce, včetně závislé práce fyzickou osobou mimo pracovněprávní vztah.

Porušení povinnosti konzultanta dodržet v rámci plnění Smlouvy zákaz výkonu nelegální práce a/nebo předložit objednateli ve stanovené lhůtě dokumenty prokazující, že je v rámci plnění Smlouvy dodržován zákaz výkonu nelegální práce, je podstatným porušením povinností ze strany konzultanta. Objednatel má v takovém případě nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý případ porušení této povinnosti (v případě jednorázového porušení povinnosti), a to i opakovaně, nebo v případě trvání prodlení s doložením potřebných dokladů 0,05 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý započatý den prodlení se splněním této povinnosti. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím faktickým zaplacením není dotčen nárok objednatele na náhradu škody ani na odstoupení od této Smlouvy. Odstoupením od Smlouvy nárok na již uplatněnou smluvní pokutu nezaniká.“

Článek 37.2 VOP se upřesňuje následovně:

Limit pro získání souhlasu objednatele se sub-konzultantem: více než 5 % z celkového objemu zakázky (celkové ceny služeb).

Doplňuje se nový článek 37.4 VOP, který zní:

„Konzultant je povinen dodržovat povinnosti uvedené ve Zvláštní příloze k nabídce, která byla součástí nabídky a je nedílnou součástí Souhrnu smluvních dohod. V případě kolize ustanovení obchodních podmínek a závazku konzultanta, obsaženého ve Zvláštní příloze k nabídce se přednostně použije znění Zvláštní přílohy k nabídce. Sub-konzultanti uvedení v nabídce konzultanta a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu objednatele udělovaného na žádost konzultanta pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uvedené platí rovněž pro sub-konzultanty schválené objednatelem dle tohoto článku a jejich procentuální podíl na poskytování služeb. Objednatel je oprávněn udělení takového souhlasu odeprít, a to i bez uvedení důvodů.“

Doplňuje se nový článek 37.5 VOP, který zní:

„Část plnění realizovaná vlastními kapacitami konzultanta, tj. nikoliv prostřednictvím sub konzultantů minimálně následující části plnění - výkon pozic:

- (i) asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
- (ii) asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků),
- (iii) asistent specialista geotechnika,
- (iv) asistent specialista trubní vedení,
- (v) pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti,

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu MD ČR, a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky. V případě porušení této povinnosti konzultanta má objednatel právo na smluvní pokutu ve výši 10 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý jednotlivý případ.“

Článek 39.1 VOP se na konci doplňuje tímto textem:

„(iii) úmyslným nevykonáváním stavebního dozoru nebo zkreslováním činnosti stavebního dozoru ke škodě objednatele u smlouvy na zhotovení díla uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem stavby.“

Doplňuje se nový článek 39.2 VOP, který zní:

„Konzultant ani žádný z jeho sub-konzultantů podílejících se na plnění Smlouvy nesmí připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro objednatele. Porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem představuje podstatné porušení Smlouvy ze strany konzultanta. V případě porušení této povinnosti konzultantem nebo sub-konzultantem zaplatí konzultant objednateli za každý takový jednotlivý případ smluvní pokutu ve výši stanovené Zvláštními obchodními podmínkami. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že tento závazek trvá i po ukončení účinnosti Smlouvy. Smluvní pokuta za porušení povinnosti uvedené v čl. 39.2: 10 % z celkové nabídkové ceny bez DPH dle kalkulace v příloze A ZOP za každý jednotlivý případ.“

Článek 40.1 VOP se upřesňuje následovně:

Adresa objednatele: Ředitelství silnic a dálnic ČR, *Závod Praha, Na Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4*

Adresa konzultanta:

Dopravoprojekt Brno a.s.

Příloha A

ROZSAH SLUŽEB

Výkon stavebního dozoru bude prováděn dle Metodického pokynu MD ČR a v souladu s Obchodními podmínkami pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, schválenými MD-OPK, č. j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015, s Technickými kvalitativními podmínkami, se Smlouvou o dílo na zhotovení stavby, se všemi souvisejícími zákony, předpisy a normami upravujícími řádné poskytování služeb, včetně předpisů BOZP a předpisů upravujících činnost úředně oprávněných zeměměřických inženýrů (ÚOZI) a dle pokynů objednatele.

Rozsah služeb je stanoven v Příloze A.

Součástí přílohy A je rozpis služeb stanovený objednatelem a oceněný konzultantem.

Funkci správce stavby vykonává osoba odlišná od konzultanta.

Odpovědnost členů týmu správce stavby/správce stavby je uveden v „Popisu odpovědností členů správce stavby, v platném znění“, který tvoří přílohu této Rámcové smlouvy.

Povinností konzultanta je dohlížení a zajištění toho, aby:

- prostorová poloha, tvar, rozměry, druh konstrukcí, technologické zařízení stavby a použité materiály a jejich jakost byly v souladu s dokumentací stavby,
- práce probíhaly dle dohodnutého harmonogramu (programu) prací,
- byla dosažena kvalita prací předepsaná v technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (TKP) a zvláštních technických kvalitativních podmínkách staveb pozemních komunikací (ZTKP),
- změněné a dodatečné práce byly připuštěny nebo vyžadovány jen v případech, kdy je to ekonomicky výhodné z hlediska stavby a při současném zachování požadované funkce a respektování právních předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek,
- fakturování odsouhlasených a převzatých prací, případně na stavbu dodaných materiálů a stavebních dílců, bylo prováděno v souladu s oceněným soupisem prací, skutečnými výměrami a specifikacemi prací a ve správném časovém období,
- byly plněny podmínky stavebních povolení,
- byla zajištěna činnost specialisty ŽP,
- byla zajištěna činnost ÚOZI objednatele,
- byly dodržovány obecně závazné vyhlášky a právní předpisy, mající vztah k provádění prací.

Součástí služeb konzultanta jsou zejména následující činnosti a povinnosti:

- 1) Znalost celkové problematiky stavby a prohlídka staveniště a jeho okolí
- 2) Podrobná znalost obsahu smlouvy o dílo na zhotovení stavby, zejména smluvních dokumentů zpracovaných pro jmenovanou stavbu včetně všech souvisejících dokumentů (např. Realizační dokumentace stavby (RDS), TKP, ZTKP stavby, nabídka zhotovitele)
- 3) Detailní znalost podmínek ve stanoviscích a rozhodnutích státních orgánů (územní rozhodnutí o umístění stavby, stavební povolení atp.), správců sítí a jiných orgánů

či organizací; znalost veškerých se zakázkou souvisejících technických, právních a jiných předpisů.

- 4) Zpracování podrobného plánu (prováděcího programu) výkonu stavebního dozoru v souladu s harmonogramem výstavby (programem prací). Dodržení dílčích postupových termínů, zajišťujících plynulost výstavby a smluvní termín ukončení stavby s vazbou na dodržení finančních objemů zhotovitele stavby dle souhrnu smluvních dohod (SSD) mezi stavebním zhotovitelem a objednatelem pro příslušné objekty, bude závazné.
- 5) Kontrola geometrických plánů vypracovaných zhotovitelem stavby.
- 6) Odsouhlasení programu prací zhotovitele stavby. Monitorování fyzického a finančního postupu stavebních prací, kontrola souladu s předloženým programem a smlouvou, podněty pro aktualizaci, návrh opatření umožňujících dodržení termínů dokončení stavby. Vyhodnocování informací o průběžných finančních potřebách stavby a jejich včasné předávání správci stavby.
- 7) Posouzení a odsouhlasení RDS, dílenské dokumentace, výkresů pro dočasné práce, technologických postupů a veškerých následných změn dokumentace stavby - vše v součinnosti se správcem stavby a zpracovatelem PDPS – u těchto činností se jedná pouze o přípravu podkladů. Rozhodující je stanovisko správce stavby a vedoucího technické dozorce správy (TDS) ve spolupráci se specialisty objednatele – vlastních zaměstnanců nebo smluvně zajištěných.
Vedení knihy dokumentace provedení díla (změny PDPS, RDS, dodatky atp.), odsouhlasení konečného souboru dokumentace skutečného provedení.
- 8) Schvalování zahájení realizace objektů, udělování pokynů zhotoviteli stavby v tomto ohledu. Kontrola zhotovitelem stavby prováděného ohlášení zahájení stavebních prací stavebním úřadům a dalším dotčeným orgánům státní správy uvědomění správce stavby (předání kopie vyrozumění o zahájení stavby).
- 9) Koordinace stavby cizích investorů s realizovanou stavbou - v součinnosti se správcem stavby.
- 10) Kontrola, schvalování a provádění dohledu nad dopravním omezením během stavby a zajištěním doby přerušení silničního provozu na minimum.
- 11) Kontrola před zahájením jednotlivých prací – správnost vytyčení, soulad materiálů a stavebních postupů se Smlouvou a smlouvou o dílo na zhotovení stavby, kontrola prací zakrývaných dalším postupem (vše po odsouhlasení TEPř).
- 12) Odsouhlasení prací – množství prací (měřením, výpočtem objemu prací z výkresů a porovnáním objemu se skutečností; porovnání a odsouhlasení výměr zakrývaných prací), kvality prací, odsouhlasení prací před zakrytím či odstraněním (tvaru a polohy, objemu; správné odebrání vzorků aj.).
- 13) Kontrola dodržování TKP a ZTKP stavby - kontrola kvality materiálů, stavebních dílů, technologických zařízení, technologických postupů a prací vč. plnění předepsaných zkoušek, kontrola souladu s technickými specifikacemi, kontrola a schvalování Kontrolních zkušebních plánů, vyhodnocení výsledků zkoušek a kvality prací před jejich převzetím. Sestavení dokumentace kdykoliv následně prokazující vlastnosti materiálů do díla zabudovaných.

Speciální pozornost musí být věnována následujícím činnostem, zajišťovaným zkušeným kvalifikovaným specialistou konzultanta:

- Jakostní přejímky plechů pro výrobu ocelové části nosné konstrukce mostů u výrobce;
- Dílenské přejímky ocelové části nosné konstrukce mostů a zábradlí ve výrobnách;
- Montážní prohlídky nosné konstrukce mostů;
- Dílenské přejímky mostních dilatačních závěrů;
- Přejímky nátěrů ocelové části nosné konstrukce mostů vč. zábradlí a protikorozních systémů;

- Přejímky izolací nosných konstrukcí mostů;
 - Přejímky ložisek pro nosné konstrukce mostů.
- 14) Sledování bezpečnostních aspektů stavby a prací s cílem zajištění dodržování požadavků projektu na ochranu životního prostředí a dodržování předpisů z hlediska ochrany života a majetku.
 - 15) Posuzování a dokumentace změn, dodatků a zrušení prací (nutnost, přiměřenost změn, určení nositele nákladů, způsob ocenění a cenový dopad, vliv na následnost a časový harmonogram prací) - ve spolupráci se správcem stavby a zpracovatelem DZS. Prověřování všech požadavků zhotovitele stavby v souvislosti s prodloužením lhůty výstavby a s možnými nároky na různé druhy kompenzací. Vydávání a dokumentace souvisejících instrukcí odsouhlasených správcem stavby, koordinace a dohlížení na všechny změny s cílem včasné kompletace stavby.
 - 16) Zpracování podkladů potřebných k uplatnění sankcí při neplnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby a jejich předložení správci stavby k uplatnění.
 - 17) Detailní sledování čerpání nákladů stavby (dle jednotlivých stavebních objektů po měsících) včetně evidence změn v průběhu výstavby.
 - 18) Ověření a kontrola průběžné fakturace (správnosti množství skutečně provedených prací, oprávněnosti zařazení dodatečných plateb, správnosti použití cen a sazeb, podkladů pro čerpání provizorních položek a prací za denní sazby, numerické správnosti výpočtů, zúčtování záloh aj.). Kontrola celkového finančního nároku a závěrečného prohlášení (veškerých nároků, pohledávek či závazků ve vztahu k předchozím platbám a smluvní ceně díla), vydání Potvrzení konečné platby. Schvalování veškeré fakturace může konzultant provádět až po konzultaci se správcem stavby.
 - 19) Zajišťování pravidelných koordinačních (operativních) porad a kontrolních dnů na staveništi vč. přípravy zpráv s projednanými opatřeními. Regulérní projednávání činnosti se správcem stavby a jeho včasné informování o vzniklých či možných problémech v souvislosti s plněním Smlouvy a doporučení možných řešení. Zpracování veškerých nezbytných zpráv správcem stavby vyžádaných zpráv o stavu postupu výstavby či kvalitě prací a prognózách čerpání nákladů.
 - 20) Projednávání prací s organizacemi účastnicími se výstavby nebo výstavbou dotčenými, vyřizování připomínek a stížností obecních úřadů a občanů dotčených stavbou. Závažnější problémy řešit v součinnosti se správcem stavby. Stížnosti musí být vyřízeny v termínech dle příslušné interní směrnice objednatele.
 - 21) Při převzetí ucelených prací, úseku nebo objektu – posouzení schopnosti sloužit účelu, kompletnosti dokumentace zhotovitele stavby, souladu se smlouvou o dílo na zhotovení stavby, dostatečnosti prokázání kvality prací. Kompletace veškerých podkladů a dokladů zhotovitele stavby a konzultanta, jejich předání správci stavby k dalšímu řízení (kolaudačnímu či jinému).
 - 22) Zajištění, kontrola, doplnění a kompletace veškerých podkladů a dokumentace skutečného provedení díla (vč. mostních listů, DZZZJ, SZZZJ, určených podkladů pro vyvedení stavby majetkovému správci silnice a pro aktualizaci údajů v silniční síti silniční databankou, vč. podkladů pro zpracování smluv o převodu práva hospodaření jednotlivých objektů stavby správcům a budoucím uživatelům), jejich předání správci stavby k dalšímu řízení.
 - 23) Předávání pozemků dočasných záborů jednotlivým vlastníkům v součinnosti se zhotovitelem stavby na základě informací správce stavby o uzavřených smlouvách s vlastníky.
 - 24) Administrativa výkonu stavebního dozoru – zajištění jasného přehledu o průběhu a stavu provádění díla a splnění požadavků vyplývajících z právních a technických předpisů. Vedení veškeré související agendy a evidence, včetně evidence zachycující monitoring provedených prací, požadavků, pohledávek (skutečně provedené práce a potvrzené platby,

podklady pro úpravu cen, požadavky zhotovitele stavby na jiné platby, zadržené platby, platby požadované na zhotoviteli stavby objednatel (aj.), evidence sporů a evidence dokončených, převzatých a kolaudovaných objektů, záruční doby, odstraňování vad a nedodělků (po dobu trvání této Smlouvy). Řádná archivace dokumentů.

25) Součinnost při odstraňování vad a nedodělků zhotovitelem stavby po dobu trvání této Smlouvy.

26) Informační povinnost konzultanta ve vztahu k správci stavby o všech skutečnostech a termínech souvisejících s výkonem běžných služeb rozhodných pro plnění této Smlouvy.

Minimální povinné vybavení Konzultanta:

Konzultant je povinen zajistit, aby specialisté určení pro plnění Smlouvy disponovali veškerým potřebným vybavením, tj. měli k dispozici

- Hardwarové a softwarové vybavení minimálně v rozsahu:

- Datový sklad
- Dataprojektor (alespoň 1 kus)
- Internetové připojení
- WIFI
- Zásuvky v počtu minimálně 6 kusů pro potřeby sítě
- alespoň 6 kusů PC (např. notebook) se softwarovým vybavením (min. ASPE, Office)
- alespoň 2 tiskárny umožňující tisk ve formátu A3 a skenování (jednu pro běžný provoz a druhou záložní).
- telefony s operačním systémem Android (požadavek na tel.: velikost displeje min. 5', rozlišení fotoaparátu 16Mpx) do kterých bude objednatel naistalován software:
 - a) tempus pro kontrolu stavby – odsouhlasení prací dle TKP 1.7.1
 - b) tempus – výkaz činnosti TDI
 - c) tempus – monitoring stavby
- a to pro každého specialistu samostatně.
- Měřicí přístroje
- Dopravní prostředky v rozsahu: minimálně 4 osobní automobily
- Prostředky BOZP dle požadavků obecně závazných předpisů
- Ubytovací a kancelářské prostory včetně vybavení a provozu
Kancelářské prostory budou zajištěny **objednatel**

Konzultant je dále povinen zajistit:

- Vyhotovení aplikace umožňující kompatibilitu výstupů s formátem .XC4 v rozsahu definovaném příslušnými směrniciemi Objednatele.
- Zpřístupnění datového úložiště TDS Objednateli.
- Informační podporu Objednatele v rozsahu používaných systémů na TDS.

Podmínky práce s prostředky IT na TDS:

- Konzultant je povinen zajistit napojení IT infrastruktury Konzultanta na stávající technickou infrastrukturu sítě Objednatele a/nebo Správce stavby s využitím veřejné sítě.
- Konzultant je povinen zajistit správu IT prostředků používaných na TDS v součinnosti s osobami pověřenými Objednatel.
- Konzultant je povinen zajistit rutinní správu a údržbu prostředků IT používaných na TDS.
- Konzultant je povinen zajistit zabezpečení e-mailové komunikace dle pravidel stanovených Objednatel (např. domény).
- Pracovníci Konzultanta jsou povinni řídit se pravidly práce s prostředky IT stanovenými Objednatel.

Náklady na minimální povinné vybavení Konzultanta budou zahrnuty rovnoměrně v denních sazbách jednotlivých pracovníků Konzultanta, tj. nebudou účtovány zvlášť.

Činnosti konzultanta jakožto ÚOZI-O

Konzultant jakožto úředně oprávněný zeměměřický inženýr Objednatele (ÚOZI-O) zastupuje Objednatele ve všech věcech týkajících se geodetické činnosti investora (Objednatele) ve fázi přípravy realizace Díla, při její realizaci a závěrečném vyhodnocení Díla.

Základními povinnostmi ÚOZI-O je zejména

- a) řádně plnit tuto Smlouvu,
- b) dodržovat obecně závazné předpisy,
- c) dodržovat pokyny příslušného specialisty Objednatele,
- d) spolupracovat s
 1. hlavním inženýrem realizace (HIR), popř. Správcem stavby nebo dalšími osobami určenými Objednatelem nebo Správcem stavby, zejména s geodety Objednatele,
 2. úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem projektanta AD a RDS (ÚOZI-P),
 3. hlavním úředně oprávněným zeměměřickým inženýrem zhotovitele Díla (ÚOZI-Z),
- e) zúčastňovat se kontrolních dnů kvality a kontrolních dnů Díla,
- f) na vyzvání se zúčastnit
 1. koordinačních porad zhotovitele Díla
 2. výrobních výborů

Činnost ÚOZI-O se řídí zejména těmito předpisy

- a) zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- b) vyhláška č. 31/1995 Sb., kterou se provádí zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřictví a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů,
- c) zákon č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), v platném znění
- d) vyhláška č. 357/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální vyhláška), v platném znění,
- e) zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- f) zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- g) vyhláška č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů,
- h) směrnice pro dokumentaci staveb pozemních komunikací - MD-OI - č. j. 101/07-910-IPK/1 ze dne 29. 1. 2007 s účinností od 1. února 2007, včetně Dodatku č. 1 MD-OSI, č. j. 998/09-910-IPK/1 ze dne 17. 12. 2009, s účinností od 1. ledna 2010 a dalších platných dodatků,
- i) technické kvalitativní podmínky pro dokumentaci staveb pozemních komunikací MD-OI, č. j. 653/07-910-IPK/1 ze dne 6. 8. 2007, s účinností od 1. září 2007, v platném znění,

- j) Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací – Metodický pokyn MD ČR,
- k) datové předpisy B2, C1, C2 a C3 Objednatele, v platném znění,
- l) zákon č. 61/1988 Sb., o hornické činnosti, výbušninách a o státní báňské správě, ve znění pozdějších předpisů.

Činnost ÚOZI-O před realizací Díla

- (1) K termínu předání staveniště ÚOZI-O pečlivě prostuduje dokumenty Díla, a pokud je v předstihu ze strany Objednatele vybudována základní vytyčovací síť v souladu s povinnostmi z TKP 1, převezme ji na základě předávacího protokolu a provede kontrolu stabilizace i signalizace.
- (2) U mostních a tunelových objektů s vybudovanými mikrosítěmi bez korekcí, provede kontrolu stabilizace a signalizace dle PD a kontrolně zaměří.
- (3) Vytyčení obvodu staveniště provede v rozsahu obvodu Díla (trvalého i dočasného záboru).
- (4) ÚOZI -O se účastní předání staveniště a za účasti pověřených pracovníků Objednatele předá protokolárně ÚOZI-Z základní vytyčovací síť i s výsledky své kontroly a obvod Díla.

K těmto činnostem obdrží od Objednatele vybrané dokumentace dle TKP 1 čl. 1.6.3.1 (obecně součástí ZDS):

- a) geodetické podklady pro projektovou činnost zpracované dle předpisu Objednatele B2/C1;
- b) projekt či protokol o vyhotovení základní vytyčovací sítě připojené na státní závazný systém (S-JTSK, Bpv.) vč. protokolů;
- c) seznam zřízených bodů pro mapování, které byly použity pro projektování a mohou být využity při vytyčovacích, kontrolních, ověřovacích a dokumentačních činnostech;
- d) tabelogram hlavní trasy;
- e) Geodetickou část PDPS a vytyčovací výkresy Díla a jednotlivých objektů;
- f) vytyčovací výkresy trvalého a dočasného záboru - obvod staveniště;
- g) záborový elaborát Díla.

Činnost ÚOZI-O v průběhu realizace Díla

(1) ÚOZI-O obdrží přístup ke kompletní zadávací dokumentaci stavby i k digitální verzi zpracované dle předpisu Objednatele C2.. Další potřebné přílohy či dokumenty ke své činnosti obdrží Konzultant od Objednatele na vyžádání.

(2) V průběhu výstavby ÚOZI-O provádí kontrolní činnost dle požadavků TDS nebo Správce stavby. Výsledky své činnosti bezodkladně předává formou předávacích protokolů TDS. Na vyžádání provádí kontrolní měření a doplnění bodů primární i sekundárních sítí.

Pod kontrolní činnost ÚOZI-O spadá i kontrolní činnost geodetických procesů v rámci automatického řízení a navádění stavebních strojů, především s ohledem na dodržení předepsaných odchylek.

(3) ÚOZI-O provádí kontrolní měření stavebních objektů, kontrolu polohy a výšky všech charakteristických částí stavebních objektů (základů, konstrukčních vrstev, tvaru a polohy nadzemních konstrukcí, tvaru a polohy tunelových konstrukcí - primární a sekundární obezdívka, kontrola průjezdného profilu - a kontroly kubatur. Při této činnosti se řídí pokyny TDS. Vyhodnocuje po geodetické stránce výsledky kontrolních měření. Kontrolní činnost je většinou prováděna v rozsahu min. 20% měřitelných jevů.

(4) Výsledky kontrolního měření v digitální a klasické formě ÚOZI-O neodkladně předává TDS a Objednateli. TDS a zhotovitel Díla si podle možnosti zajistí posouzení dosažených odchylek u autorského dozoru projektanta (ADP).

(5) Dle požadavků TDS nebo Objednatele, ÚOZI-O kontroluje činnosti ÚOZI-Z a geodeta GTM. Průběžně v průběhu výstavby přebírá od ÚOZI-Z geodetickou dokumentaci zaměření skutečného provedení (GDSP).

(6) ÚOZI-O průběžně provádí souborné zpracování GDSP. Zpracování GDSP provádí v souladu s předpisem Objednatele B2/C1 pro tvorbu digitální základní mapy komunikací (ZMK). Podrobnosti zpracování GDSP konzultuje s Objednatелеm.

(7) ÚOZI-O odsouhlasuje projekt na vybudování mikrosítí a dohlíží na realizaci. Případně konzultuje s odborníky Objednatele.

(8) ÚOZI-O navrhuje progresivní a účelné metody pro kontrolní měření, tvorbu a údržbu ZMK v průběhu a po dokončení realizace Díla.

Činnost ÚOZI-O po uvedení Díla do provozu (závěrečné vyhodnocení Díla)

(1) Tvorba geometrických plánů (GP) probíhá dle těchto zásad. Pokud není tvorba geometrických plánů v ZDS (ZTKP) určena jako povinnost zhotovitele Díla, jedná se o povinnost ÚOZI-O:

a) Geodetická část dokumentace skutečného provedení stavby (GDSPS) SO včetně zakresu vlastnických hranic z KN musí být ze strany zhotovitele Díla odevzdána ke kontrole ÚOZI-O z důvodu přesahu záborů před termínem přejímky SO. V případě potřeby svolá a moderuje ÚOZI-O rozhraničující komisi,

b) geometrické plány pro oddělení pozemků následným správcům či pro potřeby Díla se vyhotovují tak, že

1. rozhraničovací komise ve složení ÚOZI-O, ÚOZI-Z, pověřený pracovník Objednatele, hlavní inženýr realizace a pozvaní nabyvatelé objektů odsouhlasí v terénu nově vzniklou majetkovou hranici,

2. o průběhu vyšetřené hranice ÚOZI-O vyhotoví protokol, který podepíší všichni účastníci jednání a připraví v součinnosti s ÚOZI-Z všechny potřebné doklady dle platných norem Objednatele,

3. ÚOZI-Z provede v rámci tvorby GP omezení nově vyšetřovaných majetkových hranic mezi Objednatелеm a sousedními nabyvateli a vyhotoví nové GP s členěním na objekty,

4. hotové GP přebírá pověřený pracovník Objednatele (pro potřeby ZMK a majetkoprávního oddělení Objednatele).

(2) Tvorba ZMK-2D a ZMK-3D probíhá dle předpisu Objednatele B2/C1 a těchto zásad:

- a) na základě GDSP (dle předpisu Objednatele B2/C1) zpracované ÚOZI-Z vyhotovuje ÚOZI-O průběžně ZMK, včetně zapracování nových GP do mapy katastru nemovitostí (KN) a údržby databáze KN pro TDS,
- b) pro mosty a zdi je dále zpracovávána ÚOZI-Z dokumentace GDSP ZMK-3D,
- c) chybějící dokumentaci potřebnou pro celkovou tvorbu ZMK si ÚOZI-O písemně vyžádá prostřednictvím TDS u ÚOZI-Z, případně koordinátora,
- d) hotovou a zkontrolovanou ZMK předává 1x na vhodném datovém nosiči (CD/DVD) a 2x v barevném tisku, včetně příloh dle přepisu B2/C1 Objednateli; současně předává na datovém nosiči GDSPS od ÚOZI-Z po jednotlivých objektech seřazenou do adresářové struktury dle SO.

Rozsah výkonu činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“)

Součástí předmětu Smlouvy je i zajištění výkonu koordinátora BOZP na staveništi, při přípravě Díla a ve fázi jeho realizace dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), v platném znění (dále jen „zákon BOZP“ a „výkon činnosti koordinátora BOZP“).

Přípravná část k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- převzetí, kontrola a dopracování „Plánu BOZP Díla“ pro realizaci Díla;
- vypracování nebo aktualizace přehledu obecně závazných předpisů k realizaci Díla a informace o rizicích, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- zabezpečit, aby Plán BOZP Díla obsahoval podrobnosti o místních a provozních podmínkách, údaje, informace a postupy, které se mohou při realizaci Díla vyskytnout;
- vypracování a zaslání Oznámení o zahájení prací na Oblastní inspektorát práce (OIP).

Při provádění činnosti koordinátora BOZP Díla dle zákona o BOZP je Konzultant povinen:

- zajistit seznámení všech zhotovitelů Díla s Plánem BOZP Díla a s riziky a opatřeními k jejich eliminaci;
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán BOZP Díla a působit na jeho dodržování a na to, aby všichni zhotovitelé Díla realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví;
- kontrolovat informovanost všech zhotovitelů Díla o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik;
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Díla na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné při realizaci Díla, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhnout přiměřená technická a organizační opatření;

- oznamovat Objednateli nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Díla neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy;
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Díla jejich plnění. V případě opakování stejných nedostatků navrhnout uplatnění sankčních opatření;
- zúčastňovat se stanovených kontrolních dní Díla a navrhnout termíny kontrolních dní k problematice BOZP, Plánu BOZP Díla atp. Projednávat součinnost zhotovitelů Díla z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, kontrolovat vedení dokumentace BOZP Díla a dosažené výsledky;
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli Díla a vést o tom záznamy;
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace;

provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zákonu o BOZP.

Dále konzultant poskytne technickou pomoc v rozsahu

- a) Výkon inženýrské činnosti v rámci vyvedení stavebních objektů stavby.
- b) Kontrola závěrečné faktury.
Technická pomoc spočívá v kontrole závěrečné faktury dle výkazů výměr prací a dle schválených smluvních dohod a smluvních dodatků stavby dle podkladů předaných zadavatelem. Jedná se o kompletní Souhrn smluvních dohod včetně všech dodatků a změn během výstavby, schválených oprávněnou osobou.
- c) Technická pomoc v rámci přejímacích řízení a technických prohlídek. V rámci této činnosti zhotovitel zajistí vypracování stanoviska vedoucího technické dozorce správy. Technická pomoc je vykonávána dle potřeb zadavatele. Součástí prací je rovněž vyhotovení expertních posudků dle potřeb zadavatele.
- d) Předávání pozemků dočasného záboru.
Technická pomoc spočívá v přípravě podkladů pro předání pozemků dočasného záboru stavby, účasti na prohlídkách pozemků, účasti na jednání s majiteli pozemků a přípravě návrhů předávacích protokolů a smluvních dohod v případě potřeby.
- e) Kolaudace stavebních objektů.
Technická pomoc spočívá v přípravě a shromáždění dokladů pro kolaudaci. Zadavatel poskytne přístup do archivu, kde jsou uloženy doklady z přejímacích řízení. Pokud bude třeba vyhotovit kopie dokladů potřebných pro kolaudaci, budou náklady uhrazeny zadavatelem.
- f) Zajištění zpracování datového skladu ve formátu ASPE a jeho aktualizace dle změn během výstavby a příslušných Změnových/Evidenčních listů a fakturace.
- g) Monitoring, vyhodnocení kvality stavby.
Systematické sledování průběhu výstavby s průběžným ukládáním video a foto dokumentace na el. přístroj vč. provádění záznamů provedených zkoušek (chytrý

telefon, tablet nebo obdobné vyhovující zařízení dostupné v době realizace zakázky viz SGR 19_2016).

Součástí monitoringu stavby - systematické sledování průběhu výstavby (tj. video a fotodokumentace) bude záznam z přejímacích řízení a technických prohlídek, záznam rozhodujících zápisů do stavebního deníku, záznam vývoje stavby včetně zjištěných neshod, záznam z kontrolních zkoušek prováděných in situ, případně další záznamy dle požadavku zadavatele.

Součástí vyhodnocení kvality stavby - systematické sledování provádění zkoušek a odběru na stavbě (tj. video nebo fotodokumentace) s přenosem na centrální elektronicky deník zkoušek. Konzultant je odpovědný za úplnost centrálního elektronického deníku zkoušek.

Pro zpracování záznamů z monitoringu a vyhodnocení kvality stavby bude využíván zadavatelem určený stávající systém zadavatele, případně jiný zadavatelem určený systém, případně i systém zavedený až v průběhu výstavby.

Součástí dodávky bude předložení rozsahu jednotlivých činností a časové náročnosti, poskytnutých konzultantem v jednotlivých sledovaných obdobích v digitální a papírové podobě dle objednatelům poskytnutých systému a informací.

**Popisy činností a odpovědností
správce stavby a členů týmu
Správce stavby**

Zásady činnosti Správce stavby

Podle smluvních podmínek FIDIC (a celé smlouvy mezi objednatelem a zhotovitelem, dále též jen „Smlouva“) spočívá výkon práv a povinností Správce stavby současně ve dvou hlavních skupinách činností. První tvoří zastupování objednatele, kdy zhotovitel může považovat jednání Správce stavby za jednání a pochybení objednatele (jde především o role při projektovém řízení a dozorování). V rámci té druhé je Správce stavby z části neutrální třetí stranou, která je profesně připravena k udržení spravedlivé rovnováhy mezi zhotovitelem a objednatelem (mediační a odborná funkce například při předcházení sporů). Kompetentní Správce stavby s vlastní integritou je základním předpokladem úspěšného výstavbového projektu.

Správce stavby podle FIDIC je tedy nejen pasivním dozorem, ale především:

- projektovým manažerem (zástupce objednatele),
- dozorem jakosti, nákladů a času (zástupce objednatele),
- mediátorem,
- neutrálním odborníkem určujícím spravedlivé řešení.

Obecně je tedy Správce stavby příkazníkem, konzultantem objednatele, zajišťujícím hladký průběh projektu (jeho řízení a správu), především:

- musí dávat nutné pokyny závazné pro zhotovitele, ale nemůže měnit smlouvu,
- musí řešit změny (dává pokyny k Variacím, vznáší požadavky na předložení návrhu Variací),
- musí řešit claimy (musí předcházet sporům prostřednictvím mediace, musí spravedlivě určovat),
- musí dozorovat kvalitu (musí kontrolovat práce, odmítat práce pro rozpor se smlouvou, vyzývat k nápravě),
- musí dozorovat náklady (musí měřit a oceňovat pro účely platby, včetně oceňování změn),
- musí dozorovat rychlost postupu prací (musí kontrolovat harmonogram, vyzývat k akceleraci při zpoždění),
- musí potvrzovat (platby, zkoušky, převzetí, vzorky, splnění smlouvy apod.),
- musí vydávat souhlasy (např. s podzhotoviteli),
- musí dohlížet, že práce jsou prováděné v souladu se smlouvou (např. kontroluje vedení průběžných záznamů),
- musí vyjasňovat rozpory ve smlouvě (interpretace),
- musí vést smluvní korespondenci (zajišťuje komunikaci), apod.

Podle pod-čl. 3.5 se po Správci stavby požaduje, aby v první instanci působil jako zprostředkovatel dohody (mediátor) mezi stranami, kdykoli objednatel či zhotovitel vznese nárok (claim).

Nemohou-li se strany dohodnout, musí Správce stavby spravedlivě určit o podstatě a výši claimu v souladu se smlouvou a náležitě v něm zohlednit všechny významné okolnosti.

Správce stavby tedy musí jednat spravedlivě, tzn. v dobré víře a s řádnou odbornou péčí. Jedná v zájmu objednatele, ale není placen za to, že bude ke zhotoviteli nepoctivý. Při tomto určování se Správce řídí Smlouvou bez ohledu na jakékoli preference či nátlak vyjádřený kteroukoli stranou. Určení Správce stavby je mezitímním opatřením, kterým se strany musí

řídít. Jestliže jedna ze stran s určením nesouhlasí, může být určení Správcem upraveno, případně může strana využít mechanismus řešení sporů. Správce stavby musí také spravedlivě určit i v dalších situacích, např. zda něco bylo nebo nebylo předvídatelné, a musí spravedlivě určovat i při oceňování díla.

Správce stavby je personálem objednatele a je na objednateli závislý (objednatel ho platí), ovšem v rámci části svých povinností (pod-čl. 3.5 a 14.6) musí Správce stavby zůstat neutrální (tento koncept navazuje na tradici nezávislého konzultačního inženýra, který disponuje profesionálními dovednostmi, jež mu umožňují udržovat vyvážený vztah mezi zhotovitelem a objednatelem).

Spravedlivé určování (a související neutralitu) je nutné vnímat jako zdůraznění povinnosti jednat i vůči zhotoviteli v dobré víře a s řádnou péčí a obecně jednat tak, aby postup výstavby nebyl ohrožen a nevznikaly škody (obecná prevenční povinnost). Toto jednání staví především na jeho odbornosti, protože platí podle pod-čl. 3.1, že „Správce stavby musí zaměstnat inženýry a další odborníky s vhodnou kvalifikací, kompetentní k výkonu těchto povinností.“ Při tomto určování se správce řídí Smlouvou bez ohledu na jakékoli preference či nátlak vyjádřený kteroukoli stranou.

Správce stavby je odpovědný za dodržení své povinné neutrality a odbornosti (férovosti a čestnosti) vůči objednateli na základě smlouvy (ať už Smlouvy nebo zaměstnanecké smlouvy), a vůči zhotoviteli zásadně na základě mimosmluvní odpovědnosti k náhradě škody.

Řádnou odbornou péčí a neutralitu v rámci spravedlivého určování (pod-čl. 3.5) a potvrzování (pod-čl. 14.6) tedy dluží Správce stavby i zhotoviteli, včetně potenciální náhrady škody při porušení těchto povinností.

Správce stavby je většinou obchodní společnost, tým konzultačních inženýrů, musí být však vždy jmenován jeho konkrétní odpovědný vedoucí zástupce – Vedoucí týmu Správce stavby, který musí být subjektem plněním funkcí Správce stavby zmocněn tak, aby jednal jménem Správce stavby a osobně odpovídal za kompletní činnost Správce stavby. Správce stavby ale může být i subjekt podřízený objednateli (např. tým zaměstnanců zastoupený odpovědným vedoucím zástupcem), je ovšem nutné zajistit, aby tento tým zaměstnanců mohl svou funkci vykonávat tak, aby byla zcela zachována filozofie funkce Správce stavby.

Správce stavby je personálem objednatele, ať už jeho tým tvoří externí společnost nebo zaměstnanci objednatele. Vedoucí týmu a celý tým Správce stavby musí vždy jednat podle zásad, které platí pro tuto funkci:

- tzn., že všichni musí nést jasně přiřazenou odpovědnost v rámci projektového řízení a tým musí mít vnitřně jasně přiřazená práva a povinnosti, které mu to umožňují (například při řešení změn),
- musí mít zajištěný dostatečný odborný personál pro dozorování času, nákladů a jakosti,
- Vedoucí týmu musí mít takové osobní charakterové schopnosti, aby mohl zajišťovat svoji mediační funkci a vést tým a
- celý tým musí obsahovat dostatečný odborný personál pro určování řešení v případě plnění jeho povinností spravedlivého určování,

jen tak může Správce stavby dělat vše pro úspěšnou realizaci a dokončení zakázky.

Je v zájmu všech účastníků výstavby, aby byly kompetence Správce stavby vždy zcela vyjasněné a nebylo sporu o tom, kdo a jak tuto funkci fakticky provádí.

Systém řízení kvality

Pro tyto účely musí Správce stavby připravit Systém řízení kvality (Quality Management, dále jen QM Systém). Smlouva se Správce stavby (případně analogicky po úpravě zaměstnanecké pověření pro tým Správce stavby) musí zahrnovat následující ustanovení:

„Pro účely zajištění kvality je Správce stavby povinen písemně připravit QM systém a zavést jej do svých interních postupů tak, aby zajistil dodržování požadavků Smlouvy. QM systém je Správce stavby povinen připravit pro účely řádného odborného výkonu Služeb a předat ho Správci stavby do 28 dnů od Data zahájení služeb. V případě, že bude QM systém aktualizován nebo upraven, musí Správce stavby bez zbytečného odkladu odeslat Správci stavby písemnou kopii aktualizovaného nebo upraveného QM systému.

QM systém musí být v souladu s požadavky stanovenými ve Smlouvě a v dokumentu Popisy odpovědností týmu Správce stavby a musí zahrnovat postupy Správce stavby:

- *k zajištění toho, že veškerá oznámení, komunikace a další aktuální záznamy vztahující se k Dílu a Službám bude možné s jistotou vysledovat a dohledat v celém jejich znění;*
- *k zajištění řádné koordinace a řízení činnosti Správce stavby.*

Objednatel musí QM systém předložený Správce stavby posoudit ve lhůtě 21 dní. V případě, že Objednatel v QM systému shledá nedostatky, vydá Správci stavby písemné oznámení o nesouladu se Smlouvou, přičemž musí toto oznámení odůvodnit a uvést konkrétní rozsah, kterého se zjištěné nedostatky týkají. Správce stavby musí do 14 dnů po doručení oznámení o nedostacích upravit QM systém tak, aby byl v souladu se Smlouvou. Pokud Objednatel nevydá oznámení podle tohoto odstavce do 21 dní ode dne, kdy mu byl Správce stavby doručeno písemné vyhotovení QM systému, má se za to, že je QM systém v souladu se Smlouvou.

Objednatel může Správce stavby kdykoli písemně upozornit na to, že nedodržuje povinnost zavést a dodržovat QM systém a uvede, v jakém rozsahu tuto povinnost porušuje. Poté, co Správce stavby obdrží upozornění podle tohoto odstavce, musí tyto nedostatky neprodleně odstranit.

Správce stavby musí pravidelně provádět interní audit QM systému, minimálně však jednou za 6 měsíců. Správce stavby musí odeslat Objednateli zprávu o výsledcích provedeného interního auditu, a to nejpozději do 7 dnů ode dne jeho dokončení. Každá taková zpráva musí obsahovat návrh opatření ke zlepšení a eventuálně nápravě QM systému.

Pokud Správce stavby podléhá na základě certifikace kvality externímu auditu, je Správce stavby povinen Objednateli neprodleně oznámit jakékoliv nedostatky zjištěné externím auditem. Pokud je Správce stavby společností více osob, uplatní se tato povinnost na všechny osoby, které jsou součástí této společnosti (Správce stavby).“

I. Úvod

I.A Účel dokumentu

Účelem tohoto dokumentu je popsat základní odpovědnosti (práva a povinnosti) jednotlivých členů týmu Správce stavby prostřednictvím demonstrativních výčtů činností v návaznosti na smluvní podmínky FIDIC a Metodický pokyn „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“ (dále též jen „MP“), a to u staveb a prací financovaných a spolufinancovaných z veřejných rozpočtů, Státního fondu dopravní infrastruktury, půjček a prostředků od orgánů a organizací EU, popřípadě dalších zdrojů.

Tento dokument lze aplikovat bez dalšího pouze u Smluvních podmínek pro výstavbu pozemních a inženýrských staveb projektovaných objednatelem (založených na červené knize FIDIC, dále též jen „Obchodní podmínky“ nebo „OP“), s úpravami pro správu zakázky Zástupcem objednatele u Smluvních podmínek pro stavby menšího rozsahu (založených na zelené knize FIDIC), a dále rovněž s úpravami (především ve vazbě na čl. 5 a 12 Smluvních podmínek) u Smluvních podmínek pro dodávku technologických zařízení a projektování – výstavbu elektro a strojně – technologického díla a pozemních a inženýrských staveb projektovaných dodavatelem (založených na žluté knize FIDIC). Tento dokument slouží Objednateli, týmu

Správce stavby a týmu Zhotovitele, aby dobře chápali své role, ať už při zadávání a nabízení služeb nebo v průběhu výstavby a mohli prostřednictvím vzájemné spolupráce dosáhnout úspěšného výstavbového projektu. Tento dokument má též sloužit k jasnému a funkčnímu vymezení odpovědností eventuálních zaměstnanců Objednatele jako členů týmu Správce stavby a vztahů objednatele a Správce stavby. Obecně nesmí v žádném případě dojít k tomu, aby tyto vztahy a kompetence nebyly objednatelem jednoznačně vyjasněny. Objednatel musí všechny tyto detaily vyjasnit před datem zahájení prací.

Využití zaměstnanců objednatele jako týmu Správce stavby v zásadě nic nebrání. Nejdůležitějším aspektem je zachovat jednotné projektové řízení, tzn., že řídicí pracovníci by měli být všichni plně koordinovaní zaměstnanci objednatele s jednotným řízením, ideálně by se mělo jednat o celý ucelený tým. Nesmí docházet k štěpení a rozměňování odpovědnosti. Dále je nutné, aby příslušní zaměstnanci byli alokováni přímo konkrétnímu výstavbovému projektu a plně se mu věnovali. Není vhodné a účelné, aby tuto funkci prováděl vyšší korporátní management, případně zaměstnanci, kteří zároveň mají korporátní funkce.

Dalším důležitým aspektem je, aby v organizační struktuře objednatele byla zachována určitá neutralita týmu Správce stavby uvnitř vnitřní struktury objednatele, minimálně z hlediska vztahu podřízenosti a nadřízenosti. Řešením je například vyčlenit samostatné oddělení Správců stavby, které bude mít určitou neutralitu uvnitř organizace a též samostatného ředitele, který bude řídit pouze svěřené zaměstnance, potenciální a reálné členy týmu Správce stavby.

Důležitým aspektem je též zajištění předvídatelnost z hlediska uchazečů/zhotovitelů, kdo bude funkci Správce stavby vykonávat, a že ji bude vykonávat v průběhu celého výstavbového projektu.

Projektové řízení zakázky na straně objednatele nelze ve vztahu ke Správci stavby opomenout. Je nezbytné, aby byl na straně objednatele určen okruh osob, které budou jako zástupci objednatele odpovědní za součinnost, kontrolu a koordinaci – realizační tým. Tento týmu musí mít v čele odpovědného projektového manažera. Jednotliví členové realizačního týmu by měli mít jasně vymezené kompetence a odpovědnost za plnění jim svěřených záležitostí. Konkrétně by mělo být v rámci smluvních podmínek mezi Správcem stavby a

objednatelům určeno, které osoby na straně objednatele jsou oprávněny komunikovat se Správcem stavby a udílet mu pokyny a v jakém rozsahu, jakým způsobem se vykonává dohled na Správcem stavby a jaký je vztah projektového manažera k vyššímu korporátnímu managementu objednatele.

Smluvní podmínky a obecně Smlouva jsou tomuto dokumentu „Popisy odpovědností členů týmu Správce stavby“ z hlediska právní síly nadřazeny.

Tento dokument „Popisy odpovědností členů týmu Správce stavby“ je nadřazen Metodickému pokynu „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“.

I.B Definování týmu Správce stavby

Níže uváděné pozice jednotlivých členů týmu Správce stavby jsou stanoveny jako soupis možných funkcí, které v závislosti na parametrech stavby mohou, ale nutně nemusejí být obsazeny.

Jmenování týmu Správce stavby musí být provedeno v závislosti na parametrech jednotlivých staveb a v závislosti na podmínkách stanovených Smlouvou. Na základě těchto parametrů musí být specifikováni jednotliví členové týmu Správce stavby, a to nejen asistenti specialisté a experti, ale i jednotliví pomocní pracovníci, včetně vztahů podřízenosti a nadřízenosti.

Pro stanovení členů týmu Správce stavby technického zaměření (především z hlediska dozoru jakosti) se bude vycházet ze složitosti zakázky a technických parametrů stavby. Např. v případě, že stavba bude obsahovat podzemní stavby (tunely), bude jako člen týmu Správce stavby jmenován asistent specialista pro podzemní stavby a naopak, pokud v rámci stavby nebudou podzemní objekty definovány, není nutné tuto pozici obsazovat. Stejně tak v případě méně složitých stavebních objektů nebude nutné obsazovat všechny pozice pomocných pracovníků.

Co se týče rolí pomocných pracovníků týmu Správce stavby, budou jmenování podle parametrů a rozsahu jednotlivých staveb; v případě zvlášť složitých projektů je možné, že nebude jmenován pro danou pozici pouze jeden pracovník, ale může jich být jmenováno i několik.

Po určení pozic týmu Správce stavby je nutné popsat odpovědnosti jednotlivých členů týmu, a to na základě určených rolí. V případě přidělení jedné pozice více osobám je třeba přesně specifikovat jednotlivé konkrétní činnosti, aby nedocházelo k jejich zdvojení a zároveň, aby nedošlo k vynechání činnosti u jmenovaných osob.

Stanovení členů týmu Správce stavby může být provedeno například v závislosti na následujících parametrech:

- prostředí stavby (intravilán, extravilán),
- finanční objem zakázky,
- typ projektu (novostavba, rekonstrukce, obnova, inženýrská nebo pozemní stavba, technologická dodávka),
- objektová skladba,
- technická složitost stavby (technické specifikace Díla),
- metoda dodávky (Design-Bid-Build, Design-Build apod.).

II. Tým Správce stavby

II.A Soupis členů týmu Správce stavby

V rámci jednotlivých staveb musí být členové týmu jmenováni v souladu se zadávacími podmínkami, Smlouvou a technickou specifikací jednotlivých staveb, u staveb složitějšího charakteru (např. rekonstrukce technických památek) mohou být navíc doplněny pozice expertů.

Podle pod-čl. 3.1 OP platí, že Správce stavby musí zaměstnat inženýry a další odborníky s vhodnou kvalifikací, kompetentní k výkonu těchto povinností.

Správce stavby vykonává pravomoc náležející Správci stavby tak, jak je stanoveno ve Smlouvě nebo nutně ze Smlouvy vyplývá.

Níže uvedený indikativní soupis členů týmu Správce stavby vychází ze Smluvních podmínek, praxe a Metodického pokynu „Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací“. Tým je sestaven pro účely TDI na stavbách ŘSD ČR například následovně:

A) Tým asistenta správce stavby:

Vedení týmu:

- Vedoucí týmu Správce stavby, resp. správce stavby (odpovědný představitel a zástupce Správce stavby), který je partnerem zástupce objednatele
- 1. Asistent - inženýr rezident, resp. asistent správce stavby (zástupce Vedoucího týmu Správce stavby) podřízený Vedoucímu týmu

Sekretariát:

- Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce - podřízený Vedoucímu týmu

Specialisté:

- Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací), resp. pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů, oceňování a doměřování - vedoucí „cenař“ podřízený 1. Asistentovi (mj. zastává činnosti pro oceňování (kontrolu ocenění změn), pro doměřování (kontrolu měření skutečně provedených prací)
- Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring - podřízený 1. Asistentovi
- Koordinátor BOZP - podřízený 1. Asistentovi
- Pomocný pracovník správce stavby pro časový dozor (kontrolu harmonogramů výstavby a dozor postupu výstavby), pro administraci změn, pro claimy - podřízený 1. Asistentovi

B) Technická dozorčí správa (když jsou pozice obsazené v soupisu prací, v případě, že pozice v soupisu prací obsažena není, má se za to, že náplň činnosti pozice je zabezpečena 1. asistentem a/nebo jím pověřenou osobou):

- Asistent specialista (podřízený 1. Asistentovi):
 - pro pozemní komunikace (včetně propustků),
 - pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
 - pro vodohospodářské objekty,
 - trubní vedení,
 - podzemní stavby vč. technologického vybavení tunelů,
 - pozemní objekty,
 - obor elektro (silno a slaboproud),
 - geotechnika,
 - geodet ÚOZI

- protikorozi ochrana,
 - výrobu a montáž svařovaných ocelových konstrukcí,
 - „ekodozor“
- Další pozice (podřízený 1. Asistentovi):
 - pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků),
 - pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
 - pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti
 - právník - podřízený Vedoucímu týmu

C) Experti posuzující projektovou dokumentaci (když jsou pozice obsazené v soupisu prací, v případě, že pozice v soupisu prací obsažena není, má se za to, že náplň činnosti pozice je zabezpečena 1. Asistentem a nebo jím pověřenou osobou):

- pozemní komunikace
- mosty a inženýrské konstrukce
- produktovody
- elektrotechnická zařízení
- inženýrská geologie

V MP je též uvedena odborná způsobilost, kterou musí dané osoby vykonávající funkci Správce stavby nebo jeho asistentů splňovat.

III. Odpovědnosti členů týmu Správce stavby

III. A Odpovědnosti jednotlivých členů týmu Správce stavby

V rámci jednotlivých pozic jsou následně uvedeny hlavní odpovědnosti jednotlivých členů týmu Správce stavby, které vycházejí ze Smlouvy, MP, smlouvy mezi objednatelem a Správcem stavby a dalších resortních a právních předpisů. Výčet odpovědností není taxativní, jde o hlavní odpovědnosti, některé odpovědnosti tedy nemusí být níže uvedeny, to ovšem neznamená, že je jednotliví účastníci nemusí ve vazbě na své konkrétní závazky vykonávat.

1) Vedoucí týmu Správce stavby, resp. správce stavby

Zásady činnosti Vedoucího týmu Správce stavby

Vedoucí týmu Správce stavby je především odpovědným zástupcem, manažerem a koordinátorem týmu. Subjekt plní funkci Správce stavby musí Vedoucího týmu zmocnit, aby jednal jménem Správce stavby tak, aby mohl sám a osobně odpovídat za kompletní činnost Správce stavby. Vedoucí týmu musí vhodným způsobem delegovat svá práva a povinnosti na jednotlivé své zástupce, tzv. asistenty. Jeho specifickou funkcí je mediace a spravedlivé určení podle Pod-čl. 3.5.

Vedoucí týmu Správce stavby musí být po celou dobu provádění prací podle Smlouvy denně přítomen na staveništi. V případě své nepřítomnosti musí být k dispozici na staveništi 1. Asistent vybavený pověřením k výkonu všech práv a povinností Vedoucího týmu Správce stavby s výjimkou kompetencí podle pod-čl. 3.5.

Odpovědnosti Správce stavby, a tedy i vedoucího týmu Správce stavby, vycházejí především ze smluv (smluvních podmínek pro příslušné služby a stavební práce, tzn.

především Obecných podmínek červené knihy FIDIC, tzn. Obchodních Podmínek/OP) a zákona. Některé odpovědnosti vyplývají i z příslušných Zvláštních podmínek, je pro to nutné vždy vzít v potaz aktuálně použité smlouvy. Obecně Správce stavby vykonává pravomoc náležející Správci stavby tak, jak je stanoveno ve Smlouvě nebo nutně ze Smlouvy vyplývá. Níže jsou popsány hlavní práva a povinnosti Správce stavby, které však jsou v závislosti na parametrech díla postupovány jednotlivým jmenovaným členům týmu Správce stavby.

Odpovědnosti Vedoucího týmu Správce stavby

1.1. Hlavní odpovědnosti Vedoucího týmu Správce stavby:

- a) Pod-čl. 3.2 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí vhodným způsobem přenést a odvolat pravomoc na asistenty, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží objednatel a zhotovitel (dále též je „Strany“). Nemůže však bez dohody se Stranami přenést pravomoc určit v jakékoli záležitosti v souladu s Pod-čl. 3.5 OP.
- b) Pod-čl. 3.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby může Zhotoviteli vydat pokyny a dodatečné nebo modifikované Výkresy nutné pro dokončení díla a odstranění všech vad.
- c) Vedoucí týmu Správce stavby musí aktivně jednat a dávat vhodné konkrétní pokyny pro Zhotovitele k dalšímu postupu, nápravným opatřením (a například i variacím) především po tzv. 1. oznámeních zhotovitele (např. ve smyslu pod-čl. 1.9, 4.12 nebo 4.24) za účelem aktivního řešení a zamezení škodám.
- d) Pod-čl. 3.5 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí řešit claimy. Především tak, že musí aktivně vést Strany k dohodě, tedy plnit svojí mediační funkci (například svoláním společného jednání Stran, které se může i několikrát opakovat). Jestliže k dohodě nedojde, musí spravedlivě a s náležitou odbornou péčí neutrálně určit v souladu se Smlouvou, s tím že vezme v úvahu všechny relevantní okolnosti, vše na svou osobní odpovědnost. Určení může být i prozatímní, dílčí apod.
- e) Pod-čl. 3.6 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí koordinovat účastníky výstavby, řádně komunikovat a svolávat kontrolní dny (minimálně jednou za měsíc) za účelem přijetí opatření pro další práce na díle.
- f) Pod-čl. 3.7 OP - Vedoucí týmu Správce stavby může svolat schůzku za účelem snížení rizika, prodiskutování problému, a to i potencionálního. Jakýkoli takový problém musí být zaznamenán Vedoucím týmu Správcem stavby do registru rizik, který musí Vedoucí týmu Správce stavby vést a aktualizovat.

1.2. Odpovědnosti před zahájením prací na staveništi:

- a) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit se stavenišťem. Musí mu být známa především:
 - morfologie terénu,
 - geotechnické a hydrogeologické poměry staveniště,
 - hydrometeorologické poměry staveniště,
 - ložiska nerostů a obdobných vyhrazených prostorů na staveništi,
 - ochranná pásma životního prostředí, přírody a krajiny v prostoru staveniště,
 - dopravní situace a dopravní opatření v bezprostřední blízkosti staveniště,
 - zábor pozemků a majetkové poměry na staveništi, vztahy na okolí,

- místní souřadnicový a místní výškový geodetický systém,
 - rozsah a požadavky na činnost prováděnou hornickým způsobem,
 - místa v prostoru staveniště, kde jsou výstupy a sondy provedených průzkumů,
 - inženýrské sítě cizích zařízení na staveništi.
- b) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit se s aktuálním příslušným obsahem Smlouvy, kterou tvoří především typicky:
- Smlouva o dílo,
 - Dopis o přijetí nabídky (Oznámení o výběru),
 - Dopis nabídky, včetně Přílohy k nabídce,
 - Zvláštní (obchodní) podmínky,
 - Obecné (obchodní) podmínky,
 - Technická specifikace (Technické kvalitativní podmínky staveb/TKP), případně Zvláštní technické kvalitativní podmínky staveb/ZTKP).
 - Výkresy (např. Projektová dokumentace pro provádění stavby/PDPS) a musí se seznámit se souvisejícími detaily jako je:
 - rozsah stavby a její členění,
 - druhy konstrukcí a prací,
 - zvláštní technologie a neobvyklé stavební postupy a dílce,
 - bilance zemních prací, zemníky, lomy, skládky, dopravní trasy pro přemístění zemin a materiálů,
 - demolice,
 - práce s použitím trhavin,
 - úpravy a přeložky sítí,
 - ochranná pásma, podmínky práce uvnitř jejich hranic,
 - typová dokumentace objektů nebo konstrukcí,
 - vytyčovací soustava celé stavby a podrobnosti jejích částí,
 - rozsah a charakteristiky staveniště a přístupy na staveniště z veřejných komunikací,
 - druh a rozsah dočasného díla a prací určených zadávací dokumentací stavby:
 - požadavky objednatele na dočasné dílo,
 - staveništní náklady uplatněné zhotovitelem.
 - Soupis prací s výkazem výměr,
 - Nabídka zhotovitele,
 - Záruky (tyto záruky musí být v souladu se vzory uvedenými v zadávací dokumentaci a Správce stavby musí to kontrolovat):
 - za splnění Smlouvy,
 - za zálohu,
 - za odstranění vad,
 - Technologické předpisy vyplývající z plánu zabezpečení kvality zhotovitele, apod.
- c) Vedoucí týmu Správce stavby se musí seznámit s podmínkami a rozhodnutími orgánů státní správy:
- územním rozhodnutím o umístění stavby, kdy se jedná především o:
 - územně plánovací dokumentace,
 - stanovisko příslušného orgánu ochrany životního prostředí se závaznými podmínkami, které vylučují nebo omezují nepříznivé vlivy na životní prostředí,
 - ochranu přírody a krajiny,
 - ochranu zemědělského půdního fondu a pozemků plnících funkci lesa,
 - zájmy vlastníků dotčených a sousedících pozemků,
 - stavebním povolením, kdy se jedná především o:
 - ochranu zájmů společnosti při výstavbě,

- dodržení obecně závazných technických požadavků, českých technických norem, technických podmínek a jiných předpisů (např. požární předpisy, hygienické předpisy apod.),
 - požadavky dotčených úřadů státní správy (silniční správní úřad, vodohospodářské úřady, drážní úřady, dopravní inspektoráty Policie ČR, příslušné úřady životního prostředí a ochrany přírody a krajiny),
 - omezení nebo vyloučení negativních účinků výstavby na životní prostředí,
 - zajišťování stavbou vyvolaných stavebních prací pro cizí správce,
- d) Vedoucí týmu Správce stavby musí provádět následující činnosti související se zahájením prací a předáním staveniště zhotoviteli, především:
- dát zhotoviteli oznámení o datu zahájení prací (pod-čl. 8.1 OP),
 - na úvodní schůzce se zhotovitelem před zahájením prací koordinovat ve vzájemné součinnosti plnění smluvních povinností, především:
 - ověřit, že bylo předáno zajištění splnění smlouvy (bankovní záruka podle pod-čl. 4.2 OP),
 - ověřit, že byl jmenován zástupce zhotovitele (pod-čl. 4.3 OP),
 - předat organigram týmu Správce stavby objednateli i zhotoviteli, ve kterém budou jasně znázorněny vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
 - předat objednateli i zhotoviteli jmenovací dopisy s jasně definovanými právy a povinnostmi všech asistentů,
 - zajistit právo přístupu na všechny části ve lhůtě uvedené v příloze k nabídce (pod-čl. 2.1 OP),
 - zkontrolovat, že byl předán plán/systém zajištění kvality (pod-čl. 4.9 OP) a plán BOZP (pod-čl. 4.8 OP),
 - dohodnout se zhotovitelem formu zprávy o postupu prací (pod-čl. 4.21 OP), formu záznamů o personálu a vybavení (pod-čl. 6.10 OP), formu vyúčtování a faktury (pod-čl. 14.3 OP), detaily platby zálohy (pod-čl. 14.2 OP), vzory dokumentů pro doměření, včetně vzájemné koordinace doměřování a metody měření (pod-čl. 12.1 a 12.2 OP), vzory pro změny (změnové listy) podle Pod-článku 14.3 OP apod.,
 - ověřit, že byl předán harmonogram v souladu se Smlouvou a s požadavky na harmonogram (pod-čl. 8.3 OP),
 - ověřit, že byly předány důkaz o pojištění a kopie pojistek (pod-čl. 18.1 OP)
 - poslat pozvánku na předání staveniště, včetně zpracování návrhu zápisu o předání staveniště,
 - předat staveniště zhotoviteli, včetně podpisu zápisu o předání staveniště,
 - zahájit pravidelné porady (např. týdenních) za účasti vedoucího týmu minimálně 1. asistenta a zástupce zhotovitele a kontrolní dny za účasti Vedoucího týmu Správce stavby, objednatele a zhotovitele,
 - kontrolovat zahájení prací zhotovitele na staveništi,
 - koordinovat jmenování DAB (je-li to relevantní podle pod-čl. 20.2 OP).

1.3. Odpovědnosti v průběhu výstavby:

- a) Vedoucí týmu Správce stavby je odpovědný za:
- zahájení činnosti výkonu stavebního dozoru,
 - Pod-čl. 3.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí mít zvláštní souhlas Objednatele pro definované činnosti.
 - Pod-čl. 3.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí vydávat pokyny Zhotoviteli.

- Pod-čl. 4.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn vznést vůči Zhotoviteli požadavek na předložení podobností o opatřeních a postupech, které navrhuje použít pro provedení Díla.
- Pod-čl. 4.3 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas např. se jmenováním náhradníka Zástupce zhotovitele.
- Pod-čl. 4.4 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas k navrhovaným podzhotovitelům.
- Pod-čl. 4.12 OP - Vedoucí týmu Správce musí dávat pokyny k řešení nepředvídatelných fyzických podmínek.
- Pod-čl. 4.16 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn, aby mu bylo 21 dní předem oznámeno datum, kdy bude na Staveništi dodáno Technologické zařízení nebo položka jiných Věcí určených pro dílo.
- Pod-čl. 4.17 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas s odvozem vybavení zhotovitele ze Staveniště.
- Pod-čl. 4.19 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí dohodnout nebo určit spotřebované množství a částky způsobilé k platbě.
- Pod-čl. 4.20 OP - Vedoucí týmu Správce stavby musí dohodnout nebo určit ohledně příslušného množství a částky způsobilé k platbě (v takových stanovených cenách) za použití vybavení objednatele.
- Pod-čl. 4.23 OP - Vedoucí týmu Správce stavby přijímá informace o prostorech pro činnosti Zhotovitele.
- Pod-čl. 6.5 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn odůvodněně určit časové omezení výkonu práce.
- Pod-čl. 6.7 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn co nejdříve obdržet oznámení od zhotovitele o jakékoli nehodě, co nejdříve poté co k ní došlo.
- Pod-čl. 6.9 OP - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn k odvolání jakékoli osoby zaměstnané na Staveništi nebo Díle, která porušuje ustanovení písm. (a) až (d).
- Pod-čl. 7.2 OP - Vedoucí týmu Správce stavby dává souhlas k použití Materiálů podle odst. a) a b).

b) Odpovědnosti při změnách:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat především v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI). Řešení změn díla musí odpovídat normativnímu předpisu Objednatele a to směrnici GR č. 18/2017 v její právě aktuální verzi. Aktuální verze předmětné směrnice je vždy ke stažení na webových stránkách Objednatele.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí dávat pokyny k variacím tak, jak to je nutné pro dokončení díla.

c) Odpovědnosti při claimech:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat především v souladu s čl. 20.1, 2.5 a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI),
- Pod-čl. 20.1 OP - Vedoucí týmu Správce stavby má povinnost postupovat v případě oznámení Claimu Zhotovitele s popisem události nebo okolnosti, ze které claim vyplývá, podle Pod-čl. 20.1 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby může po obdržení jakéhokoli oznámení podle pod-čl. 20.1, aniž by tak připustil odpovědnost objednatele, dohlížet na toto vedení záznamů anebo dát zhotoviteli pokyn, aby vedl záznamy další.

- Vedoucí týmu Správce stavby musí především do 42 dnů po obdržení vyčíslení claimu, případně po obdržení jakýchkoli dalších podrobností na podporu předchozího claimu, nebo v jiné lhůtě, která může být navržena Správcem stavby a schválena Zhotovitelem, odpovědět schválením, případně neschválením a podrobným komentářem. Může také požadovat jakékoli další potřebné podrobnosti, musí ovšem v této lhůtě dát své stanovisko k podstatě claimu a musí v této lhůtě postupovat v souladu s pod-čl. 3.5 OP aby dohodnul nebo určil (i) prodloužení (je-li nějaké) doby pro dokončení, prodloužení doby pro uvedení do provozu, prodloužení doby pro splnění postupného závazného milníku (před nebo po jejím uplynutí) v souladu s pod-čl. 8.4 a 8.13 anebo (ii) dodatečnou platbu (je-li nějaká), ke které je zhotovitel oprávněn podle Smlouvy. Dohoda nebo určení může probíhat v několika krocích, ovšem do každého Potvrzení platby musí Vedoucí týmu Správce stavby zahrnout takové částky claimu, které byly dostatečně zdůvodněny jako způsobilé k platbě podle příslušných ustanovení Smlouvy. Pokud a dokud nejsou dodané podrobnosti dostatečné ke zdůvodnění celého claimu, je Zhotovitel oprávněn pouze k platbě za takovou část claimu, jakou byl schopen zdůvodnit.
- Jestliže Zhotovitel nepostupuje, co se týče claimu, v souladu se Smlouvou, musí se při jakémkoli prodloužení doby nebo dodatečné platbě zohlednit rozsah (je-li nějaký), v kterém tento nedostatek bránil nebo negativně ovlivnil řádné prošetření claimu.
- Pod-čl. 2.5 OP – V případě, že se Objednatel domnívá, že je oprávněn k platbě podle jakéhokoli článku OP nebo jinak v souvislosti se Smlouvou musí dát Objednatel nebo Vedoucí týmu Správce stavby Zhotoviteli oznámení nároku s uvedením podrobností,
- Pod-čl. 3.5 OP – Vedoucí týmu Správce stavby musí vést strany k dohodě a spravedlivě (neutrálně a s řádnou odbornou péčí) určovat řešení claimů. Dohoda i určení mohou probíhat v několika krocích a během několika jednání, ovšem k dohodě nebo určení musí dojít do 42 dnů od přeložení vyčíslení jakéhokoli claimu. Vedoucí týmu Správce stavby může využít prozatímní dohody a prozatímního určení především při průběžných claimech.

d) Odpovědnosti při časovém řízení:

- Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn vyžadovat a musí zkontrolovat harmonogram prací a plateb zhotovitele v souladu s pod-čl. 8.3 OP. Vedoucí týmu Správce stavby musí jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- Vedoucí týmu Správce stavby musí vyjádřit se k harmonogramu v souladu s pod-čl. 8.3 OP, především:
 - posoudit, zda plánované práce lze provést v souladu se Smlouvou,
 - posoudit, zda plánované postupy výstavby zajistí splnění doby pro dokončení díla, sekce, dílčích objektů a návazných etap výstavby,
 - posoudit, zda objemy plánované výše fakturace souhlasí s objemy prací ve Smlouvě a zajištěnými zdroji financování,
 - posoudit, zda harmonogram splňuje požadavky na harmonogram podle pod-čl. 8.3 a neobsahuje jakékoli zjevné nedostatky.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí zhotoviteli poskytnout maximální součinnost k tomu, aby se dosáhlo shody na podobě harmonogramu tak, aby existoval harmonogram, který umožní zhotoviteli, objednateli a Správci stavby řádné plánování, kontrolu (dozorování průběhu výstavby) a včasné řešení případných odchylek (změn a nároků smluvních stran) u daného výstavbového projektu. Zhotovitel, objednatel a Vedoucí týmu Správce stavby jsou povinni jednat v tomto ohledu s řádnou odbornou péčí a v dobré víře.

- Vedoucí týmu Správce stavby musí při plánování, kontrole a řešení případných odchylek výstavbového projektu jednat proaktivně a s řádnou odbornou péčí. Vedoucí týmu Správce stavby musí při připomínkování harmonogramu jednat v co nejkratších možných lhůtách a nesmí žádné činnosti související s plánováním, kontrolou a řešením případných odchylek výstavbového projektu bez závažného důvodu zdržovat nebo zpožďovat.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí provádět kontrolu souladu postupu prací s předloženým harmonogramem:
 - během výstavby musí Vedoucí týmu Správce stavby porovnávat průběh dodávek, projektování a stavebních prací s harmonogramem,
 - zjištěné odlišnosti musí řešit na operativních poradách, kontrolních dnech, a dále v souladu s OP,
 - Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn dát Zhotoviteli pokyn (vyzvat k akceleraci podle pod-čl. 8.6 OP), aby předložil aktualizovaný harmonogram a průvodní zprávu popisující revidované postupy, jestliže je v jakoukoli dobu skutečný postup příliš pomalý, aby mohlo být dílo dokončeno během doby pro dokončení anebo je postup pozadu za stávajícím harmonogramem,
- Vedoucí týmu Správce stavby může dát kdykoli pokyn k přerušení postupu prací podle pod-čl. 8.8 OP na části nebo na celém díle buď jako nápravné opatření při zhotovitelovu postupu v rozporu se Smlouvou nebo i jinak, ovšem s rizikem postupu podle pod-čl. 8.9 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby je oprávněn podle pod-čl. 4.21 OP od zhotovitele obdržet a musí zkontrolovat měsíční zprávu o postupu prací v souladu s pod-čl. 4.21 OP.

e) Odpovědnosti při zpřesňování projektové dokumentace

- Vedoucí týmu Správce stavby musí plnit své povinnosti při dozorování a posuzování zpřesňování projektové a souladu projektové dokumentace se Smlouvou a koordinovat zpřesňování projektové dokumentace tak, jak je stanoveno v technické specifikaci (například při zpracování tzv. realizační dokumentace stavby) a v souladu s harmonogramem podle pod-čl. 8.3 OP. Vedoucí týmu Správce stavby musí při zpřesňování projektové dokumentace poskytovat součinnost zhotoviteli a objednateli, musí delegovat příslušné povinnosti a práva na asistenty a vydávat nutné pokyny po 1. oznámeních zhotovitele (např. podle pod-čl. 1.9 a 17.4 OP). Vedoucí týmu Správce stavby musí vždy upozornit na zjevné nedostatky projektové dokumentace, např. rozpor s technickou specifikací a musí dodržovat a kontrolovat, že zhotovitel dodržuje technickou specifikaci.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí vynaložit maximální úsilí pro koordinaci objednatele a zhotovitele při zpřesňování projektové dokumentace, tak aby nedošlo ke zpoždění, např. svoláváním výrobních štábů, aktivním upozorňováním na rizika a hrozící zpoždění.

f) Odpovědnosti při zeměměřičské činnosti v průběhu výstavby:

- Vedoucí týmu Správce stavby musí kontrolovat zeměměřičské činnosti, které zajišťuje Zhotovitel. Předmětem kontroly je zejména:
 - správnost vytyčovací prací,
 - zaměření terénu,
 - poloha, tvar a rozměry prací a objektů,
 - ověření rozměrů provedených prací,
 - měření pro vypracování geodetické části dokumentace skutečného provedení stavby,
 - kontrola sledování pohybů konstrukcí, pokud je takové sledování vyžadováno,

- včasné vyhotovení, úplnost a správnost všech geodetických protokolů zhotovitele na všechny zeměměřičské činnosti zhotovitele,
 - geodetické podklady pro změny,
 - kontrolní činnost Vedoucího týmu Správce stavby se uskutečňuje buď přítomností odborně způsobilého asistenta Správce stavby při zeměměřičské činnosti zhotovitele nebo následnou kontrolou předložených výsledků vlastním měřením.
- g) Odpovědnosti při nálezech na staveništi (kulturně cenné předměty, pozůstatky historických staveb, apod.) v souladu s Pod-čl. 4.24 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí prověřit zabezpečení nálezu a ihned uvědomit stavební úřad a orgán státní památkové péče (orgán ochrany přírody, archeologický ústav),
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí dát zhotoviteli urychleně pokyny jak s nálezem naložit.
 - o předmětu, místě a datu nálezu, nálezci a opatřeních a oznámeních musí být uveden zápis ve stavebním deníku.
- h) Odpovědnosti při nepředvídatelných fyzických podmínkách v souladu s Pod-čl. 4.12 OP.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí okamžitě zkontrolovat zhotovitelem oznámené nepředvídatelné fyzické podmínky a vydat příslušné pokyny, včetně možných pokynů k variacím.
 - o místě a datu musí být uveden zápis ve stavebním deníku.
- i) Odpovědnosti při dozoru/kontrolě kvality.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s Pod-čl. 12.1 a 12.2 OP.
 - Správce stavby musí provádět měření v souladu s Pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI).
 - Vedoucí týmu Správce stavby při kontrole kvality musí:
 - získat v průběhu prací jistotu, že konečný výsledek prací bude odpovídat svému účelu a bude shodný s požadavky ve Smlouvě,
 - shromáždit dokumenty o provedení díla, kterými kdykoli následně prokáže předepsané vlastnosti materiálů, vhodnost pracovních postupů a technologií,
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí plánovat svou kontrolní činnosti ve vazbě na harmonogram zhotovitele, např. prostřednictvím:
 - Pod-čl. 4.26 OP - Kontrolní prohlídky stavby,
 - Pod-čl. 3.6 OP - Kontrolní dny.
 - Vedoucí týmu Správce stavby musí zajistit svou činností co nejdůslednější kontrolu souladu provedených prací se Smlouvou, především Technickou specifikací.
 - Vedoucí týmu Správce musí podle pod-čl. 7.3 OP provádět průběžnou kontrolu. Vedoucí týmu Správce stavby má pro tyto účely v rozumnou dobu plný přístup ke všem částem Staveniště a k místům ze kterých se získává přírodní Materiály a oprávnění k přezkoumání, kontrole, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování včetně oprávnění ověřit postup výroby Technologického zařízení a produkce a výroby Materiálů. Vedoucí týmu Správce stavby musí především kontrolovat práce před zakrytím. Vedoucí týmu Správce stavby může nařídít Zhotoviteli, aby zakryté práce odkryl a umožnil k nim přístup, jedná se o nápravné opatření (Pod-čl. 7.3 OP).

- Vedoucí týmu Správce stavby musí podle pod-čl. 7.4 a čl. 9 OP dozorovat průběh zkoušek předepsaných Technickou specifikací. Dodatečné zkoušky může Vedoucí týmu Správce stavby nařídit v případech, jestliže se přezkoumáním, kontrolou měření nebo zkoušením zjistí vada nebo nesoulad se Smlouvou v souladu.
- Vedoucí týmu Správce musí podle využití prostředků nápravy pro odstranění materiálů, prací a zařízení neodpovídajících Smlouvě v souladu s pod-čl. 7.5 OP a pod-čl. 7.6 OP.

j) **Odpovědnosti při vyúčtování provedených prací (čl. 14 OP)**

- Vedoucí týmu Správce stavby musí předat zhotoviteli formuláře pro účely vyúčtování,
- Vedoucí týmu Správce stavby musí podle pod-čl. 14.3, do 28 dnů po obdržení vyúčtování a podpůrných dokumentů, každé vyúčtování zkontrolovat a zjistit, je-li v souladu se Smlouvou (především pod-čl. 14.6 OP) vydat objednateli potvrzení průběžné platby, v kterém musí být stanovena částka, kterou Vedoucí týmu Správce stavby spravedlivě určí za způsobilou k zaplacení s uvedením podpůrných podrobností. Vedoucí týmu Správce stavby může odepřít platbu, pouze když jakákoli Zhotovitelem dodávaná věc nebo provedená práce není v souladu se Smlouvou anebo když Zhotovitel nesplnil nebo neplní jakoukoli povinnost provést práci nebo nesplnil nebo neplní jakýkoli závazek v souladu se Smlouvou a bylo mu to oznámeno. Vedoucí týmu Správce stavby může v jakémkoli potvrzení platby provést jakoukoli opravu nebo modifikaci, která měla být správně provedena v jakémkoli předchozím potvrzení platby.
- Vedoucí týmu Správce stavby musí zajistit evidenci:
 - skutečně provedených prací a potvrzených plateb,
 - podkladů pro úpravy cen v důsledku zvýšení nebo snížení nákladů,
 - claimů zhotovitele a objednatele na dodatečné platby,
 - a dalších relevantních záležitostí v souladu se Smlouvou.

1.4. **Odpovědnosti při přejímacím řízení (čl. 9 a 10 OP)**

- a) Vedoucí týmu Správce stavby musí reagovat na žádost zhotovitele o vydání potvrzení o převzetí díla nebo sekce,
- b) Vedoucí týmu Správce stavby musí před vydáním potvrzení o převzetí vynaložit veškerou odbornou péči na to, aby zjistil všechny zjevné vady,
- c) pro zjištění případných rozdílů a jako projev vynaložené odborné péče je třeba zejména, aby Vedoucí týmu Správce stavby zkontroloval:
 - polohu, rozměry, kvalitu a množství přebíraných prací včetně schválených změn a dodatečných prací,
 - zda všechny zabudované výrobky a materiály mají požadované vlastnosti,
 - splnění všech pokynů Správce stavby v průběhu výstavby.
- d) Vedoucí týmu Správce stavby si musí vyžádat dokumenty, které musí zhotovitel ke svému oznámení předložit a Vedoucí týmu Správce stavby musí posoudit zda:
 - dílo nebo sekce jsou schopny sloužit svému účelu,
 - dokumenty předložené zhotovitelem jsou kompletní ve vazbě na požadavky technickou specifikaci,
 - dílo nebo sekce jsou dokončeny podle Smlouvy,
 - kvalita prací je dostatečně prokázána,
 - musí zkontrolovat, že proběhly všechny přejímací zkoušky v souladu se Smlouvou, případně využít nápravné prostředky podle pod-čl. 9.4 OP.

- e) Vedoucí týmu Správce stavby může podle vlastního uvážení Objednatele vydat potvrzení o převzetí pro jakoukoli část díla.
- f) Vedoucí týmu Správce stavby v případě, že Zhotovitel splnil všechny své závazky podle Smlouvy (s výjimkou jakýchkoli drobných nedokončených prací a vad, které podstatným způsobem neovlivní užívání díla nebo sekce k jejich zamýšlenému účelu), musí vydat potvrzení o převzetí díla, sekce nebo části díla, které musí obsahovat:
- datum, kdy dílo, sekce nebo části díla byly dokončeny,
 - soupis a popis vad nebránících provozu, zjištěných při technických prohlídkách a převjímacím řízení,
 - soupis a popis nedokončených prací nebránících provozu (nedodělky) zjištěných při technických prohlídkách a převjímacím řízení,
 - termíny, případně způsob odstranění zjištěných vad,
 - vyjádření potvrzení o převzetí díla,
 - trvání záručních dob.
- g) Není-li dílo nebo sekce v souladu se Smlouvou, musí Vedoucí týmu Správce stavby odmítnout žádost s uvedením důvodů a specifikováním:
- které vady musí zhotovitel odstranit,
 - které práce musí zhotovitel provést a dokončit,
 - které dokumenty musí zhotovitel předložit nebo vyhotovit, aby dílo, sekce nebo část díla mohly být převzaty.

1.5. Odpovědnosti při ukončení činnosti Správce stavby.

- a) Vedoucí týmu Správce stavby, je-li k tomu zmocněn Objednatelem, přebírá povinnosti, nebo alespoň část povinností, ve zmocnění vymezených, z povinností Objednatele, tj.:
- podává žádost o vydání kolaudačního souhlasu příslušnému stavebnímu úřadu,
 - vypracuje přílohy k žádosti o vydání kolaudačního souhlasu,
 - zúčastní se závěrečné kontrolní prohlídky (místního šetření spojeného s ústním jednáním),
 - připraví a předloží doklady k závěrečné kontrolní prohlídce,
 - jako účastník řízení o vydání kolaudačního souhlasu zastupující Objednatele uplatňuje nebo reaguje na námítky a stanoviska vznesená při řízení.

1.6. Odpovědnosti při využití nápravných prostředků v případě rozporu se Smlouvou.

- a) Vedoucí týmu Správce stavby je odpovědný za uplatňování vhodných nápravných opatření především podle:
- pod-čl. 2.5 OP může uplatnit claimy (např. dodatečnou platbu, slevu nebo prodloužení záruční doby),
 - pod-čl. 4.2 OP může iniciovat čerpání zajištění (např. realizační bankovní záruky),
 - pod-čl. 6.9 OP může iniciovat výměnu personálu zhotovitele,
 - pod-čl. 7.5 OP může odmítnout práce pro rozpor se Smlouvou,
 - pod-čl. 7.6 OP může vyzvat k nápravě vadně provedených prací,
 - pod-čl. 8.6 OP může vyzvat k akceleraci na náklady zhotovitele při jeho zpoždění,

- pod-čl. 8.7 OP a dalších pod-článků umožňujících uplatnit smluvní pokuty a náhrady škody, může uplatnit claim (i v případě smluvní pokuty nebo náhrady škody za zpoždění), [2]
- pod-čl. 8.8 OP může přerušit práce, provádí-li ho zhotovitel v rozporu se Smlouvou, [2]
- pod-čl. 11.4 OP může nechat opravit vadné dílo třetí osobou nebo určit slevu při neodstraněném vadném plnění,
- pod-čl. 14.6 OP může odepřít platby, provádí-li zhotovitel dílo v rozporu se Smlouvou, [2]
- pod-čl. 15.1 OP může vyzvat k nápravě, provádí-li zhotovitel dílo v rozporu se Smlouvou, [2]
- pod-čl. 15.2 OP může iniciovat odstoupení od Smlouvy objednatelem.

2) 1. Asistent – inženýr rezident, resp. Asistent správce stavby

Zásady činnosti 1. Asistenta Správce stavby

1. Asistent je součástí vedení týmu a zastupuje Vedoucího týmu na staveništi a vykonává práva a povinnosti tak, jak ho pověřil Vedoucí týmu. Stálá pozice 1. asistenta se obsadí především v případě velkých projektů. 1. Asistent musí být denně přítomen na staveništi. Jestliže není na staveništi přítomen Vedoucí týmu, musí mít 1. Asistent všechna práva a povinnosti Správce stavby. Správce stavby však nemůže bez dohody s oběma Stranami přenést pravomoci podle Pod-čl. 3.5 OP. Jestliže budou obsazeny obě funkce Vedoucího týmu i 1. Asistenta a Vedoucí týmu je denně přítomen na staveništi, mohou být práva a povinnosti 1. Asistenta zúženy tak, jak je to vhodné pro zabezpečení řádného výkonu funkce Správce stavby. Vedoucí týmu může podle pod-čl. 3.2 OP přenést jakoukoli pravomoc, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě Strany.

Odpovědnosti 1. Asistenta Správce stavby

Výčet odpovědností je stejný jako u Vedoucího týmu Správce stavby s výjimkou jednání podle pod-čl. 3.5, pokud není dohodnuto jinak objednatelem, zhotovitel a Správcem stavby. V tomto smyslu musí Vedoucí týmu pověřit 1. Asistenta podle pod-čl. 3.2. Omezeny mohou být např. práva k pokynům k Variacím, například nominálně z předpokládané hodnoty variace.

3) Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce

Zásady činnosti Pomocného pracovníka pro administrativní práce

Níže jsou popsána hlavní práva a povinnosti Pomocného pracovníka Správce stavby pro administrativní práce, na kterého však Vedoucí týmu Správce stavby může podle pod-čl. 3.2 přenést jakoukoli pravomoc a to v souladu s odbornou způsobilostí dané osoby, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě strany. Vedoucí týmu však nemůže bez dohody s oběma stranami přenést pravomoci podle pod-čl. 3.5 OP.

Odpovědnosti Pomocného pracovníka pro administrativní práce

Pomocný pracovník Správce stavby pro administrativní práce:

- musí administrativně podporovat tým Správce stavby,

- musí podporovat tým Správce stavby při shromažďování, evidenci, kontrole a archivaci dokladů a dokumentace,
- musí připravit formu návrhů smluvní korespondence týmu Správce stavby,
- musí kontrolovat formální soulad dokumentů předložených zhotovitelem se Smlouvou,
- musí se účastnit jako administrativní podpora při kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních týkajících se smluvních i technických záležitostí během přípravy, provádění, dokončení a převzetí díla.

4) Asistent pro nákladový dozor (měření a oceňování prací), resp. pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů, oceňování a doměřování - vedoucí „cenař“

Zásady činnosti Asistenta pro nákladový dozor

Asistent pro nákladový dozor je součástí vedení týmu a zastupuje 1. Asistenta na staveništi a vykonává práva a povinnosti tak, jak ho pověřil Vedoucí týmu. Stálá pozice Asistenta pro nákladový dozor se obsadí především v případě velkých projektů. Vedoucí týmu může podle Pod-čl. 3.2 OP přenést jakoukoli pravomoc, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě Strany. Vedoucí týmu však nemůže bez dohody s oběma stranami přenést pravomoci podle pod-čl. 3.5 OP.

Odpovědnosti Asistenta pro nákladový dozor

Úkolem Asistenta pro nákladový dozor je především koordinovat dozor nákladů, především řádné měření a oceňování prací. Výčet odpovědností musí zvolit Vedoucí týmu spolu s 1. Asistentem z výčtu odpovědností Vedoucího týmu tak, jak uznají za vhodné pro zajištění řádného výkonu funkce Správce stavby. V tomto smyslu musí Vedoucí týmu pověřit Asistenta pro nákladový dozor podle pod-čl. 3.2.

Činnosti:

a) pro oceňování:

- musí kontrolovat soulad postupu stran se smluvními a zákonnými povinnostmi týkajícími se oceňování díla, především u změn (zejména čl. 13, Pod-čl. 12.3 a 13.8 OP),
- musí vydávat související stanoviska a doporučení,
- musí připomínkovat a vydávat doporučení ohledně cenových aspektů při upřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a změnové realizační dokumentace stavby,
- musí kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně změn (především u variací a zlepšení),
- musí upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- musí se účastnit všech souvisejících jednání,
- musí postupovat v souladu s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI).

b) pro doměřování

- musí kontrolovat soulad postupu stran se smluvními a zákonnými povinnostmi týkajícími se měření díla,
- musí vydávat související stanoviska a doporučení,

- musí připomínkovat a vydávat doporučení ohledně cenových aspektů při upřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a změnové realizační dokumentace stavby,
- musí kontrolovat, připomínkovat a vydávat doporučení ohledně měření,
- musí upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- musí se účastnit všech souvisejících jednání,
- musí kontrolovat správnost zaměření skutečného množství prací a správnost metody měření v souladu s Pod-čl. 12.1 a 12.2 OP,
- musí dodržovat pod-čl. 12.1 OP a Metodiku pro měření (SFDI).

5) Koordinátor BOZP

- musí doručit oznámení o zahájení prací oblastnímu inspektorátu práce příslušnému podle místa staveniště nejpozději do 8 dnů před předáním staveniště zhotoviteli,
- musí získat informace o pracovních a technologických postupech, které pro realizaci stavby zvolil zhotovitel, o řešení rizik vznikajících při těchto postupech, včetně opatření přijatých k jejich odstranění, a to do 8 dnů před zahájením prací na staveništi,
- musí proškolit odpovědného zástupce zhotovitele ve smyslu pod-čl. 4.8 OP,
- musí informovat personál zhotovitele o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během provádění Díla,
- musí kontrolovat přijetí a plnění preventivních opatření a souvisejících povinností zhotovitele plynoucích z pod-čl. 4.8 a 6.7 OP,
- má právo požadovat součinnosti zhotovitele potřebné pro plnění úkolů koordinátora BOZP po celou dobu zapojení do přípravy a provádění díla, zejména má právo žádat zhotovitele o:
- předávání informací a podkladů potřebných pro zhotovení plánu BOZP a jeho změny,
- účast na zpracování plánu BOZP a dodržování tohoto plánu,
- účast na jednáních a dodržování dohodnutých opatření, a to v rozsahu, způsobem a ve lhůtách uvedených v plánu BOZP,
- musí vyžadovat nápravu ze strany zhotovitele při zjištění nedostatků v plnění požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na Staveništi,
- musí kontrolovat dodržování relevantních závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, včetně zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla,
- musí pořizovat fotodokumentaci a dalších doklady průběhu realizace díla v souvislosti s BOZP,
- musí se účastnit kontrolních dnů, výrobních výborů a všech jednáních ve věci BOZP,
- musí kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, provádění odpovídajících záznamů.

Pomocný pracovník

Zásady činnosti Pomocného pracovníka

Pomocný pracovník je úzce zaměřeným odborníkem a vykonává práva a povinnosti tak, jak ho pověřil Vedoucí týmu. Stálá pozice Pomocného pracovníka se u projektů

obsadí podle skutečné věcné potřeby jednotlivých odborností. Vedoucí týmu může podle Pod-čl. 3.2 OP přenést jakoukoli pravomoc, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě Strany. Vedoucí týmu však nemůže bez dohody s oběma stranami přenést pravomoci podle pod-čl. 3.5 OP.

Odpovědnosti Pomocného pracovníka

Úkolem Pomocného pracovníka je především vykonávat odborné funkce v rozsahu své působnosti. Výčet odpovědností musí zvolit Vedoucí týmu spolu s 1. Asistentem z výčtu odpovědností Vedoucího týmu tak, jak uznají za vhodné pro zajištění řádného výkonu funkce Správce stavby. V tomto smyslu musí Vedoucí týmu pověřit Asistenta specialistu podle pod-čl. 3.2.

6) Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring

- musí podporovat objednatele, Vedoucího týmu Správce stavby a jeho asistenty při komunikaci se správními orgány a zajišťovat všechna relevantní povolení ve smyslu pod-čl. 1.13 OP,
- musí připravit návrhy související korespondence Správce stavby a objednatele,
- musí kontrolovat soulad dokumentů předložených zhotovitelem se Smlouvou, obecně závaznými předpisy a veřejnoprávními akty v rozsahu své působnosti,
- musí podporovat Vedoucího týmu Správce stavby a jeho asistenty při shromažďování, evidenci, kontrole a archivaci dokladů a dokumentace předané zhotovitelem v rozsahu své působnosti,
- musí upozornit Vedoucího týmu Správce stavby na neplnění jakýchkoli dalších závazků zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- musí se účastnit a administrativně podpořit tým Správce stavby při kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních týkajících se smluvních i technických záležitostí během přípravy, provádění, dokončení a převzetí díla,
- musí provádět kontrolu a připomínkování změn podle čl. 13 OP v rozsahu své působnosti,
- musí připomínkovat a vydávat doporučení při upřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a změnové realizační dokumentace stavby.

7) Pomocný pracovník správce stavby pro časový dozor, pro administraci změn, pro claimy

a) pro časový dozor

- musí kontrolovat harmonogram prací a jeho zpracování z pohledu Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI), především kapitolou č. 4 Požadavky na harmonogram,
- musí upozornit Vedoucího týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistenta na zjištěné nedostatky,
- musí kontrolovat dodržování věcného harmonogramu zhotovitelem a upozornit Vedoucího týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistenta na případný rozpor se skutečným postupem prací ve smyslu pod-čl. 8.3 OP,
- musí kontrolovat předložený aktualizovaný harmonogram s uloženým směrným plánem (počátečním harmonogramem podle pod-čl. 8.3 OP) a posledním platným aktualizovaným harmonogramem a upozornit Vedoucího týmu Správce

stavby nebo jeho 1. Asistenta na případné rozpory se skutečným postupem prací a nedostatky,

- musí kontrolovat předložený rozdílový harmonogram při vyjádření odchylky plánu prací v případě předloženého claimu na prodloužení doby pro dokončení podle pod-čl. 8.4 OP, v případě akcelerace podle pod-článků 8.6 a 13.1 odst.3 písm. (f) OP a v případě zobrazení časového dopadu pravděpodobné konkrétní budoucí události nebo okolnosti, které mohou zpozdit provádění díla (pod-čl. 4.21 odst. 3 písm. (h) a 8.3 OP),
- musí vyhodnotit vznesené časové nároky zhotovitele v souladu s přílohou č. 3 Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI) – vzorový „Postup Zhotovitele a Správce stavby při časovém claimu Zhotovitele“ (musí dodržovat Pod-čl. 20.1 a 8.4 OP a předat zjištění Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi,
- musí kontrolovat měsíční zprávy o postupu prací zhotovitele co do jejich souladu s pod-čl. 4.21 OP,
- musí kontrolovat finanční harmonogram podle Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- je obecně povinen se řídit Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI).

b) pro administraci změn

- musí poskytovat požadovanou součinnost při přípravě, kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP,
- musí kontrolovat soulad předložených změn s Metodikou pro správu změn díla (variací) u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (Červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI) a zaslat připomínky Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi,
- musí vydat stanovisko k věcné a formální správnosti změn.

c) pro claimy

- musí provést analýzu a posouzení vzneseného claimu zhotovitele a objednatele, kdymusí posoudit především smluvní podstatu nároku a dodržení formálního postupu při uplatnění nároku na základě Smlouvy),
- musí připravit návrhy odpovědí na vznesené claimy zhotovitele a objednatele (stanoviska, žádosti o doplnění relevantních podkladů),
- musí spolupracovat na vyhodnocení vznesených časových nároků zhotovitele v souladu s přílohou č. 3 Metodiky pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI) – vzorový „Postup Zhotovitele a Správce stavby při časovém claimu Zhotovitele“ (musí dodržovat Pod-čl. 20.1 a 8.4 OP a předat zjištění Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi,
- musí řídit korespondenci ve věci vadného plnění zhotovitele (např. reklamace, vady, výzva k předložení nápravných opatření, prodloužení záruční doby, čerpání bankovní záruky),
- musí zpracovat posouzení vyčíslení finančních nároků zhotovitele z hlediska dodržení Metodiky pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI), a musí zaslat své připomínky a zjištění Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi,
- musí vést elektronickou databázi nároků (claimová agenda),
- musí provádět veškerou konzultační činnost a technickou asistenci týkající se předložených nároků,

- musí připravit návrhy určení Vedoucímú týmu Správce stavby ve věci vznesených nároků zhotovitele a objednatele na základě zpracované věcné (časové nebo finanční) analýzy.

8) Asistent specialista

Zásady činnosti Asistenta specialisty

Asistent specialista je technickým odborníkem a zastupuje 1. Asistenta na staveništi a vykonává práva a povinnosti tak, jak ho pověřil Vedoucí týmu. Stálá pozice Asistenta specialisty se u projektů obsadí podle skutečné věcné potřeby jednotlivých specializací. Vedoucí týmu může podle Pod-čl. 3.2 OP přenést jakoukoli pravomoc, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě Strany. Vedoucí týmu však nemůže bez dohody s oběma stranami přenést pravomoci podle pod-čl. 3.5 OP.

Odpovědnosti Asistenta specialisty

Úkolem Asistenta specialisty je především dozorovat práce v rozsahu své působnosti. Výčet odpovědností musí zvolit Vedoucí týmu spolu s 1. Asistentem z výčtu odpovědností Vedoucího týmu tak, jak uznají za vhodné pro zajištění řádného výkonu funkce Správce stavby. V tomto smyslu musí Vedoucí týmu pověřit Asistenta specialistu podle pod-čl. 3.2.

Asistent specialista pro:

- pozemní komunikace (včetně propustků),
 - mostní objekty betonové, ostatní a zdi,
 - vodohospodářské objekty,
 - trubní vedení,
 - podzemní stavby vč. technologického vybavení tunelů
 - pozemní objekty,
 - obor elektro (silno a slaboproud),
 - geotechnika,
 - geodet ÚOZI,
 - protikorozi ochrana,
 - výroba a montáž svařovaných ocelových konstrukcí,
 - „ekodozor“.
- musí především v níže popsaném smyslu upozorňovat Vedoucího týmu a zhotovitele na rozpor se Smlouvou,
 - musí kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP,
 - musí přitom jednat v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI),
 - musí vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (pod-čl. 4.4 OP) a materiálů (pod-čl. 7.2 OP),

- musí provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP,
- musí účastnit se na zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v rozsahu specializace příslušného Asistenta specialisty,
- musí vydávat doporučení k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP,
- musí se účastnit na měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP,
- musí potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s Pod-čl. 12.1 a 12.2 OP,
- musí provádět měření v souladu s pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI),
- musí kontrolovat dodržování věcného harmonogramu zhotovitelem a musí upozornit na jeho případný rozpor se skutečným postupem prací ve smyslu pod-čl. 8.3 OP,
- musí jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- musí kontrolovat měsíční zprávy o postupu prací zhotovitele co do jejich souladu s pod-čl. 4.21 OP,
- musí upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- musí se účastnit na převímacím řízení a dozorovat dokončení díla a jeho souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je zhotovitel povinen při převímce díla předložit,
- musí kontrolovat dodržování závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, včetně zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla,
- musí vydávat doporučení ohledně zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků,
- musí požít fotodokumentaci a dalších doklady průběhu realizace díla,
- musí připomínkovat procesy zpřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a změnové realizační dokumentace stavby,
- musí se účastnit na kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních ve věci technického řešení stavby a projektové dokumentace,
- musí kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, a provádět odpovídající záznamy,
- musí spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- musí se podílet na řešení claimů, a to v rozsahu specializace (působnosti) příslušného Asistenta specialisty, musí jednat především v souladu s čl. 20.1, 2.5. a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI).

9) Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti

Zásady činnosti Asistenta pro dozor jakosti

Asistent pro dozor jakosti je součástí vedení týmu a zastupuje 1. Asistenta na staveništi a vykonává práva a povinnosti tak, jak ho pověřil Vedoucí týmu. Stálá

pozice Asistenta pro dozor jakosti se obsadí především v případě velkých projektů. Vedoucí týmu může podle Pod-čl. 3.2 OP přenést jakoukoli pravomoc, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě Strany. Vedoucí týmu však nemůže bez dohody s oběma stranami přenést pravomoci podle pod-čl. 3.5 OP.

Odpovědnosti Asistenta pro dozor jakosti

Úkolem Asistenta pro dozor jakosti je především koordinovat dozor a kontrolu kvality. Výčet odpovědností musí zvolit Vedoucí týmu spolu s 1. Asistentem z výčtu odpovědností Vedoucího týmu tak, jak uznají za vhodné pro zajištění řádného výkonu funkce Správce stavby. V tomto smyslu musí Vedoucí týmu pověřit Asistenta pro dozor jakosti podle pod-čl. 3.2.

a) pro dozor a kontrolu jakosti

- musí vydávat doporučení Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi ohledně zavedení a plnění systému zajištění jakosti zhotovitelem ve smyslu pod-čl. 4.9 OP,
- musí vydávat doporučení při řešení změn podle čl. 13 OP,
- musí vydávat doporučení Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi ohledně podzhotovitelů (pod-čl. 4.4 OP) a materiálů (pod-čl. 7.2 OP),
- musí provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP,
- musí se účastnit na zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v své rozsahu specializace,
- musí vydávat doporučení Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 OP či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP,
- musí spolupracovat na měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP, včetně stvrzování (podepisování) záznamů o měření, stvrzování věcné správnosti vykázaných hodnot na listu výkazu výměr a věcné správnosti údajů na zjišťovacích protokolech o provedených pracích předložených zhotovitelem, a to v souvislosti s kontrolou jakosti (vše v souladu s Metodikou pro měření (SFDI)),
- musí kontrolovat měsíční zprávy o postupu prací zhotovitele co do jejich souladu s pod-čl. 4.21 OP a v souvislosti s kontrolou jakosti,
- musí upozornit Vedoucího týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistenta na neplnění jakýchkoli dalších závazků zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- musí se účastnit na přejímacím řízení a dozorovat dokončení díla a jeho souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je zhotovitel povinen při přejímce díla předložit
- musí vydávat doporučení Vedoucímu týmu Správce stavby nebo jeho 1. Asistentovi ohledně zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků,
- musí pořizovat fotodokumentaci a dalších dokladů průběhu realizace díla,
- musí se účastnit na výrobních výborech a všech jednáních ve věci technického řešení stavby a projektové dokumentace v souvislosti s kontrolou jakosti,
- musí kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, a provádět odpovídající záznamy,
- musí spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod.

10) Právník

- musí připomínkovat návrhy smluvní korespondence podle pokynů Vedoucího týmu Správce stavby,
- musí vydat doporučení Vedoucímu týmu Správce stavby ohledně všech záležitostí souvisejících s plněním závazků stran vyplývajících ze Smlouvy, veřejnoprávních aktů, obecně závazných předpisů.

11) Expert

Zásady činnosti Experta

Expert je úzce zaměřeným odborníkem a vykonává práva a povinnosti tak, jak ho pověřil Vedoucí týmu. Stálá pozice Experta se u projektů obsadí podle skutečné věcné potřeby jednotlivých odborností. Vedoucí týmu může podle Pod-čl. 3.2 OP přenést jakoukoli pravomoc, přenesení musí být písemné a nabude účinnosti, když kopii obdrží obě Strany. Vedoucí týmu však nemůže bez dohody s oběma stranami přenést pravomoci podle pod-čl. 3.5 OP.

Odpovědnosti Experta

Úkolem Experta je především vykonávat odborné funkce v rozsahu své působnosti. Výčet odpovědností musí zvolit Vedoucí týmu spolu s 1. Asistentem z výčtu odpovědností Vedoucího týmu tak, jak uznají za vhodné pro zajištění řádného výkonu funkce Správce stavby. V tomto smyslu musí Vedoucí týmu pověřit Experta podle pod-čl. 3.2.

Expert pro:

- a) produktovody
- b) elektrotechnická zařízení
- c) inženýrská geologie
- d) pozemní komunikace
- e) mosty a inženýrské konstrukce
 - musí především v níže popsaném smyslu upozorňovat Vedoucího týmu a zhotovitele na rozpor se Smlouvou,
 - musí kontrolovat a připomínkovat změny, především variace a zlepšení podle čl. 13 OP,
 - musí přitom jednat v souladu s čl. 13 OP a s Metodikou pro správu změn díla u stavebních zakázek financovaných z rozpočtu SFDI podle smluvních podmínek FIDIC (červené knihy) ve vztahu k úpravě zadávání veřejných zakázek (SFDI),
 - musí vydávat doporučení ohledně podzhotovitelů (pod-čl. 4.4 OP) a materiálů (pod-čl. 7.2 OP),
 - musí provádět přezkum, kontrolu, měření a zkoušení materiálů a řemeslného zpracování a ověření postupů ve smyslu ustanovení pod-čl. 7.3 OP,
 - musí účastnit se na zkoušení ve smyslu pod-čl. 7.4 OP včetně potvrzení správnosti zhotovitelova certifikátu o zkoušce u technologických zařízení, materiálů a jiných částí díla v rozsahu specializace příslušného Asistenta specialisty,
 - musí vydávat doporučení k odmítnutí prací (resp. technologického zařízení, materiálů či řemeslného zpracování) ve smyslu pod-čl. 7.5 či provedení nápravných prací ve smyslu pod-čl. 7.6 OP,
 - musí se účastnit na měření díla ve smyslu pod-čl. 12.1 OP,
 - musí potvrdit skutečné množství prací a správnost metody měření v souladu s Pod-čl. 12.1 a 12.2 OP,

- musí provádět měření v souladu s pod-čl. 12.1 OP a Metodikou pro měření (SFDI),
- musí kontrolovat dodržování věcného harmonogramu zhotovitelem a musí upozornit na jeho případný rozpor se skutečným postupem prací ve smyslu pod-čl. 8.3 OP,
- musí jednat v souladu s Metodikou pro časové řízení u stavebních zakázek podle smluvních podmínek FIDIC (SFDI),
- musí kontrolovat měsíční zprávy o postupu prací zhotovitele co do jejich souladu s pod-čl. 4.21 OP,
- musí upozornit na neplnění jakýchkoli dalších závazků zhotovitele plynoucích ze Smlouvy nebo z obecně závazných předpisů,
- musí se účastnit na přejímacím řízení a dozorovat dokončení díla a jeho souladu se Smlouvou včetně kontroly dokumentů, které je zhotovitel povinen při přejímce díla předložit,
- musí kontrolovat dodržování závazných požadavků a podmínek stanovených správními orgány, včetně zejména závazných požadavků stanovených pravomocným územním rozhodnutím pro dílo a pravomocným stavebním povolením pro dílo, jakož i případnými veřejnoprávními smlouvami vydanými pro provádění díla,
- musí vydávat doporučení ohledně zhotovitelem navrhovaných opatření k odstranění vad a nedodělků,
- musí pořizovat fotodokumentaci a dalších doklady průběhu realizace díla,
- musí připomínkovat procesy zpřesňování projektové dokumentace, např. realizační dokumentace stavby (RDS) a změnové realizační dokumentace stavby,
- musí se účastnit na kontrolních dnech, výrobních výborech a všech jednáních ve věci technického řešení stavby a projektové dokumentace,
- musí kontrolovat řádné vedení stavebních deníků, a provádět odpovídající záznamy,
- musí spolupracovat při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod,
- musí se podílet na řešení claimů, a to v rozsahu specializace (působnosti) příslušného Asistenta specialisty, musí jednat především v souladu s čl. 20.1, 2.5. a 3.5 OP a s Metodikou pro ověřování a kvantifikaci finančních nároků uplatněných ze smluvních závazkových vztahů (SFDI).

ROZPIS SLUŽEB SLOUŽÍCÍ K NACENĚNÍ

Konzultant se zavazuje poskytovat objednateli služby dle této Smlouvy za níže uvedené **denní sazby** jednotlivých pracovníků konzultanta. Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv.

Počet dní celkem či jiné údaje týkající se odhadovaného rozsahu služeb, jsou stanoveny pouze pro potřeby výpočtu nabídkové ceny v rámci zadávacího řízení na uzavření této Smlouvy. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby pouze dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených níže, a v souladu s přílohou C Zvláštních obchodních podmínek. Smluvní strany dále berou na vědomí a souhlasí s tím, že rozdíl mezi odhadovaným a skutečným rozsahem služeb nemá žádný vliv na výši denních sazeb jednotlivých pracovníků konzultanta.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou závazné po celou dobu plnění Smlouvy a pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému poskytnutí služeb podle Smlouvy. Konzultant tak není oprávněn požadovat samostatně ani úhradu nákladů za čas strávený dopravou na místo plnění, neboť tyto náklady jsou již zahrnuty v denních sazbách. Objednatel upozorňuje, že denní sazba může být snížena v případě uvedeném v čl. 27.1.3. VOP.

Denní sazby jednotlivých pracovníků konzultanta jsou stanoveny v Kč bez DPH.

Objednatel v rámci zadávacího řízení na zhotovitele stavby předpokládá, že zhotovitel stavby by mohl využít možnosti realizovat stavbu ve vícesměnném provozu. Objednatel proto uvádí v rámci oceněného soupisu prací pozice, se kterými je počítáno pouze v případě, že zhotovitel stavby přistoupí k realizaci stavby ve vícesměnném provozu. V případě, že zhotovitel stavby nevyužije možnosti vícesměnné výstavby, nebudou tyto pozice uchazečem čerpány.

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Denní sazba	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		Kč
A) Tým asistenta správce stavby :					
asistent správce stavby	38	25			
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	38	21			
specialisté :					
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů I	37	8			
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů II	37	8			
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů III	37	8			
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	37	8			
Právník	37	4			
koordinátor BOZP	37	10			
A) Tým asistenta správce stavby - celkem				CELKEM	
B) Technická dozorčí správa :					
Asistent specialista geotechnika	37	10			
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	38	18			
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	37	21			
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	38	25			
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	38	25			
Asistent specialista trubní vedení	20	10			
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	10	10			
Asistent specialista geodet ÚOZI	37	35			
Asistent specialista PKO	37	5			
Asistent specialista ekodozor	37	4			
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti	37	18			
B) Technická dozorčí správa - celkem:				CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci					
Expert - pozemní komunikace	x	64			

Expert - mosty a inženýrské konstrukce	x	64		
Expert - produktovody	x	16		
Expert - elektrotechnická zařízení	x	24		
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:			CELKEM	
A) Tým zástupce správce stavby - celkem:			CELKEM	
B) Technická dozorčí správa - celkem:			CELKEM	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:			CELKEM	
Celkem (bez DPH) :				

Výkon stavebního dozoru a asistenta správce stavby se bude řídit:

Příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo na zhotovení stavby, VOP a ZOP

Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakliže tak není výslovně stanoveno v této Smlouvě.

Datum: 24. 7. 2018

řádně oprávněný podepsat nabídku jménem společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ na základě udělené plné moci ze dne 01. 11. 2016 přiložené k této Nabídce.

Příloha B

Personál, Vybavení, zařízení a služby od třetích stran poskytované objednatelem

Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran poskytované objednatelem.

1. Personál

1.1 Personál konzultanta

Personál určený konzultantem k provádění služeb je uveden v Příloze A.

Konzultant/personál konzultanta je oprávněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou rozhodovat v souladu s Přílohou A.

1.2 Personál objednatele

Objednatel na své náklady neposkytne žádný personál.

2. Podklady, vybavení a zařízení

2.1 Dokumentace poskytnutá objednatelem

Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:

- Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně před zahájením jeho činnosti následující dokumentaci:
- VD-ZDS (PDPS, Technická specifikace, soupis prací)- 1 x tištěné paré včetně dokumentace na CD (formát PDF)
- Kopie pravomocných stavebních povolení - 1 x
-
- Kopie příslušných částí Smlouvy o dílo na zhotovení stavby (zejména Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby), nabídku zhotovitele stavby, vč. oceněného soupisu prací - 1 paré
- Dokumentaci pro realizaci činností ÚOZI-O, uvedenou v příloze A – Rozsahu služeb - 2 paré

Vybavení a zařízení poskytnutá objednatelem

Objednatel poskytne konzultantovi na své náklady kanceláře v prostoru staveniště. Kanceláře budou zajištěny zhotovitelem stavby.

3. Služby od třetích stran

Objednatel na své náklady zajistí služby laboratoří v případě prokazatelně nezbytných dodatečných zkoušek pro ověření kvality prací a dále služby nespádající do kompetence konzultanta, jejichž nezbytnost vyplývá z průběhu realizace stavby.

Příloha C

ÚHRADY A PLATBY

Platby a platební podmínky

Objednatel bude konzultantovi hradit cenu za poskytované služby dle skutečného počtu odpracovaných dní, a to na základě **denních sazeb** jednotlivých pracovníků konzultanta, uvedených v příloze A Zvláštních obchodních podmínek.

Za odpracovaný den se považuje den, ve kterém bylo konkrétním pracovníkem odpracováno 8 celých hodin, bez ohledu na rozvržení pracovní doby a na to, zda se jedná o pracovní den či nikoliv. Pakliže v některém dni pracovník neodpracoval celých 8 hodin, lze tyto odpracované hodiny za účelem fakturace sečíst s hodinami odpracovanými v jiný den či v jiných dnech. Cena za poskytované služby bude v takovém případě konzultantem fakturována až po dosažení součtu 8 celých hodin. Sčítání odpracovaných hodin v rámci dvou či více dní je konzultant povinen přehledně vyznačit v evidenci odpracované doby a ve faktuře – daňovém dokladu (viz níže).

1. *Zálohy nebudou objednatelem poskytovány. Smluvní strany výslovně vylučují použití § 2611 Občanského zákoníku.*
2. **Termíny plateb, doba splatnosti**
Fakturace: bude prováděna měsíčně zpětně. Poskytované služby (odpracovaná doba) budou oceňovány denními sazbami příslušných pracovníků konzultanta. Odpracovanou dobu a případné výdaje (pakliže na ně má dle této Smlouvy nárok) eviduje konzultant a tato evidence, schválená objednatelem, je podmínkou vystavení a následně i součástí měsíční faktury konzultanta.
3. **Způsob plateb:**
Konzultant předá do 5 dnů po ukončení každého měsíce objednateli evidenci odpracované doby, která obsahuje rovněž způsob výpočtu ceny za poskytované služby, spolu se zprávou o postupu služeb. Objednatel tuto evidenci odpracované doby bezodkladně schválí nebo vznese své připomínky. Konzultant je oprávněn vystavit fakturu – daňový doklad až po schválení evidence odpracované doby ze strany objednatele. Objednatelem schválená evidence odpracované doby je přílohou faktury – daňového dokladu.

Faktura – daňový doklad – vystavená konzultantem, musí obsahovat náležitosti podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ISPROFIN.

Faktura je splatná do 30 dní ode dne vystavení, přičemž musí být doručena nejpozději 25 dní před její splatností na adresu objednatele:

Ředitelství silnic a dálnic ČR - *Závod Praha, k rukám* ; Na
Pankráci 546/56, 145 05 Praha 4.

Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti podle platných právních předpisů, nebo budou-li tyto údaje nebo údaje o fakturovaných částkách uvedeny chybně (např. odlišně od objednatelem schválené evidence odpracované doby). Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

Peněžítý závazek placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním částky z účtu objednatele.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední den kalendářního měsíce, za který je odměna za služby konzultanta účtována.

4. Úprava cen v důsledku inflace

Nebude prováděna

5. DPH – Bude připočtena dle platných právních předpisů.

III. NÁVRH SOUHRNU SMLUVNÍCH DOHOD

Smlouva

č. smlouvy objednatele: 02PT-004688

č. smlouvy zhotovitele:

Tento Souhrn smluvních dohod byl uzavřen

mezi

objednatel: **Ředitelství silnic a dálnic ČR**
se sídlem: **Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4**
zastoupeným:
bankovní spojení:
IČO: **65993390** DIČ: **CZ5993390**
(dále jen „objednatel“) na straně jedné

a

dodavatelem: Společností „**SUDOP GROUP, TDI**“ zastoupenou na základě plné moci Společníkem, Správcem společností:

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno
zastoupený:

bankovní spojení:

IČ: 463 47 488

DIČ: CZ46347488

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785
(dále též „**Společník 1**“ nebo „**Správce**“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s.

se sídlem: Kominářská 2, 4, 83203 Bratislava, SR
zastoupený:

IČ: 31 322 000

DIČ: 2020524770

zapsaný do OR vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl: Sa, vložka 378/B
(dále též „**Společník 2**“)

a

VPÚ DECO PRAHA a.s.

se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha, ČR
zastoupený:

IČ: 601 93 280

DIČ: CZ60193280

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2368
(dále též „**Společník 3**“)

a

SUDOP PRAHA a.s.

se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha, ČR
zastoupený:

IČ: 257 93 349

DIČ: CZ25793349

zapsaný v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088
(dále též „Společník 4“)

a

GeoTec-GS, a.s.,

se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha, ČR
zastoupený:

IČO: 251 03 431

DIČ: CZ25103431

zapsaný do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
(dále též „Společník 5“)

(společně dále jen „konzultant“) na straně druhé.

Protože si objednatel přeje, aby následující zakázka:

**D1 modernizace - úsek 02, EXIT 21 Mirošovice – EXIT 29 Hvězdovice, stavební dozor
ISPROFIN: 521 155 0017**

byla realizována konzultantem, přijal nabídku konzultanta na provedení a dokončení této zakázky, za následujících podmínek,

I. Cena

Cena bude stanovena dle skutečného rozsahu poskytovaných služeb, a do dle denních sazeb způsobem a ve výši stanovené ve Zvláštních obchodních podmínkách,

II. Termín dokončení

Předpokládaný termín dokončení je uveden ve Zvláštních obchodních podmínkách, služby však musí být poskytovány do skutečného dokončení a vyvedení stavby zhotovitelem stavby,

dohodli se objednatel a konzultant takto:

1. V této Smlouvě budou mít slova a výrazy ten význam, jaký je jim připisován v Obchodních podmínkách pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací schválených MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2 ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015, na které dále odkazuje.
2. Následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy a jako její součást budou čteny a vykládány v následujícím pořadí:
 - a) Souhrn smluvních dohod
 - b) Dopis o přijetí nabídky
 - c) Dopis nabídky
 - d) Zvláštní obchodní podmínky, včetně
 - Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb
 - Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytované objednatelem
 - Přílohy C – Platby a platební podmínky

- e) Všeobecné obchodní podmínky
 - f) Nabídka (dokumenty nabídky, které nejsou přiloženy podle písm. c) až e)).
 - g) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).
3. Konzultant se zavazuje provést řádně všechny služby podle Smlouvy.
 4. Objednatel se zavazuje zaplatit konzultantovi za provedení všech služeb cenu podle nabídky konzultanta, nebo jinou cenu, na kterou bude mít konzultant nárok podle podmínek Smlouvy, v termínech a způsobem podle Smlouvy.
 5. Jednotkové ceny se mohou měnit pouze způsobem uvedeným ve Smlouvě.
 6. Konzultant bere na vědomí a souhlasí s uveřejněním uzavřené Smlouvy v registru smluv vedeném pro tyto účely Ministerstvem vnitra, v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. Objednatelem. Konzultant nepovažuje žádnou část Smlouvy za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

Na důkaz toho strany uzavírají tuto Smlouvu, která vstupuje v platnost podpisem obou stran v souladu s platnými právními předpisy České republiky.

PODEPSÁN
za objednatele:

PODEPSÁN
za konzultanta:

Datum: _____

Datum:

MINISTERSTVO DOPRAVY
ODBOR POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

OBCHODNÍ PODMÍNKY

PRO POSKYTOVÁNÍ KONZULTAČNÍCH SLUŽEB PRO
STAVBY POZEMNÍCH KOMUNIKACÍ

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY
ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY
PŘÍLOHY A, B, C
VZOR SMLOUVY

Schváleno: MD-OPK, č.j. 11/2015-120-TN/2
ze dne 5. 2. 2015, s účinností od 6. února 2015,
se současným zrušením Obchodních podmínek pro poskytování
konzultačních služeb pro stavby PK, schválených
MD-OI, č.j. 321/08-910-IPK/1 ze dne 9. 4. 2008.

Praha, únor 2015

OBSAH

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

- 1. DEFINICE**
- 2. VÝKLAD POJMŮ**

POVINNOSTI KONZULTANTA

- 3.1 ROZSAH SLUŽEB**
- 3.2 ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI**
- 4. BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY**
- 5. POTŘEBNÁ PÉČE A PRÁVOMOCE**
- 6. VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE – DOSTATEČNOST NABÍDKY – DŮVĚRNOST**

POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 7. INFORMACE**
- 8. ROZHODOVÁNÍ**
- 9. POSKYTNUTÍ POMOCI**
- 10. PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB**
- 11. POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE**
- 12. SLUŽBY TŘETÍCH STRAN**

PERSONÁL

- 13. PERSONÁL KONZULTANTA**
- 14. POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI**
- 15. ZMĚNY PERSONÁLU**

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

- 16. ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY – NÁHRADA ŠKODY**
- 17. DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY**
- 18. ODPOVĚDNOST KONZULTANTA**
- 19. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY**
- 20. POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE**

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 21. PLATNOST SMLOUVY**
- 22. ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ**
- 23. ZMĚNY**
- 24. DALŠÍ NÁVRHY**
- 25. ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB, SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA**
- 26. ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI – VYŠŠÍ MOC**
- 27. PŘERUŠENÍ, ZASTAVENÍ NEBO ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**
 - 27.1 OZNÁMENÍM OBJEDNATELE**
 - 27.2 OZNÁMENÍM KONZULTANTA**
- 28. MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY**
- 29. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

PLATBY

- 30. PLATBY KONZULTANTOVI**
- 31. TERMÍNY PLATEB**
- 32. MĚNA PLATEB**
- 33. SPORNÉ PLATBY**
- 34. KONTROLA OBJEDNATELE**

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

- 35. JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY**
- 36. ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ**
- 37. PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT**
- 38. VLASTNICKÁ PRÁVA**
- 39. KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY**
- 40. OZNÁMENÍ**
- 41. PUBLIKACE**

ŘEŠENÍ SPORŮ

- 42.1 SMÍRNÉ ŘEŠENÍ**

II. ZVLÁŠTNÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY

PŘÍLOHY

- A – Rozsah služeb**
- B – Personál, podklady, vybavení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem**
- C – Platby a platební podmínky**

III. NÁVRH SMLOUVY

**IV VZOROVÝ FORMULÁŘ BANKOVNÍ ZÁRUKY ZA ŘÁDNÉ ZHOTOVENÍ DÍLA
(POSKYTNUTÍ SLUŽBY)**

PŘEDMLUVA

Obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací se skládají ze dvou částí.

První základní část tvoří „Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK“ – (VOP-S), které lze všeobecně použít pro každou zakázku tohoto typu.

Druhá, doplňující část – „Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby PK“ (ZOP-S) – obsahuje konkrétní údaje, na něž se odkazují články VOP-S a ostatní specifické podmínky, vztahující se k příslušné zakázce. Zvláštní obchodní podmínky umožňují články Všeobecných obchodních podmínek dle potřeby změnit, doplnit anebo vypustit. Přílohy A, B a C Zvláštních obchodních podmínek přehledně shrnují:

- rozsah služeb včetně jejich ocenění (Příloha A),
- personál, podklady, vybavení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem (Příloha B),
- platby a platební podmínky (Příloha C).

Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky tvoří spolu Obchodní podmínky, které jsou součástí Smlouvy ve smyslu Obchodního zákoníku (§ 273) a určují práva a povinnosti smluvních stran pro zhotovení příslušné zakázky.

Všeobecné obchodní podmínky jsou zpracovány v takové formě, aby je bylo možné v běžných případech zahrnout přímo do zadávací dokumentace pro zadání veřejné zakázky a do Smlouvy, případně je použít jako přílohu ke Smlouvě, kde spolu s dalšími dokumenty definují požadované služby.

Všeobecné obchodní podmínky jsou propojeny se Zvláštními obchodními podmínkami stejným označením (číslováním) odpovídajících článků a odstavců.

Jako pomůcka je připojen vzor Smlouvy.

I. VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

DEFINICE A VÝKLAD POJMŮ

DEFINICE

Níže uvedené pojmy a výrazy mají následující význam, s výjimkou případů, kdy kontext vyžaduje jiný výklad:

- 1.1 „**Zakázka**“ znamená zakázku nebo její část, určenou ve zvláštních obchodních podmínkách, pro kterou mají být služby provedeny.
- 1.2 „**Konzultační služby**“ jsou činnosti, které má provést konzultant v souladu se Smlouvou a zahrnují běžné služby, dodatečné služby a mimořádné služby. Služby vyžádané objednatelem podle Smlouvy jsou „konkrétní služby“. Příkladem konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací je výkon inženýrských činností ve výstavbě zahrnující zařízení záležitostí v souvislosti s přípravou a realizací staveb, výkon stavebního dozoru nebo supervize, provedení odborné expertizy apod.
- 1.3 „**Objednatel**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, která přijala nabídku nebo objednala provedení služeb, popřípadě její právní nástupce. Ve fázi zadání veřejné zakázky je objednatel zároveň zadavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.4 „**Konzultant**“ znamená stranu uvedenou ve Smlouvě, popřípadě její právní nástupce, mající oprávnění k činnostem uvedeným ve Smlouvě podle zvláštních předpisů. Ve fázi zadání veřejné zakázky je konzultant dodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.5 „**Sub-konzultant**“ znamená právnickou nebo fyzickou osobu uvedenou ve Smlouvě nebo jinou osobu určenou jako sub-konzultant, která má oprávnění k činnostem podle zvláštních předpisů a je pověřena konzultantem provedením části služeb, a právní nástupci všech těchto osob. Ve fázi zadání zakázky je sub-konzultant subdodavatelem ve smyslu zákona o veřejných zakázkách.
- 1.6 „**Strana**“ a „**Strany**“ znamená objednatele a konzultanta a „**třetí strana**“ – znamená jakoukoliv jinou fyzickou nebo právnickou osobu tak, jak vyplývá z kontextu.

- 1.7 „Smlouva“ je dvoustranný právní úkon, který musí mít náležitosti podle obchodního zákoníku. Součástí Smlouvy je Dopis o přijetí nabídky (Oznámení o výběru nevhodnější nabídky), Dopis nabídky, Obchodní podmínky ((Všeobecné obchodní podmínky a Zvláštní obchodní podmínky, včetně Přílohy A (Rozsah služeb), Přílohy B (Personál, podklady, vybavení a služby třetích stran poskytnuté objednatelem) a Přílohy C (Úhrady a platby)), Technické podmínky a Zvláštní technické podmínky (pokud pro zhotovení díla existují a jsou uvedeny ve Zvláštních obchodních podmínkách) a Související dokumenty specifikované ve Zvláštních obchodních podmínkách a ve Smlouvě.
- 1.8 „Den“ je období mezi dvěma za sebou následujícími půlnočními.
- 1.9 „Sazba“ je jednotková cena nabídnutá konzultantem, která se může měnit pouze za podmínek stanovených ve Smlouvě.
- 1.10 „Stavební dozor“ je činnost zajišťující kontrolu prováděných prací a dohled objednatele/správce stavby nad plněním závazků zhotovitele v rozsahu daném Smlouvou o dílo. Zahrnuje technický dozor stavebníka nad prováděním stavby ve smyslu stavebního zákona. Není totožný s pojmem „stavební dozor“ ve smyslu § 2 odst. 2 písm. d) stavebního zákona.
- 1.11 „Supervizi“ se rozumí zvláštní dozor objednatele nad prováděním stavby (pokud je vyžadován) z hlediska dodržení obecných a technických a kvalitativních podmínek a předpisů a monitorování časového postupu stavby a finančního a objemového plnění.
- 1.12 „Expertizou“ se rozumí odborné posouzení návrhu nebo díla nezávislou osobou určenou objednatelem.
- 1.13 „Dopis o přijetí nabídky“ znamená oznámení o výběru nevhodnější nabídky. Na základě něj bude oběma stranami podepsána Smlouva.
- 1.14 „Dopis nabídky“ znamená dokument nadepsaný Dopis nabídky, který byl sestaven konzultantem a obsahuje podepsanou nabídku objednateli na provedení služby včetně příslušných dokumentů podle zákona o veřejných zakázkách.
- 1.15 „Nabídka“ znamená Dopis nabídky a všechny ostatní dokumenty, jak jsou uvedeny ve Smlouvě, které uchazeč (dodavatel) v souladu se zákonem o veřejných zakázkách předal spolu s Dopisem nabídky.
- 1.16 „Zvláštní příloha k nabídce“ znamená vyplněné stránky nadepsané Zvláštní příloha k nabídce, které jsou připojeny k Dopisu nabídky a tvoří jeho součást“.

VÝKLAD

- 2.1 Nadpisy v těchto obchodních podmínkách nebudou použity při jejich výkladu.
- 2.2 Slova uvedená v jednotném čísle se použijí v množném čísle, nebo opačně, pokud to kontext vyžaduje.
- 2.3 Dokumenty tvořící Smlouvu budou pokládány za vzájemně se doplňující. Pro účely interpretace bude prioritou dokumentů podle následujícího pořadí:
- Smlouva
 - Dopis o přijetí nabídky
 - Dopis nabídky
 - Zvláštní obchodní podmínky včetně Přílohy A, B a C
 - Všeobecné obchodní podmínky
 - Zvláštní technické podmínky pro provedení služeb
 - Technické podmínky (pokud pro poskytované služby existují)
 - Související dokumenty tvořící součást Smlouvy a uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách
- Jestliže se v dokumentech najde dvojznačnost nebo nesrovnalost, platí ustanovení dokumentu s vyšší prioritou.

POVINNOSTI KONZULTANTA

ROZSAH SLUŽEB

- 3.1 Obsah a rozsah služeb je stanoven v Příloze A.

ZAJIŠTĚNÍ JAKOSTI

- 3.2 Konzultant předloží doklad o zavedeném systému zajištění jakosti ve smyslu Metodického pokynu Systém jakosti v oboru pozemních komunikací (MP SJ-PK), který bude zabezpečovat jakostní požadavky Smlouvy. Systém bude odpovídat podrobnostem uvedeným ve Smlouvě. Objednatel je oprávněn podrobit přezkoumání jakýkoliv aspekt systému.

BĚŽNÉ, DODATEČNÉ A MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY.

- 4.1 Běžné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A.
- 4.2 Dodatečné služby jsou služby definované jako takové v Příloze A nebo takové, které jsou dohodou obou stran označeny jako dodatečné k běžným službám.
- 4.3 Mimořádné služby jsou služby, které nejsou běžné ani dodatečné, které však konzultant musí provést v souladu s ustanovením článku 28.

POTŘEBNÁ PÉČE A PRAVOMOCE

- 5.1 Konzultant uplatní potřebnou péči a úsilí ke splnění Smlouvy.
- 5.2 V případě uplatňování pravomocí nebo plnění povinností vyplývajících z podmínek smlouvy mezi objednatel a třetí stranou, konzultant:
- bude jednat v souladu s touto smlouvou, i pokud nejsou tyto povinnosti popsány v Příloze A ,
 - je-li tak zmocněn, bude upravovat povinnosti jakékoliv třetí strany, které mohou mít vliv na cenu nebo kvalitu nebo termíny služeb, jen po předchozím souhlasu objednatel,
 - upozorní neprodleně objednatel na nedostatky v činnosti třetí strany.
- 5.3 V případě potřeby objednatel vydá konzultantovi příslušné plné moci.
- 5.4 Konzultant bude prokazatelně průběžně informovat objednatel o průběhu služeb. Způsob informování je stanoven ve Zvláštních obchodních podmínkách.

VĚCI VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

- 6.1 Cokoliv je dodáno nebo placeno objednatel k použití konzultantem zůstane ve vlastnictví objednatel a kde je to možné, bude tak označeno. Při dokončení nebo předčasném ukončení služeb konzultant provede inventuru toho, co nespoteboval a předá to objednateli dle jeho pokynů. Činnost spojená s předáním se považuje za dodatečné služby, pokud se nejedná o věci uvedené v článku 10.

DOSTATEČNOST NABÍDKY

- 6.2 Předpokládá se, že se konzultant před odevzdáním své nabídky přesvědčil o její správnosti a dostatečnosti, včetně rozsahu a ceny. Ceny, případně způsob stanovení cen, uvedené v nabídce, pokrývají všechny smluvní závazky a všechny záležitosti a věci nezbytné k řádnému provedení služeb.

DŮVĚRNOST

- 6.3 Veškeré informace týkající se služeb jakož i celé stavby, pro níž jsou služby prováděny, jsou důvěrné. Konzultant není oprávněn použít či zpřístupnit tyto informace k jiným účelům, než k plnění Smlouvy, není-li dále ve Zvláštních obchodních podmínkách uvedeno jinak.
- 6.4 Konzultant je povinen zajistit, aby služby prováděly pouze osoby, které jsou zavázány k povinnosti chránit důvěrné informace. Konzultant odpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti svojí vinou.

POVINNOSTI OBJEDNATELE

INFORMACE

- 7.1 Aby nedošlo ke zdržování služeb, objednatel předá konzultantovi v nezbytně nutné době bezplatně všechny informace, které získal a které se mohou služeb týkat.

ROZHODOVÁNÍ

8.1 Na písemné dotazy konzultanta objednatel vydá stanovisko písemnou formou v nezbytně nutné době, aby nedošlo ke zdržování služeb.

POSKYTNUTÍ POMOCI

9.1 Objednatel bude konzultantovi nápomocen při:

- zajištění přístupu všude tam, kde je to zapotřebí k provedení služeb,
- zajištění přístupu k jiným osobám za účelem získání potřebných informací k provedení služeb.

PODKLADY K PROVEDENÍ SLUŽEB

10.1 Objednatel dá konzultantovi bezplatně k dispozici podklady k provedení služeb, uvedené v Příloze B. Tyto podklady zůstávají ve vlastnictví objednatele a budou mu vráceny konzultantem při dokončení nebo předčasném ukončení služeb.

10.2 Objednatel poskytne konzultantovi bezplatně rovněž vybavení uvedené v Příloze B.

POSKYTNUTÍ PERSONÁLU OBJEDNATELE

11.1 V dohodě s konzultantem objednatel poskytne konzultantovi na své náklady vlastní zaměstnance v souladu s Přílohou B. Tito zaměstnanci se budou řídit v souvislosti se službami pouze instrukcemi konzultanta.

11.2 Personál poskytnutý objednatelem v souladu s článkem 11.1 musí být přijatelný pro konzultanta.

SLUŽBY TŘETÍCH STRAN

12.1 Objednatel zajistí na své náklady služby od třetích stran uvedené v Příloze B a konzultant bude spolupracovat s takovými poskytovateli služeb, ale nebude odpovědný za ně ani za jejich činnost.

12.2 Jestliže závazky objednatele podle čl. 11.1. nebo 12.1 nemohou být splněny a je stranami odsouhlaseno, že jsou nezbytné pro provedení služeb, zajistí konzultant jejich provedení jako dodatečnou službu, pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu oznámí objednateli.

PERSONÁL

PERSONÁL KONZULTANTA

13.1 Personál určený konzultantem k provádění služeb musí být způsobilý pro výkon těchto služeb a jeho kvalifikace musí být přijatelná pro objednatele.

POVĚŘENÍ ZÁSTUPCI

14.1 Každá strana určí svého odpovědného zástupce, který bude oprávněn k jednání ve věcech Smlouvy.

ZMĚNY PERSONÁLU

15.1 Jestliže je nutné nahradit jakoukoliv osobu určenou podle čl. 13.1, konzultant zařídí ihned náhradu jinou osobou s odpovídající kvalifikací.

15.2 Náklady na náhradu personálu určeného podle čl. 13.1 ponese konzultant. V případě, že náhrada je požadována objednatelem

(i) bude taková žádost písemná a bude obsahovat zdůvodnění,

(ii) objednatel ponese náklady na náhradu, pokud důvodem není prokázané nesprávné chování nebo neschopnost provádět uspokojivě služby.

ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

ODPOVĚDNOST ZA ŠKODY

16.1 Strana je odpovědná za vzniklou škodu, kterou způsobila druhé smluvní straně prokazatelným porušením povinností určených Smlouvou.

NÁHRADA ŠKODY

16.2 Jestliže dojde k poskytnutí náhrady za škody jedné strany vůči druhé, platby se uskuteční podle následujících podmínek:

- a) náhrada škody bude omezena na částku rovnající se výši prokázaných škod vzniklých neplněním povinností,
- b) v případě společné odpovědnosti s třetí stranou bude náhrada škody omezena na podíl odpovídající podílu zavinění.

16.3 Jestliže kterákoli strana požaduje náhradu škody vůči straně druhé, avšak škoda nebude prokázána, žadatel musí nahradit straně druhé její prokazatelné výlohy, které vznikly jako obrana proti uplatněnému nároku na náhradu škody.

DOBA TRVÁNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

17.1 Objednatel ani konzultant nebude odpovědný za jakoukoliv škodu vyplývající z jakékoliv události, pokud nárok nebude uplatněn před uplynutím doby stanovené příslušným právním předpisem, nebo v době uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

ODPOVĚDNOST KONZULTANTA

18.1 Konzultant odpovídá za řádné provedení služeb podle Smlouvy.

POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI ZA ŠKODY

19.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách, sjednat pojištění

- odpovědnosti za škody,
- odpovědnosti vůči třetím osobám,
- případných dalších rizik uvedených ve Zvláštních obchodních podmínkách.

Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistných smluv ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

POJIŠTĚNÍ VĚCÍ VE VLASTNICTVÍ OBJEDNATELE

20.1 Konzultant je povinen, jestliže je to uvedeno ve Zvláštních obchodních podmínkách uzavřít pojištění proti ztrátám a škodám na věcech ve vlastnictví objednatel dle článku 6 a 10 (včetně odpovědnosti za škody vzniklé užíváním těchto věcí) a náklady na pojištění zahrnout do návrhu ceny jako samostatnou položku. Splnění této povinnosti doloží konzultant objednateli ověřenou kopií pojistné smlouvy ve lhůtě uvedené ve Zvláštních obchodních podmínkách.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ SLUŽEB, ZMĚNY A Odstoupení od smlouvy

PLATNOST SMLOUVY

21.1 Smlouva je platná od data posledního podpisu, potřebného k uzavření Smlouvy.

ZAHÁJENÍ A DOKONČENÍ

22.1 Služby budou zahájeny a dokončeny v termínech nebo lhůtách stanovených ve Zvláštních obchodních podmínkách s výhradou prodloužení podle této Smlouvy.

22.2 Služby nebo jejich část jsou dokončeny předáním dokumentů podle této Smlouvy (Zvláštních obchodních podmínek) objednateli.

22.3 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, budou tyto dokumenty konzultantem předány v místě sídla objednatel proti potvrzení.

ZMĚNY

23.1 Smlouva může být změněna na žádost kterékoli ze smluvních stran pouze písemnou dohodou formou dodatku ke Smlouvě.

23.2 Objednatel může požadovat změnu rozsahu služeb. Konzultant je povinen na základě tohoto požadavku snížit rozsah služeb, a pokud mu v tom nebrání skutečnosti, které bez zbytečného odkladu oznámí objednateli, zvýšit rozsah služeb s tím, že:

- a) při snížení rozsahu se cena odpovídajícím způsobem sníží,
- b) při zvýšení rozsahu budou tyto služby považovány za služby dodatečné,
- c) termín dokončení služeb se přiměřeně upraví dohodou smluvních stran.

DALŠÍ NÁVRHY

24.1 Jestliže o to objednatel písemně požádá, předloží konzultant návrhy na změnu služeb. Příprava a předložení těchto návrhů bude dodatečnou službou.

ZTÍŽENÍ NEBO ZDRŽENÍ SLUŽEB

25.1 Dojde-li ze strany objednatele nebo třetích stran ke ztížení nebo zdržení služeb konzultanta s následným zvětšením jejich rozsahu nebo prodloužením doby jejich provádění:

- a) konzultant bude informovat objednatele o situaci a pravděpodobných důsledcích,
- b) zvýšení rozsahu služeb se bude považovat za dodatečné služby,
- c) termín pro dokončení služeb se patřičně upraví.

SMLUVNÍ POKUTY PŘI PRODLENÍ KONZULTANTA

25.2 Jestliže konzultant neprovádí služby v termínech (lhůtách) podle článku 22.1, zaplatí objednateli na základě jeho vyúčtování za každý den prodlení smluvní pokutu, jejíž denní sazba a maximální výše se stanoví ve Zvláštních obchodních podmínkách.

25.3 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje konzultanta povinnosti provádět služby ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností plynoucích ze Smlouvy a z platných právních předpisů.

ZMĚNĚNÉ OKOLNOSTI

26.1 Vzniknou-li okolnosti, za které není konzultant odpovědný a které mu zabraňují pokračovat ve službách v souladu se Smlouvou, zašle o tom oznámení objednateli.

26.2 V případě, kdy následkem okolností uvedených v čl. 26.1 musí být služby přerušeny, rozhodne objednatel o dalším postupu plnění Smlouvy.

Jestliže určité služby musí být zpožděny, termín jejich provádění se prodlouží o dobu vynucenou příslušnými okolnostmi, dohodnutou mezi objednatelem a konzultantem.

VYŠŠÍ MOC

26.3 Vyšší mocí se rozumí mimořádné události nebo okolnosti:

- které se vymykají kontrole smluvní strany,
- před níž se tato strana nemohla přiměřeně ochránit před uzavřením Smlouvy,
- které se (vznikla-li) nemůže strana účelně vyhnout nebo ji překonat či odvrátit,
- kterou nemohla přičíst druhé straně.

Pokud tyto okolnosti brání dočasně nebo trvale splnění povinností vyplývajících ze Smlouvy dohodnou smluvní strany příslušnou úpravu smluvních vztahů.

PŘERUŠENÍ SLUŽEB NEBO Odstoupení OD SMLOUVY

OZNÁMENÍM OBJEDNATELE

27.1 Objednatel může přerušit provádění všech nebo části služeb, nebo odstoupit od Smlouvy písemným oznámením konzultantovi. Konzultant provede patřičná opatření k dočasnému přerušování služeb do 14 dnů od obdržení tohoto oznámení.

27.1.1 Usoudí-li objednatel, že konzultant bez vážných důvodů neplní své povinnosti, oznámí konzultantovi své připomínky k jeho činnosti. Nedostane-li uspokojivou odpověď do 14 dnů, objednatel může dalším oznámením odstoupit od Smlouvy za předpokladu, že druhé oznámení zašle do 35 dnů od prvního oznámení.

27.1.2 Dojde-li k odstoupení od Smlouvy, uhradí objednatel konzultantovi částku odpovídající provedeným službám v rozsahu dokladovaném konzultantem a odsouhlaseném objednatelem.

OZNÁMENÍM KONZULTANTA

27.2 Po 14 dnech od svého předchozího oznámení objednateli může konzultant dalším oznámením se 42 denní lhůtou odstoupit od Smlouvy, nebo podle svého uvážení, aniž by porušil svá práva na odstoupení, může zastavit provádění služeb, nebo jejich části:

- a) jestliže do 28 dnů od data splatnosti faktury neobdržel platbu za část služeb, které do té doby nebyly písemně odmítnuty, nebo
- b) jestliže služby byly přerušeny podle čl. 26 nebo čl. 27.1 a doba přerušeni přesáhla 182 dní.

27.2.1 Odstoupí-li konzultant od Smlouvy podle čl. 27.2, platí ustanovení čl. 27.1.2 obdobně s tím, že objednatel uhradí konzultantovi kromě částky odpovídající provedeným službám také další prokazatelně účelně vynaložené náklady.

MIMOŘÁDNÉ SLUŽBY

28.1 V případě popsaném v čl. 26 nebo při zastavení, dočasném přerušení a opětném zahájení služeb nebo při odstoupení od Smlouvy jiným způsobem, než podle ustanovení čl. 27.1.1, každá nezbytná činnost nebo náklady konzultanta nad běžné a dodatečné služby se považují za mimořádné služby.

28.2 Prokazatelně nezbytné mimořádné služby opravňují konzultanta k čerpání času a platbám za provedení těchto služeb.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

29.1 Práva a nároky vyplývající ze Smlouvy zůstávají v platnosti i po odstoupení od Smlouvy. Po odstoupení od Smlouvy zůstávají v platnosti ustanovení čl. 16.1 až 16.3 a 17.1.

PLATBY

PLATBY KONZULTANTOVI

30.1 Objednatel zaplatí konzultantovi za běžné služby v souladu s obchodními podmínkami způsobem uvedeným v Příloze C. Cena se určí jako součin potřebné doby a sazby podle nabídky.

30.2 Sazby se zvyšují na podkladě státem vymezené míry inflace postupem dle Přílohy C.

30.3 Dodatečné služby zaplatí konzultantovi cenami a sazbami, které jsou uvedeny v Příloze A, nebo z nich odvozeny, pokud jsou použitelné anebo jinými, pokud jsou dohodnuty v souladu s článkem 23.2.

30.4 Jestliže není ve Smlouvě uvedeno jinak, zaplatí objednatel konzultantovi za mimořádné služby:

- a) stejně jako za dodatečné služby, cena se určí na základě potřebné doby konzultanta na provedení mimořádných služeb, a dále
- b) skutečná vydání odsouhlasená objednatelem, která musí konzultant vynaložit při mimořádných službách.

TERMÍNY PLATEB

31.1 Platby, na které má konzultant nárok, budou uhrazeny v termínech dle Zvláštních obchodních podmínek na základě prohlášení, jehož součástí bude faktura a výkaz potvrzený oběma smluvními stranami. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu a obchodní listiny podle příslušných právních předpisů, další náležitosti faktury mohou být stanoveny ve Zvláštních obchodních podmínkách.

31.2 Peněžité závazek objednatele placený prostřednictvím banky je splněn odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu konzultanta.

31.3 Jestliže konzultant neobdrží platbu v termínu splatnosti, zaplatí objednatel konzultantovi smluvní pokutu, stanovenou procentní sazbou za každý den prodlení z nezaplacené platby (včetně limitu celkové výše smluvní pokuty), která je uvedena ve Zvláštních obchodních podmínkách, počítáno od data splatnosti faktury. Úhrada smluvní pokuty nezabývá konzultanta práv uvedených v čl. 27.1.2. V případě prodlení s úhradou faktury nezaviněného objednatelem nebude smluvní pokuta uplatňována.

MĚNA PLATEB

32.1 Měna plateb je koruna česká.

SPORNÉ PLATBY

33.1 Jestliže bude jakákoliv položka faktury konzultanta objednatelem zpochybněna, objednatel vydá neprodleně oznámení s odůvodněním, nezdrží však proplacení nezpochybněných položek faktury. Na všechny zpochybněné položky, které po konečném rozhodnutí mají být konzultantovi proplaceny, se vztahuje ustanovení čl. 31.3.

33.2 Nebude-li doklad obsahovat všechny údaje a náležitosti podle platných právních předpisů a smluvních ujednání, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, je objednatel oprávněn fakturu vrátit konzultantovi bez zaplacení. Konzultant je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V tomto případě je běh původní lhůty splatnosti přetržen a nová lhůta začne běžet doručením řádně opravené nebo nově vyhotovené faktury objednateli.

KONTROLA OBJEDNATELE

34.1 Konzultant povede aktuální záznamy určující příslušné doby a výdaje spojené se službami. Objednatel může do dvanácti měsíců po dokončení nebo zastavení služeb oznámením se sedmi denní lhůtou požadovat, aby on nebo oznámená osoba mohli provést kontrolu těchto výkazů a záznamů.

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

JAZYK A PRÁVNÍ PŘEDPISY

35.1 Jazykem Smlouvy je jazyk český, není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak.

35.2 Smlouva se řídí právem České republiky. Platí pro ni Obchodní zákoník s výjimkou těch jeho ustanovení, která jsou v obchodních podmínkách upravena odchylně.

ZMĚNY PRÁVNÍCH PŘEDPISŮ

36.1 Dojde-li po uzavření Smlouvy ke změnám ceny nebo lhůty pro provedení služeb vlivem změn právních předpisů, upraví se cena a termín pro dokončení služeb dohodou mezi objednatelem a konzultantem.

PŘEVEDENÍ A SUB-KONZULTANT

37.1 Objednatel ani konzultant nepřevdou závazky plynoucí ze Smlouvy bez písemného souhlasu druhé strany.

37.2 Konzultant bez písemného souhlasu objednatele neuzavře se sub-konzultantem smlouvu na provedení části služeb, přesahujících limit stanovený ve Zvláštních obchodních podmínkách. Za souhlas objednatele s uzavřením smlouvy se sub-konzultantem se považuje přijetí nabídky konzultanta, v níž jsou sub-konzultanti jmenovitě uvedeni, pokud objednatel s některým z nich nevysloví nesouhlas.

37.3 Konzultant bude odpovídat objednateli za služby sub-konzultantů, stejně jakoby je prováděl sám.

38. VLASTNICKÁ PRÁVA – Nepoužito.

KONFLIKT ZÁJMŮ, KORUPCE A PODVODY

39.1 Nehledě na jakékoliv sankce, které mohou být vzneseny proti konzultantovi podle právních předpisů, objednatel bude oprávněn odstoupit od Smlouvy v souladu s článkem 27.1 a bude se mít za to, že konzultant porušil ustanovení článku 5.1, jestliže je prokázáno, že konzultant se dopustil nesprávného jednání:

(i) nabízením, dáváním, přijímáním nebo zprostředkováváním nějaké hodnoty s cílem ovlivnit chování nebo konání kohokoliv, ať státního úředníka nebo někoho jiného, přímo nebo nepřímo, ve výběrovém řízení nebo při provádění Smlouvy; nebo

(ii) zkreslováním skutečností za účelem ovlivnění výběrového řízení nebo provádění Smlouvy ke škodě objednatele, včetně užití podvodných praktik k potlačení a snížení výhod volné a otevřené soutěže.

OZNÁMENÍ

40.1 Všechna oznámení v rámci Smlouvy musí být podána písemně a jejich účinnost se počítá ode dne doručení na adresu uvedenou ve Zvláštních obchodních podmínkách. Doručení může být osobně, faxem se zpětným potvrzením o příjmu, doporučeným dopisem na doručenkou nebo e-mailem s následným potvrzením dopisem.

PUBLIKACE

41.1 Není-li ve Zvláštních obchodních podmínkách stanoveno jinak, může konzultant sám nebo ve spojení s jiným publikovat materiál vztahující se ke službám pouze po předchozím souhlasu objednatele.

ŘEŠENÍ SPORŮ

SMÍRNÉ ŘEŠENÍ

42.1 Strany budou usilovat o smírné řešení jakýchkoliv sporů nebo neshod vznikajících mezi nimi vzhledem k jakékoliv věci související se Smlouvou. Za tím účelem mohou stanovit nezávislou osobu, která posoudí, zda došlo k provedení služeb v požadované kvalitě podle Smlouvy či nikoliv. Jestliže strany nevyřeší nějaký takový spor nebo neshodu do 28 dnů nebo do takové doby, na které se strany dohodnou, potom každá ze stran je oprávněna předložit spor k rozhodnutí obecnému soudu České republiky v souladu s obecně závaznými předpisy České republiky.

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby:

Stavební dozor pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR“

DOPIS NABÍDKY

NÁZEV ZAKÁZKY: Výkon stavebního dozoru pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE, STAVEBNÍ DOZOR“

PRO: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Řádně jsme se seznámili se zněním zadávacích podmínek veřejné zakázky na služby vyhlášené Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, včetně podmínek Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“), jejích příloh, dalších souvisejících dokumentů a připojené Zvláštní přílohy k nabídce. Potvrzujeme, že jsme při zpracování této nabídky zohlednili dodatečné informace č. 1 a 2, vydané zadavatelem v souladu s čl. 9. dílu 2 části 1 zadávací dokumentace, z nichž dodatečné informace č. 1 nemají charakter změny zadávací dokumentace ve smyslu čl. 10. dílu 2 části 1 zadávací dokumentace.

Tímto nabízíme poskytování služeb v souladu s touto nabídkou za následující cenu:

	Celková nabídková cena služeb bez DPH v Kč	DPH	Celková nabídková cena včetně DPH v Kč
	(a)	(b)	(c) = (a) + (b)
D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE, STAVEBNÍ DOZOR	<u>51 968 600,-</u>	10 913 406,-	62 882 006,-

Součástí této nabídky je oceněný soupis služeb obsahující dílčí ceny za poskytnutí jednotlivých služeb dodavatelem bez DPH. Výslovně tímto potvrzujeme a uznáváme, že tyto dílčí ceny jsou závazné po celou dobu plnění předmětu zakázky a pro všechny služby poskytované v rámci zakázky.

Souhlasíme s tím, že tato nabídka bude v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), platit po celou dobu běhu zadávací lhůty a že pro nás zůstane závazná a může být přijata kdykoli v průběhu této lhůty. Potvrzujeme, že Zvláštní příloha k nabídce tvoří součást tohoto dopisu nabídky.

Potvrzujeme, že následující dokumenty tvoří součást obsahu Smlouvy:

- (a) Souhrn smluvních dohod
- (b) Dopis o přijetí nabídky
- (c) Dopis nabídky
- (d) Zvláštní obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací, včetně:
 - Přílohy A – Rozsah služeb, včetně oceněného rozpisu služeb
 - Přílohy B – Personál, podklady, zařízení a služby třetích stran, poskytované objednatelům
 - Přílohy C – Platby a platební podmínky

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby:

Stavební dozor pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR“

- (e) Všeobecné obchodní podmínky pro poskytování konzultačních služeb pro stavby pozemních komunikací
- (f) Nabídka (dokumenty nabídky, které nejsou přiloženy podle písm. c) až e)).
- (g) Související dokumenty tvořící součást Smlouvy: Technické kvalitativní podmínky staveb pozemních komunikací (TKP), Zvláštní TKP stavby, Všeobecné obchodní podmínky stavby, Zvláštní obchodní podmínky stavby, dokumentace pro stavební povolení, stavební povolení, zadávací dokumentace stavby (tyto dokumenty budou konzultantovi poskytnuty nejpozději před zahájením jeho činnosti).

Pokud a dokud nebude uzavřena Smlouva dle vzorového znění uvedeného v dílu 3 zadávací dokumentace, nebude tato nabídka ani na základě oznámení o výběru nejvhodnější nabídky (Dopisu o přijetí nabídky) představovat řádně uzavřenou a závaznou Smlouvu.

Bude-li naše nabídka přijata, začneme s prováděním služeb v termínu jejich zahájení a dokončíme služby v souladu s výše uvedenými dokumenty ve lhůtě pro provedení příslušných služeb.

Uznáváme, že proces případného přijetí naší nabídky se řídí zákonem a zadávacími podmínkami shora uvedené veřejné zakázky. Uznáváme rovněž, že zadavatel má právo odstoupit od Smlouvy v případě, že jsme uvedli v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Datum: 24. 07. 2018

Řádně oprávněný podepsat nabídku jménem společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ na základě udělené plné moci ze dne 01. 11. 2016 přiložené k této Nabídce.

Adresa: Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno

ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHA K NABÍDCE

Název zakázky: D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR

Jsou nám známy zadávací podmínky stanovené zadávací dokumentací veřejné zakázky na služby vyhlášené Ředitelstvím silnic a dálnic ČR, jakož i následky jejich nedodržení. Za účelem jejich trvalého dodržování v průběhu realizace zakázky se zavazujeme, že se budeme řídit následujícími pravidly:

- 1) Uznáváme a souhlasíme s tím, že v případech, kdy uchazeč nebude plnit zakázku vlastními kapacitami, je zadavatel oprávněn ke schvalování subdodavatelů, u nichž objem uvažované subdodávky překročí 5 % z celkového objemu zakázky, v případech, kdy příslušný subdodavatel nebyl uveden již v nabídce na plnění veřejné zakázky (dle vzoru uvedeného ve formuláři č. 1.4 dílu 2 části 4 zadávací dokumentace), již je tato Zvláštní příloha k nabídce součástí. Zavazujeme se zadavateli předložit informace o subdodavatelích a jejich zamýšleném podílu na plnění veřejné zakázky v přiměřené lhůtě před jejich zamýšleným využitím a uznáváme, že až do jejich schválení zadavatelem nejsme oprávněni takového subdodavatele na plnění veřejné zakázky využít. Dále uznáváme, že nejsme oprávněni v souvislosti s případným prodloužením zadavatele se schválením subdodavatele a jeho zamýšleného podílu na plnění veřejné zakázky vznášet jakékoliv nároky. Uznáváme, že na schválení zde popsaných subdodavatelů a jejich podílu na plnění veřejné zakázky ze strany zadavatele nemáme právní nárok.
- 2) Zavazujeme se plnit vlastními kapacitami, tj. nikoliv prostřednictvím subdodavatelů minimálně následující části veřejné zakázky - výkon pozic:

„Asistent správce stavby“;

„Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce“;

„Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)“;

„Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi“;

„Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti“

„Geodet ÚOZI“.

a to v rozsahu činností, které jsou pro tyto pozice definovány v Metodickém pokynu MD ČR - Výkon stavebního dozoru na stavbách pozemních komunikací schváleném MD-OPK pod č. j. 254/06-120-RS/2 dne 26.4.2006, s účinností od 1.5.2006 v platném znění, zejména ve znění Dodatku č. 1 schváleném MD-OSI pod č.j. 999/09-910-IPK/1 dne 17.12.2009, s účinností od 1.1.2010, změny č. 1 č.j. 45/2014-120-TN/1 ze dne 25.6.2014, změny č. 2 č.j. 112/2014-120-TN/1 ze dne 5.11.2014 a změny č. 3 č.j. 85/2016-120-TN/1 ze dne 8. 3. 2016 a dále v rozsahu technické pomoci uvedené v předmětu této veřejné zakázky.

- 3) Nejpozději do 60 dnů od splnění Smlouvy o poskytování služeb a v případě, že plnění Smlouvy o poskytování služeb přesahuje 1 rok, vždy též do 28. února následujícího

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby:

Stavební dozor pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR“

kalendářního roku předložíme zadavateli seznam subdodavatelů, ve kterém uvedeme subdodavatele, jimž jsme za plnění subdodávky uhradili více než 10% a) z celkové ceny veřejné zakázky, b) z části ceny veřejné zakázky uhrazené zadavatelem v předchozím kalendářním roce pokud doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

Seznam bude zpracovaný na formuláři tvořícím přílohu č. 1 této Zvláštní přílohy k nabídce. Bude-li mít subdodavatel formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu subdodavatele, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů. Zajistíme, aby smlouvy se subdodavatelem stanovily povinnost subdodavatele poskytnout seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu, v uvedené lhůtě na naší žádost.

Současně se zavazujeme, že v průběhu poskytování služeb budeme dodržovat veškeré smluvní a technické podmínky dané dílem 3 této zadávací dokumentace.

Datum: 24. 07. 2018

Řádně oprávněný podepsat nabídku jménem společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ na základě udělené plné moci ze dne 01. 11. 2016 přiložené k této Nabídce.

Adresa: Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno

PŘÍLOHA 1 ZVLÁŠTNÍ PŘÍLOHY K NABÍDCE SEZNAM SUBDODAVATELŮ

Společnost **SUDOP GROUP, TDI** zastoupená Správcem společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785,

jakožto dodavatel veřejné zakázky na Výkon stavebního dozoru pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDONICE , STAVEBNÍ DOZOR“, ev. č. dle Věstníku veřejných zakázek 644996 (dále jen „dodavatel“),

v souladu s požadavky § 147a odst. 1 a 4 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, níže předkládá seznam subdodavatelů, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % [z celkové ceny veřejné zakázky / z části ceny veřejné zakázky uhrazené zadavatelem v předchozím kalendářním roce, neboť doba plnění veřejné zakázky přesahuje 1 rok.

NETÝKÁ SE

Dodavatel předkládá ve vztahu k subdodavateli, který má formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu tohoto subdodavatele:

Identifikační údaje subdodavatele	Identifikační údaje akcionáře
Ecological Consulting a.s. IČ: 258 73 962 se sídlem: Olomouc, Na Střelnici 343/48, PSČ 779 00, Zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3026	Jediný akcionář: MORAVIA CONSULT Olomouc a.s., IČ: 646 10 357 se sídlem Legionářská 1085/8, 779 00 Olomouc Zapsaný v OR vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 3026

Datum: 04. 06. 2018

Zadávací dokumentace veřejné zakázky na služby:

Stavební dozor pro stavbu „D1 MODERNIZACE - ÚSEK 02, EXIT 21 MIROŠOVICE – EXIT 29 HVĚZDČNICE , STAVEBNÍ DOZOR“



Řádně oprávněný podepsat nabídku jménem společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ na základě udělené plné moci ze dne 01. 11. 2016 přiložené k této Nabídce.

Adresa: Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno

PLNÁ MOC

DOPRAVOPROJEKT, a.s., IČO: 313 22 000
se sídlem: Kominárská 2, 4, 83203 Bratislava, SR
zapsaná do obchodního rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl: Sa,
vložka 378/B
jednající:

(dále též „Společník 2“)

a

VPÚ DECO PRAHA a.s., IČO: 601 93 280
se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha, ČR
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2368
jednající:

(dále též „Společník 3“)

a

SUDOP PRAHA a.s., IČO: 257 93 349
se sídlem: Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha, ČR
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088
jednající:

(dále též „Společník 4“)

a

GeoTec-GS, a.s., IČO: 251 03 431
se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha, ČR
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
jednající:

(dále též „Společník 5“)

společně dále jako „Zmocnitelé“

ZMOCŇUJÍ TÍMTO

Dopravoprojekt Brno a.s., IČO: 463 47 488
se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno, ČR
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 785,
jednající:

(Společník 1 a Správce) společnosti s názvem: „SUDOP GROUP, TDI“ vzniklé na základě Smlouvy o sdružení ve společnosti ze dne 01. 11. 2016, uzavřené dle ustanovení § 2716 a násl. zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění.

(dále jen „Zmocněnec“)

aby v souladu s ustanoveními §§ 441 a násl., zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění, jejich jménem v souvislosti s podáním žádostí o účast v zadávacích řízeních na Veřejné zakázky a zajištěním výkonu činnosti stavebního dozoru na těchto zakázkách na služby s názvy:

I/16 Slaný - Velvary, stavební dozor, ev. č. VVZ 644997

D1 modernizace - úsek 02, EXIT 21 Mirošovice - EXIT 29 Hvězdovice, stavební dozor, ev. č. VVZ 644996

(dále jen „Zakázky“)

veřejného zadavatele státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR, se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha - Nusle, IČO: 659 93 390 (dále jen „Zadavatel“)

činil tato právní jednání:

- zastupoval všechny ostatní společníky v rozsahu Smlouvy o sdružení ve společnosti ze dne 01. 11. 2016 v souvislosti s podáním žádostí o účast v zadávacích řízeních na Veřejné zakázky a zajištěním výkonu činnosti stavebního dozoru na těchto Zakázkách
 - ✓ podepsal společně žádosti o účast a v případě výzvy Zadavatele podal nabídky, podepsal i společnou nabídku za Zmocnitele do výše uvedených zadávacích řízení včetně všech dokumentů žádostí o účast nebo nabídek tvořících a uplatnil je u Zadavatele v rámci zadávacích řízení na Zakázky;
 - ✓ zastupoval Společníky Společnosti ve výše uvedených zadávacích řízeních vůči Zadavateli;
 - ✓ jednal v ústním a písemném styku se Zadavatelem a činil veškerá právní jednání ve věcech týkajících se společných žádostí o účast a společných nabídek, dále v zadávacích řízeních o posouzení nabídky a rovněž činil veškerá právní jednání ve věcech týkajících podání námitek Zadavateli a návrhů na přezkoumání právního jednání Zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže;
 - ✓ zajišťoval realizace Zakázek, včetně uplatňování nároků z nich vyplývajících vůči Zadavateli, uplatňoval a odsouhlasoval jakékoliv změny předmětu příslušných Smluv o dílo na Zakázky, změny harmonogramu realizace Zakázek a řešil případné reklamace vad v době realizace a době záruky Zakázek;
 - ✓ přijímal závazky a pokyny pro a za Zmocnitele a za celou Společnost v zadávacích řízeních Zakázek;
 - ✓ svolával zasedání Společníků Společnosti ve vztahu k Zakázkám;
 - ✓ v případě, že společná nabídka Společníků bude zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, aby tyto zastupoval Zmocnitele ve všech právních jednání při jednáních se Zadavatelem týkajících se uzavření konkrétních Smluv o dílo, včetně vlastního podepsání těchto Smluv o dílo za Zmocnitele;
 - ✓ v souvislosti s realizací Zakázek uzavíral za Společnost Smlouvy o spolupráci s případnými subdodavateli při prokazování splnění kvalifikačních předpokladů dle zadávacích dokumentací na Zakázky, následně pak Smlouvy o uzavření budoucí smlouvy o dílo a při realizaci Zakázek Smlouvy o dílo;
 - ✓ po uzavření příslušné Smlouvy o dílo zmocňují Zmocnitelé Zmocněnce ke všem právním jednáním souvisejícím s plněním příslušné Smlouvy o dílo včetně platebního styku a opravňují je k sjednávání změn těchto Smluv o dílo a uzavírání písemných číslovaných dodatků ke Smlouvám o dílo.

Zmocnitelé:

V Bratislavě dne 01. 11. 2016

V Praze dne 04. 11. 2016

V Praze dne 01. 11. 2016

V Praze dne 01. 11. 2016

Zmocnění v rozsahu dle této píňé moci v plném rozsahu přijímáme:
Zmocněnec:

V Brně dne 01. 11. 2016

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.1 VŠEOBECNÉ INFORMACE O UCHAZEČI

1. Obecné údaje

Společnost **Dopravoprojekt Brno a.s.**,
se sídlem: Brno, Kounicova 271/13, PSČ 602 00, ČR
IČ: 463 47 488, DIČ: CZ46347488,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 785,
Telefon +4
Email pro komunikaci se zadavatelem:
Právní forma uchazeče je: akciová společnost

Hlavní předmět činnosti uchazeče (související s veřejnou zakázkou):

- projektová činnost ve výstavbě,
- výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona,
- výkon zeměměřických činností,
- geologické práce,
- činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence,
- vedení realizace staveb podle § 18 písm. h) zákona č. 360/1992 Sb.,
- provádění autorského nebo technického dozoru nad realizací staveb podle § 18 písm. j) zák. č. 360/1992 Sb.,

Země registrace uchazeče (vyplní zahraniční uchazeči): Česká republika

2. Vedení

Management uchazeče je tvořen následujícími vedoucími pracovníky (uchazeč uvádí jména a státní příslušnost generálního ředitele, ředitelů divízi a jejich a zástupců):

3. Informace týkající se činnosti uchazeče a vlastní zakázky

Uchazeč působí jako dodavatel: **70** let.

Podíl na nabídce podané více osobami společně činí (v %): **34%**

Na zakázce se budou podílet následující partnerské společnosti (uchazeč uvede obchodní firmy a sídla s uvedením jejich statutu ve vztahu k účastníkovi jako mateřské / dceřiné / subdodavatelské / jiné společnosti):

Dopravoprojekt Brno a.s., Brno, Veverí, Kounicova 271/13, PSČ 602 00 – správce společnosti
DOPRAVOPROJEKT, a.s., Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava, SR – společník
SUDOP PRAHAS a.s., Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80 - společník
VPÚ DECO PRAHA a.s., Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 160 00 - společník
GeoTec-GS, a.s., Chmelová 2920/6, 106 00 Praha, ČR – společník

DD plus v.o.s., Pekárenská 330/12, 602 00 Brno – subdodavatel

MANIFOLD GROUP s.r.o., Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, PSČ 326 00 – subdodavatel

Ecological Consulting a.s., Olomouc, Na Střelnici 343/48, PSČ 779 00– subdodavatel

Mateřská společnost uchazeče se bude na zakázce podílet následujícím způsobem (vyplní se za předpokladu, že mateřská společnost je partnerskou společností):

Netýká se

4. Organizační struktura

Uchazeč přikládá svoji organizační strukturu znázorňující pozice ředitelů a klíčových osob s vyznačením vnitřních organizačních složek, které budou přímo pověřené provedením této veřejné zakázky.

Uchazeč přikládá výše svoji organizační strukturu znázorňující pozice ředitelů a klíčových osob s vyznačením vnitřních organizačních složek, které budou přímo pověřené provedením této veřejné zakázky.

V Brně dne 04. 06. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.2 ZÁVAZEK INTEGRITY

Pro: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Od: Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, 602 00 Brno, IČ: 463 47 488

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto prohlašujeme a zavazujeme se, že respektujeme zásady ochrany hospodářské soutěže, stanovené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), ve znění pozdějších předpisů, zejména že jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „Veřejná zakázka“).

Dále prohlašujeme a zavazujeme se, že ani my ani nikdo jiný, včetně našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících naším jménem s příslušným pověřením nebo s naším vědomím nebo souhlasem nebo s naší pomocí, se neúčastnil, ani neúčastní jakýchkoliv zakázaných praktik (definovaných dále) v souvislosti se zadávacím řízením nebo s provedením nebo dodávkou jakýchkoliv prací, zboží nebo služeb v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku a zavazujeme se, že Vás budeme informovat, dozvíme-li se o jakémkoliv případě zakázaných praktik kterékoliv osoby v naší organizaci, která je zodpovědná za dodržení tohoto závazku.

Po dobu trvání zadávacího řízení, a bude-li naše nabídka úspěšná, i po dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) určíme a budeme mít ve funkci osobu Vám přiměřeně vyhovující, k níž budete mít plný a okamžitý přístup, která bude povinna a bude mít potřebnou pravomoc k zajištění dodržení tohoto závazku.

Jestliže (i) bychom my nebo některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících jak uvedeno výše, byli pravomocně odsouzeni jakýmkoliv soudem za jakýkoliv čin, představující zakázané praktiky v souvislosti s jakýmkoliv zadávacím řízením nebo dodávkou prací, zboží nebo služeb během pěti let bezprostředně předcházejících datu tohoto závazku, nebo (ii) některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, byl propuštěn nebo odstoupil z jakéhokoliv zaměstnání či funkce z důvodu účasti na jakýchkoliv zakázaných praktikách, uvádíme níže podrobnosti tohoto případu, propuštění nebo odstoupení spolu s opatřeními, která jsme podnikli nebo podnikneme k zajištění, aby ani tato společnost, ani žádný z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, nemohl uplatnit žádné zakázané praktiky v souvislosti se Smlouvou.

Potvrzujeme, že pro účely tohoto závazku mají jednotlivé pojmy následující význam:

- **Úplatkářství** (Corrupt practice) znamená nabízení, předání nebo slibování jakékoliv nepatřičné výhody k ovlivnění činnosti veřejného činitele nebo vyhrožování újmou na jeho osobě, zaměstnání, majetku, právech nebo pověsti v souvislosti se zadáním zakázky nebo

s realizací jakékoliv smlouvy, aby kdokoliv získal nebo si podržel zakázku nepatřičným způsobem nebo získal jinou nepatřičnou výhodu v podnikání.

- **Podvodné jednání** (Fraudulent practice) znamená protiprávní nebo nečestné prohlášení nebo zakrývání skutečností, jehož účelem nebo úmyslem je nepatřičně ovlivnit zadání zakázky nebo provedení smlouvy ke škodě objednatelů nebo stanovení nabídkových cen na nekonkurenční úrovni, a tak připravit objednatelů o výhody spravedlivé volné soutěže a zahrnuje koluzní praktiky (tajné domluvy před nebo po podání nabídky) mezi uchazeči nebo mezi uchazečem a konzultantem nebo zástupcem objednatelů.
- **Objednatel** (Employer) je Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
- **Veřejný činitel** (Public official) je jakákoliv osoba, vykonávající zákonodárnou, správní, řídicí, politickou nebo soudní funkci v kterékoliv zemi nebo vykonávající jakoukoliv veřejnou funkci v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec či zaměstnanec veřejného úřadu, veřejné právnické osoby či jakékoliv jiné veřejné instituce v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec mezinárodní organizace.
- **Zakázané praktiky** (Prohibited practice) znamená úkon, který je úplatkářstvím nebo podvodným jednáním.

V Brně dne 04. 06. 2018

**DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.3
PŘEHLED PLNÝCH MOCÍ**

Společnost: **Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785;

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), zmocnila v souvislosti s podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení týkajícím se shora uvedené zakázky následující osobu či osoby:

NETÝKÁ SE

Příslušné plné moci včetně prohlášení zmocněnce o akceptaci jejich obsahu tvoří přílohu k tomuto dokumentu.

V Brně dne 04. 06. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.4 ZADÁNÍ ČÁSTI SLUŽEB

Společnost: **SUDOP GROUP, TDI** zastoupená Správcem společností

Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785;

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), tímto v souladu s příslušnými ustanoveními nabídky specifikuje v níže uvedené tabulce rozsah služeb, které v souladu se Smlouvou o poskytování služeb zamýšlí zadat subdodavatelům:

Služby zadávané subdodavatelí	Obchodní firma a sídlo subdodavatele	% hodnoty poddodávky z přijaté ceny	Předpokládané věcné plnění subdodavatele v rámci této veřejné zakázky (uvést detaily)
UOZI	DD plus v.o.s. Pekárenská 330/12, 602 00 Brno	12,21 %	Výkon činnosti úředně oprávněného zeměměřiče UOZI objednatele
BOZP	MANIFOLD GROUP s.r.o., Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň	3,49%	Výkon činnosti koordinátora BOZP
EKODOZOR	Ecological Consulting a.s. IČ: 258 73 962 Olomouc, Na Střelnici 343/48, PSČ 779 00,	1,39%	Výkon činnosti ekologického dozoru
CELKEM %		17,09%	

Shora uvedení subdodavatelé se uchazeči zavázali ke spolupráci a provedení stanoveného rozsahu služeb.

Uchazeč bere na vědomí a potvrzuje, že jím zvolení subdodavatelé a jejich procentuální podíl na poskytování služeb se nebudou měnit bez výslovného písemného souhlasu zadavatele udělovaného na žádost uchazeče pro každý konkrétní případ takovéto změny. Uchazeč bere na vědomí, že zadavatel je oprávněn udělení takového souhlasu odepřít, a to i bez uvedení důvodů.

V Brně dne 04. 06. 2018

**DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.5
ÚDAJE O SESKUPENÍ OSOB
PODÁVAJÍCÍCH NABÍDKU SPOLEČNĚ**

Obchodní firma vedoucího účastníka:

Dopravoprojekt Brno a.s.

Sídlo vedoucího účastníka: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488 DIČ: CZ46347488

Zápis v obchodním rejstříku: vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785

Telefon:

Zastoupení vedoucího účastníka v České republice (v případě zahraničního vedoucího účastníka, který nepodniká v České republice prostřednictvím své organizační složky

NETÝKÁ SE

Sídlo zastoupení vedoucího účastníka v České republice:

Telefon / Fax

NETÝKÁ SE

Obchodní firmy ostatních osob podávajících společnou nabídku

- i) **Dopravoprojekt Brno a.s.**
se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno
IČ: 463 47 488
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl B,
vložka 785
- ii) **DOPRAVOPROJEKT, a.s.**
se sídlem: Kominárska 2, 4, 832 03 Bratislava, SR
IČ: 31 322 000
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě,
oddíl: Sa, vložka 378/B
- iii) **SUDOP PRAHA a.s.**
se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 13080
IČ: 257 93 349
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B,
vložka 6088
- iv) **VPÚ DECO PRAHA a.s.**
se sídlem: Podbabská 1014/20, 16 00 Praha
IČ: 601 93 280
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B,
vložka 2368
- v) **GeoTec-GS, a.s.**
se sídlem: Chmelová 2920/6, 147 00 Praha 4
IČ: 251 03 431
zapsaný v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl B
vložka 4524

Název seskupení, pod kterým účastníci podávají společnou nabídku: „SUDOP GROUP, TDI“

Smlouva výslovně uvádějící, že všichni účastníci, kteří podali společně nabídku, budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně („Smlouva“)

- i) Datum uzavření: 01. 11. 2016
- ii) Místo: Brno, Praha, Bratislava
- iii) Příloha – Smlouva

Předpokládaný podíl jednotlivých účastníků, kteří podali společnou nabídku na realizaci zakázky (v %) s uvedením druhu služeb, které budou provedeny každým z nich:

Společník	Podíl
Dopravoprojekt Brno a.s.	34%
DOPRAVOPROJEKT, a.s.	20%
SUDOP PRAHA a.s.	18%
VPÚ DECO PRAHA a.s.	18%
GeoTec-GS, a.s.	10%

V Brně dne 04. 06. 2018

SMLOUVA O SDRUŽENÍ VE SPOLEČNOSTI
podle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Dopravoprojekt Brno a.s., IČO: 463 47 488
se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno, ČR
zapsaný: v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl B, vložka 785,
jednající:

(dále též „**Společník 1**“ nebo „**Správce**“)

a

DOPRAVOPROJEKT, a.s., IČO: 313 22 000
se sídlem: Kominárská 2, 4, 832 03 Bratislava, SR
zapsaná do obchodního rejstříku vedeném Okresním soudem v Bratislavě, oddíl: Sa,
vložka 378/B
jednající:

(dále též „**Společník 2**“)

a

VPÚ DECO PRAHA a.s., IČO: 601 93 280
se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha, ČR
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 2368
jednající:

(dále též „**Společník 3**“)

a

SUDOP PRAHA a.s., IČO: 257 93 349
se sídlem: Olšanská 2643/1a, 130 80 Praha, ČR
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088
jednající:

(Dále Též „**Společník 4**“)

a

GeoTec-GS, a.s., IČO: 251 03 431
se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha, ČR
zapsaná do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524
jednající:

(dále též „**Společník 5**“)

(výše uvedené osoby jsou dále společně uváděny též jako „**Společníci**“; jsou-li sdruženi více, než dva společníci, budou ti z nich, kteří nejsou Správcem, označováni společně jako „**Další**“)

společníci“), se touto smlouvou sdružují jako společníci za společným účelem činnosti, jak je dále stanoveno v této smlouvě o sdružení ve společnosti (dále jen „Smlouva“).

I. Společnost

1. Společnost, která sdružením Společníků podle této smlouvy vzniká („Společnost“), nebude mít právní osobnost, a ze společné činnosti budou vůči třetím osobám závazání společníci společně a nerozdílně.
2. Společníci se rozhodli vyvíjet níže popsanou společnou činnost pod názvem
„SUDOP GROUP, TDI“
3. Správa společných záležitostí společnosti se uskutečňuje v sídle Správce na adrese:
Kounicova 271/13, 602 00 Brno

II. Společný účel a doba trvání Společnosti

1. Účelem Společnosti je
 - a) zvýšení efektivity využití vlastních zdrojů Společníků a dosažení optimálních podmínek k plnění níže uvedené Zakázky;
 - b) podání společných žádostí o účast a v případě výzvy zadavatele k podání společných nabídek Společníků v zadávacích řízeních na veřejné zakázky na služby
I/16 Slaný - Velvary, stavební dozor, ev. č. VVZ 644997
D1 modernizace - úsek 02, EXIT 21 Mirošovice - EXIT 29 Hvězdovice, stavební dozor, ev. č. VVZ 644996
dále jen „Zakázka/y“), za jejímž účelem byla založena Společnost dle této Smlouvy, jejímž zadavatelem je Ředitelství silnic a dálnic ČR, státní příspěvková organizace, Na Pankráci 546/56, Praha 4, PSČ 145 05, IČO: 65993390 (dále jen „Zadavatel“ nebo „Zadávací řízení“);
 - c) uzavření smlouvy o dílo na realizaci Zakázky se Zadavatelem („Smlouva o dílo“) a společné poskytnutí plnění, které je předmětem Zakázky, v případě, že zadavatel vybere společnou nabídku Společníků jako nejvhodnější;
Zakázky, za jejichž účelem byla založena Společnost dle této Smlouvy:
2. Společnost bude trvat ode dne podpisu této Smlouvy do okamžiku, kdy nastane některá z níže uvedených skutečností:
 - a) Zadávací řízení na výše specifikované Zakázky bude zrušeno, a to dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení všech Zakázek. Zrušení, a to dnem nabytí právní moci rozhodnutí o zrušení jednotlivé Zakázky nemá vliv na platnost a účinnost Smlouvy ve vztahu k ostatním Zakázkám, které jsou předmětem účelu Smlouvy. Pokud bude zrušeno zadávací řízení na jednotlivou Zakázku, zůstává Smlouva platná a účinná pro ostatní Zakázky, které jsou účelem založení Společnosti dle této Smlouvy;
 - b) Zadavatel nevyzve Společníky k podání nabídky k Zakázce, jež je účelem této Smlouvy a to dnem, kdy proti rozhodnutí o vyloučení Společníků z důvodu neprokázání kvalifikace již nebude možné podat námitky nebo návrh na přezkoumání

úkonu zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně po vrácení jistoty za nabídku, dojde-li k němu později; Pokud Zadavatel nevyzve Společníky k podání nabídky na jednotlivou Zakázku, zůstává Smlouva platná a účinná pro ostatní Zakázky, které jsou účelem založení Společnosti dle této Smlouvy;

- c) Zadavatel vydá rozhodnutí o přidělení výše nadepsané Zakázky svědčící o tom, že příslušná Smlouva o dílo nebude uzavřena se Společníky, a to dnem, kdy proti rozhodnutí již nebude možné podat námitky nebo návrh na přezkoumání právního jednání zadavatele k Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně po vrácení jistoty za nabídku, dojde-li k této skutečnosti později; Pokud Zadavatel vydá rozhodnutí o přidělení výše nadepsané Zakázky svědčící o tom, že příslušná Smlouva o dílo nebude uzavřena se Společníky, zůstává Smlouva platná a účinná pro ostatní Zakázky, které jsou účelem založení Společnosti dle této Smlouvy;
 - d) uzavřená Smlouva o dílo na některou ze Zakázek dle této Smlouvy bude později pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu posouzena jako neplatná, zůstává Smlouva platná a účinná pro ostatní Zakázky, které jsou účelem založení Společnosti dle této Smlouvy;
 - e) budou splněny veškeré závazky Společníků vůči Zadavateli, které budou vyplývat ze společné žádosti o účast nabídky a z uzavřené Smlouvy o dílo (tj. včetně splnění všech závazků vyplývajících z poskytnuté záruky);
 - f) jiných důvodů mimo výše uvedené, specifikovaných v příslušných ustanoveních zák. č. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění;
3. Vypořádání práv a povinností Společníků při zániku Společnosti a další podrobnosti o právech a povinnostech Společníků se řídí obecně platnými právními předpisy především však zákonem čí. 89/2012 Sb. občanský zákoník v platném znění a budou upraveny v samostatném právním jednání, na kterém se Společníci dohodnou (dále jen „Ujednání“).
 4. Společníci, kteří podávají společně žádost o účast, jsou a budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou, která je předmětem tohoto zadávacího řízení, zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky dle této Smlouvy i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze Zakázky, a dále, že Správce společnosti je tímto se souhlasem Další společníků oprávněn jednat za všechny Další společníky a přijímat závazky a pokyny pro a za každého z Další společníků a konečně, že příjem plateb od Zadavatele a jejich distribuce mezi Společníky bude odpovědností Správce. Všechny změny a přijaté dodatky k této Smlouvě budou oznámeny Zadavateli/Objednateli. Budou uzavřeny výhradně formou písemného chronologicky číslovaného právního jednání.
 5. Všichni společníci jsou a budou také shodně se zněním odstavce 4 smluvně zavázáni po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky, pokud budou vyzváni k podání nabídky a jejich nabídka bude zadavatelem vybrána jako nevhodnější.

III. Správce

1. Společníkem, který je pověřen správou společných záležitostí (dále jen „Správa společnosti“), tedy Správcem, je Společník Dopravoprojekt Brno a.s.. Správce jedná ve společných záležitostech za všechny Společníky se třetími osobami v souladu s ustanovením čl. II odst. 4 a 5 (viz dále odst. 2 a 3 a čl. IV, odst. 2 c) a 4-8 níže).

2. Správce zejména zastupuje Společnost resp. Společníky vůči Zadavateli, a to v ústním i písemném styku.
3. Další společníci tímto udělují Správci plnou moc, která je nedílnou součástí této Smlouvy k tomu, aby Společníky zastupoval:
 - a) ve všech věcech týkajících se společných žádostí o účast a společných nabídek včetně jejich podpisů a podání Zadavateli jakož i v dalších právních jednáních v zadávacím řízení před uzavřením Smluv o dílo včetně podání námitek proti rozhodnutím Zadavatele;
 - b) v případě, že společná nabídka Společníků bude Zadavatelem vybrána jako nejvhodnější, při všech právních jednáních týkajících se uzavření Smlouvy o dílo, včetně vlastního podepsání Smlouvy o dílo za Další společníky;
 - c) po uzavření Smlouvy o dílo ke všem právním jednáním souvisejícím s plněním Smlouvy o dílo, a to včetně platebního styku a oprávnění k uzavírání dodatků ke Smlouvě o dílo.
4. Správce zmocnění v rozsahu specifikovaném v plné moci od Dalšíh společníků přijímá. Za Správce jednájí členové jeho statutárního orgánu, jejichž zástupčí oprávnění vyplývá ze zápisu do obchodního rejstříku, nebo osoba, kterou tito členové statutárního orgánu zmocněním určí.
5. Správce si vyhrazuje právo odsouhlasit případné subdodavatele ostatních společníků před podpisem těchto subdodavatelských smluv. Společníci se zavazují, že předloží návrhy subdodavatelských smluv Správci nejméně pět (5) pracovních dnů před jejich podpisem ze strany obou účastníků subdodavatelské smlouvy. Porušení této povinnosti je považováno za hrubé porušení této Smlouvy, a za každé takovéto porušení výše popsané povinnosti si smluvní strany sjednávají smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), splatnou na účet Správce do sedmi (7) dnů od výzvy k úhradě. Smluvní pokuta je uhrazen dnem připsání uplatněné částky na účet Správce specifikovaný v čl. IV., odst. 7) Smlouvy.

IV. Práva a povinnosti Společníků

1. Nad rámec zákonem stanovených povinností se každý Společník zavazuje v rámci společné činnosti postupovat s náležitou odbornou péčí a chránit dobré jméno dalších Společníků.
2. O dosažení společného účelu se Společníci přičiňují touto měrou:
 - a) každý ze Společníků zajistí, aby splnil (ať již sám či prostřednictvím subdodavatele) všechny kvalifikační předpoklady, které podle zákona o veřejných zakázkách a podle dohody Společníků splnit má, a v termínu předcházejícím rozumně termín pro podání společné žádosti o účast nebo společné nabídky doručil všechny doklady o splnění kvalifikačních předpokladů Správci;
 - b) každý ze Společníků zajistí, že pro vypracování společné žádosti o účast a společné nabídky poskytne nezbytné informace a součinnost;
 - c) Správce při splnění součinnosti Společníků zajistí včasné podání společné žádosti o účast a/nebo společné nabídky zadavateli, a dále zajistí další komunikaci se zadavatelem v průběhu Zadávacího řízení, a po jeho skončení zařídí i uzavření Smlouvy o dílo;

- d) bude-li se Společníky uzavřena Smlouva o dílo, budou Společníci v rámci společné činnosti provádět výkon činnosti stavebního dozoru a činnosti s tím související v rámci Zakázek tak, že jejich podíly na těchto pracích budou odpovídat níže uvedenému rámcovému vymezení:

<u>Společník</u>	<u>Podíl</u>
Dopravoprojekt Brno a.s.	34%
DOPRAVOPROJEKT, a.s.	20%
VPÚ DECO PRAHA a.s.	18%
SUDOP PRAHA a.s.	18%
GeoTec-GS, a.s.	10%

3. Podrobné určení:
- výkonů, dodávek a jiných plnění Společníků ve vztahu k Zadavateli;
 - vymezení dílčích plnění poskytovaných jednotlivými Společníky;
 - zásad úhrady nákladů, spojených se společnou činností, vynaložených jednotlivými Společníky,
 - pravidel pro rozdělení výnosů a nákladů ze společné činnosti; a
 - podrobných pravidel pro organizaci společné činnosti
- bude upraveno v Ujednání.
4. Správce koordinuje činnost Společníků a přejímá od Dalších společníků jimi provedené výkony činnosti technického dozoru investora a činnosti s tím související formou dílčích zdanitelných plnění a následně jménem všech Společníků dodává formou dílčích zdanitelných plnění celkové dílo Zadavateli. Správci náleží za tuto činnost odměna ve výši 6% ceny bez DPH příslušné části díla skutečně realizované v příslušném měsíci Dalším/i společníkem/y.
5. Správce poskytuje Dalším společníkům služby spočívající ve Správě společnosti. Správci náleží za tuto činnost odměna, která je již zahrnuta v podílu Správce dle odst. 2 tohoto článku.
6. Společníci dbají na dodržování ustanovení zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (ZDPH) která se dotýká společné činnosti. Správce vede evidenci pro účely DPH z činnosti všech Společníků. Současně každý Společník vede evidenci pro účely DPH za společnou činnost odděleně, a to ve vztahu ke svému podílu na plnění Zakázky. Správce přiznává daň na výstupu za činnost celé Společnosti. Další Společník/Společníci uplatňují daň na výstupu ve vztahu ke Správci, a to v rozsahu jejich podílů na plnění Zakázky. Pro uplatňování nároku na odpočet daně postupují Společníci v souladu se ZDPH.
7. K zajištění financování výdajů na společnou činnost, přijímání plateb a placení za výkony, subdodávky, materiál i k provádění dalších finančních operací prováděných v rámci společné činnosti Správce bude používat svůj běžný účet vedený u Komerční banky a.s. („Účet společnosti“). Správce bude mít postavení majitele účtu. Další Společník/Společníci budou mít právo seznamovat se s údaji o pohybech na Účtu společnosti.
8. Jistota za řádné a včasné zhotovení díla a jistota za odstranění záručních vad v záruční době budou zadavateli poskytnuty jako bankovní záruka Správce.

9. Každý Společník je povinen být pojištěn v rozsahu a způsobem, jak bude sjednáno ve Smlouvě o dílo. Společníci předají relevantní pojistné smlouvy Správci nejpozději v termínu stanoveném pro předložení pojistných smluv zadavateli.
10. Informace týkající se provozu závodů Společníků, jejich obchodní činnosti, odborných metod a jiných oblastí, které nejsou veřejně dostupné, a dále informace týkající se Zakázky, které nejsou zveřejněny Zadavatelem, se považují za důvěrné. Společníci se zavazují nepředávat ani jinak nezpřístupňovat důvěrné informace třetím osobám a proti jejich jakémukoli zpřístupnění třetím osobám je přiměřeně chránit.
11. Po dobu účinnosti této Smlouvy není žádný ze Společníků oprávněn uzavřít se Zadavatelem či třetí osobou žádnou smlouvu nebo dohodu, která by přímo či nepřímo vyloučila nebo omezila možnost kteréhokoliv ze Společníků získat nebo plnit Zakázku. Společníci současně prohlašují, že výše uvedenou smlouvu či dohodu se Zadavatelem či třetí osobou neuzavřeli ani před podpisem této Smlouvy.
12. Společníci se dále zavazují, že v rámci zadávacího řízení nepředloží samostatně anebo ve spojení s třetí osobou další nabídku, že nebudou působit jako subdodavatelé žádného dalšího uchazeče a že zajistí, aby tak neučinila ani žádná z osob, které jsou ve vztahu ke Společníkovi ovládanými osobami. Společníci současně prohlašují, že žádná další nabídka specifikovaná v tomto odstavci před podpisem této Smlouvy nebyla předložena.

V. Závěrečná ustanovení

1. Změny a doplňky této Smlouvy mohou být učiněny pouze písemně formou chronologicky číslovaných písemných dodatků.
2. Tato Smlouva je vypracována v sedmi (7) stejnopisech s platností originálu každého z nich. Každý ze Společníků obdrží po jednom vyhotovení, jedno vyhotovení je určeno pro Zadavatele vždy do každé jednotlivé žádosti o účast uvedené v čl. II odst. 1, písm. c), této smlouvy.
3. Tato Smlouva se řídí právem České republiky a zakládá místní a věcnou příslušnost českých soudů. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, platí pro právní vztahy z ní vyplývající příslušná ustanovení obecně závazných právních předpisů, zejména pak příslušná ustanovení zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění.
4. Společníci po přečtení této Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána vážně, určitě, srozumitelně a na základě jejich pravé a svobodné vůle, na důkaz čehož připojují oprávnění zástupci Společníků níže své vlastnoruční podpisy.
5. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem připojení podpisu poslední z osob zastupujících jednotlivé Společníky.

V Brně dne 01. 11. 2016

V Bratislavě 01. 11. 2016

V Praze dne 01. 11. 2016

V Praze dne 01. 11. 2016

V Praze dne 01. 11. 2016

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.6
SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ / ČLENŮ
STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Společnost: Dopravoprojekt Brno a.s.

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785;

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

čestně prohlašuje, že

žádný z jeho statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V Brně dne 04. 06. 2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.7
SEZNAM AKCIONÁŘŮ UCHAZEČE
S PODÍLEM AKCIÍ VYŠŠÍM NEŽ 10 %

Společnost: **Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785;

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto

předkládá

seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

Jediným akcionářem dodavatele je společnost **SUDOP GROUP a.s.**, se sídlem Praha, Olšanská 1a, PSČ 130 80, ČR, která vlastní 24 575 ks kmenových akcií na jméno v zaknihované podobě ve jmenovité hodnotě 1 000,- Kč;

V Brně dne 04. 06. 2018

**DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.8
PROHLÁŠENÍ K ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ**

Společnost: **Dopravoprojekt Brno a.s.**

se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno

IČO: 463 47 488

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl B, vložka 785;

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), se tímto

zavazuje, že

v případě, že s ním bude uzavřena Smlouva na plnění shora označené veřejné zakázky, nesmí on sám ani žádný z jeho subdodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro ŘSD ČR. Uchazeč bere na vědomí, že totožný závazek je rovněž součástí Smlouvy.

V Brně dne 04. 06. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.1 VŠEOBECNÉ INFORMACE O UCHAZEČI

1. Obecné údaje

Obchodní firma: SUDOP PRAHA a.s.,
Sídlo: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80,
IČO: 25793349,
DIČ: CZ25793349,
Zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 6088
Telefon / Fax: Tel.:
Email pro komunikaci se zadavatelem:

Právní forma uchazeče je: Akciová společnost
Hlavní předmět činnosti uchazeče (související s veřejnou zakázkou):
Projektová, inženýrská a konzultační společnost
Země registrace uchazeče (vyplní zahraniční uchazeči): Česká republika

2. Vedení

Management uchazeče je tvořen následujícími vedoucími pracovníky (uchazeč uvádí jména a státní příslušnost generálního ředitele, ředitelů divizí a jejich a zástupců):

3. Informace týkající se činnosti uchazeče a vlastní zakázky

Uchazeč působí jako dodavatel: 64 let.

Podíl na nabídce podané více osobami společně činí (v %): 18%

Na zakázce se budou podílet následující partnerské společnosti (uchazeč uvede obchodní firmy a sídla s uvedením jejich statutu ve vztahu k účastníkovi jako mateřské / dceřiné / subdodavatelské / jiné společnosti):

Dopravoprojekt Brno a.s. se sídlem Kounicova 271/13, CZ-602 00 Brno - Správce a Společník 1
DOPRAVOPROJEKT, a.s. se sídlem Kominárska 2, 4, Bratislava, Slovenská republika, PSČ 832 03 – Společník

VPÚ DECO PRAHA a.s. se sídlem Podbabská 1014/20, PSČ 160 00 – Společník

SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80 – Společník

GeoTec-GS, a.s., se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha

DD plus v.o.s., Pekárenská 330/12, 602 00 Brno, subdodavatel

MANIFOLD GROUP s.r.o., Mikulášské náměstí 552/17, 326 00 Plzeň, subdodavatel

Ecological Consulting a.s., na Střelnici 343/48, 779 00 Olomouc, subdodavatel

Mateřská společnost uchazeče se bude na zakázce podílet následujícím způsobem (vyplní se za předpokladu, že mateřská společnost je partnerskou společností): -----

4. Organizační struktura

Uchazeč přikládá svoji organizační strukturu znázorňující pozice ředitelů a klíčových osob s vyznačením vnitřních organizačních složek, které budou přímo pověřené provedením této veřejné zakázky.

V Praze dne 22.05.2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.2 ZÁVAZEK INTEGRITY

Pro: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Od: SUDOP PRAHA a.s., IČ: 25793349, Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80,

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto prohlašujeme a zavazujeme se, že respektujeme zásady ochrany hospodářské soutěže, stanovené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), ve znění pozdějších předpisů, zejména že jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „Veřejná zakázka“).

Dále prohlašujeme a zavazujeme se, že ani my ani nikdo jiný, včetně našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících naším jménem s příslušným pověřením nebo s naším vědomím nebo souhlasem nebo s naší pomocí, se nezúčastnil, ani nezúčastní jakýchkoliv zakázaných praktik (definovaných dále) v souvislosti se zadávacím řízením nebo s provedením nebo dodávkou jakýchkoliv prací, zboží nebo služeb v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku a zavazujeme se, že Vás budeme informovat, dozvíme-li se o jakémkoliv případě zakázaných praktik kterékoliv osoby v naší organizaci, která je zodpovědná za dodržení tohoto závazku.

Po dobu trvání zadávacího řízení, a bude-li naše nabídka úspěšná, i po dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) určíme a budeme mít ve funkci osobu Vám přiměřeně vyhovující, k níž budete mít plný a okamžitý přístup, která bude povinna a bude mít potřebnou pravomoc k zajištění dodržení tohoto závazku.

Jestliže (i) bychom my nebo některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících jak uvedeno výše, byli pravomocně odsouzeni jakýmkoliv soudem za jakýkoliv čin, představující zakázané praktiky v souvislosti s jakýmkoliv zadávacím řízením nebo dodávkou prací, zboží nebo služeb během pěti let bezprostředně předcházejících datu tohoto závazku, nebo (ii) některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, byl propuštěn nebo odstoupil z jakéhokoliv zaměstnání či funkce z důvodu účasti na jakýchkoliv zakázaných praktikách, uvádíme níže podrobnosti tohoto případu, propuštění nebo odstoupení spolu s opatřeními, která jsme podnikli nebo podnikneme k zajištění, aby ani tato společnost, ani žádný z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, nemohl uplatnit žádné zakázané praktiky v souvislosti se Smlouvou.

Potvrzujeme, že pro účely tohoto závazku mají jednotlivé pojmy následující význam:

- **Úplatkářství** (Corrupt practice) znamená nabízení, předání nebo slibování jakékoliv nepatřičné výhody k ovlivnění činnosti veřejného činitele nebo vyhrožování újmou na jeho

osobě, zaměstnání, majetku, právech nebo pověsti v souvislosti se zadáním zakázky nebo s realizací jakékoliv smlouvy, aby kdokoli získal nebo si podržel zakázku nepatřičným způsobem nebo získal jinou nepatřičnou výhodu v podnikání.

- **Podvodné jednání** (Fraudulent practice) znamená protiprávní nebo nečestné prohlášení nebo zakrývání skutečností, jehož účelem nebo úmyslem je nepatřičně ovlivnit zadání zakázky nebo provedení smlouvy ke škodě objednatele nebo stanovení nabídkových cen na nekonkurenční úrovni, a tak připravit objednatele o výhody spravedlivé volné soutěže a zahrnuje koluzní praktiky (tajné domluvy před nebo po podání nabídky) mezi uchazeči nebo mezi uchazečem a konzultantem nebo zástupcem objednatele.
- **Objednatel** (Employer) je Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
- **Veřejný činitel** (Public official) je jakákoliv osoba, vykonávající zákonodárnou, správní, řídicí, politickou nebo soudní funkci v kterékoliv zemi nebo vykonávající jakoukoliv veřejnou funkci v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec či zaměstnanec veřejného úřadu, veřejné právnické osoby či jakékoliv jiné veřejné instituce v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec mezinárodní organizace.
- **Zakázané praktiky** (Prohibited practice) znamená úkon, který je úplatkářstvím nebo podvodným jednáním.

V Praze dne 22.05.2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.3 PŘEHLED PLNÝCH MOCÍ

Společnost SUDOP PRAHA a.s.,
se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80,
IČ: 25793349,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), zmocnila v souvislosti s podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení týkajícím se shora uvedené zakázky následující osobu či osoby:

Dopravoprojekt Brno a.s., se sídlem Kounicova 271/13, 602 00 Brno, IČ 46347488

K podání nabídky a podpisu smlouvy o dílo za společnost „SUDOP GROUP, TDI“

Příslušné plné moci včetně prohlášení zmocněnce o akceptaci jejich obsahu tvoří přílohu k tomuto dokumentu.

V Praze dne 22.05.2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.6
SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ / ČLENŮ
STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Společnost SUDOP PRAHA a.s.,
se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80,
IČ: 25793349,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

čestně prohlašuje, že žádný z jeho statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V Praze dne 22.05.2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.7
SEZNAM AKCIONÁŘŮ UCHAZEČE
S PODÍLEM AKCIÍ VYŠŠÍM NEŽ 10 %

Společnost SUDOP PRAHA a.s.,
se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80,
IČO: 25793349,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto

předkládá v příloze seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

Jediným akcionářem uchazeče je: **Sudop International a.s. se sídlem Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3.**

V Praze dne 22.05.2018

**DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.8
PROHLÁŠENÍ K ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ**

Společnost SUDOP PRAHA a.s.,
se sídlem: Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80,
IČ: 25793349,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 6088,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), se tímto

zavazuje, že

v případě, že s ním bude uzavřena Smlouva na plnění shora označené veřejné zakázky, nesmí on sám ani žádný z jeho subdodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro ŘSD ČR. Uchazeč bere na vědomí, že totožný závazek je rovněž součástí Smlouvy.

V Praze dne 22.05.2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.1 VŠEOBECNÉ INFORMACE O UCHAZEČI

1. Obecné údaje

Obchodní firma: **DOPRAVOPROJEKT, a.s.**,

Sídlo: Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava, SR,

IČO: 31 322 000,

DIČ: 2020524770,

Zápis v obchodním rejstříku: Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa vložka 378/B

Telefon / Fax:

Email pro komunikaci se zadavatelem:

Právní forma uchazeče je: akciová společnost

Hlavní předmět činnosti uchazeče (související s veřejnou zakázkou): Projektové práce a konzultační služby, inženýrská činnost a majetkoprávní vypořádání pro dopravní, inženýrské, pozemní a vodohospodářské stavby. Geotechnické a environmentální projekty, stavební dozor.

Země registrace uchazeče (vyplní zahraniční uchazeči): Slovenská republika

2. Vedení

Management uchazeče je tvořen následujícími vedoucími pracovníky (uchazeč uvádí jména a státní příslušnost generálního ředitele, ředitelů divizí a jejich a zástupců):

3. Informace týkající se činnosti uchazeče a vlastní zakázky

Uchazeč působí jako dodavatel: 69 let, z toho

- v České republice: 28 let
- v zemi registrace: 69 let
- v zahraničí: 59 let

Podíl na nabídce podané více osobami společně činí (v %): 20%

Na zakázce se budou podílet následující partnerské společnosti (uchazeč uvede obchodní firmy a sídla s uvedením jejich statutu ve vztahu k účastníkovi jako mateřské / dceřiné / subdodavatelské / jiné společnosti):

Dopravoprojekt Brno, a.s. se sídlem Brno, Kounicova 271/13, PSČ 602 00 - správce, společník

SUDOP PRAHA a.s. se sídlem Praha 3, Žižkov, Olšanská 2643/1a, PSČ 130 80 – společník

VPU DECO PRAHA a.s. se sídlem Praha 6, Podbabská 1014/20, PSČ 16000 - společník

GeoTec-GS, a.s. se sídlem Praha, Chmelová 2920/6, PSČ 106 00 - společník

DD plus v.o.s. se sídlem Brno, Pekárenská 330/12, PSČ 602 00 – subdodavatel

MANIFOLD GROUP s.r.o. se sídlem Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, PSČ 326 00 – subdodavatel

Ecological Consulting a.s. se sídlem Olomouc, Na Střelnici 343/48, PSČ 779 00 – subdodavatel

Mateřská společnost uchazeče se bude na zakázce podílet následujícím způsobem (vyplní se za předpokladu, že mateřská společnost je partnerskou společností): Netýká se

4. Organizační struktura

Uchazeč přikládá svoji organizační strukturu znázorňující pozice ředitelů a klíčových osob s vyznačením vnitřních organizačních složek, které budou přímo pověřené provedením této veřejné zakázky.

V Bratislavě dne 25. 5. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.2 ZÁVAZEK INTEGRITY

Pro: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Od: DOPRAVOPROJEKT, a.s., Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava, IČ: 31 322 000

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto prohlašujeme a zavazujeme se, že respektujeme zásady ochrany hospodářské soutěže, stanovené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), ve znění pozdějších předpisů, zejména že jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „Veřejná zakázka“).

Dále prohlašujeme a zavazujeme se, že ani my ani nikdo jiný, včetně našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících naším jménem s příslušným pověřením nebo s naším vědomím nebo souhlasem nebo s naší pomocí, se nezúčastnil, ani nezúčastní jakýchkoliv zakázaných praktik (definovaných dále) v souvislosti se zadávacím řízením nebo s provedením nebo dodávkou jakýchkoliv prací, zboží nebo služeb v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku a zavazujeme se, že Vás budeme informovat, dozvíme-li se o jakémkoliv případě zakázaných praktik kterékoliv osoby v naší organizaci, která je zodpovědná za dodržení tohoto závazku.

Po dobu trvání zadávacího řízení, a bude-li naše nabídka úspěšná, i po dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) určíme a budeme mít ve funkci osobu Vám přiměřeně vyhovující, k níž budete mít plný a okamžitý přístup, která bude povinna a bude mít potřebnou pravomoc k zajištění dodržení tohoto závazku.

Jestliže (i) bychom my nebo některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících jak uvedeno výše, byli pravomocně odsouzeni jakýmkoliv soudem za jakýkoliv čin, představující zakázané praktiky v souvislosti s jakýmkoliv zadávacím řízením nebo dodávkou prací, zboží nebo služeb během pěti let bezprostředně předcházejících datu tohoto závazku, nebo (ii) některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, byl propuštěn nebo odstoupil z jakéhokoliv zaměstnání či funkce z důvodu účasti na jakýchkoliv zakázaných praktikách, uvádíme níže podrobnosti tohoto případu, propuštění nebo odstoupení spolu s opatřeními, která jsme podnikli nebo podnikneme k zajištění, aby ani tato společnost, ani žádný z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, nemohl uplatnit žádné zakázané praktiky v souvislosti se Smlouvou.

Potvrzujeme, že pro účely tohoto závazku mají jednotlivé pojmy následující význam:

- **Úplatkářství** (Corrupt practice) znamená nabízení, předání nebo slibování jakékoliv nepatřičné výhody k ovlivnění činnosti veřejného činitele nebo vyhrožování újmou na jeho osobě, zaměstnání, majetku, právech nebo pověsti v souvislosti se zadáním zakázky nebo

s realizací jakékoliv smlouvy, aby kdokoliv získal nebo si podržel zakázku nepatřičným způsobem nebo získal jinou nepatřičnou výhodu v podnikání.

- **Podvodné jednání** (Fraudulent practice) znamená protiprávní nebo nečestné prohlášení nebo zakrývání skutečností, jehož účelem nebo úmyslem je nepatřičně ovlivnit zadání zakázky nebo provedení smlouvy ke škodě objednatel nebo stanovení nabídkových cen na nekonkurenční úrovni, a tak připravit objednatel o výhody spravedlivé volné soutěže a zahrnuje koluzní praktiky (tajné domluvy před nebo po podání nabídky) mezi uchazeči nebo mezi uchazečem a konzultantem nebo zástupcem objednatel.
- **Objednatel** (Employer) je Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
- **Veřejný činitel** (Public official) je jakákoliv osoba, vykonávající zákonodárnou, správní, řídicí, politickou nebo soudní funkci v kterékoliv zemi nebo vykonávající jakoukoliv veřejnou funkci v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec či zaměstnanec veřejného úřadu, veřejné právnické osoby či jakékoliv jiné veřejné instituce v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec mezinárodní organizace.
- **Zakázané praktiky** (Prohibited practice) znamená úkon, který je úplatkářstvím nebo podvodným jednáním.

V Bratislavě dne 25. 5. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.3 PŘEHLED PLNÝCH MOCÍ

Společnost DOPRAVOPROJEKT a.s.,
se sídlem: Kominárska 2,4, 832 03, PSČ 832 02 Bratislava,
IČO: 31322000,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Okresního soudu Bratislava I, oddíl Sa, vložka 378/B,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchadzače v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), zmocnila v souvislosti s podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení týkajícím se shora uvedené zakázky následující osobu či osoby:

Dopravoprojekt Brno a.s., se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno, IČ: 463 47 488

k podání nabídky a podpisu smlouvy o dílo za společnost „SUDOP GROUP, TDI“.

Příslušné plné moci včetně prohlášení zmocněnce o akceptaci jejich obsahu tvoří přílohu k tomuto dokumentu.

V Bratislavě dne 25. 5. 2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.6
SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ / ČLENŮ
STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Společnost DOPRAVOPROJEKT a.s.,
se sídlem: Kominárska 2,4, 832 03, PSČ 832 02 Bratislava,
IČO: 31322000,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Okresního soudu Bratislava I, oddíl Sa, vložka 378/B,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

čestně prohlašuje, že žádný z jeho statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V Bratislavě dne 25. 5. 2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.7
SEZNAM AKCIONÁŘŮ UCHAZEČE
S PODÍLEM AKCIÍ VYŠŠÍM NEŽ 10 %

Společnost DOPRAVOPROJEKT a.s.,
se sídlem: Kominárska 2,4, 832 03, PSČ 832 02 Bratislava,
IČO: 31322000,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Okresního soudu Bratislava I, oddíl Sa, vložka 378/B,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto

předkládá v příloze seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

Sudop International a.s..
Olšanská 2643/1a, Žižkov, 130 00 Praha 3, ČR

V Bratislavě dne 25. 5. 2018

**DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.8
PROHLÁŠENÍ K ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ**

Společnost DOPRAVOPROJEKT, a.s.,
se sídlem: Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava,
IČO: 31 322 000,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Okresního soudu Bratislava I, oddíl: Sa vložka 378/B,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), se tímto

zavazuje, že

v případě, že s ním bude uzavřena Smlouva na plnění shora označené veřejné zakázky, nesmí on sám ani žádný z jeho subdodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro ŘSD ČR. Uchazeč bere na vědomí, že totožný závazek je rovněž součástí Smlouvy.

V Bratislavě dne 25. 5. 2018

ŘEDITELSTVÍ SILNIC A DÁLNIC ČR

DÍL 2, ČÁST 4

FORMULÁŘ 1.1

VŠEOBECNÉ INFORMACE O UCHAZEČI

1. Obecné údaje

Obchodní firma: *VPÚ DECO PRAHA a.s.*

Sídlo: *Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6*

IČO: *60193280*

DIČ: *CZ60193280*

Zápis v obchodním rejstříku: *u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 2368*

Telefon / Fax:

Email pro komunikaci se zadavatelem:

Právní forma uchazeče je: *akciová společnost*

Hlavní předmět činnosti uchazeče (související s veřejnou zakázkou): *společnost poskytuje projektovou a inženýrskou přípravu staveb*

Země registrace uchazeče (vyplní zahraniční uchazeči): *netýká se*

2. Vedení

Management uchazeče je tvořen následujícími vedoucími pracovníky (uchazeč uvádí jména a státní příslušnost generálního ředitele, ředitelů divizí a jejich a zástupců):

3. Informace týkající se činnosti uchazeče a vlastní zakázky

Uchazeč působí jako dodavatel: 24 let.

Podíl na nabídce podané více osobami společně činí (v %): 18

Na zakázce se budou podílet následující partnerské společnosti (uchazeč uvede obchodní firmy a sídla s uvedením jejich statutu ve vztahu k účastníkovi jako mateřské / dceřiné / subdodavatelské / jiné společnosti):

Dopravoprojekt Brno a.s., se sídlem Kounicova 271/13, Veverří, 602 00 Brno, – správce společnosti „SUDOP GROUP, TDI“

DOPRAVOPROJEKT, a.s., se sídlem Kominárska 2,4, 832 03 Bratislava, Slovenská republika – člen společnosti „SUDOP GROUP, TDI“

SUDOP PRAHA a.s., se sídlem Olšanská 2643/ 1, 130 80 Praha 3 – člen společnosti „SUDOP GROUP, TDI“

GeoTec-GS, a.s., se sídlem Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10 – člen společnosti „SUDOP GROUP, TDI“

DD plus v.o.s, se sídlem Pekárenská 330/12, Veverří, 602 00 Brno, subdodavatel

MANIFOLD GROUP s.r.o. , se sídlem Mikulášské náměstí 552/17, 32600 Plzeň, subdodavatel

Ecological Consulting a.s., se sídlem Na Střelnici 343/48, 77900 Olomouc - Lazce, subdodavatel

Mateřská společnost uchazeče se bude na zakázce podílet následujícím způsobem (vyplní se za předpokladu, že mateřská společnost je partnerskou společností): *netýká se*

4. Organizační struktura

Uchazeč přikládá svoji organizační strukturu znázorňující pozice ředitelů a klíčových osob s vyznačením vnitřních organizačních složek, které budou přímo pověřené provedením této veřejné zakázky.

V Praze dne 30. 4. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.2 ZÁVAZEK INTEGRITY

Pro: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Od: VPÚ DECO PRAHA a.s., IČ: 60193280, sídlo: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto prohlašujeme a zavazujeme se, že respektujeme zásady ochrany hospodářské soutěže, stanovené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), ve znění pozdějších předpisů, zejména že jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „Veřejná zakázka“).

Dále prohlašujeme a zavazujeme se, že ani my ani nikdo jiný, včetně našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících naším jménem s příslušným pověřením nebo s naším vědomím nebo souhlasem nebo s naší pomocí, se nezúčastnil, ani nezúčastní jakýchkoliv zakázaných praktik (definovaných dále) v souvislosti se zadávacím řízením nebo s provedením nebo dodávkou jakýchkoliv prací, zboží nebo služeb v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku a zavazujeme se, že Vás budeme informovat, dozvíme-li se o jakémkoliv případě zakázaných praktik kterékoliv osoby v naší organizaci, která je zodpovědná za dodržení tohoto závazku.

Po dobu trvání zadávacího řízení, a bude-li naše nabídka úspěšná, i po dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) určíme a budeme mít ve funkci osobu Vám přiměřeně vyhovující, k níž budete mít plný a okamžitý přístup, která bude povinna a bude mít potřebnou pravomoc k zajištění dodržení tohoto závazku.

Jestliže (i) bychom my nebo některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících jak uvedeno výše, byli pravomocně odsouzeni jakýmkoliv soudem za jakýkoliv čin, představující zakázané praktiky v souvislosti s jakýmkoliv zadávacím řízením nebo dodávkou prací, zboží nebo služeb během pěti let bezprostředně předcházejících datu tohoto závazku, nebo (ii) některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, byl propuštěn nebo odstoupil z jakéhokoliv zaměstnání či funkce z důvodu účasti na jakýchkoliv zakázaných praktikách, uvádíme níže podrobnosti tohoto případu, propuštění nebo odstoupení spolu s opatřeními, která jsme podnikli nebo podnikneme k zajištění, aby ani tato společnost, ani žádný z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, nemohl uplatnit žádné zakázané praktiky v souvislosti se Smlouvou.

Potvrzujeme, že pro účely tohoto závazku mají jednotlivé pojmy následující význam:

- **Úplatkářství** (Corrupt practice) znamená nabízení, předání nebo slibování jakékoliv nepatřičné výhody k ovlivnění činnosti veřejného činitele nebo vyhrožování újmou na jeho

osobě, zaměstnání, majetku, právech nebo pověsti v souvislosti se zadáním zakázky nebo s realizací jakékoliv smlouvy, aby kdokoliv získal nebo si podržel zakázku nepatřičným způsobem nebo získal jinou nepatřičnou výhodu v podnikání.

- **Podvodné jednání** (Fraudulent practice) znamená protiprávní nebo nečestné prohlášení nebo zakrývání skutečností, jehož účelem nebo úmyslem je nepatřičně ovlivnit zadání zakázky nebo provedení smlouvy ke škodě objednatele nebo stanovení nabídkových cen na nekonkurenční úrovni, a tak připravit objednatele o výhody spravedlivé volné soutěže a zahrnuje koluzní praktiky (tajné domluvy před nebo po podání nabídky) mezi uchazeči nebo mezi uchazečem a konzultantem nebo zástupcem objednatele.
- **Objednatel** (Employer) je Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
- **Veřejný činitel** (Public official) je jakákoliv osoba, vykonávající zákonodárnou, správní, řídicí, politickou nebo soudní funkci v kterékoliv zemi nebo vykonávající jakoukoliv veřejnou funkci v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec či zaměstnanec veřejného úřadu, veřejné právnické osoby či jakékoliv jiné veřejné instituce v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec mezinárodní organizace.
- **Zakázané praktiky** (Prohibited practice) znamená úkon, který je úplatkářstvím nebo podvodným jednáním.

V Praze dne 30. 4. 2018

DÍL 2, ČÁST 4 FORMULÁŘ 1.3 PŘEHLED PLNÝCH MOCÍ

Společnost VPÚ DECO PRAHA a.s.,
se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6,
IČ: 60193280,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 2368,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), zmocnila v souvislosti s podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení týkajícím se shora uvedené zakázky následující osobu či osoby:

Dopravoprojekt Brno a.s., se sídlem Kounicova 271/13, Veverí, 602 00 Brno k podání nabídky a podpisu Smlouvy o dílo.

Příslušné plné moci včetně prohlášení zmocněnce o akceptaci jejich obsahu tvoří přílohu k tomuto dokumentu.

V Praze dne 30. 4. 2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.6
SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ / ČLENŮ
STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Společnost VPÚ DECO PRAHA a.s.,
se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6,
IČ: 60193280,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 2368,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

čestně prohlašuje, že žádný z jeho statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V Praze dne 30. 4. 2018

DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.7
SEZNAM AKCIONÁŘŮ UCHAZEČE
S PODÍLEM AKCIÍ VYŠŠÍM NEŽ 10 %

Společnost VPÚ DECO PRAHA a.s.,
se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6,
IČ: 60193280,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 2368,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto předkládá seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

jediným akcionářem, tedy vlastníkem akcií, je společnost Sudop International a.s. se sídlem Olšanská 2643/1a, 130 00 Praha 3 (toto čestné prohlášení necht' je tedy považováno i za seznam akcionářů dle § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb.)

V Praze dne 30. 4. 2018

**DÍL 2, ČÁST 4
FORMULÁŘ 1.8
PROHLÁŠENÍ K ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ**

Společnost VPÚ DECO PRAHA a.s.,
se sídlem: Podbabská 1014/20, 160 00 Praha 6,
IČ: 60193280,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl B, vložka 2368,

jakožto uchazeč v zadávacím řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „uchazeč“), se tímto

zavazuje, že

v případě, že s ním bude uzavřena Smlouva na plnění shora označené veřejné zakázky, nesmí on sám ani žádný z jeho subdodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro ŘSD ČR. Uchazeč bere na vědomí, že totožný závazek je rovněž součástí Smlouvy.

V Praze dne 30. 4. 2018

FORMULÁŘ 1.1 VŠEOBECNÉ INFORMACE O UCHAZEČI

1. Obecné údaje

Obchodní firma: GeoTec-GS, a.s.,
Sídlo: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10,
IČO: 25103431,
DIČ: CZ25103431,
Zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 4524
Telefon / Fax:
Email pro komunikaci se zadavatelem: |

Právní forma uchazeče je: akciová společnost
Hlavní předmět činnosti uchazeče (související s veřejnou zakázkou): geologické a geotechnické práce
Země registrace uchazeče (vyplní zahraniční uchazeči): Netýká se.

2. Vedení

Management uchazeče je tvořen následujícími vedoucími pracovníky (uchazeč uvádí jména a státní příslušnost generálního ředitele, ředitelů divizí a jejich a zástupců):

3. Informace týkající se činnosti uchazeče a vlastní zakázky

Uchazeč působí jako dodavatel: 21 let.
Podíl na nabídce podané více osobami společně činí (v %): 10 %

Na zakázce se budou podílet následující partnerské společnosti (uchazeč uvede obchodní firmy a sídla s uvedením jejich statutu ve vztahu k účastníkovi jako mateřské / dceřiné / subdodavatelské / jiné společnosti):

Dopravoprojekt Brno a.s., Kounicova 271/13, Brno – člen sdružení
SUDOP PRAHA a.s., Olšanská 1a, Praha 3 – člen sdružení
VPÚ DECO PRAHA a.s., Podbabská 1014/20, Praha 6 – člen sdružení
DOPRAVOPROJEKT a.s., Kominárska 2,4, Bratislava – člen sdružení
DD plus v.o.s., Pekárenská 330/12, 602 00 Brno – subdodavatel
MANIFOLD GROUP s.r.o., Plzeň, Mikulášské náměstí 552/17, PSČ 326 00 – subdodavatel
Ecological Consulting a.s., Olomouc, Na Střelnici 343/48, PSČ 779 00 – subdodavatel

Mateřská společnost uchazeče se bude na zakázce podílet následujícím způsobem (vyplní se za předpokladu, že mateřská společnost je partnerskou společností): Netýká se.

4. Organizační struktura

Uchazeč přikládá svoji organizační strukturu znázorňující pozice ředitelů a klíčových osob s vyznačením vnitřních organizačních složek, které budou přímo pověřené provedením této veřejné zakázky.

FORMULÁŘ 1.2 ZÁVAZEK INTEGRITY

Pro: Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

Od: GeoTec-GS, a.s., Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10, IČO: 25103431

V souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto prohlašujeme a zavazujeme se, že respektujeme zásady ochrany hospodářské soutěže, stanovené zákonem č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže a o změně některých zákonů (dále „zákon o ochraně hospodářské soutěže“), ve znění pozdějších předpisů, zejména že jsme neuzavřeli a neuzavřeme zakázanou dohodu podle zákona o ochraně hospodářské soutěže v souvislosti s veřejnou zakázkou na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „Veřejná zakázka“).

Dále prohlašujeme a zavazujeme se, že ani my ani nikdo jiný, včetně našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících naším jménem s příslušným pověřením nebo s naším vědomím nebo souhlasem nebo s naší pomocí, se neúčastnil, ani neúčastní jakýchkoliv zakázaných praktik (definovaných dále) v souvislosti se zadávacím řízením nebo s provedením nebo dodávkou jakýchkoliv prací, zboží nebo služeb v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku a zavazujeme se, že Vás budeme informovat, dozvíme-li se o jakémkoliv případě zakázaných praktik kterékoliv osoby v naší organizaci, která je zodpovědná za dodržení tohoto závazku.

Po dobu trvání zadávacího řízení, a bude-li naše nabídka úspěšná, i po dobu platnosti Smlouvy o poskytování služeb (dále jen „Smlouva“) určíme a budeme mít ve funkci osobu Vám přiměřeně vyhovující, k níž budete mít plný a okamžitý přístup, která bude povinna a bude mít potřebnou pravomoc k zajištění dodržení tohoto závazku.

Jestliže (i) bychom my nebo některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, jednajících jak uvedeno výše, byli pravomocně odsouzeni jakýmkoliv soudem za jakýkoliv čin, představující zakázané praktiky v souvislosti s jakýmkoliv zadávacím řízením nebo dodávkou prací, zboží nebo služeb během pěti let bezprostředně předcházejících datu tohoto závazku, nebo (ii) některý z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, byl propuštěn nebo odstoupil z jakéhokoliv zaměstnání či funkce z důvodu účasti na jakýchkoliv zakázaných praktikách, uvádíme níže podrobnosti tohoto případu, propuštění nebo odstoupení spolu s opatřeními, která jsme podnikli nebo podnikneme k zajištění, aby ani tato společnost, ani žádný z našich vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců nebo statutárních či jiných orgánů, případně členů těchto orgánů, nemohl uplatnit žádné zakázané praktiky v souvislosti se Smlouvou.

Potvrzujeme, že pro účely tohoto závazku mají jednotlivé pojmy následující význam:

- **Úplatkářství** (Corrupt practice) znamená nabízení, předání nebo slibování jakékoliv nepatřičné výhody k ovlivnění činnosti veřejného činitele nebo vyhrožování újmou na jeho osobě, zaměstnání, majetku, právech nebo pověsti v souvislosti se zadáním zakázky nebo

s realizací jakékoliv smlouvy, aby kdokoliv získal nebo si podržel zakázku nepatřičným způsobem nebo získal jinou nepatřičnou výhodu v podnikání.

- **Podvodné jednání** (Fraudulent practice) znamená protiprávní nebo nečestné prohlášení nebo zakrývání skutečností, jehož účelem nebo úmyslem je nepatřičně ovlivnit zadání zakázky nebo provedení smlouvy ke škodě objednatele nebo stanovení nabídkových cen na nekonkurenční úrovni, a tak připravit objednatele o výhody spravedlivé volné soutěže a zahrnuje koluzní praktiky (tajné domluvy před nebo po podání nabídky) mezi uchazeči nebo mezi uchazečem a konzultantem nebo zástupcem objednatele.
- **Objednatel** (Employer) je Ředitelství silnic a dálnic ČR, Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4.
- **Veřejný činitel** (Public official) je jakákoliv osoba, vykonávající zákonodárnou, správní, řídicí, politickou nebo soudní funkci v kterékoliv zemi nebo vykonávající jakoukoliv veřejnou funkci v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec či zaměstnanec veřejného úřadu, veřejné právnické osoby či jakékoliv jiné veřejné instituce v kterékoliv zemi, nebo vedoucí zaměstnanec nebo zaměstnanec mezinárodní organizace.
- **Zakázané praktiky** (Prohibited practice) znamená úkon, který je úplatkářstvím nebo podvodným jednáním.

V Praze dne 30. 5. 2018

FORMULÁŘ 1.3 PŘEHLED PLNÝCH MOCÍ

Společnost GeoTec-GS, a.s.,
se sídlem: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10,
IČO: 25103431,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v užším řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „společník uchazeče“), zmocnila v souvislosti s podáním nabídky a s účastí v zadávacím řízení týkajícím se shora uvedené zakázky následující osobu či osoby:

Dopravoprojekt Brno a.s., se sídlem: Kounicova 271/13, 602 00 Brno, IČ: 463 47 488

- *k podání nabídky a podpisu smlouvy o dílo za společnost „SUDOP GROUP, TDI“*

Příslušné plné moci včetně prohlášení zmocněnce o akceptaci jejich obsahu tvoří přílohu k tomuto dokumentu.

V Praze dne 30. 5. 2018

FORMULÁŘ 1.6

SEZNAM STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ / ČLENŮ STATUTÁRNÍCH ORGÁNŮ

Společnost GeoTec-GS, a.s.,
se sídlem: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10,
IČO: 25103431,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v užším řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „společník uchazeče“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,

čestně prohlašuje, že žádný z jeho statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek nebyl v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele.

V Praze dne 30. 5. 2018

FORMULÁŘ 1.7 SEZNAM AKCIONÁŘŮ UCHAZEČE S PODÍLEM AKCIÍ VYŠŠÍM NEŽ 10 %

Společnost GeoTec-GS, a.s.,
se sídlem: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10,
IČO: 25103431,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v užším řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „společník uchazeče“), v souladu s požadavky § 68 odst. 3 písm. b) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění, tímto

předkládá seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu.

Akcionář	Podíl
SUDOP GROUP a.s., Olšanská 1a, Praha 3	52 %
	24%
	24%

V Praze dne 30. 5. 2018

FORMULÁŘ 1.8 PROHLÁŠENÍ K ZAMEZENÍ STŘETU ZÁJMŮ

Společnost GeoTec-GS, a.s.,
se sídlem: Chmelová 2920/6, 106 00 Praha 10,
IČO: 25103431,
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 4524,

jakožto společník společnosti „SUDOP GROUP, TDI“ uchazeče v užším řízení na veřejnou zakázku na služby vyhlášenou Ředitelstvím silnic a dálnic ČR (dále jen „společník uchazeče“), se tímto

zavazuje, že

v případě, že s ním bude uzavřena Smlouva na plnění shora označené veřejné zakázky, nesmí on sám ani žádný z jeho subdodavatelů podílejících se na plnění Smlouvy připravovat ani podílet se na přípravě realizační dokumentace této stavby pro potencionálního nebo konkrétního stavebního zhotovitele a zároveň podílet se na výkonu technické asistence pro ŘSD ČR. Uchazeč bere na vědomí, že totožný závazek je rovněž součástí Smlouvy.

V Praze dne 30. 5. 2018

OCENĚNÝ ROZPIS SLUŽEB

Služba - funkce	počet	počet dní	Počet dní	Denní sazba	Cena
	měsíců	v měsíci	celkem		Kč
A) Tým asistenta správce stavby :					
asistent správce stavby	38	25			
Pomocný pracovník správce stavby pro administrativní práce	38	21			
specialisté :					
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů I	37	8			
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů II	37	8			
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů III	37	8			
Pomocný pracovník správce stavby pro inženýring	37	8			
Právník	37	4			
koordinátor BOZP	37	10			
A) Tým asistenta správce stavby – celkem					
B) Technická dozorčí správa :					
Asistent specialista geotechnika	37	10			
Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků)	38	18			
Pomocný asistent pro pozemní komunikace (včetně propustků)	37	21			
Asistent specialista pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	38	25			
Pomocný asistent pro mostní objekty betonové, ostatní a zdi	38	25			
Asistent specialista trubní vedení	20	10			
Asistent specialista v oboru elektro (silno a slaboproud)	10	10			
Asistent specialista geodet ÚOZI	37	35	1		

Asistent specialista PKO	37	5	
Asistent specialista ekodozor	37	4	
Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu jakosti	37	18	
B) Technická dozorčí správa - celkem:			
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci			
Expert - pozemní komunikace	x	64	
Expert - mosty a inženýrské konstrukce	x	64	
Expert - produktovody	x	16	
Expert - elektrotechnická zařízení	x	24	
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:			CELKEM
A) Tým zástupce správce stavby - celkem:			CELKEM
B) Technická dozorčí správa - celkem:			CELKEM
C) Experti posuzující projektovou dokumentaci - celkem:			CELKEM
Celkem (bez DPH) :			

Výkon stavebního dozoru a asistenta správce stavby se bude řídit:

Příslušnými ustanoveními Smlouvy o dílo na zhotovení stavby, VOP a ZOP

Konzultant/personál konzultanta není zmocněn při uplatňování pravomocí, nebo plnění povinností obsažených ve smlouvě mezi objednatelem a třetí stranou upravovat jakékoliv povinnosti třetí strany, pakliže tak není výslovně stanoveno v této Smlouvě.

Datum: 4. 6. 2018