

Číslo smlouvy objednatele: D/3612/2018/INV

Číslo smlouvy zhotovitele :

SMLOUVA O DÍLO

uzavřena níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovení § 2586 a následujícími ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „**občanský zákoník**“)

1. SMLUVNÍ STRANY

Objednatel

Sídlo : **Zlínský kraj**
Statutární orgán : Zlín, tř. T. Bati 21, PSČ 761 90
Osoby oprávněné jednat : Jiří Čunek - hejtmán
a) ve věcech smluvních : Ing. František Mikeščík - vedoucí oddělení přípravy a realizace investičních akcí
b) ve věcech technických : Ing. Libor Pecháček – zástupce vedoucího odboru investic

IČ :
DIČ :
Bankovní ústav :
Číslo účtu :
Tel. :
E-mail :

Zhotovitel

KB projekt, s.r.o.

Sídlo : Lešetín I/659, 76001 Zlín
Statutární orgán : Ing. Jiří Tomis
Zapsán v obchodním rejstříku : vedeném u KS v Brně, oddíl C, vložka 28281
Osoby oprávněné jednat :
a) ve věcech smluvních : Ing. Jiří Tomis
b) ve věcech technických : Ing. Jiří Tomis

IČ :
DIČ :
Bankovní ústav :
Číslo účtu :
Tel. / Fax :
E-mail :

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

Zhotovitel se zavazuje zpracovat za podmínek dohodnutých v této smlouvě a předat objednateli prověřovací studii na možnost přesunu sociálních služeb Dětského centra Zlín do budovy stacionáře DZP Radost na ulici Pod Vodojemem 3651, dále sociální službu DZP Radost do objektu ZŠ Mostní Zlín 2397, včetně alternativního umístění Krajské pedagogicko psychologické poradny Zlín do objektu ZŠ Mostní Zlín (dále jen „díl“) a vykonávat dále sjednané činnosti na akci:

„Optimalizace provozu vybraných sociálních služeb ve Zlíně“

Rozsah a členění díla:

2.1. Prověřovací studie bude zhotovena ve variantních řešeních:

- a) do objektu DZP Radost na ulici Pod Vodojemem umístění sociálních služeb z Dětského centra Zlín (v současnosti na Burešově)
- b) do objektu ZŠ Mostní umístění DZP Radost
- c) do objektu ZŠ Mostní umístění KPPP;

v přiměřeném rozsahu dle přílohy č.1 sazebníku UNIKA, včetně:

- 2.1.1. **písemného projednání** studie s dotčenými subjekty, zejména **provozovateli sociálních služeb**; Odborem sociálních věcí KUZK, Odborem investic KUZK a doporučení nejvhodnější varianty;
- 2.1.2. **stavebně statického průzkumu** stávajících konstrukcí pro potřeby zpracování studie;
- 2.1.3. příp.výškopisné a polohopisné **zaměření** pro potřeby zpracování studie;
- 2.1.4. zjištění **stavu** stávajících inženýrských **sítí**, zejména přípojek
- 2.1.5. **zaměření** stávajícího stavu částí **budovy** dotčených výstavbou a okolních objektů dotčených realizací díla pro potřeby zpracování studie;
- 2.1.6. **specifikace** všech potřebných průzkumů, studií, posouzení, analýz atd., potřebných pro zpracování jednotlivých projektových dokumentací a nutných pro realizaci a zprovoznění díla;
- 2.1.7. specifikace všech typů správních řízení potřebných pro realizaci stavby a uvedení do provozu;
- 2.1.8. vypracování **celkových nákladů akce** u všech variant v členění na jednotlivé stavební objekty, inženýrské objekty a provozní soubory; každý stavební objekt nebo inženýrská síť bude obsahovat měrnou jednotku, počet měrných jednotek, cenu za měrnou jednotku a celkovou cenu s DPH a bez DPH; každý provozní soubor bude obsahovat počet měrných jednotek stavebního objektu (m³), ve kterém je provozní soubor umístěn, cenu za měrnou jednotku a celkovou cenu s DPH a bez DPH. Počet měrných jednotek musí být v souladu se studií. Celkové náklady budou obsahovat rovněž podrobný seznam **ostatních nákladů** potřebných na přípravu a realizaci akce a uvedení stavby do provozu (např. projektové práce, inženýrské činnosti, technické dozory, průzkumy, měření, interiéry, zadavatelské činnosti apod.);
- 2.1.9. **fotodokumentace**

2.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli dohodnuté spolupůsobení, řádně a včas dokončené dílo převzít a zaplatit dohodnutou cenu za zhotovení díla.

2.3. Součástí díla je rovněž:

- 2.3.1. **organizace výrobních výborů** v místě sídla investora v pravidelných intervalech, min. 1 x za 14 kalendářních dnů, vedení těchto výborů a pořizování zápisů z těchto výborů; výrobní výbory budou vykonávány do doby předání a převzetí projektové dokumentace
- 2.3.2. **výkon funkce koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** v rozsahu § 14 zákona č. 309/2006 Sb., a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve fázi přípravy stavby; zhotovitel **při podpisu** této smlouvy doloží doklad o odborné způsobilosti osoby vykonávající funkci koordinátora;

- 2.3.3. součástí předmětu smlouvy jsou i práce v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu díla.

3. TERMÍNY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 3.1. **Prověřovací studie** dle odst. 2.1. v termínu do **30.11.2018**;
- 3.2. **Objednatel není povinen převzít dílo** nebo jeho část, vykazuje-li vady a nedodělky. O převzetí díla bude sepsán Protokol o předání a převzetí díla, který podepíší zástupci obou smluvních stran.
- 3.3. Prodlení Zhotovitele s dokončením díla **delší jak 15 kalendářních dnů** se považuje za podstatné porušení smlouvy pouze v případě, že prodlení vzniklo prokazatelně z důvodů na straně Zhotovitele.
- 3.4. Termínem dokončení se rozumí den, kdy dojde k písemnému protokolárnímu předání a převzetí odsouhlaseného a projednaného díla Objednatelem **bez vad a nedodělků**.
- 3.5. Místem plnění je: Krajský úřad Zlínského kraje, tř. T. Bati 21, Zlín, PSČ 761 90.

4. CENA DÍLA

- 4.1. Cena za řádně zhotovené a předané dílo dle této smlouvy a činnosti s tím související, je cenou dohodnutou smluvními stranami ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, jako cena pevná a činí:

Celkem 186 000,- Kč (bez DPH)

DPH: 39 060,- Kč

Celkem s DPH 225 060,- Kč (vč. 21% DPH)
(slovy:dvěstědvacetpěttisícšedesátkorunčeských)

- 4.2. Příslušná platná sazba DPH bude účtována zhotovitelem dle předpisů platných v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení sazby DPH nese odpovědnost zhotovitel.

4.3. V ceně je zahrnuto:

- 4.3.1. **6 vyhotovení** kompletní **prověřovací studie** dle článku 2.1. v tištěné formě a 2x v digitální formě na DVD, z toho 1 x ve formátu *.pdf. a 1x v editovatelném formátu zpracovávaného programu *.dwg., *.dgn, *.doc., *.xlsx., *.xls apod. Digitální forma projektové dokumentace bude setříděna ve stejném členění jako tištěná forma projektové dokumentace s dodržáním číslování a názvem výkresů
- 4.4. **Změna dohodnuté ceny je** možná pouze v případě, že dojde ke změně věcného rozsahu díla vymezeného touto smlouvou z důvodů ležících na straně objednatele. Úprava se provede písemným dodatkem k této smlouvě. V případě rozšíření rozsahu prací musí být dodatek uzavřen před zahájením prací zhotovitelem. V případě omezení rozsahu prací požadovaných objednatelem, se sníží cena díla za předpokladu, že zúžení předmětu díla bylo objednatelem uplatněno včas, tj. před zahájením prací na omezeném rozsahu části díla. Jinak má zhotovitel právo i na úhradu účelně vynaložených nákladů na již provedené práce nebo činnosti.

5. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1. Objednatel **neposkytuje zálohy**.
- 5.2. Smluvní strany se dohodly na protokolárním předání a převzetí řádně zhotoveného a bezvadného díla (den zdanitelného plnění) **po jeho úplném dokončení**. Po řádném předání a převzetí díla

bez vad a nedodělků má zhotovitel právo vystavit objednateli daňový doklad (dále jen fakturu). Přílohou faktury musí být objednatelům odsouhlasený soupis provedených prací s oceněním jednotlivých fakturovaných položek.

- 5.3. Splatnost faktur je **30 dnů** od data prokazatelného doručení (doporučeně) faktury do sídla objednatele. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena třetí den ode dne prokazatelného odeslání.
- 5.4. Faktura je uhrazena dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.
- 5.5. Faktura zhotovitele musí obsahovat náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Součástí faktury bude vždy buď kopie podepsaného protokolu o předání a převzetí díla, nebo protokol o odstranění vad a nedodělků prokazující, že dílo bylo předáno bez vad a nedodělků.
- 5.6. Objednatel může **fakturu vrátit a fakturovanou částku neuhradit** pouze v případě, když:
 - 5.6.1. obsahuje nesprávné anebo neúplné údaje dle článku 5.,
 - 5.6.2. obsahuje nesprávné cenové údaje,
 - 5.6.3. neobsahuje přílohy
- 5.7. Zhotovitel prohlašuje, že:
 - 5.7.1. nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty u zdanitelného plnění podle této smlouvy,
 - 5.7.2. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
 - 5.7.3. nezkrácí daň nebo nevytláká daňovou výhodu,

6. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ DÍLA

- 6.1. Zhotovitel bude při vypracování díla postupovat podle obecně závazných předpisů, závazných a doporučených českých, resp. evropských technických norem, výchozích podkladů předaných objednatelům ke dni uzavření této smlouvy, dalších podkladů předaných na základě této smlouvy, podle ujednání obsažených v této smlouvě, vyjádření veřejnoprávních orgánů a organizací k rozpracované projektové dokumentaci a podle zápisů z projednání s objednatelům tak, aby dílo mělo vlastnosti v této smlouvě dohodnuté, případně obvyklé.
- 6.2. Pokud se jedná o **další pokyny objednatele** učiněné po uzavření smlouvy, bude je zhotovitel respektovat v případě, že budou směřovat k upřesnění investorského zadání a věcného rozsahu stavby, nebudou však na újmu kvality a odborné úrovně dokumentace.
- 6.3. Důsledky využití pokynů uplatněných objednatelům po uzavření smlouvy na termín plnění a cenu prací řeší další ustanovení smlouvy.
- 6.4. Zhotovitel je povinen při zpracování díla postupovat **v souladu se zákonem č. 183/2006 Sb.** a jeho prováděcími předpisy. Jako projektant odpovídá za technickou a ekonomickou úroveň projektu.
- 6.5. Zhotovitel prohlašuje, že je osobou odborně způsobilou, která je oprávněna provádět projektovou činnost ve výstavbě.
- 6.6. Předmětná výstavba bude probíhat na pozemcích ve vlastnictví Zlínského kraje.

7. SPOLUPŮSOBENÍ OBJEDNATELE, VÝCHOZÍ PODKLADY

- 7.1. Objednatel se zavazuje být v průběhu prací na díle ve stálém styku se zhotovitelem a projednat s ním na jeho vyzvání koncepci řešení. Dále se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli pro vytvoření díla další nezbytnou součinnost, kterou lze po něm spravedlivě požadovat a to na základě důvodného požadavku zhotovitele doručeného v přiměřeném předstihu objednateli.
- 7.2. Objednatel se zavazuje zhotoviteli předat podklady dle odst. 7.3 pro řádné a včasné zhotovení díla v den podpisu této smlouvy o dílo.

7.3. Seznam poskytovaných podkladů:

7.3.1. **Lokalitní a dispoziční program** zpracovaný Odborem sociálních věcí KUZK (příloha č.2)

7.3.2. **Kopie původní dokumentace objektu;**

7.4. Zhotovitel se převzetím podkladů zavazuje k jejich využití pouze pro účely zhotovení projektu a k tomu, že je nebude šířit dalším subjektům. Důvodem je autorskoprávní ochrana některých součástí těchto podkladů.

8. PŘEDÁNÍ DÍLA, VLASTNICKÁ PRÁVA K DÍLU

8.1. Zhotovitel splní svou povinnost zhotovit dílo jeho **řádným a včasným dokončením a předáním objednateli v místě plnění a to bez vad a nedodělků.**

8.2. O předání a převzetí řádně zhotoveného díla bude sepsán „**Protokol o předání a převzetí díla**“, který podepíší zástupci obou smluvních stran a jehož jedno vyhotovení každá ze smluvních stran obdrží. Za den předání a převzetí díla (bez vad a nedodělků) se považuje den podpisu protokolu zástupci obou smluvních stran. V případě, že při předání díla budou zjištěny vady a nedodělky, bude po jejich odstranění vyhotoven **Protokol o odstranění vad a nedodělků**, prokazující, že vady a nedodělky byly v dohodnutém termínu odstraněny a dílo bylo řádně předáno.

8.3. Objednatel nabývá vlastnické právo k dílu jeho protokolárním převzetím. Nebezpečí škody na díle přechází ze zhotovitele na objednatele dnem jeho předání zástupci objednatele na základě Protokolu o předání a převzetí díla.

8.5. Objednatel není dílo povinen převzít, jestliže má ojedinělé **drobné vady** nebo ojedinělé drobné nedodělky i pokud samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit v termínu stanoveném objednatelem, popř. dohodou smluvních stran.

8.6. Zhotovitel prohlašuje, že **objednatel bude oprávněn** jakékoliv dílo, které bude předmětem plnění dle této smlouvy (pokud bude naplňovat znaky autorského díla) **užít** k realizaci stavby, dále ke všem formám zveřejnění díla i projektu, včetně propagace, pořizování jeho dvourozměrných i trojrozměrných nestavebních rozmnoženin a dalším formám užití, a to jakýmkoli způsobem a v rozsahu bez jakýchkoli omezení, a že vůči objednateli **nebudou uplatněny oprávněné nároky majitelů autorských práv** či jakékoli oprávněné nároky jiných třetích osob v souvislosti s užitím díla (**práva autorská**, práva příbuzná právu autorskému, práva patentová, práva k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, práva osobnostní či práva vlastnická aj.). Zhotovitel tímto **poskytuje objednateli oprávnění k výkonu práva dílo užít** ke všem způsobům užití známým v době uzavření smlouvy v rozsahu neomezeném, co se týká času, množství užití díla a **oprávnění upravit či jinak měnit dílo** nebo dílo spojit s jiným dílem. Objednatel může svá oprávnění k dílu nebo jeho část postoupit třetí osobě a zhotovitel dává k takovému poskytnutí tímto svůj výslovný souhlas. Licence ke všem oprávněním objednatele podle této smlouvy je sjednána jako **bezúplatná**.

8.7. Zhotovitel nesmí použít výstupy dle smlouvy pro potřeby žádné třetí osoby a ani pro vlastní podnikání (s výjimkou vlastní propagace, při níž bude nicméně chránit zájmy objednatele např. ve věci utajení částí díla souvisejících s bezpečností objektu, sbírek, apod.). Zhotovitel je povinen uspořádat si své právní vztahy s autory autorských děl tak, aby poskytnutí nebo převodu práv nebránily žádné právní překážky. Zhotovitel není oprávněn k provedení jakýchkoliv právních úkonů omezujících užití díla objednatelem nebo zakládajících jakékoliv jiné nároky zhotovitele nebo třetích osob než jaké jsou stanoveny smlouvou.

8.8. Zhotovitel je povinen v případě požadavku objednatele před předáním jednotlivých stupňů projektové dokumentace provést **prezentaci konečné verze kompletní projektové dokumentace k ověření**, zda je zpracována v souladu se smlouvou, a zapracovat případné připomínky objednatele do daného stupně projektové dokumentace.

8.9. Objednatel je povinen respektovat osobnostní práva autorská a zdržet se užití díla způsobem snižujícím hodnotu díla a dodržovat právo na autorské označení.

9. ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

9.1. **Zhotovitel odpovídá** za to, že předmět díla má v době jeho předání objednateli a po dobu běhu záruční doby bude mít, vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, závaznými

ustanoveními technických norem ČN, EN, popřípadě vlastnosti obvyklé. Dále odpovídá za to, že **dílo nemá právní vady, je kompletní a odpovídá požadavkům sjednaným ve smlouvě.**

9.2. Zhotovitel poskytne na dílo záruku, která začíná běžet dnem protokolárního předání a převzetí díla.

9.3. **Záruční doba je 60 měsíců.**

10. NÁROKY ZA VADY DÍLA

10.1. Objednatel se zavazuje oznámit (reklamovat) vady díla zhotoviteli bez zbytečného odkladu poté kdy je zjistí, **nejpozději do uplynutí záruční doby**. Oznámení vady musí být zhotoviteli zasláno písemně doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky. V oznámení vad musí být vada popsána a navržena lhůta pro její odstranění. Zhotovitel je povinen zahájit odstraňování vad nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení reklamace, nedohodnou-li se strany jinak.

10.2. Smluvní strany sjednávají právo objednatele požadovat v době záruky **bezplatné odstranění vady**. Bezplatným odstraněním vady se zejména rozumí přepracování či úprava díla. Zhotovitel se zavazuje případné vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději ve lhůtě, kterou určí objednatel dle objektivních hledisek.

11. SMLUVNÍ SANKCE

11.1. Smluvní strany jednávaly následující smluvní sankce:

11.1.1. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s předáním díla nebo jeho části dle čl. 2 oproti termínům uvedeným v čl. 3, a to ve výši **1000,- Kč** za každý započatý kalendářní den prodlení.

11.1.2. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu za prodlení s odstraňováním reklamovaných vad díla ve výši **500,-Kč** za každou vadu a kalendářní den prodlení s odstraněním vady.

11.1.3. Objednatel zaplatí zhotoviteli **za prodlení s úhradou ceny díla dle faktury**, oprávněně vystavené po splnění podmínek stanovených touto smlouvou a doručené objednateli, úrok z prodlení ve výši dle vládního nařízení č. 142/1994 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

11.2. Splatnost smluvních pokut se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejich vyúčtování.

11.3. Smluvní strana, které vznikne právo uplatnit smluvní pokutu, **může od jejího vymáhání na základě své vůle upustit**, na straně objednatele pouze po předchozím odsouhlasení příslušným orgánem ZK.

11.4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatele na náhradu škody.

12. POJIŠTĚNÍ

Zhotovitel prohlašuje, že má sjednáno smluvní **pojištění na škody** způsobené svou projektovou a inženýrskou činností u **ČSOB Pojišťovny, a.s.**, člen holdingu ČSOB na pojistnou částku **10,0 mil Kč**. Zhotovitel se zavazuje mít pojistnou smlouvu platnou a účinnou po celou dobu provádění díla a po celou dobu záruční doby. Kopie pojistné smlouvy bude předána objednateli na jeho vyžádání.

13. Odstoupení od smlouvy

13.1. Tato Smlouva zanikne splněním závazku dle ustanovení § 1908 Občanského zákoníku nebo před uplynutím lhůty plnění z důvodu porušení povinností smluvních stran odstoupením od smlouvy.

- 13.2. Kterákoliv smluvní strana **je povinna oznámit** druhé straně, že poruší své povinnosti plynoucí ze závazkového vztahu. Také je povinna oznámit skutečnosti, které se týkají podstatného zhoršení hospodářských poměrů, majetkových poměrů, které by mohly mít i jednotlivě negativní vliv na plnění její povinnosti plynoucí z předmětné smlouvy. Je tedy povinna druhé straně oznámit povahu překážky vč. důvodů, které jí brání nebo budou bránit v plnění povinností a o jejich důsledcích. Zpráva musí být podána **písemně bez zbytečného odkladu** poté, kdy se oznamující strana o překážce dozvěděla, nebo při náležité péči mohla dozvědět. Lhůtou bez zbytečného odkladu se rozumí **lhůta 14 dnů**. Oznámením se oznamující strana nezbavuje svých závazků ze smlouvy nebo obecně závazných předpisů. Jestliže tuto povinnost oznamující strana nesplní, nebo není druhé straně zpráva doručena včas, má druhá strana nárok na úhradu škody, která jí tím vznikne i nárok na odstoupení od smlouvy.
- 13.3. Odstoupení od smlouvy musí odstupující strana oznámit druhé straně písemně bez zbytečného odkladu poté, co se dozvěděla o podstatném porušení smlouvy. Lhůta pro oznámení odstoupení od smlouvy se stanovuje pro obě strany na **15 dnů** ode dne, kdy jedna ze smluvních stran zjistila podstatné porušení smlouvy. V odstoupení musí být dále uveden důvod, pro který strana od smlouvy odstoupuje a přesná citace toho bodu smlouvy, který jí k takovému kroku opravňuje. Bez těchto náležitostí je odstoupení neplatné.
- 13.4. Důsledky odstoupení od smlouvy:
Odstoupením od smlouvy, tj. doručením projevu vůle o odstoupení druhému účastníkovi, smlouva zaniká. Odstoupení od smlouvy se však nedotýká nároku na náhradu škody a zaplacení smluvních pokut, řešení sporů mezi smluvními stranami a jiných ustanovení, která podle projevené vůle stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy. **Zhotovitelovy závazky** za jakost prací, odstraňování vad a nedodělků jím provedených, platí i po jakémkoli odstoupení od smlouvy, pro část díla, kterou zhotovitel do takového odstoupení realizoval.
- 13.5. Odstoupí-li některá ze stran od této smlouvy na základě ujednání z této smlouvy vyplývajících, smluvní strany **vypořádají své závazky** z předmětné smlouvy **do 30 dnů** od odstoupení od smlouvy.
- 13.6. V případě, že nedojde mezi zhotovitelem a objednatelem dle výše uvedeného postupu ke shodě a písemné dohodě, bude postupováno dle článku 14 této smlouvy.

14. SPORY

- 14.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto řešeny soudem.

15. DODATKY A ZMĚNY SMLOUVY

- 15.1. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplnit pouze **písemnými průběžně číslovanými** smluvními dodatky, jež musí být jako takové označeny a podepsány oběma stranami smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

16. STYK MEZI STRANAMI

- 16.1. Styk mezi stranami bude písemný (dopisem, faxem, e-mailem) nebo ústní. Důležitá sdělení (sdělení, která se dotýkají předmětu plnění, termínů plnění, případně financování) budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem, popř. datovou zprávou do datové schránky Identifikační údaje zhotovitele a objednatele jsou uvedeny v článku 1. této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně.
- 16.2. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 16.3. Pro styk mezi stranami budou rovněž platit pravidla informačního **systému Datových schránek**

dle zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, a jeho prováděcích předpisů.

17. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 17.1. Tato Smlouva je uzavřena dnem podpisu statutárními orgány Smluvních stran nebo osobami jimi řádně zmocněnými.
- 17.2. Zhotovitel potvrzuje **pravdivost svých údajů**, které jsou uvedeny v článku 1. této Smlouvy. V případě, že dojde v průběhu smluvního vztahu ke změnám uvedených údajů, zavazují se předat druhé straně bez zbytečného odkladu nové údaje a provést jejich aktualizaci dodatkem této Smlouvy.
- 17.3. Smluvní strany prohlašují, že nic nebrání zveřejnění této Smlouvy a podpisem této Smlouvy výslovně dávají souhlas se zveřejněním jejího textu v plném rozsahu v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, včetně všech případných příloh, pouze s vyloučením osobních údajů fyzických osob, které nejsou její Smluvní stranou a nejsou ani statutárním orgánem nebo členem statutárního orgánu Smluvní strany
- 17.4. Smluvní vztah upravený touto Smlouvou se řídí a vykládá dle zákonů platných v České republice. Pokud není v této Smlouvě uvedeno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění.
- 17.5. Smlouva se vyhotovuje v **4** vyhotoveních stejné právní síly, z nichž objednatel obdrží **3** vyhotovení a zhotovitel obdrží **1** vyhotovení.
- 17.6. Nedílnou součástí této smlouvy o dílo tvoří přílohy:
Zadání – dispoziční a prostorové nároky dotčených organizací – příloha č.1

V..... dne

V dne

Objednatel
**Zlínský kraj -
ing. František Mikeščík**
Vedoucí oddělení přípravy
a realizace investičních akcí

Zhotovitel
ing. Jiří Tomis – KB projekt s.r.o.

Zadávací požadavky na službu Dětského centra Zlín

Typ služby: Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc

Cílová skupina uživatelů: děti a mladiství od 0 do 18 let

Kapacita: 8 lůžek

Skladba pokojů: 2 větší pokoje pro variantu dvou nebo tří lůžek a 2 dvojlůžkové pokoje

Dispozice objektu

1. Prostor pro uživatele

2x rodinná buňka pro 4 děti

- 1 plně vybavená kuchyně (vaňič, trouba, dřez, pracovní deska, myčka, digestoř, lednice s mrazákem, skříňky na uložení nádobí a některých potravin) s jídelnou
- 1 dvoulůžkový pokoj
- 1 třílůžkový pokoj
- sociální zařízení (2x WC, 1x sprcha) + prostor na umístění pračky a sušičky
- chodba s úložným prostorem (vestavěné skříně na uložení pomůcek, oblečení, aj.)
- obývací pokoj s hernou (část pro sledování TV a pro práci na PC a volná část pro hru dětí)

2. Společné zázemí pro klienty služby

- návštěvní místnost pro cca 10 lidí (děti + rodiče + další blízké osoby) s WC
- 1 sklad pro uložení čistého prádla
- sklad pro uložení sezónního vybavení
- sklad potravin
- venkovní nezastavěná a oplocená plocha pro pobyt a hry dětí
- 1 terapeutická místnost pro individuální práci s dětmi a rodinami

3. Společné zázemí pro celý objekt a personál

- **Skladovací prostory**
 - 1x archiv na písemnosti
 - 1x sklad na čisticí prostředky s výlevkou
 - 1x sklad na odborné pomůcky
- **Prostory pro zaměstnance ZDVOP + THP + provoz**
 - 1x šatna s WC a sprchou pro pracovníky
 - 1x kancelář ředitele
 - 1x kancelář ekonomky
 - 1x kancelář správce
 - 1x kancelář sociální pracovníce a vychovatelky
 - 1x kancelář vedoucí služby a speciálního pedagoga
 - 1x kancelář psychologa
 - 1x denní místnost pro všechny zaměstnance (čajová kuchyňka, jídelna)
 - 1x dílna

Zadávací požadavky na službu Dětského centra Zlín

Typ služby: Krizová pomoc

Cílová skupina uživatelů: děti a mladiství od 0 do 18 let s rodinami

Dispozice objektu

1. Společné zázemí pro klienty služby

- 1 terapeutická místnost pro individuální práci s dětmi a rodinami
- WC
- čekárna

2. Společné zázemí pro celý objekt a personál

- Prostory pro zaměstnance
 - 1x denní místnost pro všechny zaměstnance (čajová kuchyňka)
 - WC
 - 1x kancelář pro 5 odborných pracovníků

Zadávací požadavky na službu Dětského centra Zlín

Typ služby: Sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi

Cílová skupina uživatelů: děti a mladiství od 0 do 18 let s rodinami

Dispozice objektu

1. Společné zázemí pro klienty služby

- 1 terapeutická místnost pro individuální práci s dětmi a rodinami
- WC
- čekárna

2. Společné zázemí pro celý objekt a personál

- Prostory pro zaměstnance
 - 1x denní místnost pro všechny zaměstnance (čajová kuchyňka)
 - WC
 - 1x kancelář pro 4 odborné pracovníky

Doplňkové informace

V případě umístění do společného objektu stačí 1x větší denní místnost pro všechny služby (čajová kuchyňka, jídelna)

V případě umístění do společného objektu stačí 1x WC pro obě služby

V případě umístění do společného objektu stačí 1x WC pro obě služby

Prostorové potřeby KPPP Zlín:

S ohledem na aktuální stav (skutečný počet **obsazených místností je nyní 28 při 24 pracovnících**).

V souvislosti s inkluzí předpokládáme navyšování pracovníků a tím i potřebný nárůst v počtu pracoven.

V počtu 28 pracoven jsou zahrnuty jednak pracovní jednotlivých pracovníků, zároveň však také čekárna, zasedací a školící místnost, 2 archivy, klimatizovaná místnost pro server, místnost pro kopírku a sklad kancelářských potřeb - pro tyto účely jsou potřeba místnosti prostornější.

V současné době je kuchyňka součástí zasedací místnosti. Vzhledem k charakteru našeho zařízení by bylo vhodné samostatné sociální zařízení.

Návrh prostorů pro sociální službu Radost, denní stacionář Zlín

Okamžitá kapacita: 4 uživatelé, celková kapacita 15 uživatelů

Budova:

Bezbariérová budova, parkovací plochy u budovy, bezbariérový vstup, vnitřní prostory bezbariérové.

Pravidla bezbariérovosti se řídí vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové používání staveb.

Budova by měla být bezbariérová s ohledem na potřeby osob, kterým je denní stacionář určen.

Velikost vnitřních dveří musí být větší širší v případě poskytování služeb v denním stacionáři klientům imobilních (pohybujících se pomocí francouzských holí, na vozíku – mechanickém, elektrickém).

Prostory pro klienty:

- Šatna pro uživatele (vč. prostor pro klienty, kde si mohou odložit věci z domu, věci na převlečení apod.)
- Koupelna pro uživatele
Ve službě denního stacionáře je nezbytné mít koupelnu alespoň se sprchovým koutem, v případě poskytování služeb lidem s vysokou mírou podpory nebo obtížemi s pohybem mít bezbariérovou koupelnu, uzpůsobenou pro provádění osobní hygieny člověku s obtížemi. Koupelna musí být vždy uzamykatelná zevnitř tzv. koupelnovým zámekem (zevnitř klíč) nebo pevné zamykání, zvenku systém pohotovostního odemykání v případě nezbytné nutnosti. Aby se omezila možnost opaření se sprchující osoby vřelou vodou, instalovat baterie s regulačním termostatickým ventilem. V prostoru sprchy na zdi připevnit opěrná madla v místech dosahu klienta, podlaha musí mít protiskluzný povrch.
- Toaleta pro uživatele + bezbariérová toaleta (pro muže i ženy),
Toaleta (dále jen WC) je klientům kdykoliv přístupná a je uzamykatelná zevnitř tzv. koupelnovým zámekem (zevnitř klíč) nebo pevné zamykání, zvenku systém pohotovostního odemykání v případě nezbytné nutnosti. Otevírání dveří je řešeno posuvnými dveřmi nebo křídlovými směrem ven.
Je nutné zajistit bezbariérové WC.
Vybavit služby denního stacionáře s toaletou pro muže a ženy zvlášť.
- Jedna velká denní místnost s prostorem pro jídelní kout,
Místnost pro společné setkávání klientů (tzv. denní místnost). Místnost by měla být vybavena tak, aby umožňovala základní činnosti služby uvedené v § 12 ve vyhlášce 505/2006 Sb. (výchovné, vzdělávací a aktivizační činnosti a sociálně terapeutické činnosti). Velikost místnosti je závislá na okamžité kapacitě služby.
Místnost by měla být spojena s kuchyňským a jídelním koutem (naplnění podmínek pro poskytnutí stravy). Pokud spojena nebude, je nutno myslet na samostatný prostor pro kuchyňský kout, či jídelnu, kde se klienti mohou najíst.
- Jedna odpočinková místnost,
Odpočinková místnost – vybavena lůžkem, lůžky (s ohledem na kapacity služby – cca 2 lůžka) – aby si mohl klient odpočinout, přesunout se např. z vozíku na lůžko.
- Jedna místnost relaxační/příp. snoezelen (není podmínkou).

Vybavení případného snoezelenu

Jedná se o multisenzorickou místnost, která by měla být bezpečná, bezbariérová, dostatečně izolována od rušivých vlivů okolí, zatemněná. Vzhled a vybavení místnosti není přesně určeno. Zařízení by mělo být jednoduché s možností variability, se snadnou údržbou (omyvatelné). Nemělo by chybět vodní lůžko s pevným ochozem, zrcadla, prostředky pro docílení různých světelných efektů (světelná terapie). Místnost by měla podporovat sluchové vnímání (muzikoterapie), dále pak stimulovat čich (aromaterapie), chuť, hmat.

Další prostory:

- šatna, toaleta a koupelna pro zaměstnance,
- pracovna pro zaměstnance (umožňující současně také individuální práci s klientem – plánování, rozhovor apod.)
- úklidová místnost,
- kuchyňka,
- prostor pro sklady.

Personální zabezpečení služby:

Počet pracovníků na směně: 1 sociální pracovník – (úvazek 0,5)
3 pracovníci v sociálních službách.

Návrh prostorů pro sociální službu Radost, týdenní stacionář Zlín

Aktuální i požadovaná kapacita služby: 11 uživatelů

Služba by měla být umístěna v prostorách, které budou mít charakter běžného bydlení.

Budova

Snaha o umístění služby v běžné zástavbě bytových domů, např. byt nebo několik bytů v bytovém domě obývaném běžnými domácnostmi.

Alternativou je bydlení v rodinném domě nebo v malém bytovém domě stavebně přizpůsobeném cílové skupině obyvatel.

Bezbariérovost budovy

Pravidla bezbariérovosti se řídí vyhláškou č. 398/2009 Sb., o obecných technických požadavcích zabezpečujících bezbariérové používání staveb.

V případě, že jsou ve službě TS poskytovány služby osobám s vysokou mírou podpory, měli by být všechny prostory domácností, objektu a jeho okolí bezbariérově upraveny pro umožnění pohybu lidem s vysokou mírou podpory. Pokud nelze bezbariérovost zajistit stavební úpravou, musí mít služba k dispozici vhodné kompenzační pomůcky.

Velikost vnitřních dveří musí být větší než šířka lůžek používaných v daném zařízení, kvůli přesunu klientů upoutaných na lůžko.

Prostory pro min. 5 klientů (alespoň jedna domácnost) musí být bezbariérová.

Kapacita objektu musí být rozdělena jako dům bytového charakteru tak, aby byly vytvořeny samostatné bytové jednotky nebo tzv. domácnosti vždy pro maximálně 6 uživatelů v jedné domácnosti.

Bytová jednotka se skládá z:

- **pokojů pro uživatele** – jednolůžkové maximálně dvoulůžkové, pokoje uživatelů nejsou průchozí;

Pokoje klientů mohou být jednolůžkové, nejvýš dvoulůžkové, a to pouze v případě zájmu o společné bydlení obou dotčených osob. Pokoje nesmí být průchozí.

Děti nesmějí sdílet pokoj s dospělým klientem, nepojí-li je rodinná vazba.

Velikost pokojů:

- jednolůžkový pokoj: min. 8 m², pro TPPO (těžce pohybově postižené osoby) min. 12 m²
- dvoulůžkový pokoj: min. 14 m², pro TPPO min. 18 m²

Návrh není v rozporu se stavebními normami (např. ČSN 73 4301), je to jen upřesnění, resp. zpřísnění pro specifikum pobytových služeb sociální péče.

Světlá výška místností musí být alespoň 2600 mm v obytných a pobytových místnostech (v rodinných domech nejméně 2500 mm), 2300 mm v obytných a pobytových místnostech v podkroví; místnosti se zkosenými stropy musí mít tuto světlou výšku nejméně nad polovinou podlahové plochy místnosti (viz § 10, odst. 5 vyhlášky č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby).

- **obývací pokoje**, jehož součástí může být **kuchyňský kout popřípadě kuchyň;**

Místnost pro společné setkávání (klientů navzájem a klientů s návštěvami) splňující obecné technické a hygienické normy. Touto místností je myšlen obývací pokoj v bytě (domácnosti klientů). Může být spojen s kuchyňským a jídelním koutem.

Prostory pro stravování v menším počtu osob – domácnosti/komunitě (6 osob), vybavené kuchyňskou linkou nebo čajovou kuchyňkou, stoly se židlemi.

- **Koupelna**

Ve službě TS je koupelna se sprchovým koutem nebo vanou, v případě poskytování služeb lidem s vysokou mírou podpory nebo obtížemi s pohybem domácnost vybavena bezbariérovou koupelnou, uzpůsobenou pro provádění celkové hygieny člověku s obtížemi s pohybem např. s koupacím lůžkem, bezbariérovým sprchovým koutem, bezbariérovou vanou apod.

Varianty:

- a) pokoj s vlastní koupelnou,
- b) dva pokoje se společnou koupelnou mezi nimi,
- c) společná koupelna v domácnosti pro max. 6 osob (min. 1 sprcha na 6 osob) v kombinaci se samostatným WC nebo druhou koupelnou.

Koupelna musí být vždy uzamykatelná zevnitř tzv. koupelnovým zámkem (zevnitř klíč) nebo pevné zamykání, zvenku systém pohotovostního odemykání v případě nezbytné nutnosti. Aby se omezila možnost opaření se sprchující osoby vřelou vodou, instalovat baterie s regulačním termostatickým ventilem. V prostoru sprchy na zdi připevnit opěrná madla v místech dosahu klienta, podlaha musí mít protiskluzný povrch.

- **Toaleta**

Toaleta je klientům kdykoliv přístupná a je uzamykatelná zevnitř tzv. koupelnovým zámkem (zevnitř klíč) nebo pevné zamykání, zvenku systém pohotovostního odemykání v případě nezbytné nutnosti. Otevírání dveří je řešeno posuvnými dveřmi nebo křídlovými směrem ven. Ve službě TS v případě poskytování služeb lidem s obtížemi s pohybem, je nutné zajistit bezbariérové WC.

Varianty:

- a) pokoj s vlastním WC (součástí koupelny nebo v samostatné místnosti),
- b) dva pokoje se společným WC mezi nimi (součástí koupelny nebo v samostatné místnosti),
- c) společné WC, minimální požadavky – vždy minimálně pro 4 klienty jedno klasické WC.

- **nezbytné úložné a technické prostory** – např. komora, pračka, místnost pro úklidové pomůcky apod.

Pro uskladnění kompenzačních pomůcek, atd. Výlevka a materiál k úklidu.

V případě domácnosti zajistit uživatelskou možnost vyprání a usušení drobného prádla, v takovém případě ji mohou využívat pouze její obyvatelé.

Pokoj (vybavení pokoje na 1 klienta)

Vybavení umožňující vzhledem ke schopnostem a možnostem uživatele sedět, ležet, ukládat si věci běžné denní potřeby a uskutečňovat osobní aktivity u plochy (např. jíst, psát, číst).

Postel (pro osoby s těžkým zdravotním postižením) polohovací, zdvihací, elektricky nebo manuálně výškově nastavitelná, s kolečky a brzdou, vč. ergonomické, příp. antidekubitní matrace. Přikrývka, polštář. Ve službě TS u lidí nevyžadujících vysokou míru podpory a bez obtíží s pohybem postel klasická, přikrývka, polštář.

- U každého lůžka musí být zdroj elektrické energie, celkové osvětlení přijatelné z hlediska zdravotních stavu klientů.
- Stůl, konferenční stůl nebo stůl k lůžku, lampička, možnost poličky, noční stůl na přání klienta uzamykatelný.
- Židle nebo křeslo.
- Skříň na ošacení a další osobní věci v pokoji na přání klienta uzamykatelné.

Signalizace

Dle závislosti osob na péči.

Přístroj umožňující přivolat personál zařízení (pokoj, koupelna, záchod, společenská místnost) v případě osob, které si nemohou nebo neumí přivolat pomoc jiným způsobem. Každý uživatel musí mít zajištěn přístup k signalizaci.

Prostory pro zaměstnance:

- Pracovna, vč. zázemí zdravotní péče
- Šatna
- Koupelna
- Toaleta.

Personální zabezpečení služby:

- 1 sociální pracovník (1 úvazek)

Počet pracovníků na směně ve dvou domácnostech v průběhu dne:

- 2 pracovníci v sociálních službách v době od 6:00 – 18:00 hod.
- 1 pracovník v sociálních službách v době 7:30 hod – 16:00 hod
- 1 pracovník v sociálních službách v době 13:30 hod. – 22: 00 hod.
- 1 všeobecná sestra (dělené směny) v době od 11:00 – 13:00 hod, 17:30 – 19:30 hod.; ranní podávání léků od 7:00 - 9:00 hod (zajišťováno prostřednictvím DPČ nebo DPP).

Počet pracovníků na směně ve dvou domácnostech v průběhu noci:

- 1 pracovník v sociálních službách