



Smlouva
o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na registrované sociální služby

I. Smluvní strany

1. STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

Adresa: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
Zastoupeno: RNDr. Věrou Palkovskou, primátorkou
IČ: 00297313
DIČ: CZ00297313
Bankovní účet: Komerční banka, a.s., č. [REDACTED]

(dále jen „poskytovatel“)

a

2. Senior domy Pohoda a.s.

Se sídlem: Palackého 1331, 739 61 Třinec
Zastoupen: Tomášem Dubským
IČ: 28568877
DIČ: CZ4411632
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., [REDACTED]
Zaregistrován u: Krajského soudu v Ostravě, oddíl B, vložka 4447
(dále jen „příjemce“)

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatelé poskytnou příjemci podle dále sjednaných podmínek účelově určenou neinvestiční dotaci (dále jen „dotace“) a závazek příjemce tuto dotaci přijmout a užít v souladu s jejím účelovým určením a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Účelové určení a výše dotace

1. Účelem poskytnutí dotace je podpora realizace služeb poskytovaných příjemcem za podmínek stanovených v této smlouvě.
2. Poskytovatel podle této smlouvy poskytne příjemci účelovou neinvestiční dotaci pro rok 2018 v celkové výši **300.000 Kč** (slovy tři sta korun českých) na dofinancování provozu registrované sociální služby:
 - a) **identifikátor 657455**, druh služby „domovy pro seniory“, název služby „Senior dům Třinec“ ve výši **300.000 Kč na osobní náklady pracovníků v přímé péči**.
3. Neinvestiční dotace se poskytuje výhradně za účelem vymezeným v č. III., odst. 2, této smlouvy, a to na základě řádně uzavřené smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace mezi poskytovatelem a příjemcem.



4. Neinvestiční dotace v celkové výši 300.000 Kč, bude příjemci převedena do 60 dnů po podpisu této smlouvy na jeho účet, který je uveden v čl. I odst. 2. této smlouvy.

IV. Základní ustanovení

1. Tato smlouva je veřejnoprávní smlouvou uzavřenou dle § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 250/2000 Sb.“)
2. Neinvestiční dotace se poskytuje v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dotace je ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o finanční kontrole“), veřejnou finanční podporou a vztahují se na ni ustanovení tohoto zákona.
4. Příjemce prohlašuje, že není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25% účast společníka v obchodní společnosti. Příjemce bere na vědomí, že pokud je uvedené prohlášení nepravdivé, bude to považováno za porušení této smlouvy a neoprávněné použití dotace. (uveďte v případě, že příjemcem je obchodní společnost).

V. Povinnosti příjemce

1. Příjemce odpovídá za hospodárné použití neinvestiční dotace na jednotlivé registrované sociální služby v souladu s účely, pro které byla poskytnuta.
2. Příjemce je povinen dodržet čerpání dotace v členění nákladů těchto služeb uvedených v článku III. této smlouvy, kdy dotaci lze čerpat jen na uvedené nákladové položky a do stanovené výše bez možného odchýlení.
3. Vyúčtování neinvestiční dotace na stanoveném formuláři je příjemce povinen předložit **nejpozději do 15.02.2019**. Závěrečné vyúčtování se považuje za předložené poskytovateli dnem jeho předání k přepravě provozovateli poštovních služeb nebo podáním na podatelně Městského úřadu Třinec. Formulář vyúčtování dotace zároveň zasílá příjemce v elektronické podobě na e-mail: [REDACTED]
4. V případě ukončení činnosti příjemce v průběhu daného roku či v případě zrušení registrace podle § 82, odst. 3, zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění, doloží příjemce vyúčtování do 30 dní od ukončení činnosti, nepředchází-li toto datum termín řádného vyúčtování uvedený v předchozím odstavci, včetně podání avíza poskytovateli na stanoveném formuláři. V případě zrušení příjemce (právnícké osoby) s likvidací v průběhu daného roku, doloží příjemce vyúčtování před datem zahájení likvidace, případně je vyúčtování a vyrovnání dotace zahrnuto v likvidačním plánu právnícké osoby, které předloží příjemce poskytovateli do 30 dní od zahájení likvidace. Příjemce je povinen vrátit poměrnou část vyplacené dotace na službu (dle počtu měsíců, kdy služba nebyla poskytována).
5. V případě nevyčerpání poskytnuté dotace se příjemce zavazuje v termínu nejpozději do **09.01.2019** informovat avízem poskytovatele o tom, že bude učiněná vratka z poskytnuté dotace (**vypořádání dotace**). Učiní tak na formuláři „Oznámení o vracení finančních prostředků na účet poskytovatele dotace“ prostřednictvím e [REDACTED]
6. V případě neuskutečnění projektu či nepoužití poukázané dotace musí být tato vrácena zpět na běžný účet města Třince, a to do 30 dnů ode dne, kdy se příjemce dozvěděl o tom, že dotaci nevyužije, nejpozději však do termínu vyúčtování projektu včetně podání avíza poskytovateli.



7. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě vrácených peněz je nutno doložit neprodleně doklad o vrácení (výpis z bankovního účtu [nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.]), příp. příjmový pokladní doklad z pokladny poskytovatele) a poskytovateli předat avízo o vrácení dotace.
8. Příjemce se zavazuje, že po zveřejnění výsledků dotačního řízení o poskytnutí finančních prostředků ze státního rozpočtu – kap. 313, nebo dotačního řízení z individuálního projektu EU na poskytování služeb sociální prevence, jejichž zadavatelem je Krajský úřad Moravskoslezského kraje pro rok 2018, předloží přehled poskytnutých dotací na jednotlivé služby do 15 dnů od jejich uveřejnění (neučinil-li tak, popřípadě je-li příjemcem této dotace).
9. Příjemce se zavazuje dodat poskytovateli dokument „Závěrečné vyúčtování vyrovnávací platby za předchozí období – Přehled hospodaření sociální služby“ do 15 dnů od jeho podání na Krajský úřad Moravskoslezského kraje (je-li příjemcem dotace z kapitoly 313).
10. V případě, že příjemci oprávněně vznikne nárok na odpočet daně z přidané hodnoty v souladu s ustanovením § 72 a § 73 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, předloží k vyúčtování projektu poskytovateli částku bez DPH.
11. Příjemce je oprávněn podat **žádost o změnu účelu** čerpání dotace předložením žádosti o změnu smlouvy formou dodatku nejpozději **do 31.10.2018**. U žádosti o změnu podané po tomto termínu poskytovatel nezaručuje projednání změny a přijetí příslušného opatření.
12. Dále je příjemce, pokud vede podvojně účetnictví, povinen vést celkové finanční prostředky související s projektem analyticky odděleně a vést účetnictví řádně. Příjemce dotace bere tímto na vědomí, že předložené doklady musí obsahovat všechny povinné náležitosti, jinak budou z vyúčtování vyloučeny. Jedná se například o ustanovení § 11 zákona o účetnictví (zák. č. 563/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 7 zákona o obchodních společnostech a družstvech (zák. č. 90/2012 Sb.) a § 435 občanského zákoníku (zák. č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů), ustanovení § 29 zákona o dani z přidané hodnoty (zák. č. 235/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů). Příjemce je povinen uchovávat odpovídajícím způsobem po dobu 10 let veškeré účetní doklady a další dokumenty související s touto smlouvou.
13. Dotace je poskytována jako neinvestiční, z čehož plyne, že nesmí být použita ke krytí výdajů na pořízení a technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku. V případě, že příjemce bude z dotace pořizovat drobný dlouhodobý hmotný majetek, musí být tento majetek označen inventárním číslem, které příjemce uvede na kopii dokladu předloženého vyúčtování. Takto pořízený majetek musí být používán k účelu, ke kterému byl pořízen. Po dobu 3 let od ukončení realizace projektu nesmí být majetek pořízený z dotace na základě této smlouvy převeden na jiné oddělení či středisko příjemce dotace a dále nesmí být prodán nebo převeden jinému subjektu.
14. Jednotlivé prvotní doklady budou označeny textem „**Dotace OSV – Třinec 2018/032/002/Ks (6507455)**“. Na účetních dokladech, které jsou z dotace financovány jen částečně, je nutno vždy uvést i přesnou částku hrazenou z dotace. Teprve po řádném označení na originálech dokladů budou vyhotoveny jejich kopie.
15. Označeny výše uvedeným textem budou: výdajové či příjmové pokladní doklady, faktury, účtenky, prodejky apod.
16. Součástí vyúčtování musí být pouze doklady, ve kterých bude rozepsáno množství zboží, nebo služeb, počet jednotek, cena za jednotku a celková cena. Tak, aby bylo zřejmé, z čeho byla odvozená částka na faktuře, a zda je to v souladu s účelem použití prostředků specifikovaným ve smlouvě.
17. Zároveň příjemce založí kopie těchto dokladů do zvláštní složky chronologicky seřazené dle dílčích nákladových položek vyjmenovaných ve formuláři vyúčtování a předloží ji spolu s vyúčtováním dle čl. V, odst. 22:



- a. výdajové a příjmové pokladní doklady, paragony při platbě v hotovosti nebo faktury (k faktuře doložit související doklad o úhradě),
 - b. cestovné (u zájezdů včetně prezenční listiny účastníků, u cestovních příkazů na akce a školení včetně pozvánky),
 - c. mzdové náklady, včetně odvodů.
18. K vyúčtování dotace je nutno předložit veškeré doklady vztahující se k dotaci. Např. ke každému daňovému dokladu (paragonu) bude přiložen výdajový pokladní doklad, ke každé přijaté faktuře výpis z bankovního účtu (nikoliv přehled transakcí, historie transakcí apod.). Na kopiích bankovních výpisů budou vyznačeny zřetelně částky hrazené z dotace. V případě, že předmětem vyúčtování budou mzdové náklady a zákonné odvody (sociální a zdravotní pojištění), bude k vyúčtování připojen tabulkový přehled těchto nákladů dle jednotlivých zaměstnanců (případně budou jednotlivé položky mzdových nákladů a zákonných odvodů podrobně za každého zaměstnance zvlášť rozepsány ve formuláři „Přehled o čerpání účelové neinvestiční dotace“). Další doklady (např. mzdová sestava nebo výplatní lístek, výpis z bankovního účtu a pracovní smlouvy platné pro příslušný rok) budou k nahlédnutí u příjemce dotace.
19. V případě předložení dokladu za ubytování je povinen příjemce dotace rozčlenit cenu za ubytování a stravování zvlášť. Pro potvrzení oprávněnosti cestovních dokladů musí být doložen účel cesty (např. přihláška do soutěže, potvrzení pořadatele akce, pozvánka na akci nebo leták o akci). K vyúčtování cestovních nákladů spojených s přepravou osob zajišťované přepravcem, budou přijímány faktury za přepravu a jízdenky a dále budou přiloženy prezenční listiny účastníků. V případě vyúčtování cestovních nákladů spojených s použitím osobního vozidla, předloží příjemce náležitosti dle platných právních předpisů (např. zák. 262/2006 Sb., zákoník práce), nebo vnitřní směrnice organizace o poskytování cestovních náhrad. Cestovné lze vykázat u pracovníků v pracovněprávním vztahu k příjemci, jízdné u ostatních osob (např. klientů). V rámci dopravného nelze vyúčtovat přepravu osob, pouze materiál, zboží apod.
20. Příjemce dotace umožní poskytovateli průběžně monitorovat a kontrolovat realizaci projektu. Monitorovací zprávy, které budou příjemci poskytovatelem zaslány, je příjemce povinen vyplnit a zaslat odboru sociálních věcí města Třince v termínu do 31.07.2018 (byla-li smlouva podepsána před tímto datem).
21. Příjemce je povinen neprodleně, nejpozději však do 15 dnů, informovat poskytovatele o všech změnách souvisejících s čerpáním poskytnuté dotace, realizaci projektu či identifikačními údaji příjemce písemně na formuláři Hlášení změn. V případě změny účtu je příjemce povinen rovněž doložit vlastnictví k účtu, a to kopií příslušné smlouvy nebo potvrzením peněžního ústavu. Z důvodu změn identifikačních údajů smluvních stran není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
22. Řádně závěrečné vyúčtování neinvestiční dotace (na předepsaných formulářích) společně se složkou s účetními doklady (dle čl. V, odst. 18) příjemce předloží s originálním podpisem svého statutárního zástupce podáním na podatelně Městského úřadu Třinec v termínu dle čl. V. této smlouvy.
23. Za splnění účelu čerpaných finančních prostředků, za pravdivost a správnost vyúčtování zodpovídá statutární zástupce příjemce dotace.

VI. Uznatelné a neuznatelné náklady

1. **Uznatelným nákladem** je náklad, který splňuje všechny níže uvedené podmínky:
 - a. vznikl v období realizace projektu, tj. v období od 01.01.2018 do 31.12.2018,
 - b. byl příjemcem uhrazen v období od 01.01.2018 do 31.12.2018, popř. souvisí-li časově a věcně s obdobím realizace sociální služby, pak do 31.01.2019, a byl řádně proučtován v účetnictví příjemce k 31.12. běžného roku.



- c. byl vynaložen v souladu s účelovým určením dle čl. III., odst. 1. a 2. této smlouvy a splňuje podmínky stanovené touto smlouvou,
- d. vyhovuje zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti dle zákona o finanční kontrole,
- e. nepřekračuje nákladové položky stanovené přílohou této smlouvy.

2. Uznatelné osobní náklady:

- a. mzdové náklady na zaměstnance, kteří vykonávají odbornou činnost v sociálních službách podle §115 písm. a), b), d), e) zákona o soc. službách ve znění pozdějších předpisů,
- b. mzdové náklady na zaměstnance zajišťující činnost zařízení sociální služby či její poskytování (např. management, administrativní pracovníci, personalista, ekonom, kuchaři, prádlena, údržbáři, uklízeči...)
- c. odvody na sociální a zdravotní pojištění, které hradí zaměstnavatel za své zaměstnance
- d. další osobní náklady, které je zaměstnavatel povinen dle platných předpisů odvádět (např. vyhláška MF č. 114/2002 Sb., k zákonu č. 262/2006 Sb.)

Tyto náklady musí odpovídat nominálním (hrubým) mzdám, eventuálně platům a zákonným odvodům na sociální a zdravotní pojištění hrazeným zaměstnavatelem a nesmí přesáhnout obvyklou výši v daném místě a čase. Nominální mzda - zahrnuje všechny pracovní příjmy (základní mzda nebo plat, příplatky a doplatky ke mzdě nebo platu, prémie a odměny, náhrady mezd a platů, odměny za pracovní pohotovost a jiné složky mzdy nebo platu, které byly v daném období zaměstnancům zúčtovány k výplatě), a představuje podíl připadající na jednoho zaměstnance za měsíc. Jedná se o hrubou mzdu, tj. před snížením o pojistné na všeobecné zdravotní pojištění a sociální zabezpečení, zálohové splátky daně z příjmů fyzických osob a další zákonné nebo se zaměstnancem dohodnuté srážky.

Maximální výše dotace na úhradu osobních nákladů na odměny, mimořádné odměny či prémie je uznatelná do max. výše 20 % (včetně) poskytnuté dotace na mzdové náklady.

Předchozí odstavce platí obdobně v případě pracovníků zaměstnaných na základě dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.

3. Uznatelné provozní náklady jsou náklady nezbytné pro poskytování sociální služby v rozsahu stanoveném v článku VI. odst. 1, které jsou identifikovatelné, účetně evidované, ověřitelné, podložené originálními dokumenty a uvedené v rozpočtu schválené žádosti a jejich výše nepřesahuje obvyklou výši v daném místě a čase. Jedná se o:

- a. DDHM,
- b. DDNM,
- c. materiál a zboží (např. kancelářské potřeby, pohonné hmoty, potraviny v souvislosti se zajištěním základní činnosti, čisticí prostředky apod.),
- d. služby:
 - energie (včetně zálohových plateb); v případě dotace na energie se za uznatelné náklady považují také poskytnuté zálohy a dohadné položky s tím, že výši skutečně spotřebované energie je příjemce povinen poskytovateli doložit do 30 dnů po obdržení ročního vyúčtování od poskytovatele energií. V případě přeplatku na energiích je příjemce povinen tento vrátit v poměrné výši k vyúčtované dotaci (např. vyúčtuje-li ve formuláři „Závěrečné vyúčtování účelové neinvestiční dotace na registrované sociální služby poskytnuté z rozpočtu města Třince ke smlouvě s evidenčním číslem 2018/08/023/Ks dle jednotlivých položek“ spotřebu energií v poměru přijatá dotace k vlastním zdrojům 30:70, pak z přeplatku odvede 30 % do rozpočtu města Třinec). V případě nedoplatku na energiích nevzniká příjemci nárok na dofinancování ze strany poskytovatele,
 - telefony, internet, poštovní, ostatní spoje,



- nájemné (obvyklé v místě a čase; u pobytových služeb maximálně do výše odpovídající úhradám za poskytnutí ubytování stanoveným Vyhláškou),
 - právní a ekonomické služby,
 - zákonný účetní audit s limitem maximálně 25.000 Kč z poskytnuté dotace,
 - opravy a udržování s limitem maximálně do 25.000 Kč z poskytnuté dotace,
 - školení a kurzy,
 - cestovní náhrady v souvislosti s poskytováním sociální služby, případně v souvislosti s účastí zaměstnanců žadatele na školeních a kurzech podle předchozího bodu. Výdaje na pracovní cesty zahrnují jízdní výdaje, výdaje na ubytování, stravné a nutné vedlejší výdaje zaměstnanců žadatele za předpokladu, že náhrady vyplacené zaměstnancům jsou stanoveny v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou základní náhrady při použití soukromého vozidla zaměstnance příjemce dotace (tzv. amortizace),
 - ostatní služby, jestliže souvisejí s poskytováním základních činností sociální služby (např. pojištění - sociální služby, majetku, odpovědnosti; supervize, povinné revize),
- e. správní režie (nepřímé administrativní náklady) - v případě, že sociální služba vykazuje správní režii, kterou se podílí na nákladech vyššího organizačního celku (např. ústředí), je uznatelným nákladem pro výpočet a posouzení vyrovnávací platby režie ve výši maximálně 15 % celkových skutečných nákladů sociální služby. Částka čerpaná z dotace na úhradu této režie může činit maximálně 15 % poskytnuté dotace.

V případě použití správní režie nesmí být dotace čerpána v položkách rozpočtu na osobní náklady managementu vyšších organizačních celků, administrativních pracovníků sociální služby (např. personalista, ekonom, účetní) a na právní a ekonomické služby související s řízením a administrací sociální služby. Správní režie, na kterou je poskytnuta dotace, může být použita pouze k úhradě uznatelných nákladů.

4. **Za neuznatelné náklady**, které nelze hradit z poskytnuté dotace, jsou považovány náklady:
- a. nesouvisející s poskytováním základních činností dané sociální služby,
 - b. na zdravotní péči poskytovanou podle §36 zákona o sociálních službách; tato péče je hrazena podle §17a zákona č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění, ve znění pozdějších předpisů,
 - c. na pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobý hmotný majetek ve vstupní ceně vyšší než 40.000 Kč s dobou použitelnosti nad 1 rok; dlouhodobý nehmotný majetek ve vstupní ceně vyšší než 60.000 Kč s dobou použitelnosti nad 1 rok),
 - d. na odpisy dlouhodobého a nehmotného majetku, rezervy, opravné položky provozních nákladů, náklady příštích období
 - e. na ostatní sociální náklady na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni podle zvláštních předpisů (např. příspěvek na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životnímu jubileu a pracovnímu výročí, příspěvky na rekreaci.)
 - f. na finanční leasing (kromě motorového vozidla určeného k terénní formě služby)
 - g. na tvorbu kapitálového jmění
 - h. na zahraniční pracovní cesty,
 - i. na výzkum a vývoj,
 - j. daně a poplatky (vč. DPH, o jejíž vrácení je možno žádat)
 - k. smluvní pokuty, úroky z prodlení, ostatní pokuty a penále, odpisy nedobytných pohledávek, úroky z úvěrů, kurzové ztráty, dary, manka a škody, tvorba fondů, úbytek cenných papírů a podílů v případě jejich prodeje, úroky z prodlení podle smlouvy o úvěru, výdaje na bankovní záruky či jiné poplatky vč. depozitních,



- l. na pořádání workshopů, teambuildingů, výjezdních zasedání apod.
- m. základní náhrada při použití soukromé vozidla zaměstnance žadatele (na amortizaci)
- n. na rekondiční a relaxační pobyty
- o. na pohoštění, stravování, rauty, dary,
- p. na dotace a dary jiným právnickým nebo fyzickým osobám,
- q. alkohol a tabákové výrobky,
- r. odměny statutárním zástupcům organizace i řadovým pracovníkům a mzdy statutárním zástupcům organizace zapojeným do projektu přesahující 20 % poskytnuté dotace na mzdové náklady,
- s. odměny, mimořádné odměny, prémie, které nejsou v souladu s čl. VI. (v případě, že je na výplatní pásce uvedena prémie či odměna ve smyslu zákonného příplatku, bude přiložen vnitřní předpis, kde bude uvedeno, že se jedná pouze o nesprávnou interpretaci),
- t. členské příspěvky v jiných institucích,
- u. nákupy pozemků nebo budov,
- v. nefinanční benefity organizace (dárkové poukazy na zboží a služby apod.),
- w. nespécifikované výdaje (tzn. výdaje, které nelze účetně doložit),
- x. náklady související s povinnostmi uvedenými v článku VIII. Povinná publicita.

VII. Kontroly a sankční ujednání

1. Poskytovatel si vyhrazuje právo provést v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), kontrolu vyúčtování poskytnuté dotace. Bude-li zjištěno, že dotace není řádně používána a podmínky smlouvy nejsou plněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí celé či části dotace, a to až do výše 100 %, dle závažnosti neplnění podmínek smlouvy.
2. V případě nesrovnalostí či nedostatků vyúčtování bude příjemce elektronicky vyzván k jejich odstranění. V případě, že nedostatky nebudou odstraněny, navrhne poskytovatel postup směřující k nápravě, případně k odnětí příspěvku a jeho vrácení.
3. Nedodržení podmínek smlouvy bude poskytovatelem klasifikováno jako porušení rozpočtové kázně podle § 22 odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.
4. Nastane-li skutečnost, že příjemce použije dotaci v rozporu se stanoveným účelem (dle čl. III., odst. 1. a 2. této smlouvy), jedná se o **závažné porušení rozpočtové kázně**, a poskytovatel je v daném případě oprávněn od smlouvy odstoupit. Odstoupení nabývá účinnosti dnem doručení příjemci dotace písemného vyrozumění o porušení této smlouvy a odstoupení poskytovatele od smlouvy. Zároveň obdrží příjemce vyrozumění se stanoveným termínem pro vrácení poskytnuté dotace. Rozhodným okamžikem vrácení nevyčerpaných finančních prostředků dotace zpět je den jejich připsání na účet poskytovatele. V případě, že dojde k prodlení s vrácením dotace dle výše uvedeného, je poskytovatel oprávněn účtovat za každý den z prodlení smluvní pokutu ve výši 0,02 % z poskytnuté částky, maximálně do výše poskytnuté částky.
5. Ostatní porušení povinností stanovených příjemci touto smlouvou jsou považována za méně závažné porušení povinností ve smyslu ustanovení § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., a odvod za jejich porušení se stanoví následovně:
 - a. předložení vyúčtování (čl. V., odst. 4) či avíza (čl. V., odst. 6) po stanovené lhůtě:
 - do 10 kalendářních dnů 1 % poskytnuté dotace,
 - nad 10 kalendářních dnů 5 % poskytnuté dotace,



- b. porušení povinností stanovených v čl. V., odstavce 2., 4., 6., 20., 21., ve výši 2 % poskytnuté dotace.
6. O změně výše vratky, odvodu a sankce rozhodují příslušné orgány města Třinec.

VIII. Povinná publicita

1. Příjemce se zavazuje, že bude prokazatelným a vhodným způsobem prezentovat poskytovatele. Viditelně uvádět znak města Třince na všech písemnostech, které souvisejí s realizací projektu nebo jeho činností, na kterou je určena přidělená finanční dotace, a jsou určeny veřejnosti. Touto smlouvou poskytovatel zároveň uděluje příjemci souhlas s užitím znaku města Třince, a to pouze v souvislosti s realizací projektu nebo výkonu činností, na které byla finanční dotace přidělena. Při propagaci lze také užívat LOGO TŘINEC I TY dle logo manuálu, který poskytne na vyžádání odbor KVM.

IX. Prohlášení

1. Poskytovatel prohlašuje, že poskytnutí dotace je poskytnutím podpory de minimis ve výši **300.000 Kč** v souladu s nařízením Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, uveřejněného v Ústředním věstníku EU L 352/1 dne 24.12.2013. Za den poskytnutí podpory de minimis podle této smlouvy se považuje den, kdy tato smlouva nabude účinnosti.
2. V případě rozdělení příjemce podpory na dva či více samostatné podniky v období tří let od nabytí účinnosti této smlouvy je příjemce podpory povinen neprodleně po rozdělení kontaktovat poskytovatele a kompetentní koordinační orgán v oblasti veřejné podpory za účelem sdělení informace, jak podporu de minimis poskytnutou dle této smlouvy rozdělit v Centrálním registru podpor malého rozsahu. Při nesplnění dané povinnosti se příjemce podpory vystavuje případnému odejmutí předmětné podpory.
3. Příjemce prohlašuje, že nenastaly okolnosti, které by vylučovaly aplikaci pravidla de minimis, zejména že poskytnutím této dotace nedojde k takové kumulaci s jinou veřejnou podporou ohledně týchž nákladů, která by způsobila překročení povolené míry veřejné podpory, a že součet všech podpor de minimis příjemce (od různých poskytovatelů na různé účely) v rozhodném období, které znamená současný a dva předchozí fiskální roky, nepřesáhnou částku 200.000 EUR.
4. Poskytovatel upozorňuje příjemce, že dle ust. § 3a odst. 4 zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory, ve znění pozdějších předpisů, je povinen do 5 pracovních dnů ode dne poskytnutí podpory zaznamenat do centrálního registru údaje o poskytnuté podpoře de minimis a o jejím příjemci.
5. Příjemce prohlašuje, že souhlasí se zveřejněním údajů uvedených ve smlouvě, a to v rozsahu: název subjektu/jméno/firma/, registrace, adresa sídla, zastoupení, IČ, DIČ, bankovní spojení, předmět a výše neinvestiční dotace, a to v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
6. Příjemce prohlašuje, že k dnešnímu datu organizace nemá vůči městu Třinec, ani jeho příspěvkovým organizacím žádné závazky po lhůtě splatnosti.

X. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany berou na sebe práva a povinnosti z této smlouvy pro ně vyplývající, a pokud by mezi nimi vznikly spory o těchto právech a povinnostech, budou řešeny přednostně vzájemnou dohodou smluvních stran.
2. Smlouva je vyhotovena v čtyřech stejnopisech, z nichž příjemce obdrží jedno a poskytovatel tři vyhotovení.
3. Případné změny a doplňky této smlouvy budou smluvní strany řešit písemnými, vzestupně očíslovanými dodatky k této smlouvě, které budou výslovně za dodatky této smlouvy označeny. Tato smlouva se stává platnou a právně účinnou dnem podpisu oběma smluvními stranami.



4. Tato smlouva nabývá účinnosti nejdříve dnem uveřejnění v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že poskytovatel zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.
5. Právní vztahy plynoucí z této smlouvy se řídí výhradně právními normami českého právního řádu.
6. Práva a povinnosti z této smlouvy vyplývající přecházejí na právní nástupce smluvních stran.
7. Účastníci této smlouvy prohlašují, že jsou plně způsobilí k právním úkonům a oprávněni k uzavření této smlouvy, a že tato smlouva je sepsaná podle jejich pravé, vážené a svobodné vůle, což stvrzují svými níže připojenými podpisy.
8. Uzavření této smlouvy o poskytnutí účelové neinvestiční dotace na registrované sociální služby z rozpočtu města Třince bylo schváleno na základě usnesení č. 26/773/2018 na 26. zasedání Zastupitelstva města Třince dne 12.09.2018.

V Třinci dne 1. 10. 2018



v Třinci dne 1. 10. 2018

Senior domy POHODA a.s.
Palackého 1331, 739 61 Třinec

za poskytovatele
RNDr. Věra Palkovská

za příjemce
Tomáš Dubský