



Smlouva o dílo Výzkumná a evaluační šetření pro klíčovou aktivitu „Kabinet“ projektu SYPO podpořeného z OP VVV

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále též „**občanský zákoník**“)

1. Smluvní strany

1. Národní institut pro další vzdělávání

(zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků)

Se sídlem: Senovážné nám. 872/25, 110 00 Praha 1
Její jméno jedná: ředitelka Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
IČO: 457 68 455
DIČ: CZ45768455
Datová schránka: 8pswgy6
Bankovní spojení: Komerční banka a.s.
Česká národní banka
Projekt: **Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (SYPO)**
registrační číslo projektu: **CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363**
Číslo účtu projektu: 115- 5423860267/0100
Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDACTED]
Telefonické, faxové a e-mailové spojení: telefon: +420 [REDACTED], +420 [REDACTED]
e-mail: [REDACTED]

(dále též „**Objednatel**“)

a

2. BDO Advisory s.r.o.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8
právní forma: Společnost s ručením omezeným
zastoupený: Ing. Radovanem Haukem, jednatel
IČO: 27244784
DIČ: CZ 27244784
datová schránka: uriusvn
bankovní spojení: UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
číslo účtu: 2109933858/2700
Společnost je zapsána v OR, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107235

Adresa pro doručování korespondence: Karolinská 661/4, Karlín, 186 00 Praha 8

Zhotovitel je plátce DPH

(dále též „**Zhotovitel**“)

(dále též společně označovány jako „**smluvní strany**“)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o dílo (dále též „**Smlouva**“)



2. Úvodní ustanovení

- 2.1. Výše uvedené smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu na základě výsledků zadávacího řízení pro veřejnou zakázku s názvem: Výzkumná a evaluační šetření pro klíčovou aktivitu „Kabinet“ projektu SYPO.
- 2.2. V rámci tohoto zadávacího řízení vystupoval Objednatel v pozici zadavatele a Zhotovitel v pozici účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka byla na základě provedeného hodnocení vybrána jako nejvhodnější.

3. Předmět a účel Smlouvy

- 3.1. Předmětem plnění této Smlouvy je realizace výzkumných šetření a průběžné evaluace klíčové aktivity Kabinet Individuálního projektu systémového (dále též „**IPs**“) s názvem Systém podpory profesního rozvoje učitelů a ředitelů (dále též „**SYPO**“), reg. č.: CZ.02.3.68/0.0/0.0/17_052/0008363, který je financován prostřednictvím Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání (dále též „**OP VVV**“). Klíčová aktivita Kabinet tohoto projektu bude v letech 2018 – 2022 pilotovat a implementovat strukturu Metodických kabinetů, které budou podporovat a koordinovat systematický odborný růst a profesní rozvoj učitelů v oblasti oborových didaktik. Empirická a evaluační šetření budou aktivně Kabinet sloužit k plánování, úpravě či revizi činností spojených s pilotáží a implementací Metodických kabinetů (dále též „**MK**“).
- 3.2. Evaluace systémových projektů je v souladu s Evaluačním plánem OP VVV, který tuto aktivitu předpokládá jako součást hodnocení operačního programu. Výstupy z tohoto hodnocení budou využity pro hodnocení realizace projektů a implementace OP VVV. Výstupy z hodnocení budou využity jako vstup pro další evaluační aktivity OP VVV, např. pro tematické evaluace na úrovni specifických cílů OP VVV.
- 3.3. Hlavním cílem výzkumných šetření a evaluace je průběžně poskytovat klíčové aktivitě Kabinet interakci v podobě zpráv, studií a analýz výzkumných a evaluačních šetření. Specifikace, účel a cíle plnění Smlouvy, jimiž se bude Zhotovitel při plnění Smlouvy řídit, jsou Přílohou č. 1 Smlouvy.
- 3.4. Zhotovitel bude dále při plnění této smlouvy postupovat v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací, jež jsou součástí Přílohy č. 1 Smlouvy.
- 3.5. Předmětem Smlouvy je závazek Zhotovitele provést výzkumná šetření a evaluaci v souladu s ustanoveními této Smlouvy, dle potřeb a požadavků Objednatele a závazek Objednatele řádně provedené plnění Zhotovitele převzít a zaplatit za ně Zhotoviteli dohodnutou cenu.

4. Požadované výstupy a harmonogram plnění

- 4.1. Zhotovitel se zavazuje vyhotovit a Objednateli předat dokumenty (výstupy) dle Harmonogramu plnění, který je Přílohou č. 2 Smlouvy.
- 4.2. Struktura a typy dokumentů (výstupů):

Označení dle Harmonogramu plnění	Dokument	Obsah
A1.1, A2.1, B1.1, B2.1, B3.1, B4.1, C1	Plán Studie aktivit /evaluací/monitoringu - max. 5 stran A4, velikost písma 12, min. 1800 znaků na stranu	<ul style="list-style-type: none">Fáze šetřeníČasové termínyPersonální zajištěníKonkretizace hlavních a specifických výzkumných/evaluačních otázek



A1.2, A2.2, B1.2, B2.2, B3.2, B4.2, C2	Metodologický projekt k šetření/evaluaci - max. 7 stran A4, velikost písma 12, min. 1800 znaků na stranu	<ul style="list-style-type: none">• Evaluační/výzkumný design a zdůvodnění jeho použití• Výběr výzkumného souboru a způsob oslovení respondentů/získání dat• Výzkumný/evaluační nástroj v požadovaných formátech (příloha dokumentu)• Adresáře/kontakty do terénu
A1, A2, B1, B2, B3, B4, C	Studie/průběžná evaluační zpráva/analytická zpráva - max. 40 stran A4, velikost písma 12, min. 1800 znaků na stranu bez seznamu použité literatury a příloh	<ul style="list-style-type: none">• Manažerské shrnutí• Úvod – odborný a projektový kontext• Popis metodologického/evaluačního postupu a jeho limitů• Popis sběru dat a jeho průběhu• Analytické kapitoly obsahující ukázky z dat a systém bibliografických odkazů• Hlavní zjištění (odpovědi na výzkumné/evaluační otázky) a doporučení pro činnost MK na jednotlivých úrovních• Závěr• Seznam použité literatury a zdrojů
D	Závěrečná evaluační zpráva o klíčové aktivitě Kabinet - max. 40 stran A4, velikost písma 12, min. 1800 znaků na stranu bez seznamu použité literatury a příloh	<ul style="list-style-type: none">• Manažerské shrnutí• Úvod – odborný a projektový kontext• Stručný popis realizovaných činností a výstupů za celý projekt• Hlavní zjištění a doporučení pro činnost MK po ukončení projektu• Zhodnocení spolupráce s Objednatelem• Závěr• Seznam použité literatury a zdrojů

- 4.3.** Každý Plán šetření/evaluace a také Metodologický projekt (viz označení A1.1, A2.1, B1.1, B2.1, B3.1, B4.1, C1, A1.2, A2.2, B1.2, B2.2, B3.2, B4.2, C2 v Harmonogramu plnění – Příloha č. 2 Smlouvy) bude Zhotovitelem předložen Objednateli k posouzení a písemně odsouhlasen kontaktní osobou Objednatele. Objednatel poskytne Zhotoviteli relevantní projektovou dokumentaci a časový harmonogram aktivit klíčové aktivity Kabinet, které budou sloužit k naplánování empirických a evaluačních šetření. Objednatel také upřesní výzkumné, resp. evaluační otázky, které pak Zhotovitel rozpracuje do otázek dílčích.
- 4.4.** V každé analytické zprávě (viz označení A1, A2, B1, B2, B3, B4, C v Harmonogramu plnění – Příloha č. 2 Smlouvy) budou jasně zformulovány odpovědi na výzkumné, resp. evaluační otázky. Zprávy také musí obsahovat jasné závěry a doporučení pro jednotlivé fáze fungování MK na jednotlivých úrovních (národní, krajská, oblastní) a pro jednotlivé druhy MK (podle jednotlivých vzdělávacích oblastí). Doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a realizovatelná v kontextu projektu a českého školství. Navržená doporučení se budou týkat klíčových problémů. Každá zpráva bude Objednatelem akceptována a převzata až po vypořádání připomínek Objednatele.
- 4.5.** Termíny a fáze předání jednotlivých dokumentů Objednateli jsou uvedeny v Harmonogramu plnění, který je Přílohou č. 2 Smlouvy.
- 4.6. Průběžné zprávy** (viz označení A1, A2, B1, B2, B3, B4, C v Harmonogramu plnění – Příloha č. 2 Smlouvy)



Finální verze každé Průběžné zprávy bude Objednateli předána ve 2 tištěných vyhotoveních, v českém jazyce a rovněž 1x elektronicky na CD/DVD/Flash disku ve formátech doc – elektronická verze bude odevzdána včetně scanu poslední stránky s podpisem vedoucího realizačního týmu stvrzujícím kvalitu zprávy. Ve zprávě musí být jasně definovány závěry a doporučení pro jednotlivé hodnocené oblasti a příslušné evaluační otázky s přímou vazbou na zjištění.

4.7. Závěrečná evaluační zpráva (viz označení D v Harmonogramu plnění – Příloha č. 2 Smlouvy)

Finální verze Závěrečné evaluační zprávy bude Objednateli předána ve 2 tištěných vyhotoveních, v českém jazyce a rovněž 1x elektronicky na CD/DVD/Flash disku ve formátu doc – elektronická verze bude odevzdána včetně scanu poslední stránky s podpisem vedoucího realizačního týmu stvrzujícím kvalitu zprávy. Závěrečná zpráva bude obsahovat zhodnocení celého průběhu plnění, stručný popis všech provedených činností a výstupů a formulaci hlavních zjištění, závěrů a doporučení včetně návrhů na jejich využití. U doporučení poskytnutých v předchozích zprávách vyhodnotí Zhotovitel v Závěrečné zprávě jejich zapracování. Součástí Závěrečné zprávy bude analýza provedeného evaluačního procesu po formální stránce (zhodnocení kvality evaluačního procesu a jeho výstupů ze strany Zhotovitele, tzn. zhodnocení spolupráce s Objednatel a stakeholdery, posouzení kvality dostupných/poskytnutých dat, posouzení rozsahu prací s ohledem na vymezený čas) a návrh doporučení pro zefektivnění průběhu celé evaluace.

4.8. Požadavky na závěry a doporučení zpráv:

- doporučení musí být uváděna přehlednou formou (např. v tabulce);
- doporučení musí být jednoznačná, dostatečně konkrétní a proveditelná (musí být patrné, jak je realizovat);
- zhotovitel nesmí uvádět nedostatečně fakticky podložená či nerealizovatelná doporučení;
- poskytnutá doporučení by se měla týkat klíčových problémů;
- zhotovitel by neměl předkládat více než 5 hlavních doporučení v každé Průběžné zprávě;
- součástí doporučení by měl být popis rizik a dopadů, které vyplývají z nezpracování doporučení;
- součástí doporučení musí být odkaz na příslušnou část evaluační zprávy, která obsahuje detailní analýzu atd., na jejímž základě bylo doporučení formulováno;
- zhotovitel zhodnotí v každé zprávě míru implementace doporučení z předchozích evaluačních zpráv (nerelevantní pro 1. průběžnou zprávu);
- závěry by měly explicitně stanovit problém, doporučení by měla navrhnout, jaká opatření jsou nutná k nápravě problému (vhodná je tam, kde to je možné, např. podoba akčního plánu).

Součástí zprávy bude informace:

- zda byla doporučení implementována dle požadavků;
- pokud ano, zda přinesla požadované efekty;
- pokud doporučení implementována nebyla, Zhotovitel uvede zdůvodnění a navrhne nápravná opatření.

4.9. Další výstupy relevantní pro řádnou realizaci evaluace

Zhotovitel jako součást každé zprávy předloží:

- Přílohu I: Kompletní podklady, tzn. dílčí a technické materiály ke všem šetřením a analýzám, např. evidence respondentů šetření, primární data z dotazníkového šetření, záznamy z rozhovorů (anonymizované a transformované do přepsané verze způsobem, aby bylo možné s nimi strukturovaně pracovat), průběhu fokusních skupin a dalších kvalitativních přístupů. Zápisy z jednání s Objednatel a případně z dalších jednání.
- Přílohu II: Dokument obsahující zpracování hlavních závěrů zprávy formou dobře využitelnou pro prezentace (médiu, použití infografiky apod.).



Přílohy zpráv budou Objednateli předány pouze v elektronické podobě, v editovatelných formátech.

Zhotovitel bude dále povinen:

- provádět pilotování testování dotazníkového šetření, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak;
- provádět dotazníková šetření na zabezpečených serverech, pokud se s Objednatelem nedohodne jinak;
- účastnit se jednání s Objednatelem, aby ho informoval o řízení projektu, přičemž nad rámec povinných termínů plnění uvedených v Harmonogramu plnění se mohou uskutečnit na základě požadavku Objednatele operativní schůzky, kterých se bude účastnit také vedoucí realizačního týmu Zhotovitele;
- informovat Objednatele o proběhlých a plánovaných činnostech formou krátkého měsíčního reportu v rozsahu do tří normostran;
- v dostatečném předstihu upozornit Objednatele na konání terénního šetření, fokusních skupin atd. a na požádání umožnit Objednateli účast.

4.10. Všechny požadované dokumenty (výstupy) budou Objednateli předloženy k připomínce. Připomínkové řízení bude probíhat ve dvou kolech (fázích) dle termínů stanovených v Harmonogramu plnění.

4.11. Proces připomínkování a akceptace znění dokumentů bude probíhat elektronicky. Finální verze každého dokumentu, tj. verze, ke které nejsou ze strany Objednatele uplatněny další připomínky nebo výhrady a která je ze strany Objednatele odsouhlasena, bude schválena Objednatelem a převzata zápisem (předávacím protokolem) podepsaným zástupci smluvních stran ve stanovených termínech. Na základě podepsaného předávacího protokolu bude Zhotovitelem vystavena faktura.

4.12. V prvním kole připomínkového řízení předloží Objednatel Zhotoviteli případné připomínky do 5 pracovních dnů od doručení návrhu dokumentu a Zhotovitel nejpozději do termínu druhého připomínkového kola dle Harmonogramu plnění zapracuje tyto připomínky a upravenou verzi dokumentu předloží Objednateli.

Ve druhém kole připomínkového řízení předloží Objednatel Zhotoviteli případné připomínky do 5 pracovních dnů od doručení upraveného návrhu dokumentu a Zhotovitel nejpozději do termínu předání finálního dokumentu dle Harmonogramu plnění zapracuje připomínky a finální verzi dokumentu předloží Objednateli.

5. Doba a místo plnění

- 5.1.** Zhotovitel započne s plněním předmětu Smlouvy bezodkladně po nabytí její účinnosti.
- 5.2.** Smlouva bude plněna v letech 2018 až 2022 v souladu s Harmonogramem plnění, který je Přílohou č. 2 Smlouvy.
- 5.3.** Místem plnění je Česká republika. Finální verze dokumentů budou Objednateli předány v místě sídla Objednatele: Senovážné náměstí 872/25, 110 00 Praha 1.
- 5.4.** Závazek Zhotovitele bude splněn akceptací Závěrečné evaluační zprávy Objednatelem.

6. Cena a platební podmínky

6.1. Celková cena za předmět Smlouvy v rozsahu plnění dle čl. 3 a 4 Smlouvy činí 2 000 000 Kč bez DPH (slovy: dva milióny korun českých) bez DPH.

DPH ve výši 21 % činí 420 000 Kč (slovy: čtyřista dvacet tisíc korun českých).



Celková cena včetně 21 % výše DPH činí 2 420 000 Kč
(slovy: dva milióny čtyřsista dvacet tisíc korun českých).

- 6.2.** Jednotkové ceny za dílčí plnění předmětu Smlouvy jsou pro účely fakturace uvedeny v oceněném rozpočtu, který je Přílohou č. 3 Smlouvy.
- 6.3.** Zhotovitel je oprávněn vystavit fakturu (daňový doklad) po prokazatelném předání jednotlivých dokumentů Objednateli, a to na základě vyhotoveného předávacího protokolu.
- 6.4.** Cena zahrnuje veškeré a konečné náklady Zhotovitele spojené se zhotovením jednotlivých dokumentů. Za neměnný základ se považuje cena bez DPH. Sazba DPH je ve Smlouvě uvedena v zákonné výši ke dni podpisu Smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu účinnosti Smlouvy bude cena adekvátně změněna, sazba DPH bude účtována vždy v zákonné výši.
- 6.5.** Objednatel nebude poskytovat Zhotoviteli žádné zálohové platby.
- 6.6.** Splatnost faktur činí 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne jejich doručení Objednateli. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle příslušných ustanovení zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Přílohou faktury bude předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami. Faktura bude označena názvem a registračním číslem projektu.
- 6.7.** Pokud nebude faktura obsahovat všechny zákonem a Smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit Zhotoviteli s tím, že Zhotovitel je poté povinen doručit Objednateli opravenou fakturu s novým termínem splatnosti. V takovém případě není Objednatel v prodlení s úhradou faktury.
- 6.8.** Platby budou probíhat výhradně v CZK. Platby budou uskutečňovány bezhotovostním převodem z účtu Objednatele na účet Zhotovitele. Za den úhrady se považuje den, kdy finanční částka byla odepsána z účtu Objednatele na účet určený Zhotovitelem.

7. Povinnosti Zhotovitele

- 7.1.** Zhotovitel je povinen při plnění předmětu Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v souladu s právními předpisy, které se k předmětu plnění vztahují tak, aby bylo dosaženo cíle a účelu plnění.
- 7.2.** Zhotovitel poskytne plnění na své náklady a nebezpečí a odpovídá za jeho sjednanou, případně obvyklou kvalitu.
- 7.3.** Zhotovitel se zavazuje poskytovat plnění předmětu Smlouvy včas (při dodržení stanovených termínů), kvalitně (bez vad jakosti, množství, kompletnosti apod.), v souladu s Etickým kodexem evaluátora a Formálními standardy provádění evaluací (Příloha č. 1 Smlouvy).
- 7.4.** Zhotovitel je povinen chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy Objednatele a řídit se jeho pokyny. Kontaktní osoba Objednatele je oprávněna zadávat, konkretizovat a upřesňovat Zhotoviteli pokyny Objednatele na plnění předmětu Smlouvy. Zhotovitel se zavazuje oznámit Objednateli všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu Smlouvy, jež mohou mít vliv na změnu pokynů Objednatele.
- 7.5.** Zjistí-li Zhotovitel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné nebo v rozporu s právními předpisy, je povinen Objednatele na tuto skutečnost upozornit. Bude-li Objednatel i přes toto upozornění na splnění svých pokynů trvat, má Zhotovitel právo požádat o písemné potvrzení takového pokynu nebo přerušit poskytování plnění za předpokladu, že pokyny jsou v rozporu se Smlouvou, nebo platnými právními předpisy.
- 7.6.** Zhotovitel je povinen vyhotovit a předat Objednateli veškeré dokumenty (výstupy) uvedené v Harmonogramu plnění (Příloha č. 2 Smlouvy).



- 7.7.** Tyto významné činnosti při plnění Smlouvy: A1.1, A1.2, A1.3, A1; B1.1, B1.2, B1.3, B1; B2.1, B2.2, B2.3, B2; B3.1, B3.2, B3.3, B3; B4.1, B4.2, B4.3, B4 a D, podle Harmonogramu plnění (Příloha č. 2 Smlouvy), budou v souladu se zadávací dokumentací původního zadávacího řízení plněny přímo Zhotovitelem, nikoliv podzhotoviteli.
- 7.8.** Zhotovitel je povinen dodržet jmenovité obsazení realizačního týmu včetně rolí jednotlivých členů realizačního týmu. Seznam členů realizačního týmu je Přílohou č. 4 Smlouvy.
- 7.9.** Změny realizačního týmu jsou povoleny pouze po předchozím odsouhlasení ze strany Objednatele. Všichni členové realizačního týmu musí po celou dobu plnění Smlouvy splňovat kvalifikační požadavky Objednatele stanovené v zadávací dokumentaci původního zadávacího řízení.
- 7.10.** Zhotovitel se zavazuje upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či nemožnost plnění Smlouvy, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné.
- 7.11.** Zhotovitel je povinen neprodleně Objednateli písemně oznámit překážky, které mu brání v plnění Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním Smlouvy.
- 7.12.** Zhotovitel upozorní Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provede taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo sníží.
- 7.13.** Zhotovitel je povinen uvést na titulní straně každého dokumentu logolink OP VVV (např. v záhlaví a zápatí). Požadovaný logolink s přesnými rozměry a pravidly pro jejich tvorbu je uveden na následujícím odkazu:
<http://www.msmt.cz/strukturalni-fondy-1/pravidla-pro-publicitu>
- 7.14.** Zhotovitel je povinen poskytnout součinnost jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to Objednateli i kontrolním orgánům při provádění finanční kontroly dle citovaného zákona.
- 7.15.** Zhotovitel se zavazuje k uchování účetních záznamů a dalších relevantních dokladů souvisejících s poskytováním plnění Smlouvy dle platných právních předpisů.
- 7.16.** Zhotovitel je povinen poskytnout Objednateli či oprávněným orgánům maximální možnou součinnost při provádění kontroly projektu, z něhož je plnění Smlouvy hrazeno, předloží na vyžádání doklady vztahující se k předmětu Smlouvy a doloží další významné skutečnosti požadované Objednatелеm či oprávněným orgánům. Zhotovitel umožní Objednateli či oprávněným orgánům výkon práva kontroly, a to po celou dobu, po kterou je to vyžadováno legislativou daného operačního programu případně jinými předpisy EU nebo ČR, tj. pro OP VVV minimálně do roku 2032, po tuto dobu je také povinen zajistit i archivaci dokumentů.
- 7.17.** Podmínkou pro realizaci předmětu Smlouvy je to, že ani Zhotovitel ani členové realizačního týmu nejsou ve střetu zájmu s institucemi, které jsou předmětem evaluace. Za střet zájmů je považována jakákoliv činnost prováděná Zhotovitelem, členy realizačního týmu předcházející či souběžné s evaluací prováděnou na základě této Smlouvy, které by mohly mít nezanedbatelný vliv na výsledky prováděné evaluace.

8. Povinnosti Objednatele

- 8.1.** Objednatel se zavazuje Zhotoviteli poskytovat včasné, úplné a pravdivé informace a předkládat mu veškeré materiály a doklady potřebné k řádnému plnění předmětu Smlouvy, jakož i poskytnout veškerou potřebnou součinnost; zejména stvrzuje pravdivost údajů, které Zhotoviteli v souvislosti s jeho činností dle této Smlouvy poskytl a je srozuměn s následky poskytnutí neúplných a nepravdivých informací poskytnutých Zhotoviteli pro řádné plnění této Smlouvy.
- 8.2.** Objednatel je povinen Zhotoviteli poskytnout a zajistit nezbytnou spolupráci.



- 8.3.** Objednatel se zavazuje zajistit průběžnou dostupnost kontaktní osoby Objednatele pro potřeby konzultací s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
- 8.4.** Objednatel se zavazuje zajistit v případě potřeby účast jím pověřených pracovníků na dohodnutých jednáních s pověřenými pracovníky Zhotovitele.
- 8.5.** Objednatel se zavazuje v případě potřeby poskytovat Zhotoviteli podporu při provádění evaluace, např. pověřovací dopis, kontaktní údaje na relevantní osoby působící v projektu, zpětná vazba na specifické prvky evaluací (metodika k tematickým evaluacím).

9. Licenční ujednání

- 9.1.** V případě, že při plnění předmětu Smlouvy vzniknou výstupy Zhotovitele, které by naplňovaly znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů nabývá Objednatel nevýhradní právo užití takového díla, a to k jakémukoliv účelu a v jakémkoliv rozsahu (dále též „licence“). Zhotovitel je povinen bez zbytečného odkladu informovat Objednatele o vzniku takových práv k duševnímu vlastnictví.
- 9.2.** Součástí licence je oprávnění Objednatele zejména užívat takové dílo v neomezeném množství a územním rozsahu, provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny, dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob.
- 9.3.** Zhotovitel není oprávněn udělení licence vypovědět a licence trvá i po skončení účinnosti této Smlouvy.
- 9.4.** Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady autorského díla, dodané Zhotovitelem.
- 9.5.** Cena za poskytnutí licence k výkonu práva užití díla je zahrnuta v ceně díla dle této Smlouvy.
- 9.6.** Tato licenční ujednání jsou sjednaná na dobu trvání autorských práv Zhotovitele k dílu.

10. Důvěrnost informací

- 10.1.** Zhotovitel se zavazuje během plnění Smlouvy i po uplynutí doby, na kterou je Smlouva uzavřena, zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění Smlouvy dozví, a nakládat s nimi jako s důvěrnými s výjimkou informací, které již byly veřejně publikované.
- 10.2.** Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této Smlouvy při plnění svých povinností přijdou jím pověřeni pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož aby i jinak neporušil tento zákon a nese plnou odpovědnost za případné porušení tohoto zákona z jeho strany.
- 10.3.** Zhotovitel není oprávněn jakkoliv využít informace, údaje a dokumentaci, která mu byla zpřístupněna v souvislosti s plněním Smlouvy, ve prospěch svůj nebo ve prospěch třetí osoby. Zhotovitel je povinen dodržovat tuto povinnost také po ukončení plnění Smlouvy až do doby, kdy bude této povinnosti Objednatelem zproštěn.
- 10.4.** Zhotovitel je povinen učinit veškerá nezbytná opatření k ochraně informací a údajů zpřístupněných mu Objednatelem.
- 10.5.** Osobní údaje respondentů evaluace budou Zhotovitelem využity výhradně k přípravě dotazníkového nebo evaluačního šetření dle ustanovení § 5 odst. 1 písm. e) zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a bude je uchovávat pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování. Jakmile pomine účel, pro který byly



osobní údaje poskytnuty a zpracovány, nebo na základě žádosti subjektu údajů podle ustanovení § 21 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů je Zhotovitel povinen provést likvidaci těchto osobních údajů.

11. Náhrada škody

- 11.1.** Každá ze smluvních stran je povinna nahradit druhé smluvní straně způsobenou škodu vyplývající z porušení obecně závazných právních předpisů a z této Smlouvy. Zhotovitel plně odpovídá za vzniklou škodu rovněž v případě, že příslušnou část plnění Smlouvy poskytuje prostřednictvím třetí osoby (podzhotovitele).
- 11.2.** Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení vzniku škod a k minimalizaci vzniklých škod.
- 11.3.** Žádná ze smluvních stran nemá povinnost nahradit škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z této Smlouvy, bránila-li jí v jejich splnění některá z překážek vylučujících povinnost k náhradě škody ve smyslu ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky vylučující povinnost k náhradě škody.
- 11.4.** Žádná ze smluvních stran není povinna nahradit škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že Objednatel poskytl Zhotoviteli chybné zadání a Zhotovitel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 11.5.** Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta nebo jiná sankce, a to v plné výši dle Smlouvy.

12. Smluvní pokuty a úrok z prodlení

- 12.1.** Zhotovitel se zavazuje uhradit Objednateli smluvní pokutu v případě následujících porušení Smlouvy:
 - a) v případě nedodržení termínu dílčího plnění předmětu Smlouvy ve výši 0,2 % z ceny dílčího plnění, a to za každý i započatý den prodlení;
 - b) za porušení střetu zájmů podle článku 7 odstavce 7.17 Smlouvy ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
- 12.2.** Zaplacením smluvní pokuty se Zhotovitel nezbavuje povinnosti nahradit Objednateli způsobenou škodu.
- 12.3.** Smluvní pokuty i náhradu škody je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 12.4.** V případě prodlení Objednatele s úhradou některé faktury dle této Smlouvy je Zhotovitel oprávněn požadovat nejvýše zákonný úrok z prodlení, jiné sankce vůči Objednateli jsou nepřípustné.
- 12.5.** Smluvní pokuty, úroky a náhrady škody dle této Smlouvy jsou splatné do 14 kalendářních dnů po doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejímu zaplacení povinné smluvní straně.

13. Ukončení Smlouvy

- 13.1.** Smluvní strany mohou vzájemnou písemnou dohodou Smlouvu kdykoliv ukončit.
- 13.2.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy, a to i částečně, v případě podstatného nebo opakovaného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti Zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti Zhotovitelem se rozumí zejména prodlení s předáním dokumentů delším než 10



kalendářních dnů. Opakovaným porušením se rozumí porušení téže povinnosti dvakrát v době trvání Smlouvy.

- 13.3.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, kdy Zhotovitel vstoupí do likvidace. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku Zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení.
- 13.4.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, pokud se Zhotovitel v zadávacím řízení nebo v souvislosti s ním dopustí jednání, které svým obsahem nebo účelem odporuje zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů nebo jej obchází anebo se přiči dobrým mravům, zejména má-li za cíl nepřijatelné omezení soutěže (např. protiprávní dohoda o společném postupu s jinými účastníky zadávacího řízení) nebo získání neoprávněné výhody, anebo uvedl nepravdivé informace k prokázání svých kvalifikačních předpokladů.
- 13.5.** Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Úřad pro ochranu hospodářské soutěže rozhodne, že veřejná zakázka, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva, byla zadána v rozporu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že Objednatel odstoupí od Smlouvy dle tohoto odstavce, má Zhotovitel právo na náhradu veškerých výdajů, které ke dni odstoupení od Smlouvy účelně vynaložil na plnění dle této Smlouvy.
- 13.6.** Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit či omezit rozsah plnění Smlouvy v případě, že mu nebudou poskytnuty prostředky ze státního rozpočtu nebo příslušného operačního programu k financování předmětu plnění Smlouvy.
- 13.7.** Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou faktur po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
- 13.8.** Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně.
- 13.9.** Objednatel je oprávněn vypovědět Smlouvu v případě zrušení projektu SYPO ze strany poskytovatele dotace
- 13.10.** Účinky výpovědi nastávají k poslednímu dni měsíce, následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

14. Kontaktní osoby

- 14.1.** Kontaktní osobou zodpovědnou za Objednatele v záležitostech věcného plnění Smlouvy, včetně odsouhlasení vyhotovených dokumentů, převzetí dokumentů a v administrativních záležitostech je: [redacted], tel. +420 [redacted] nebo +420 [redacted], e-mail [redacted], či osoba pověřená.
- 14.2.** Kontaktní osobou odpovědnou za Zhotovitele ve všech záležitostech věcného plnění Smlouvy je: [redacted], tel. +420 [redacted], e-mail [redacted], či osoba touto osobou písemně pověřená.
- 14.3.** O případných změnách kontaktních osob musí být vždy písemně informována druhá smluvní strana.

15. Závěrečná ustanovení

- 15.1.** Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran. Účinnosti nabývá smlouva dnem jejího zveřejnění v registru smluv.



- 15.2.** Tato Smlouva se uzavírá v písemné formě, veškeré její změny je možno učinit jen v písemné formě, a to vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami. Změny kontaktních osob nebo změny fakturačních údajů je možno provést pouze na základě písemného oznámení druhé smluvní straně.
- 15.3.** Tato Smlouva byla vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž Objednatel obdrží tři vyhotovení a Zhotovitel jedno vyhotovení.
- 15.4.** Pokud se kterékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude shledáno neplatným nebo nevymahatelným, nebude tím dotčena platnost a vymahatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují řádně jednat za účelem nahrazení neplatného či nevymahatelného ustanovení ustanovením platným a vymahatelným v souladu s účelem této Smlouvy.
- 15.5.** Smluvní strany se zavazují pokusit se vyřešit smířčí cestou jakýkoli vzájemný spor, sporný nárok nebo spornou otázku vzniklou v souvislosti s touto Smlouvou (včetně otázek týkajících se její platnosti, účinnosti a výkladu). Nepovede-li tento postup k vyřešení sporu, bude spor předložen k rozhodnutí příslušnému soudu v České republice.
- 15.6.** Práva a povinnosti smluvních stran výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 15.7.** V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zajistí Objednatel uveřejnění celého textu smlouvy (vyjma osobních údajů) a metadat Smlouvy v registru smluv do 30 dnů od podpisu Smlouvy oběma smluvními stranami. Zhotovitel rovněž souhlasí s tím, že metadata Smlouvy mohou být zveřejněna též na webových stránkách Objednatele.
- 15.8.** Zhotovitel bere na vědomí povinnost Objednatele uveřejnit tuto Smlouvu také v souladu s ustanovením § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy Smlouvy:

Příloha č. 1: Specifikace plnění zakázky (Specifikace, účel a cíle plnění zakázky, Etický kodex evaluátora a Formální standardy provádění evaluací)

Příloha č. 2: Harmonogram plnění

Příloha č. 3: Oceněný rozpočet

Příloha č. 4: Seznam členů realizačního týmu

V Praze dne 1. 10. 2018

V Praze dne 3. 10. 2018

za Objednatele:

za Zhotovitele:

.....
Mgr. et Mgr. Helena Plitzová
ředitelka

.....
Ing. Radovan Hauk
jednatel