

Smlouva o správě veřejných pohřebišť v Mohelnici

I. Smluvní strany

Provozovatel: Město Mohelnice, U Brány 2, 789 85 Mohelnice,
IČ: 00303038
zastoupené Ing. Pavlem Kubou, starostou,
Bankovní spojení: č. ú. 27-1905690389/0800

a

Správce: Horníček s.r.o., Moravičany 180, PSČ 78982
IČ: 26835754
DIČ: CZ26835754
zástupce: Mgr. Lea Horníčková, jednatel
Bankovní spojení: 107-5689810267/0100

II. Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je zajištění činností a prací označovaných jako správa, spočívajících provozování veřejných pohřebišť podle ustanovení § 18 odst. 1 a 2 zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů, v platném znění, a platného Řádu veřejného pohřebiště.

III. Místo plnění

Předmětem plnění je správa pohřebišť ve vlastnictví provozovatele:

V kat. území Mohelnice na pozemcích:

- | | |
|--------------|----------------------------|
| p.č. 2503/1 | - ostatní plocha |
| p.č. 2503/3 | - ostatní plocha |
| p.č. 2505 | - zeleň |
| p.č. 2507 | - smuteční síň |
| p.č. 2508 | - márnice |
| p.č. 2509 | - ostatní plocha (hřbitov) |
| p.č. 2520/77 | - orná půda |
| p.č. 2520/78 | - orná půda |
| p.č. 2520/79 | - orná půda |
| p.č. 2520/80 | - orná půda |

V kat. území Podolí na pozemcích:
p.č. 769/2 - ostatní plocha (hřbitov)
p.č. 82 - stavba
p.č. 769/3 - louka(zeleň)
p.č. 770/2 - ostatní plocha (hřbitov)
p.č. 770/3 - louka (zeleně)

V kat. území Libivá na pozemcích:
p.č. 53 - stavba
p.č. 239/5 - ostatní plocha (hřbitov)
p.č.239/6 - ostatní plocha (hřbitov)

V kat. území Květín na pozemcích:
p.č. 63 - stavba
p.č. 79/2 - ostatní plocha (hřbitov)
p.č. 81 - ostatní plocha

V kat. území Křemačov – na pozemcích:
p.č. 64 - stavba
p.č. 563/4 - ostatní plocha (hřbitov)
p.č.563/5 - ostatní plocha

V kat. území Studená Loučka – na pozemcích:
p.č.113 - ostatní stav. objekt
p.č. 758/1 - ostatní plocha (hřbitov)
p.č. 758/2 - ostatní plocha (zeleně)

Uvedené pozemky jsou zapsány v katastru nemovitostí, vedeném Katastrálním úřadem pro Olomoucký kraj, Katastrálním pracovištěm v Šumperku, na listu vlastnictví č. 10001 pro obec Mohelnice a příslušné katastrální území.

IV. Práva a povinnosti správce

1. Provozování veřejného pohřebiště zahrnuje výkopové práce související s pohřbením a exhumací, pohřbívání lidských ostatků do hrobů nebo hrodek, provádění exhumací, ukládání, rozptýl a vsyp zpopelněných lidských pozůstatků, správu a údržbu veřejného pohřebiště, včetně komunikací a okolní zeleně, pronájem hrobových míst a vedení související evidence.
2. Správce se touto smlouvou zavazuje, že bude při správě veřejných pohřebišť postupovat v souladu s řádem veřejného pohřebiště, vydaným radou města Mohelnice pod č. usn. 55.36. ze dne 4.9.2002, který obsahuje jeho veškerá práva i povinnosti při výkonu této činnosti.
3. Správa a údržba veřejných pohřebišť je zahrnuje:
 - a) Sečení hřbitovní zeleně:

Četnost sečí je dána vzrůstem travního porostu. Seč musí být zahájena, jakmile travní porost dosáhne vzrůstu 10 cm. Minimálně bude provedeno 6 sečí za kalendářní rok.

Plocha zeleně je uvedena bez hřobových míst v m²:

hřbitov Mohelnice	9005 m ²
hřbitov Studená Loučka	1247 m ²
hřbitov Křemačov	3992 m ²
hřbitov Podolí	2032 m ²
hřbitov Libivá	1565 m ²
hřbitov Květín	2506 m ²

Sečení hřbitovní zeleně zahrnuje: vysbírání nečistot (odpadků) před sečením, posečení celé plochy včetně uliček v okolí hrobů, dokosení kolem vertikálních překážek a porostů, pohrabání posečené trávy, naložení a odvoz pokosené trávy a větví k likvidaci na skládku (likvidace odpadu vznikajícího při údržbě zeleně bude prováděna dle platných obecně závazných předpisů - zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů). Sečení dále zahrnuje sečení a úklid hřobových míst s ukončeným nájmem, tj. bez konkrétního nájemce.

b) Údržba živých plotů:

Údržba zahrnuje odplevelení, řez a tvarování živých plotů minimálně 1x ročně na hřbitově Studená Loučka, Křemačov, Podolí, Květín, Libivá a minimálně 2x ročně na hřbitově v Mohelnici. Likvidace odpadu vznikajícího při údržbě živých plotů (zákonná úprava viz bod 3.1).

1x/rok

hřbitov Studená Loučka	200	bm
hřbitov Křemačov	200	bm
hřbitov Podolí	150	bm
hřbitov Květín	200	bm
hřbitov Libivá	51	bm

2x/rok

hřbitov Mohelnice	326	bm
-------------------	-----	----

c) Údržba zeleně na hřbitově v Libivě v zadní části hřbitova:

Údržba spočívá ve vyplévání a průklestu keřů. Likvidace odpadu (zákonná úprava viz bod 3.1). Vyplévání a údržba záhonu minimálně 2x ročně o rozloze 130m².

d) Čištění chodníků a komunikace v Mohelnici:

Letní údržba: od března do listopadu běžného roku pravidelné čištění (zametání) chodníků a komunikace před hřbitovem v Mohelnici minimálně 1x týdně, odplevelení 2x ročně. Rozloha chodníků 1973m² a komunikace před hřbitovem 440 m².

e) Hrabání listí na všech hřbitovech:

Zahrnuje vyhrabání listí z plochy 26067 m² a to minimálně 1x v předjaří a minimálně 5x na podzim včetně zarovnání nerovností terénu. Včetně likvidace odpadu (zákonná úprava viz bod 3.1).

f) Mobilní zeleň:

Zahrnuje osazení keramických květináčů v počtu 7 ks před smuteční síní v Mohelnici letničkami a na podzim maceškami + průběžná záливka během vegetace, průběžné odstraňování odkvetlých kusů a jejich dosadba, zrušení výsadby ke konci sezóny.

g) Zimní údržba chodníků a komunikací:

- zimní údržba chodníků zahrnuje prohrnování sněhu, které bude prováděno, jestliže jednorázově napadne více než 4 cm sněhu, posyp inertním materiálem bude prováděn dle potřeby (např. ledovka) na ploše o výměře 1973m² na hřbitově v Mohelnici a na ploše o výměře 350m² na hřbitovech v Podolí, Křemačově, Květíně, Libivě, Studené Loučce.

- zimní údržba komunikací zahrnuje prohrnování sněhu přístupových komunikací a bude prováděna, jestliže jednorázově napadne více než 4 cm sněhu, posyp inertním materiálem bude prováděn dle potřeby na ploše o výměře 840m²

Přednostně bude zimní údržba prováděna na pohřebištích v případě konání pohřbu.

h) Údržba povrchů hrobů společných, čestných a neznámých osob, včetně opuštěných. Údržba hrobů 5x ročně.

i) Označení nových hřbových míst:

Zahrnuje nákup a nalepení nových štítků s čísly hrobů.

j) Likvidace hřbitovních odpadů:

Hřbitov Mohelnice:

- minimálně 2x ročně naložení, odvoz a likvidace odpadu (ze zadního zděného stanoviště na odpad),

- minimálně 8x ročně odvoz a likvidace odpadu z předního kontejnerového stanoviště (1 ks kontejner),

- 2x týdně pravidelný výsyp všech odpadkových košů včetně úklidu okolí odpadkových košů

Hřbitov Libivá

- minimálně 2x ročně naložení, odvoz a likvidace odpadu (vyzděné stanoviště na odpad)

Hřbitov Podolí

- minimálně 2x ročně naložení, odvoz a likvidace odpadu (vyzděné stanoviště na odpad)

Hřbitov Křemačov

- minimálně 2x ročně naložení, odvoz a likvidace odpadu (vyzděné stanoviště na odpad)

Hřbitov Květín

- minimálně 2x ročně naložení, odvoz a likvidace odpadu (vyzděné stanoviště na odpad)

Hřbitov Studená Loučka

- minimálně 2x ročně odvoz a likvidace odpadu (1ks kontejner)

k) Správa a údržba objektů na pohřebištích:

- smuteční síň, márnice, WC, dílna, zadní a přední brána - hřbitov Mohelnice,

- vstupní objekty (bývalé márnice) hřbitovy v Podolí, Křemačově, Květíně, Libivě,

- oplocení, hřbitovní zdi,
- studny, vodovod, vodní čerpadla,
- stojany na zahradní konve (3 ks hřbitov Mohelnice),
- stojan na kola (1 ks hřbitov Mohelnice)

Správa a údržba obsahuje tyto práce:

Úklidové práce - smuteční síň: mytí oken, dveří, pravidelné vytírání podlahy před smutečním obřadem, čištění okapových žlabů včetně svodových jímek a gajgrů, úklid a zametání přístupových komunikací a vchodů od napadaného listí, očištění oplocení od rostlin a vzrostlých křovin (náletů), drobné opravy (nátěr stojanů na konve a kola 1x rok) a běžná údržba v objektech (např. výměna žárovek), zajišťování obsluhy a provozu veřejných WC na hřbitově v Mohelnici (pravidelný úklid, doplňování hygienických potřeb).

- l)** Správce je povinen zajišťovat obsluhu a propůjčování (nájem) smuteční síně v Mohelnici třetím osobám, které mají oprávnění k provozování pohřební služby podle zákona č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví. Správce je oprávněn si za uvedenou službu účtovat třetí osobě maximální částku ve výši 1 150,- Kč + DPH za jeden obřad.
- m)** Správce je povinen dohlížet na dodržování podmínek pro zřizování hrobových zařízení a provádění prací na pohřebištích v souladu se zákonem č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a souladu s řádem veřejného pohřebiště.
- n)** Správce je povinen dohlížet na dodržování pořádku na pohřebištích a na dodržování provozní doby pohřebišť. Správce zajišťuje odemykání a zamykání hřbitova v Mohelnici.
- o)** Správa veřejných pohřebišť je specifikována takto:
- zahrnuje činnosti spojené se sjednáváním a uzavíráním smluv o nájmu hrobových míst, výběr úhrad za nájem a služby s nájmem spojené (odvod nájemného na účet objednatele a to vždy k 31.3. a 30.9. kalendářního roku s podrobným vyúčtováním, jakož i upozorňování nájemců na skončení sjednané doby nájmu),
 - vedení evidence související s provozováním veřejného pohřebiště, jak ji stanoví ustanovení § 21 zákona 256/2001 Sb., o pohřebnictví,
 - aktualizovat plán pohřebiště v souladu s evidencí volných hrobových míst,
 - přidělování a číslování nových hrobových míst (hrobová místa správce pohřebiště zřizuje a připravuje k pronájmu tak, aby vznikly ucelené řady, oddíly hrobů a hrodek stejného charakteru a rozměrů, není nárok na individuální umístění hrobu či hrobky mimo vymezený prostor),
 - evidence kulturních památek, čestných a vojenských hrobů,
 - archivní činnost,
 - zajišťování styku se zákazníky a návštěvníky pohřebiště (kancelář na území města Mohelnice s provozní dobou od 8 do 17 hod minimálně 2x týdně pondělí a středa),
 - zpracování a předkládání návrhů na opravy, modernizaci a další rozvoj,
 - veškerá činnost spojená řešením opuštěných míst, s nakládáním s opuštěným majetkem osob aj.
 - součinnost s dalšími subjekty při provozu veřejného pohřebiště.
- p)** Správce si pořídí na svůj náklad SW vybavení pro správu hřbitovů a příslušné agendy.
- q)** Správce si zajistí vlastním jménem a na vlastní náklady dodávky vody a el. energie. Správce hradí skutečnou spotřebu energií. V případě havárie na vodovodu uhradí správce dodávku v obvyklé výši a zbytek doplatí provozovatel.

- r) Správce je povinen umožnit zástupci provozovatele provádět kontroly správcem prováděných plnění. Kontroly budou probíhat 1x měsíčně, vždy po ukončení předchozího měsíce.

V. Cena

1. Provozovatel se zavazuje platit správci za správu veřejného pohřebiště ročně částku ve výši

Cena bez DPH	411 244,61	Kč
21% DPH	86 361,00	Kč
Cena celkem s DPH	497 606,00	Kč

Cena je splatná v pravidelných měsíčních splátkách na základě faktury vystavené správcem vždy k poslednímu dni každého měsíce se splatností 30 dnů.

Takto sjednaná cena je konečná a zahrnuje veškeré činnosti správce podle této smlouvy včetně dodávek materiálu.

VI. Práva a povinnosti provozovatele

Provozovatel, který vykonává kontrolu nad činností správce, je zároveň povinen mu poskytovat součinnost potřebnou pro řádné fungování veřejného pohřebiště, zejména ve věcech spojených se vznikem závazkového vztahu mezi provozovatelem pohřebiště a nájemcem hrobového místa.

Zjistí-li zástupce provozovatele při provádění kontroly, že správce provádí plnění předmětu smlouvy v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat po správci neprodlené odstranění vad. O každé provedené kontrole bude sepsán písemný protokol.

Za porušení každé jednotlivé povinnosti plynoucí z čl. IV. této smlouvy může provozovatel požadovat po správci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč. Při opakovaném porušení stejné povinnosti je provozovatel oprávněn požadovat po správci smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.

VII. Doba platnosti

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem 01.01.2016.

Před uplynutím sjednané doby může provozovatel smlouvu vypovědět pouze z důvodu opakovaného porušení povinnosti ze strany správce, vyplývající z čl. IV. této smlouvy. Za opakované porušení povinností se považuje další porušení smluvní povinnosti správcem, pokud byl na předchozí porušení téže povinnosti písemně provozovatelem upozorněn.

Výpověď smlouvy musí být učiněna písemnou formou. Výpovědní lhůta činí v tomto případě 1 kalendářní měsíc a začíná běžet od prvního dne v měsíci následujícím po doručení výpovědi. Přitom není dotčena povinnost správce plnit předmět této smlouvy až do doby skončení platnosti smlouvy.

Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět tuto smlouvu, a to i bez uvedení důvodu. Výpověď smlouvy musí být učiněna písemnou formou. Během výpovědní lhůty provedou obě strany vzájemné vypořádání. Výpovědní lhůta v tomto případě činí 6 měsíců a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Přitom není dotčena povinnost správce plnit předmět této smlouvy až do doby skončení platnosti smlouvy.

Písemnou dohodou lze ukončit platnost této smlouvy kdykoliv.

VIII. Závěrečná ustanovení

Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, každý s platností originálu. Provozovatel obdrží dva stejnopisy a jeden obdrží správce.

Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat pouze na základě písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.

Uzavření této smlouvy schválila a rada města Mohelnice na svém zasedání dne 19.10.2015 usnesení číslo 677/41/RM/2015.

10. 11. 2015

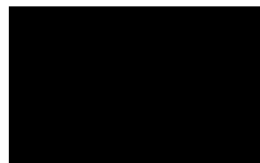
V Mohelnici dne

Provozovatel:



Ing. Pavel Kuba, starosta

Správce:



Horníček s.r.o.
78982, Moravičany 180
IČ 26835754

Mgr. Lea Horníčková, jednatel

