

SMLOUVA O DÍLO**č. POK1800269**

dle § 2586 a násl. občanského zákoníku

Smluvní strany:

1. Objednatel: Ústřední vojenská nemocnice – Vojenská fakultní nemocnice Praha
příspěvková organizace zřízená Ministerstvem obrany ČR

sídlo: U Vojenské nemocnice 1200, 169 02 Praha 6

zastoupen: prof. MUDr. Miroslavem Zavoralem, Ph.D., ředitelem

IČO: 61383082

DIČ: CZ61383082

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Objednatel“)

a

2. Zhotovitel: ANETE spol. s r.o.

zápis v OR: Krajský soud v Brně, sp. Zn. C 7172

sídlo: Okružní 834/ 29a, 638 00 Brno

zastoupen: Ing. Tomášem Hájkem, jednatelem

IČO: 469 70 126

DIČ: CZ46970126

bankovní spojení: [REDACTED]

číslo účtu: [REDACTED]

(dále jen „Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně dále jako „smluvní strany“ a každý samostatně jako „smluvní strana“)

uzavírají v souladu s § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, a na základě zadávacího řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o dílo (dále též jen „Smlouva“)

I. Předmět Smlouvy

1. Tato Smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení k části veřejné zakázky zadávané Objednatel v otevřeném nadlimitním režimu a uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod. ev. č. Z2018-022049 ze dne 2. 7. 2018 s názvem „ÚVN – VoFN Praha – informační technologie – nákup“, část 2 „Stravovací systém pro pacienty“, v souladu se

zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. V případě, že je v této Smlouvě odkazováno na zadávací dokumentaci, má se na mysli zadávací dokumentace vztahující se k uvedené veřejné zakázce.

2. Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele zhotovit na svůj náklad a nebezpečí, řádně a včas pro Objednatele dílo – stravovací systém pro pacienty dle technické specifikace obsažené v Příloze č. 1, která je nedílnou součástí této Smlouvy (dále jen „Dílo“), a závazek Objednatele řádně dokončené Dílo převzít a zaplatit za něj Zhotoviteli sjednanou cenu.
3. Zhotovitel prohlašuje, že má potřebnou kvalifikaci a znalosti nezbytné k poskytování plnění podle této Smlouvy.
4. Zhotovitel se zavazuje provést pro Objednatele Dílo s využitím vlastních kapacit, případně pomocí třetích osob (poddodavatelů). V případě, že Zhotovitel bude využívat poddodavatele, bude seznam poddodavatelů Přílohou č. 6 Smlouvy, seznam poddodavatelů je pro Zhotovitele závazný. V případě, že Zhotovitel pověří provedením Díla jako poddodavatele třetí osoby, které nejsou uvedeny v Příloze č. 6 Smlouvy, zavazuje se Zhotovitel zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení této povinnosti. Poddodavatelé se budou podílet na provedení Díla výhradně v rozsahu určeném Smlouvou, uzavřenou mezi Zhotovitelem a poddodavatelem. Zhotovitel se zavazuje veškeré práce poddodavatelů řádně koordinovat. Zhotovitel odpovídá v plném rozsahu za veškeré části Díla, a to i za části díla provedené poddodavatelem. Zhotovitel v plném rozsahu odpovídá za jednání, neplnění nebo nedbalost kteréhokoliv poddodavatele, jako kdyby to bylo jeho vlastní jednání, neplnění nebo nedbalost. Objednatel může kdykoli požádat Zhotovitele, aby bezodkladně odvolal poddodavatele, který dle názoru Objednatele není způsobilý, nebo je nedbalý v řádném plnění svých povinností. Zhotovitel se zavazuje bezodkladně zajistit nápravu. Odvoláním poddodavatele nebudou změněny termíny dokončení ani cena Díla.

II. Doba a místo plnění

1. Zhotovitel se zavazuje zahájit provádění Díla do 5 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami.
2. Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli řádně dokončené Dílo nejpozději do 30. 11. 2018. Zhotovitel bere na vědomí, že předmět plnění je investiční akcí Objednatele financovanou z veřejného dotačního programu ISPROFIN a že dodržení stanoveného termínu dokončení a předání Díla je podmínkou poskytnutí dotace na zhotovení Díla.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že Dílo bude prováděno a předáváno po jednotlivých částech (dílčích plněních) a v termínech uvedených v Příloze č. 2, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
4. Místem plnění je sídlo Objednatele.

III. Cena Díla

1. Objednatel se za níže uvedených podmínek zavazuje uhradit Zhotoviteli celkovou cenu za řádně provedené Dílo v maximální a nepřekročitelné výši 723 000,- Kč bez DPH, k níž se připočítá DPH 21 % ve výši 151 830,- Kč, tj. celkem cenu 874 830,- Kč včetně DPH.
2. Součástí celkové ceny Díla jsou veškeré náklady související s řádným provedením díla, a to včetně veškerých nákladů nezbytných ke splnění všech povinností Zhotovitele dle této Smlouvy, či dle obecně závazných právních předpisů bez zřetele na to, zda je v této Smlouvě uvedeno, že Zhotovitel splní tu kterou povinnost na své vlastní náklady, či nikoliv.
3. Celková cena může být změněna pouze v důsledku změny příslušné sazby DPH.

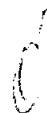
27

IV. Platební a fakturační podmínky

1. Objednatel neposkytuje na provedení díla zálohu.
2. Cena díla bude uhrazena na základě faktury vystavené Zhotovitelem, k níž bude přiložena kopie akceptačního protokolu, kterým bude stvrzeno řádné předání a převzetí kompletního dokončeného Díla.
3. Faktura musí formou a obsahem odpovídat zákonu o účetnictví a zákonu o dani z přidané hodnoty a musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
4. Faktura musí kromě povinných náležitostí stanovených platnými právními předpisy vždy obsahovat:
 - a) evidenční číslo veřejné zakázky,
 - b) název Díla,
 - c) důvod účtování s odvoláním na Smlouvu (číslo, příp. též datum uzavření smlouvy) a
 - d) kopii akceptačního protokolu o předání a převzetí celého Díla jako přílohu.
5. V případě, že faktura Zhotovitele nebude mít náležitosti a přílohy stanovené platnými právními předpisy nebo touto smlouvou, je Objednatel oprávněn fakturu zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Zhotoviteli s uvedením důvodu jejího vrácení a lhůta splatnosti se tím přerušuje. Lhůta splatnosti faktury počíná běžet znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury Objednateli.
6. Doba splatnosti faktury je stanovena na šedesát (60) kalendářních dnů ode dne doručení daňového dokladu Objednateli.
7. Platby budou probíhat výhradně v CZK a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně.

V. Předání a převzetí Díla

1. Zhotovitel splní svou povinnost provést Dílo řádným dokončením a předáním Díla Objednateli.
2. Objednatel je povinen na výzvu Zhotovitele řádně dokončené Dílo, resp. jeho část (dílní plnění) převzít.
3. Splnění povinnosti Zhotovitele řádně provést jednotlivá dílní plnění osvědčí smluvní strany podpisem akceptačního protokolu, tj. protokolu o předání a převzetí jednotlivých dílních plnění. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení akceptačního protokolu.
4. Za akceptaci kompletního dokončeného Díla (tj. jeho provedení Zhotovitelem a následné převzetí Objednatel) se považuje akceptace všech dílních plnění Díla. V akceptačním protokolu posledního dílního plnění bude výslovně uvedeno, že se jedná i o akceptaci celého Díla.
5. Akceptační procedura je popsána v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
6. Zjistí-li Objednatel při převzetí Díla zjevné vady nebo nedodělky, je povinen o tom sepsat zápis s uvedením zjištěných vad a nedodělků, podepsaný osobou Objednatele oprávněnou k převzetí Díla. Lhůta pro odstranění zjištěných vad a nedodělků Díla činí 5 dnů ode dne předání zápisu Zhotoviteli, nedohodnou-li se smluvní strany v zápise jinak.
7. V případě neakceptování dílního plnění (nesprávně uskutečněné dílní plnění, nedokončené dílní plnění, dílní plnění se závažnými vadami a nedodělky) není Objednatel povinen předmětné dílní plnění převzít. Výhrady k předmětnému dílnímu plnění bude Objednatel Zhotoviteli specifikovat písemně.



8. Osobou Objednatele oprávněnou k převzetí jednotlivých dílčích plnění i celého Díla je: [REDACTED]

VI. Odpovědnost za vady a záruka za jakost Díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo je bez faktických a právních vad, je zhotoveno v souladu se Smlouvou a jejím účelem a s příslušnými právními předpisy a v kvalitě Smlouvou dohodnuté a Objednatelem požadované.
2. Za právní vady Díla se považují zejména jakákoliv práva třetích osob zatěžující Dílo, která by omezovala Objednatele v řádném užívání Díla podle této Smlouvy.
3. Faktickou vadou Díla se rozumí zejména stav, kdy funkčnost programového vybavení (resp. jeho části) nebo technického vybavení dodaného na základě této Smlouvy a používaného v souladu s jeho dokumentací neodpovídá funkčním specifikacím uvedeným v předmětné dokumentaci. To neplatí, jestliže programové nebo technické vybavení byly modifikovány Objednatelem nebo třetí stranou, s výjimkou poddodavatele uvedeného v Příloze č. 6.
4. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost Díla v trvání 24 měsíců (dále jen „záruční doba“).
5. Záruční doba počíná plynout dnem následujícím po předání a převzetí kompletního dokončeného Díla, stvrzeném podepsaným akceptačním protokolem.
6. Zhotovitel odpovídá za vady, které Dílo má v době jeho předání Objednateli, a za vady, které vzniknou nebo se objeví v průběhu záruční doby.
7. V případě uplatnění faktické vady Díla Objednatelem v záruční době se Zhotovitel zavazuje k jejímu bezplatnému odstranění. Pro nahlášení faktické vady Díla Objednatelem a způsob a termín jejího odstranění Zhotovitelem platí obdobně podmínky dohodnuté v Servisní smlouvě uzavřené samostatně mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejímž předmětem je technická podpora Stravovacího systému pro pacienty dodaného podle této Smlouvy.
8. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které byly způsobeny použitím chybných podkladů poskytnutých Objednatelem, a Zhotovitel ani při vynaložení odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost nebo na takovou nevhodnost upozornil Objednatele a ten na jejich použití trval.
9. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které vzniknou neodborným zásahem nebo nedodržením Zhotovitelem doporučených provozních podmínek, nedodržením postupů podle uživatelské dokumentace ze strany Objednatele nebo třetí strany, s výjimkou poddodavatele uvedeného v Příloze č. 6.
10. Uplatněním odpovědnosti za vady nejsou dotčeny nároky na náhradu škody nebo na uplatnění smluvní pokuty.

VII. Odpovědnost za prodlení s plněním závazků

1. V případě prodlení Zhotovitele s předáním kompletního dokončeného Díla Objednateli v termínu stanoveném Smlouvou je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla za každý započatý den prodlení až do řádného splnění závazku.
2. Pro případ prodlení Zhotovitele s odstraněním faktických vad Díla uplatněných Objednatelem v záruční době se použijí sankční ustanovení Servisní smlouvy uzavřené samostatně mezi Objednatelem a Zhotovitelem, jejímž předmětem je technická podpora Stravovacího systému pro pacienty dodaného podle této Smlouvy.

6

3. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně fakturované ceny Díla ve sjednané lhůtě splatnosti je Zhotovitel oprávněn požadovat po Objednateli zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení až do úplného zaplacení.
4. Veškeré smluvní pokuty a úroky z prodlení jsou splatné do 30 dnů od jejich uplatnění u druhé smluvní strany.
5. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody vzniklé z porušení povinnosti, ke kterému se smluvní pokuta vztahuje, ani povinnost Zhotovitele řádně dokončit Dílo.
6. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost. Za okolnost vylučující odpovědnost se považuje překážka, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany (vyšší moc) a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a že by v době vzniku překážku předvídala. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná strana byla v prodlení s plněním své povinnosti, nebo vznikla z jejich hospodářských poměrů. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá překážka, s níž jsou tyto povinnosti spojeny. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění Smlouvy a k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
7. Zhotovitel není v prodlení se splněním svého závazku po dobu, po kterou nemohl svůj závazek splnit z důvodu prodlení s plněním závazku nebo neposkytnutím nezbytné součinnosti na straně Objednatele či osob jednajících na základě pokynů Objednatele.

VIII. Vlastnické právo k Dílu, nebezpečí škody na Díle a duševní vlastnictví

1. Vlastnické právo k těm částem Díla, které nepodléhají zákonu č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, přechází na Objednatele okamžikem předání a převzetí Díla.
2. Právo užití programových produktů a odpovídající dokumentace dle této Smlouvy vznikne Objednateli podle podmínek stanovených touto Smlouvou okamžikem předání a převzetí Díla.
3. Nebezpečí škody na Díle přechází na Objednatele okamžikem předání a převzetí Díla.
4. Licenční podmínky na programové vybavení, které je součástí Díla, jsou obsaženy v Příloze č. 4 (licenční ujednání), která je nedílnou součástí této Smlouvy.
5. Všechny původní materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky náležející Zhotoviteli, patřící k předmětu podnikání Zhotovitele a použité Zhotovitelem při plnění předmětu této Smlouvy v jakékoliv formě zůstávají vlastnictvím Zhotovitele. Objednatel bude mít nevýhradní právo používat tyto materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo postupy pro svou vlastní vnitřní potřebu, pokud neporuší podmínky užívání stanovené v tomto článku. Objednatel neprodá, nevyzradí nebo neposkytne sublicenci na takové materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo postupy bez předchozího souhlasu Zhotovitele, přičemž souhlas může nebo nemusí být udělen, a to dle výlučného uvážení Zhotovitele.
6. Všechny původní materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky náležející Objednateli, patřící k předmětu činnosti Objednatele a poskytnuté Objednatelem při plnění předmětu této Smlouvy v jakékoliv formě zůstávají vlastnictvím Objednatele. Zhotovitel bude mít právo používat tyto materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky pouze k plnění předmětu této Smlouvy. Zhotovitel neprodá, nevyzradí nebo neposkytne sublicenci na takové materiály, myšlenky, koncepty, know-how nebo techniky bez předchozího souhlasu Objednatele, přičemž souhlas může nebo nemusí být udělen, a to dle výlučného uvážení Objednatele.

2

IX. Rozvoj Díla, dokumentace Díla a změnová řízení Díla

1. Pokud se při provádění Díla vyskytne potřeba provedení dalších prací, které požaduje Objednatel nad rámec sjednaného rozsahu prováděných prací, jedná se o změnové řízení. Je povinností Zhotovitele upozornit Objednatele na nutnost změnového řízení. Změnové řízení se řídí pravidly uvedenými v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn písemně navrhnout i změny již předaného a akceptovaného Díla.
3. Objednatel není oprávněn provádět jakékoli změny na Díle bez předchozího svolení Zhotovitele. Objednatel se zavazuje uchovávat v důvěrnosti veškeré informace týkající se Díla, včetně návodů k použití nebo jiných materiálů týkajících se Díla.
4. Dokumentace dodaná Zhotovitelem bude Objednateli dodána v elektronické podobě a v rozsahu uvedeném v této Smlouvě. Touto Smlouvou je Objednateli uděleno na administrátorskou dokumentaci Díla nevýhradní a na ostatní dodávanou dokumentací Díla výhradní nepřevoditelné právo tuto dokumentaci používat. Toto právo nezahrnuje právo na rozšiřování dokumentace, pronájem nebo půjčování originálu nebo rozmnoženiny dokumentace nebo její sdělování veřejnosti. Objednatel se zavazuje, že omezí přístup k dokumentaci na ty zaměstnance nebo konzultanty, kteří takový přístup potřebují při realizaci činnosti Objednatele. Objednatel se zavazuje, že bude celou dokumentaci uchovávat jako důvěrnou.

X. Další ujednání

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v odpovídající kvalitě, bez vad a ve sjednané době. Zhotovitel je povinen při provádění Díla postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele.
2. Zhotovitel je povinen dodržovat obecně závazné předpisy, vnitřní předpisy Objednatele, pokyny Objednatele týkající se provozu objektů Objednatele a pohybu osob v nich a seznámit s nimi ve spolupráci s Objednatelém všechny pracovníky provádějící Dílo. Zhotovitel odpovídá za dodržování těchto předpisů, nejsou-li v rozporu s ustanoveními této Smlouvy týkajícími se licenčních ujednání a ochrany práv vyplývajících z duševního vlastnictví.
3. Zhotovitel se zavazuje na žádost informovat Objednatele o průběhu prací na Díle a řídit se jeho pokyny a doporučeními.
4. Objednatel se zavazuje průběžně, včas a bez zbytečných průtahů poskytovat Zhotoviteli podklady potřebné pro zhotovení Díla, a dále odborné konzultace a veškerou jinou součinnost nezbytnou k řádnému plnění Díla, zejména pak součinnost popsanou v Příloze č. 3, která je nedílnou součástí této Smlouvy.
5. Smluvní strany prohlašují, že informace získané v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, kromě jiného i informace a údaje získané z informačních systémů Objednatele při plnění předmětu této Smlouvy, jakož i části obsahu této Smlouvy, které jsou označeny jako obchodní tajemství některé Smluvní strany, jsou přísně důvěrné, a smluvní strany se zavazují učinit vše pro to, aby zabránily jakémukoli úniku těchto informací. Smluvní strana, která poruší tuto povinnost, odpovídá za vzniklou škodu.
6. Za porušení povinností dle odstavce 5 tohoto článku Smlouvy se nepovažuje plnění zákonných povinností, včetně povinností podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, poskytování informací veřejně dostupných, jakož ani poskytování informací poddodavatelům smluvních stran s tím, že tito poddodavatelé musí být vázáni obdobnou povinností mlčenlivosti; za případné porušení mlčenlivosti odpovídá smluvní strana, která informace poddodavatelé

poskytla. Za porušení této povinnosti se nepovažuje ani poskytnutí informací osobám vázaným profesní mlčenlivostí (advokáti, daňoví poradci).

7. Smluvní strany se dohodly, že v případě porušení povinností dle odstavce 5 tohoto článku Smlouvy, je poškozená strana oprávněna požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 50 000,- Kč za každý prokazatelný případ porušení. Zaplacením této pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.
8. Objednatel se při provozování Díla bude řídit doporučeními Zhotovitele k použitému hardware a software uvedenými v Příloze č. 5, která je nedílnou součástí této Smlouvy.

XI. Ukončení smlouvy

1. Tato Smlouva může být ukončena písemnou dohodou smluvních stran, jejíž součástí je i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek, nebo písemným odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že
 - a) na majetek Zhotovitele byl prohlášen konkurs,
 - b) Zhotovitel vstoupil do likvidace,
 - c) Zhotovitel je v prodlení s předáním řádně dokončeného Díla delším než 30 dnů, nebo
 - d) Zhotovitel neodstraní vadu Díla, která brání Objednateli v jeho řádném užívání, ani do 30 dnů od jejího uplatnění.
3. Zhotovitel je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že Objednatel
 - a) je v prodlení s úhradou řádně fakturované ceny Díla delším než 30 dnů, nebo
 - b) neposkytne Zhotoviteli součinnost, která je nezbytná k provedení Díla, a to ani po marném uplynutí 30 dnů od doručení písemného upozornění Zhotovitele Objednateli.
4. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně a doručeno druhé smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení. Následky odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
5. Pokud Smlouva zanikne odstoupením Zhotovitele, má Zhotovitel právo na poměrnou náhradu nákladů za část prací, které již byly provedeny (bez ohledu na jejich akceptaci). Rozpracované části Díla v takovém případě Zhotovitel odevzdá Objednateli.

XII. Uveřejnění Smlouvy v registru smluv

1. Smluvní strany se dohodly na tom, že povinnost zaslat Smlouvu správci registru smluv k uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, splní Objednatel, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Objednateli za účelem splnění této povinnosti nezbytnou součinnost.
2. Obě smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že Objednatel, v souladu s § 3 odst. 1 zákona o registru smluv, znečitelní ve Smlouvě zaslané správci registru smluv k uveřejnění ty informace, které nelze poskytnout při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím (např. osobní údaje, obchodní tajemství nebo informace chráněné právem k nehmotným statkům), případně též za podmínek § 5 odst. 6 zákona o registru smluv vyloučí z uveřejnění metadata Smlouvy, která jsou obchodním tajemstvím smluvní strany splňující stanovená kritéria. Objednatel však není povinen znečitelnit, resp. vyloučit z uveřejnění údaje, které již byly oprávněně zveřejněny, např. ve veřejných rejstřících apod.

3. S vědomím, že obchodní tajemství mohou tvořit pouze skutečnosti splňující znaky definované v § 504 občanského zákoníku, a s ohledem na limity použití obchodního tajemství jako důvodu neposkytnutí informace podle § 9 odst. 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, označují smluvní strany za své obchodní tajemství:

a) Objednatel: žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství Objednatele

b) Zhotovitel: žádná část smlouvy neobsahuje obchodní tajemství Zhotovitele

Smluvní strany prohlašují, že uvedený výčet částí Smlouvy obsahujících obchodní tajemství je úplný.

4. Bude-li třeba Smlouvu nebo metadata smlouvy po jejich uveřejnění v registru smluv opravit uveřejněním částí smlouvy nebo metadat, které byly původně z uveřejnění vyloučeny z důvodu ochrany obchodního tajemství, odpovídá za provedení takové opravy smluvní strana, která danou část Smlouvy nebo metadata prohlásila za své obchodní tajemství. Ke splnění této povinnosti, jakož i k provedení jakýchkoliv jiných nutných oprav uveřejněné Smlouvy nebo metadat postupem dle zákona o registru smluv se smluvní strany zavazují poskytnout si navzájem nezbytnou součinnost.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
2. Není-li v této Smlouvě dohodnuto jinak, řídí se vzájemné vztahy smluvních stran příslušnými ustanoveními platných právních předpisů České republiky, zejména ustanoveními občanského zákoníku a autorského zákona. Ve vztazích mezi smluvními stranami vyplývajících z této Smlouvy nemá obchodní zvyklost přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
3. Při plnění této Smlouvy smluvní strany na sebe přebírají nebezpečí změny okolností ve smyslu § 1765 odst. 2 občanského zákoníku; ustanovení § 1766 občanského zákoníku se nepoužije.
4. Přílohy Smlouvy jsou nedílnou součástí této Smlouvy. V případě kolize mezi textem příloh a vlastním textem Smlouvy je rozhodující text Smlouvy.
5. Ukáže-li se kterékoliv ustanovení této Smlouvy jako neplatné nebo neúčinné, nebude tím dotčena platnost a účinnost ostatních ustanovení, která lze od neplatného či neúčinného ustanovení oddělit, ani platnost a účinnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se v takovém případě zavazují nahradit neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením novým, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem bude nejlépe odpovídat obsahu a smyslu ustanovení původního. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení Smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem a předmětný rozpor by působil neplatnost Smlouvy jako takové, bude Smlouva posuzována, jako by takové ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, dokud smluvní strany dotčené ustanovení nenahradí postupem podle věty druhé.
6. Je-li doručována písemnost na základě této Smlouvy doporučeným dopisem na poslední známou adresu smluvní strany prostřednictvím provozovatele poštovních služeb a smluvní strana písemnost nepřevzme, má se za to, že písemnost byla doručena třetím pracovním dnem po předání zásilky provozovateli poštovních služeb, i kdyby se o ní smluvní strana nedozvěděla. Za poslední známou adresu smluvní strany se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy, případně nová adresa, kterou smluvní strana druhé smluvní straně písemně oznámila.

7. V případě sporu se smluvní strany zavazují pokusit se o jeho urovnání smírem. Jestliže smírného řešení nebude dosaženo, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
8. Práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy nelze bez souhlasu druhé strany převést na třetí stranu.
9. Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami a číslovanými vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou.
10. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po dvou.
11. Smluvní strany si Smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a prohlašují, že Smlouvu uzavřely svobodně, vážně a určitě, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
12. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1: Specifikace předmětu Díla
 - Příloha č. 2: Harmonogram dílčích plnění Díla
 - Příloha č. 3: Organizace řízení projektu
 - Příloha č. 4: Licenční ujednání
 - Příloha č. 5: Doporučené hardwarové a softwarové prostředí
 - Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o tom, že Zhotovitel provede Dílo bez poddodavatelů

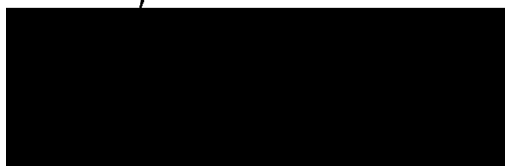
V Praze dne:

- 4 - 10 - 2018

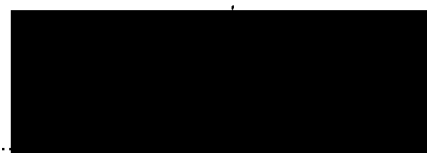
V Brně dne: 11. 9. 2018

za Objednatele:

za Zhotovitele:



prof. MUDr. Miroslav Zavoral, Ph.D.
ředitel Ústřední vojenské nemocnice –
Vojenské fakultní nemocnice Praha



Ing. Tomáš Hájek, jednatel



(2) ANETE spol. s r.o.
Okružní 29a, 635 00 BRNO
Tel. 548 422 811, fax: 548 422 830
IČ: 46970126, DIČ: CZ46970126

Specifikace předmětu Díla

Oblasti požadovaného využití systému

- Skladové hospodářství
- Obsluha agendy stravovacího provozu, normování spotřeby surovin
- Stravovací systém – plánování a normování stravy, tvorba jídelniček a receptur, výpis diet a systém individuálních diet, propočet nutričních hodnot
- Definované propojení na další systémy (nemocniční informační systém - AMIS, informační systém ekonomického oddělení NAVISION)

Obecné požadavky

- Součástí dodávky musí být všechny potřebné licence, analýza, implementace a školení.
- Řešení, které umožní podstatně snížit časovou náročnost při evidenci skladu, normování a editaci jídelniček
- Prokazatelnost a dohledatelnost jednotlivých činností
- Provázanost systémů (např. klinický a ekonomický systém)
- Plná automatizace procesů stravovacího systému
- Jednoduché ovládání
- Volba velikosti písma

Požadavky na správu uživatelů a přístupová práva

Systém musí umožnit správu uživatelů a přístupových práv podle potřeb stravovacího provozu

- vytváření nových uživatelů, rušení a editaci existujících uživatelů
- přidělování přístupových práv na úrovni jednotlivých funkcí
- přidělování přístupových práv na různých úrovních

Integrační požadavky

Dodavatel se zavazuje vytvořit rozhraní na:

Ekonomický systém ÚVN

Zadavatel požaduje zajištění vazby na účetnictví vedené v IS ekonomického oddělení v těchto oblastech:

- Číselník nákladových středisek - stravovací systém bude přebírat seznam nákladových středisek z programu ekonomického oddělení. Pro přístup do číselníku nákladových středisek je na straně programu ekonomického oddělení vytvořen pohled s údaji: číslo nákladového střediska, název, platnost od a platnost do.
- Přenos účetních dat - ze stravovacího systému do účetnictví v programu ekonomického oddělení budou přenášeny příjmy a výdeje v definovaném .csv formátu

Nemocniční informační systém AMIS*H (AMIS*HD)

Vazba na AMIS se týká přenosů požadavků na patientskou stravu (z AMIS) za jednotlivé pacienty a oddělení, včetně individuálních požadavků.

Integrace musí být realizována spolu s dodavatelem AMIS*H (dodavatel firma ICZ a.s.) tak aby k přenosům potřebných informací mezi systémy docházelo automaticky a dodávka musí zahrnovat náklady na úpravu integrovaných systémů.

Stravovací IS ÚVN – zaměstnanci

Vazba na stravovací systém KREDIT (Anete spol. s.r.o.). Přenos informací o objednané stravě zaměstnanců pro výdejnu patientské kuchyně (tento poptávaný IS).

Integrace musí být realizována spolu s dodavatelem KREDIT (Anete spol. s.r.o.) a dodávka musí zahrnovat náklady na úpravu integrovaných systémů.

Technické a funkční požadavky

Dodávaný systém musí podporovat lokální a síťový tisk všech běžně používaných písemností a to na všechna standardně dodávaná a používaná tisková zařízení. Podpora tiskových služeb od společnosti Microsoft je preferována.

Systém umožní na aplikační úrovni monitorovat všechny klíčové transakce systému a povede jejich historii (kdo, kdy, co), která bude přístupná jak pro administrátora systému, tak pro běžné uživatele.

Obecné technické a funkční požadavky:

- Systém musí umožňovat ověření uživatele/skupiny vůči ldap/Active Directory
- Systém musí logovat přístupy do systému
- Klientská část systému musí být provozovatelná na OS Windows 10/7 64bit, v případě webové aplikace - IE
- Serverová část systému musí být provozovatelná na OS MS Windows 2012r2 a novější, nebo RedHat kompatibilní verze minimálně 7
- Serverová i databázová část musí být provozovatelná ve virtuálním prostředí
- Systém musí být provozovatelný v databázovém prostředí min. MS SQL 2008 R2 nebo databáze musí být v rámci nabízeného servisu plně ve správě dodavatele
- Součástí dodávky musí být veškeré licence nutné pro provoz systému
- Systém musí být v souladu s požadavky na bezpečnost - včetně GDPR a Zákona o Kybernetické bezpečnosti

Jednotlivé oblasti:

1. Skladové hospodářství

Požadavky:

- Udržování aktuálního stavu zásob (okamžité informace, skladové pohyby)
- Současná práce několika skladníků (síťová verze)
- Automatizovaná vazba na normování potravin
- Možnost denního sledování skutečné spotřeby surovin podle odběratelů (zaměstnanecká, patientská strava, školka)
- Přístupová práva – definování oprávnění jednotlivých pracovníků

10

Požadavky na funkční vlastnosti – systém musí umožnit

- zavedení karty zboží, nastavení atributů (kód, název, zařazení do skupiny, měrná jednotka, sazba DPH, cena, poznámka, datum spotřeby (aktualizace u otevřeného balení) - viditelná i pro Nutriční terapeutky)
- editaci a rušení (vyřazení) karet zboží
- vyhledávání a selekci záznamů, tisk, řazení záznamů (např. i abecedně)
- automatické nebo ruční přiřazení jednoznačného kódu zboží (alfanumerika)
- přiřadit jedné kartě zboží různá balení (podle počtu kusů v balení, podle gramáže, objemu ...)
- každému balení na kartě zboží nastavit dělitelnost balení
- vedení skladových zásob s DPH a nebo bez DPH (dle nastavení skladu)
- vedení skladu ve FIFO cenách, nebo průměrných cenách
- rychlý přehled stavu zásob dané položky ve skladech
- zobrazení kompletního pohybu vybrané položky zboží na daném skladě (co se vydávalo, kdy, kam)
- provést hromadnou změnu sazby DPH
- sledování objemu dodávek od dodavatele
- možnost zaznamenat veškeré pohyby zboží ve skladu formou dokladů (příjemky, výdejky, převodky)
- možnost doklady pořizovat, opravovat a mazat
- režim „rozpracovaných“ dokladů
- rychlé zjištění aktuálního stavu zásob na skladě i množství zboží zablokovaného k výdeji
- všechny doklady tisknout, dle nastavení parametru automaticky po potvrzení nebo na dotaz, vždy je možný předchozí náhled na obrazovce
- komfortní třídění, vyhledávání a výběr (filtrace) pořizovaných dokladů dle různých kritérií

Příjemky

- druhy pohybů
- příjem od dodavatelů (na faktury, za hotové)
- vrácení zboží ze spotřeby na sklad („vratka“)
- možnost příjmu různých balení daného druhu zboží
- možnost zapnout sledování cenových údajů o položce zboží (poslední nákupní cena, průměrná cena zboží na skladě)
- možnost zadávání expirace zboží
- možnost opravných dokladů
- možnost hledat dle zadaných kritérií (datum, dodavatel apod.)

Výdejky

- druhy pohybů
- výdej do spotřeby
- vratka (vratka k příjemce a k výdejce)
- možnost výdeje různých balení daného druhu zboží, automaticky nabízet k vyskladnění nejstarší zboží (s možností ruční úpravy)
- vyskladnění ve FIFO cenách
- vyskladnění ve vratce dodavateli v cenách, za jaké bylo zboží na sklad přijato
- při vyskladnění se musí kontrolovat stav zásob, nesmí být možné vyskladnit něco, co není na skladě
- tvorba výdejek na nákladové středisko a na organizační jednotku v rámci jednoho NS (číselník středisek přebírán z IS ekonomického oddělení, vzor struktury viz příloha), přehled výdeje zboží za dané období, kdo žádanku na výdej odeslal - karta zaměstnanec – vrchní sestry,

přístup na tvorbu žadanek na sklad dle přístupových práv (integrace zaměstnanců z personálního IS)

Převodky

- možnost výdeje různých balení daného druhu zboží, automaticky nabízí k vyskladnění nejstarší zboží (s možností ruční úpravy), s kontrolou stavu zboží na skladě
- vyskladnění ve FIFO cenách

Inventury

- rychlé a jednoduché srovnání fyzických a účetních zásob + tisk
- kompletní přehled všech provedených inventur s informací, kdo a kdy inventuru provedl, datum pohybu případných rozdílových dokladů (manko, přebytek)

Uzávěrky

- rychlé a jednoduché uzavření účetního období, následně nelze vytvořit nové doklady, jejichž pohyb spadá do uzavřeného účetního období
- zamezení oprav a rušení přenesených dokladů do IS ekonomického oddělení (řešit pomocí opravných dokladů)
- kompletní přehled všech provedených uzávěrek (účetních období) s informací, kdo a kdy uzávěrku provedl
- spouštění uzávěrky zpětně k libovolnému datu v dosud neuzavřeném období (maximálně však aktuální datum)
- na účetní období uzavřené uzávěrkou musí navazovat výstupní uzávěrkové sestavy

Výstupy

- prohlížení a tisk standardních výstupních sestav
- možnost upřesnění vytvářených výstupních sestav pomocí parametrů pro tisk
- vždy nejdříve možný náhled na obrazovce
- možnost vytvářet skupiny sestav
- doklady individuální (druhy: příjemky, výdejky, převodky)
- stavy a pohyby zboží, stavy zboží, stavy zboží s expirací, inventurní seznam zásob, přehled příjmů od dodavatelů
- uzávěrkové sestavy (uzávěrka – příjmy a výdeje skladu, uzávěrka – příjmy a výdeje za (všechny) sklady, stavová a obrátová soupiska zásob dle účetního období)

2. Normování

Požadavky:

- současná práce na několika pracovištích (síťová verze)
- vazba na systém objednávání stravy (KREDIT, AMIS) a skladovou evidenci
- oddělené normování surovin pro rozdílné provozy – zaměstnanecká strava, patientská strava, strava pro školku

Požadavky na funkční vlastnosti – systém musí umožnit:

- nastavení jednotlivých pokrmů tzv. tabletů, které se v provozovně vaří (snídaně, přesnídávka, oběd, svačina, večeře,...)
- možnost vytvoření skupin receptur na základě jejich společné charakteristiky

- finanční limity – finanční částka, kterou má provozovatel k dispozici na uvaření jedné porce jídla (stravovací jednotka)
- zavedení, editaci a rušení receptur
- tvorba receptur ze surovin (položek zboží) nebo z definovaných podreceptur
- vyhledávání, filtrování a třídění receptur
- každá receptura musí být zařazena do některé skupiny a musí být opatřena jednoznačným kódem receptury (alfanumerický)
- možnost určit úsek kuchyně, na němž bývá receptura připravována
- u jedné receptury vytvořit více různých variant
- vytvářet kopie variant i kopie celých receptur
- využívání šablon receptur
- zadávání hrubého i čistého množství surovin (jedlý podíl)
- okamžitý výpočet orientační ceny jedné porce (jsou-li potřebné suroviny na skladě)
- v případě potřeby možnost zapsat výrobní postup receptury
- tisk receptury s předchozím náhledem na obrazovku monitoru
- registr surovin a jejich nutriční hodnoty
- práce s jídelníčky
- zavedení, editace a případně rušení jídelníčků, kopírování jídelníčků
- vyhledávání, filtrování a třídění existujících jídelníčků dle různých kritérií
- ke každému jídlu přiřadit receptury, které se k němu budou vařit
- možnost jak kontrolní, tak informativní sestavy nutričních hodnot plánované stravy
- možnost výpočtu orientačních cen jídel na základě aktuálních cen surovin na skladě
- zobrazení soupisu všech dostupných diet včetně popisu jednotlivých diet a zobrazení jejich nutričních hodnot
- zavedení nových diet, jejich editace a případně zrušení
- automatické nanormování „přídavků“ z AMIS do stravovacího modulu (např. sipping, jogurt)

Výpočet:

- požadované počty jídel
- možnost ručně vložit diety a jejich počty, pro NS mimo AMIS (DPPVC, školka)
- možnost ruční úpravy počtu jídel proti objednanému množství
- požadované počty receptur
- potřebné suroviny - výpočet (vynormování) surovin potřebných na přípravu aktuálního počtu receptur
- možnost odmazat již vygenerované suroviny z důvodu potřeby změnit surovinové složení receptur či recepturové složení jídel

Normování, úpravy vygenerovaných surovin a jejich vyskladnění:

- přehled nanormovaných surovin jak celkem, tak dle jednotlivých jídel
- okamžitý přehled dostupnosti surovin (porovnání potřebného množství s dostupným množstvím suroviny na skladě – vizuální signalizace nedostatečného množství)
- přímý náhled do stavu zboží na skladě
- možnost náhrady nedostatkové suroviny jinou či doplnění nové suroviny do konkrétní receptury
- možnost ruční úpravy, případně přepočtu požadovaného množství suroviny
- možnost zrušení (a případně zase i obnovy) požadované suroviny
- sledování historie zásahů do původních vygenerovaných surovin
- stálý přehled o původně nanormovaném, upraveném a skutečně vydaném množství surovin
- pro jeden jídelníček mohou být suroviny ze skladu postupně vydány několika výdejkami
- přehled o skutečné ceně jídla
- tvorba plánů předpokládané spotřeby surovin

Sestavy

- prohlížení a tisk standardních výstupních sestav
- obsah sestav určován hodnotami zadaných parametrů

Několik tematických skupin výstupních sestav:

Receptury

- seznam receptur včetně nutričních hodnot
- receptura
- detailní přehled receptur
- cena receptury
- zobrazení alergenů

Jídelníčky

- jídelníček včetně alergenů
- výdejky pořizené k jídelníčku
- tisk jídelníčku dle ručně zvolených kritérií

Normování

- výrobní list podle skladby jídel
- výrobní list podle receptur
- návrh vratky surovin na sklad
- přehled zrušených výdejů do žádanky
- možnost ručně vytvořit výdejku na sklad – mimo běžné normování

Statistiky

- měsíční sledování finančních limitů
- měsíční sledování počtů diet

3. Požadavky na správu jídelních lístků

Jídelní lístek musí umožnit:

- vytvoření podle předem zadaných kritérií
- jídelní lístky mohou být rozdílné (ve stejném období) v případě více vývařoven a s provázaností do příslušného skladu (s daní – bez daně)
- tvorbu a editaci jídelního lístku na den podle vytvořené šablony
- hromadnou tvorbu jídelníčků na období podle šablony
- možnost ručních úprav jídelníčků v jednotlivých dietách
- menu v jídelním lístku musí jít vyplnit buď ručně, nebo volbou z předem vyplněného seznamu sortimentu
- jídelní lístek musí být možno vytisknout jako týdenní (za období) nebo denní jídelní lístek, případně jen jedno zvolené jídlo, dieta
- jídelní lístek na období musí být možno vyexportovat do textového souboru pro další zpracování (umožněny jsou i další formáty - Word, HTML)
- automaticky musí jít načíst a zobrazit alergeny podle konkrétních surovin
- možnost tisku jídelního lístku přímo na klinickém oddělení (pro jejich potřebu, v zadaném období a výběrem konkrétních diet)

1

4. Požadavky na evidenci klientů s individuálními potřebami

Systém musí umožnit vést zjednodušenou personalistiku klientů:

- vyhledat evidenční list podle různých kritérií (např. podle příjmení, číslo nákladového střediska)
- zaznamenat osobní údaje klienta – příjmení, jméno, oddělení, dieta
- zobrazit a vytisknout přehledy klientů podle nákladového střediska, oddělení
- přenos informací z AMIS (potravinová alergie, individuální potřeby, přídatky ke stravě)

5. Systém individuálních diet

- vychází z jídelního lístku na daný den (jeho modifikací), nebo ev. úpravou množství popř. jednotlivých surovin
- okamžitý přehled o nutriční hodnotě a ceně a to i zpětně
- odebrání nebo záměna nevhodné složky v pokrmu
- tisk konkrétního rozpisu individuální diety pro konkrétního pacienta s označením oddělení
- možnost volně psaného textu (poznámka)

6. Poskytování požadovaných výstupů

Systém musí poskytovat denní a měsíční výstupy podle potřeb a požadavků provozovatele:

- přehled klientů – sestava zobrazí přehled strážníků podle nastaveného filtru (např. podle vybrané organizace, střediska nebo skupiny)
- jídelní lístek (dieta) – jedna zvolená dieta z jídelníčku na zvolené období
- jídelní lístek (den) – jídelní lístek diet za zvolený den
- přehled objednávek – přehled objednávek do zvolené vývařovny za zvolený den
- přehled objednávek (výdejny) - přehled objednávek do zvolené vývařovny za časové období
- přehled objednávek – přehled objednávek do zvolené vývařovny za časové období podle nákladového střediska + podle jednotlivých chodů
- přehled objednávek – přehled objednávek do zvolené vývařovny za časové období podle nákladového střediska + podle jednotlivých diet
- přehled objednávek (výdejny) - přehled objednávek do zvolené vývařovny podle jednotlivých chodů
- přehled objednávek (výdejny) - přehled objednávek do zvolené vývařovny podle jednotlivých diet
- možnost nadefinovat jiné výstupy, dle potřeby

Systém musí poskytovat uzávěrkové sestavy:

- souhrn počtů objednaných jídel podle nákladových středisek – přehled druhů a alternativ objednaných jídel (diet) jednotlivými středisky za zvolené účetní období
- přehled o nákladech na stravování za jednotlivá oddělení, včetně přídatků
- souhrn denních počtů objednaných jídel - přehled druhů a alternativ objednaných jídel po dnech za zvolené účetní období
- kalendářní souhrn počtů porcí – jmenovitá sestava zobrazuje počty objednaných jídel po druzích a alternativách ve dnech daného účetního období
- rekapitulace nákladů podle druhu jídla a strážníka
- přehled o spotřebě surovin za den nebo libovolné období, porovnání s finanční normou

6

7. Objednávání a výdej stravy - školka

- ruční zadání evidence odběru stravy
- vazba na normování, a příslušný sklad
- sledování spotřebního koše – školka
- stejné tiskové výstupy, jako u stravování pacientů
- stejné uzávěrky, jako u stravování pacientů
- tisk jídelních lístků, včetně alergenů
- možnost individuálních úprav (např. dítě s alergií)

8. Pokladní systém, výstupy

- ceník sortimentu, marže
- přehled prodeje zboží a jídel

Harmonogram dílčích plnění Díla

Objednatel a Zhotovitel se dohodli, že předmět Díla bude dodáván formou dílčích plnění a v termínech určených dle týdnů, které specifikuje Tabulka 1 - Harmonogram dílčích plnění v této příloze.

Každé dílčí plnění musí být provedeno nejpozději k poslednímu dni dané etapy.

První týden začíná prvním pondělním, které následuje po nabytí účinnosti Smlouvy.

Tabulka 1 - Harmonogram dílčích plnění

Činnost	Termin	Zodpovídá	Poznámka (účastníci)
Poskytnutí dat k převodu (skladové karty, receptury, jídelníčky, související číselníky)	Do 14.9.2018	UVN	Data ve formátu definovaném dodavatelem
Převod dat	Do 26.9.2018	ANETE	
Instalace a nastavení dietního systému dle dodaných podkladů	Do 3.10.2018	ANETE	
Školení Dietního normování – seznámení s programem, zadání úkolů	Od 4.10.2018	ANETE	UVN určí a uvolní pracovníky, kteří se budou školit – termín bude upřesněn
Kontrola skladových karet, receptur a jídelníčků, úpravy a doplnění dle potřeb strav. provozu	Do 17.10.2018	UVN	
Školení Skladového hospodářství a normování, zákazník předá případné připomínky k programu	V termínu od 17.10.2018	ANETE	UVN určí a uvolní pracovníky, kteří se budou školit – termín bude upřesněn
Nácvik práce s programem, úpravy a doplňování receptur a jídelníčků, ruční zadávání počtů, normování	Do 14.11.2018	UVN	
Implementace propojení na NIS a případných zákaznických úprav	13.11.2018	ANETE	
Školení – import počtů, tiskové výstupy, normování, spolupráce se skladem	15.11.2018	ANETE	UVN určí a uvolní pracovníky, kteří se budou školit – termín bude upřesněn
Zkušební provoz Dietního systému	Do 29.11.2018	UVN	
Vyhodnocení testovacího provozu, dořešení nastavení	29.11.2018	ANETE, UVN	
„Vyčištění dat“	30.11.2018	ANETE	
Pořízení počátečních stavů, normování na první prosincové dny	30.11.2018	ANETE, UVN	Za účasti ANETE
Zahájení řádného provozu Dietního systému a skladového hospodářství, předání díla	30.11.2018	ANETE, UVN	

Organizace řízení projektu

Článek I.

Základní definice

1. „Projekt“ je souhrn činností, realizovaných společně Objednatel a Zhotovitelem s cílem naplnit předmět této Smlouvy.
2. Pro účely řízení Projektu budou nejpozději do 3 dnů ode dne účinnosti této Smlouvy vytvořeny pracovní týmy, pověřené realizací Projektu:

Funkce	Popis činnosti
Řídící výbor	Vrcholový orgán řízení Projektu, disponující delegovanou pravomocí smluvních stran při rozhodování ve všech záležitostech týkajících se Projektu vyjma změn v ustanoveních této Smlouvy.
Vedoucí projektu Zhotovitele	Osoba pověřená Zhotovitelem jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se operativního řízení Projektu.
Vedoucí projektu Objednatele	Osoba pověřená Objednatel jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se operativního řízení Projektu.
Projektový tým	Osoby, které jsou jmenovány smluvními stranami a pověřeny plněním předmětu Smlouvy

Tabulka 1 - Struktura pracovního týmu Projektu

3. Řídící výbor může na návrh Vedoucího projektu Zhotovitele jmenovat další pracovní týmy a pověřit je plněním úkolů souvisejících s Projektem.
4. Projekt bude realizován v etapách podle Plánu projektu, který je uveden v tabulce níže, kde je specifikován obsah etap a termíny jejich zahájení a ukončení.
5. Podrobný plán Projektu, který specifikuje pro jednotlivé etapy a aktivity jejich cíl, obsah, výstupy, výkony Zhotovitele a součinnost Objednatele, termíny zahájení a ukončení včetně termínů jednotlivých aktivit, projektových schůzek a schůzí Řídícího výboru, bude vytvořen vždy v etapě předcházející dotčené etapě. Tento plán bude schvalován Řídícím výborem Projektu a bude průběžně aktualizován.
6. Změna termínu ukončení Projektu je považována za změnu ustanovení této Smlouvy a musí být provedena formou dodatku k této Smlouvě.
7. Změny termínů jednotlivých etap musí být schváleny Řídícím výborem Projektu.
8. Změny termínů jednotlivých aktivit uvedených v Plánu projektu musí být schváleny Vedoucím projektu Zhotovitele a Vedoucím projektu Objednatele.
9. Průběh prací na Projektu řídí Zhotovitel prostřednictvím Vedoucího projektu Zhotovitele, který svá rozhodnutí průběžně konzultuje s Vedoucím projektu Objednatele.

Článek II.

Specifikace etap projektu

Projekt bude realizován v etapách definovaných v následující tabulce:

Tabulka 2 - Harmonogram projektu

Činnost	Termín	Zodpovídá	Poznámka (účastníci)
Poskytnutí dat k převodu (skladové karty, receptury, jídelníčky, související číselníky)	Do 14.9.2018	UVN	Data ve formátu definovaném dodavatelem
Převod dat	Do 26.9.2018	ANETE	
Instalace a nastavení dietního systému dle dodaných podkladů	Do 3.10.2018	ANETE	
Školení Dietního normování – seznámení s programem, zadání úkolů	Od 4.10.2018	ANETE	UVN určí a uvolní pracovníky, kteří se budou školit – termín bude upřesněn
Kontrola skladových karet, receptur a jídelníčků, úpravy a doplnění dle potřeb strav. provozu	Do 17.10.2018	UVN	
Školení Skladového hospodářství a normování, zákazník předá případné připomínky k programu	V termínu od 17.10.2018	ANETE	UVN určí a uvolní pracovníky, kteří se budou školit – termín bude upřesněn
Nácvik práce s programem, úpravy a doplňování receptur a jídelníčků, ruční zadávání počtů, normování	Do 14.11.2018	UVN	
Implementace propojení na NIS a případných zákaznických úprav	13.11.2018	ANETE	
Školení – import počtů, tiskové výstupy, normování, spolupráce se skladem	15.11.2018	ANETE	UVN určí a uvolní pracovníky, kteří se budou školit – termín bude upřesněn
Zkušební provoz Dietního systému	Do 29.11.2018	UVN	
Vyhodnocení testovacího provozu, dořešení nastavení	29.11.2018	ANETE, UVN	
„Vyčištění dat“	30.11.2018	ANETE	
Pořízení počátečních stavů, normování na první prosincové dny	30.11.2018	ANETE, UVN	Za účasti ANETE
Zahájení řádného provozu Dietního systému a skladového hospodářství, předání díla	30.11.2018	ANETE, UVN	

Článek III.

Změnové řízení

- Objednatel má právo v průběhu plnění Zhotovitele upřesňovat zadání předmětu plnění dle této Smlouvy.
- Projektový tým po zadání změny analyzuje, navrhne a vyhodnotí pracnost realizace změny, dopad požadované změny na kvalitu řešení, termín realizace změny a případný dopad na požadované termíny plnění předmětu smlouvy a provede kalkulaci ceny realizace změny.
- Pokud provedení změny má dopad na cenu nebo termíny plnění předmětu Smlouvy nebo se jedná podle názoru alespoň jedné ze smluvních stran o změnu, kterou by měl schvalovat Řídící

výbor projektu, projektový tým informuje písemně Řídící výbor projektu o důsledcích a podmínkách požadované změny.

4. Při schvalování změny Řídícím výborem bude oboustranně podepsán Zápis o změně, který bude obsahovat: předmět změny, způsob její realizace, časový průběh změny, pracnost, cenu a lhůty plnění navázaných na změnu. V případě dopadu změny na cenu nebo termín ukončení Projektu musí být Zápis o změně po schválení Řídícím výborem potvrzen oboustranně odsouhlaseným dodatkem ke Smlouvě, podepsaným oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smluvní strany se dohodly, že změna může mít kompenzační charakter - navýšení pracnosti jedné části je kompenzováno adekvátním snížením pracnosti části jiné.

Článek IV.

Akceptační řízení

1. Ke splnění předmětu Smlouvy dojde podpisem akceptačních protokolů ke všem samostatným dílčím plněním na základě úspěšně realizovaných akceptačních procedur. Dílčí plnění musí vyhovět:
 - Oponentuře a akceptaci Objednatelům v případě Detailní funkční specifikace a ostatních dokumentů vypracovávaných Zhotovitelem;
 - Souladu Díla s dokumentem Detailní funkční specifikace v případě ostatních dílčích plnění.
2. Pro akceptaci dílčích plnění Detailní funkční specifikace a ostatních dokumentů vypracovávaných Zhotovitelem, Zhotovitel předá v souladu s harmonogramem projektu předmětné dokumenty Objednateli. Objednatel posoudí, zda obsah a kvalita dokumentů vyhovují Příloze č. 1 této Smlouvy, a případně uplatní připomínky, ve kterých bude konkrétně specifikovat, jak a kde jsou předmětné dokumenty v neshodě s touto přílohou. Zhotovitel uzná oprávněné připomínky Objednatelů k předmětným dokumentům (za oprávněnou připomínku se považuje připomínka, jejímž důsledkem není změna specifikace Díla daná Smlouvou) a v termínech specifikovaných v harmonogramu projektu je doplní.
3. Nedohodnou-li se strany jinak, budou akceptační testy dílčích plnění probíhat v místě plnění předmětu Smlouvy v souladu s harmonogramem Projektu.
4. Akceptační testy dílčích plnění budou prováděny určenými pracovníky Objednatelů, kteří budou ověřovat, zda a jak předmětná dílčí plnění jsou v souladu s Detailní funkční specifikací, za přítomnosti určených pracovníků Zhotovitele.
5. Výsledek akceptačních testů zaznamená Objednatel do Zhotovitelem předloženého akceptačního protokolu. K podpisu akceptačních protokolů je za Objednatelů oprávněn Vedoucí projektu Objednatelů, za Zhotovitele Vedoucí projektu Zhotovitele.
6. Pokud akceptace dílčího plnění proběhne bez výhrad (tj. při akceptačních testech nebudou zjištěny žádné nedostatky v souladu Díla s Detailní funkční specifikací), bude tato skutečnost jmenovitě uvedena v akceptačním protokolu.
7. Pokud akceptace dílčího plnění proběhne s výhradami (tj. při akceptačních testech budou zjištěny pouze drobné nedostatky v souladu Díla s Detailní funkční specifikací, které nebrání Objednateli v užívání Díla), budou v protokolu popsány všechny zjištěné nedostatky a sjednán postup a termín jejich odstranění.
8. Pokud akceptace dílčího plnění proběhne bez výhrad nebo pokud akceptace dílčího plnění proběhne s výhradami, je Objednatel povinen bez zbytečných průtahů samostatně dílčí plnění převzít a převzetí potvrdit podpisem akceptačního protokolu.

9. V případě neakceptování dílčího plnění, tj. když při akceptačních testech budou zjištěny takové nedostatky v souladu Díla s Detailní funkční specifikací, které brání Objednateli ve využívání Díla, jsou Objednatel a Zhotovitel sjednat bez zbytečných průtahů maximálně rychlý postup a co nejkratší termín odstranění předmětných nedostatků.
10. Předmět Smlouvy se považuje za řádně provedený okamžikem akceptace bez výhrad nebo akceptace s výhradami posledního dílčího plnění. Akceptací dílčího plnění není dotčeno právo Objednatele uplatnit právo na odstranění vad Díla.
11. Zahájením užívání Díla nebo jeho části v běžném provozu, aniž by o takovém užití byla mezi stranami dohoda nebo takové užití vyplývalo z povahy akceptace, se předmět Smlouvy nebo jeho dotčená část považují za akceptované. Běžným provozem se rozumí takové používání Díla, které Objednatel zamýšlel po řádném provedení předmětu Smlouvy, tj. k danému účelu, s živými daty a v předpokládaném rozsahu uživatelů.

Licenční ujednání

Softwarový produkt je chráněn autorskými zákony a mezinárodními dohodami o autorských právech, jakož i dalšími zákony a dohodami o duševním vlastnictví.

Název modulu	Počet strávníků	ks
Správa systému KREDIT	multilicence	1
Objednávání a výdej	multilicence	1
Skladové hospodářství s dietním normováním	multilicence	1

1. Udělení licence

- Výrobce softwarového produktu společnost ANETE spol. s r.o. zaručuje, že je výhradním majitelem dodaného softwarového produktu a všech autorských práv se softwarovým produktem spojených a že je ze zákona oprávněn poskytnout licenci bez souhlasu třetí strany.
- Předmětem prodeje je výhradně licence na použití softwarového produktu - programu (dále jen produkt). Uživatel se stává majitelem licence dnem úplné úhrady kupní ceny.
- Zakoupením jedné licence produktu získává uživatel právo na jeho instalaci a použití na jednom počítači. Při multilicenční instalaci je sjednaný počet instalací uveden v záhlaví tohoto dokumentu. Každý počítač, na němž je produkt instalován nebo používán, musí být opatřen licenci.
- Pokud produkt umožňuje funkci počítače jako síťového serveru, získává uživatel v rámci jedné licence právo k instalaci na jeden počítač - server. Síťové služby tohoto serveru mohou být zpřístupněny jakémukoliv počtu počítačů.

2. Popis dalších práv a omezení

- Uživatel smí pořizovat archivní kopie produktu a instalačních medií pouze pro potřeby archivace a vytvoření záložních kopií.
- Uživatel nesmí provádět žádné změny do systému ani do doprovodných souborů vyjma takových změn, které jsou prováděny obslužnými programy dodanými s instalací systému a nebo jsou výslovně uvedeny v dokumentaci k produktu.
- Zpětná analýza, dekompilace a převod ze strojového kódu produktu nejsou povoleny.

3. Autorská práva

- Uživatel je srozuměn se skutečností, že držitelem veškerých autorských práv spojených s produktem je výrobce - firma ANETE spol. s r.o.
- Uživatel se zavazuje používat produkt tak, aby nedošlo k porušení či ohrožení autorských práv výrobce.
- Uživatel nesmí poskytnout produkt třetí straně bezplatně ani za úplatu, pokud není písemně dohodnuto jinak.

4. Propojení s dalšími informačními systémy

- Výměna dat v elektronické podobě, nebo propojení s dalšími informačními systémy je možné pouze na základě písemného souhlasu firmy ANETE spol. s r.o.

5. Platnost licence – na dobu neurčitou

Doporučené hardwarové a softwarové prostředí**Minimální konfigurace**

HW vybavení, standardní SW vybavení a stavební připravenost pro aplikace systému KREDIT

Aplikace systému KREDIT	Doporučená konfigurace serveru	Doporučená konfigurace PC	Doporučené volitelné periferie	Standardní SW	Stavební připravenost	Poznámka
Databázový server	Core i5 nebo Xeon a vyšší RAM min 8GB, HDD 320GB diskové pole			Windows Server 2008R2 ¹ , 2012 a 2012R2 MS SQL Server 2008R2 ² až 2016	napájení 230V síť ethernet	konfigurace serveru je závislá na rozsahu implementovaného systému
Aplikační server	Core i5 nebo Xeon a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB			Windows Server 2008R2 ³ a vyšší .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	zpravidla se instaluje na databázový server, komunikace s ostatními PC na portu TCP= 17000
Kancelář 8 Správa klientů		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	snímač identifikačních karet ⁴ bankovní tiskárna pokladni zásuvka zákaznický displej monitor 1280x1024 a vyšší	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	
Kancelář 8 ostatní moduly		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	tiskárna A4 monitor 1280x1024 a vyšší	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	
Kasa		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší snímač identifikačních karet bankovní tiskárna ⁵ elektronická váha ⁶ snímač čárového kódu ⁷	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet dostatečný počet USB portů (podle skutečně použitých periferí)	

¹ Na všech serverech a stanicích v systému musí být provedeny aktuální Windows Update² edice Express pro instalace do cca 5 pracovních stanic, jinak edice Standard (při připojení více stanic dochází k radikálnímu zpomalení odezvy z databáze systému)³ výjimečně pro malé instalace lze využít operační systém pracovních stanic (Windows 7 a vyšší)⁴ snímač podle typu použitých identifikačních médií s možností nastavení startovacího znaku⁵ viz seznam doporučených bankovních tiskáren⁶ viz seznam doporučených elektronických vah

			pokladní zásuvka ⁸ zákaznický displej ⁹ tiskárna s fiskálním modulem ¹⁰ bankovní terminál ¹¹			
Prezentační místo		PENTIUM G3240 a vyšší RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší snímač identifikačních karet bankovní tiskárna	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	v případě dodávky kiosku ANETE je konfigurace PC pevně dána dodaným zařízením včetně monitoru
Čtečky 8		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB		Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	zpravidla se instaluje na některý z existujících PC, komunikace se snímači (HW) na portu dle typu snímačů ¹²
Výdejní a registrační místo			snímač identifikačních karet bankovní tiskárna	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	konfigurace PC je pevně dána zakoupeným zařízením
Denní menu		Atom D525 a vyšší RAM 2GB, HDD 120GB	velkoplošná TV	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet	
WebKredit	Core i5 nebo Xeon a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB			Windows Server 2008 ¹³ a vyšší s nainstalovano u službou IIS 7 .NET Framework 4.6	napájení 230V síť ethernet	testováno s prohlížeči Chrome, FireFox, Opera a Internet Explorer
MobilKredit - rozhraní pro připojení mobilní aplikace k databázi systému	Core i5 nebo Xeon a vyšší RAM min 8GB, HDD 120GB			Windows Server 2008 ¹⁴ a vyšší s nainstalovano u službou IIS 7 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet SSL certifikát https pro připojení z veřejného internetu + příslušné nastavení firewallu	testováno s Android 5 a 6 iOS 6 až 8
Skladové hospodářství s Normováním		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší tiskárna A4 snímač	Windows 7, 8, 10	napájení 230V síť ethernet	

⁷ viz seznam doporučených snímačů čárových kódů

⁸ viz seznam doporučených pokladních zásuvek

⁹ viz seznam doporučených zákaznických displejů

¹⁰ jen dodávky v rámci Slovenské republiky, fiskální tiskárna BIXOLON SRP 350/FN s fiskálním modulem Pegas FM-06

¹¹ viz seznam doporučených bankovních terminálů

¹² snímače ANETE a DUHA- port TCP=15000, snímače ANET – port TCP=10001

¹³ výjimečně pro malé instalace lze využít operační systém pracovních stanic (Windows 7 a vyšší)

¹⁴ výjimečně pro malé instalace lze využít operační systém pracovních stanic (Windows 7 a vyšší)

			čárového kódu		
Dietní systém		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší tiskárna A4	Windows 7, 8, 10	napájení 230V síť ethernet
Logistika požadavků		Core i3 4160 a vyšší, RAM 4GB, HDD 120GB	monitor 1280x1024 a vyšší tiskárna A4	Windows 7, 8, 10 .NET Framework 4.5.2	napájení 230V síť ethernet

Bankovní tiskárny

Doporučené	BIXOLON SRP 350+ III USB
Podporované	NEOS U4GA-PS USB, STAR SP200, STAR SP300, STAR SP600, STAR SP700, BIXOLON SPP 200, EPSON TM T70, POSIFLEX, BIXOLON SRP 350

Elektronické váhy

Doporučené	Tonava TLA 6
Podporované	CAS-ER Plus 6, DIGI DS-700, DIGI 650 (další váhy Epelsa ECO Basic, Tonava TL-5, Viper, CAS, NOVUM DS 425, DIGI-DS 425P lze použít, nicméně nemusí vyhovovat požadavkům ČMI ¹⁵)

Snímače čárových kódů

Doporučené	HONEYWELL VOYAGER 1200G USB
Podporované	

Pokladní zásuvky

Doporučené	C-LUX 420
Podporované	Star CB-2002, případně jiné pokladní zásuvky řízené bankovní tiskárnou

Zákaznické displeje

Doporučené	VIRTUOS FV-2029M
Podporované	Bixolon BCD-1100 USB, případně jiné zákaznické displeje označené jako VFD 2x20

Bankovní terminály

Doporučené	Jakékoliv terminály s obslužnou aplikací fy SoNet Brno, s připojením TCPIP Terminály ČSOB s připojením TCPIP
-------------------	---

¹⁵ Český metrologický institut


**Seznam poddodavatelů nebo čestné prohlášení o tom, že Zhotovitel provede
Dílo bez poddodavatelů**

Čestné prohlášení

My níže uvedený dodavatel, účastníci se výběrového řízení organizovaného k zadání níže uvedené veřejné zakázky, čestně prohlašujeme, že:

Dodavatel:	ANETE spol. s r.o.
Sídlo:	Okružní 29a, 638 00 Brno
Název veřejné zakázky:	ÚVN – VoFN Praha – informační technologie – nákup
Název části veřejné zakázky	Stravovací systém pro pacienty

Dílo bude provedeno bez poddodavatelů.

V místě:	Brno
Dne:	19. 7. 2018
Osobou (osobami):	Ing. Tomáš Hájek, jednatel
Podpisy:	

6