

Název akce		Systém kvality			
Prostory akce	Kongresový sál	Organizátor	Český institut pro akreditaci, o.p.s.		
Počet osob	<b>200</b>	Adresa	Olšanská 54/3, 130 00 Praha 3		
Začátek	Organizátor 8:45, akce 9:30	Kontaktní osoba			
Konec	14:00	Telefon			
Logo	vloženo na "I"	Platba	Fa po akci		
DPH	15%	IČO		DIČ	
č.objednávky: 339/2018		Zpracoval	val	Dne	03.10.2018
<b>Technika</b>				<b>cena/j.</b>	<b>Cena celkem</b>
Technika viz příloha, technik 8:45 - 14:00					<b>14 626</b>
Řečnický pult					<b>300</b>
<b>Harmonogram</b>					
9:30 - 10:00 registrace účastníků					
10:00 - 11:50 dopolední program konference					
11:50-12:20 polední coffee break					
12:20 - 13:45 odpolední program konference					
<b>Datum/čas</b>	<b>Uspořádání</b>			<b>osob</b>	
<b>8:45 - 15:00</b>	<b>Kongresový sál - konferenční uspořádání</b>			<b>200</b>	<b>32 000</b>
	Podium: předsednický stůl pro 4 osoby, hned vedle ŘP				
	Parket: konferenční uspořádání = 140 pax				
	Spodní boční vyvýšení pravé i levé - 3 stoly, 2 židle = 12 pax celkem				
	Horní boční vyvýšení pravé i levé - 4 stoly, 2 židle = 16 pax celkem				
	Spodní čelní vyvýšení - 6 stolů, 4 židle = 24 pax				
	Horní čelní vyvýšení - 7 stolů, 4 židle = 28 pax				
	Tribuna: klasické uspořádání (školní) = 58 pax celkem				
	Balkóny - 10 stolů, 2 židle = celkem 40 osob				
	<b>FOYER</b> : 2x stůl + 4x židle na prezenci před levý vchod do KS + stoly na coffee break				<b>0</b>
	<b>Výstavní sál</b> : Coffee break				<b>0</b>
	<b>Šatna s obsluhou</b>				<b>1 500</b>
<b>Jídlo a nápoje</b>					
<b>9:15</b>	KÁVA s mlékem nebo čaj + VODA mix 0,3l, 2 ks sladkého/osoba			<b>200</b>	155
	Z toho 4x založit vodu na předsednický stůl				
	vodu i kávu neustále doplňovat a účtovat dle skutečné spotřeby				
	<b>2ks sladkého občerstvení založit KAŽDÉMU účastníkovi zvlášť NA TALÍŘEK</b>				
	<b>PROVOZ: připravit + vyvěsit cedule "2ks občerstvení na osobu"</b>				
<b>11:50-12:20</b>	POLEDNÍ COFFEE BREAK - voda 0,33l, káva/čaj, 2 ks obložená kaiserka			<b>200</b>	175
					<b>35000</b>

	vodu i kávu neustále doplňovat a účtovat dle skutečné spotřeby			
	<b>2ks slaného občerstvení založit KAŽDÉMU účastníkovi zvlášť NA TALÍŘEK</b>			
	PROVOZ: připravit + vyvěsit cedule "2ks občerstvení na osobu"			
<b>Různé</b>				
	<b>Ubytování:</b> bez požadavku			
	<b>Parkování:</b> bez požadavku			
<b>Cena celkem s DPH</b>				<b>114 426</b>