



MUSPP00CCXWN

Příkazní smlouva č. 118/2018

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

1. Smluvní strany

Město Šumperk

Sídlo: nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk
Zastoupené: **Mgr. Zdeňkem Brožem** – starostou
Osoba oprávněná jednat ve věcech vztahujících se k předmětu smlouvy: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
IČ: 00303461
DIČ: CZ00303461
(dále jen „příkazce“ nebo „zadavatel“)

a

Unitender, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C 18143
Sídlo: Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava – Slezská Ostrava
Zastoupená: **Ing. Liborem Zegzulkou** – jednatelem
Kontaktní osoba: [redacted]
Telefon: [redacted]
E-mail: [redacted]
IČ: 25394495
DIČ: CZ25394495
Bankovní spojení: [redacted]
Č. účtu: [redacted]
(dále jen „příkazník“ nebo „osoba pověřená výkonem zadavatelských činností“)

2. Předmět smlouvy a rozsah činnosti

1. Předmětem dle této smlouvy je výkon práv a povinností zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) souvisejících se zadáváním **zakázky malého rozsahu na služby:**

„Protipovodňový monitorovací, varovný a informační systém Města Šumperka

Digitální povodňový plán města a ORP Šumperk“

(projekt je podpořen z **OPŽP**, registrační číslo projektu CZ.05.1.24/0.0/0.0/17_066/0006972)

2. Předmět smlouvy se dále specifikuje takto:

Zastupování příkazce a organizační zajištění celého průběhu výběrového řízení (dále jen „zadání“) v souladu s ust. §§ 6, 27 a 31 zákona.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky bez DPH: **512 000,- Kč**

- 2.1 Příkazník je dále povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit pravidly pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které je veřejná zakázka spolufinancována, a jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi při podpisu smlouvy. Dále je příkazník povinen se při plnění předmětu této smlouvy řídit vnitřním předpisem (organizační směrnici) příkazce, jehož platnou a účinnou verzi předal příkazce příkazníkovi při podpisu smlouvy. V případě změny uvedených dokumentů je příkazce povinen příkazníka o této změně informovat, předat příkazníkovi aktuální verzi dokumentu, a to neprodleně po nabytí jeho platnosti a účinnosti.

3. Příkazník se zavazuje zajistit zejména tyto níže uvedené činnosti a příkazce se zavazuje tyto činnosti uhradit:
- zpracování písemné výzvy k podání nabídek a v případě požadavku příkazce její rozeslání příkazcem určeným dodavatelům
 - zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace vč. jejich všeobecných příloh za spolupráce příkazce a kompletace veškerých součástí zadávací dokumentace
 - předání zadávací dokumentace dodavatelům, nebude-li zveřejněna v plném znění na profilu zadavatele
 - zpracování vysvětlení zadávací dokumentace a jejich případné rozeslání vyzvaným dodavatelům
 - zabezpečení celého průběhu přijímání nabídek v případě konání otevírání obálek v prostorách příkazníka, včetně pořízení potřebných dokumentů
 - organizační zajištění otevírání obálek s nabídkami a příprava podkladů pro jednání případně příkazcem jmenovaných komisí
 - organizační zajištění zasedání komisí vč. pozvání jednotlivých členů /náhradníků/ na jednání komise
 - příprava čestného prohlášení o střetu zájmů členů komise /případně náhradníků členů, přizvaných odborníků, osob zastupujících zadavatele, osob určených zadavatelem/
 - příprava podkladů pro komisi pro posouzení a hodnocení nabídek
 - otevírání obálek s nabídkami, včetně sestavení protokolu o otevírání obálek s nabídkami
 - zpracování protokolů z posouzení splnění podmínek účasti a hodnocení nabídek
 - zpracování a rozeslání žádostí zadavatele o objasnění nebo doplnění údajů, dokladů vzorků nebo modelů a příp. mimořádně nízké nabídkové ceny
 - zpracování a rozeslání (zveřejnění na profilu zadavatele) oznámení zadavatele o vyloučení účastníka výběrového řízení
 - zpracování a rozeslání (zveřejnění na profilu zadavatele) oznámení o výběru dodavatele, případně o zrušení výběrového řízení
 - zpracování a odeslání výzvy vybranému dodavateli k doložení dokladů před uzavřením smlouvy
 - vrácení originálů záručních listin (jistota složená formou bankovní záruky nebo pojištění záruky)
 - kompletace dokumentace o výběrovém řízení, včetně originálního znění nabídek všech účastníků výběrového řízení a předání příkazci
4. Pokud příkazník některou z výše uvedených činností neprovede nebo nezajistí z důvodů pouze na jeho straně a pokud není dále ve smlouvě uvedeno jinak, jedná se o podstatné porušení smlouvy.
5. Předmětem plnění není:
- poskytování odborného poradenství, včetně komentáře k zákonu, které se netýká výběrového řízení dle této smlouvy
- Činnosti dle odst. 5 budou příkazníkem provedeny na základě samostatných objednávek příkazce za cenu a podmínek uvedených v čl. 4 odst. 3 této smlouvy.
- 5.1 Předmětem plnění dále není:
- zastupování příkazce v řízení před soudy a jinými orgány
 - náklady na odborné posouzení nabídek (např. znalecké posudky apod.)
6. Příkazník je povinen při provádění objednaných činností postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
7. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
8. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení, pokud to povaha takového úkonu vyžaduje.
9. Jako výsledek činnosti příkazníka předá příkazník příkazci veškerou dokumentaci o průběhu výběrového řízení. Tato dokumentace bude obsahovat veškeré doklady, zápisy a protokoly z jednání. Příkazce je povinen tuto dokumentaci převzít.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není ve střetu zájmů ve smyslu § 44 odstavec 2 a 3 zákona. Pokud by v průběhu zadání nastaly nové skutečnosti ve vztahu ke střetu zájmů, je příkazník povinen je bezodkladně oznámit příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly. Příkazník současně čestně prohlašuje, že o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem své funkce, zachová mlčenlivost.

3. Čas plnění

1. Příkazník se zavazuje zabezpečit zadání veřejné zakázky v následujících předpokládaných termínech:

Odsouhlasení zadání	den
Odeslání výzvy k podání nabídky	den+1
Lhůta pro podání nabídek – konec	den+12
Otevírání obálek s nabídkami	den+12
Vyhodnocení a posouzení účasti vybraného dodavatele	den+17
Oznámení o výběru dodavatele	den+18
Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem	den+25
Odevzdání kompletní dokumentace k VZ příkazci	den+40
2. Výše uvedené termíny jsou pouze orientační a jsou závislé na podmínkách vnitřního předpisu příkazce, na včasném rozhodnutí příkazce o provedení úkonů, o kterých musí dle čl. 7. bod 1.4 této smlouvy rozhodnout příkazce sám (např. rozhodnutí a souhlas se zveřejněním, rozhodnutí o výběru dodavatele apod.), na včasném poskytnutí veškerých s veřejnou zakázkou souvisejících dokumentů příkazníkovi, na vytvoření řádných podmínek pro činnost příkazníka, poskytnutí potřebné součinnosti ze strany příkazce a procesu schvalování potřebných úkonů ze strany případného poskytovatele dotace.
3. Obě smluvní strany se dohodly na zahájení činnosti příkazníka ihned po podpisu smlouvy, přičemž příkazce má právo zahájení jednotlivých konkrétních úkonů jednostranně určit na základě dohody a za předpokladu, že takovýmto krokem nedojde k porušení termínů uvedených v čl. 3 odst. 1 této smlouvy.

4. Odměna příkazníka

1. Odměna příkazníka je stanovena na základě individuální kalkulace předpokládaných nákladů příkazníka a obsahuje všechny náklady příkazníka související s provedením předmětu plnění.

Odměna je stanovena ve výši:

Cena bez DPH:	31 000,- Kč
DPH 21%:	6 510,- Kč
Cena včetně DPH:	37 510,- Kč

2. Uvedená cena je cena nejvýše přípustná a lze ji překročit pouze v případech uvedených v čl. 7 odst. 8.2, 9 - 11 a v případě změny sazeb DPH a zákonných poplatků.
3. Cena za činnosti dle čl. 2 odst. 5 této smlouvy, které nejsou předmětem plnění, budou placeny příkazcem na základě hodinové odměny. Sazba za jednu, byť jen započatou hodinu vykonané práce a jednoho zaměstnance či subdodavatele příkazníka činí 1.300,- Kč bez DPH. V případě, že se na objednavce (takové činnosti) bude podílet více zaměstnanců příkazníka, hodinová odměna se násobí (jejich počtem) poměrně jejich počtu. Příkazník vždy předem oznámí příkazci na email uvedený v záhlaví smlouvy předpokládaný počet konzumovaných hodin a příkazce je povinen vždy do 24 hodin na e-mail příkazníka uvedený v záhlaví smlouvy počet hodin odsouhlasit, či vznést

námítky. Nevyjádří-li se příkazce v uvedené lhůtě k navrženému počtu hodin, je příkazník oprávněn ukončit výkon činností, jež nejsou předmětem této smlouvy.

4. Příkazce se zavazuje za provedené činnosti zaplatit odměnu dohodnutou ve smlouvě v souladu se zákonem o cenách a uhradit příkazníkovi i náklady nutně nebo užitečně vynaložené při plnění této smlouvy.
5. Cena obsahuje zejména níže uvedené, a to:
 - náklady spojené s telefonem, poštovním apod.,
 - náklady na posouzení nabídek a vypracování rekapitulace obsahu nabídek,
 - náklady na cestovné,
 - zvýšené náklady vzniklé případnými námítkami účastníků výběrového řízení, pokud se jedná o prokazatelné zavinění ze strany příkazníka.

Příkazce je povinen výše uvedenou cenu uhradit dle čl. 5 této smlouvy.

5. Fakturace a platební podmínky

1. Příkazník nepožaduje zálohu.
2. Provedené práce budou uhrazeny ve dvou samostatných splátkách, vždy na základě daňového dokladu (dále také faktury) příkazníka:
 - a) první fakturu vystaví příkazník po uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a po případném odeslání této výzvy příkazcem stanovenému počtu dodavatelů, a to ve výši 15 500,- Kč + DPH 21%
 - b) konečnou fakturu vystaví příkazník po odevzdání kompletní dokumentace k VZ příkazci; výše konečné faktury činí 15 500,- Kč + DPH 21%. V případě, že dojde k navýšení dohodnuté odměny podle čl. 7 odst. 8.2, 9 - 11, bude toto navýšení součástí konečné faktury.
- 2.1 Cena za plnění dle čl. 4 odst. 3 této smlouvy bude vyúčtována daňovým dokladem vystaveným vždy do deseti kalendářních dnů po provedení samostatně objednaných činností.
3. Faktura vystavená příkazníkem bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost, je příkazce oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy. V takovém případě nelze uplatnit úroky z prodlení. Od doby odeslání nové faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti běží opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury. Nejsou-li v této smlouvě ze strany příkazce podrobně konkretizovány i případné další náležitosti vztahující se k provádění fakturace (např. podmínky stanovené poskytovatelem dotace apod.), má se za to, že příkazník podmínky fakturace v případě dodržení zákona č. 235/2004 Sb., v platném znění, řádně splnil a původní lhůta splatnosti zůstává beze změny.
4. Splatnost faktur se sjednává v délce 14 dnů od jejich obdržení příkazcem.
5. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu na straně příkazce výběrové řízení po uveřejnění jeho oznámení kdykoliv v jeho průběhu zrušeno rozhodnutím příkazce, je příkazník oprávněn vyfakturovat a příkazce povinen uhradit část sjednané odměny, a to takto:
 - a) při rozhodnutí o nezahájení výběrového řízení po započetí prací na zpracování Podrobných podmínek zadávací dokumentace ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 50% ze sjednané odměny
 - b) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení před otevíráním obálek s nabídkami ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 60% ze sjednané odměny
 - c) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení po otevírání obálek s nabídkami, ale před posouzením a hodnocením nabídek ve výši prokazatelných nákladů, nejméně však ve výši 75% ze sjednané odměny
 - d) při rozhodnutí o zrušení výběrového řízení v průběhu nebo po posouzení a hodnocení nabídek ve výši 95% ze sjednané odměny.

6. Záruka a smluvní pokuty

1. Příkazník v plném rozsahu ručí za řádný průběh výběrového řízení a nese veškeré náklady vzniklé porušením jeho povinností (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit příkazci prostřednictvím svého pojistitele vzniklou škodu. Za tímto účelem je příkazník pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou v souvislosti s předmětem činnosti.
2. Pokud bude z jakéhokoliv důvodu výběrové řízení zrušeno, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí příkazce, provede příkazník nové výběrové řízení na vlastní náklady (vyjma podmínek uvedených v čl. 6 odst. 4 - 6 této příkazní smlouvy). Bude-li návrh účastníka výběrového řízení na orgán dohledu uznán orgánem dohledu jako důvodný a bude nařízeno nové posouzení a hodnocení nabídek nebo jiné provedení nápravných opatření, provede je příkazník na vlastní náklady (vyjma podmínek uvedených v čl. 6 odst. 4 - 6 této příkazní smlouvy).
3. Příkazník odpovídá za vady předmětu plnění po dobu platnosti zákona a účinnosti jeho úpravy platné v době, kdy byly jednotlivé činnosti ukončeny.
4. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
5. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění veřejné zakázky (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
6. Smluvní strany dále výslovně ujednávají, že příkazník neodpovídá za porušení pravidel pro zadávání zakázek v rámci poskytnuté finanční podpory, ze které by mohla být veřejná zakázka dle čl. 2 odst. 2.1 této smlouvy spolufinancována, popř. za porušení interních předpisů příkazce pro zadávání veřejných zakázek, pokud tyto dokumenty nebyly příkazníkovi v rámci jeho činnosti prokazatelně předány, a pokud příkazce s dostatečným předstihem neudělil příkazníkovi pokyn, aby v rámci své činnosti dle těchto dokumentů postupoval.
7. Smluvní strany se dohodly, že nároky příkazce vůči příkazníkovi se promlčují po 2 letech od uzavření smlouvy mezi zadavatelem (příkazcem) a vybraným dodavatelem pro veřejnou zakázku dle čl. 2 odst. 1 této smlouvy.

7. Spolupůsobení příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění příkazu.
- 1.1 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, zejména:
 - soutěžní podmínky
 - přesná specifikace předmětu veřejné zakázky vč. podkladů pro zadávací dokumentaci s touto specifikací spojených (např. u stavebních zakázek dokumentace vypracovaná v souladu s Vyhl. č. 169/2016 Sb.)
 - návrh smlouvy, který bude součástí zadávací dokumentace
 - dokumenty o průběhu výběrového řízení
 - vysvětlení zadávací dokumentace
 - námítky
 - návrhy
 - rozhodnutí o zahájení správního řízení
 - konkrétní dokumenty platných podmínek stanovených poskytovatelem dotace vztahující se k průběhu výběrového řízení
 - vnitřní předpisy příkazce vztahující se k průběhu výběrového řízení atd.

za jejichž úplnost a správnost příkazce odpovídá.

Při předávání dokumentů příkazníkovi je příkazce povinen brát ohled na lhůty vyplývající ze zadávací dokumentace.

- 1.2 Příkazce bude spolupracovat na tvorbě zadávací dokumentace, její konečná verze podléhá schválení příkazce.
- 1.3 Příkazce rozhodne o základním hodnotícím kritériu pro zadání veřejné zakázky, případně o dílčích hodnotících kritériích.
- 1.4 Příkazci přísluší tato rozhodnutí o:
 - vyloučení účastníka výběrového řízení
 - příp. námitkách stěžovatelů
 - výběru dodavatele
 - zrušení výběrového řízení
2. Příkazce zajistí zřízení profilu příkazce dle § 28 odst. 1 písm. j) zákona a Vyhl. č. 168/2019 Sb. a uveřejnění dokumentů dle vnitřního předpisu příkazce a zadávací dokumentace. V případě, že příkazce poskytne příkazníkovi přístup k profilu zadavatele za účelem uveřejňování výše uvedených dokumentů, bude uveřejnění těchto dokumentů zajišťovat příkazník.
- 2.1 Příkazce je povinen zajistit uveřejnění dokumentů a informací v rozsahu § 219 zákona na profilu zadavatele a uveřejnění smlouvy s vybraným dodavatelem dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
3. Příkazce zajistí vhodným způsobem zveřejnění písemné výzvy po celou dobu trvání lhůty pro podání nabídek.
4. V případě, že příkazce požaduje odeslání výzvy některým dodavatelům, je povinen příkazníkovi nejpozději v „den odsouhlasení zadání“ předat seznam dodavatelů, které má v úmyslu vyzvat k podání nabídek. Tito dodavatelé musí být svým odborným zaměřením oprávněni k plnění této veřejné zakázky.
5. Pokud v průběhu zadání veřejné zakázky budou účastníci výběrového řízení vyžadovat jakékoliv vysvětlení týkající se zadávacích podmínek obsažených v zadávací dokumentaci, je příkazce povinen zajistit součinnost odborné osoby tak, aby příkazník zveřejnil na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, v zadávací dokumentaci stanoveném termínu. Příkazník je pak v případě nezveřejnění celé zadávací dokumentace na profilu zadavatele povinen zajistit předání vysvětlení a případně souvisejících dokumentů dodavatelům, kteří podali žádost o příslušné části zadávací dokumentace. Důsledky prodlžení s předáním výše uvedených podkladů příkazcem příkazníkovi jdou k tíži příkazce.
6. Obdrží-li příkazce jakýkoliv doklad nebo dopis vztahující se k zadání veřejné zakázky, je povinen jej bezodkladně poskytnout příkazníkovi. Pokud tak neučiní, nenese příkazník odpovědnost za prodlžení nebo úkony, které jsou s tímto dokumentem spojeny. Poskytnutím se rozumí jakákoli písemná forma (dopis, e-mail, fax....).
7. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou na emailovou adresu uvedenou v záhlaví smlouvy odeslat příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů, případně zajistit případný podpis osoby oprávněné za příkazce jednat a písemně (elektronickou poštou) je potvrdit příkazníkovi. V případě pozdního zaslání podkladů nutných pro vypracování činností příkazníka dle čl. 2 odst. 3 této smlouvy (zejména doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace, doručení námítky, usnesení o zahájení správního řízení apod.) ze strany příkazce nenese příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany orgánů pro nesplnění stanovených lhůt.
8. Příkazce může prováděním úkonů souvisejících s otevíráním obálek s nabídkami, posouzením a hodnocením nabídek pověřit komisi, případně přizvat odborníky. V případě, že tak učiní, je povinen nejpozději deset dnů před datem otevírání obálek s nabídkami účastníků výběrového řízení sdělit příkazci informace nutné k zajištění pozvání členů, příp. náhradníků členů komise a odborníků na příslušná jednání komisí.

- 8.1 V případě veřejné zakázky na stavební práce posoudí příkazce, resp. jím jmenovaná komise nabídky v podrobnostech soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
- 8.2 V případě požadavku příkazce na zajištění účasti odborně způsobilého člena komise příkazníkem je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu 400,- Kč za 1 hod. činnosti tohoto člena komise + úhradu nákladů na dopravu.
9. Pokud dojde v průběhu výběrového řízení bez zavinění příkazníka ke změně či změnám již stanovených a oznámených lhůt nebo termínů konání úkonů v řízení, bude dohodnutá odměna za výkon zadavatelských činností uvedená v čl. 4 odst. 1 této smlouvy navýšena o částku 5.000,- Kč bez DPH.
10. V případě, že v průběhu výběrového řízení nastane nutnost rozšíření zadávací dokumentace z důvodu neúplnosti dokumentace dle Vyhl. č. 169/2016 Sb. vyplývající např. z žádostí dodavatelů o vysvětlení zadávací dokumentace, je příkazce v případě nutnosti jejich odeslání v tištěné podobě povinen uhradit příkazníkovi náklady na reprodukci těchto dodatečných písemností vč. nákladů na balné a poštovné.
11. Veškeré další náklady přesahující rámec povinností vyplývajících z činnosti příkazníka (např. vyšší počet kopií dokumentace k výběrovému řízení apod.) hradí příkazce.
12. Příkazce je povinen průběžně zajišťovat uvedení informací požadovaných poskytovatelem dotace vztahujících se k výběrovému řízení v elektronickém systému spravovaném poskytovatelem dotace, ve kterém je příkazce zaregistrován (např. elektronické prostředí pro komunikaci s žadatelem MS2014+, ISKP14+ aj.).
13. Příkazce je povinen zorganizovat prohlídku budoucího místa plnění v termínu stanoveném v zadávací dokumentaci, pokud si to charakter veřejné zakázky vyžaduje. Této prohlídce se příkazník neúčastní, protože jejím účelem je vyjasnění technických otázek týkajících se budoucího plnění veřejné zakázky.
14. V případě přebírání podaných nabídek účastníků výběrového řízení příkazcem, je příkazce povinen evidovat tyto nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení na formuláři dodaném příkazníkem.
15. Příkazce zajistí vrácení peněžní jistoty vč. úroků zúčtovaných peněžním ústavem v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci.
16. Příkazce je povinen v průběhu zadávací lhůty, tj. lhůty, po kterou jsou účastníci výběrového řízení svými nabídkami vázáni, rozhodnout o výběru dodavatele tak, aby mohlo být oznámení o výběru dodavatele (text oznámení vypracuje a poskytne příkazci příkazník) odesláno příkazníkem v průběhu této lhůty. Jakékoliv prodlení v této lhůtě jde k tíži příkazce.
17. Příkazce nesmí uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s vybraným dodavatelem dříve, než mu příkazník oznámí, že uplynuly lhůty stanovené v zadávací dokumentaci, ve kterých smlouva nesmí být uzavřena. Výše uvedená povinnost příkazníka neplatí v případě, že příkazce nepověří (viz čl. 8 odst.1 této smlouvy) příkazníka k oznamovacím úkonům v této věci.
18. Příkazce na základě písemné žádosti účastníků výběrového řízení bez zbytečného odkladu zajistí vrácení případných vzorků zpět účastníkům výběrového řízení nebo úhradu jejich hodnoty.
19. Příkazce je povinen nejpozději do 14 dnů od předání dokumentace podle čl. 2 odst. 9 této smlouvy potvrdit příkazníkovi předávací protokol, případně v průběhu této lhůty požadovat jeho upřesnění.

8. Další ujednání

1. Příkazce tímto pověřuje příkazníka, aby jeho jménem oznamoval všechna jeho rozhodnutí účastníkům výběrového řízení a dále prováděl všechny úkony nutné k řádnému průběhu výběrového řízení s výjimkou úkonů, které musí v souladu s čl. 7. bod 1.4 této smlouvy příkazce vykonat sám.

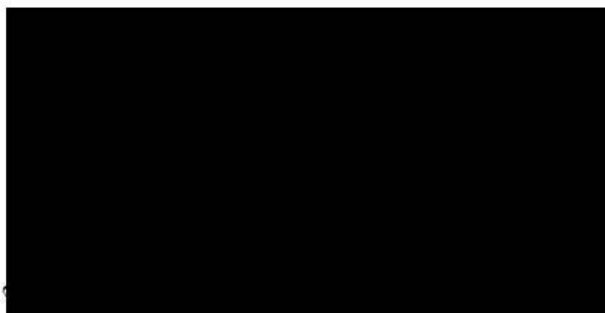
V případě, že příkazník nebude pověřen příkazcem k některým oznamovacím úkonům (např. Rozhodnutí o vyloučení, Rozhodnutí o zrušení výběrového řízení, Rozhodnutí o výběru dodavatele, Rozhodnutí o námitkách apod.) odpovídá za dodržení stanovených lhůt vztahujících se k takovýmto rozhodnutím nebo oznámením příkazce sám příkazce.

2. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže příkazník zajistit ze svých zdrojů (např. vypracování odborných podpůrných nezávislých posudků soudních znalců, nezávislých rozpočtářů nebo jiných odborníků). V případě plnění třetí osobou odpovídá příkazník, jako by plnění prováděl sám.
3. Zjistí-li některý z účastníků smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činností spojených s plněním smlouvy dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě do 7 dnů ode dne oznámení, mohou smluvní strany od smlouvy odstoupit s tím, že si vzájemně vyrovnají veškeré náklady účetně a prokazatelně vynaložené na plnění předmětu smlouvy. V případě překážek na straně příkazce se postupuje dle čl. 5 odst. 5 této smlouvy.
4. Účastníci smlouvy jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s plněním smlouvy, zejména o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišli při plnění ze smlouvy do styku.
Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním ze smlouvy, výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá příkazník příkazci všechny materiály, které od příkazce v souvislosti s plněním převzal a příkazce je povinen tyto podklady převzít.
5. Příkazce se zavazuje, že v průběhu platnosti této smlouvy neuzavře s jiným smluvním účastníkem smlouvu s identickým předmětem smlouvy, a to ani na část předmětu smlouvy specifikovaného v čl. 2 této smlouvy. Zároveň prohlašuje, že na výše uvedený předmět smlouvy či jeho část, nebyla uzavřena smlouva s jiným účastníkem. V případě porušení těchto ustanovení se příkazce zavazuje uhradit příkazníkovi plnou smluvní cenu uvedenou v čl. 4 odst. 1 této smlouvy.
6. Všechny dokumenty, tj. zejména všechny textové šablony, elektronické dokumenty atd. předkládané, vytvořené nebo jakkoli jinak presentované příkazníkem, jejichž předkládání a zpracovávání předpokládá předmět této smlouvy, jsou chráněny autorskými právy příkazníka, ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „autorský zákon“), a mohou tak být používány výlučně příkazníkem nebo osobou, které k tomu příkazník udělí písemný souhlas. Jejich použití v rozporu s tímto bodem zakládá právo na náhradu škody. Nároky z autorského zákona zůstávají uplatněním nároku na náhradu škody zachovány.

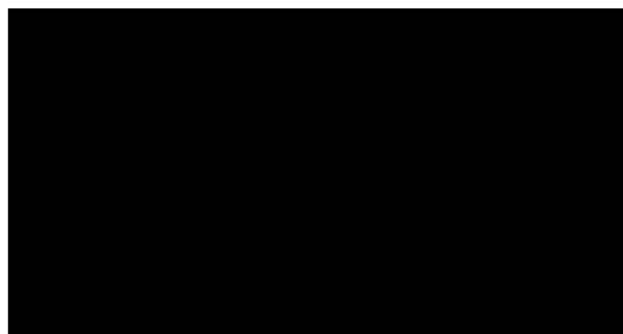
9. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou. Její platnost končí splněním, tj. předáním kompletní dokumentace o veřejné zakázce příkazci a následným zaplacením odměny.
2. Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra České republiky v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále zákon o registru smluv), v platném znění.
Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy dle předchozí věty zajistí příkazce bez zbytečného odkladu ode dne uzavření této smlouvy. O této skutečnosti bude neprodleně informovat kontaktní osobu příkazníka uvedenou v čl. 1. této smlouvy.
3. Účastníci se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout v souvislosti s plněním této smlouvy, zásadně smírou cestou. Pokud nebude dosaženo smíru, spor bude řešen soudem místně příslušným příkazníkovi.

4. Smluvní strany prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
5. Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnou formou a jakákoliv změna smlouvy musí být výslovně nazvána Dodatek ke smlouvě.
7. Veškerá ujednání a dohody učiněné před podpisem této smlouvy pozbývají podpisem této smlouvy platnosti.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv, pokud se na tuto smlouvu tato povinnost vztahuje. Zveřejnění zajistí strana, která má tuto povinnost (příkazce).
9. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž jeden obdrží příkazník a dva příkazce.



V Šumperku dne: **14 -09- 2018**



V Ostravě dne: **14 -09- 2018**

Přílohy:

č. 1: Plná moc k zastupování příkazce

Plná moc

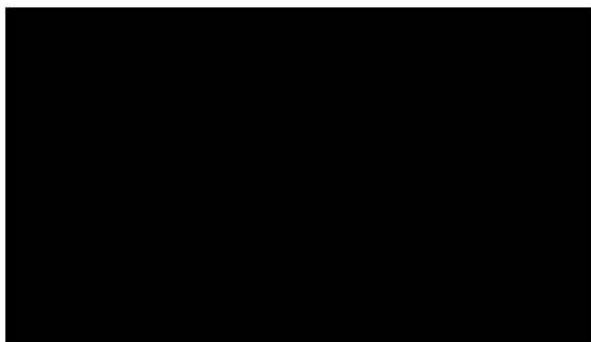
Podpisem této smlouvy uděluje příkazce – Město Šumperk, sídlem nám. Míru 364/1, 787 01 Šumperk, zast. Mgr. Zdeňkem Brožem – starostou, příkazníkovi – společnosti Unitender, s.r.o., sídlem Podzámčí 482/62, 710 00 Ostrava - Slezská Ostrava, zast. Ing. Liborem Zegzulkou – jednatelem, plnou moc k výkonu práv a povinností zadavatele (příkazce) podle ustanovení § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, souvisejících se zadáváním podlimitní veřejné zakázky malého rozsahu

„Protipovodňový monitorovací, varovný a informační systém Města Šumperka

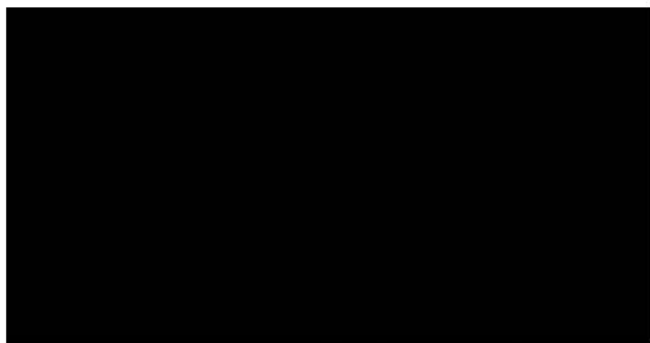
Digitální povodňový plán města a ORP Šumperk“

Tato plná moc se nevztahuje na úkony zadavatele (příkazce) mající formu rozhodnutí ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, tj. zmocnění k výběru dodavatele, vyloučení účastníka zadávacího řízení, zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o námitkách.

Příkazník tuto plnou moc přijímá.



V Šumperku dne: **14 -09- 2018**



V Ostravě dne: **14 -09- 2018**