

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

Č. j.: 66878/2018

Zřizovací listina příspěvkové organizace města Brandýsa nad Labem-Staré Boleslavi

vydaná v souladu s ustanovením § 35 a § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, ustanovením § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a ustanovením § 178 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, schválená Zastupitelstvem města Brandýsa nad Labem-Staré Boleslavi usnesením č. 9 ze dne 18. 9. 2018

Čl. 1)

Úplný název, zařazení do okresu a identifikační číslo zřizovatele

Název: Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav
Okres: Praha-východ
IČO: 00240079

Čl. 2)

Název, sídlo a identifikační číslo příspěvkové organizace

Název: Základní škola Na Výsluní, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha-východ
Sídlo: Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 250 01, Kostelecká 1750
IČO: 75034549

Čl. 3)

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace

1. Hlavní účel, pro který se příspěvková organizace zřizuje, je zajištění činností v působnosti zřizovatele v oblasti školství dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
2. Předmět činnosti odpovídající vymezení hlavního účelu příspěvkové organizace je výkon činnosti základní školy, zařízení školního stravování – školní jídelny, školského zařízení pro zájmové vzdělávání – školní družiny.

1) Základní škola

Příspěvková organizace jako základní škola poskytuje základní vzdělávání žákům; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném

a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními Části třetí a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

2) Zařízení školního stravování sloužící dětem a žákům škol, které obec zřizuje

Školní jídelna

Příspěvková organizace jako školní jídelna v rámci školního stravování vydává jídla, která sama připravuje; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanovením § 119 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

3) Školské zařízení pro zájmové vzdělávání

Školní družina

Příspěvková organizace jako školní družina poskytuje zájmové vzdělávání; její činnost se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména pak ustanoveními § 111 a § 118 a prováděcími předpisy ke školskému zákonu.

Čl. 4)

Statutární orgán a způsob jeho vystupování jménem příspěvkové organizace

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel (dále jen „ředitel“). Ředitele jmenuje a odvolává Rada města Brandýsa nad Labem-Staré Boleslavi.
2. Ředitel jedná jménem příspěvkové organizace v souladu s platnými předpisy a v rámci oprávnění daných zřizovací listinou. K písemnému právnímu úkonu připojí ředitel svůj vlastnoruční podpis a otisk razítka příspěvkové organizace.

Čl. 5)

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předaného příspěvkové organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí:
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření nemovitý majetek zapisovaný do katastru nemovitostí, který je uveden v příloze č. 1 této zřizovací listiny.
2. Ostatní majetek (tzn. veškerý majetek s výjimkou majetku uvedeného v bodu 1.):
Zřizovatel předává příspěvkové organizaci k hospodaření ostatní majetek, který je uveden v seznamu k příloze č. 1 této zřizovací listiny jako ostatní majetek. Ostatní majetek příspěvková organizace vede v účetnictví a ostatní předepsané evidenci. Rozsah tohoto majetku se:
 - a) snižuje o majetek spotřebovaný a vyřazený v souladu s příslušnými předpisy, a to k okamžiku jeho spotřeby nebo vyřazení;
 - b) zvyšuje o majetek, který byl této příspěvkové organizaci předán v souladu s příslušnými předpisy z důvodu trvalé nepotřebnosti pro jinou příspěvkovou organizaci zřízenou městem Brandýsem nad Labem-Starou Boleslaví nebo pro město Brandýs nad Labem-Starou Boleslav, a to k okamžiku jeho převzetí;

- c) zvyšuje o majetek, který byl touto příspěvkovou organizací nabyt na základě zmocnění uvedeného v Čl. 6) této zřizovací listiny do vlastnictví zřizovatele, a to k okamžiku jeho nabytí.

Čl. 6)

Vymezení práv umožňujících organizaci naplňovat hlavní účel příspěvkové organizace

1. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do vlastnictví zřizovatele majetek dle ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů bez předchozího (příp. s předchozím nebo s předchozím ve vymezených případech) písemného souhlasu zřizovatele.

A. Vymezení práv a povinností k majetku ve vlastnictví zřizovatele předanému příspěvkové organizaci k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

2. Příspěvková organizace nesmí svěřený nemovitý majetek prodat, směnit, darovat, zatěžovat zástavním právem nebo věcnými břemeny nebo ho vložit do majetku právnických osob.
3. Příspěvková organizace může se svěřeným majetkem nakládat pouze v případech a v rozsahu stanoveném předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli.
4. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tyto povinnosti:
 - a) majetek držet a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti podle této zřizovací listiny,
 - b) pečovat o zachování majetku a jeho rozvoj, majetek udržovat a chránit před zničením, poškozením, odcizením, zneužitím nebo neoprávněnými zásahy,
 - c) vést majetek v účetnictví a v předepsané evidenci odděleně od majetku, který má příspěvková organizace ve svém vlastnictví,
 - d) pojistit na své náklady majetek dle pokynů zřizovatele,
 - e) zabezpečovat v souladu s příslušnými předpisy revize a technické prohlídky majetku,
 - f) dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, hygieny, životního prostředí (např. zajišťováním odpadového hospodářství a ochrany ovzduší), v oblasti dopravy a silničního hospodářství (např. zajišťováním údržby komunikací na svěřených nemovitostech, chodníků) apod.,
 - g) trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
 - h) informovat zřizovatele na základě jeho požadavku o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, z bezdůvodného obohacení či náhrady škody apod.,
 - i) při pronájmu majetku sjednat nájemné nejméně ve výši, která je v daném místě a čase obvyklá, nejde-li o cenu regulovanou státem. Výše nájemného nižší, než je cena v daném místě a čase obvyklá, musí být opodstatněná. V případě uzavření nájemní smlouvy na dobu delší než jeden rok je povinna sjednat inflační doložku změny nájemného,
 - j) informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna

- zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- k) využívat všech práv vlastníka zejména zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v záležitostech týkajících se tohoto majetku, včas podávat návrhy na zahájení řízení k vymožení pohledávek, uplatňovat právo na náhradu škody, vydání bezdůvodného obohacení, nároky z pojistných událostí, přijímat plnění z pojistných smluv a zastupovat zřizovatele a jednat jeho jménem v řízeních správních (např. v řízení stavebním),
 - l) řídit se při nakládání s trvale nepotřebným majetkem předpisem zřizovatele, který v uvedené oblasti upravuje vztah mezi zřizovatelem a příspěvkovou organizací,
 - m) řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele.
5. Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku tato práva:
- a) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu do jednoho roku včetně. Doba trvání nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce může být v případech, kdy jsou tyto uzavírány za účelem provozování podnikatelské činnosti třetí osoby prodloužena příspěvkovou organizací maximálně o další rok, současně může být v těchto případech příspěvkovou organizací uzavřena smlouva o nájmu nebo smlouva o výpůjčce se stejným subjektem opětovně pouze jedenkrát. K dalšímu prodloužení doby trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce nebo jejich opětovnému uzavření je třeba předchozí písemný souhlas zřizovatele. Pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti organizace;
 - b) vlastním jménem a na vlastní účet pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Za ochranu svěřeného majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s tímto majetkem odpovídá statutární orgán příspěvkové organizace.

B. Majetková práva a povinnosti příspěvkové organizace k majetku ve svém vlastnictví

7. Příspěvková organizace je oprávněna nabývat do svého vlastnictví pouze majetek potřebný k výkonu činností, pro které byla zřízena, a to:
- a) bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
 - c) děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele; bez tohoto souhlasu je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout,
 - d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele,
 - e) jiným vhodným způsobem.
8. Příspěvková organizace má k majetku ve svém vlastnictví zejména následující povinnosti:
- a. vést majetek v účetnictví a analytické evidenci odděleně od majetku svěřeného, a to:
 - zvlášť majetek nabytý bezúplatným převodem od zřizovatele,
 - zvlášť majetek nabytý darem nebo děděním
 - zvlášť majetek nabytý dalším způsobem.

- b. pojistit majetek,
- c. dodržovat veškeré právní a jiné předpisy v oblasti požární ochrany, životního prostředí, hygieny apod.,
- d. trvale sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo prekluzi práv z těchto závazků vyplývajících,
- e. informovat zřizovatele o uzavřených smlouvách o nájmu a smlouvách o výpůjčce, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů od jejího uzavření. O uzavření jiných smluv je příspěvková organizace povinna zřizovatele informovat v případě, pokud si to vyžádá, a to zasláním jednoho vyhotovení příslušné smlouvy zřizovateli ve lhůtě do 14 dnů ode dne, kdy jí byla doručena výzva zřizovatele k předání smlouvy,
- f. řídit se právními předpisy, podmínkami danými touto zřizovací listinou, předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli a rozhodnutími orgánů zřizovatele,
- g. pokud se stane majetek, který příspěvková organizace nabyla do svého vlastnictví bezúplatným převodem od svého zřizovatele, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. V případě, že zřizovatel nabídku nepřijme, může příspěvková organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

C. Další práva a povinnosti

Příspěvková organizace má ke svěřenému majetku a majetku ve svém vlastnictví další práva a povinnosti:

- 9. Vystupovat jako zadavatel v právních vztazích vyplývajících z právních předpisů upravujících veřejné zakázky a jejich zadávání, a to za podmínek stanovených předpisy zřizovatele upravujícími činnost příspěvkové organizace a vztah příspěvkové organizace ke zřizovateli. V případě veřejné zakázky, jejíž předpokládaná hodnota přesáhne 1 milion Kč bez DPH, je příspěvková organizace oprávněna realizovat veřejnou zakázku, jen s předchozím souhlasem zřizovatele. Toto omezení se nevztahuje na případy krajně naléhavé potřeby, např. jde-li o ohrožení životů nebo zdraví lidí, havárií, přírodní katastrofu nebo hrozí-li nebezpečí velkého rozsahu.
- 10. V případě činnosti financované částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů požádat o přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu, z rozpočtu jiného územního samosprávného celku než zřizovatele, ze státních a jiných fondů, z rozpočtu EU nebo z finančního mechanismu Evropského hospodářského prostoru, z finančního mechanismu Norska a programu švýcarsko-české spolupráce pouze po předchozím schválení žádosti zřizovatelem. Investiční činnost realizovanou částečně či zcela za pomoci jiných zdrojů může příspěvková organizace realizovat pouze po předchozím schválení investičního záměru zřizovatelem.

D. Finanční hospodaření příspěvkové organizace

- 11. Příspěvková organizace je povinna se řídit při svém finančním hospodaření ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

12. Příspěvková organizace je oprávněna uzavřít nájemní smlouvu nebo smlouvu o výpůjčce s jiným vlastníkem majetku (např. obcí) pro zajištění svého hlavního účelu a předmětu činnosti nejdéle na dobu pěti let, se souhlasem zřizovatele i na dobu delší.
13. Příspěvková organizace je oprávněna ponechat si příjmy z pronájmu movitého majetku, nemovitého majetku nebo nebytových prostor jako vlastní výnosy.

Čl. 7)

Okruhy doplňkové činnosti

1. Zřizovatel povoluje níže uvedené okruhy doplňkové činnosti, které navazují na hlavní účel příspěvkové organizace:
 - a) pronájem tělocvičen, učeben a ostatních prostor,
 - b) hostinská činnost.
2. Podmínkou realizace doplňkové činnosti je:
 - a) realizace doplňkové činnosti nenaruší plnění hlavního účelu příspěvkové organizace,
 - b) oddělené sledování nákladů a výnosů doplňkové činnosti a použití zisku v souladu se zněním § 28 odst. 4-5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - c) dodržování podmínek stanovených směrnicí vydanou zřizovatelem.

Čl. 8)

Doba, na kterou je příspěvková organizace zřízena

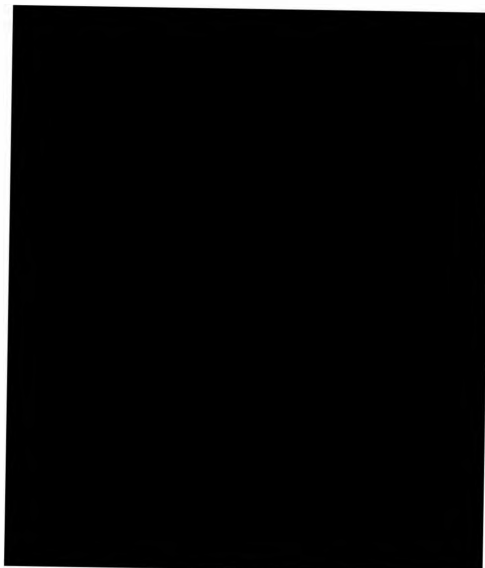
Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.

Čl. 9)

Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nahrazuje zřizovací listinu ze dne 15. 10. 2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 21. 6. 2004 města Brandýsa nad Labem-Staré Boleslavi.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1. 11. 2018.
3. Tato zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží příspěvková organizace, čtyři vyhotovení obdrží zřizovatel.

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi dne 3. 10. 2018



**Příloha č. 1 ke Zřizovací listině
Základní školy Na Výsluní, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav,
Kostelecká 1750, okres Praha-východ**

ve znění schváleném na 26. veřejném zasedání Zastupitelstva města Brandýsa nad Labem-Staré Boleslavi dne 18. 9. 2018

Smlouva o výpůjčce

Půjčitel:

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav

se sídlem Městského úřadu Masarykovo nám. 1,2,
250 01 Brandýs nad Labem-Stará Boleslav,
IČ: 00240079, vlastní číslo 21004,
(dále také jen „Půjčitel“), na straně jedné

a

Vypůjčitel:

Základní škola Na Výsluní, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha-východ

se sídlem Brandýs nad Labem-Stará Boleslav 250 01, Kostelecká 1750, okres Praha-východ
IČ: 75034549,
(dále také jen „Vypůjčitel“), na straně druhé

Půjčitel a Vypůjčitel dále společně též „Strany“ a každý z nich též „Strana“

I.

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav půjčuje Základní škole Na Výsluní, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha-východ k hospodaření nemovitý majetek, a to v rozsahu uvedeném v dalších ustanoveních této smlouvy.

II.

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav půjčuje vypůjčitelí tyto nemovité věci:

- Pozemek st. p. č. 2286 o výměře 6 315 m², zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je stavba, budova s číslem popisným 1750, objekt občanské vybavenosti, katastrální území Brandýs nad Labem (609048)
- Pozemek p. č. 725/1 o výměře 33 042 m², ostatní plocha, katastrální území Brandýs nad Labem (609048)

Výše uvedené nemovité věci jsou ve vlastnictví půjčitele a jsou zapsány na LV 10001 pro město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, kat. území, Brandýs nad Labem vedeného

u Katastrálního úřadu pro Středočeský kraj, Katastrální pracoviště Praha-východ, který je součástí přílohy č. 1.

III.

Město Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, půjčuje Základní škole Na Výsluní, Brandýs nad Labem-Stará Boleslav, Kostelecká 1750, okres Praha-východ k hospodaření ostatní majetek, jehož jmenovitý seznam včetně ocenění je nedílnou součástí této smlouvy.

IV.

Vypůjčitel je oprávněn ostatní majetek tak, jak je uveden v čl. III. této smlouvy bezplatně užívat k dosažení účelu své činnosti, a to od doby účinnosti této smlouvy, tj. od 1. 11. 2018 do doby trvání své existence jako právnické osoby zřízené zřizovací listinou.

V případě ukončení své činnosti je vypůjčitel povinen vypůjčený majetek vrátit půjčiteli ve stavu v jakém ho převzal s přihlédnutím k běžnému opotřebení.

V.

Vypůjčitel má k vypůjčenému majetku následující práva a povinnosti:

1) s vypůjčeným majetkem hospodaří vypůjčitel bezúplatně po celou dobu trvání organizace

2) vypůjčitel je oprávněn půjčený majetek držet a užívat pro dosažení účelu své hlavní činnosti

3) půjčený majetek nesmí být vypůjčitelem prodán ani vložen do jakékoliv společnosti

4) vypůjčitel nesmí půjčeným majetkem ručit ani ho použít jako zástavu

5) vypůjčitel může jednotlivé části půjčeného majetku pronajímat bez souhlasu půjčitele, nejdéle však na dobu 1 roku

6) vypůjčitel nesmí majetek půjčitele bez jeho výslovného písemného souhlasu dále půjčovat

7) vypůjčitel je povinen řádně se o vypůjčený majetek starat, udržovat ho v dobrém stavu, opravovat ho dle plánu oprav a údržby a dále je povinen zabezpečovat provádění zákonných revizí a prohlídek

8) půjčitel nepovoluje provádění účetních odpisů k půjčenému majetku

9) vypůjčitel je povinen vést o půjčeném majetku evidenci:

- hmotného investičního majetku: na podrozvahových účtech

- nehmotného investičního majetku: na podrozvahových účtech

- samostatných movitých věcí a souborů movitých věcí: na podrozvahových účtech

10) vypůjčitel je povinen půjčený majetek inventarizovat pravidelně jedenkrát ročně se stavem ke dni 31. 12.

VI.

Ostatní ustanovení

Tato příloha je nedílnou součástí výše uvedené zřizovací listiny. Tato smlouva nahrazuje zřizovací listinu ze dne 15. 10. 2002 ve znění dodatku č. 1 ze dne 21. 6. 2004 města Brandýsa nad Labem-Staré Boleslavi.

**VII.
Závěrečná ustanovení**

Příloha č. 1 ke zřizovací listině se vyhotovuje v pěti stejnopisech, z nichž všechny mají platnost originálu. Jedno vyhotovení obdrží vypůjčitel, čtyři vyhotovení obdrží půjčitel.

Smluvní strany berou na vědomí, že tato příloha č. 1 ke zřizovací listině podléhá podmínkám a omezením dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, zveřejňování těchto smluv a o registru smluv. Půjčitel je povinen zaslat tuto smlouvu ministerstvu vnitra k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.

Tato příloha č. 1 ke zřizovací listině nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

V Brandýse nad Labem-Staré Boleslavi dne 3. 10. 2018

Půjčitel:

Vypůjčitel:

