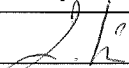


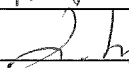


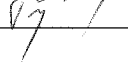




7674 / 198

KRAJSKÝ ÚŘAD KRAJE Vysočina

Název dokumentu:	Poskytnutí dotace v rámci GP Venkovské prodejny 2018, ID dotace FV02504.0103				
Oprávněn/pověřen k podpisu:	Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána				
Schváleno:	ZK	Datum:	11.9.2018	Č.usnesení:	0646/05/2018/ZK
Dokument uložen u:	Oddělení právní a krajského živnostenského úřadu				
Počet vyhotovení:	2				
Adresát:	Obec Víška				
Smluvní částka: 1)	50000.00				
Odpovědný odbor: 2)	odbor regionálního rozvoje				
Podpis zajistit do:	24.9.2018				

	Pracoviště/pracovník	Datum	Podpis	
Zpracoval:	ORR/Hrůza	19.9.2018		
Projednáno s:	ORR/Fryšová	19.9.2018		
Právní kontrola:	ORR/Marková	19.9.2018		
Předkládá:	ORR/Hrůza	19.9.2018		
Potvrzení příjmu smlouvy do předběžné evidence 3)	ORR/Fryšová	19.9.2018		
Zodpovídá:-	Příkazce operace:	ORR/Fryšová	19.9.2018	
	Správce rozpočtu:	OE/Tesařová	21.9.2018	

Poznámka:

Subjekt (IČO: 00179671), se kterým je uzavírána smlouva NENÍ nespolehlivým plátcem dle § 109 od. 3 zákona o DPH; (ověření provedl: hrůza, datum ověření: 19.09.2018 07:52:47):

Poskytnutí dotace v rámci GP Venkovské prodejny 2018, ID dotace FV02504.0103

Rozpočtová skladba:

Částka s DPH: 50000.00, Datum Od: , Datum do: 31.1.2019, Perioda: jednorázově, ODP: 003639, ORJ: 0000001408, ORG: POL: UZ:

1) Použije se, pokud se jedná o písemnost typu smlouvy, jejímž předmětem je peněžité plnění. Pokud je v košilce více smluv, uvede se částka souhrnná. Pokud se jedná o smlouvu, příp. smlouvy, u níž je peněžité plnění stanoveno částkou za čerpanou jednotku (např. hodinovou sazbu), uvede se částka maximálního rozsahu tohoto plnění. V případě smluv na dobu neurčitou uveďte částku jedné platby.

2) Odpovědným odborem se rozumí odbor, příp. sekce nebo samostatné oddělení, které za písemnost, její vyřízení a správu záležitosti (správu smluvního vztahu) odpovídá.

3) Potvrzuje vždy vedoucí odpovědného odboru (nenahrazuje právní kontrolu).



FOND VYSOČINY

7674 / 18

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE

uzavřená na základě dohody smluvních stran nikoliv na úkor ochrany kterékoliv ze smluvních stran ve smyslu § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

FV02504.0103

Čl. 1 Smluvní strany

Kraj Vysočina,

se sídlem: Žižkova 57, 587 33 Jihlava
IČO: 70890749
zastoupený: MUDr. Jiřím Běhounkem, hejtmánem kraje
k podpisu smlouvy pověřen: Mgr. Pavel Pacal, náměstek hejtmána
(dále jen „Kraj“)
bankovní spojení: Sberbank CZ, a. s. Jihlava
číslo účtu: 4050005211/6800

a

Obec Víška

se sídlem: Víška 50, 583 01 Chotěboř
IČO: 00179671
zastoupená: Ondřejem Čapkem, starostou
(dále jen „Příjemce“)
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 2818173329/0800

Čl. 2 Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je poskytnutí účelové veřejné finanční podpory z Fondu Vysočiny (dále jen „dotace“) na realizaci akce „**Podpora Obecního občůdku - Víška**“, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, která tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1 (dále jen „akce“).

Čl. 3 Závaznost návrhu

- 1) Doba platnosti tohoto návrhu smlouvy je omezena na 30 kalendářních dnů od prokazatelného doručení návrhu této smlouvy Příjemci.
- 2) Pokud tento návrh smlouvy nebude Příjemcem akceptován a podepsaný doručen na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy v termínu podle Čl. 3 odst. 1 této smlouvy, návrh smlouvy zaniká a nárok na dotaci nevznikne.

Čl. 4 Závazek Příjemce

- 1) Příjemce dotaci za podmínek stanovených v této smlouvě přijímá a zavazuje se, že bude akci realizovat svým jménem, na svou vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy a podmínkami této smlouvy.
- 2) Příjemce se zavazuje vrátit dotaci do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy Kraji písemně sdělí, že u akce, která byla zrealizována, nebude nadále plnit podmínky dané touto smlouvou (udržitelnost, archivace, povinnost umožnit kontrolu,...) na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.

Čl. 5 Dotace

- 1) Kraj poskytuje Příjemci na akci dotaci ve výši 50 000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).
- 2) Pro účely této smlouvy se rozumí:
 - a) **Celkové náklady akce** (objem akce) jsou náklady tvořené součtem dotace a vlastním podílem Příjemce.
 - b) **Vlastní podíl Příjemce** jsou prostředky, které jsou tvořeny vlastními prostředky Příjemce.

Celkové náklady akce	100 053 Kč
Výše dotace v Kč	50 000 Kč
Výše dotace v %	49,97 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v %	50,03 % z celkových nákladů na akci
Vlastní podíl Příjemce v Kč	50 053 Kč

- 3) Výše dotace uvedená v Čl. 5. odst. 1 této smlouvy je maximální. Pokud skutečné celkové náklady akce překročí celkovou výši nákladů akce uvedenou v tabulce v odst. 2, uhradí Příjemce částku tohoto překročení z vlastních zdrojů. Pokud budou skutečné celkové náklady akce nižší než výše celkových nákladů akce uvedená v tabulce v odst. 2, procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy se nemění, tzn., že absolutní částka dotace se úměrně sníží. V případě, že procentní výše dotace dle Čl. 5 odst. 2 této smlouvy byla zaokrouhlena, použije se pro výpočet skutečné částky dotace nezaokrouhlené procento odpovídající podílu výše dotace k celkovým nákladům akce dle Čl. 5 odst. 2.
- 4) Dotace je veřejnou finanční podporou ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a vztahují se na ni všechna ustanovení tohoto zákona.
- 5) Souběh dotace z několika grantových programů Fondu Vysočiny či dalších dotačních titulů Kraje na realizaci jedné akce není možný. Souběh dotace z Fondu Vysočiny s dotacemi jiných poskytovatelů se nevylučuje. Výše poskytnutých dotací na akci však v takovém případě nesmí přesáhnout 100 % celkových nákladů na akci.

Čl. 6 Způsob poskytnutí dotace

Dotace bude poskytnuta jednorázově bankovním převodem na účet Příjemce, a to nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne včasného a prokazatelného doručení závěrečné zprávy dle Čl. 8 písm. f) této smlouvy. V případě, že závěrečná zpráva nebude doručena v souladu s Čl. 8 písm. f) této smlouvy, nárok na vyplacení dotace bez dalšího zaniká.

Čl. 7 Podmínky použití dotace

- 1) Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci akce a povinen akci zrealizovat nejpozději do 31. 1. 2019.
- 2) Uznatelné náklady na realizaci akce vznikají nejdříve 1. 1. 2018.
- 3) Čerpáním dotace se pro účely této smlouvy rozumí úhrada celkových nákladů souvisejících s realizací akce (fyzická realizace projektu musí proběhnout nejpozději do 31. 12. 2018), které nejsou touto smlouvou označeny jako náklady neuznatelné. Celkové náklady akce ve skutečné výši musí být vyúčtovány, uhrazeny a promítnuty v účetnictví Příjemce nejpozději do dne uvedeného v Čl. 7 odst. 1 této smlouvy.
- 4) Neuznatelné náklady akce jsou:
 - a) daně, s výjimkou uvedenou v Čl. 8 písm. d) této smlouvy,
 - b) nákup počítačů a software,
 - c) náklady na nákup věcí osobní potřeby,
 - d) úhrada úvěrů a půjček,
 - e) penále, pokuty, náhrady škod a manka, náklady na právní spory,
 - f) náklady na pohoštění,
 - g) služby telekomunikací a radiokomunikací (internet, poplatky za telefon), bankovní poplatky, poplatek za připojení k síti,
 - h) náklady na publicitu,
 - i) alkohol a tabákové výrobky,
 - j) pořízení dlouhodobého hmotného majetku a drobný hmotný dlouhodobý majetek (vybavení prodejny – např. mrazáky, pulty, pokladny),
 - k) opravy a udržování či technické zhodnocení ve formě stavebních prací,
 - l) úhrady provozní ztráty z předchozích let a dále všechny náklady nesouvisející s provozem venkovských prodejen.
- 5) Uznatelné náklady akce jsou:
 - a) neinvestiční transfery podnikatelským subjektům (dotace, dary) v případě, že Příjemce není provozovatelem předmětné venkovské prodejny,
 - b) nákup vody, paliv a energie, nájemné, platy zaměstnanců v pracovním poměru k příjemci, dohody o pracovní činnosti a dohody o provedení práce včetně zákonných odvodů, v případě, že Příjemce je provozovatelem předmětné venkovské prodejny.
- 6) V případě, že dojde k rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy a Přílohou této smlouvy, použijí se přednostně ustanovení Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy. Pokud dále dojde k vzájemnému rozporu mezi Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy, případně nebudou některé náklady uvedeny v těchto ustanoveních, platí, že se jedná o náklady neuznatelné.

- 7) Vymezení neuznatelných a uznatelných nákladů dle Čl. 7 odst. 4 a odst. 5 této smlouvy vychází z definic jednotlivých položek druhového třídění rozpočtové skladby uvedených ve vyhlášce Ministerstva financí č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě.
- 8) Provozovatelem prodejny se pro účely této smlouvy rozumí i ten případ, kdy Příjemce není přímo provozovatelem prodejny, ale podílí se přímo na hrazení části provozních nákladů (např. úhradou energií nebo nájmu budovy).

Čl. 8 Základní povinnosti Příjemce

Příjemce se zavazuje:

- a) dotaci přijmout,
- b) realizovat akci při dodržování této smlouvy a respektování zásad zdravého finančního řízení, zejména efektivnosti a hospodárnosti,
- c) vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a **zajistit řádné a oddělené sledování** dotací poskytnutých na akci a **celkových nákladů na akci** (např. analytickým účtem, účetním znakem, střediskem, činností, ORGem apod.). Pokud Příjemce nevede účetnictví podle zákona o účetnictví, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu § 11 zákona o účetnictví, aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvalost a aby skutečně příjmy a výdaje byly v daňové evidenci sledovány odděleně **ve vztahu k akci** (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k akci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních účetních dokladů** prokazujících celkové náklady akce (faktury, výdajové pokladní doklady, paragony, účtenky apod.) uvedením „**spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID FV02504.0103**“,
- d) zajistit, aby do celkových nákladů na akci nebyly zahrnuty náklady na vlastní daně, (vyjma daní z mezd a odměn zaměstnanců, pokud jsou mzdové a ostatní osobní náklady touto smlouvou definovány jako uznatelné). Všechny náklady musí být kalkulovány bez daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) v případě, kdy Příjemce je jejím plátcem. Výjimkou jsou pouze takové náklady, u nichž Příjemce nemůže uplatnit odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V takovém případě může Příjemce dotaci využít i na finanční krytí takové DPH, která je účtována jako náklad. (V případě aplikace režimu přenesení daňové povinnosti ve smyslu § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uhradit DPH nejpozději do 31. 1. 2019) Úhradou DPH je v tomto případě myšlen převod na účet příslušného Finančního úřadu nebo na zvláštní účet Příjemce, zřízený speciálně pro účely daňových záloh,
- e) prokázat úhradu celkových nákladů akce, a to buď výpisem ze svého bankovního účtu (možno i výpisem z elektronického bankovníctví) nebo svými pokladními doklady,
- f) doručit Kraji do 28. 2. 2019 závěrečnou zprávu, jejíž vzor je umístěn na www.fondvysoctiny.cz, která bude obsahovat:
 - stručný popis zrealizované akce,
 - fotodokumentace o realizované publicitě na prodejně,
 - finanční vyúčtování akce,
 - kopie účetních dokladů o výši celkových nákladů akce a jejich úhradě,

- kopie záznamů prokazující zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů akce dle Čl. 8 písm. c), např. výpisy z účetních knih, apod.
- g) umožnit kontrolu v souladu s Čl. 9 této smlouvy,
- h) po dobu, kdy je Kraj oprávněn provádět kontrolu dle Čl. 9 odst. 2 této smlouvy, archivovat následující podkladové materiály:
 - tuto smlouvu,
 - originály dokladů, prokazujících celkové náklady akce (faktury, paragony, účtenky, výdajové pokladní doklady apod.), jejich úhradu a zaúčtování,
 - prostou kopii závěrečné zprávy a finančního vyúčtování akce,
- i) zajistit publicitu v souladu s Čl. 10 této smlouvy,
- j) zajistit udržitelnost akce v souladu s Čl. 11 této smlouvy,
- k) vrátit na účet uvedený v záhlaví této smlouvy celou částku dotace v případě, že dojde přede dnem předložení závěrečné zprávy dle Čl. 8 bodu f) k přeměně nebo zrušení příjemce s likvidací (§ 10a odst. 5 písm. k) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů), bez předchozího souhlasu Kraje, a to do 15 kalendářních dnů ode dne rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací.

Čl. 9 Kontrola

- 1) Kraj je oprávněn provádět kontrolu plnění této smlouvy a finanční kontrolu ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „kontrola“).
- 2) Kraj je oprávněn provádět kontrolu v průběhu realizace akce i po jejím dokončení, a to po dobu deseti let počítaných od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž měla být splněna poslední z povinností stanovených Čl. 8 písm. a) – písm. f) a písm. i) – písm. k) této smlouvy.
- 3) Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle Čl. 9 této smlouvy.

Čl. 10 Publicita

- 1) Příjemce je povinen v případě informování sdělovacích prostředků o akci uvést fakt, že akce byla podpořena Krajem.

Příjemce vylepí na budově prodejny na viditelném místě nejpozději do 31. 12. 2018 samolepku se „Sponzorským vzkazem Kraje Vysočina“. Tato samolepka bude poskytnuta Příjemci kontaktní osobou uvedenou v Čl. 13 odst. 3).

- 2) „Logotyp Kraje Vysočina“ je ochrannou známkou, která požívá ochrany podle zákona č. 441/2003 Sb., o ochranných známkách a o změně zákona č. 6/2002 Sb. o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, (zákon o ochranných známkách), ve znění pozdějších předpisů.

Čl. 11
Udržitelnost akce

U akce se nevyžaduje udržitelnost.

Čl. 12
Důsledky porušení povinností Příjemce

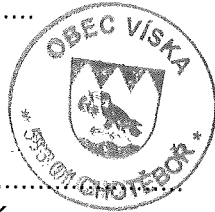
- 1) V případě, že se Příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, bude postupováno dle ustanovení tohoto zákona.
- 2) V případě že dotace ještě nebyla vyplacena, smlouva bez dalšího zaniká, a to ke dni rozhodnutí příjemce o přeměně nebo zrušení s likvidací, pokud nebylo mezi smluvními stranami dodatkem této smlouvy dohodnuto jinak.

Čl. 13
Závěrečná ujednání

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že zákonnou povinnost dle § 5 odst. 2 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) splní Kraj.
- 3) Kontaktní osobou Kraje oprávněnou a povinnou poskytovat Příjemci veškerou nezbytnou součinnost dle této smlouvy je Luděk Hruza, tel: 564 602 543, email: hruza.l@kr-vysocina.cz.
- 4) Jakékoli změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran s výjimkou změny Čl. 1 a Čl. 13 odst. 3 této smlouvy. Změnu identifikačních údajů Příjemce uvedených v Čl. 1 této smlouvy je oprávněn provést Příjemce jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Kraji. Změnu Čl. 13 odst. 3 této smlouvy je oprávněn provést Kraj jednostranně s tím, že tuto změnu je povinen oznámit Příjemci. Změny v realizaci akce uvedené ve Čl. 2 této smlouvy, které zásadním způsobem mění zaměření akce, blíže specifikované v žádosti o poskytnutí dotace, není možné povolit.
- 5) Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6) Vzhledem k veřejnoprávnímu charakteru Kraje Příjemce výslovně prohlašuje, že je s touto skutečností obeznámen a souhlasí se zveřejněním celého textu smlouvy včetně podpisů. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
- 7) Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno je určeno pro Kraj a druhé pro Příjemce. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.

- 8) Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 9) Nedílnou součástí této smlouvy je:
Příloha č. 1 - Žádost o poskytnutí dotace ze dne 15. 5. 2018.
- 10) O poskytnutí dotace dle této smlouvy rozhodlo Zastupitelstvo Kraje Vysočina dne 11. 9. 2018 usnesením č. 0646/05/2018/ZK.

Ve Vísce dne 30.9.2018.....



[Signature]
Ondřej Čapek
starosta

V Jihlavě dne 24. 09. 2018.....

[Signature]

Mgr. Pavel Pacal
náměstek hejtmána


Kraj Vysočina
Žižkova 57, 587 33 Jihlava

17

Kraj Vysočina
FOND VYSOČINY

ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	FV02504.0103
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	FV02504-30_05_18-118
Název grantového programu	Venkovské prodejny 2018
Název projektu	Podpora Obecního obchůdku - Víska
Identifikační údaje žadatele	Přesný název: Obec Víska
	Právní forma: obec
	Ulice: Víska 50
	Obec: Víska
	PSČ: 58301
	Pošta: Chotěboř
	IČO/RČ: 00179671
	Název banky: Česká spořitelna, a. s.
	Číslo účtu: 2818173329/0800
Statutární zástupce žadatele	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Čapek
	Funkce: starosta
Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Titul:
	Jméno: Ondřej
	Příjmení: Čapek
	Funkce: starosta
	Email: viskaou@seznam.cz
	Tel.: 737783091
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název:
	IČO:
	Název banky:
	Číslo účtu:

<p>1. Lokalizace projektu <i>Uvedte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i></p>	<p>Obec Víska, okres Havlíčkův Brod</p>
<p>2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i></p>	<p>Obchod ve Vísce fungoval řadu let, jeho historie je proto bohatá. K jeho vybudování přispěli sami občané a mnoho let ho provozovala tehdejší Jednota. Poté docházelo k častému střídání nájemců, které v mnoha případech odradily nízké tržby. Následovalo dokonce úplné uzavření prodejny. Obec však vždy usilovala o to, aby zde obchod fungoval a aby občanům nabízel i další využití. Službu Czech Point mohou občané využít na obecním úřadě. V roce 2008 byl obchod nově zrekonstruován a zároveň zde byly vybudovány tři sociální byty. V roce 2016 se obec rozhodla provozovat obchod na vlastní živnost a zaměstnala prodavačku. Obchod je provozován v budově č. 72, která je ve vlastnictví obce. Pro obec je zásadním cílem obchod udržet, neboť pro mnohé občany - zvláště pro nemocné a seniory - bylo a je obtížné nakupování ve vzdálených městech. Znovuotevření prodejny tak bylo občany vítáno a podporováno. Úspěšné vedení, udržení prodejny a další rozvoj je tak pro obec zavazující. Jejím cílem je kvalitní fungování a zajištění chodu obchůdku, který je financován z rozpočtu obce. Projekt proto řeší spolufinancování platu prodavačky. Významně by tak pomohl při hospodaření v dalším období, kdy by obec mohla investovat do dalšího rozvoje obchůdku a dalšího zkvalitňování služeb pro občany.</p>
<p>3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i></p>	<p>Jedná se o projekt, který podporuje personální zajištění v místním obchůdku a z velké části zásadně napomáhá k jeho spolufinancování - konkrétně se jedná především o plat prodavačky, nejvýznamnější položku projektu.</p>

<p>4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak to zlepšit jejich podmínky atp.</i></p>	<p>Zdejší obchod je využíván celou širokou veřejností, nabízí široké spektrum smíšeného zboží - potraviny, drogistické zboží, textil, sezonní zboží. Samozřejmostí jsou také různé akce. Otevírací doba je přizpůsobena tak, aby co nejvíce vyhovovala zákazníkům, otevřeno je 6 dní v týdnu. V jarních a letních měsících se zde zastavují místní i další na točenou zmrzlinu nejrůznějších příchutí. V prostorách budovy je také umístěn kontejner na použité baterie a oleje. Uvnitř obchodu je umístěn stůl a několik židlí k posezení a malému občerstvení zákazníků, což přispívá k vzájemnému udržování sociálních kontaktů mezi občany. Mezi zákazníky se řadí zejména místní občané, v letních měsících také chalupáři. Pro seniory je to často jediná možnost nákupu, neboť dojíždět do okolních vesnic a vzdálených měst je pro ně obtížné. Obec se tak snaží, aby zde zákazníci našli téměř vše, co potřebují. Obchod navštěvují i lidé z okolních vesnic či projíždějící. Prodejna je důležitá i pro místní mateřskou školu, která zde nakupuje potraviny pro stravování dětí i zaměstnanců. Obec se navíc snaží vyjít vstříc občanům v hmotné nouzi a umožňuje jim úhradu za nakoupené zboží na splátky. Pro všechny tyto popsané skupiny je zajištění a fungování obchodu přínosem, přispívá ke zlepšení a zkvalitňování života na vesnici a řeší problémové nakupování v malých vesnicích.</p>
<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou známa přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>	<p>1. 1. - 30. 4. 2018</p>

6. Organizační a odborné zabezpečení projektu

Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádostí); kdo bude projekt realizovat (přímo žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu

Organizační a odborný dohled zajistí starosta obce Ondřej Čapek, který má předešlé zkušenosti s realizací Vašich projektů - grantových programů: POVV 2008 - Výměna oken Mateřská škola Víska a Obecní úřad Víska, POVV 2009 - Výměna vchodových dveří v objektu Mateřské školy Víska a Obecního úřadu Víska a úprava okolí, Naše školka 2009 - Rekonstrukce kuchyně Mateřské školy Víska, Sportoviště 2010 - Modernizace - rekonstrukce přístupového schodiště na fotbalové hřiště a rekonstrukce tribuny, Naše školka 2010 - Celková modernizace sociálního zařízení mateřské školy, POVV 2011 - Inženýrské sítě k pěti rodinným domům, Ministerstvo pro místní rozvoj 2011 - Podpora výstavby technické infrastruktury, Sportoviště 2012 - Modernizace sportovního areálu Víska - nákup tenisového stolu, POVV 2013 - Oprava sociálního zařízení a kabin v Sokolovně č. p. 18 + projektová dokumentace, POVV 2014 - Opravy komunikací, POV SZIF 2014 - Oprava komunikací na návsi v obci Víska, POVV 2015 - Oprava místních komunikací, OPZP 2015 - Zateplení MŠ a OÚ Víska č. p. 50, Fond Vysočina 2015 - Oslavy 500 let obce. Sportoviště 2016 - Zavlažování fotbalového hřiště Odpady 2016 - Předcházení vzniku odpadu v obci Víska Sportoviště 2017 - Drobná údržba sportoviště ve Vísce Oslavy obcí 2017 - Oslavy výročí osamostatnění obce Víska - 25 let Venkovské prodejny 2017 POVV 2017- Střecha na MŠ a OÚ POVV 2018 - Oprava místních komunikací

	Celkové náklady na projekt	100 053	Kč	100,00	%
7. Rozpočet projektu (podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. částky uvádějte v celých Kč	Požadovaná výše dotace	50 000	Kč	49,97	%
	- z toho investiční dotace	50 000	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční dotace		Kč	,00	%
	Spoluúčast žadatele	50 053	Kč	50,03	%
	- z toho investiční spoluúčast	50 053	Kč	100,00	%
	- z toho neinvestiční spoluúčast		Kč	,00	%

8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřížkujte vhodnou variantu)

žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input type="checkbox"/>
žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty	<input checked="" type="checkbox"/>
žadatel není plátcem DPH	<input type="checkbox"/>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené podpory pro účely informování o čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že má:

a) vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančnímu úřadu, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Fond národního majetku, Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),

b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevyplňuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od 1. 1. do 31. 12. 2018.

12. Seznam dokladů (Uvedte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísľujte je.)

Příloha č. 1: 1. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

Příloha č. 2: Specifická kritéria

Příloha č. 3: Rozpočet projektu

V e Vísce

dne 15. 5. 2018

.....
Razítko a podpis statutárního
zástupce žadatele



Poznámka pro žadatele :

Před podáním projektu si ověřte, zda:

- je formulář žádosti kompletně vyplněn včetně kódu elektronické žádosti.
- jsou přiloženy veškeré doklady nutné k posouzení žádosti požadované v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů
- v případě potřeby konkrétní bod žádosti rozepište v samostatném dokumentu
- projekt splňuje kritéria a podmínky uvedené ve Výzvě k předkládání projektů
- je žádost včetně dokladů nutných k posouzení žádosti připravena k podání dle podmínek uvedených v bodě 14 Výzvy k předkládání projektů

Na další řádek (odřádkování) v textovém poli se dostanete stisknutím kláves CTRL + ENTER