**Smlouva o zpracování Socioekonomicko-demografické charakteristiky krajů ČR**

uzavřená dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

(dále jen „Smlouva“)

mezi smluvními stranami:

**Česká republika – Ministerstvo práce a sociálních věcí**

se sídlem: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2

zastoupena: Ing. Lada Hlaváčková, ředitelka odboru řízení projektů

IČO: 00551023

bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28, 115 03 Praha 1

číslo účtu: 2229001/0710

ID datové schránky: sc9aavg

(dále jen *„*Objednatel“ nebo „MPSV“)

a

**INESAN, s. r. o.**

se sídlem: Heřmanova 1169/22, Praha 7, 170 00

zastoupen/a: Ing. Jana Menšíková, jednatelka

IČO: 24759384

DIČ: CZ24759384

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C vložka 171986

bank. spojení: *neveřejný údaj*

č. účtu: *neveřejný údaj*

ID datové schránky: 87uv34a

(dále jen „Zpracovatel“)

na straně druhé.

# Úvodní ustanovení

* 1. Na základě zadávacího řízení na veřejnou zakázku pod názvem“ Socioekonomicko-demografická charakteristika krajů ČR“ Zpracovatel předložil v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky nabídku (dále jen „nabídka“) a tato byla pro plnění veřejné zakázky v souladu se základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky vybrána jako nejvhodnější. V návaznosti na tuto skutečnost se smluvní strany dohodly na uzavření této Smlouvy.
  2. Při výkladu obsahu této Smlouvy budou smluvní strany přihlížet k zadávacím podmínkám vztahujícím se k zadávacímu řízení dle předchozího odstavce této Smlouvy, k účelu tohoto zadávacího řízení a dalším úkonům smluvních stran učiněným analogicky dle zákona   
     č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) v průběhu zadávacího řízení, jako k relevantnímu jednání smluvních stran o obsahu této Smlouvy před jejím uzavřením. Ustanovení platných a účinných právních předpisů o výkladu právních jednání tím nejsou nijak dotčena.
  3. Předmět této Smlouvy, je financován z projektu OPZ.

Projekt: Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň

Reg. č. projektu**:** CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0006207.

# Předmět Smlouvy

* 1. Předmětem této Smlouvy je závazek Zpracovatele poskytnout Objednateli plnění vymezené v Příloze č. 1 této Smlouvy a závazek Objednatele zaplatit Zpracovateli za řádně poskytnuté plnění cenu ve výši a za podmínek stanovených v článku 8 této Smlouvy.
  2. Zpracovatel se zavazuje zpracovat a předat jednotlivé výstupy plnění v souladu s touto Smlouvou, požadavky Objednatele vymezenými v této Smlouvě a v souladu s Přílohami této Smlouvy, které jsou jejími nedílnými součástmi.

# místo plnění

* 1. Místo plnění této Smlouvy není nijak omezeno. Zpracovatel je oprávněn provádět vyhodnocování informací, formulování závěrů a navrhování doporučení i v rámci svého sídla.
  2. Hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy musí být Objednateli předány na adresu Objednatele: Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2.

# Termíny předání, akceptační řízení

* 1. Zpracovatel se zavazuje zpracovat výstupy plnění a zaslat je elektronickou poštou ve formátu vhodném pro editaci na e-mailovou adresu kontaktní osoby Objednatele uvedené v odst. 6.1 této Smlouvy, a to v termínech uvedených v Příloze č. 1 a č. 2 této Smlouvy.
  2. Smluvní strany sjednávají, že termíny předání výstupů plnění mohou být ze strany pověřené osoby Objednatele ve výjimečných případech upraveny, a to v návaznosti na případné objektivní změny potřeb Objednatele.
  3. Předáním výstupů plnění se rozumí jejich zaslání elektronickou poštou ze strany oprávněné osoby Zpracovatele na e-mailovou adresu oprávněné osoby Objednatele. Kontaktní údaje oprávněných osob smluvních stran jsou uvedeny v článku 6 této Smlouvy.
  4. O předání a převzetí výstupů plnění se smluvní strany zavazují sepsat na základě výsledků akceptačního řízení akceptační protokol.
  5. Objednatel se zavazuje provést akceptační řízení převzatých výstupů plnění a sdělit Zpracovateli případné výhrady k předaným výstupům plnění s vyznačením jejich závažnosti. V akceptačním řízení budou projednány výhrady Objednatele a stanovena výsledná závažnost připomínek. Při stanovení výsledné závažnosti připomínek se Objednatel zavazuje vzít do úvahy stanovisko Zpracovatele. Výsledky akceptačního řízení musí být uvedeny v akceptačním protokolu.
  6. Výsledkem akceptačního řízení mohou být 3 stavy:

**a. „*Akceptováno bez výhrad*“**.V případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném výstupu plnění žádné vady ani nedodělky, k předanému výstupu nemá výhrady, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předaný výstup plnění byl akceptován bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**b.** „***Akceptováno s výhradami*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu plnění vady nebo nedodělky nebránící dalšímu užití výstupu nebo jeho části, stanoví Objednatel Zpracovateli dodatečnou přiměřenou lhůtu, ve které se Zpracovatel zavazuje tyto vady a nedodělky odstranit. Objednatel se zavazuje do akceptačního protokolu uvést seznam vad nebo nedodělků s termíny jejich odstranění. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění byl akceptován s výhradami a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem.

**c.** „***Neakceptováno*“**. V případě, že budou v průběhu akceptačního řízení stanoveny v předaném výstupu takové vady a nedodělky, které by bránily v užití výstupu nebo jeho části, nebude předaný výstup plnění Objednatelem akceptován. Obě smluvní strany jsou následně povinny se dohodnout na termínech nového předání výstupu. V akceptačním protokolu musí být následně uvedeno, že předaný výstup plnění nebyl akceptován. Objednatel se zavazuje stanovit dodatečnou přiměřenou lhůtu k předání nově zpracovaného výstupu plnění, a obě smluvní strany akceptační protokol potvrdí svým podpisem. Pro případ, že nedojde k podpisu akceptačního protokolu ze strany Zpracovatele, je Objednatel oprávněn akceptační protokol se stanovením dodatečné přiměřené lhůty ke zpracování nového výstupu plnění zaslat Zpracovateli na adresu uvedenou v záhlaví této Smlouvy a předávaný výstup neakceptovat. Dodatečná přiměřená lhůta běží ode dne následujícího po odeslání akceptačního protokolu Zpracovateli.

* 1. Maximální dodatečná lhůta pro odstranění zjištěných vad či nedodělků předaných výstupů plnění nesmí přesáhnout 10 kalendářních dnů od data podpisu akceptačního protokolu. Nedodržení této maximální dodatečné lhůty bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy ze strany Zpracovatele.
  2. Předání/převzetí výstupu plnění je možné pouze na základě akceptačního řízení s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ nebo „*Akceptováno s výhradami*“. Podpis akceptačního protokolu dle této Smlouvy Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ či „*Akceptováno s výhradami*“ je podmínkou pro vznik oprávnění Zpracovatele vystavit účetní či daňový doklad za zpracování daného výstupu plnění. V případě, že výsledkem akceptačního řízení bude „*Akceptováno s výhradami*“ Zpracovatel se zavazuje vystavit účetní či daňový doklad v souladu s postupem uvedeným v čl. 8 této Smlouvy.
  3. Po akceptaci výstupu plnění a příp. schválení vypořádání připomínek se Zpracovatel zavazuje bezodkladně osobně na adresu pracoviště Objednatele, Na Poříčním právu 1/376, 128 01 Praha 2, nebo prostřednictvím doporučené pošty (na adresu sídla Objednatele Na Poříčním Právu 1, 128 01 Praha 2) předat finální akceptovanou verzi výstupu plnění na el. médiu (CD-ROM) v dohodnutém formátu a v tištěné podobě ve 2 vyhotoveních.

# Povinnosti smluvních stran

* 1. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy svědomitě, s řádnou a odbornou péčí a potřebnými odbornými schopnostmi. Při poskytování plnění dle této Smlouvy je Zpracovatel vázán platnými a účinnými právními předpisy a pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s těmito právními předpisy či zájmy Objednatele.
  2. Objednatel se zavazuje předat Zpracovateli veškeré potřebné podklady či informace nezbytné ke splnění předmětu této Smlouvy, tj. ke zpracování a předání výstupů plnění, a Zpracovatel se zavazuje Objednatelem poskytnuté podklady či informace použít pouze za účelem splnění předmětu této Smlouvy, nebude-li smluvními stranami sjednáno jinak.
  3. Smluvní strany se zavazují vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné splnění předmětu této Smlouvy a poskytovat si navzájem za tímto účelem nezbytnou součinnost.
  4. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit, že předmět plnění dle této Smlouvy, resp. hmotné výstupy plnění dle této Smlouvy budou zpracovány v souladu s touto Smlouvou, nebudou zatíženy jakýmikoli právy třetích osob, zejména takovými, ze kterých by pro Objednatele plynuly jakékoliv další finanční nebo jiné nároky ve prospěch třetích osob. V opačném případě Zpracovatel ponese veškeré důsledky takovéhoto porušení práv třetích osob a zároveň se zavazuje takové právní vady bez zbytečného odkladu a na svůj náklad odstranit, resp. zajistit jejich odstranění.
  5. Zpracovatel se zavazuje, že jím poskytované plnění dle této Smlouvy odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů či příslušných norem, které se na dané plnění vztahují.
  6. Objednatel je oprávněn provádět monitoring a kontrolu realizace předmětu plnění z pohledu naplňování účelu a předmětu plnění Smlouvy. V rámci monitoringu a kontrol je Zpracovatel povinen umožnit Objednateli přístup ke všem dokladům souvisejícím s realizací předmětu plnění.
  7. Zpracovatel se zavazuje během plnění této Smlouvy a zároveň po dobu 10 let od ukončení projektu, přičemž tato lhůta začíná běžet 1. ledna následujícího kalendářního roku poté, kdy byla Objednateli vyplacena závěrečná platba, příp. kdy Objednatel poukázal přeplatek dotace stanovený na základě schváleného vyúčtování výdajů v závěrečné žádosti o platbu zpět Zpracovateli dotace, nejméně však po dobu danou právními předpisy ČR pro archivaci dokladů, umožnit zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MPSV ČR; Ministerstva financí ČR; EK, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) kontrolu účetních dokladů souvisejících s realizací Veřejné zakázky, na základě níž poskytuje předmět plnění Smlouvy. Zpracovatel má dále povinnost zajistit, aby obdobné povinnosti ve vztahu k předmětu plnění plnili také jeho případní poddodavatelé. Zpracovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
  8. Zpracovatel je povinen archivovat všechny doklady související s prováděním předmětu plnění této Smlouvy po dobu stanovenou právními předpisy ČR. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
  9. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost nezbytnou ke splnění povinnosti objednatele vyplývající z ust. § 219 zákona o zadávání veřejných zakázek.
  10. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění dle této Smlouvy a provádět veškeré činnosti s tím spojené vlastním jménem, samostatně a dle požadavků Objednatele.
  11. Zpracovatel se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy podávat Objednateli měsíční reporty, jak je uvedeno v Příloze č.1 Smlouvy. Nebude-li v konkrétním případě dohodnuto jinak, veškerá komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně.

5.12. V případě, že bude Zpracovatel požadovat změnu poddodavatele, zavazuje se vyžádat si předchozí písemný souhlas zadavatele s provedením takové změny. V případě změny poddodavatelů, prostřednictvím kterých prokazoval splnění kvalifikačních předpokladů, je dodavatel povinen doložit zároveň kvalifikaci nového poddodavatele, která odpovídá požadované kvalifikaci původního poddodavatele. Souhlas Objednatele nebude bezdůvodně odepřen. Objednatele si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem. Zpracovatel je ve lhůtě 5 pracovních dnů od takové žádosti povinen provést výměnu jednoho či více poddodavatele(ů). Veškeré případné náklady související s jejich výměnou nese výlučně Zpracovatel.

# oprávněné osoby smluvních stran

* 1. Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech týkajících se této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Mgr. Kateřina Kňapová, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: + *neveřejný údaj*.
  2. Oprávněnou osobou Zpracovatele ve věcech této Smlouvy, vyjma jednání o změnách obsahu této Smlouvy, je Ing. Jana Menšíková, e-mail: *neveřejný údaj*, tel.: + *neveřejný údaj*.

# vlastnické právo

* 1. Vlastnické právo k veškerým předaným výstupům plnění dle této Smlouvy přechází na Objednatele dnem jejich předání a převzetí Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  2. Autorskoprávní režim výstupů plnění zpracovaných na základě této Smlouvy se řídí § 61 odst. 1 zákona č. 121/2000 Sb. o právu autorském, právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů.
  3. Zpracovatel se zavazuje na Objednatele převést veškerá práva k duševnímu vlastnictví spojená s předmětem plnění této Smlouvy, a to ke dni předání a převzetí jednotlivých výstupů plnění Objednatelem na základě akceptačního řízení.
  4. Zpracovatel se zavazuje, že neposkytne jednotlivé výstupy plnění třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
  5. Objednatel je oprávněn do jednotlivých výstupů zasahovat a modifikovat je a dále tyto výstupy poskytnout ke specifickému využití třetím osobám.

# Cena a platební podmínky

* 1. Celková cena za realizaci předmětu této Smlouvy činí 122.000,- Kč bez DPH, výše DPH činí 25.620,- Kč, cena včetně DPH činí 147.620,- Kč.
  2. Výše uvedená celková cena v Kč bez DPH, i jednotlivé položky za jednotlivé výstupy plnění v Kč bez DPH jsou cenami nejvýše přípustnými a nepřekročitelnými a musí zahrnovat služby, dodávky či jiné činnosti, které v této Smlouvě nejsou výslovně uvedeny a které jsou však nezbytné pro provedení předmětu plnění dle této Smlouvy.
  3. Cenu stanovenou v odst. 8.1 této Smlouvy lze překročit pouze v případě změny (zvýšení, snížení) sazby DPH, a to o částku odpovídající této změně (zvýšení, snížení) sazby DPH.
  4. Objednatel se zavazuje zaplatit Zpracovateli sjednanou cenu za plnění skutečně poskytnuté Zpracovatelem a odsouhlasené Objednatelem formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ dle článku 4 této Smlouvy, a to na základě řádně vystaveného účetního či daňového dokladu (dále jen „faktura“). V případě odsouhlasení formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno s výhradami*“ dle článku 4 této Smlouvy bude uhrazeno 80 % sjednané ceny, zbývající část, tj. 20 % sjednané ceny bude uhrazena po předání a převzetí opraveného výstupu plnění formou akceptačního protokolu s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“.
  5. Splatnost faktur musí činit 30 kalendářních dnů a počíná běžet od data doručení faktury na adresu sídla Objednatele. Nedílnou součástí faktury musí být Objednatelem potvrzený akceptační protokol. Poslední faktura v kalendářním roce musí být Objednateli doručena nejpozději 10. prosince příslušného roku. Splatnost faktur doručených Objednateli od 11. prosince do 31. ledna následujícího kalendářního roku bude od 1. března tohoto následujícího kalendářního roku.
  6. Cena uvedená na faktuře musí být členěna na cenu v Kč bez DPH, výše DPH v Kč a cena v Kč včetně DPH. Faktura musí obsahovat všechny další náležitost dle platných a účinných právních předpisů, jméno projektu, registrační číslo a informaci o zdroji financování projektu, tj. Implementace politiky stárnutí na krajskou úroveň, reg č. CZ.03.2.63/0.0/0.0/15\_017/0006207, tento projekt je spolufinancován Evropským sociálním fondem a státním rozpočtem České republiky.
  7. Veškeré platby musí probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré uvedené cenové údaje musí být v Kč.
  8. Uhrazením se pro účely této Smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Zpracovatele.
  9. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu Zpracovateli, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura musí být následně opatřena novou lhůtou splatnosti, jež musí činit 30 kalendářních dnů.

# Ochrana informací

* 1. Zpracovatel se zavazuje, že zachová jako citlivé veškeré informace, o kterých se dozví v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Povinnost poskytovat informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů není tímto ustanovením dotčena.
  2. Zpracovatel se zavazuje, že neuvolní, nesdělí ani nezpřístupní jakékoliv třetí osobě informace Objednatele bez jeho předchozího písemného souhlasu, a to v jakékoliv formě, a že podnikne všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Závazek mlčenlivosti a ochrany citlivých informací zůstává v platnosti neomezeně dlouho i po ukončení platnosti této Smlouvy.
  3. Zpracovatel se zavazuje zabezpečit veškeré podklady, mající charakter citlivé informace, poskytnuté mu Objednatelem, proti odcizení nebo jinému zneužití.
  4. Zpracovatel se zavazuje svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv Objednatele nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v závazkovém vztahu zavázán sám. Za porušení závazku mlčenlivosti a ochrany citlivých informací poddodavatelem odpovídá Objednateli přímo Zpracovatel.
  5. Povinnost zachovávat mlčenlivost se nevztahuje na informace:
* které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením ustanovení tohoto článku Smlouvy ze strany Zpracovatele,
* které jsou Zpracovateli známy a byly mu volně k dispozici ještě před přijetím těchto informací od Objednatele,
* které budou následně Zpracovateli sděleny bez závazku mlčenlivosti vůči třetí osobě, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána,
* jejichž sdělení vyžadují platné a účinné právní předpisy.
  1. Zpracovatel se zavazuje zajistit při plnění této Smlouvy ochranu osobních údajů zaměstnanců Objednatele, příp. i dalších osob. Smluvní strany se zavazují postupovat v souvislosti s plněním smlouvy v souladu s platnými a účinnými právními předpisy na ochranu osobních údajů, tj. s účinností do dne 24. 5. 2018 podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů a s účinností ode dne 25. 5. 2018 podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů. Pokud bude Smluvní strana v souvislosti s plněním této Smlouvy zpracovávat osobní údaje zaměstnanců/kontaktních osob druhé Smluvní strany (jméno, telefon, e-mail), zavazuje se zpracovávat tyto osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění této Smlouvy a po dobu nezbytnou k plnění této Smlouvy.

# sanKční ujednání

* 1. V případě prodlení Zpracovatele s plněním v termínech uvedených v příloze této Smlouvy, se Zhotovitel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny uvedené v odst. 8.1 této Smlouvy, a to za každý i započatý den prodlení.
  2. V případě, že Zpracovatel nedodrží dodatečnou lhůtu pro odstranění vad či nedodělků předaného výstupu plnění stanovenou v souladu s odst. 4.6 a odst. 4.7 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,2 % z celkové výše odměny, a to za každé jednotlivé nedodržení dodatečné lhůty, a za každý i započatý den prodlení.
  3. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.7, 5.8 a 5.9 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  4. V případě porušení povinnosti stanovené v odst. 5.11 nebo odst. 5.12 této Smlouvy, se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
  5. V případě, že Zpracovatel poruší povinnost mlčenlivosti či povinnost zajistit ochranu osobních údajů dle článku 9 této Smlouvy, zavazuje se Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení dané povinnosti.
  6. Smluvní pokutu stejně jako případnou škodu či jinou újmu vzniklou Objednateli vlivem činnosti Zpracovatele se Zpracovatel zavazuje zaplatit Objednateli nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy bude Objednatelem o nároku na úhradu smluvní pokuty a její výši resp. vzniklé škody či jiné újmy a její výši prokazatelně informován.
  7. Při nedodržení termínu splatnosti faktury Objednatelem je Zpracovatel oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob.
  8. Smluvní strany sjednávají, že v případě vzniku nároku Objednatele na více smluvních pokut uložených Zpracovateli podle této Smlouvy se takové pokuty sčítají.
  9. Není-li v této Smlouvě stanoveno jinak, zaplacením jakékoliv smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy a nedotýká se nároku na náhradu škody či jiné újmy v plné výši.
  10. Smluvní strany sjednávají, že jakoukoliv smluvní pokutu či vzniklou škodu vyjádřitelnou v penězích je Objednatel oprávněn jednostranně započíst formou jednostranného zápočtu proti jakékoliv pohledávce (splatné či nesplatné) Zpracovatele proti Objednateli z titulu úhrady části ceny za plnění dle této Smlouvy.

# Náhrada škody

* 1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu či jinou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
  2. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost za škodu či jinou újmu.
  3. Na odpovědnost za škodu či jinou újmu prokazatelně způsobenou činností příslušné smluvní strany a náhradu škody či jiné újmy se vztahují příslušná ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

# Platnost a doba trvání smlouvy

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami. V případě, že k podpisu smlouvy smluvními stranami nedojde v jednom dni, nabývá tato Smlouva platnosti dnem podpisu poslední smluvní stranou. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v Registru smluv Ministerstva vnitra dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Zveřejnění zajistí Objednatel.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby řádného splnění veškerých povinností vyplývajících z této Smlouvy, nejpozději však do 7 měsíců od počátku účinnosti smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, v případě, že Zpracovatel nezahájí řádné poskytování plnění ani do 5 kalendářních dnů od písemného vyzvání Objednatelem nebo je opakovaně v prodlení s plněním jakékoliv povinnosti dle této Smlouvy v průběhu 14 kalendářních dnů. Odstoupení od této Smlouvy nabývá účinnosti dnem následujícím po dni prokazatelného doručení jeho písemného vyhotovení Zpracovateli. Objednatel je oprávněn odstoupit i jen od samostatné části plnění.
  4. V případě odstoupení Objednatele od této Smlouvy z výše uvedených důvodů, má Objednatel nárok na náhradu prokázaných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti s přijetím náhradního řešení. Odstoupením od této Smlouvy není dotčen nárok na smluvní pokutu platně vzniklý v době před odstoupením od této Smlouvy.
  5. Kterákoliv ze smluvních stran je dále oprávněna odstoupit od této Smlouvy za podmínek stanovených zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  6. Objednatel je oprávněn tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni prokazatelného doručení písemné výpovědi Zpracovateli. Po dobu výpovědní lhůty trvají všechna práva a povinnosti smluvních stran touto Smlouvou založené. Zpracovatel se zavazuje poskytovat plnění, na nichž se s Objednatelem dohodl do doby obdržení písemné výpovědi, není-li ve výpovědi stanoveno jinak. Objednatel se zavazuje cenu za takovéto plnění poskytnuté v souladu s touto Smlouvou Zpracovateli zaplatit.
  7. V případě ukončení platnosti této Smlouvy před uplynutím doby, na níž byla sjednána, může Objednatel požadovat, že určité dílčí plnění nebude dokončeno nebo že se s jeho plněním nezapočne. Objednatel v takovém případě uhradí Zpracovateli náklady vzniklé v souvislosti se započatým plněním a jeho předčasným ukončením, za předpokladu, že takové náklady byly Zpracovatelem vynaloženy v souladu s touto Smlouvou a že budou Zpracovatelem Objednateli řádně doloženy. Nárok na úhradu nákladů dle předchozí věty však Zpracovateli nevzniká v případě, že k ukončení platnosti této Smlouvy, byť ze strany Objednatele, došlo z důvodů stojících na straně Zpracovatele.

# Rozhodné právo

* 1. Vztahy mezi smluvními stranami touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
  2. Spory vzniklé ze závazkových vztahů založených touto Smlouvou, budou rozhodovat věcně a místně příslušné soudy České republiky.

# Závěrečná ustanovení

* 1. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky označovanými a číslovanými vzestupnou řadou po dohodě obou smluvních stran a podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran uvedenými v záhlaví této Smlouvy. Jiná ujednání jsou neplatná.
  2. Uzavřením této Smlouvy nedochází k žádnému faktickému ani právnímu omezení kterékoli ze smluvních stran ve vztahu k plnění jakékoli již existující zakázky vůči jejich klientům či ve vztahu k jejich snaze o získání budoucích zakázek kdykoli v budoucnu.
  3. Tato Smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních s platností originálu, z nichž 3 vyhotovení obdrží Objednatel a 1 vyhotovení obdrží Zpracovatel.
  4. Zpracovatel podpisem této Smlouvy vzal na vědomí, že Smlouva bude uveřejněna na profilu Objednatele a v registru smluv.
  5. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným či neúčinným, nedotýká se to ostatních ustanovení této Smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují jednat v dobré víře s cílem nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného.
  6. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva je projevem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz dohody o všech článcích této Smlouvy připojují své podpisy.
  7. Nedílné součásti této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Specifikace předmětu plnění

Příloha č. 2: Popis realizace předmětu plnění

Příloha č. 3: Jmenný seznam osob řešitelského týmu

Příloha č. 4: Seznam poddodavatelů

|  |  |
| --- | --- |
| Za Zpracovatele: | Za Objednatele: |
| V Praze dne 13.9. 2018 | V Praze dne 27.9.2018 |
| …… *vlastnoruční podpis*  …  Ing. Jana Menšíková  jednatelka  INESAN, s. r. o. | …… *vlastnoruční podpis*  ……..  Ing. Lada Hlaváčková  ředitelka odboru řízení projektů  Česká republika – Ministerstvo práce  a sociálních věcí |

**Příloha č. 1**

**Specifikace předmětu plnění**

**Specifikace předmětu plnění**

**Demografická a socio-ekonomická analýza**

Předmětem veřejné zakázky je provedení analýzy na zmapování situace v oblasti stárnutí populace v ČR dle krajů s rozborem trendů v oblasti zaměstnanosti, vzdělanosti, struktury domácností, příjmů, výdajů, zdravotního stavu či dostupnosti sociálních služeb a důchodů.

Analýza bude vycházet z dostupných publikací Českého statistického úřadu.

Výstupy z této analýzy budou rovněž sloužit pro činnost krajských koordinátorů a pro zpracování krajských Akčních plánů přípravy na stárnutí.

**Bližší specifikace předmětu plnění**

**Analyzované okruhy – pro každý jednotlivý kraj ČR**

**Veškerá témata budou rozdělena podle pohlaví a věku - skupiny 50-64:, 65-74:, 75-84:, 85+ -pro období let min. od r. 2008 po současnost.**

**(nebo rozdělení do věkových kategorií dle dostupných statistických údajů)**

1. **Demografické charakteristiky populace seniorů**

* Vývoj počtu seniorů– přírůstky/úbytky
* Podíl osob seniorského věku v jednotlivých regionech kraje
* Úmrtnost, příčiny úmrtí (dělení podle místa)
* Průměrná délka života v jednotlivých regionech
* Projekce obyvatelstva do roku 2030 + varianty

1. **Vzdělanost a ekonomická aktivita seniorů, zaměstnání**

* Stupeň vzdělání
* Zaměstnanost (dělení podle pracovního odvětví, typu úvazku….)
* Ostatní ekonomická aktivita – brigády, veřejná zapojení, OSVČ.
* Míra ekonomické aktivity
* Nezaměstnanost a podíl k celkovému počtu seniorů v daných věkových skupinách
* Ukazatel využívání informačních technologií (mobil, internet…),
* Příjmy seniorů (včetně brigád, OSVČ, renta apod.)

1. **Domácnosti a bydlení seniorů**

* Bydlení podle druhu (vlastní dům, vlast. byt, nájem, domov seniorů, dům s pečovatelskou službou, domov seniorů se zvláštním režimem, ostatní zařízení, bez domova, počet obytné plochy na seniora)
* Struktura domácností (dělení podle počtu členů, z toho seniorů)
* Domácnosti jednotlivců, počet/celkový počet seniorů (dělení podle pohlaví a věku)
* Výdaje za bydlení (poměr k celkovým příjmům, přepočet na 1 seniora**)**

1. **Zdravotní péče**

* Zdravotní stav
* Hospitalizace
* Specifikace nejčastějších nemocí(chronické, novotvary, Alzheimer, stařecká demence…)
* Ostatní druhy péče - domácí, LDN, hospic, geriatrická péče….
* Cena za pobyt v zařízeních (osoba/rok/den)

1. **Důchody a sociální služby**

* Příjemci podle pohlaví a výše
* Průměrná výše důchodu
* Předčasné odchody do důchodu – předdůchod,

- předčasný důchod

* Vdovský důchod
* Ostatní podpora - dávky soc. podpory, hmotná nouze, příspěvky na bydlení, podpora rodiny, poměr k seniorům celkově
* Pobytové sociální služby – druhy, počet žadatelů, počet lůžek, cena za lůžko/den/rok
* Exekuce na důchodech

1. **Aktivity seniorů**

* Zvolení zastupitelé
* Dobrovolnictví a účast v organizacích a spolcích
* Celoživotní vzdělávání - statistiky U3V

1. **Ostatní**

* Trestné činy na seniorech
* Trestné činy páchané seniory
* Sebevraždy seniorů

**Po zmapování okruhů 1. – 7. bude proveden krátký souhrn srovnání ukazatelů mezi jednotlivými kraji.**

**Účel a cíl veřejné zakázky**

Hlavním cílem Projektu je především formulace tezí státní sociální politiky v oblasti přípravy na stárnutí a (zejména metodická) podpora její implementace na úroveň vyšších územně samosprávných celků a následně rovněž na úroveň samosprávy (která je svou působností nejblíže občanům), a souběžná příprava podkladů pro zpracování návrhu zákona o seniorech a související legislativy, která bude - tak, jak je to běžné v ostatních zemích EU - charakterizována komplexním, nikoli striktně resortním přístupem (s důrazem na provázanost sociálně-zdravotního pomezí apod.). Projekt reaguje na výzvy spojené s postupnou proměnou demografické struktury obyvatelstva ČR, kterou lze stručně charakterizovat zrychleným stárnutím populace, tj. zvyšováním počtu osob v seniorském věku při postupném úbytku osob v produktivním věku a poklesu počtu dětí. Dle predikce ČSÚ se očekává nejvyšší počet obyvatel ve věku 65+ v 50. letech 21. století, kdy by mohl být až dvojnásobný ve srovnání se současným stavem.

**Požadavky na plnění veřejné zakázky**

Předpokládaná doba realizace je 7 měsíců od účinnosti smlouvy.

**Tvorba analýzy bude mít tyto fáze:**

* fáze 1: sběr dat a tvorba tabulek, cca 3 měsíce od účinnosti smlouvy
* fáze 2: na základě získaných dat psaní analýzy včetně vytváření doporučení a jejich odůvodnění – cca 1 měsíc, tj. cca 4 měsíce od účinnosti smlouvy
* fáze 3: finalizace analýzy, její akceptace, vytištění a předání – cca 1 měsíc,
* analýza bude předána k akceptaci nejpozději do 7 měsíců od účinnosti smlouvy.

V průběhu plnění veřejné zakázky se předpokládá průběžná komunikace dodavatele   
se zadavatelem a dalšími relevantními subjekty. Komunikace bude prováděna osobně, telefonicky, elektronicky nebo písemně, přičemž **zadavatel požaduje vzájemnou spolupráci minimálně   
v tomto rozsahu:**

V průběhu plnění veřejné zakázky se pověření zástupci dodavatele sejdou se zástupci zadavatele dle potřeby či na vyžádání zadavatele **minimálně však dvakrát** (na adrese Na Poříčním právu 1, Praha 2, 128 01), za účelem informování zadavatele o průběhu prací na předmětu veřejné zakázky a ke konzultaci problematických oblastí. Dodavatel bude dále zadavatele informovat o průběhu realizace veřejné zakázky (detailní informace o tom, co a kdy bylo v rámci realizace již provedeno) a o dosavadních výsledcích plnění předmětu veřejné zakázky   
(výsledky do té doby provedených analýz aj.), formou měsíčních reportů (zaslaných e-mailem   
na adresu: *neveřejný údaj*) v rozsahu minimálně jedné normostrany vždy do 10. dne v následujícím měsíci.

Součástí výstupu musí být i úvodní kapitola, sloužící jako **manažerská zpráva o rozsahu min.   
4 normostran**, stručně shrnující východiska celé analýzy, postup prací, popis použitých metod, zahrnující i základní přehled výsledků a doporučení plynoucí z celé analýzy.

Text bude mimo jiné obsahovat: použité zdroje, literaturu, jasná doporučení a jejich odůvodnění. Konečná podoba struktury analýzy podléhá schválení zadavatelem.

Součástí výstupu bude powerpointová prezentace (ke každému analyzovanému okruhu)   
o výsledcích analýzy v rozsahu min. 20snímků.

Analýza bude vyhotovena v rozsahu min. 40 stran.

Analýza a powerpointová prezentace budou předány ve třech svázaných listinných vyhotoveních a elektronicky na CD nebo jiném přenosném médiu v českém jazyce a ve formátech souborů doc. nebo docx, resp. ppt nebo pptx, a PDF. Nosič i obal musí být čitelně popsány a obsahovat i další formální náležitosti uvedené v zadávací dokumentaci (viz např. publicita projektu). Budou předány celkem 3 nosiče dat s uvedenými náležitostmi.

**Příloha č. 2**

**Popis návrhu řešení**

# analytický přístup

Pro dosažení stanoveného cíle projektu bude realizován rozsáhlý desk research, který je založen především na sekundární analýze dostupných statistických dat (především pak dat ČSÚ, ČSSZ, ÚZIS a Eurostatu – podrobněji viz dále) a na obsahové analýze relevantních dokumentů (mj. strategické a koncepční dokumenty, analytické studie, white papers). Realizace desk research je v kontextu provedeného projektu opodstatněná vzhledem k potřebě získat v krátké době rozsáhlé informace dokumentující současný stav, popisující kontext sledované problematiky a umožňující provedení odhadů budoucího vývoje.

Zásadní výhodou desk research je získání rozsáhlých poznatků ze stávajících informačních pramenů (bez nutnosti provádět drahý primární výzkum); nevýhodou je omezení dané rozsahem a dostupností potřebných pramenů.

Poznatky provedeného desk research budou jednak samostatným výsledkem této zakázky, současně budou využity také pro návrh doporučení směřující k formulaci tezí státní sociální politiky v oblasti přípravy na stárnutí a pro podporu její implementace na území vyšších samosprávních celků.

Desk research bude zaměřen na následujících sedm oblastí výzkumu:

1. Demografické charakteristiky populace seniorů
2. Vzdělanost a ekonomická aktivita seniorů
3. Domácnosti a bydlení seniorů
4. Zdravotní péče
5. Důchody a sociální služby
6. Aktivity seniorů
7. Ostatní

Jednotlivé oblasti výzkumu budou analyzovány pro každý jednotlivý kraj ČR. Jednotlivé informace budou tříděny podle pohlaví a věku. Pojem „senior“ bude upřesněn na základě diskuse se zadavatelem na začátku řešení projektu; předpokládá se však, že za seniory budou v této analýze považovány osoby ve věku 65 a více let. V případě, že se některé jevy týkají i mladších věkových skupin, například otázky zaměstnanosti   
a nezaměstnanosti či zdravotní péče, budou do analýzy zařazena i data pro věkovou skupinu 50-64 let.

# Popis metodologie

Postup řešení bude rozdělen celkem na tři fáze.

V první fázi bude systematicky zpracován přehled použitých zdrojů a bude provedena hloubková analýza datových souborů pomocí technik sekundární analýzy, resp. reanalýzy.

Systematický přehled použitých zdrojů se bude opírat o pokud možno úplný, tedy vyčerpávající soubor prací na jednotlivá témata za zvolené časové období. Zpracovatel důkladně analyzuje kvantitativně zaměřené výzkumné studie publikované i nepublikované (např. výzkumné a analytické zprávy) a svůj postup detailně popíše. Systematický přehled použitých zdrojů bude probíhat ve třech na sebe navazujících krocích:

Rešerše původních statistických údajů ČSÚ: Veřejná databáze dat, Ústavu zdravotnických informací a statistiky ČR (ÚZIS): Dynamická prezentace statistických dat ze zdravotnictví (DPS) a regionální zpravodajství Národního zdravotnického informačního systému (NZIS), EUROSTAT

Rešerše datových publikací ČSÚ, analytické studie dalších relevantních subjektů (MPSV, ÚZIS, ČSSZ apod.), závěrečné zprávy z relevantních tematických výzkumů (EUROBAROMETER)

Rešerše akademických publikací ve zvolených oblastech (články/knihy, které prošly recenzním řízením).

V každé ze zkoumaných oblastí budou vyhledána relevantní data a publikace na základě vhodných klíčových slov. Data i využité publikace budou následně filtrovány podle relevance a rozsahu dat. V analýze budou využita data a publikace za posledních 10 let (tedy od roku 2008 včetně); v případě neexistence aktuálních dat budou využity poslední dostupné údaje. V každé oblasti bude vyhledáno minimálně deset publikačních zdrojů, které budou následně analyzovány.

Hloubková analýza datových souborů se zaměří především na analýzu původních statistických údajů – tedy dat z demografických a statistických ročenek z let 2008-2018, výsledků Sčítání lidu, domů a bytů 2011 (SLDB) a statistik z roku 2015 týkajících se seniorů v jednotlivých krajích. V případě témat, u kterých nejsou původní statistická data dostupná, budou využita data z jiných zdrojů (datové publikace, analytické studie apod.). Získaná data budou doplněna a porovnána s daty ze zahraničních studií – především s daty Eurostatu a údaji z Eurobarometeru; v tomto ohledu budou použity mj. specifické studie Budoucnost Evropy do roku 2030 (EB78.2), Aktivní stárnutí (EB76.2) a Zaměstnání a sociální politika (EB76.2).

Ve druhé fázi zakázky bude provedena syntéza dat získaných v rámci hloubkové analýzy a systematického přehledu použitých zdrojů. Bude navržena a zadavatelem schválena podoba výstupů zakázky a na základě datových podkladů bude vypracováno celkem sedm specializovaných map s odborným obsahem.

Třetí fáze bude zaměřena na finalizaci výstupů tedy dopracování analytické zprávy a přípravu zprávy manažerské, zpracování powerpointové prezentace a specializovaných map. V rámci této etapy bude rovněž vyčleněn dostatečný časový prostor pro připomínky ze strany zadavatele k předběžné podobě výstupů, pro předání a prezentaci finální podoby výstupů zadavateli a pro jejich akceptaci.

# POSTUP ANALÝZY EXISTUJÍCÍCH DAT A INFORMACÍ O DANÉ PROBLEMATICE

Základním východiskem analýzy budou datové publikace vydané ČSÚ v roce 2015, týkající se seniorů v jednotlivých krajích. Tyto publikace pokrývají všech prvních šest oblastí analýzy.

Publikace senioři v krajích:

1. Senioři ve Středočeském kraji - 2015. Praha: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2655-7.

2. Senioři ve Zlínském kraji - 2015. Zlín: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2666-3.

3. Senioři v hlavním městě Praze - 2015. Praha: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2654-0.

4. Senioři v Jihočeském kraji - 2015. České Budějovice: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2656-4.

5. Senioři v Jihomoravském kraji - 2015. Brno: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2664-9.

6. Senioři v Karlovarském kraji - 2015. Karlovy Vary: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2658-8.

7. Senioři v Kraji Vysočina - 2015. Jihlava: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2663-2.

8. Senioři v Královéhradeckém kraji - 2015. Hradec Králové: Český statistický úřad, 2015. Lidé

a společnost. ISBN 978-80-250-2661-8.

9. Senioři v Libereckém kraji - 2015. Liberec: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2660-1.

10. Senioři v Moravskoslezském kraji - 2015. Ostrava: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2667-0.

11. Senioři v Olomouckém kraji 2015. Olomouc: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2665-6.

12. Senioři v Pardubickém kraji 2015. Pardubice: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2662-5.

13. Senioři v Plzeňském kraji - 2015. Plzeň: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2657-1.

14. Senioři v Ústeckém kraji - 2015. Ústí nad Labem: Český statistický úřad, 2015. Lidé a společnost. ISBN 978-80-250-2659-5.

Dále bude analýza vycházet ze statistických ročenek jednotlivých krajů z roku 2017, které zahrnují rovněž oblast kriminality, tedy sedmou zkoumanou oblast. Tyto publikace budou dále doplněny o výsledky Sčítání lidí, domů a bytů z roku 2011, o výsledky analýzy Senioři v ČR z roku 2014 a 2009 a Senioři v mezinárodním srovnání, v rámci kterých bylo zkoumáno, mimo jiné, prvních pět oblastí.

15. Senioři v ČR [online]. In: . Praha: Český statistický úřad, 2014 [cit. 2018-07-22]. ISBN 310035 - 1 4. Dostupné z: https://www.czso.cz/documents/10180/25627994/310035141o.pdf/898af726-0e3c-4e0b-9e8d-1b3c0138e5bd?version=1.0

16. Senioři v ČR v datech 2009. Praha: ČSÚ, 2009. ISBN 978-80-250-1991-7.

17. Senioři v mezinárodním srovnání - 2017 [online]. In: . Praha: Český statistický úřad, 2017 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: https://www.czso.cz/documents/10180/46239581/31003417t.pdf/e8ee9ad7-83c9-465e-bd94-d7436c31c8ed?version=1.3

18. Senioři ze Sčítání lidu, domů a bytů - 2011 [online]. In: . Praha: Český statistický úřad, 2011 [cit. 2018-07-22]. ISBN 310035 - 1 4. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/seniori-ze-scitani-lidu-domu-a-bytu-2011-4lj0l7p2re#

V jednotlivých oblastech pak tyto publikace budou doplněny o další zdroje. U sedmé oblasti budou potřebná data vyžádána od Policie ČR, která o zkoumaných skutečnostech vede statistická šetření, jež jsou zveřejňována jen dílčím způsobem.

**1. DEMOGRAFICKÉ CHARAKTERISTIKY POPULACE SENIORŮ**

19. BÍLÍK, Jan. Zemřelí podle seznamu příčin smrti, pohlaví a věku v ČR, krajích a okresech - 2007 až 2016: Datová publikace [online]. Praha: Český statistický úřad, 2017 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/zemreli-podle-seznamu-pricin-smrti-pohlavi-a-veku-v-cr-krajich-a-okresech-2007-az-2016#

20. EB76.4 Future of Europe: Special Eurobarometer 379 Future of Europe / Wave EB76.4 – TNS opinion & social [online]. 1. Brusels: European Commission, 2011 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/commfrontoffice/publicopinion/archives/ebs/ebs\_379\_en.pdf

21. HAMPLOVÁ, Dana, Petra ŠALAMOUNOVÁ a Gabriela ŠAMANOVÁ, ed. Životní cyklus: sociologické a demografické perspektivy. Praha: Sociologický ústav Akademie věd České republiky, 2006. ISBN 80-7330-082-6.

22. PEREK-BIAŁAS Jolanta a Andreas HOFF. Developing the "sociology of ageing": to tackle the challenge of ageing societies in Central and Eastern Europe. Kraków: Jagiellonian University Press, 2012. ISBN 9788323333043.

23. Projekce obyvatelstva České republiky do roku 2100 [online]. Praha: Český statistický úřad, 2013 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/projekce-obyvatelstva-ceske-republiky-do-roku-2100-n-fu4s64b8h4

24. Zemřelí podle příčin smrti a pohlaví v ČR, krajích a okresech 2006-2015: Datová sada [online]. In: . Praha: Český statistický úřad, 2017 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/zemreli-podle-pricin-smrti-a-pohlavi-v-cr-krajich-a-okresech

**2. VZDĚLANOST A EKONOMICKÁ AKTIVITA SENIORŮ**

25. EB76.2 Employment and Social Policy: European Commission Special Eurobarometer 377 Special Eurobarometer 377 / Wave EB76.2 – TNS opinion & social [online]. 1. Brusels: European Commission, 2011 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/commfrontoffice/publicopinion/archives/ebs/ebs\_377\_en.pdf

26. KUCHAŘOVÁ, V. Komplexní analýza sociálně-ekonomických podmínek života ve stáří: Závěrečná zpráva o výzkumu [online]. 1. Praha: SOCIOKLUB, 2002 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: http://praha.vupsv.cz/Fulltext/Do\_1503.pdf

27. PHILLIPSON CH. a SMITH, A. Extending working life: a review of the research literature. Leeds: CDS, 2005. [cit. 2018-07-22]. ISBN 1841239178. Dostupné z: https://www.keele.ac.uk/csg/downloads/researchreports/Extending%20working%20life.pdf

28. RABUŠIC, Ladislav. Vzdělávání dospělých v předseniorském a seniorském věku. Sborník prací Filozofické fakulty brněnské univerzity. 2006, ISSN 1211-6971

29. REMR, Jiří, et al.. Podpora zaměstnávání starších osob. 2007 , ISBN 978-80-7416-001-1

30. Senioři v čase: za období 2000 a 2015 [online]. In: . Praha: Český statistický úřad, 2016 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/czso/seniori-v-cr-v-datech-2016#

**3. DOMÁCNOSTI A BYDLENÍ SENIORŮ**

31. ANGELINI V., CAVAPOZZI D. AND PACCAGNELLA O. (2012), Cross-Country Differentials in Work Disability Reporting Among Older Europeans. Social Indicators Research, 105(2): 211-226, DOI: 10.1007/s11205-011-9878-6; Dostupné z: https://link.springer.com/article/10.1007%2Fs11205-011-9878-6

32. KUCHAŘOVÁ, Věra. Život ve stáří: Zpráva o výsledcích empirického šetření [online]. 1. Praha: Národní centrum sociálních studií, 2003 [cit. 2018-04-19]. Dostupné z: http://www.ncss.cz/files/ivot-ve-stari.pdf

33. VIDOVIĆOVÁ, Lucie. Stáří ve městě, město v životě seniorů. Praha: Sociologické nakladatelství (SLON), 2013. Studie (Sociologické nakladatelství). ISBN 978-80-7419-141-1.

**4. ZDRAVOTNÍ PÉČE**

34. BÖRSCH-SUPAN A., BRUGIAVINI A., JÜRGES H., KAPTEYN A., MACKENBACH J., SIEGRIST J. AND WEBER G. Health, Ageing and Retirement in Europe (2004-2007), Starting the Longitudinal Dimension. MEA: Mannheim, 2008, ISBN: 978-3-00-024969-3.

35. ÚZIS ČR. Hospitalizovaní v nemocnicích ČR 2016: ZDRAVOTNICKÁ STATISTIKA ČR [online]. 1. Praha: Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, 2016 [cit. 2018-07-24]. ISSN: 1210-8731. Dostupné z: http://www.uzis.cz/katalog/zdravotnicka-statistika/hospitalizovani

36. ÚZIS ČR. Zdravotnická ročenka České republiky 2016 [online]. 1. Praha: Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, 2016 [cit. 2018-07-24]. ISSN: 1210-9991. Dostupné z: http://www.uzis.cz/system/files/zdrroccz2016.pdf

37. ÚZIS ČR. Zdravotnictví ČR 2013 ve statistických údajích [online]. 1. Praha: Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, 2013 [cit. 2018-07-24]. ISBN 978-80-7472-101-4. ISSN: 0862-5883. Dostupné z: http://www.uzis.cz/publikace/zdravotnictvi-cr-2013-ve-statistickych-udajich

**5. DŮCHODY A SOCIÁLNÍ SLUŽBY**

38. HROZENSKÁ, Martina a Dagmar DVOŘÁČKOVÁ. Sociální péče o seniory. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4139-0.

39. KRÁLOVÁ, Jarmila a Eva RÁŽOVÁ. Zařízení sociální péče pro seniory a zdravotně postižené občany. 2. aktualiz. a dopl. vyd. Praha: ANAG, 2003. Práce, mzdy, pojištění. ISBN 80-7263-168-3.

40. MPSV. Analýza stávajícího nastavení systému odchodu do důchodu [online]. 1. Praha: MPSV, 2015 [cit. 2017-03-27]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/files/clanky/23618/3\_Duchodova\_analyza.pdf

41. MPSV. Národní strategická zpráva o přiměřených a udržitelných důchodech [online]. Praha: Ministerstvo práce a sociálních věcí, 2005 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: https://www.mpsv.cz/files/clanky/1450/CZ\_nsrp\_cz.pdf

42. Přechod do důchodu: (podle výsledků ad hoc modulu 2006 výběrového šetření pracovních sil). Praha: Český statistický úřad, 2007. Práce, sociální statistiky. ISBN 978-80-250-1442-4.

43. Statistická ročenka z oblasti důchodového pojištění 2016. Praha: Česká správa sociálního zabezpečení, 2016. ISBN 978-80-87039-50-2.

44. Statistická ročenka z oblasti důchodového pojištění 2015. Praha: Česká správa sociálního zabezpečení, 2016. ISBN 978-80-87039-47-2.

**6. AKTIVITY SENIORŮ**

45. BÖRSCH-SUPAN, Axel, ed. Active ageing and solidarity between generations in Europe: first results from SHARE after the economic crisis. Berlin: De Gruyter, [2013]. ISBN 978-3-11-029545-0. Dostupné z: https://www.degruyter.com/view/product/185064

46. EB76.2 Active Ageing: Special Eurobarometer 378 Special Eurobarometer 378 / Wave EB76.2 – TNS opinion & social [online]. 1. Brusels: European Commission, 2012 [cit. 2018-07-22]. Dostupné z: http://ec.europa.eu/commfrontoffice/publicopinion/archives/ebs/ebs\_378\_en.pdf

47. PETROVÁ KAFKOVÁ, Marcela. Šedivějící hodnoty?: aktivita jako dominantní způsob stárnutí. Brno: Masarykova univerzita, Fakulta sociálních studií, 2013. ISBN 978-80-210-6310-5.

**7. OSTATNÍ**

48. ÚZIS ČR. Sebevraždy: ZDRAVOTNICKÁ STATISTIKA ČR [online]. 1. Praha: Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, 2002 [cit. 2018-07-24]. ISBN 80-7280-219-4. ISSN: 1210-8669. Dostupné z: http://www.uzis.cz/katalog/zdravotnicka-statistika/sebevrazdy

Dále budou využita vlastní data Institutu, získaná v rámci výzkumů TD020330 "Vybrané aspekty péče o seniory z hlediska sociálního začleňování" a TD03000156 „Preference seniorů a realita jejich ekonomické situace v komparaci s činností municipalit v rámci programu aktivního stárnutí“.

V rámci systematického přehledu literatury budou kromě titulů uvedených v seznamu literatury vyhledány další recenzované publikace pomocí vyhledávání v akademických databázích typu Springer, Google Scholar, Scopus apod. Publikované tituly budou dále vyžádány od ČSÚ, ČSSZ, ÚZIS a od příslušných ministerstev a v případně sedmé oblasti od Policie ČR. Jako doplnění k tomuto vyhledávání bude provedeno i vyhledávání v knihovně Zpracovatele, která obsahuje několik tisíc knih a více než 20 tisíc recenzovaných článků. Z těchto publikací bude pozornost věnována publikacím ze sociální a zdravotní oblasti, což je jedna z hlavních výzkumných oblastí Zpracovatele.

# FORMULACE ZÁRUKY KVALITY VÝSLEDNÉ ANALÝZY EXISTUJÍCÍCH DAT A INFORMACÍ O DANÉ PROBLEMATICE

V rámci přípravy bylo definováno několik výzkumných nejistot. Hlavní výzkumná nejistota spočívá

v neschopnosti nalézt adekvátní ukazatele sledovaných jevů. Tato nejistota byla částečně eliminována předběžnou rešerší (viz seznam literatury). I přesto se předpokládá, že některá témata a regiony budou informačně pokryty ve větší míře než jiné, případně některá pro některá témata nebudou dostupná data v požadovaném členění. V případě, že se tak stane, bude tato skutečnost uvedena v analytické zprávě a analyzovaná data budou v dotčených případech agregována.

Další výzkumná nejistota vychází z využití metody desk research. Tuto nejistotu hodláme snížit triangulací klíčových zjištění mezi několika zdroji ve stejné oblasti. Vyřešení této nejistoty posílí kredibilitu závěrů a napomůže utilizaci výsledku.

Nejistota také vyplývá z využití a porovnávání regionálních dat – výsledky Eurostatu nemusí být dostatečně reprezentativní na regionální úrovni vzhledem k tomu, že Eurostat analyzuje především data na úrovni NUTS2 a pouze výjimečně na úrovni NUTS3.

Zárukou kvality dosažení relevantních a validních poznatků je specifikace způsobu získávání a zpracování dat. Tato data budou v průběhu zakázky pravidelně konzultována se zadavatelem.

Dodržení harmonogramu projektu je zaručeno vytvořením kvalitního plánu s dostatečnou časovou alokací na jednotlivé činnosti; vytvoření dostatečné časové rezervy; důsledné uplatňováním zásad projektového řízení, mj. stanovením průběžných milníků či pravidelných kontrolních dnů. INESAN v minulosti realizoval řadu srovnatelných projektů a jeho pracovníci tak mají adekvátní zkušenosti jak tomuto riziku předcházet.

V případě změn ve složení realizačního týmu bude o tomto Zadavatel neprodleně informován. Všichni členové týmu jsou zaměstnanci realizátora v hlavním pracovním poměru. Pro případ pracovní neschopnosti jsou jednotlivé činnosti zajištěny systémem zástupnictví a doplnění chybějícího pracovníka z předem připravených rezerv tak, aby odborný profil nového pracovníka co nejlépe odpovídal profilu zastoupeného pracovníka.

**Příloha č. 3**

**Řešitelský tým**

**jmenný seznam osob**

Řešitelský tým se skládá ze tří členů:

**Ing. Mgr. JIŘÍ REMR, Ph.D.**

role v týmu: Garant

*neveřejný údaj*; + *neveřejný údaj*

**Mgr. KRISTÝNA HERZ**

role v týmu: Řešitel 1

*neveřejný údaj*; + *neveřejný údaj*

**Ing. OTAKAR ĎURĎA**

role v týmu: Řešitel 2

*neveřejný údaj*; + *neveřejný údaj*

**Příloha č. 4**

**Seznam poddodavatelů**

Plnění veřejné zakázky uvedené výše nebude plněno prostřednictvím poddodavatele.

V Praze dne 13.9. 2018

*vlastnoruční podpis*

Ing. Jana Menšíková

jednatelka

INESAN, s. r. o.