# S M L O U V A

**O POSKYTNUTÍ DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI NA ROK 2018 PODPORA SOCIÁLNÍCH POBYTOVÝCH SLUŽEB**

**uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník**

I.

Smluvní strany

Tato smlouva je uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

**Poskytovatel: Město Chrudim**

Resselovo nám. 77, Chrudim I

zastoupené Mgr. Radkou Pochobradskou – vedoucí Odboru sociálních věcí Městského úřadu Chrudim, jako osobou pověřenou starostou města Chrudim, Mgr. Petrem Řezníčkem, k podepisování dle zmocnění ze dne 9.5.2016

IČ: 00270211

DIČ: CZ 00270211

Číslo účtu: 104 109 190/0300

na straně jedné

(dále jen poskytovatel)

a

**příjemce: Lůžkové a sociální centrum pro seniory o.p.s.**

Resselovo nám. č.p. 113, 537 01 Chrudim

**z**astoupený Ing. Milanem Jiruškou, ředitelem

IČ: 28789563

Číslo účtu: 2411823369/0800

na straně druhé

(dále jen jako příjemce).

II.

Předmět smlouvy

1. Město Chrudim poskytuje příjemci touto smlouvou a dle  příslušných ustanovení Programu pro poskytování dotací města Chrudim - Dotace na podporu sociální oblasti „Podpora sociálních pobytových služeb“ - **dotaci na podporu sociální oblasti na rok 2018, v celkové výši 195.000,- Kč** (slovy: stodevadesátpěttisíckorunčeských), tj 6.500,- Kč na jednoho klienta s trvalým pobytem na území města Chrudim.
2. Finanční prostředky specifikované v bodu 1 tohoto čl. budou zaslány na účet příjemce   
   **č.** 2411823369/0800 do 14 kalendářních dnů od podpisu smlouvy oběma stranami.
3. Možnost čerpání finančních prostředků dle této smlouvy se vztahuje k období od 01.01.2018 do   
   10.12.2018.
4. Příjemce dotaci specifikovanou v odst. 1 tohoto článku přijímá a zavazuje se při čerpání poskytnutých finančních prostředků dodržovat právní předpisy, podmínky této smlouvy a Program pro poskytování dotací města Chrudim – Dotace na podporu sociální oblasti schválený Radou města Chrudim dne 23.1.2017 usnesením č. R/19/2017. Smluvní strany výslovně sjednávají, že tento Program pro poskytování dotací na podporu sociální oblasti je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří její přílohu č. 1.

III.

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příjemce je povinen použít poskytnuté finanční prostředky maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v této smlouvě, tj. na sociální pobytové služby domovy pro seniory a domovy se zvláštním režimem poskytované na adrese Obce Ležáků 166, Chrudim.
2. Pokud toto ujednání příjemce dotace nedodrží a finanční prostředky použije k jinému, než sjednanému účelu, je povinen je vrátit městu Chrudim, a to nejpozději **do 10.12.2018**.
3. Příjemce je povinen vrátit poskytnuté finanční prostředky nebo jejich poměrnou část, odpadl-li během doby platnosti smlouvy účel, pro který je dotace poskytována.
4. **Vyúčtování** poskytnuté dotace bude předloženo na formuláři na vyúčtování dotace, který je nedílnou součástí této smlouvy a tvoří přílohu č. 2 této smlouvy, **bezprostředně po jejím vyčerpání**, **nejpozději do 10.12.2018,** Odboru sociálních věcí Městského úřadu Chrudim.
5. Příjemce může v odůvodněných případech písemně požádat o prodloužení termínu pro předložení vyúčtování (viz odst. 4 tohoto článku), a to v pořádkové lhůtě minimálně 21 dnů před uplynutím stanoveného termínu. Pokud příjemce tuto pořádkovou lhůtu nedodrží, není poskytovatel povinen projednat žádost v příslušných orgánech města Chrudim. O schválení žádosti o prodloužení termínu pro předložení vyúčtování a o uzavření odpovídajícího dodatku k smlouvě rozhoduje orgán, který poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy schválil. Pokud bylo schvalujícím orgánem poskytovatele Zastupitelstvo města Chrudim a z objektivních důvodů mu žádost o prodloužení termínu vyúčtování nelze včas předložit, je oprávněna o žádosti rozhodnout Rada města Chrudim s tím, že může prodloužit termín pro předložení vyúčtování max. do 10. 01. 2019**. Na prodloužení termínu pro předložení vyúčtování či jakoukoliv jinou změnu podmínek této smlouvy nemá příjemce právní nárok.**
6. Příjemce dotace doloží dané vyúčtování kopiemi účetních dokladů, které musí obsahovat všechny předepsané náležitosti vyplývající ze zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kopie dokladů budou potvrzovat úhradu nákladů, na jejichž krytí byla dotace poskytnuta (doklady musí být řazeny dle časové posloupnosti, k fakturám musí být přiložena kopie výpisu z účtu dokládající úhradu faktury, předložené doklady musí být řádně vyplněny – č. dokladu, datum, všechny potřebné podpisy).
7. Nevyčerpané finanční prostředky příjemce vrátí na bankovní účet poskytovatele číslo 104 109 190/0300, variabilní symbol 365, nejpozději do 10.12.2018. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen městu Chrudim předložit vyúčtování.
8. Příjemce je povinen průběžně informovat poskytovatele o všech změnách, které by mohly při vymáhání zadržených nebo neoprávněně použitých prostředků dotace zhoršit jeho pozici věřitele nebo dobytnost jeho pohledávky. Zejména je příjemce neprodleně povinen oznámit poskytovateli skutečnosti, které mají nebo mohou mít za následek příjemcův zánik, transformaci, přeměnu, sloučení či splynutí s jiným subjektem.
9. V případě rozhodnutí o přeměně příjemce, fúzi, zániku s likvidací či rozdělení na dva či více samostatných subjektů v době účinnosti této smlouvy, je příjemce povinen neprodleně, nejpozději do 10 dnů, kontaktovat poskytovatele za účelem sdělení informace, jak poskytnutou dotaci vypořádat v návaznosti na tuto skutečnost. V případě, že dochází u příjemce k zániku s likvidací, je příjemce povinen vrátit nedočerpané prostředky a předložit vyúčtování poskytovateli, a to nejpozději do zahájení likvidace příjemce. Toto ustanovení nemá vliv na povinnost příjemce dotace postupovat dle odst. 7 tohoto článku. Pokud příjemce finanční prostředky nevrátí do stanovených lhůt, stávají se zadrženými ve smyslu ust. § 22 a násl. zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a bude tak následně postupováno dle tohoto zákona.
10. Příjemce se zavazuje k tomu, že předložené účetní doklady ve výši poskytnuté dotace nebudou duplicitně použity pro vyúčtování dotace poskytnuté jiným subjektem. Na originálních dokladech týkajících se čerpání dotace příjemce zřetelně a nesmazatelně označí „DOTACE CHRUDIM“. Pokud nebyl doklad použit v plné výši, uvede příjemce i poměrnou část finančního plnění, která byla z dokladu použita do vyúčtování.
11. Příjemce se zavazuje při čerpání finančních prostředků poskytnutých dle této smlouvy (tj. zejména při výběru dodavatele) postupovat v souladu s platným zákonem o veřejných zakázkách, je-li ve smyslu tohoto zákona veřejným zadavatelem.
12. Příjemce se zavazuje nepřevést majetek v pořizovací ceně vyšší než 5.000 Kč, který je pořízen z dotace, po dobu 5 let po ukončení projektu na jiného majitele nebo jej poskytnout jako předmět zástavy. V odůvodněných případech může poskytovatel na základě písemné žádosti příjemce povolit výjimku ze zákazu převodu majetku pořízeného z dotace. Převod majetku je podmíněn předchozím písemným souhlasem poskytovatele dotace. Poruší-li příjemce povinnost dle tohoto ustanovení, postupuje se dle čl. V. Sankce této smlouvy.

Pokud dojde k zániku příjemce ve lhůtě 5 let následujících po dni poskytnutí dotace, je město Chrudim oprávněno rozhodovat o dalším využití majetku pořízeného z dotace a právo příjemce nakládat s tímto majetkem je vázáno na písemný souhlas Rady města Chrudim.

IV.

Kontrolní ustanovení

1. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou. Příjemce je povinen archivovat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutou dotací min. po dobu 10 let od předložení vyúčtování dle čl. III. Odst. 4 této smlouvy.
2. Poskytovatel je oprávněn kontrolovat dodržování podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta, a to kdykoli v průběhu čerpání dotace, nebo i následně po předání vyúčtování.
3. Příjemce je povinen v rámci výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto čl. poskytnout potřebnou součinnost a předložit kontrolujícímu k nahlédnutí originály všech účetních i dalších dokladů týkajících se čerpání dotace. Dále je povinen splnit případná opatření, která mu budou uložena poskytovatelem na základě kontrol zaměřených na čerpání poskytnutých finančních prostředků, a to v termínu, rozsahu a kvalitě dle stanovených požadavků.
4. Za splnění účelu, na který byla dotace poskytnuta, a za pravdivost a správnost vyúčtování dotace odpovídá příjemce.
5. Bude-li příjemci poskytnuta veřejná finanční podpora i z jiných zdrojů, má poskytovatel právo nahlížet do vyúčtování těchto poskytnutých podpor, vč. práva pořizovat kopie z těchto dokumentů.

V.

Sankce

1. V případech neoprávněného použití nebo zadržení finančních prostředků nebo jejich části příjemcem (tj. jejich nepoužití ke sjednanému účelu, nevrácení nevyčerpaných finančních prostředků nebo jejich části v termínech stanovených touto smlouvou) či jiného porušení povinností dle této smlouvy, které představuje porušení rozpočtové kázně, postupuje město Chrudim v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, včetně penalizace.
2. Nesplní-li příjemce povinnost z této smlouvy vyplývající, kdy nesplnění této povinnosti nepředstavuje porušení rozpočtové kázně dle odst. 1 tohoto článku, sjednávají smluvní strany za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5 % z částky přidělené dotace. Odpovědnosti dle tohoto ustanovení se příjemce zprostí, prokáže-li, že pro objektivní důvody nemohl povinnost splnit. Právo na náhradu škody není zaplacením smluvní pokuty dotčeno. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od doručení výzvy poskytovatele k jejímu uhrazení, pokud v této výzvě nebude stanovena lhůta delší.

VI.

Prezentace příjemce

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na webových stránkách příjemce vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim.

VII.

Poskytnutí dotace dle této smlouvy schválilo Zastupitelstvo města Chrudim na svém zasedání dne 17.9.2018 usnesením Z/66/2018. Uzavření této smlouvy o poskytnutí dotace schválilo Zastupitelstvo města Chrudim na svém zasedání dne 17.9.2018 usnesením Z/66/2018.

VIII.

Ukončení smlouvy

1. Platnost této smlouvy lze ukončit na základě dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. V případě, kdy příjemce nebude realizovat účel, na který je tato dotace poskytována (např. z důvodu ukončení registrace v registru poskytovatelů sociálních služeb apod.), je kterákoli ze smluvních stran oprávněna smlouvu písemně vypovědět. Výpovědní lhůta činí 15 dnů a začíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Příjemce se zavazuje finanční prostředky poskytnuté dle této smlouvy vrátit do 15 dnů od doručení výpovědi smlouvy. Nevrátí-li příjemce dotaci v tomto termínu, považují se tyto finanční prostředky za zadržené.
3. Ukončením platnosti této smlouvy dohodou či výpovědí nezanikají smluvní ujednání týkající se sankčních či jiných ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.
4. K výpovědi smlouvy ze strany příjemce dle odst. 2 tohoto článku se nepřihlíží, pokud byla učiněna po zahájení veřejnoprávní kontroly dle zákona o finanční kontrole.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příjemce je povinen bez zbytečného odkladu (nejpozději do 14 dnů) písemně informovat Odbor sociálních věcí Městského úřadu Chrudim o jakékoli změně v údajích uvedených v této smlouvě, která má nebo by mohla mít vliv na plnění povinností z této smlouvy vyplývajících.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
3. Příjemce výslovně souhlasí se zveřejněním svého názvu, sídla, dotačního titulu a výše dotace.
4. Poskytovatel prohlašuje, že Program pro poskytování dotací města Chrudim, Podpora sociálních pobytových služeb, schválený Radou města Chrudim dne 23. 1. 2017 je zveřejněn na jeho webových stránkách [www.chrudim.eu](http://www.chrudim.eu). Příjemce prohlašuje, že se ke dni podpisu této smlouvy s tímto programem seznámil.
5. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha č. 1 - Program pro poskytování dotací města Chrudim – Program na podporu sociální oblasti a příloha č. 2 – Formulář na vyúčtování dotace.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
7. Obsah smlouvy může být měněn pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, odsouhlasenými a podepsanými oběma smluvními stranami. Smluvní strany sjednávají, že ustanovení § 564 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, v platném znění, se nepoužije, tzn. měnit nebo doplňovat text smlouvy je možno výlučně jen formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou je vyloučena. Za písemnou formu není pro tento účel považována ani výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
8. Poskytnutí dotace je v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, i zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
9. Práva a povinnosti smluvních stran touto smlouvou neupravené se řídí ustanoveními § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, ve znění pozdějších předpisů, jakož i příslušnými ustanoveními zákona č. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, Občanského zákoníku, popř. ostatních obecně závazných právních předpisů.
10. Smluvní strany si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, prohlašují, že tato smlouva nebyla uzavřena v tísni, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že údaje o smluvních stranách zde uvedené jsou pravdivé a toto stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Chrudimi dne ……….. V Chrudimi dne

Na straně příjemce: Na straně poskytovatele:

------------------------------------ ----------------------------------------

Ing. Milan Jiruška Mgr. Radka Pochobradská

ředitel Lůžkového a sociálního centra vedoucí Odboru sociálních věcí

pro seniory o.p.s. Chrudim Městského úřadu Chrudim

*Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí dotace na podporu sociální oblasti na rok 2018*

**PROGRAM PRO POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ MĚSTA CHRUDIM**

**DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI**

**„Podpora sociálních pobytových služeb“**

**1. Úvodní ustanovení**

Podpora je poskytována na základě zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, ust. § 105 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, dle kterého obec může poskytnout ze svého rozpočtu účelové dotace podle zvláštního zákona k financování běžných výdajů souvisejících s poskytováním sociálních služeb poskytovatelům sociálních služeb, kteří jsou zapsáni v registru a dále dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, a upravuje postup pro přidělování dotací města Chrudim*,* který je v souladu s dlouhodobou koncepcí města a jeho hlavními prioritami v daných oblastech samosprávy.

Účelem programu je jasný a transparentní postup při podpoře společensky a sociálně prospěšných aktivit z rozpočtu města Chrudim (dále jen město). Podpora je závislá na finančních možnostech města a lze ji poskytovat do vyčerpání položky „Příspěvky pro pobytová zařízení“ v rozpočtu města Chrudim, kapitola Odboru sociálních věcí. O výši podpory rozhoduje Rada města Chrudim, popř. Zastupitelstvo města Chrudim (při částce nad 50.000,- Kč) na návrh výběrové komise. **Její poskytnutí není nárokové.**

Celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu dotací na podporu v sociální oblasti pro daný kalendářní rok je schvalován v rámci rozpočtu města Chrudim v prosinci předcházejícího roku jako samostatná položka.

Schválená částka bude přílohou tohoto programu. Tato příloha bude zveřejněna ihned po schválení rozpočtu na příslušný kalendářní rok.

Dotační program je zaměřen na podporu registrovaných zařízení sociálních služeb, poskytujících pobytové služby klientům s trvalým pobytem v Chrudimi.

**Žadatelé:**

Poskytovatelé sociálních služeb – pobytová zařízení – registrovaní dle z. č. 108/2006, o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, tj. zapsaní v registru poskytovatelů sociálních služeb, kteří nemají dluh po splatnosti vůči městu Chrudim.

Podmínkou poskytnutí dotace je sídlo žadatele na území České republiky a realizace jím poskytovaných služeb na území České republiky.

**Kritéria pro hodnocení žádosti a stanovení výše dotace**:

1. Poskytování sociální pobytové služby v minimální délce 3 měsíců, a to klientovi hlášenému k trvalému pobytu na území města Chrudim minimálně 12 měsíce před podáním žádosti o poskytnutí dotace.
2. Výše dotace je stanovena dle počtu klientů splňujících podmínku dle odst. 1 tohoto ustanovení.

**2. Podání žádostí**

**Žádost se podává** písemně v jednom vyhotovení na předepsaném formuláři na Městský úřad Chrudim, Odbor sociálních věcí (dále jen OSV), Pardubická 67, 537 16 Chrudim IV, od **1. března** do **31. března** příslušného kalendářního roku. **Termín podání žádostí o dotaci pro druhé kolo je od 1. srpna do 31. srpna příslušného kalendářního roku.**

Na žádosti podané po tomto termínu nebude brán zřetel. Pokud bude žádost podána na podatelně MěÚ Chrudim, rozhodující je datum podacího razítka. V případě podání žádosti poštou se datem podání rozumí datum poštovního razítka.

(Předepsaný formulář je součástí programu a je k dispozici na [www.chrudim.eu](http://www.chrudim-city.cz) nebo na OSV).

Žádost musí být řádně vyplněna ve všech kolonkách, podepsána statutárním orgánem žadatele a opatřena:

* dokladem o zřízení bankovního účtu žadatele
* čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči městu Chrudim
* kopií stanov s dokladem prokazujícím existenci organizace (např. kopie výpisu z veřejného rejstříku dle zákona č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících fyzických či právnických osob)
* kopií zápisu o volbě statutárního orgánu.

V případě, že nedošlo ke změnám ohledně bankovního účtu, stanov organizace a statutárního orgánu, které již byly na Odbor sociálních věcí MěÚ Chrudim doloženy, postačí čestné prohlášení statutárního orgánu o platnosti výše uvedených údajů.

Žádost bude v okamžiku přijetí Městským úřadem Chrudim opatřena podacím razítkem s vyznačením data doručení a bude jí přiděleno číslo jednací.

**3. Posuzování žádostí**

OSV kontroluje formální správnost a úplnost žádostí. Ty žádosti, které splňují veškeré požadavky stanovené tímto programem, předloží k **posouzení výběrové komisi,** která je složena z gesčního místostarosty, vedoucí OSV, předsedy sociální a zdravotní komise a dalších členů, určených vedoucí OSV.

V případě, kdy žádost nebude úplná, vyzve OSV žadatele k doplnění ve stanovené lhůtě, která nesmí být kratší než 5 dnů od doručení výzvy. Žádosti, které požadavky nesplňují, vyřadí. Vyřazeny z dalšího posuzování budou i ty žádosti, které byly předloženy po termínu pro podávání žádostí. OSV vyrozumí bez zbytečného odkladu ty žadatele, jejichž žádosti byly dle tohoto ustanovení programu vyřazeny.

Splní-li žadatelé základní kritéria pro hodnocení žádosti, navrhne vedoucí OSV na základě výsledků hodnocení výběrové komise rozdělení finančních prostředků s ohledem na reálnost a přiměřenost finančních požadavků jednotlivých žadatelů a finančních možností poskytovatele. Vyhodnocené žádosti s navrženou výší dotace předá ke schválení Radě města Chrudim, popř. Zastupitelstvu města Chrudim (nad 50.000,- Kč).

**Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je nejpozději do 30. 6. příslušného kalendářní roku pro 1. kolo a do 31. 10. příslušného kalendářního roku pro 2. kolo.**

OSV vyrozumí žadatele o výsledku jednání příslušného orgánu města Chrudim do 14 kalendářních dnů od schválení (neschválení) dotací a seznámí veřejnost v Chrudimském zpravodaji a na webových stránkách města Chrudim s výsledkem rozdělení dotací. V případě, kdy žadateli nebude vyhověno žádnou částkou, bude mu sdělen i důvod neposkytnutí dotace.

V případě přidělení dotace uzavře město Chrudim se žadatelem do 21 kalendářních dnů smlouvu o poskytnutí dotace.

**4. Vyúčtování dotací**

Příjemce je povinen předložit OSV na předepsaném formuláři řádné vyúčtování do dvou měsíců po skončení akce, nejpozději do 10. 12. kalendářního roku, ve kterém byla dotace poskytnuta.

V případě, že žadatel nedodrží podmínky smlouvy (nepředloží vyúčtování v řádném termínu, předloží vyúčtování neúplné, úmyslně zkreslené nebo s chybami, nezažádá z vážného důvodu o odložení termínu předložení vyúčtování, na výzvu OSV neopraví chybné vyúčtování, finanční prostředky použije na jiný než vymezený účel), bude město postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a nebude mu přidělena dotace pro následující rok.

**V případě nevyčerpání celé dotace je žadatel povinen zůstatek vrátit** **zpět** na účet města Chrudim nejpozději do 10. 12. příslušného kalendářního roku.

Nesplnění výše uvedených podmínek bude považováno za porušení rozpočtové kázně se všemi důsledky z toho vyplývajícími.

**5. Závěrečná ustanovení**

OSV a Útvar interního auditu a kontroly MěÚ Chrudim, jakož i kontrolní orgány města Chrudim, jsou oprávněny provádět příslušné kontroly užití poskytnutých finančních prostředků k určenému účelu u příjemce dotace.

Žadatel nemůže na stejný účel (projekt či službu) podat žádost o dotaci v jiném dotačním/grantovém programu města Chrudim.

Na poskytnutí dotace dle tohoto programu není právní nárok a proti rozhodnutí Rady města Chrudim (Zastupitelstva města Chrudim) není odvolání.

V případě, že bude příjemce dotace veřejně prezentován, bude na webových stránkách příjemce vhodným a viditelným způsobem uvedeno, že činnost probíhá s podporou města Chrudim.

Tento program byl schválen Radou města Chrudim usnesením č. R/19/2017 dne 23.1.2017 a nabývá účinnosti dne 23.1.2017.

**Město Chrudim si vyhrazuje právo vyhlášený dotační program bez udání důvodu zrušit.**

............................................. ………………………………..

Ing. Jaroslav Trávníček Mgr. Petr Řezníček

místostarosta města starosta města

Příloha č. 1 Programu pro poskytování dotací města Chrudim – Dotace na podporu sociální oblasti na rok 2018, **Podpora sociálních pobytových služeb**

Číslo žádosti:

( nevyplňuje žadatel)

**Žádost o** **DOTACE NA PODPORU SOCIÁLNÍ OBLASTI**

# na rok 2018

|  |  |
| --- | --- |
| Název právnické osoby (popř. obchodní firma): |  |
| Jméno a příjmení fyzické osoby (žadatele): |  |
| Sídlo / adresa bydliště žadatele:  PSČ: |  |
| Číslo telefonu: |  |
| E – mail: |  |
| IČ (je-li žadatel podnikající fyzická osoba nebo právnická osoba) |  |
| Datum narození (je-li žadatel nepodnikající fyzická osoba): |  |
| Bankovní spojení |  |
| Jména a příjmení osob oprávněných za žadatele jednat:  Právní důvod zastoupení:  Telefon: |  |
| Osoby s podílem v této právnické osobě: |  |
| Osoby, v nichž má žadatel (právnická osoba) přímý podíl a výše tohoto podílu |  |
| Realizátor – Jméno, příjmení, adresa vč PSČ, telefon, e-mail |  |
| Odůvodnění žádosti |  |
| Výše požadované dotace:  (nutno doložit seznamem klientů v zařízení dle podmínek stanovených v kritériích pro hodnocení žádosti) |  |
| Doložení registrace sociální služby, na kterou je dotace poskytována |  |

Datum: Podpis žadatele:

*Příloha č. 2 Smlouvy o poskytnutí dotace na podporu sociální oblasti na rok 2018*

Vyúčtování dotace na podporu sociální oblasti poskytnuté

na rok 2018

Organizace, sdružení, fyzická osoba ………………………………………………

Výše poskytnuté dotace v Kč: ………………………………………………

Dotace byla – nebyla vyčerpána v plné výši (nehodící se škrtněte)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REKAPITULACE PŘEDLOŽENÝCH DOKLADŮ | | |
| Datum | Účel | Kč |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Doklady řadit dle časové posloupnosti
* K fakturám (bezhotovostním platbám) musí být doložený výpis z účtu (kopie), který dokládá uhrazení faktury
* K hotovostním platbám musí být doloženy kopie výdajových pokladních dokladů dokládající výdej peněz z pokladny
* Doklady musí být řádně vyplněny (č. dokladu, datum, podpisy)

Originály účetních dokladů jsou uloženy (místo, odpovědná osoba):

…………………………………………………………………………………………………..