

Smlouva o vedení účetnictví č. 2018/U/2

(ve smyslu ustanovení § 1746, odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník)

I. Účastníci:

Obchodní firma: Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov,
sídlo: Čelakovského 822, 430 02 Chomutov
IČ: 613 45 733
zastoupená: Mgr. Jitka Pojmanová, ředitelka příspěvkové organizace
zapsaná: Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl Pr

dále jen *klient*

a

Obchodní firma: Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.
sídlo: Most, Hutnická 2918/3
IČ: 622 40 170
zastoupená: Ing. Radek Švec, jednatel společnosti
zapsaná: Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 7919

dále jen *účetní*

uzavírají níže psaného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

II. Předmět smlouvy

Účetní se touto smlouvou zavazuje poskytovat službu účetnictví a daňového poradenství (kódy CPV: 79211100-7 Vedení účetnictví, 79221000-9 Daňové poradenství, 79222000-6 Příprava daňového přiznání).

Za službu účetnictví a daňového poradenství považují obě strany úkony, jejichž rozsah dohodly v příloze číslo 1.

III. Forma a místo plnění smlouvy

1. Účetnictví dle bodu II. bude prováděno na pracovišti klienta nebo v prostorách sídla účetního.

2. Klient umožní účetnímu bez zbytečného odkladu přístup k veškerým dokladům a informacím, které se přímo nebo i zprostředkovaně vztahují k podnikatelské činnosti klienta, a které mohou mít, podle názoru účetního, vliv na plnění této smlouvy.

IV. Práva a povinnosti účetního

1. Účetní je povinen chránit práva a zájmy klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co dle svého přesvědčení, pokynů a zájmů klienta pokládá pro klienta za prospěšné a nejvýhodnější. Je přitom vázán pouze zákony a ostatními obecně závaznými právními předpisy a v jejich rámci pokyny a zájmy klienta.
2. Účetní je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem své činnosti. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu.
3. Účetní je povinen být pojištěn z odpovědnosti za škodu po celou dobu výkonu činnosti dle této smlouvy.
4. Účetní je oprávněn požadovat dle smlouvy sjednanou odměnu, případně další plnění (například cestovné, kolky, poštovné apod.), pokud se k němu klient zavázal.

V. Práva a povinnosti klienta

1. Klient je povinen předat účetnímu, či zpřístupnit účetnímu veškeré doklady a písemnosti, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít nějaký vztah k předmětu této smlouvy.
2. Klient je povinen neprodleně předávat účetnímu veškeré doklady a podklady, které si účetní vyžádá a dále takové podklady, které jsou dle názoru účetního nezbytné pro výkon předmětu smlouvy. Stejně je povinen informovat účetního o všech skutečnostech, které jsou dle jeho názoru potřebné pro řádný výkon předmětu smlouvy.
3. Klient je povinen poskytovat účetnímu veškerou možnou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné a pravdivé informace.
4. Klient je povinen zaplatit účetnímu ve smlouvě sjednanou odměnu, případně další plnění, pokud se k němu zavázal.

VI. Odpovědnost účetního

1. Účetní odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislostech s výkonem dle této smlouvy vznikla, vždy však jen za tu škodu, kterou prokazatelně způsobil účetní.
2. Účetní neodpovídá za škodu, která klientovi vznikla z důvodu, kdy klient zatajil před účetním pro vedení účetnictví podstatné skutečnosti, či doklady, či tyto skutečnosti sdělil účetnímu opožděně, či doklady předal účetnímu opožděně.
3. Účetní neodpovídá ani neručí za pravost dokladů, které mu poskytl klient. Účetní neodpovídá a neručí za zákonnost postupů a obchodních aktivit klienta.

VII. Odpovědnost klienta

1. Klient odpovídá účetnímu za věcnost, správnost, včasnost a úplnost všech informací, které účetnímu sdělí.
2. Klient odpovídá za škodu, která mu vznikla vinou zatajení, nesprávnosti či neúplnosti dokladů nebo informací, které účetnímu předal. Klient odpovídá za škodu i v tom případě, kdy sice doklad účetnímu předal, ale opožděně. Stejně odpovídá klient za škodu i v případě, kdy účetnímu nesdělí potřebnou informaci, či ji sdělí nesprávně, neúplně nebo opožděně.

VIII. Sjednaná odměna

Účastníci sjednali, že klient je povinen platit účetnímu za služby účetnictví cenu ve výši 500,-Kč bez DPH za každou odpracovanou hodinu na základě odsouhlaseného Výkazu o odpracovaných hodinách.

Odměna je stanovena dohodou ve smyslu zákona č.526/1990 Sb., o cenách.

IX. Platební podmínky

Placení bude probíhat v etapách na základě faktur zaslané účetním takto:

- měsíčně účetní a daňové poradenství

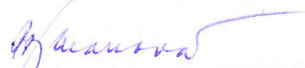
X. Doba trvání smlouvy

1. Smlouva se sjednává na dobu určitou.
2. Smlouva je platná a účinná dnem **1.1.2018**, končí dnem **31.12.2018**.
3. Smlouva může být ukončena dohodou účastníků, výpovědí, nebo odstoupením od smlouvy výhradně dle následujících ujednání.
4. Klient smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi účetnímu. Po dobu výpovědní doby se vzájemné vztahy, práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
5. Účetní smí tuto smlouvu vypovědět bez udání důvodu s výpovědní lhůtou 3 měsíce, počínaje dnem následujícím po doručení výpovědi klientovi. Po dobu výpovědní doby se vzájemné vztahy práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
6. Účetní je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytuje-li klient potřebnou součinnost, neplní-li klient povinnosti klienta dle čl. V. smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy bylo doručeno klientovi. Účetní je oprávněn odstoupit od smlouvy, pokud je klient v prodlení s úhradou jakéhokoli závazku více než 30 kalendářních dní.
7. Klient je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k porušení důvěry mezi ním a účetním, neposkytuje-li účetní potřebnou součinnost, neplní-li účetní povinnosti účetního dle čl. IV. smlouvy. Odstoupení je právně účinné dnem, kdy bylo doručeno účetnímu.

XI. Závěrečná ujednání

1. Změna této smlouvy je možná písemnou formou v podobě číslovaného oběma stranami podepsaného dodatku.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních o čtyřech strojopisných stranách. Každý z účastníků obdrží jedno vyhotovení.
3. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

V Mostě, dne 22.1. 2018



.....
Mgr. Jitka Pojmanová
ředitelka
Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov,
příspěvková organizace



.....
Ing. Radek Švec
jednatel společnosti
Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.

Podnikatelské účetnictví spol. s r.o.
Hutnická 2918/3
434 01 MOST
IČO: 62240170, DIČ: CZ62240170

-1-

1) Účetnictví

Poskytované účetní a daňové služby v měsíci budou účtovány na základě odsouhlaseného záznamu o činnosti ve smluvní ceně **500,-Kč/hodina**
(cena bez DPH)

a) Poskytování účetního poradenství v tomto rozsahu:

- Vedení účetnictví ve zjednodušeném rozsahu ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Sestavování účetního rozvrhu dle směrné účtové osnovy ve spolupráci s organizací
- Sestavování odpisových plánů – ve spolupráci s odpovědnou osobou organizace, příp. dle interních směrnic, zřizovatel určuje rozmezí dle skupin a sama jednotka si určuje individuálně u majetku dobu životnosti, případně prodloužení doby životnosti a tím i délku úč. odpisů.
- Vedení rozpočtu v systému Vema dle rozpočtu sestaveného organizací ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Sestavování měsíčních účetních uzávěrek (rozvaha, výkaz zisku a ztrát, rozpočtové plnění) ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Zpracovávání čtvrtletních výkazů pro zřizovatele v souladu s Vyhláškou č. 383/2009 Sb., o účetních záznamech a v souladu s Vyhláškou č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění státního rozpočtu ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Evidence majetku v systému Vema na základě podkladů organizace ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Sestavování výkazů o tvorbě a čerpání finančních fondů dle požadavků zřizovatele ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Zpracovávání pokladů pro fyzické inventury (inventurní soupisy) ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Odsouhlasování fyzických inventarizací na účetnictví ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Reporting ekonomických výkazů do informačních systémů zřizovatele dle požadavků organizace ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Zpracovávání statistických výkazů – ve vazbě na účetnictví ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Zastupování organizace s finančním úřadem a zřizovatelem ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- Připomínkování vnitřních směrnic

b) poskytování daňového poradenství v tomto rozsahu:


- Poskytování písemných vyjádření k daňové problematice
- Poskytování telefonické konzultace dle potřeb organizace v pracovní dny od 9.00 do 13.00 hodin

Roční sestavení účetní závěrky
k rozvahovému dni


500,-Kč/hodina
(cena bez DPH)

- příprava podkladů pro inventarizaci majetku a závazků ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace
- vypracování daňového přiznání ve spolupráci s účetní příspěvkové organizace

V Mostě, dne 22.1.2018


Mgr. Jitka Pojmanová
ředitelka

Dětský domov a Školní jídelna, Chomutov,
příspěvková organizace


Ing. Radek Švec
jednatel společnosti

Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.

Podnikatelské účetnictví spol. s r. o.
Hutnická 2918/3
434 01 MOST
IČO: 62240170, DIČ: CZ62240170